



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 07 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los diecisiete días del mes de febrero del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Mercedes Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un atento saludo a los Concejales y señores Directores, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 06 de fecha 10 de febrero del 2025.** - Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejala Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo municipal el Acta Ordinaria N°. 06 de fecha 10 de febrero del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - Seguidamente da a conocer el informe **la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un atento saludo señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles el mejor de los éxitos en esta nueva semana, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 10 al 14 de febrero: Se participa en la sesión de concejo N°. 5 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se analiza la Ordenanza para el cobro de valores por parte del Cuerpo de Bomberos de San Juan Bosco por concepto de tasas de los servicios que se presta dentro de la jurisdicción cantonal, conjuntamente con los compañeros concejales y el Procurador Sindico, se participa de la apertura de la escuela de Música de parte de la Prefectura de nuestra provincia en el cantón San Juan Bosco con el instructor el Psicólogo Rene Jiménez en las instalaciones de la Jefatura, en donde se pudo evidenciar la participación de los niños y jóvenes a este escuela, se participa de la inauguración del Mundialito de la Unidad Educativa Fiscomisional Prof. Polivio Saquicela invitación realizada por el Magister Jorge Luis Matailo Rector de la Institución, se verifica los trabajos realizados por parte del personal del GAD Municipal en la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, se coordina con la Comisaria Municipal para dar solución a ciertos inconvenientes en la comunidad de San Luis, se realiza una inspección de trabajo al mantenimiento de la cancha cubierta en la comunidad de Waapis, el día jueves o miércoles hubo una emergencia, donde me llamaron como concejal, me solicitaron que ayude a coordinar sobre el tema de la ambulancia, el señor Director supo manifestar que la ambulancia estaba inoperativa, procedo al día siguiente irme en el Mecánico Ing. Muy para preguntar, donde me da a conocer que la ambulancia esta operativa que no tiene ningún inconveniente, procedo nuevamente hablar con el Director donde me manifiesta que faltaba el custodio y que estaba dañado la batería de la ambulancia, no sé si ya se dio solución, que iba a proceder un custodio, es por el tema que muchas de las veces hay emergencia en nuestro cantón, la mayoría de veces son de personas de bajos recursos que no tienen para pagar un taxi, para proceder ir a los centro de Salud como es en este caso a Gualaquiza y Limón, sugiero que se debe mantener operativa la ambulancia para poder apoyar, porque también llame a Bomberos y la ambulancia estaba para revisión, la camioneta no servía porque la emergencia era para una persona que tenía discapacidad, no sé si ya se ha dado solución, **manifiesta la Alcaldesa** la ambulancia como le ha dicho el Ingeniero está en buenas condiciones, estaba sin batería y obviamente no se tenía chofer, están ingresando el personal estos días, en esta semana ya se arregla ese tema, con Bomberos siempre hay inconveniente porque ellos cubren emergencias a través del ECU, nos vamos a reunir con la Jefa del Cuerpo de Bomberos porque no estoy de acuerdo, a nosotros no nos dan

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



absolutamente nada, ya se le dijo de manera verbal que nosotros tenemos que cubrir las emergencias de nuestra gente que solicitan, a veces saben manifestar si es emergente si no para utilizar la otra ambulancia, entiendo esa situación porque la una tiene oxígeno y la otra no, en otras veces la camioneta pero se ha tratado de cubrir todas las emergencias, considerando que del Ministerio de Salud al cual nosotros pertenecemos jamás ha venido una ambulancia, lo único que se hace es llevarles en nuestra ambulancia y hacer el intercambio, pregunta la concejala Mariuxi Salinas si era una emergencia o era una urgencia, responde la concejala Sandra Coronel que era una emergencia porque el señor se desmayó en su silla de ruedas, no reaccionaba, al llegar al hospital de Gualaquiza el señor cayó en coma, se requería el traslado inmediato; el fin de semana hubo otra emergencia Alcaldesa me llamaron y solicitaron una ambulancia, así mismo no se pudo llamar al Municipio se llamó a la Ing. Fanny, mando enseguida pero lamentablemente se demoraron mucho y la persona ya estuvo al borde de la muerte, llegó un taxi y le tuvieron que llevar, no llegaron pronto, la Ingeniera supo decir que ese rato salían, pero llegaron después de una hora, manifiesta la Alcaldesa que habrá que preguntar qué ha pasado, hay otra cosa que siempre en las emergencia piden el acompañamiento de un médico, el problema es eso que los médicos del Subcentro casi nunca, excepto que estén ese rato atendiendo y se vayan con el paciente igual pero nos les quieren acompañar, en todo caso ésta semana ya tiene chofer la ambulancia, esta de reunirnos el Comité de Salud con la Jefa del Cuerpo de Bomberos para volver a tratar el tema, manifiesta la concejala Sandra Coronel como es de conocimiento siempre saben existir las emergencias y es necesario para poder apoyar a la ciudadanía, hasta ahí mi informe de actividades Alcaldesa, manifiesta el Lcdo. Paul Lojano como lo dijo la concejal Salinas no sé si fue una emergencia o una urgencia, usted concejal en primera instancia había manifestado que se va a trasladar a la ciudad de Cuenca, para eso nosotros jamás podemos enviar sin un paramédico o médico, más bien se debe coordinar, porque si nosotros enviamos solo con el chofer y si el paciente se muere en el camino pueda venir una demanda para el Municipio y para el personal que lo llevo al paciente, manifiesta la concejala Sandra Coronel es verdad lo que menciona el Director, el señor había caído en coma, reacciono y empezó ahogarse, al no contar con la atención medica como tenía que haberse recibido, ellos querían llevarle a Cuenca, como no tenían recursos para trasladarle a una clínica, como ustedes saben que el trasladarlo de Gualaquiza a Cuenca es costoso, más los gastos de la clínica, ese era el tema porque le querían trasladar, pero también hablo de futuras y Dios quiera que no se tenga emergencias de ese grado, por ello decía que la ambulancia debe estar operativa al 100%, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que querían trasladarle de Gualaquiza a Cuenca y nos les dieron la ambulancia, responde la concejala Coronel si era para trasladarlo, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que paso algo con mi persona, inclusive se hizo una denuncia, ahí estaban las ambulancia y no quieren mandar, esta de ver que podemos hacer para exigir porque realmente para la gente de San Juan Bosco nos toman de menos importancia que a la gente de Gualaquiza, realmente eso ha pasado hasta con mi persona, esta de averiguar para ver que se hace, manifiesta el Lcdo. Lojano que ellos siguen el protocolo, de Gualaquiza los trasladan a Yantzaza, de ahí a Zamora y a Loja, nosotros tenemos bastante acogida a la ciudad de Cuenca, ellos no dejan salir salvo que usted lleve al paciente de manera independiente, no quiero llevar a Yantzaza quiero a Cuenca ellos no dan así estén las ambulancias ahí, son protocolos que ellos siguen, manifiesta la Alcaldesa recuerden que no prestan y ellos solo cubren una zona, gracias a Dios hemos podido facilitar el servicio, manifiesta el concejal Víctor Valverde solicita a la Alcaldesa que se haga la gestión porque si es un poco tedioso que se considere el ECU 911 como un filtro o de pronto depender de ellos, cuando la necesidad es urgente, nosotros tampoco queremos ser responsables como GAD Municipal de pronto algún acaecido en medio del camino, cuando debería valorar al paciente para el traslado respectivo, con todos esos acontecimientos, pido Alcaldesa que se coordine con el Subcentro con las personas indicadas para el traslado del paciente, en caso de tener un familiar no podemos decidir a donde llevar, se tendría que hacer mediante la valoración de medico si el paciente va llegar a tal hospital, si de aquí a Cuenca se demora 3 horas puede ser que los primeros auxilios les den en Gualaquiza, son ellos que tomen las respectivas decisiones, a veces estas malas prácticas y obviamente dependemos de las ambulancia de los Bomberos, que están bajo el control del ECU 911, sería correcto lo que usted Alcaldesa no podemos depender de un ECU 911 si contestan una llamada a los 30 minutos, hasta eso el paciente ya se nos va, es mejor loable de coordinar con el Subcentro de Salud con la predisposición y



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

voluntad de los médicos para que pueden apoyar en extremada emergencia. **Así mismo emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo muy buenos días, da conocer el informe de actividades del 10 al 13 de febrero: Se participa en la sesión Ordinaria de concejo N°. 05 convocado por la Sra. Alcaldesa, se realiza una inspección de la terminación del sistema de agua de la comunidad de Waapis, se hizo la visita al lugar se habló con el Síndico y querían hacer la inauguración y todavía faltaba de hacer las instalaciones, se mencionó al Síndico si no está terminado todo con las instalaciones, las acometidas a las viviendas no se puede proceder a la inauguración, para que no haya malos entendidos, no salgan versiones que la obra no está terminada, es muy importante Alcaldesa que se termine, al final no se sabe si inauguraron o no la obra, **manifiesta la Alcaldesa** no me ido a entregar la obra señor concejal, **continúa con su informe el concejal Jesús Domínguez** manifestando mientras no esté terminado no se puede inaugurar para evitar ciertos comentarios, se verifica el mantenimiento de la cancha como es el pintado, ya estaba culminado se ve excelente, en coordinación con Gestión de Riesgos y la compañera concejal se llegó al lugar para dar el apoyo a la familia que sufrió el percance del incendio de su vivienda, importante el apoyo a las comunidades; por invitación del Rector de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela y por disposición de su persona como Alcaldesa se ha participado en el evento deportivo El Mundialito en donde hubo una buena participación de varios establecimientos Educativos, hasta ahí las actividades realizadas durante la semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo a la señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y señora Secretaria, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 10 al 13 de febrero: Se asiste normalmente a la sesión de Concejo N°. 05 convocada y dirigida por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en una sesión de trabajo para analizar la reforma a la Ordenanza del Cuerpo de Bomberos del cantón San Juan Bosco, se participa del inicio de actividades de la escuela de música la misma que dirige el Lcdo. René Jiménez Músico, con la presencia de un gran número de usuarios participantes y acompañados de los padres de familia, se participa en el recorrido de la inauguración de los juegos internos de la Unidad Educativa Profesor Polivio Saquicela denominado El Mundialito, a su vez se participó con un equipo Municipal como parte de las actividades adicionales de la inauguración, se participa en el programa Intercultural y plurinacional que realizó la Unidad Educativa del Milenio por el día de la Amazonia el 12 de febrero, se realiza gestiones para recibir los implementos deportivos para el buen funcionamiento de la escuela de fútbol en Numpatkaim y Pananza, por invitación del Profesor de Música René Jiménez se participa en una sesión de trabajo con los padres de familia de los usuarios del proyecto, para planificar actividades para el beneficio de la escuela de Música, hasta ahí mi informe de actividades, estimada Alcaldesa. **Así mismo da a conocer sus actividades la concejala Mariuxi Salinas Vázquez.**- Con un saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra señora Secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades realizadas del 10 al 14 de febrero: Se participa en la sesión Ordinaria N°. 05 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza una visita a las instalaciones del centro del Adulto Mayor Diurno en el centro cantonal con el objetivo de verificar la calidad de los servicios que se brindan a este grupo vulnerable, durante la visita se observó la calidad de alimentación que se brinda; en colaboración con mis compañeros concejales trabajamos en la elaboración de una Ordenanza que Regula el cobro de tasas por los servicios prestados del Cuerpo de Bomberos de San Juan Bosco, este proyecto de Ordenanza tiene como objetivo establecer un marco legal y justo para el cobro del servicio de emergencia prestados dentro de la Jurisdicción cantonal, que busca asegurar una adecuada gestión de los recursos Municipales para mantener la calidad de los servicios públicos, me traslade a la comunidad de Waapis para realizar una entrega humanitaria organizada por la Secretaria de Gestión de Riesgos con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, esta entrega fue dirigida para el señor Cesar Wampash quien sufrió la pérdida de su vivienda por un trágico incendio, este acto refleja el compromiso con la asistencia de las personas en situación de vulnerabilidad particularmente en momentos de emergencia, estas han sido mis actividades realizadas durante la semana anterior. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.**- Con un cordial y atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles lo mejor durante toda esta semana, que sigamos cumpliendo con los objetivos trazados en bien de toda la ciudadanía de San Juan Bosco, con ello



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

da a conocer sus actividades realizadas: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 05-2025, en coordinación con los moradores de las viviendas junto al puente paso a la ciudadela Macas se verifica el gran caudal del río Pan de Azúcar donde golpea el margen derecho, causando ya nuevamente un poco de deslizamiento del enrocado que se hizo en fechas anteriores, manteniendo ya grietas en los predios afectando dicho sector, en todo caso tomar en cuenta que hay una gran roca en el centro del río Pan de Azúcar en donde hace que se desvíe un poco y hace que golpee el talud de ese sector, considerando también estimada Alcaldesa que por su valiosa gestión o considerando para el futuro se considere un tramo más de muro para ese sector para precautelar y mantener la seguridad de las viviendas y predios que están en este lugar; de la misma forma se verifica los trabajos que realiza el personal de la construcción del tramo de veredas en la calle Rosa Maldonado y Manuel María Guzmán junto a la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, de la misma forma el avance y cumplimiento de los trabajos que se está ejecutando en la oficina de la Biblioteca Municipal, felicitarle por el trabajo excelente para el servicio de la ciudadanía, con el técnico de la Dirección de Obras Públicas se realizó un recorrido por el Barrio El Paraíso en donde se está ejecutando un tramo de veredas en ese sector, de la misma forma se inspeccionó el lugar donde consta dentro del perímetro urbano para la ejecución y continuación del trabajo de veredas en este sector, conforme establece el Art. 138 donde faculta el ejercicio de las competencias de infraestructura y equipamiento físico dentro del cantón, también se mantiene diálogo con moradores de la comunidad de Tsuntsuim, vendedoras de este lugar solicitan el apoyo a este grupo de emprendedoras como competencia y considerando que se analizó bajo la normativa legal el Art. 135 del COOTAD la dotación para el sector productivo y el apoyo de los huertos familiares, eso están solicitando con el apoyo y trabajar en forma conjunta para ver si se logra el objetivo, ya que hay muchas madres de familia que quieren hacer sus actividades para el sustento de la alimentación familiar y para sus hogares, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: Se visita conjuntamente con el Vicealcalde con las ayudas a la familia del incendio de la comunidad de Waapis, en un inicio se pensaba que era la casa central, gracias a Dios no ha sido porque todo es de madera y que hubiese pasado, se ha llegado con este apoyo, así mismo se ha visitado los trabajos realizados en la cancha de Santa Rosa de Tintiuk, igual se apoyó para el evento deportivo por sus festividades en la comunidad de Waapis, igualmente se ha coordinado actividades para el evento de la Unidad Educativa Polivio Saquicela; se envió una delegación por parte del GAD Municipal para el evento organizado por el AME en el cantón Sucúa, el Presidente agradece por la comitiva, está pendiente Ing. Marín e Ing. Avila la coordinación con la misma AME el tema de turismo; en la reunión que se tuvo la semana pasada se vio el pedido de ustedes para hablar sobre el tema delicado de la Minería ilegal y que siempre está ocurriendo en el sector al otro lado del Zamora, realmente las autoridades encargadas como el ARCOM desconocen del tema, tuve la oportunidad de reunirme con ellos y comentarles del tema, ante las denuncias que ha llegado, nos han pedido ayuda de qué manera nosotros podemos intervenir ahí, al tener ellos que tiene la competencia directa, no habido una respuesta del Comisario, Jefe Político ni Gobernación, con este pedido se generó una reunión con el Ministerio de Gobierno, obviamente en Quito desconocen totalmente del tema, porque de parte de la Gobernación o como justificación es por el lado del Tin y como usted saben no pueden ingresar, incluso tiene un control interno, en todo caso he cumplido en comentarles y ponerles en aviso lo que ocurre en esta zona, de la misma manera nos reunimos con Técnicos del ENAMI quienes visitaran en los próximos días por el tema minero con las dos compañías que están presentes, nos visitaran en territorio y nos han de pedir una reunión y se ha hecho una gestión con ellos, con el Ministerio de Gobierno, en donde se puede derivar a otros Ministerios aprovechando la reunión, usted sabe que se cambió el Ministro de Finanzas y la última reunión fue con él, en donde consideran que hasta el mes de abril no podrían igualarse las transferencias que nos adeudan desde del año 2023, algo novedoso y siendo un funcionado de alto rango de Gobierno manifiesta que están debiendo desde el 2023 que tienen todos los Municipios es del gobierno de Lazo, con esa respuesta que podemos nosotros decir, obviamente nosotros también tenemos deudas pendientes de otras administraciones anteriores que nos corresponde cancelar, esa fue la respuesta que hasta el mes abril no hay más transferencias, esos valores también están considerando para los Municipio pequeños a través de bonos, nosotros a través del AME y aprovechando que estaba de



campaña el Gobierno iban ser diferente pero no y esa es la realidad compañeros, con el Ministerio de Gobierno se ha hecho un análisis sobre la seguridad en la Provincia, obviamente nuestro cantón es pequeño no tiene mucho riesgo, se hablaba de las cámaras de seguridad y toco comentar que nosotros tenemos 3 cámaras de parte del GAD Municipal, no existe del ECU ni de Gobernación, ellos tienen mapeado este tema, con el cambio de los Ministros en diferentes carteras, ha solicitado el Presidente del AME una reunión, de manera especial en lugares en dónde habido algunos inconvenientes, al tener nuestro cantón empresas Mineras no ha suscitado un inconveniente mayor en el tema de seguridad, hasta ahí mi informe compañeros. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.**- Con un cordial saludo estimada Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, emite el informe de actividades de la semana del 10 al 13 de febrero: **De parte de la Promotora Cultural.**- Registro de las cuentas bancarias de los usuarios del Bono, llenada del casillero para las notificaciones a cada beneficiario del bono, realización de la apertura de evaluación y estudio de mercado del proceso de adquisición de cofres mortuorios, legalización de documentos, recopilación de información y envió por quipux .- **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.**- Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, se revisa en la plataforma SIIMIES, ALPHA de los bonos de varios usuarios, se solicita a la Tesorera los SPI y detalle de pago al IESS de los Técnicos del proyecto de Discapacidad, realiza roles de pagos del personal que labora en el Proyecto de Discapacidad correspondiente al mes de enero del presente año, se actualiza la matriz del anexo 2 para las liquidaciones del proyecto de Discapacidad. **De parte de la Técnica de Acción Social.**- Menú del adulto mayor, realización del pedido de insumos perecibles y no perecibles, se realiza los informes respectivos mensuales con la información de cada proveedor, se recibe informes de los proyectos, se revisa informes, se realiza los roles de los técnicos y educadoras de los proyectos, realización de liquidaciones de los proyectos, otras actividades designa por el jefe inmediato.- **De parte del Comunicador Social.**- Post sobre atención en Registro Civil, realización de post sobre señalización horizontal, realización de fotos para post sobre señalización horizontal, edición de fotos, diseño y post sobre visita guiada de estudiantes al Relleno Sanitario, cobertura de evento en Sucúa, Lanzamiento de Carnavales 2025, edición de fotos y realización de post sobre evento en Sucúa, edición de video con Adulto Mayor BOSCOULTURAL señora Rosa Arce, realización de nota para periódico sobre la construcción de 5 sistemas de agua potable en comunidades de San Juan Bosco, diseños de letreros para los sistemas de agua potable de San Juan Bosco, realización de fotos para para los diseños de letreros de los sistemas de agua potable de San Juan Bosco, coordinación para la publicación de obras realizadas, coordinación de productos comunicacionales para la participación en evento de Sucúa, diseño de post sobre esterilización de mascotas en el año 2024, diseño de post sobre la colocación de adoquines en la planta de tratamiento de agua potable Siete Iglesias, edición de video reel AME y publicación redes, asistencia fotográfica, diseño y publicación redes sobre brigada de cedulación, diseño y publicación redes sobre el día de la Amazonía, diseño y publicación redes para la escuela formativa de fútbol, diseño y publicación redes Sistemas de agua potable Waapis, diseño y publicación redes construcción multicancha en Santa Rosa de Tink Tiuk, diseño y publicación Sistema de agua potable en Rocafuerte, diseño y publicación Marcelo Cabrera en participación en Campo Travesía 6k, diseño rutas turísticas – Ruta Ríos.- **De parte del Instructor Deportivo.**- Presentación y socialización del equipo de trabajo, está preparando los horarios que estarán trabajando con la escuela de futbol del GAD Municipal de San Juan Bosco, delegado como árbitro en la Unidad Prof. Polivio Saquicela, visitas a las unidades educativas del centro cantonal para realizar la invitación para los entrenamientos, colabora en el programa del Adulto Mayor en diferentes actividades, el jueves empezaron con los entrenamientos en la Ex Unidad Amazonas, por motivo que entrar en mantenimiento el estadio por 3 meses. **De parte de la Trabajadora Social.**- Visita y Levantamiento de información de la familia de la comunidad de Wapis que quedo damnificada por el incendio, visita la comunidad de Kalaglás y levantamiento de información, visita la parroquia de Pan de Azúcar y levantamiento de información. **De parte de la Técnica de Operaciones y Logística.**- Ingreso 13 de febrero del 2025, colabora en el adulto mayor en vista que la compañera se encontraba con una calamidad doméstica. **De parte de mi persona Directora de Desarrollo Social.**- Participación en la sesión de concejo, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional, solicitud de certificación financiera, solicitud de certificación de stock, acta de preguntas, respuestas y aclaraciones del



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

externalizado del CDI, acta de convalidación de errores del proceso de carnaval, acta de calificación de ofertas del proceso de carnaval, revisión de bonos en la página del MIES, consolidación de capacitaciones para el plan de capacitaciones 2025, apertura de proformas y estudio de mercado del proceso de adquisición de cofres mortuorios, elaboración del listado de proveedores para la participación de un curso del ARSA en Macas, envió de la solicitud del desembolso al MIES del convenio del CDI, solicitud de órdenes de compra, apertura de proformas y estudio de mercado del proceso de transporte aéreo con avioneta, elaboración del Plan de contingencia, solicitud del permiso a Bombero para la aprobación del plan de contingencia, visita al CDI Domingo Savio, coordinación para la participación en la feria turística organizada por la AME, elaboración de la ficha de gestión de riesgos para la solicitud de ayuda para la familia que quedo damnificada por el incendio, consolidación del listado de los materiales de oficina, solicitud de pago de la adquisición de víveres del mes de enero, solicitud de pago del servicio de transporte con camioneta doble cabina para discapacidad, adulto mayor, gestión ambiental y la Junta Cantonal, solicitud de pago a los Bomberos del plan de contingencia, elaboración y notificación de la citación de negociación del proceso de carnaval. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.**- Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades del 10 al 13 de febrero: **De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización.**- Dirección Técnica construcción de veredas en el sector El Paraíso, reporte de información referente a Volúmenes captados durante el año 2024 en las fuentes que tienen autorización de uso de agua, elaboración de planillas y actas de recepción provisional de procesos de ínfimas cuantías, proceso de Renovación de permiso de funcionamiento, emitido por la ARCSA, avance en la elaboración de Informes de Mantenimiento de Sistemas de Agua. **De parte de Analista de Servicios Básicos.** Coordinación para la construcción de veredas en la calle Manuel María Guzmán, coordinación con la cuadrilla para las adecuaciones en el Palacio Municipal, coordinación con la cuadrilla para adecuación del espacio en el Santo Blanco, adecuaciones en la cancha sintética de Santiago de Pananza, especificaciones técnicas para el proyecto Construcción del espacio cubierto en el ring de juzgamiento en el recinto ferial Segundo Salinas. **De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.**- Realizó la revisión de los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, se realiza la entrega de Equipos de Protección Personal a los trabajadores del GAD Municipal. **De parte del Medico Ocupacional.**- Se continúa llevando a cabo valoraciones clínicas integrales a los trabajadores del GAD Municipal, de manera simultánea se ejecutan evaluaciones médicas periódicas al personal en funciones. **De parte del Mecánico Municipal.**- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal. **De parte de la Dirección de Obras Públicas.**- Apertura, conformación y lastrado de la vía Libertad – Bomboa, adecuaciones en la unidad educativa Fiscomisional Polivio Saquicela, adecuaciones en el palacio Municipal, construcción de veredas en el barrio el Paraíso, construcción de veredas en la calle Manuel María Guzmán, adecuaciones en la infraestructura denominada Santo Blanco, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión administrativo.**- Con un saludo cordial a la Alcaldesa, a los señores concejales y a los compañeros directores, da a conocer sus actividades del 10 al 13 de febrero: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de facturas en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados en el SOCE, creación de usuarios y migración de procesos, adquisición de mobiliario para la dirección financiera mediante catálogo electrónico. **De parte de Guardalmacén.**- Ingreso de facturas de adquisición de bienes y materiales, entrega de materiales de construcción, repuestos y aceites para obras y vehículos, archivo y recepción de documentos, entrega de certificados de stock para diferentes procesos, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos, traspaso de maquinarias, vehículos y otros



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

bienes, egreso de bienes de stock. De parte de Talento Humano.- Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, aplicación de declaraciones patrimoniales juramentadas en la plataforma de la Contraloría, aviso de entrada y salida al IESS, continuidad con el proceso de adquisición de la ropa de los trabajadores, informes Técnicos para Contratación de personal, entrega de requisitos, recepción y revisión de carpetas, para contratación, solicitud de elaboración de contratos, se absuelven varias consultas del personal. Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos.- Consulta de precios actualizados de distintos materiales locales y elaboración de especificaciones técnicas a utilizarse en los proyectos; elaboración y entrega del proyecto por administración para la Construcción de un arenero en la Unidad del Milenio. De parte del Técnico Dibujante.- Dibujos planimétricos de terrenos urbanos y rurales para tramites de actualización de predios; se procede a realizar trámites de solicitudes de IPRUS de varios usuarios. De parte de la Técnica de la Unidad de Tránsito.- Señalización horizontal en el centro cantonal; trámites de matriculación; solicitud para creación del usuario AXIS año 2025. De parte de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios; emisión de fichas prediales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; actualización predial; tramites de IPRUS. De parte de la Comisaría Municipal.- Control de espacios públicos para ubicación de vendedores ambulantes; limpieza de malezas en la Av. Augusto Abad; entrega de requisitos de permisos de funcionamiento a nuevos negocios; recorrido diarios verificando a las personas que vienen con sus productos a vender. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Revisión de documentación para trámites de registro; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; se elabora informes para el SIR; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación.- Se asistió a la sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, Trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamientos rurales, elaboración de documentación de etapa precontractual de la construcción de cubierta en la comunidad de San Marcos del Sutzo, se recepta la solicitud escrita por el consultor para la entrega de la primera etapa del proyecto del parque de Pananza p y se elaboran observaciones en base a los productos recibidos, se recepta la solicitud de llenado de formulario de la AME, se recopila la documentación correspondiente a aprobaciones del PDyOT para el llenado de formulario, se revisa la documentación correspondiente a Lotización mayor y se realiza la elaboración de informe. Seguidamente el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental.- Con un saludo cordial estimada Alcaldesa a los señores concejales y compañeros Directores, da a conocer su informe de actividades de la semana del 10 al 13 de febrero: De parte del Ing. Richard Rivera.- Coordinación para la captura y retiros de animales que se encuentran ambulando en el centro cantonal, cumpliendo con lo estipulado en la Ordenanza, inspecciones técnicas y elaboración de informes favorables previo a la obtención de la patente Municipal, participación del curso Sostenibilidad Financiera para la Mejora de la Gestión de Residuos Sólidos Municipales organizado por el BID, entrega de documentación a los tesisistas de la Universidad Católica de Cuenca los mismo que se encuentra desarrollando el diseño de infraestructura turística en el acceso a la cima del cerro Pan de Azúcar. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, asistencia al congreso de experiencias sobre Gobernanza e Innovación Turística, elaboración del informe de participación del congreso de experiencias sobre Gobernanza e Innovación Turística. De parte del Dr. Hóver Chávez.- Actualiza un nuevo presupuesto para el proyecto de la Junta Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis, continua con el programa de esterilización de 4 mascotas hembras de conformidad al programa de tenencia responsable de mascotas, redacta la denuncia de la pérdida de la Esquiladora de propiedad del GAD Municipal documento enviado por QUIPUX a la Dirección de Gestión Ambiental y Procurador Sindico, a fin de cumplir la respectiva diligencia, se elabora el informe semanal de las novedades del personal y se registra

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

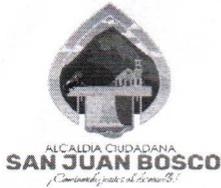
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



novedades del personal operativo que labora bajo la dependencia de la Dirección de Gestión Ambiental. De parte del Ing. Mauro Juela.- Levantamiento de información y registro de la Evaluación Inicial de Necesidades del incendio estructural ocurrido en la comunidad de Waapis, coordinación para la entrega de Asistencia Humanitaria por parte de las diferentes instituciones, coordinación con técnicos del COMAGA para la elaboración del Modelo de Ordenanza para la Gestión de la Prevención de Incendios Forestales a través del Manejo Integral del Fuego, actualización y entrega de información del COE cantonal a la Secretaria de Gestión de Riesgos. De parte del Ing. Geovanni Vásquez.- Revisión y aprobación del Plan de Contingencia para el evento de carnaval cultural y turístico, revisión de la información sobre la Gestión Integral de Desechos Sólidos correspondiente al año 2024, para entregar la declaración anual de desechos no peligrosos al Ministerio del Ambiente, revisión final del informe de cumplimiento del Plan de Acción del Relleno Sanitario. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín. Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, cementerio municipal, sendero Las Rocas, Río La Misión, Recinto ferial, parque infantil, parque Molina, sector La Loma, escalinatas y estadio municipal 7 Iglesias, se inicia la encuesta para el censo poblacional de perros y gatos en el casco urbano, mantenimiento en el vivero Municipal, adecuación de la pista de Downhill en el sector La loma, coordinación para la reforestación en el margen de protección y zonas de riesgo en el río Pan de Azúcar, apertura y adecuaciones del sendero en el margen de protección del río Pan de Azúcar – sector arrayanes, asistencia como delegado de Alcaldía al evento denominado Carnavales Amazónicos organizado por la AME en la ciudad de Sucúa el martes 11 de febrero de 2025, asistencia al taller de Experiencias sobre gobernanza e innovación turística organizado por el GAD Provincial en la ciudad de Sucúa el día miércoles 12 de febrero de 2025. Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.- Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, con ello da a conocer el informe de actividades del 10 al 13 de febrero: Se participa en la sesión ordinaria del consejo llevada a cabo el 10 de febrero del 2025, se realiza el contrato de trabajo de una ayudante de cuadrilla, se participa de una reunión con el personal del cuerpo de bomberos y concejales del GAD municipal de San Juan Bosco para analizar la Ordenanza del Cuerpo de Bomberos, se realiza el contrato de servicios ocasionales para la Trabajadora Social, Instructor Deportivo, Técnico para Gestión Ambiental, Administradora de Compras Públicas, Secretaria de Avalúos y Catastros, se realizan la Resolución Administrativa de los procesos para la adquisición de mobiliario para el área financiera, adquisición de impresora para obras públicas y los traspasos de créditos, se realiza el borrador de la ordenanza sustitutiva que Regula, Planifica, Controla y Gestiona las facultades para el desarrollo de actividades turísticas del cantón San Juan Bosco, elaboración de escrito de la notificación del proceso del Juzgado de Gualaquiza, se elaboran varios criterios jurídicos solicitados por el personal del GAD Municipal, se elabora el convenio definitivo Interinstitucional con las Juntas de Wakambeis y Pananza, se elabora dos Ordenes de Compra, conjuntamente con el Dr. Wilson Villavicencio por solicitud del Cuerpo de Bomberos se revisa el Orgánico Funcional y los contratos ocasionales para su actualización y actividades propias del cargo. Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.- Con un atento saludo señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de labores de la semana del 10 al 13 de febrero: Elaboración de Certificaciones Financieras, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos durante esta semana, se envió de los roles de pagos a sus respectivos funcionarios mes de enero del 2025 de Empleados, Trabajadores, CDI, Adulto Mayor, Discapacidades, registro de las transferencias recibidas, registro de las emisiones de los títulos de créditos de Agua Potable, alcantarillado y desechos sólidos de febrero de la ciudadela Maldonado, registro nuevos funcionarios de la Municipalidad en el sistema Yupac, emisión de retenciones al SRI, creación de proveedores en el sistema Yupac, registró viáticos en Excel, registro ínfimas en el sistema Yupac, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, se realizó los cuadros diarios, se ha recaudado durante la semana un total: \$ 6.797,31, emisiones diarias, emisión de certificado de uso de suelo, patente, Registraduría de la Propiedad, certificado de bienes raíces y gravámenes, se da de baja a las facturas de Registraduría de la Propiedad, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, se realiza esto para el acta mensual, emisión en el Sistema SIIM de Alquiler de Kioskos correspondiente al mes de enero, emisión en el Sistema SIIM de Energía Eléctrica



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador  
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114  
gmcsjb@hotmail.com  
SECRETARIA DE CONCEJO.

correspondiente a los kioscos, se realiza en Excel con la información exportada de Yupak correspondiente al mes de enero valor en ventas y compras. **6.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N°. 5-ALCALDÍA-GADMSJB-2025-A de fecha 31 de enero del 2025.** Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que es la Resolución de los traspasos que se hace todos los meses, se pasa para conocimiento de ustedes concejales. **7.- Clausura.** -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que quiere hacer una aclaración en vista que de Atzao me habían escrito sobre una cancha cubierta, no recordaba, por ello pregunte a la financiera si teníamos partida o no, de mi parte no les había ofrecido no había nada, respondí de donde sacaron eso, ahora me han dejado un oficio firmado por el señor Hilario y la forma como dicen, "al haber entrado en el segundo mes del año 2025 que el Municipio tenía que construimos el espacio cubierto", esto ha llegado recién y estoy leyendo a horitas, pero de esto me dice Maicol, el concejal Polo Orellana cuando vino a dejar los agasajos en Navidad nos ofreció, entonces le dije que el oficio está mal dirigido, realmente no sé a qué viene esto, de repente usted o alguien les ofreció, la verdad no sé, pero se vuelve un tema no solo de un comentario, ya está por escrito y firmado por el Síndico, teniendo un mensaje que dice Maicol, pregúntele al concejal y dígame que Yo le he dicho, si le dije de pronto ofreció el concejal, porque la financiera me dice que no tenemos esa partida para aquello, responde el concejal Polo Orellana que tengo claramente lo que me compete y lo que no me compete a mí como concejal todo caso no caigo en este tipo de errores de andar ofreciendo lo que no puedo, tuvimos una conversación en este año, en enero porque visite la comunidad de Atzao y estaba conversando y les dije no recuerdo bien, pero puede haber del presupuesto algún saldo o un monto para el espacio cubierto, no estoy bien en esto, pero con todo pueden ir al Municipio si hay o no un presupuesto para esta obra, hasta ahí lo que puedo decir, manifiesta la Alcaldesa que eso es diferente, pero en todo caso ya nos han pasado con oficio, agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h35, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.  
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo  
SECRETARIA DEL CONCEJO.

