



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 04 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los veinte y siete días del mes de enero de 2025, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Mercedes Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un atento saludo a los Concejales y Directores, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 03 de fecha 20 de enero del 2025.** - Manifiesta la Alcaldesa está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejala Mariuxi Salinas Vásquez antes de la aprobación quiero hacer una corrección en mi informe, menciono Art. 58 del COOTAD y aquí esta Art. 50, que se modifique, aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado, y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el acta del Acta Ordinaria N°. 03 de fecha 20 de enero del 2025, con la corrección de Art. 58 por el Art. 50 del COOTAD.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un saludo cordial a la Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores a nuestra Secretaria de Concejo, desearle éxitos en esta nueva semana de labores que todo nos vaya de la mejor manera y que podamos cumplir nuestros objetivos, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 20 al 24 de enero: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 02 convocada por la Alcaldesa, por invitación del Jefe Político se participa en una reunión de trabajo posterior un recorrido por la Troncal Amazónica, en donde se pudo sugerir necesidades de hacer arreglos y mantenimientos que sean duraderos en lugares que se encuentran en mal estado, en donde hubo apertura por parte del Director de Obras Públicas comprometiéndose en planificar una minga para dar el mantenimiento, en donde pongo a su consideración señora Alcaldesa, hubo y hay la buena predisposición de parte del Director, en la reunión que se realizó con el Jefe Político, el compañero concejal y el personal de Obras Públicas, se dio conocer esas partes que están con hundimiento y que siempre dan molestias, se dio a conocer que de parte de usted como Alcaldesa siempre ha estado contribuyendo por la seguridad de la ciudadanía, ellos tienen previsto realizar una minga donde solicitan el apoyo de usted Alcaldesa para ver si hay la posibilidad de estoquear el material en donde está hundido las vías, en donde siempre se está rellenando y vuelta se vuelve a dañar estas partes, ellos pudieron evidenciar que son como 5 partes, se necesita los tubos tipo alcantarillado para dar solución para que sea un poco más duradero de lo que se bien dando hasta ahora, pongo a su consideración si es posible estoquear el material para ver si se puede apoyar de esta manera para ver si se puede dar solución, ellos están trayendo maquinaria, manifiesta la Alcaldesa como es de conocimiento general, nosotros ya empezamos a trabajar, no esperado una reunión del Jefe Político ni del Gobernador, las cosas que hay que hacer se han hecho y a usted le consta, sin embargo el operador ha manifestado que como es nuevo el Director, tiene disposición de trabajar pero sin embargo el operador ya se retiró, nosotros hemos estado prestos para colaborar, le hemos estado dando alimentación y hospedaje, ahora que quieran hacer un arreglo que está muy bien, sin embargo se fue el viernes con disposición del Director porque no ve el avance de los trabajos, que va venir con nueva maquinaria, eso ya es competencia de ellos, cuando vengán encantado y hay que ver que van hacer, que van a poner y cuando lo van hacer, manifiesta la concejala Sandra Coronel que de parte del Jefe Político va a contribuir con el alojamiento y la alimentación para el personal del trayecto de Piamonte hasta Kalaglás, todo



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ese tiempo que trabajen en ese tramo, lo que nos dio a entender el Director y que tiene buena voluntad y se vio el interés que puso de lo que estamos olvidados, manifiesta la Alcaldesa tanto interés y debió de haber hecho trabajar el fin de semana, hay una versión suya, otra del Director y otra del operador, manifiesta la concejala Sandra Coronel doy a conocer de la reunión que participe que también ha estado invitado usted, manifiesta la Alcaldesa claro que me ha invitado y me ha dejado el oficio por la tarde para una reunión, en donde nosotros no hemos necesitado reunión y hemos venido trabajando, en todo caso para cerrar el tema, encantado para trabajar siempre se ha hecho, ojala nuestra maquinaria no esté tan distante para poder colaborar como siempre hemos venido realizando, manifiesta la concejala Sandra Coronel esto quería dejar en su consideración y sabía que usted siempre ha colaborado y esta no iba ser la excepción. Continuo con mi informe: Se realiza una visita a las comunidades de San Pedro, San José, San Marcos, Wakambeis y Atzao, donde se pudo compartir actividades en las escuelitas, con los moradores y niños, donde se entregó agasajos navideños en donde no se ha podido llegar a las comunidades en el mes de diciembre, se realizó muchas actividades de la mejor manera, mediante un conversatorio con los síndicos de las comunidades donde se planifica para los próximos días acudir en el señor Prefecto para solicitar apoyo para el lastrado vial en la parroquia de San Carlos de Limón por el tema que ya se requiere el lastrado, por el invierno se eta dañando; también quiero solicitar sobre la información del bus si tiene el ingeniero algo de conocimiento, manifiesta el Lcdo. Paul Lojano el jueves el chofer manifestó que el bus está dañado, que estaba roto la palanca de cambios, se pasó al mecánico, envió a cuenca la pieza y entre hoy o mañana ya ha de estar lista la pieza, manifiesta el Ing. Bernal que colocan la pieza y entre hoy o mañana ya está listo el bus, manifiesta la concejala Sandra Coronel que es por preocupación por parte de los padres de familia, han estado preguntando porque han dado a conocer en la Institución que de forma indefinido no va haber el servicio del bus, manifiesta el Lcdo. Paul Lojano bien que me informa para poder coordinar con el Rector y aclarar, porque a lo mejor no capto bien el mensaje, porque con anticipación se dio a conocer que no va a ver el servicio del bus, manifiesta la concejala Sandra Coronel que si dieron a conocer pero manifestaron que es por tiempo indefinido, por eso era la preocupación de los padres de familia, solicito que se dé solución; señora Alcaldesa quisiera saber sobre el cerramiento de la cancha de la comunidad de San Luis se va a realizar, anteriormente se había solicitado, no sé si está considerado, responde la Alcaldesa que si se va hacer, manifiesta la concejala Sandra Coronel si se tiene una fecha prevista, responde la Alcaldesa que ya se ha coordinado con el contratista, manifiesta la concejala Sandra Coronel que eso quería consultar y hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo muy buenos días, que esta semana sea llena de bendiciones para todos, da a conocer el informe de actividades del 20 al 24 de enero: Se participa de la sesión Ordinaria N°. 02 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza una inspección con los técnicos del Municipio, Alcaldesa, Planificación y Obras Públicas en la ciudadela Macas, en dónde se pudo observar el deslizamiento del rio Pan de Azúcar, se hizo la inspección al lugar en donde se pudo observar que está en riesgo parcelas y familias del lugar, en alguna crecentada puede haber el desbordamiento del rio, solicito señora Alcaldesa que se intervenga y se vea la posibilidad de hacer un muro de hormigón o un enrocado en el lugar, en coordinación con la Presidenta del GAD Parroquial de Santiago de Pananza, se pudo realizar una minga de limpieza de la vía y un pequeño relleno de los baches en la vía en el tramo de Pananza-27 de Noviembre, con los pobladores también de la comunidad de Santa Rosa en dónde hubo una buena participación de la población, con la finalidad de dar un mantenimiento a esta vía, se pudo lograr el objetivo, por información de varios ciudadanos de la Parroquia, si quisiera que intervenga quien tenga la competencia o este a cargo, hubo la novedad de la gente del lugar que está colapsado los recolectores, está lleno de basura, está derramándose la basura, me traslade a lugar y constate la realidad, en dónde se mantuvo una conversación con el señor que trabaja en la Junta Parroquial, en vista que ya no tiene donde colocar la basura, se ha visto obligado a quemar la basura, porque no han llegado a recoger la basura, solicito que se coordine esa actividad para poder sacar la basura que se encuentra acumulada en el lugar, manifiesta el Ing. Bernal que la recolección de la basura de las comunidades como es Wakambeis, Atzao, San Carlos de Limón, 27 de Noviembre y San Luis se hace cada 15 días, el caso de San Carlos de Limón tiene que sacar la basura o tengan un punto

ecológico al otro lado del río, pero no sacan la basura, hace 15 días el señor Danilo había ido, había tocado el timbre y no habían sacado, esta de coordinar con la gente que sean responsables y saquen la basura, porque nuestro trabajo es recoger la basura del punto ecológico, no podemos traer de allá eso ya no está dentro de nuestras funciones, manifiesta el concejal Jesús Domínguez que la persona que trabaja en el GAD Parroquial menciona que nos e coordina no sabemos qué día llegan, manifiesta el Ing. Bernal que ellos tienen un chat con el Ing. Vásquez, en donde cada 15 días les envía el mensaje para hacerles acuerdo para que saquen la basura, porque nosotros vamos de forma obligatoria a traer la basura de las comunidades, el martes lo hacemos en Wakambeis, Atzao, Waapis, Nayap y Ya, el jueves lo hacemos en San Carlos, 27 de Noviembre y San Luis, manifiesta el concejal Jesús Domínguez que esta de construir un punto ecológico a la entrada para que se pueda trasladar la basura y puedan retirar los encargados de la recolección, porque hay al otro lado, de esa manera evitamos ese tipo de inconvenientes, manifiesta el Ing. Bernal que este año se va a presupuestar, manifiesta el concejal Jesús Domínguez se manifestó sobre el problema en dónde se sacaba el lastre de la 27 - San Carlos de Limón, ya tenemos el inconveniente que ya no llega la ranchera, esta de coordinar y esta predispuesta la Presidenta de la Junta Parroquial para ella también colaborar con la máquina, para dejar haciendo unas plataformas para evitar este problema de deslizamiento, porque ahora en invierno vamos estar constantemente con este problema, a penas llueva y vuelta vamos a tener el inconveniente, mas vamos a gastar estar siempre trasladando la maquinaria, esta de dejar haciendo un buen trabajo, manifiesta la Alcaldesa que la máquina de la Junta dice dañada ya más de una semana, no llega todavía el técnico, manifiesta el concejal Jesús Domínguez que por el momento no se está prestando el servicio la ranchera a San Carlos de Limón y la gente lo está requiriendo tanto los de la 27 de Noviembre y San Carlos, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo a la Alcaldesa y compañeros concejales, señores Directores y señora Secretaria, desearles toda clase de éxitos en esta semana de trabajo, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 20 al 24 de enero: Se asiste normalmente a la sesión Ordinaria de concejo, convocada y dirigida por la Alcaldesa Marcela Maldonado, por invitación del líder Institucional se visita la unidad educativa de Carlos de Pananza para trabajar en dinámicas y actividades lúdicas con los estudiantes de la Institución, por invitación del Jefe Político se participa de una sesión de trabajo y posteriormente se hace un recorrido por la Troncal Amazónica con el flamante Director de Obras Públicas donde se pudo sugerir la necesidad de hacer arreglos y mantenimientos que sean duraderos en los puntos y lugares críticos, en el cual hubo la apertura del Director comprometiéndose a planificar para la ejecución de estos trabajos, en lo personal espero que se cumpla, se visita a los niños y jóvenes de la parroquia de Pananza para socializar la pronta reapertura de la escuela de futbol y organizar la salida a un tope deportivo, por invitación del Presidente de la Junta Parroquial de Indanza se participa de la sesión solemne al conmemorarse los 104 años de parroquialización de nuestra vecina parroquia, se visita la comunidades de Wakambeis, San Marcos y Atzao para junto con los niños y moradores realizar actividades recreativas y de recreación social, la misma que tuvo bastante motivación por parte de los participantes, en compañía de la vocal de la Junta Parroquial de Pananza se participó con el equipo de futbol Sub 14 de la parroquia en un campeonato de escuelas deportivas en la comunidad del Tin, con excelente resultados deportivos; se visita el cantón Limón para dar seguimiento y continuidad de una gestión que está en marcha en beneficios de las comunidades de la zona del Cenepa del cantón San Juan Bosco, se mantiene una reunión con los Síndicos de la parroquia San Carlos previo a una visita del señor Prefecto, hasta ahí las actividades que se han realizado. **Seguidamente da a conocer su informe la concejala Mariuxi Salinas.**- Con un saludo cordial estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y a nuestra secretaria de Concejo, con ello da a conocer las actividades realizadas en la semana del 20 al 24 de enero del 2025: De acuerdo con mis atribuciones que me confiere el COOTAD y en cumplimiento a la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo presento mi informe: Participo de la sesión de concejo Municipal en dónde se discutieron varios temas de interés para el cantón, fui delegada por el Alcalde para participar en la reunión de la Mesa Intersectorial Crece Sin Desnutrición, en la que se participó con diversas autoridades del cantón, el objetivo principal fue coordinar acciones para la prevención y reducción de la prevalencia de la desnutrición infantil en nuestra jurisdicción territorial, se acordó socializar temas como la violencia de género, y métodos anticonceptivos en las Unidades



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Educativas, dado que existen 19 adolescentes embarazadas dentro del cantón, continuo trabajando en la modificación de la Ordenanza vigente específicamente para establecer la categorización clara para los permisos de eventos otorgados por el Cuerpo de Bomberos, con la Alcaldesa, el compañero concejal Domínguez y los Técnicos del GAD Municipal se realiza una visita para verificar los daños causados en el rio Pan de Azúcar y que se tomen medidas para mitigar los daños, de igual forma se realiza la revisión de los trabajos realizados por el personal del GAD Municipal de la Dirección de Obras Públicas y Gestión Ambiental, estas han sido actividades realizadas. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.-** Con un atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores y señora secretaria, desearles lo mejor y éxitos durante esta semana para trabajar en beneficio de la colectividad de San Juan Bosco, con ello da a conocer sus actividades realizadas: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 02-2025, con propietarios de sitios en algunos lugares de la cabecera cantonal se visita los predios y terrenos que tienen escritura pública y están pagando todas las contribuciones Municipales y no pueden hacer uso del mismo, ya que están dentro del margen de protección de los ríos que cruzan por el centro cantonal, principalmente junto a los terrenos que están ubicados cercanos al Subcentro de Salud rio la Misión, si no es procedente para la construcción en este sector se debe de acogerse según el Art. 446 del COOTAD sobre la expropiación o su vez Art. 447 declarar como utilidad pública, de la misma forma me gustaría y en vista que se haga un análisis sobre los predios en el centro cantonal que se ha venido analizando y se ha tenido algunos conversatorios sobre los predios del Vicariato, también concuerda con los artículos antes mencionados, ya que se está dando muchas largas al asunto, ya se hablado con el señor Obispo se tendría que tomar correctivos para la solvencia y adcentamiento de dicho sector, se ha mantenido diálogos con el síndico de la comunidad de la comunidad de Tsuntsuim y el señor Domingo Nayash sobre el lastrado de la vía Waapis - Tsuntsuim, ya que sugieren mantener diálogos para buscar mecanismos para lograr el objetivo del afirmado de dicha vía, predispuestos a trabajar y colaborar con la misma misión, de la misma forma en cuanto se apertura las calles de dicha comunidad de Tsuntsuim sugiere que se considere la reubicación y la profundización de la tubería del sistema de agua potable, dentro del proyecto que se ejecutó están muy arriba y hay que tomar correctivos para evitar roturas a futuro, se visita la Mecánica Municipal para verificar el avance de los trabajos del tractor Caterpillar, ya se tiene todo los repuestos y como también ver el estado de otra maquinaria que se encuentra en el canchón de la mecánica Municipal, se participa en el recibimiento de la carrera de postas de los CHASQUIS Santiago 2025 deportistas y participantes que realizan recordando a los héroes que lucharon en la gesta heroica del Cenepa hace 30 años, así mismo en la intervención, en la partida agradecen a los altos mandos de las fuerzas armadas ubicadas en la Región Oriental, a los Diferentes GADs de la Provincia de Zamora Chinchipe y Morona Santiago, han manifestado que el GAD Municipal ha estado colaborando y pendientes de este evento, para las próximas serian en el parque central, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.-** Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: Con la Directora de Desarrollo Social se ha coordinado para esta carrera Chaquiñán Santiago 2025, realmente quien organizaba era un ex militar acostumbrado a tratar ya saben ustedes, a esa edad se le enseñó como deben de tratar y respetar a todas las personas y que no es obligación de nosotros entrar en esos gastos, sin embargo a sugerencia del Coronel de Gualaquiza que con el sí hemos coordinado se dio paso para atender estos pedidos, gracias concejal por su participación y usted vio de qué manera quería organizar el evento: igualmente sea coordinado la brigada del Registro Civil para continuar con la atención en la oficina y con la atención que se dio con los compañeros de la ciudad de Macas; se visitó algunas comunidades como es San Marcos y Wakambeis sobre el tema de vialidad y cuando se iba a empezar con la construcción de la cancha en San Marcos, se les dio la debida explicación que hay que seguir un proceso y que en los próximos días se va subir, quedando con el compromiso para vialidad buscar el material y pedir a los dueños de las minas de lastre para nosotros poder avanzar y no tener inconvenientes, de igual manera en Pananza en vista que se va prestar los servicios en el CDI se han acercado muchas personas preguntando la edad de los niños que se va atender que es de 1 a 3 años, teniendo una estadísticas de 12 a 13 niños, hay niños que tienen más de 3 años pero no acuden al inicial 1, estaba un total de 22 niños, lo que nos decían que si hay niños, si no dejaron cerrar, bueno lo pasado es pasado y nosotros



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**



respondemos de aquí en adelante, para reabrir es bastante difícil, desde el primer momento quisimos hacer esa gestión, por parte del MIES manifestaron que se puede abrir en otro lugar y no ahí mismo, en todo caso en el próximo mes abriremos y prestaremos el servicio, se le dijo a la Presidenta en caso de haber muchos niños se coordine para que nos apoye con otra cuidadora para poder dar el servicio en esta comunidad, también está de programar la apertura o reapertura de la cancha sintética al haber culminado el proceso en el SERCOP, en la Contraloría y Fiscalía el tema legal, igualmente se ha iniciado el servicio de Adulto Mayor y personas con Discapacidad la semana pasada, hay un proyecto que estamos presentando al MIES para Adultos Mayores de las comunidades, esperemos que en los próximos días acepten y poder firmar un convenio y como contraparte poder dar el servicio a los adultos en las comunidades más distantes; así mismo se recibió una comisión de San Carlos de Limón, unos están de acuerdo otros no, porque quieren que se avance la vía desde San Pedro por Waapis dejando a Marbella, los de San Carlos no desean eso, más bien que se abra hasta Marbella, es una situación interna que ellos deben coordinar, nosotros le habíamos manifestado por qué no subimos el proceso con el lastrado de ese tramo, manifestaron que ellos iban a buscar la persona que quiera hacer ese trabajo y hacer la gestión para pasar un volquete y hablar con el dueño de la gabarra, se está conversando y coordinando para poder definir ese tema. Manifiesta la concejala Sandra Coronel en el caso del CDI de Pananza cuantos niños dijo que hay, responde la Alcaldesa que tenemos 12 niños de 1 a 3 años, manifiesta la concejala Sandra Coronel que es muchos niños para una sola persona que cuida, manifiesta la Alcaldesa que es un proyecto no somos MIES, se está coordinando con la Presidenta para ver como avanzamos o ver si mandamos alguien de aquí, manifiesta la concejala Sandra Coronel que 12 niños para una sola cuidadora si es bastante, que se tome en consideración eso, si se va a dar el servicio y felicito por el trabajo que se va a realizar que se dé de la mejor manera, porque una cuidadora para 12 niños es demasiado, que se tome en cuenta señora Alcaldesa. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.**- Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, deseándoles una excelente semana para todos, emite el informe de actividades de la semana del 20 al 24 de enero: **De parte de la Promotora Cultural.**- Registro de las cuentas bancarias de los usuarios que se han acercado para la habilitación del cobro del Bono de Desarrollo Humano en la página del MIES, revisión de los menús de alimentación y tabulación de productos perecibles y no perecibles para los meses abril hasta diciembre del 2025 del proyecto atención al adulto mayor Diurno. **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.**- Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, se realiza los roles de las educadoras del CDI Los gigantes y Domingo Savio, realice la presentación de gastos y el resumen de gatos del Proyecto CDI Los gigantes y Domingo Savio del mes de diciembre del 2024, recepción de factura de servicio de externalizado de los CDIs Los Gigantes y Domingo Savio, se realiza la recepción de comprobantes de facturas, se revisa en la plataforma SIIMIES ALPHA, los bonos de varios usuarios que se encuentran suspendidos. **De parte de mi persona Directora de Desarrollo Social.**- Participación en la sesión de concejo, capacitación Online LOTAIP, solicitud de contratación del comunicador social, solicitud de desembolso, solicitud de certificación financiera, informe de necesidad y especificaciones técnicas para la adquisición de víveres para el adulto mayor, solicitud de certificaciones del POA de Externalización CDI, Externalización Adulto Mayor, Taxi, Buseta, Víveres, solicitud de certificaciones financieras, apertura de proformas y estudio de mercado para la adquisición de víveres para el adulto mayor, solicitud de certificación PAC Y SOCE, archivo de años anteriores, registro de cuentas bancarias para el bono en la página del MIES, menú semanal para la adquisición de víveres para el adulto mayor, coordinación para la dotación de 2 puntos de hidratación en la carrera de postas de los CHASQUIS, determinación de la necesidad y especificaciones técnicas para la adquisición de cofres, envió de actas de validación de las educadoras del CDI, coordinación para la firma de los tres convenios con el Mies, CDI, Adulto Mayor y Discapacidad. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.**- Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades del 20 al 24 de enero: **Por parte del Técnico de Servicios Básicos.**- Coordinación para la construcción de veredas en la calle Manuel María Guzmán, coordinación con la cuadrilla para las adecuaciones en el Palacio Municipal, coordinación con la cuadrilla para la construcción de veredas en el Barrio el Paraíso, coordinación con la cuadrilla de



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

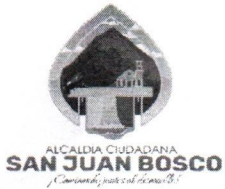
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

alcantarillado para el mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales en la comunidad de Kalaglás. De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.- Se revisó los informes semanales presentados por todas las Direcciones Departamentales, se sigue coordinando lo solicitado por los proveedores adjudicados como tallas, colores, modelos, para la compra de Equipos de protección personal por catálogo electrónico y la compra de señalética para las Instalaciones del GAD Municipal, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Mecánico Municipal.- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Dirección de Obras Públicas.- Apertura y lastrado de calles en la comunidad de Santa Marianita, apertura, conformación y lastrado de la vía Libertad – Bomboa, adecuaciones en la unidad educativa Fiscomisional Polivio Saquicela, adecuaciones en el Palacio Municipal, construcción de veredas en el barrio el Paraíso, construcción de veredas en la calle Manuel María Guzmán, adecuaciones en la infraestructura denominado Santo Blanco, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón, hasta ahí el informe de actividades señora Alcaldesa. Manifiesta el concejal Polo Orellana estamos en el informe de Obras Públicas, quería preguntar al Ing. Bernal Director del Departamento, el asunto como es la organización de los trabajos de los volquetes los fines de semana, especialmente cuando van a Gualaquiza, quisiera que se explique, manifiesta el Ing. Bernal que solo estamos con dos volquetas operativas, tenemos que proveernos de material para la ejecución de las obras por Administración Directa, ciertos fines de semana se envía los volquetes para traer el material, hacen dos viajes, cuentan con la orden de movilización del sistema de Contraloría General del Estado, tienen los documentos que avalan esa actividad, generalmente realiza esa actividad el señor José Sigüenza, manifiesta el concejal Polo Orellana el volquete Sinotruk de placas VMA 1230, esta situación que hago mención es para que esta administración sedé, de la mejor manera, a veces nuestros operadores, nuestros choferes, nuestros trabajadores se olvidan de algunas situaciones, digo porque días atrás no me acuerdo la fecha que mencionaron, este volquete ha estado yendo a Gualaquiza en el tramo Tucumbatza cerca del Mirador pero no ha estado manejando el señor encargado o responsable del volquete, ha estado manejando otra persona, incluso esa persona esta de averiguar si es mayor de edad, mi persona no vio, ha visto una persona que es autoridad también, por eso digo esto, si toca aclarar esta situación llegaremos a eso y si el señor asume no habría ningún problema, el caso es el señor tiene que ser más responsable en esa situación, manifiesta el Ing. Bernal lo que usted me comenta concejal es causal para Visto Bueno, manifiesta el concejal Orellana aclare esta situación con el señor, manifiesta la Alcaldesa que se aclare esta situación hoy mismo no puede ser que esté pasando eso, manifiesta el Ing. Bernal es causal de Visto Bueno, manifiesta el concejal Polo Orellana esa es la situación que doy a conocer, si es situación de causal es asunto de la Ley, lo que quiero que no vuelva a suceder, manifiesta el Ing. Bernal que es difícil para nosotros disponer un volquete el día sábado y poner otra persona que este controlando, en caso que ustedes han verificado o tienen indicios que ha pasado eso, nosotros tendremos que iniciar una investigación al respecto, manifiesta la concejala Sandra Coronel lo que manifestó el compañero concejal y como dijo que es una autoridad que vio, no es solo esa personas hay más personas que vieron, hasta donde pude saber la persona que ha estado manejando es menor de edad, es la hija del señor, eso no está bien usted debería de haber ya sabido, imagínese si hubiese pasado algo, manifiesta el Ing. Bernal que a horitas me entero de esto, manifiesta la Alcaldesa que eso deben de decir a tiempo, porque poner un sábado o un domingo a controlar no, termina la sesión Ing. Bernal y se averigüe, porque ustedes saben que esas cosas no está bien, en mi informe me olvide decir que nos habíamos reunidos con los choferes y gracias a las observaciones que se hace aquí, que para eso estamos, les informe que nos habían demandado al Municipio sin razón por el accidente que hubo y falleció una señora, de igual manera los carros del Municipio llevan personal al relleno, el de Ingeniero de Seguridad que es el responsable de aquello les había emitido un memorando, supo manifestar que no se está cumpliendo y esto ya viene de mucho tiempo atrás, se les dijo igual a más de que tengan limpio el carro, en caso que se lleva personal no es que no quiera que vayan, entendemos que no haya transporte para allá, pero que Dios quiera que pase algún accidente, la denuncia va venir para el chofer y el Municipio, estaba consultando con el Jurídico para que ellos firmen un acta en donde



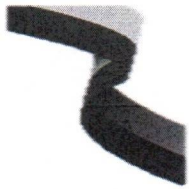
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



si pasa algo no es responsabilidad nuestra, manifiesta el concejal Jesús Domínguez el tema es de los choferes que transportan personal no autorizados, firmen o no firmen una acta, eso no va ayudar a la Institución, cualquier infracción que cometa el chofer es responsable el mismo chofer y a cargo de quien está el chofer del GAD Municipal, quien va ser el responsable la Municipalidad, más bien que se cumpla, si no tienen que llevar personal particular que no lo hagan, manifiesta la Alcaldesa se les habló a los choferes y mencionaron que les dicen es tu carro y a veces se paran en media vía, lávese un poquito las botas, el carro está limpio, les responden ese es tu trabajo de limpiar el carro, manifiesta el concejal Jesús Domínguez en cuanto al otro caso de quien ha estado conduciendo el volquete, se haga el llamado en la brevedad posible, no creo que sea de dar el nombre de la autoridad, que se haga con transparencia y eso es importante para la Institución, manifiesta la concejala Sandra Coronel el que haya estado manejando con el señor no sé qué estaba haciendo, es muy diferente que en el camino encuentren personas que este trasladando y que no tenga el servicio del transporte para el sector rural, hablemos para la vía al relleno ahí no hay rancheras, no hay camionetas que circulen y hay gente que vengan al cantón, pienso que si podría el personal del GAD Municipal trayendo a la gente en esta situación, no es que se va a traer y va pasar algo, esperemos que no pase nada, en ese sentido estoy de acuerdo que se eche una mano a la ciudadanía, manifiesta la Alcaldesa ese es el inconveniente en caso que pasara algo, manifiesta la concejala Sandra Coronel o que pasa que son lugares que no hay transporte a gente suele venir caminando, en ese tipo de casos si se puede ayudar, pero si vienen a portarse mal a gritar, mejor hacerse a un lado para evitar cualquier inconveniente, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas anteriormente se había mencionado que es complicado movilizar a las personas, pero al relleno sanitario no hay transporte, a veces los Reglamentos son muy necesario y para eso estamos para hacer las cosas como es debido, pero hay que ver el lado humano que nos va a caracterizar a nosotros como autoridades en decidir ciertas cosas, más bien fuera factible de buscar un método para que firmen algún documento que se libre de responsabilidad si hubiera como, caso contrario pido de la manera más justa del lado humano porque no hay transporte, seria de ver que se puede hacer para que se dé el servicio de transporte para esa comunidad, porque una carrera cuánto cuesta, manifiesta la Alcaldesa que no podemos dar ese servicio nosotros como GAD, eso es independiente, que se vea la parte legal porque si no nos va servir lo que firman, seria de hablar con los choferes y que haya un poco más de respeto, manifiesta el concejal Jesús Domínguez mucho de las veces la gente lo hacen porque no cuesta el pasaje, no quieren pagar el pasaje a alguien, en el trayecto a San Carlos hay mucha gente que dice, aquí está el carro del Municipio se quedan o se adelantan, no podemos caer en estas provocaciones, supongamos que se dé un accidente ni por mas documento que se tenga de libre de responsabilidad, el chofer es el causante de cualquier accidente que haya, sugiero que se suspenda completamente de personas particulares no autorizadas por el Municipio, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que estamos hablando de un tema del relleno sanitario, no estamos hablando de las otras parroquias, Usted compañero tiene toda razón en decir que a veces se suben en el carro para no pagar el pasaje y eso afecta a la personas que dan el transporte, solo estamos hablando del tramo al relleno sanitario que es para Rocafuerte. **Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión administrativo.**- Con un saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, procede a dar su informe de actividades de la semana del 20 al 24 de enero: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordina movilización para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de Necesidades de Contratación y recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios las mismas que son enviados vía Quipux, emisión de Certificaciones PAC, SOCE y CPC, publicación de facturas en el SOCE, adquisición de uniformes para trabajadores mediante catálogo electrónico, finalización de procesos en el SOCE. De parte de Guardalmacén.- Ingreso de facturas de adquisición de bienes y materiales, recepción de materiales de construcción y repuestos para maquinarias, entrega de materiales de construcción, repuestos y aceites para obras y vehículos, archivo y recepción de documentos, entrega de certificados de stock para diferentes procesos, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos, traspaso de maquinarias y vehículos. De parte del Administrador del Sistema Informático.- Respaldo de base de datos de todos los sistemas informáticos, seguimiento al Proceso



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

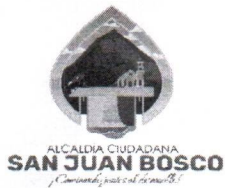
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**

de Compra de repuesto para Servidores Informáticos, monitoreo diario de Red Local LAN, capacitaciones temas informáticos Quipux, creación de Usuarios para Quipux, formateo e instalación de programas, seguimiento al soporte técnico de Yupak para proveedor duplicado, seguimiento pasó de facturas e informes realizados de los procesos, implementación del sistema de gestión documental quipux para el GAD de Municipal de San Juan Bosco, contratación del servicio de mantenimiento correctivo que incluye repuestos copiadora RICOH, contratación del servicio de internet para San Carlos de Limón, contratación de servicio de internet para el centro cultural petroglifos la piedra. De parte de Talento Humano.- Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, validación de declaraciones patrimoniales juramentadas en la plataforma de la Contraloría General del Estado, aviso de entrada al IESS, continuidad con el proceso de adquisición de la ropa de los trabajadores Año 2025, informes Técnicos para Contratación de personal, solicitud de Elaboración de contratos, elaboración del plan y cronograma para la Evaluación de Desempeño 2025, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos, adicional a ello debe manifestar que el sistema de Contratación Pública ha sufrido un jaqueo a nivel Nacional y es por ello que los procesos del GAD Municipal también se verán afectados. **Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos.- Fiscalizador de los proyectos de Mantenimiento de camino de herradura desde Numpatkaim, adecuaciones de la casa comunal en la comunidad de San Luis de Miachi; Inspecciones técnicas al CDI Pananza, Unidad Educativa del Milenio; entrega de requisitos para habilitación vehicular hacia una compañía de taxis; se coordina con el personal de Unidad de Tránsito para que se realice los trabajos sobre el pintado de pasos cebras, bordillos y zonas de buses en el centro cantonal. De parte del Técnico Dibujante.- Dibujos planimétricos de terrenos urbanos y rurales para tramites de actualización de predios y compraventa; se procede a realizar trámites de solicitudes de IPRUS para tramites de permiso de construcción requerido por el MIDUVI de varios beneficiarios. De parte de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; actualización predial; Tramites de IPRUS. De parte de la Comisaría Municipal.- Socialización de ordenanza que reglamenta la tenencia responsable de canes; se coordina con el personal de planificación para el desbroce de malezas en espacios públicos; firma de contrato de venta de nichos; Inspección a construcciones que se están ejecutando sin el debido permiso; se realizó inspección de viviendas de la calle Manuel María Guzmán con el objetivo de verificar viviendas que no cuenten con los canales de agua lluvia. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Revisión de documentación para trámites de registro; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; se elabora informes para el SIR; ordenes de pagos; Actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura Director de Planificación.- Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, actualizaciones, IPRUS, informe definitivo de adjudicación, Directiva de la Parroquia San Jacinto de Wakambeis, Se mantiene una reunión para la revisión del proyecto del parque central de la parroquia, Proyecto de Adecuación de baños de Pananza, Se realiza la actualización de la información de presupuestos del proyecto de intervención en las baterías sanitarias con la información de costos de mano de obra 2025, PDyOT Pan de Azúcar, se pasa a la Junta Parroquial para que proceda con el pago, Iluminación del Complejo deportivo 7 iglesias, se realiza las inspecciones a los espacios del cementerio y Cancha sintética, Proyecto de Adecuación de un nivel adicional en bloque existente de bóvedas y nichos, se elabora el proyecto de intervención para adecuación y mantenimiento. **Seguidamente el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental.**- Con un saludo cordial estimada Alcaldesa a los señores concejales y compañeros Directores, da a conocer su informe de actividades de la semana del 20 al 24 de enero: De parte del Ing. Richard





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Rivera.- Rescate de 2 colmenas de abejas en zonas ganaderas finca Emilio Salinas y María Salinas, coordinación para la captura y retiros de animales que se encuentran ambulando en el centro cantonal, cumpliendo con lo estipulado en la Ordenanza que regula y controla la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana del Cantón San Juan Bosco se capturan 3 canes en la vía pública, elaboración de estudio de mercado para el proceso denominado adquisición de combustibles para motocicletas y equipos menores de la dirección de Gestión Ambiental, elaboración de acta recepción definitiva del proceso adquisición de prendas de protección personal no catalogadas, para el personal de la dirección de Gestión Ambiental. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Atención e información a visitantes del Centro Cultural Petroglifos La Piedra, finalización de redacción de reforma de Ordenanza de Turismo conjuntamente con la Abogada Marly Chacón Comisaria Municipal, elaboración del informe de visitantes al Centro Cultural Petroglifos La Piedra, elaboración de matriz sobre información turística solicitada por el GAD Provincial. De parte del Dr. Hóver Chávez.- Se presta servicios profesionales de Ginecología bovina en las fincas del Sr. Victoriano Lojano y Sr. Elvis Molina a un total de 6 semovientes, se elabora el informe semanal de las novedades del personal solicitado, se coordina la limpieza las instalaciones del estadio Municipal, para alojamiento a la delegación de atletas de la posta atlética amazónica, se registran novedades del personal operativo que labora bajo la dependencia de la Dirección de Gestión Ambiental, se presta servicios profesionales la propiedad del Sr. David Gaucher, en descorné y valoración de infestación de parásitos. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín.- Se ha hecho la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, hondo de los enamorados, cementerio municipal, sendero Las Rocas, centro de interpretación, Río La Misión, Augusto Abad, Recinto ferial, edificio Municipal y estadio municipal 7 Iglesias, coordinación para el desbroce y limpieza de las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería, servicios profesionales en ginecología bovina en 5 animales con el uso del ecógrafo de la institución, coordinación con el personal del ministerio de Salud para la adecuación de un huerto agrícola en el subcentro, coordinación con el personal y usuarios para la limpieza de la vía a García Moreno, adecuaciones en el vivero municipal, se coordina el apoyo con el desbroce y limpieza en la vía a Pananza, La 27 de noviembre, se inicia con el proceso de contratación de combustibles para la dirección de Gestión Ambiental, apoyo en la coordinación de la marathón en la ruta por los héroes del Cenepa. Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.- Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, da a conocer el informe de actividades del 20 al 24 de enero: Se participa en la sesión ordinaria de concejo llevada a cabo el 20 de enero del 2025, se participa en la reunión vía Zoom de la LOTAIP, se realiza la Resolución Administrativa del proceso construcción del muro de contención en La Parroquia Pananza en las calles 24 de Noviembre y Manuel Peñaranda, se elabora 2 contratos para ayudantes de cuadrilla, se elabora 2 contratos de contratos de servicios ocasionales, se da contestación a la solicitud del señor Byron Sigüenza sobre la denuncia presentada en el GAD Municipal del Cuerpo de Bomberos, se elabora la Resolución Administrativa para la compra de uniformes para el personal del GAD municipal de San Juan Bosco, se realiza la Resolución de inicio de adjudicación del terreno del señor Germán Córdova Brito, se realiza la Resolución de terminación de adjudicación con el señor Milto Efran Castro Salinas, se elabora la orden de compra entre el GAD municipal de San Juan Bosco para la obra denominada mantenimiento y reparación del puente peatonal sobre el río Koangos paso a las comunidades de Unkush y Kunkuk; con el Dr. Villavicencio se realiza un posible contrato modificadorio al contrato del Tren de Rodaje, con el Dr. Villavicencio se mantiene reuniones con el abogado de los Obreros para coordinar fecha para reuniones del contrato colectivo, el Dr. Villavicencio mantiene reunión con el Ing. Lazo para una revisión de las multas del contrato de la cubierta de Tsuntsuim, e Dr. Villavicencio mantiene una reunión con la Jefa del Cuerpo de Bomberos del cantón San Juan Bosco sobre asuntos administrativos y asesorías legales y actividades propias del cargo. Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.- Con un atento saludo señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades de la semana del 20 al 24 de enero: Elaboración de Certificaciones Financieras, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, registro de los títulos de créditos desechos sólidos, alcantarillado de la ciudadela Maldonado, arriendo de los Kioskos, energía eléctrica de los Kioskos, registro de las recaudaciones diarias del 6 al 09 de enero, impresión y legalización de la Información



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Financiera 2024 para SENPLADES y el Ministerio de Finanzas, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores y funcionarios nuevos en el sistema Yupak, realizó liquidaciones definitivas de viáticos, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, pago de una planilla del contrato de la Construcción de la Cubierta de la Cancha del Milenio, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana es de \$ 10.407,36, emisiones diarias durante la semana de los Certificado de uso de suelo, patente, Registraduría de la propiedad, certificado de bienes raíces y gravámenes, ingreso a la plataforma del SRI para bajar las facturas de Registraduría de la Propiedad, registro en Excel, Aporte Patronal, Aporte Personal, Décimo Tercero, Décimo Cuarto, Fondos de Reserva de Empleamos trabajadores, concejales, Adulto Mayor, Proyecto de Discapacidad y CDI correspondiente al mes de diciembre debe cuadrar valores registrados en el IESS con los roles realizados por la Contadora, realizar el anexo de relación de dependencia 2024, entrega de formularios de Declaración de Deducción de Gastos ya realizado SRI correspondiente al año 2024. **6.- Autorización a la Alcaldesa para que cumpla la Comisión emitida por él AME como Miembro de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas en el “Foro Económico Internacional-América Latina y el Caribe 2025”, desde el 28 de enero del 2025 hasta el 31 de enero del 2025, en la Ciudad de Panamá, República de Panamá. Pasajes y viáticos serán asumidos por él AME, conforme a la Resolución N°. AME-DE-2025-0003-R de fecha 16 de enero del 2025,** toma la palabra la Alcaldesa manifestando que el Presidente del AME en varias ocasiones me ha solicitado que le acompañe en algunas delegaciones, nos les había aceptado, ahora nuevamente me hizo la invitación y el Comité Nacional para que sea delegada dentro de la comisión a nivel del AME Nacional para viajar a Panamá, como ustedes escucharon los gastos serán pagados por él AME, es una autorización para ausentarme porque con ida y vuelta prácticamente pasa los 3 días, por ello se debe pedir autorización al Concejo, manifiesta el concejal Víctor Valverde es importante la presencia como autoridad y hacerse conocer el Sur de la Provincia representada por usted como Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, considerando también que el Foro Económico Internacional América Latina y el Caribe es un punto muy importante y a su vez se lleva el nombre del cantón San Juan Bosco, quiero felicitar por su decisión de la participación en éste Foro, de pronto se traiga buenos resultados y la promoción turística del cantón San Juan Bosco, manifiesta la Alcaldesa si no hay otra inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, concejal Polo Orellana Fernández autorizado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, **queda autorizado la Alcaldesa por unanimidad de votos del concejo Municipal para que cumpla la Comisión emitida por él AME como Miembro de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas en el “Foro Económico Internacional-América Latina y el Caribe 2025”, desde el 28 de enero del 2025 hasta el 31 de enero del 2025, en la Ciudad de Panamá, República de Panamá. Pasajes y viáticos serán asumidos por él AME, conforme a la Resolución N°. AME-DE-2025-0003-R de fecha 16 de enero del 2025.** **7.- Aprobación de la Reforma a la Ordenanza del Manual de Descripción, valoración y clasificación de puestos de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión.-** Toma la palabra la Alcaldesa manifestando esta como les había presentado, hay que contratar a los técnicos esta creado las partidas, se ha bajado algunas remuneraciones por el tema de experiencia, no es igual a alguien que tenga de experiencia más de 4 años que una persona que tenga 1 año, se ha hecho el alza del compañero de comunicación y el Proveedor y el otros está por definir las actividades del de sistema, el de fotografía y ayudante de comunicación, si no hay alguna inquietud se someta a votación, se procede con la votación: Concejala Sandra Coronel señora Alcaldesa el Técnico de proyectos de obras y Fiscalización es igual que el Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos parece que esta desempeñado el Arq. James Molina, manifiesta la Alcaldesa que son otras partidas es la partida que estaba el Arq. Qushpi, ganaba 1400 y ahora esta con 900, el otro es una partidada que estaba como Proyectista estaba con 1200 y ahora 800, manifiesta la concejala Sandra Coronel hablo de la partida de Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos, está desempeñando ahora el Arq. James Molina, manifiesta la Alcaldesa que esta con otra partida, es la que estaba del Arq. Garzón, manifiesta la concejala Sandra Coronel que hablamos de experiencia y veo que tiene experiencia y se mantiene con un sueldo, manifiesta la Alcaldesa que el Arq. Molina ha decidido eso para quedar con nombramiento, eso ya es personal,



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador  
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114  
gmcsjb@hotmail.com  
SECRETARIA DE CONCEJO.

manifiesta la concejala Sandra Coronel se va mantener con ese sueldo, responde la Alcaldesa así como él hay muchos casos, manifiesta la concejala Sandra Coronel que viéndolo así 817 que gana el Arq. Molina y él ya tiene mas de 3 años de experiencia, manifiesta la Alcaldesa que así hay muchos funcionarios, manifiesta la concejala Sandra Coronel que piensa que es importante también resaltar la experiencia de este profesional Sanbosquense que está desempeñándose en el GAD Municipal, sería importante también considerarle aquí, manifiesta la Alcaldesa que así como el hay muchos más, pienso que algún momento dependiendo de la situación financiera esta de hacer, depende de ustedes compañeros, manifiesta la concejala Sandra Coronel que he estado revisando lo anterior si se ha bajado, pero aun así siguen con sueldos elevados, como usted manifiesta la experiencia, pienso y como Sanjuanbosquense si deberían ser tomados en cuenta los demás profesionales, lo digo desde mi punto de vista, manifiesta la Alcaldesa tiene razón y hay muchos y la mayoría de San Juan Bosco, manifiesta la concejala Sandra Coronel es muy importante resaltar el trabajo de ellos también, para ser profesional es un largo trayecto y recorrido que no es fácil, manifiesta la Alcaldesa que revisando el expediente del arquitecto había tenido un sueldo de 1200, por quedar con nombramiento escogió esa partida, fue decisión del arquitecto, se podría considerar en la reforma e igual las secretarias, manifiesta la concejala Sandra Coronel este es mi punto de vista y así como ahora estamos analizando el alza del sueldo de este personal, podríamos analizar del otro personal también, manifiesta la Alcaldesa que ahora está presentada esta moción, manifiesta la concejala Sandra Coronel en vista de lo manifestado, solicito que se pueda evaluar el trabajo de todos los profesionales, es muy importante resaltar y valorar el trabajo que ellos vienen desempeñando, esta vez como usted dice son dos profesionales que están siendo analizado; por esta vez no apruebo, concejal Jesús Domínguez, en vista que se ha hecho un análisis en la parte económica con la finalidad de no afectar, y como la vez pasada hemos dicho que no a la aprobación por motivo que se afecta a la ciudadanía a las comunidades, se ha hecho un análisis personal, es un presupuesto considerable para estos profesionales que vienen realizando actividades para el bien de nuestro cantón, por ello apruebo, concejal Polo Orellana quiero razonar mi voto, que tan necesario la contratación del asistente técnico de producción, audiovisual y fotografía, tomando en cuenta que el comunicador social tal vez pueda hacer las actividades del señor, manifiesta la Alcaldesa que tenemos 2 personas que hacen este trabajo de comunicación, estos días ha estado solo y realmente una persona no se alcanza, manifiesta el concejal Polo Orellana digo esto porque con esto se podría cubrir el alza de estos profesionales que están en la lista, decía la compañera Sandra el profesional el Arq. James Molina esta con un sueldo de 817, casi con 4 años de experiencia, estaría considerado con el SP5, hago la petición, manifiesta la Alcaldesa que así hay muchos como es Santiago Cárdenas, Lía Estrella, Carmen Córdova la mayoría de profesionales, por no decir todos como también las secretarias que llevan mucho tiempo con 622, manifiesta el concejal Polo Orellana no estoy en desacuerdo, si tienen esa categoría de SP3, SP5, SP2, SP1, es por el título y la experiencia, a eso quisiera que se aplique el mismo principio, en esta ocasión no voy aprobar, si en la segunda consta al menos al Arq. James Molina, no apruebo, concejala Mariuxi Salinas aprobado, concejal Víctor Valverde como dije la vez anterior, se hizo un análisis dentro del presupuesto hay los recursos para el alza de servidores públicos con su categoría respectivamente, a su vez se verificó el Técnico de Compras Públicas hay una reducción de la vez anterior, por lo tanto está considerado dentro de su nivel académico, en virtud de que se manifiesta la consideración de algunos profesionales dentro del GAD Municipal, reconozco que el Arquitecto y otros profesionales deberían considerar una reconsideración de la remuneración de ellos, pero a su vez el punto del orden del día se está discutiendo con 5 puntos que está dentro del documentos que se emite como es el Técnico de Compras Públicas, Comunicador Social, Técnico de proyectos, Administrador del Sistema Informático, Técnico de Proyectos y presupuesto y asistente Técnico de producción Audiovisual, cuando este a futuro considerado en el punto del orden del día otros profesionales, de la misma forma responsablemente y considerando que los recursos este dentro del presupuesto, se puede considerar el alza de sueldos, se ha hecho el análisis y es procedente el punto del orden del día, apruebo en primera discusión, Alcaldesa Marcela Maldonado aprobado, **queda aprobado por mayoría de votos del concejo Municipal la Reforma a la Ordenanza del Manual de Descripción, valoración y clasificación de puestos de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión. 8.- Clausura.** -Toma la palabra la



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**

Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h05, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.  
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo  
**SECRETARIA DEL CONCEJO.**

