



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 03 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los veinte días del mes de enero de 2025, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Mercedes Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un atento saludo a los Concejales y Directores, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 02 de fecha 13 de enero del 2025.** - Manifiesta la Alcaldesa está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejala Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado, y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el acta del Acta Ordinaria N°. 02-2025 de fecha 13 de enero del 2025. **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un saludo a la Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores a nuestra Secretaria de Concejo, desearle éxitos en esta nueva semana de labores y que todo podamos cumplir en esta semana, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 13 al 17 de enero: Se participa en la sesión de concejo 01 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en la sesión solemne en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez por celebrarse el sexto año de la reapertura de la Institución, participo del análisis de la Ordenanza que Regula, Planifica, Controla y Gestiona las facultades para el desarrollo de las actividades Turísticas en el cantón San Juan Bosco, donde determina la tasa de otorgamiento de la Licencia única anual de funcionamiento con los compañeros concejales, se participa en el evento de festividades de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación en su pregón, eventos deportivos y cívicos por el noveno aniversario Institucional, se visita la mecánica Municipal para poder verificar la Orden de compra la adquisición de herramientas hidráulicas, manuales para realizar trabajos en la mecánica y equipos de seguridad para transporte de cargas hacer utilizado en las unidades pertinentes del GAD Municipal de San Juan Bosco, por un valor de 6885.05, en donde la fecha de entrega que ha sido el 23 de diciembre del 2024, aún no están las herramientas en la mecánica no sé si haya la fecha de entrega, porque en cuanto al tema de multas por parte del Proveedor, manifiesta el Lcdo. Paul Lojano que cada orden de compra tiene un administrador de contrato, son ellos de acuerdo la normativa de notificar las multas, se le da hasta un tiempo establecido para empezar el trámite para las multas, aun no entran en ese proceso, de repente sacaron alguna prórroga, de lo cual voy a conversar con el administrador del contrato, manifiesta la CPA Beatriz Tapia que sumado a lo que menciona el licenciado y dando contestación hasta el momento no se ha realizado ningún pago sobre este contrato, manifiesta la concejala Sandra Coronel el tema es por las multas para que no afecte al proveedor y en este caso afecta al GAD Municipal, porque solicitan estas herramientas de trabajo es porque necesitan, manifiesta la Alcaldesa que hay que seguir el proceso de acuerdo a la Ley, manifiesta el Ing. Patricio Bernal el tema es que en los primeros días de diciembre nosotros teníamos la posibilidad de transportar los tubos en nuestra plataforma, por ello se solicitó al Ing. Muy la adquisición de malacates y otras cosas que ellos nos solicitaban para poder traer, resulta que a finales de diciembre cambian al técnico encargado de la logística y nos dicen que es imposible, por esa razón es que el ingeniero ha estado deteniendo al proveedor, para que no nos entregue ciertas cosas, de la orden de compra nos va entregar solo algunas herramientas que si requerimos, por ese tema ahora tenemos que alquilar una

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



plataforma para transportar, es un acuerdo con el proveedor, porque inclusive el proveedor ya tenía listo para entregar, manifiesta la concejala Sandra Coronel que en este caso ya no implica multas y que no sea perjudicado ni el proveedor ni el GAD Municipal; así mismo a través de un dialogo con el Ing. Muy se pidió información como estaba funcionado la mecánica, donde nos supo decir que los vehículos todavía dan problemas y en la mayoría es por la suspensión, en ese caso una pequeña observación a usted señor Director, los choferes que están a cargo den un buen uso a los vehículos, porque manifestó que es por el mal manejo, el mal cuidado, deben ser conscientes que llevan en si vidas, no están aquí en competencias ni en carreras, para evitar el daño o algún inconveniente; señora Alcaldesa al frente en donde se realizó el terraplén en la comunidad de Kalaglás, en la propiedad del señor Armando Chacón hay una parte que es tipo cienegoso, eso está dando inconvenientes porque resumen mucha agua, y atrae muchos sancudos afectando a la vivienda en sí, esta vez si se puede ayudar de alguna manera y dar solución, se habló con el señor y supo manifestar que quiere realizar un muro, para lo cual solicita que se le ayude con una volquetada de material para dar solución esta parte que está dando molestia a la vivienda, manifiesta la Alcaldesa que estuve por Kalaglás me reuní con el Presidente y moradores, no comento nada el señor, se quedó hacer una inspección y ahí se puede hacer a ese lugar, manifiesta la concejala Sandra Coronel ver si se puede ayudar, porque pude verificar y ahora que está en época de lluvia está bastante feo y peligroso, una pregunta al Ing. Bernal si esta semana la maquinaria entra a Wakambeis, responde el Ing. Bernal vamos a tratar de lastrar la vía a Bomboa y terminando Santa Marianita se entra a Wakambeis, manifiesta la concejala Sandra Coronel hasta ahí mi informe de actividades. Manifiesta el concejal Víctor Valverde solo quiero recordarle el tema de trabajos extras y adicionales, en caso de necesitarse de hacer algún adecentamiento en algún lugar privado, se realice previo al pago, porque sinceramente he sido llamado la atención y si se hace con uno se haga con todos, manifiesta la concejala Sandra Coronel que este no es un trabajo privado, está dentro de la vía y es ocasionado por daños no es privado, por eso estoy pidiendo que se haga una inspección y se verifique. **Así mismo emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo muy buenos días, manifiesta que antes de dar mi informe quisiera saber, aprobamos el Acta N°. 2 cuando hoy tenemos la sesión número dos, responde la Dra. Paquita Abad que con convocatoria N°. 49 del año 2024 hacemos el Acta N°. 01 y la reunión anterior con convocatoria N°. 01 se hace el acta la N°. 02. Seguidamente da a conocer el informe de actividades del 13 al 17 de enero del 2025: Se participa en la sesión de concejo N°. 01 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, en donde se pudo aprobar y autorizar a la Alcaldesa para que se pueda ejecutar los proyectos en nuestro cantón San Juan Bosco, en coordinación con el GAD Parroquial Santiago de Pananza y la compañera concejal nos trasladamos a la parroquia con la finalidad de socializar a varias familias en coordinación con la Alcaldesa, sobre el presupuesto del año 2025 para apoyar a las madres de familia para que sus niños les pongan en el CDI y ellas puedan desarrollar sus actividades, en donde se ha tenido resultados positivos, sugiero Alcaldesa que este proceso se haga a la brevedad posible para el beneficio de las madres de familia, así mismos se hace un recorrido por la Parroquia San Carlos de Limón con uno de los moradores con la finalidad de inspeccionar para ver de dónde se puede sacar el lastre para el afirmado de la vía de San Carlos paso al puente sobre el rio Apondios, ojala se pueda coordinar con el técnico para inspeccionar el lugar y ver si es procedente este material para realizar la contratación y hacer la adquisición y conversar con el propietario, por otro lado señora Alcaldesa quiero pedir disculpas por el encargo mediante memorando no pude cumplir por problemas de salud personal, hasta ahí las actividades realizadas durante la semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo a la Alcaldesa y compañeros concejales, señores Directores y señora Secretaria, desearles toda clase de bendiciones en esta semana, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 13 al 17 de enero: Se asiste normalmente a la sesión Ordinaria de concejo convocada y presidida por la Alcaldesa Marcela Maldonado, de la misma manera se asistió a la sesión conmemorativa por los 6 años de la reapertura de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez de la comunidad de Kalaglás, evento con mucho civismo y mucho emotividad, me traslade a la ciudad de Limón a realizar algunas gestiones para las comunidades de la zona del Cenepa, así mismo me dirigí al Distrito de Educación Gualaquiza-San Juan Bosco a presentar un proyecto deportivo, coordinado con la Directora referente a un evento deportivo que se realizará



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



los próximos días, con la Comisión de Ambiente y Producción, con Promotora de Turismo y Comisaria Municipal nos reunimos para terminar de analizar la Ordenanza que Regula, Planifica, Controla y Gestiona las facultades para el desarrollo de las actividades Turísticas en el cantón San Juan Bosco, donde determina la tasa de otorgamiento de la Licencia única anual de funcionamiento, en el transcurso de esta semana será presentada al ejecutivo para que se siga los siguientes pasos del debido proceso, se participa del pregón, actividades deportivas y sesión solemne por las festividades de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, gracias a la invitación de las autoridades del cantón, con la compañera concejal se visitó la Mecánica Municipal donde se conversa con el Ingeniero jefe del área, sobre algunas adquisiciones que no han sido efectivizadas, a pesar que ya se han cumplido los plazos de entrega, el Ingeniero supo dar algunas explicaciones por el atraso esperemos que en los próximos días ya se efectivice esa gestión, en referente eso mismo se había conversado sobre el daño de los vehículos, los mismos ya tienen mucho tiempo de vida útil, pero de todas maneras al hacer un arreglo de un carro y enseguida regresan a la mecánica por problemas de la suspensión, se ha estado haciendo un análisis con el Ingeniero encargado sobre esta situación se podría decir que es por el mal manejo, porque hay carros particulares muchos años de servicio y no sucede eso porque manejan con cuidado, como dijo la compañera Sandra sería bueno hacer un seguimiento más rígido a los señores choferes, la justificación que decía el Ingeniero que esa es la principal causa el uso, otra cosa, hay una situación que siempre incomoda, aquí en la esquina del terminal de San Juan Bosco, sería bueno conversar con Transito si se puede poner una señal muy clara en esa esquina por lo menos a unos 10 metros, porque siempre se tiene problemas y se hace un caos, hay insultos creo que esa señalización que está en el piso no miran, y se estacionan en la esquina, esperemos que con esa señalización respeten, manifiesta la Alcaldesa que el personal ha ido en varias ocasiones, les insultan, les hablan y a veces es de gente que ni se cree como son maestros, ahí sería de ver de qué manera se actúa, manifiesta la concejala Sandra Coronel que debe de haber una sanción, porque no puede ser que el personal este recibiendo ese tipo de trato, que se aplique la sanción pertinente, manifiesta el concejal Jesús Domínguez que sería de solicitar a la Policía de Tránsito que se haga operativos seguidos aquí en el cantón, que procedan a sancionar como manda la Ley, con eso se evitaría tantos inconvenientes, manifiesta el concejal Polo Orellana que la Policía de Tránsito viene de vez en cuando a San Juan Bosco, en todo caso podemos empezar colocando la señalización bien clara y con una pequeña socialización, porque realmente si hay problemas en ese lugar, hasta ahí mi informe Alcaldesa. **Seguidamente da a conocer su informe la concejala Mariuxi Salinas.**- Con un saludo cordial estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y a nuestra secretaria de Concejo, con ello da a conocer las actividades realizadas en la semana del 13 al 17 de enero del 2025: De acuerdo a las atribuciones que me confiere el Art. 58 del COOTAD presento mi informe: En actividades de Legislación participo en la sesión ordinaria N° 2 contribuyendo al desarrollo normativo del cantón, como integrante de la comisión de mesa de Ambiente y Producción del GAD Municipal, se analiza la Ordenanza Sustitutiva que regula, planifica, controla y gestiona las facultades para el desarrollo de actividades turística, esta convocatoria fue realizada por el concejal Polo Orellana, continuo trabajando en la modificación de la Ordenanza vigente en específico en establecer una categorización clara en los permisos de eventos otorgados por el Cuerpo de Bomberos, se realiza una visita en la parroquia de Pananza para socializar y verificar si existen niños de 1 a 3 años para la posible apertura de un CDI en esta parroquia, se participa en el sexto aniversario de reapertura de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez en la comunidad de Kalaglás, invitación realizada por el Magister Jonatán Vera, así mismo se participa en el noveno aniversario de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, invitación realizada por el Magister Danilo Merino, de acuerdo con la designación realizada por la Alcaldesa y en virtud de mis atribuciones fui convocada para participar en una reunión en la Gobernación de Morona Santiago en donde se abordó una mesa técnica enfocada en la violencia de género e intrafamiliar, esta sesión fue de gran importancia ya que permitió identificar y analizar diversos problemas que obstaculizan la eficiencia de la intervención en este ámbito, se discutió la falta de conocimiento de ciertos factores claves como los Tenientes Políticos quienes no cuentan con la preparación adecuada para abordar situaciones de violencia intrafamiliar de manera efectiva, además la deficiencia en la coordinación interinstitucional entre los distintos entes competentes, lo que limita la efectividad de las políticas públicas dadas a prevención y atención en la violencia de género, otro tema relevante que se

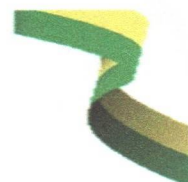
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



abordó la insuficiencia de las acciones de prevención y promoción lo que dificulta la labor de las autoridades encargadas de la protección de los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad, ante esta problemática se acordaron varias acciones concretas, entre ellas la necesidad de implementar capacitaciones en territorio, dirigidas a las autoridades locales y actores claves, así mismo se destacó la importancia de garantizar la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesario conforme lo dispuesto por la Ley para atender a los grupos prioritarios y vulnerables en el ámbito de la violencia de género e intrafamiliar, estas son mis actividades realizadas durante la semana. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores y señora secretaria, deseables lo mejor en esta nueva semana de labores, por el bien, adelanto y desarrollo de San Juan Bosco, con ello da a conocer sus actividades realizadas: Participo con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N°. 01-2025, por invitación del rector Magister Jonathan vera se participa en la sesión solemne del sexto aniversario de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, principalmente en la sesión solemne donde con júbilo celebran un año más de vida Institucional en esta comunidad de Kalaglás, en coordinación con el GAD Municipal y el MTOP de Morona Santiago los trabajos de mantenimiento de la vía Troncal Amazónica, como concejal se hay estado coordinando con el operador de la máquina para que se realicen todo los trabajos en algunas partes críticas, mejorando con mayor énfasis ya que por mucho tiempo estamos olvidados por la Institución estatal en esta provincia de Morona Santiago, felicito el apoyo de los técnicos y trabajadores del GAD Municipal para dar solución en algunos daños e imperfectos de la maquinaria del MTOP que están trabajando en esta área de la Troncal Amazónica, también se apoyó al personal del GAD Municipal que realizan desde los desbroces de los dos márgenes al ingreso del cantón, por invitación del Rector de la Unidad Educativa Nueva Generación, se participa de la noche cultural y sesión solemne por el noveno aniversario de Institucionalidad de la Unidad Educativa de este cantón, resaltando todos los valores de la Institución y dejando en alto el apoyo de las autoridades y ciudadanía en general, el engrandecimiento de esta Institución de mucho prestigio dentro del cantón, de la misma forma cumpliendo con el mandato del pueblo, se visitó la familia Wampash donde estaba sufriendo su familia una calamidad, donde falleció uno de sus familiares, es nuestro deber solidarizarnos en estos momentos difíciles que cruzan estas familias, también se mantienen algunos diálogos con algunos líderes de las comunidades vía telefónica, en donde manifiesten se trate de lograr algunos objetivos principalmente en el sector rural, como es la vía Waapis-Tsuntsuim-San Carlos, anteriormente se tomó la palabra los concejales sobre el material para el transporte de los tubos de petróleo, no sé si está destinado o planificando de pronto la construcción del puente definitivo sobre este río, de la misma forma piden que en algunos sectores sobre el tema de la vialidad se vaya cristalizando esta obra que por historia han venido soñando para algún día movilizarse con tranquilidad y seguridad, lo han dicho los líderes de estas comunidades, en la comunidad de Numpatkaim piden y solicitan el servicio de energía eléctrica de forma permanente en esta comunidad, hago llegar el mensaje para poder dar soluciones a dichas comunidades, se ha explicado y considerando que algunas de las peticiones no son de exclusividad del GAD Municipal, si se tiene la transferencias de las competencias de la vialidad rural se seguirá trabajando y cumpliendo con la normativa legal, adicional a ello sobre los materiales y herramientas pedidas que se han manifestado, quiero felicitar al Ingeniero Director en todo caso si no es necesario para el transporte de este material las herramientas que no se vayan a utilizar y conforme a manifestado la Alcaldesa que las políticas de esta Institución no se podía transportar en nuestro transporte, por lo tanto se está alquilando una cama baja para la movilización, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: Se ha coordinado una minga con los de la comunidad de Tarimiat, se ha colaborado la semana pasada y esta semana continuaran con el mantenimiento del puente, esta semana se estará lastrando la vía hacia Bomboa, se continua con los trabajos en Santa Marianita, como habíamos quedado luego de culminar los trabajos en esta comunidad se trasladará la maquinaria a Wakambeis, se ha participado en las diferentes sesiones solemnes tanto en la comunidad de Kalaglás como en la Unidad Delia Carmen Vásquez y en la Unidad Educativa del Milenio, se mantiene una reunión con el Gerente General del Banco del Estado sobre algunas líneas de crédito que nosotros nos estamos enfocando como administración Municipal, al igual con el Presidente del AME, se ha



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



organizado la minga con el MTOP, la verdad que cada rato se les dañaba la moto niveladora, como GAD Municipal estar siempre prestos y colaborarles para el avance de los trabajos, el compromiso fue avanzar con los trabajos el fin de semana desde el centro cantonal a Kalaglás, habido un cambio de Director y me dicen que hoy en la tarde llegan para continuar con los trabajos, en el MAATE sobre algunas licencias que tenemos presentado algunos proyectos, se ha firmado algunos convenios con el MIES en el cual estamos desde el día de hoy prestar los servicios, como es Adulto Mayor, Discapacidad y CDI, se hay atendido algunas comisiones de las parroquias y comunidades, en su mayoría sobre el tema de aperturas y mantenimiento de vías, se les ha manifestado que se está trabajando de manera programada y se estará atendiendo todos los pedidos de acuerdo como vayamos avanzando y el tiempo juega un papel muy importante, les comento que mañana tenemos la brigada de cedulación con todos los servicios, vendrá el Director Zonal, Provincial por el tema que ya se comienza en la oficina propia, Daniela Pesantez es la servidora que estará a cargo, quien ha estado 15 días en las capacitaciones, el día de mañana empezará a prestar los servicios en esta oficina, hasta ahí mi informe compañeros concejales. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.**- Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, deseándoles una excelente semana para todos, emite el informe de actividades de la semana del 13 al 17 de enero: **De parte de la Promotora Cultural.**- Recopilación de documentos para adjuntar a los proyectos Centro de Desarrollo Infantil, Adulto Mayor y Discapacidad, previo la firma de los convenios con el MIES, registro de la cuenta bancaria de los usuarios del Bono de Desarrollo Humano, realización del proyecto y el convenio para la Apertura al CDI Sonrisitas de la parroquia Santiago de Pananza, realización de las Especificaciones Técnicas, Determinación de la Necesidad, Estudio de Mercado y Apertura de ofertas para la contratación del servicio externalizado del CDI y adulto mayor, realización de los Términos de Referencia y Determinación de la Necesidad del proceso servicio de transporte terrestre en buseta de 15 pasajeros para el CDI de Kalaglás, revisión de los menús de alimentación de los meses de abril y mayo 2025 para la tabulación de productos del proyecto atención al adulto mayor modalidad diurno. **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.**- Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, recepción de los informes mensuales del proyecto de Discapacidad correspondiente al mes de diciembre del año 2024, revisa en la plataforma SIIMIES ALPHA de los bonos de varios usuarios que se encuentran suspendidos, solicita a la Tesorera los SPI y detalle de pago al IESS de los Técnicos del proyecto de Discapacidad. **De parte de la Junta Cantonal.**- Realiza 2 Providencias, con la finalidad de emitir nuevas medidas administrativas correspondientes al código de la niñez y adolescencia, procedió a asentar razón, de la documentación ingresada a este Departamento, la Junta Cantonal recepto una denuncia correspondiente a la ley orgánica para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres, se procedió a subir 2 procesos administrativos correspondientes a la ley orgánica para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres, la Junta procedió a pasar 2 Audiencias correspondiente al código de la niñez y adolescencia, miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos realiza el asesoramiento, sobre los procedimientos a seguir en el caso de existir vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes, la Junta Cantonal de Protección de Derechos solicita información estadística de los casos atendidos en la Junta Cantonal correspondiente al año 2024, procedió a realizar la transcripción de la audiencia, miembros de la Junta Cantonal de protección de Derechos realiza el informe semanal de las actividades. **De parte de mi persona Directora de Desarrollo Social.**- Participación en la sesión de concejo, acta de entrega recepción, informe de la determinación de la necesidad, términos de referencia del proceso de externalizado del CDI, estudio de mercado y apertura de proformas del proceso de externalizado del CDI, informe de la determinación de la necesidad, términos de referencia, del proceso de externalizado del Adulto mayor, estudio de mercado y apertura de proformas del proceso de externalizado del Adulto mayor, informe de la determinación de la necesidad, términos de referencia, del proceso de externalizado de la buseta, estudio de mercado y apertura de proformas del proceso de externalizado de la buseta, informe de la determinación de la necesidad, términos de referencia, del proceso de externalizado del taxi, estudio de mercado y apertura de proformas del proceso de externalizado del taxi, carga de vacantes en la bolsa de empleo de las educadoras del CDI de San Juan Bosco, carga de vacantes en la bolsa de empleo de las educadoras del CDI de Kalaglás, validación y carga de actas a la plataforma de la

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

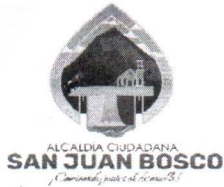
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



bolsa de empleo del MIES, solicitud de certificaciones presupuestaria, solicitud de órdenes de compra, solicitud de ingresos de los técnicos del Adulto Mayor, Discapacidad y centros de desarrollo infantil, solicitud de ingreso del personal técnico de desarrollo social, solicitud de contratación del servicio de internet para los CDIs y adulto mayor, envió de proyectos y sus documentos habilitantes de los convenios del Adulto Mayor, Discapacidad y centros de desarrollo infantil, se informe que el convenio del CDI ya está firmado. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.**- Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades del 13 al 17 de enero: **Por parte del Técnico de Servicios Básicos.**- Coordinación para la construcción de veredas en la calle Manuel María Guzmán, coordinación con la cuadrilla para la construcción de adecuaciones en el Palacio Municipal, coordinación con la cuadrilla para la construcción de veredas en la Av. 30 de Junio, Barrio el Paraíso, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para el mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales en la comunidad de Kalaglás, actualización de mano de obra en el presupuesto del proyecto de alcantarillado sanitario en la Parroquia San Carlos de Limón. **De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.**- Se revisó los informes semanales presentados por todas las Direcciones Departamentales, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. **De parte del Mecánico Municipal.**- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. **De parte de la Dirección de Obras Públicas.**- Apertura y lastrado de calles en la comunidad de Santa Marianita, apertura, conformación y lastrado de la vía Libertad – Bomboa, adecuaciones en la unidad educativa Fiscomisional Polivio Saquicela, mantenimiento del sistema de alcantarillado pluvial y adecuaciones de sumideros en la comunidad de Kalaglás, adecuaciones en el Palacio Municipal, construcción de veredas en el Barrio el Paraíso, construcción de veredas en la calle Manuel María Guzmán, adecuaciones en la infraestructura denominado Santo Blanco, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión administrativo.**- Con un saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, procede a dar su informe de actividades de la semana del 13 al 17 de enero: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, elaboración del PAC de la Dirección Administrativa año 2025, dar seguimiento para la emisión de las pólizas de vehículos y maquinarias del GAD Municipal, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación, recepción de Proformas bienes-servicios las mismas que son enviados vía Quipux, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, dar continuidad a los procesos publicados en el SOCE. **De parte de Guardalmacén.**- Cierre del año 2025, recepción de materiales de construcción y repuestos para maquinarias, entrega de materiales de construcción, repuestos y aceites para obras y vehículos, archivo y recepción de documentos, recepción de tren de rodaje para tractor Caterpillar, entrega de certificados de stock para diferentes procesos, recepción de encuadernados para el registro de la propiedad, modificación de bienes para la contratación de seguro, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos, traspaso de maquinarias y vehículos. **De parte del Administrador del Sistema Informático.** Respaldo de base de datos de todos los sistemas informáticos administrativo, seguimiento al Proceso de Compra de repuesto para Servidores Informáticos, monitoreo diario de Red Local LAN, y WAN, capacitaciones temas informáticos Quipux, seguimiento al soporte técnico de Yupak para apertura de año 2025, procesos Cerrados Realización de Actas entrega Recepción, implementación del Sistema de Gestión Documental Quipux para el GAD de Municipal de San Juan Bosco, contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo que Incluye Repuestos Copiadora Ricoh. **De parte de Talento Humano.**- Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, validación de declaraciones patrimoniales juramentadas en la plataforma de la Contraloría General del Estado, aviso de entrada al IESS, continuidad con el proceso de adquisición de la ropa de los trabajadores Año 2025, informes Técnicos para Contratación de personal, solicitud de elaboración de contratos, tramite de Procesos



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114
gmcjsjb@hotmail.com
SECRETARIA DE CONCEJO.

Disciplinarios, proceso de Evaluación de Desempeño del personal municipal, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. **Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.-** Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos.- Revisión de actas de calificación del proceso de menor cuantía; fiscalizador del proyecto de mantenimiento de camino de herradura desde Numpatkaim; elaboración de presupuesto referencial, cronograma valorado, especificaciones técnicas y entrega de toda la documentación del proyecto construcción de la casa del adulto mayor en Pan de Azúcar. De parte del Técnico Dibujante.- Dibujos planimétricos de terrenos urbanos y rurales para tramites de actualización de predios; se realiza el trámite de solicitud de IPRUS. De parte de la Técnica de Apoyo y Planificación.- Actualización de lotizaciones aprobadas; revisión de planos urbanos y rurales; emisión de observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal. De parte de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; actualización predial; tramites de IPRUS. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Revisión de documentación para trámites de registro; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; se elabora informes para el SIR; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura Director de Planificación.- Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se recopila la documentación correspondiente a las recepciones parciales del proceso de consultoría para la actualización del PDyOT de Santiago Pananza, así como se carga dicha documentación en el SOCE, se revisa la documentación correspondiente al estudio final para la actualización del PDyOT de Pan de Azúcar, se elabora el Acta de recepción definitiva y Planilla 2, se pasa la documentación al consultor para su suscripción, todavía no presenta la documentación suscrita, se recopila la información solicitada por la Secretaría de Ordenamiento Territorial para solventar las observaciones recibidas, se solicita a la Secretaría de Ordenamiento Territorial la apertura del sistema para la carga de la información, Se espera respuesta de la SOT para la corrección y carga de información, se recopilan los archivos SHP Shapes solicitados para la entrega, revisión de ofertas Convalidadas, revisión del Acta de calificación de Ofertas, elaboración de Informe de Recomendación de Adjudicación, entrega de documentación y continuidad con el proceso, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, Actualizaciones, IPRUS, Informe técnico para Adjudicación. **Seguidamente el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental.-** Con un saludo cordial estimada Alcaldesa a los señores concejales y compañeros Directores, da a conocer su informe de actividades de la semana del 13 al 17 de enero: De parte del Ing. Richard Rivera.- Rescate de colmenas de abejas en zonas ganaderas con fines de conservación, coordinación para la tala de árboles que generan peligro a construcciones en el área urbana, coordinación para una visita al relleno sanitario con estudiantes de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, con fines de educación ambiental. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Elaboración y entrega de la primera fase del Plan de Desarrollo turístico al Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental, asistencia a la reunión para revisión de la ordenanza de turismo conjuntamente con concejales y comisaría Municipal, corrección de ordenanza según observaciones de los concejales. De parte del Dr. Hóver Chávez.- Se presta servicios de pesaje a 13 semovientes bovinos y porcinos a propietarios a fin de que se comercialicen los mismos a precios referenciales de mercado, se remite de manera digital el informe técnico al Dr. Patricio Minchala funcionario del Departamento de Producción del GAD Provincial de Morona Santiago, con los justificativos correspondientes al cumplimiento del convenio firmado entre las partes en la Delegación de competencia del ámbito agropecuario, participación como jurado calificador en la IV Edición de desfile de mascotas, organizado por la Unidad del Educativa del Milenio Nueva Generación, por motivo de sus festividades actividad que se cumplió por pedido de QUIPUX, se elabora el informe semanal de las novedades del personal, se registran novedades del personal operativo que labora bajo



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114
gmcsib@hotmail.com
SECRETARIA DE CONCEJO.



la dependencia de la Dirección de Gestión Ambiental. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, Rio La Misión, Augusto Abad, recinto ferial, edificio municipal y escalinatas del Barrio Sur, coordinación para el desbroce y limpieza de la Unidad del Milenio, coordinación con el personal del Ministerio de Salud para la adecuación de un huerto agrícola en el subcentro de salud, adecuaciones en el margen de protección desde la calle 12 de Febrero hasta la calle Flor del Bosque, adecuaciones en el vivero Municipal, se apoya en la captura de una colmena de abejas para su posterior reubicación en la ganadería de la señora Mariana Ávila, coordinación con el personal para brindar apoyo en la minga de limpieza de la troncal Amazónica, servicios profesionales en la atención de un parto distócico en la parroquia Pan de Azúcar, asesoramiento a la Asociación de pequeños productores de San Carlos de Limón, para el cambio de directiva y gestión de recursos ante el Consejo Provincial. Manifiesta el concejal Polo Orellana que pregunta al Ing. Marín de mi parte vengo cruzando toda la población, se ve mucha basura de Canes, como hace tiempo antes de la creación de la Ordenanza, quiero preguntar y no creo que se hayan asustado por las escenas de fin de año, han dejado de capturar a los canes, manifiesta la Alcaldesa que parece que el Ing. Rivera está dedicándose a otras cosas, se retomen esas actividades, manifiesta el Ing. Marín que el día de hoy se habló de las metas realizadas en el 2024 y que tiene que dar seguimiento, se pide la colaboración de los compañeros que disponen de los carros, porque eso es una limitante, manifiesta la Alcaldesa que eso es un rato no es de un día, ya se le había dicho dónde están los perros acumulados, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas los horarios también deberían ser en la mañanita y no olvidarse de la ciudadela Macas, hay demasiado perros a lado de escuela, para que nos ayuden con eso, en cuanto a la pesa como es, cuando vienen a solicitar se van a pesar los animales o como lo están realizando, responde el Ing. Marín que la Dirección de Gestión solo esta encargados, responsables es la Asociación de Pan de Azúcar, la pesa se encuentra en bodega lo digital, la parte estructural está en el recinto ferial, si la persona quiere vender a precio justo y no sabe, vienen y solicitan a través de una llamada o vienen a la oficina, el Ing. Rivera lo hace, pero es bajo pedido de la persona, pero se da el servicio del pesaje de los animales, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que de pronto habría realizar y tener a disponibilidad los días lunes y poder socializar con la gente, porque los días lunes son las ferias en Indanza, porque si hay gente que no saben de las pesas, por eso los lunes después del medio día tener a disponibilidad de las personas que quieran pesar sus animales y trasladarse a la parroquia de Indanza, no sé si Alcaldesa habrá esa posibilidad, para socializar con la gente y vaya sabiendo, manifiesta la Alcaldesa que la pesa es de la Asociación de Pan de Azúcar, hay algún convenio, esta de revisar como esta, porque algo me había dicho el señor Marín, manifiesta el concejal Víctor Valverde que anteriormente la feria se ejecutaba los días lunes, en virtud de ello se hizo un convenio sobre el tema de la pesa, no podía la Asociación al GAD Municipal otorgar directamente, por eso se hizo cargo la Asociación de Pan de Azúcar, es importante que los socios o los ciudadanos que están a cargo de ello, ni se si se tengan que tomar algunos correctivos o definitivamente actualizar la documentación para que esté a cargo del GAD Municipal y sea un servicio eficiente, manifiesta la Alcaldesa que se revise para ver como esta que el Ing. Marín se encargue de ese tema y se pase un informe. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodriguez Ramón Procurador Síndico.-** Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades del 13 al 17 de enero: Se participa en la sesión Ordinaria llevada a cabo el 13 de enero, se remite la información solicitada por el Fiscal Dr. Franklin Guartasaca sobre un accidente de tránsito en el marco de la investigación previa ocurrido el primero de diciembre del 2024 en la vía Troncal Amazónica, se trabaja una parte de la Resolución Administrativa para normar la implementación y el uso obligatorio del sistema de Gestión documental Quipux en el GAD Municipal, se elabora un contrato de trabajo de ayudante de cuadrilla, se elabora un contrato de servicios profesionales, se elabora 10 contratos de servicios ocasionales para los CDIs, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, se realizan memorandos para tramites dentro de la institución y actividades propias del cargo. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.-** Con un atento saludo señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades de la semana del 13 al 17 de enero: Elaboración de Certificaciones Financieras, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en

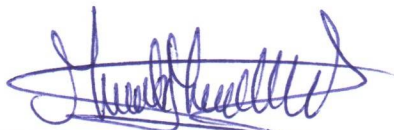


**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114
gmsjb@hotmail.com
SECRETARIA DE CONCEJO.

esta semana, se subió la información financiera de diciembre del 2024 al Ministerio de Finanzas, registro de los títulos de créditos de los predios Rurales 2025, Predio Urbano 2025 y Agua Potable del mes de enero 2025, se realizó la configuración de los roles de pagos individuales del mes de diciembre y envió a sus respectivos funcionarios, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores y funcionarios nuevos en el sistema Yupak, realizó liquidaciones definitivas de viáticos, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, pago de sueldos a Trabajadores, Empleados, Proyectos, concejales y facturas del mes de diciembre 2024, pago del SUPA del mes de enero, se realizó los cuadros diarios de la semana, lo total de las recaudaciones diarias de 21.933,39, emisiones diarias durante la semana de: Certificado de uso de suelo, patente, Registraduría de la propiedad: certificado de bienes raíces y gravámenes, ingreso a la plataforma del SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la Propiedad, ingreso a la plataforma del SRI diariamente para bajar facturas de Registraduría, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, se está trabajando normalmente el año 2025, además doy a conocer los ingresos de predios urbanos es de 35.886.73, de los predios rurales 26.998,38, de desechos sólidos 2.054, además informo que del año 2024 se hizo el descuento de exoneraciones que la gente se acoge 57.306.38, hasta ahí mi informe de labores.

6.- Clausura. -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.


Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**




Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

