



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 01 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los seis días del mes de enero de 2025, siendo las ocho horas con treinta y cuatro minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por el titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Mercedes Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un atento saludo a los Concejales y Directores, deseando éxitos en este nuevo año 2025 que este año sea mucho mejor, que todo lo que nos proponamos lo podamos alcanzar por el bien de nuestras comunidades, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 48 de fecha 23 de diciembre del 2024.** - Manifiesta la Alcaldesa está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejala Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado, y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el acta del Acta Ordinaria N°. 48 de fecha 23 de diciembre del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un saludo a la Alcaldesa, compañeros concejales, desearles un feliz año nuevo que este año sea lleno de éxitos y que todos los objetivos planteados lo logremos, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana de 23 al 27 y del 30 al 31 de diciembre: Se participa en la sesión de concejo N°. 48, se realiza la entrega de agasajos navideños en las diferentes comunidades del cantón San Juan Bosco, gestión realizadas como concejales del GAD Municipal llegando así a cada una de las comunidades, se verifica los trabajos realizados por la maquinaria del GAD Municipal en la comunidad de Marianita, se participó del evento navideño realizado en el GAD Municipal, se participa en el primer Gastro Fest realizado en el cantón San Juan Bosco en donde se resaltó el trabajo de los emprendedores del cantón, promoviendo así el turismo y dinamizando la economía, en donde felicito a cada uno de los Directores que se hicieron presentes en especial a usted Ing. Marín por su destacada labor que realizó, de igual manera a la Ing. Ávila un excelente trabajo que se pudo ver plasmado el trabajo y la dedicación de ustedes y a usted señora Alcaldesa, se participa en el evento deportivo denominado December Fest en el estadio Siete Iglesias Independiente Vs Kalaglás y Carollo Vs Kalaglás; en el ejercicio de mi rol vigilante se verifica los trabajos realizados por la maquinaria del GAD Municipal y en cumplimiento de las normativas he presentado un oficio a la señora Alcaldesa solicitando por su intermedio al Director de Obras Públicas un informe de los trabajos realizados en propiedades particulares por la maquinaria del GAD Municipal en la comunidad de Kalaglás, espero que pueda obtener esta información, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, señores Directores muy buenos días, esperando que este año 2025 sea lleno de bendiciones, seguir trabajando en beneficio de nuestros pueblos, seguidamente da a conocer el informe de actividades del 23 al 31 de diciembre del 2024: Se participa de la sesión Ordinaria N°. 48 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, así mismos se participa del programa navideño de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, conjuntamente con los compañeros concejales se ha podido entregar los agasajos a todos los estudiantes en el plantel educativo, se participa en el programa de Gastro Fest en donde se realizó por primera vez en San Juan Bosco, se tuvo buenos resultados con la participación de visitantes de otras provincias, en donde pudieron participar y estar satisfechos con sus ventas nuestros emprendedores, así mismos se realiza una inspección en la comunidad de Marianita a los trabajos que vienen realizando la



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

maquinaria en los mantenimiento de las calles, la gente esta satisfecha y gracias señora Alcaldesa por ese trabajo, con la compañera concejal Mariuxi Salinas se hizo un análisis de un proyecto de una Ordenanza de la Ocupación de las Vías Públicas y el control de actividades, así mismo se realiza la visita en las diferentes comunidades en la Parroquia Santiago de Pananza y en la Parroquia San Carlos de Limón, con las compañeras hemos podido llegar en cada una de las comunidades para hacer la entrega de los agasajos navideños a los niños de los planteles educativos, hasta ahí mis actividades que se ha realizado Alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo a la Alcaldesa y compañeros concejales, señores Directores y a nuestra señora Secretaria, desearles un feliz año 2025 y que todos los objetivos se nos cumplan en beneficio de cada una de las personas de la administración que estamos representando, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 23 al 27 y del 30 al 31 de diciembre: Se asiste normalmente a la sesión de concejo convocada y dirigido por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se apoya y se participa en la integración social navideña en la comunidad Shuar de San Pedro de Upunkius, se participa y se apoya en la integración social navideña en la comunidad de San José, de la misma manera se apoya y se participa en la integración social navideña en la comunidad de Tsuntsuim, se apoya y se participa en la integración navideña en la comunidad de Nayap, se acompaña a los técnicos de la Prefectura y a los vocales de la Junta Parroquial de Pan de Azúcar en la entrega de Kits a las personas del grupo vulnerable de la parroquia Pan de Azúcar, se participa en el programa de integración de la inauguración de la vía realizada el resanteo que llegó a San Carlos de Limón, un programa con la participación de la mayoría de los Síndicos y población de San Carlos de Limón, se participa del programa Gastro Fest en el centro cantonal, actividades combinadas deportes, música y danza con los principal la exhibición y venta de los productos de gastronomía de nuestros emprendedores del cantón y el plato típico, un programa muy bueno, excelente, bien planificado, la convocatoria cumplió con las expectativas que se tuvo como Institución, lo importante de esto sería de buscar la manera que esto se haga más seguido de ser posible un poco más permanente, que esto mueve la economía del cantón, se ingresó una solicitud en la Prefectura, se participa en el programa social y de integración navideña y de fin de año en las comunidades de Bomboa, San Luis y el sector el Mirador, se participa en el programa social de fin de año realizado el 31 de diciembre, un programa muy bonito con la participación de mucha gente tanto del centro cantonal como de las personas que nos visitaron incluyendo los turistas, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente da a conocer su informe la concejala Mariuxi Salinas.**- Con un saludo cordial estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y a nuestra secretaria de Concejo, éxitos y bendiciones para este nuevo año, que Dios nos bendiga con vida y salud, con ello da a conocer las actividades realizadas de las dos emana anteriores: En cumplimiento de mis atribuciones e intervenido en la sesión de concejo N°. 48 donde se participa activamente de las deliberaciones y decisiones sobre temas de interés para el cantón, así mismo junto con el compañero concejal Jesús Domínguez hemos trabajado en el análisis de los proyectos de Ordenanzas que han sido presentando por la Comisión de Legislación y Legislación en cumplimiento de nuestras responsabilidades de revisar y dictaminar los proyectos normativos en beneficio de la comunidad, el Proyecto de Ordenanza de la Segunda Reforma de la Ordenanza de Organización y funcionamiento del Concejo del GAD Municipal de San Juan Bosco, este proyecto fue recibido el 13 de diciembre del 2024 por parte de la Alcaldesa Marcela Maldonado, fue remitido a la Comisión de Legislación y Fiscalización para su respectivo análisis, con mi compañero se ha revisado las modificaciones propuestas evaluando su viabilidad e impacto en funcionamiento del concejo Municipal, proyecto de Ordenanza de ocupación de la vía pública y control de la actividad comerciante ambulante, el mismo que regula la ocupación de la vía pública y control de las actividades comerciales ambulantes permanentes y ocasional en el cantón San Juan Bosco, en conjunto con el compañero Domínguez se ha analizado las implicaciones legales de la propuesta garantizando que sea una norma justa para ordenar la actividad comercial en nuestras calles; se participa de los programas organizados por el GAD Municipal por las festividades de navidad y fin de año, se estuvo presente en el programa del pase del niño una tradición muy importante para nuestra comunidad, organizada por el GAD Municipal, este evento fomenta el sentido de pertenencia y la participación de las familias en las festividades locales, se participó del evento en la promoción de la I Edición del Gastro Fest organizado por el GAD Municipal que tiene como objetivo de promover la gastronomía local y fortalecer la identidad cultural



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de nuestro cantón, se participa de los juegos, actividades recreativas y fin de año, actividades organizadas por el GAD Municipal para fomentar la convivencia y el esparcimiento en la comunidad, como parte de labor de concejal se realiza la entrega los agasajos navideños en las diversas comunidades del cantón, contribuyendo a generar un ambiente de calidad y unión en nuestras comunidades en estas fechas tan importantes, se realiza una visita a la comunidad de Marianita donde se está llevando a cabo un trabajo tan importante trabajo de mantenimiento y apertura de vía con el objetivo de mejorar la conectividad y condiciones de vida de los habitantes de la zona, estas han sido mis actividades realizadas. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores y señora secretaria desearles un millón de éxitos en este nuevo año, que todo lo que este planificado se vea plasmado, feliz año nuevo 2025 que todo nos vaya de los mejor en equipo de trabajo del GAD Municipal, saludar al pueblo de San Juan Bosco por todo el diario convivir dentro y fuera de sus hogares, con ello da a conocer sus actividades realizadas: Se participa con normalidad en la sesión e concejo N°. 48-2024, por motivo que se está viviendo las festividades navideñas y como GAD Municipal bajo el proyecto trazado por Desarrollo Social participo conjuntamente con la Alcaldesa en la entrega de agasajos navideños en la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, se participa en el evento navideños de los CDIs en la comunidad de Kalaglás y centro cantonal, donde se compartió momentos emotivos con los más pequeños de este cantón, participaron los padres de familia y educadoras conjuntamente con sus niños, también se participa y por delegación de la Alcaldesa se recibe en Reunión al Intendente de Policía de Morona Santiago quien el 31 de diciembre visita a nuestro cantón con la finalidad de tratar algunos temas por el evento de fin de año para mantener la seguridad en cada uno de los eventos, responsablemente se firmó un acuerdo conjuntamente con la Directora de Desarrollo Social, Jefa de Bomberos, Jefe Político, Intendente, Policía Nacional quienes asumimos la responsabilidad para que el evento de fin de año se lleve de la mejor forma, se coordinó con la Policía Nacional la vigilancia entera del evento de fin de año para evitar algún desmán que se de en el proceso del desarrollo de las festividades, así mismo se participa en el evento de premiación ciclistico donde se tuvo la participación de ciclistas locales, este evento fue promovido con la finalidad de incentivar el deporte y el turismo en este cantón, como también incentivar la parte cultural Sanjuanbosquense, se hizo un recorrido por todos los Barrios donde se vio que activamente trabajaron haciendo las chozas y monigotes para despedir el fin de año, felicitar Alcaldesa por la disposición del personal y se vio que se cumplió los objetivos trazados, así mismo se participa en los juegos deportivos, comparsas y noche cultural, se participa activamente de todo el programa navideño del GAD Municipal como también en el pase del niño, celebración eucarística y tarde cultural, felicitar a sus priostes por tan bonito evento, se colabora activamente en todo el evento Gastro Fest desde el armado de carpas como también en la programación y desarrollo del 28 de diciembre, felicitar a la Alcaldesa por el gran trabajo que se ha venido dando para que este Gastro Fest se lleve de la mejor forma, nuestro nombre como cantón va quedando en alto y se está hablando muy bien, tanto los deportistas y emprendedores han realizado sus actividades muy responsablemente, estamos orgullosos por estar a oídos de todos en la provincia y el país entero, así mismo quiero felicitar a los Barrios y a las personas que ponen mucho entusiasmo que poner para que la tradición de fin de año siga adelante, seamos un cantón bendecidos porque muchos ciudadanos vienen a despedir el año junto a sus seres queridos y amigos para la despedida del año, somos autoridades del pueblo y tenemos que dar lo mejor a nuestros invitados y quienes nos visitan lleven esta buena imagen de los ciudadanos quienes hacemos este bello cantón, felicitar de una u otra manera al personal del GAD Municipal, compañeros concejales, estimada Alcaldesa principal a usted por la decisión tomada para que este año sea de lo mejor y que San Juan Bosco salga a la luz del cantón, la Provincia y el País, desearle lo mejor y éxitos en este nueva año, muchas gracias y muy buenos días. **Seguidamente emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: Al igual que ustedes concejales se ha participado de algunos eventos por navidad, se ha entregado los aguinaldos navideños que hemos gestionado, gracias a los Directores por ese apoyo, hemos repartido en la mayoría de las comunidades, otras ellos mismo han venido a retirar, el 31 de diciembre se participó en la reunión vía zoom del Consejo Provincial, para ser a nivel de Gobierno ver la forma como se convoca, como se realiza y como se lleva, en mitad de festividades estar conectados para poder cumplir con la convocatoria, era



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

la última reforma del presupuesto, no hay una explicación le envían un link con la información y usted si puede revisar, la reunión era a las 2 de la tarde esperaron como 40 minutos para que haya quorum para empezar la reunión y poder aprobar, se ha estado insistiendo al Consejo Provincial y se enviará nuevamente hasta conseguir el tema de competencias en Producción, como ustedes pudieron observar el trabajo realizado para el fin de año como es desde el 28 de diciembre, un trabajo muy arduo, planificado y organizado, se han acercado personas a felicitar y agradecer por la invitación, alguien preguntaba como hicieron y esto hay que agradecer al personal Municipal que en su mayoría sin importar el horario y que a la final queríamos vender al mundo que es lo que tenemos en San Juan Bosco, no están trabajando para mí no va quedar bien la Alcaldesa, va quedar bien nuestro cantón, en si se ha cumplido nuestra agenda, con algunos pequeños errores que siempre hay, pero hay que ir corrigiendo parta otras ocasiones que se haga estos eventos; nos reuniremos con los emprendedores para agradecerles, seguirles apoyando y de nuestra parte seguiremos haciendo lo que nos corresponda, recordaran que se les dijo que al día siguiente vendan algo de comida, en verdad no había y hubo mucha gente que se quedó, hay que ir conversando esos detalles y tratando de mejorar, hay que seguir trabajando muy responsablemente y hay que hacer bien; se está continuando con los trabajos en la comunidad de Marianita, había una trocha que se encontraba abierto mucho tiempo, han venido los moradores de la comunidad para ver hasta donde se puede avanzar consientes que todavía no se ha llegado a la parroquia de Wakambeis, los trabajos y las peticiones de trochas y mantenimientos cada vez son mayores; me reuní con el Director Zonal de Educación para continuar con los trámites para la firma del convenio para construir el aula en la comunidad de Kalaglás, con el Gobernador se habló de algunos temas como es de seguridad, se le había comentado que como GAD Municipal se había adquirido 3 cámaras, lo cual decía que se firme un convenio con el ECU 911, nosotros tendríamos que pasarles el sistema para que ellos monitoreen, estos días nos estaría llegando la solicitud y se pondría a conocimiento de ustedes, desearles un lindo año muy bendecido para todos y continuar trabajando siempre continuar dando lo mejor de cada uno de nosotros, San Juan Bosco se merece lo estamos haciendo y no hay satisfacción más grande de haber hacer las cosas bien. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.**- Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, desearles un feliz año nuevo y que este año sea muy bendecido para cada uno de ustedes, emite el informe de actividades del 23 al 31 de diciembre del 2024: **De parte de la Promotora Cultural.**- Registro de la cuenta bancaria de los usuarios del Bono de Desarrollo Humano, legalización de solicitudes de permiso del personal, registro de asistencia del mes de diciembre, legalización de actas de entrega recepción parcial del servicio de transporte terrestre en buseta de 15 pasajeros para trasladar a los niños pertenecientes al CDI de la comunidad Kalaglás, participación de la capacitación del programa QUIPUX, legalización de solicitudes, legalización del acta de entrega definitiva de la adquisición de adquisición de material didáctico para niños de los CDIs. **De parte de la Técnica de Acción Social.**- Se realiza el rol de los técnicos de discapacidad, liquidación y el anexo 2 del mes de noviembre del proyecto de Discapacidad, se realiza el rol de técnica de Adulto Mayor, liquidación y el anexo 2 del mes de noviembre del proyecto de Adulto Mayor, se realiza el rol de las educadoras de los CDIs, liquidación y el anexo 2 del mes de noviembre del proyecto de Desarrollo Integral, realiza la tabulación mensual de los insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores, realización del acta de la adquisición de insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores del mes de diciembre para su facturación, se realiza la liquidación con cada una de las proveedoras que entregan carnes, víveres y verduras, se realiza el registro de movilización de cada técnico, se realiza la tabulación y el acta del servicio de transporte con camioneta de doble cabina para los miembros de la Junta, los técnicos del adulto mayor – discapacidad y personal de gestión ambiental, diciembre, se realiza el acta de adquisición de conjuntos de trajes folclóricos y modernos para los participantes del grupo de danza del gobierno autónomo descentralizado municipal de San Juan Bosco, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores, validación de facturas, encargada como miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón. **De parte del Comunicador Social.**- Grabación con la Alcaldesa para video de invitación a Gastro Fest, grabación con Steven y Alcaldesa para Reel sobre reconocimiento de pista, edición y publicación de video Reel con Steven y Alcaldesa sobre reconocimiento de pista, edición y publicación de video sobre invitación de la

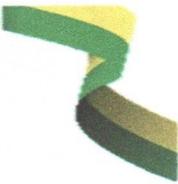
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Alcaldesa al Gastro Fest, coordinación para realización de gira de medios con Alcaldesa, realización de documento con información para gira de medios de la Alcaldesa, post sobre postergación de inauguración de Registro Civil, edición de fotos y post sobre paseo de Adultos Mayores, coordinación para realización de evento de inauguración de Registro Civil, edición de video sobre Jonnathan Cáceres, emprendimiento de Chuchuguazo, edición de video sobre emprendimiento de ensañada de frutas, edición de video sobre Emprendimiento Old House, Flyer 3 - Flyer deportes, Reel para Chuchuguazo Carmelita, Flyer 1 - concentración ruta siete iglesias, comunicado Registraduría atención, Flyer 2 - tour gratuito en la ruta las cascadas, Reel para Irene Garzón – Gastro Fest, Reel para Olga Maldonado – Gastro Fest, Reel Gastro Fest preparativos, diseño para sobre Gastro Fest emprendedores, publicación adultos mayores vista a matvil, diseño Pasacalles Gastro Fest. De parte de la técnica de Operaciones y Logística.- Acta entrega recepción del bus, acta entrega recepción de las sillas y mesas, acta entrega recepción de alimentación del adulto mayor, solicitud de pago del proceso del bus de 40 pasajeros para Pananza, solicitud de pago del proceso de alimentación del adulto mayor, solicitud de pago del proceso de los inflables, coordinación para la adquisición de camisetas, buzos y placas para el MTB. De parte de mi persona Directora de Desarrollo Social.- Participación en la sesión de concejo, acta de calificación de ofertas del proyecto de DECEMBER FEST, informe final de la puja, acta entrega recepción del transporte aéreo con avioneta, informe de recomendación de adjudicación, informe de necesidad y Términos de referencia para la adquisición de productos comunicacionales, reunión con los barrios y ciudadelas, tabulación de movilizaciones, participación en la capacitación del quipux, carga de vacantes en la bolsa de empleo, solicitud de resolución de adjudicación, coordinación para la adquisición de medallas y placas para el Trail Running, coordinación para la adquisición de medallas y placas para el Walk Bike, coordinación para la elaboración de un pasacalle invitación Gastro Fest, coordinación para la adquisición de medallas y placas para el MTB, solicitud de certificación de stock, reporte del personal al técnico de Seguridad y Salud Ocupacionales, coordinación general y logística para el programa de inauguración del registro civil, participación en el programa de la inauguración del registro civil, apertura y evaluación de proformas y estudio de mercado de productos comunicacionales, solicitud de certificación de stock, solicitud de orden de compra. Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Terreros Director de Gestión de Obras Públicas.- Con un saludo señora Alcaldesa, señores Concejales y señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas durante la semana: De parte del Ing. Marcelo Urgilés.- Dirección Técnica construcción de veredas con adoquinado en la troncal amazónica, sector el paraíso, elaboración del informe ampliación de redes de agua potable en el sector Cdla Cabrera. De parte del Ing. Diego Ortiz.- Coordinación con la cuadrilla para la adecuación del Baño en la biblioteca Municipal, dirección técnica de la construcción de la vereda en la calle Manuel María Guzmán, dirección técnica de la construcción del cerramiento en los terrenos de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela. De parte del Ing. Víctor Galarza Molina.- Se revisó los informes semanales presentados por todas las Direcciones Departamentales, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Ing. Mauro Mui.- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal. De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Apertura y lastrado de calles en la comunidad de Santa Marianita, adecuaciones en la unidad educativa Fiscomisional Polivio Saquicela, adecuaciones en el palacio municipal, construcción de veredas en el barrio el Paraíso, construcción de veredas en la calle Manuel María. Guzmán, administrador del contrato denominado "construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de Waapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión administrativo.- Con un saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, procede a dar su informe de actividades de la semana: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, justificación y entrega de facturas Bienes Guardalmacén Servicios Contabilidad correspondientes al mes de diciembre de 2024, validación de Facturas en la página del SRI, correspondientes al mes de diciembre de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

2024, validación de firmas de documentación de diferentes procesos de contratación pública, escaneo de ínfimas cuantías con su debida justificación correspondientes al mes de diciembre 2024, publicación de ínfimas cuantías en la página Nacional de Contratación Pública correspondientes al mes de diciembre de 2024, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes y servicios las mismas que son enviados vía correo electrónico a cada unidad requirente para su debida selección del oferente. De parte de Guardalmacén.- Entrega y recepción de materiales de construcción, materiales de publicidad, repuestos y aceites para obras y vehículos, revisión de facturas y justificativos para los ingresos y egresos correspondientes de bienes de larga duración y sujetos de control, legalización de comprobantes de egreso con la firma de custodios, revisión y firma de actas de entrega recepción para legalización de las ordenes de compras, revisión de las diferentes órdenes de compras, otras actividades relacionadas al cargo. De parte del Administrador del Sistema Informático.- Respaldo diario de base de datos de todos los sistemas informáticos administrativo contable, soporte técnico a Computadoras, proceso de Compra de repuesto para Servidores Informáticos, coordinación e instalación de equipos RED datos e internet para Registro Civil, monitoreo diario de Red Local LAN, capacitaciones temas informáticos. De parte de Talento Humano.- Llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, ingreso de información del personal en el sistema SIGAI, registro en el sistema SIRHA de permisos, vacaciones, licencias, revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, inicio de tramitación para Concursos de Méritos y Oposición, tramitación del proceso de Adquisición de Uniformes para trabajadores para el año 2025, coordinación con proveedores para la medición de Uniformes para los trabajadores, informes mensuales para el pago de roles del mes de diciembre. Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento: De parte de Avalúos y Catastros.- Actualización de transferencia correspondiente al mes de diciembre; actualización catastro de abonados de agua potable del centro cantonal; simulación de emisión del catastro urbano y rural correspondiente al año 2025; se procede a revisar, actualizar y depurar el catastro de desechos sólidos para el año 2025. De parte de Comisaría Municipal. Control de vendedores ambulantes en espacios públicos; se socializo la recolección de llantas con el objetivo de eliminar posibles criaderos de vectores; se coordina para la limpieza del espacio cubierto junto al mercado municipal; socialización de ordenanza de limpieza de inmuebles. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura Director de Planificación.- Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, solicitud de pagos de Proceso de ínfima cuantía, revisión de documentación solicitud de pago, revisión de proceso pendientes de liquidación, se realiza la revisión de documentación correspondiente a proyectos solicitados, emisión de Observaciones a ciertos proyectos, aprobación de proyectos de ínfima cuantía, coordinación con otras dependencias para los trabajos de los eventos a realizarse el 28 de diciembre, se realiza las Matrices correspondientes a los componentes para el plan operativo anual 2025, elaboración de Matrices en Excel, estructuración de componentes, comparación con el presupuesto 2025, elaboración de documento Word de POA 2025, se espera las matrices del PDyOT finalizado para la alineación de proyectos, Solicitud de reportes de observaciones, Proceso de contratación Menor cuantía de obra, conformación de comisión, acta de designación de secretaria. Seguidamente el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental.- Con un saludo cordial estimada Alcaldesa a los señores concejales y compañeros Directores, da a conocer su informe de actividades: De parte del Ing. Richard Rivera.- Colocación de señaléticas para las actividades realizadas en la última de semana de diciembre, armado de carpas, rescate y reubicación de colmenas de abejas, con fines de conservación, coordinación para la devolución de carpas que se utilizó en el Gastro Fest, envió de información fotográfica a los participantes del Trail Running. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Finalización y entrega de la Ordenanza de Turismo al concejal Polo Orellana, entrega de informes sobre asistencia a mesa de seguridad turística y asistencia a reunión virtual denominada Socialización y Asesoramiento en la ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo turístico. De parte del Dr. Hóver Chávez.- Se elabora y se entrega el informe a favor de la Dirección de Gestión Ambiental, informe técnico a favor del GAD Provincial de Morona Santiago, para reconsiderar una nueva propuesta de transferencia de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



competencia a favor del GAD Municipal de San Juan Bosco en el ámbito de la producción, documento solicitado por la Dirección de Producción del GAD Provincial de Morona Santiago, se colabora en la logística de carrera 7 y 15 Km, en primer puesto de hidratación, se registran novedades en el ámbito administrativo del personal que labora en la Dirección. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, sendero Las Rocas, cementerio municipal, recinto ferial, edificio municipal y Av. 30 de Junio, desinstalación de las adecuaciones de lavaplatos, adecuaciones en el vivero municipal, se coordina el retiro de cinta de peligro y basura en la ruta del Trail Running realizada el pasado 28 de diciembre, planificación para la limpieza del sendero hacia el cerro Pan de Azúcar, coordinación y acompañamiento para los entrenamientos de Marcelo Cabrera previo a la competencia de Uphill Vertical en el cerro Pan de Azúcar, se coordina la hidratación de los participantes. Seguidamente emite su informe el Abg. Jhon Rodríguez Ramón Procurador Síndico.- Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades: Se participa en la sesión ordinaria de concejo, se realiza la Resolución Administrativa para la adjudicación del proceso denominado contratación de pólizas de seguros para bienes inmuebles, mobiliarios, vehículos, equipo y maquinaria del GAD municipal de San Juan Bosco, se realiza una orden de compra denominada adecuación de los baños públicos del mercado, se realiza una orden de compra de la obra denominada adecuación de los tanques rompe presión y de las válvulas de aire y purga de la conducción del sistema de agua potable de la comunidad de Kalaglás, se realiza el contrato denominado servicios de organización para la ejecución del proyecto denominado rescate y fortalecimiento de la confraternidad San Juan Bosquense a realizarse en el mes de diciembre del 2024, se realiza el contrato entre el GAD municipal y la compañía y Iliasa para la adquisición de un tren de rodaje y servicio de mantenimiento del actor Caterpillar, reunión con el Dr. Villavicencio y la Econ. Verónica Calva para el análisis de la Ordenanza del uso del suelo en el cantón San Juan Bosco, reunión con el Dr. Villavicencio y el Jefe de Talento Humano para una terminación de mutuo acuerdo de una orden de compra y actividades propias del cargo. Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.- Con un atento saludo señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades: Elaboración de Certificaciones Financieras, elaboración de oficios y memorandos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, elaboración de los roles de pagos de los empleados y concejales y liquidación de los empleados que termina los contratos, registro de la emisión de los títulos de créditos por mejoras emitidos en diciembre, registro de las recaudaciones, registro de las facturas del Banco Central por los servicios bancarios de diciembre, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores y funcionarios nuevos en el sistema Yupak, emisión de varias retenciones al SRI, liquidaciones definitivas de viáticos un total a cancelar de 3427,60, se realiza compromiso de ínfimas cuantías, emisiones diarias durante la semana de: Certificado de uso de suelo, patente, Registraduría de la propiedad, certificado de bienes raíces y gravámenes, ingreso a la plataforma del SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la propiedad, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana esto para el acta mensual, se ha estado coordinando la información para el envío el último trimestre a la CTEA, se ha hecho el análisis para el traspasos de los fondos y con ellos cerrar el año fiscal 2024, coordinación, con el Director Administrativo, Rentas, Tesorería, Sistema Informático y Avalúos y Catastros para que el día de hoy se empiece a cobrar en ventanilla a los usuarios, finalizo deseándoles un feliz año a todos. Toma la palabra el concejal Víctor Valverde manifestando en cuanto al informe de la Directora Beatriz Tapia solicito de la manera más encarecida al iniciar el año 2025 se haga la publicación oportuna sobre la tabla de pagos de impuestos a tiempo, sería que se haga por los medios de información Municipal, esta de buscar el mecanismo de ir socializando, responde la Alcaldesa que estamos sin personal se va a proceder a contratar, manifiesta la CPA Beatriz Tapia ya se presentó un oficio a Alcaldía solicitado que se me facilite un transporte para perifonear para mejorar la recaudación Municipal, esta de compartir esta publicidad. 6.- Conocimiento de las Resoluciones Administrativas N°. 125-ALCALDÍA-GADMSJB-2024-A de fecha 29 de noviembre; y, 132-ALCALDÍA-GADMSJB-2024-A de fecha 17 de diciembre del 2024. Manifiesta la Alcaldesa son los traspasos que se ha hecho para cerrar el año señores concejales. 7.- Clausura. -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h35, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

