



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 36 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los Veinticuatro días del mes de septiembre del 2024, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien, con un saludo a los concejales y deseándoles una semana llena de éxitos y bendiciones declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del Concejo Municipal el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 35 de fecha 16 de septiembre del 2024.**- Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo la aprobación del Acta Ordinaria N°. 35 de fecha 16 de septiembre del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores, saludarles y desearles éxitos en esta nueva semana de labores y que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades realizado del 16 al 20 de septiembre: Se participa en la sesión de concejo N°. 35 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se hace la entrega de materiales en la escuela Delia Carmen Vásquez de la comunidad de Kalaglás a los niños de inicial, se pudo evidenciar el trabajo que realiza el obrero de esta comunidad, se participa en la reunión con la Empresa de Transportes Benjamín Maldonado y Transarrayanes y los padres de familia de Pananza sobre la falta de transporte para la movilización de los estudiantes de dicha parroquia, se pudo dar solución a estos inconvenientes que se tenía, se participa en una reunión de trabajo sobre la seguridad del cantón San Juan Bosco con los diferentes representantes de diferentes Instituciones y de Gobierno del cantón, se verifica los trabajos realizados con el personal del GAD Municipal en el centro cantonal, se puede verificar la construcción de bóvedas en el centro parroquial en Pan de Azúcar, se realiza una inspección en cumplimiento a la Ordenanza de la Tenencia Responsables de Mascotas se han capturado algunos canes en el centro cantonal, se realiza la inspección en la construcción en la comunidad de la 27 de Noviembre, el cual quisiera consultar sobre esta construcción en vista que anteriormente se tuvo el inconveniente que se abrió y se volvió a construir, estaban pintando y nuevamente se les había cambiado el color como quedó, responde la Alcaldesa que se hizo al gusto casi de todos, estuvo usted ahí presente que querían de una forma después de otra forma, se hizo en lo posible al gusto de la mayoría no de todos, manifiesta la concejala Sandra Coronel que se refiere al pago, porque en la ínfimas no hay como hacer reajustes, como se le canceló al contratista, manifiesta la Alcaldesa con otro trabajo pero todavía no está pagado, manifiesta la concejala Sandra Coronel con el color que se hizo cambiar ya termina con esa obra, responde el Arq. Llivicura con la inspección que se hizo se vio que la madera no está bien pintado, lo cual no se veía un buen acabado, en el momento que ya termine se cancelara en base de lo que está ejecutado, según los metros hechos, manifiesta la concejala Sandra Coronel lo que hizo anteriormente y se desechó, eso se le va pagar, responde el Arq. Llivicura ese material se recicló para los pasamanos, pregunta la concejala Sandra Coronel el contratista no salió perjudicado, responde el Arq. Llivicura que no perdió y nosotros reciclamos ese material. Continua con el informe la concejala Sandra Coronel se ha realizado una inspección a los trabajos de la Orden de compra 196 adecuación del graderío de la multicancha en la

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



parroquia San Carlos de Limón, se hizo un recorrido al mantenimiento vial de la vía Libertad Rocafuerte, una vez más solicitó que se tome en cuenta la construcción de las cunetas, se pudo observar que había un derrumbe que obstaculizaba el paso, pero ahora ya está abierto, de ser posible realizar unas mesas o taludes encima para evitar que se siga bajando porque la maquina pasa distante, es por lado de la finca de la Sra. Carmita Atiencia, manifiesta la Alcaldesa que todavía no se llega a ese lugar, solo se abrió para que transiten las motos, ya se está trabajando va quedar bien hecho, ya se pidió la autorización a la Sra. Piedad Rojas para hacer una curva porque siempre hay problemas ahí, manifiesta la concejala Sandra Coronel lo que las cunetas se vaya haciendo porque a la entrada a Rocafuerte no han hecho, manifiesta la Alcaldesa que eso era hecho con el otro operador, ahora vino otra jornada más y esperemos que deje haciendo bien las cunetas, manifiesta la concejala Sandra Coronel que esa era mi sugerencia, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.**- Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y señora Secretaria de concejo, muy buenos días a todos ustedes, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 16 al 20 de septiembre: Se participa en la sesión Ordinaria N°. 35 convocada por la señora Alcaldesa Marcela Maldonado, se mantiene una reunión de trabajo con los Gerentes del Transporte Arrayanes y Benjamín Maldonado en donde estuvo presente la Alcaldesa con el propósito de dar solución a la problemática del traslado de los alumnos de la Unidad Educativa Polivio Saquicela desde la Parroquia Santiago de Pananza, se llegaron acuerdos con la finalidad de perjudicar a los estudiantes, se mantiene una reunión de trabajo con la Alcaldesa, los compañeros concejales y los abogados del GAD Municipal y de los representantes del Sindicato de trabajadores del GAD Municipal, se busca alternativas de dar solución a este trabajo colectivo entre las dos partes y buscar mejores alternativas para esta problemática, así mismo con oficio N°. 1180-2024 se participa en una reunión de trabajo con las autoridades del cantón, unidades educativas, autoridades de Gobierno donde se buscó alternativas para la seguridad de los ciudadanos del cantón, en vista que hay inconvenientes en el cantón y esperemos estar unidos todas las autoridades y respaldar así al ciudadano del cantón para evitar ciertos desmanes en la población de personas ajenas, se hace una inspección a la orden de trabajo N°. 196 adecuaciones del graderío en la cubierta de la parroquia San Carlos de Limón se pudo evidenciar que los trabajos están ya por culminarse y esto va en beneficio de la población de San Carlos de Limón, se realiza una inspección en el trayecto de la Libertad Rocafuerte con los compañeros concejales y como lo manifestó la compañera hay ciertas cosas que esta de buscar alternativas para dar solución, se vio que hay unos desagües que están taponados en especial en la subida de la loma para virar a la Libertad, esta aprovechar las maquinas que están ahí de sacar los tubos y colocar con la finalidad que nos e vuelvan a colapsar, si no se hace ese trabajo va a dar problemas en la vía, Alcaldesa sugiero que para este nuevo presupuesto considerar un presupuesto para la adquisición de tuberías porque se requiere en varios tramos en el cantón como en las parroquias, para ir adecuando para evitar este tipo de inconvenientes en la vía, para que queden transitables en estos mantenimientos que estamos realizando y así poder dar este apoyo a las comunidades que sufren de estas problemáticas, hasta ahí mi informe. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**- Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y señora Secretaria de concejo, desearles toda clases de éxitos durante las actividades que realicemos en esta semana, con ello da a conocer las actividades realizadas en la semana del 16 al 20 de septiembre: Se participa en la sesión ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en la sesión de trabajo entre la Cooperativa de Transporte Transarrayanes y la Benjamín Maldonado sus personeros junto a los padres de familia y autoridades, Alcaldesa y concejales resolviendo algunas situaciones relacionado con el transporte de los niños desde la parroquia de Pananza hasta los centros educativos del centro cantonal, me reuní con los jóvenes y padres de familia de la comunidad de Sharup para coordinar un tope deportivo en la parroquia Nueva Tarqui, me traslade a la ciudad de Macas mantuve una reunión con miembros del Consejo de Participación Ciudadana de la Prefectura con miras a planificar la Asamblea Ciudadana de la Zonal 2 que se va efectuar con sede en nuestro cantón, se hizo algunas actividades entre ellos las invitaciones algunas autoridades y líderes sociales del centro cantonal para que asistan a esta sesión, me reuní con el Consejo del Gobierno de la Federación Shuar con la finalidad de planificar acciones y posibles proyectos en nuestro cantón en los sectores y comunidades Shuar, me reuní con la Directora de la



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Agencia Nacional de Transito referente a los estudios socio económicos que están realizando en la provincia y por ende en nuestro cantón referente a la necesidad de incrementar los cupos de transporte Mixto, participe en la sesión de mesa de seguridad cantonal, para tratar asuntos de organización y estrategias de seguridad, se acompañó a los jóvenes de Sharup y comunidades cercanas a cumplir un compromiso deportivo en la parroquia Nueva Tarqui, se acompañó a los compañeros concejales para hacer el recorrido de la vía Libertad Rocafuerte, ya manifestaron algunas cosa los compañeros concejales, a pedido de un líder y de un concejal alternativo lo que solicitan que se haga una variante al inicio de la vía donde es una cuesta, eso sería importante hacer de acuerdo a la planificación, hasta ahí mis actividades Alcaldesa. **Así mismo da a conocer sus actividades la concejala Mariuxi Salinas Vázquez.** - Con un atento saludo señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, con ello da a conocer sus actividades del 16 al 20 de septiembre: Se participa en la sesión ordinaria N°. 35, se participa en la sesión realizada con los padres de familia de la parroquia de Pananza y transportistas del Bus Institucional Transarrayanes donde se alcanzaron acuerdos para solucionar en el servicio debido a los precios, con el compromiso del GAD Municipal de aportar con el faltante para contratar el bus, participación en la reunión con los abogados del GAD Municipal y con los abogados del Sindicato, donde se analizan acuerdos para establecer un precio justo que no se perjudique al Municipio por la creación del Sindicato de trabajadores, se participa en la reunión de Seguridad Ciudadana donde participaron los presidente de los Barrios, autoridades competentes para analizar y planificar acciones para prevenir la delincuencia en nuestro cantón, me traslado la parroquia de Pan de Azúcar donde se verifica la construcción de bóvedas en el cementerio de la Parroquia, supervisión de los proyectos ejecutados por el personal del GAD Municipal, se visita la construcción de los graderíos entre la calle Juan Niveló y Luis Carollo, las veredas en la calle Carlota Pacheco, el cementerio Municipal, así mismo doy revisión al cumplimiento de la Ordenanza a la Tenencia de canes, felinos y animales de compañía y se visita la perrera Municipal, se visita la comunidad de la Libertad donde se verifica los trabajos realizados por el personal del GAD Municipal en la escuela 2 de Diciembre, aquí señora Alcaldesa falta de realizar más limpieza está bastante monte y se necesita la hidrolavadora, en si la comunidad de la Libertad esta solo monte, en la visita que se hizo al cementerio se observó y se estaba averiguando porque había el problema por el permiso de funcionamiento, hasta donde sé todavía no se cuenta con el permiso de funcionamiento que es otorgado por el ARSA por falta de la donación de construcción del 2% para el Servicio Nacional que es de Medicina Legal, anteriormente y por el tema que se está analizando una Ordenanza de qué forma se puede trabajar y que es lo que se necesita para que no esté el cementerio porque todavía están las bóvedas que todavía no retiran, debido a eso solicito que se haga un proyecto donde se garantice el servicio digno y sea funcional para la comunidad y que se cuente con todos estos espacios adecuados, **manifiesta la Alcaldesa** que la Comisaria me dio esa información y que nosotros no podemos tener el permiso como Municipio, porque en Quito unos le responden otros no le dan una respuesta, ante ello nosotros no podemos hacer nada, no podemos dar el seguimiento, nosotros ya queríamos hacer pero no podemos hacer nada sin tener una respuesta, **manifiesta la concejala Mariuxi Salinas** pero esta de analizar para tener un proyecto en lo futuro, **responde el Arq. Llivicura** que ya tenemos el proyecto del cementerio, **manifiesta la concejala Mariuxi Salinas** que hasta ahí han sido las actividades de la semana. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Un atento saludo a la Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles un millón de éxitos durante esta semana nueva de labores, esperando que nuestras actividades sean en beneficio de toda la población que nos encomendó en trabajar por el bienestar y desarrollo de San Juan Bosco, saludar al reverendo pueblo de San Juan Bosco por un día más de las actividades y a todos y cada uno de los ciudadanos de éste querido cantón, con ello da a conocer sus actividades de la semana anterior: Se participa en la sesión de concejo N°. 35-2024, se participa en una reunión con los Padres de Familia y Directivos de los Transportes Transarrayanes y Benjamín Maldonado con la finalidad de dar soluciones en el transporte de los estudiantes al centro cantonal, por delegación de la Alcaldesa se participa en la reunión de la Mesa Intersectorial del cantón en la comunidad de Tsuntsuim quedando algunos compromisos y puntos importantes de esta Mesa Intersectorial, una de ellas es el mantenimiento permanente del sistema de agua potable en la comunidad bajo convenio de una construcción de una batería sanitaria en la escuela de esta comunidad, también coordinar con la Junta Cantonal

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjtb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de Protección de Derechos charlas sobre la vulneración de derechos, drogadicción, alcoholismo entre otros, también la entrega del baño construido para el servicio de la comunidad y la ayuda voluntaria para una Adulta Mayor que vive postrada en situaciones críticas, con suministros de aseo y alimenticios que se pueda trabajar desde el GAD Municipal, se evidencia el inicio del graderío en la cancha de uso múltiple en la comunidad, agradezco a la Alcaldesa por mantener y poner en fiel cumplimiento las obras y los compromisos en la comunidad, los moradores están agradecidos por la terminación del espacio cubierto, la construcción del graderío y el apoyo permanente en la vialidad ahora ya llega a la comunidad de Tsuntsuim del convenio que se firmó para el afirmado de la vía en este sector, la gente felicita por este énfasis que poner por los mejores días a cada uno de los ciudadanos como es salud, educación y entre otros; con el Ing. Urgilés se realizó una inspección a los trabajos de encofrado y fundición de bordillos en el margen derecho de la calle Carlota Pacheco junto a la Av. 30 de Junio, se pasó en digital a la Comisaria Municipal la Ordenanza Sustitutiva que regula el servicio del cementerio del cantón San Juan Bosco para su respectiva correcciones y sugerencias necesarias, para que a posterior proponer al concejo para su aprobación, por invitación de la Alcaldesa se participa en una reunión de trabajo donde se trata sobre la seguridad ciudadana dentro del cantón San Juan Bosco, tomando en cuenta que por motivos y razones de los cortes de energía se busca mecanismos para la seguridad ciudadana de este cantón, se verifica la iluminación del parque Biosaludable se está viendo que permanentemente tiene el fluido eléctrico, solo por pedir si ya se puede trabajar en la recepción definitiva de la obra o a su vez que el contratista haya cumplido con todos los parámetros estipulados dentro del contrato de la administración anterior, adicional a ello felicito a esta administración por los trabajos que se está realizando en las reaperturas de la vía en la comunidad de Rocafuerte, por recordarle que ha sido un clamor de tantos años, ya que en la administración del Arq. Cristiam Saquicela dejo aperturando esa vía, con una finalidad puntual que el GAD Municipal preste el servicio de la recolección de basura por esos sectores y era la mejor opción para que el carro recolector no de tanta vuelta para llegar al relleno sanitario, la administración ha sido olvidada y es un clamor entero de la ciudadanía tanto de Rocafuerte y la Libertad para que se habilite pero se ha quedado en el olvido, felicito y que esta administración sea quien de vida a esos sectores, no solo para el fluido de los vehículos que la Municipalidad lo necesita, si no también que sea una vía alterna para el fluido de los productos y sea un acceso para los casos de emergencias que se pueda dar, felicito esa toma de decisiones por parte de Alcaldesa ha venido haciendo con responsabilidad y seriedad, los técnico están a tras de ellos y saben optar la parte técnica para que quede en condiciones para el fluido del transporte y peatones de ese sector, gracias y hasta ahí mi informe de actividades. Manifiesta la Alcaldesa en cuanto al tema de la luz del parque ya está la energía y por recordarles que ellos nos dejaron pasando el viernes 12 de mayo a las 16h28 que ya se cobre el tema de las mejoras, si ellos dejaron pasando es porque ya estaba hecho, vamos a empezar a trabajar para el cobro del parque Biosaludable y el Parque Infantil, manifiesta el concejal Víctor Valverde que en cuanto al parque Infantil no hay la energía no está dando el fiel cumplimiento, no sé si ya está la recepción definitiva estaríamos incurriendo en una ilegalidad, manifiesta la Alcaldesa que ya está hecho la recepción definitiva hace fechas, ellos dejaron pasando para que se cobre, el contratista está tratando de arreglar, ya firme unos documentos para que se hagan los tramites, pero ustedes deben saber que el parque esta con la recepción definitiva, responde el concejal Víctor Valverde que se debería notificarse, recordarle también Alcaldesa que en fechas anteriores sobre el Parque Infantil está ingresado un proceso en la Contraloría General del Estado, sería también que se haga un alcance al documento presentado, vamos a proceder al cobro, manifiesta la Alcaldesa que eso manda la Ley si no cobramos van a venir contra nosotros, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto a la iluminación del parque Biosaludable se paga el consumo de la Luz, responde la Alcaldesa que si se paga el servicio de alumbrado, manifiesta el concejal Polo Orellana ahora que estamos con esto de prioriza la seguridad está bien, pero me había comentado una ciudadana del sector que esas luces del parque permanece prendidas todas las noches, responde el Arq. Llivicura que esta con un temporizador para cierta hora y se apaga, manifiesta la concejala Sandra Corone! que se ha visto que esta prendido en la noche y a veces no está prendido, pero si es verdad que esta prendido toda la noche, la semana pasada el martes estaba prendido como a las 19h30, al otro día ya no estaba prendido, esta de verificar, manifiesta el Arq. Llivicura que se le puede modificar con el temporizador. Acto seguido la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

emite su informe.- Con un saludo a todos los presentes, da a conocer sus actividades: Se está coordinando con el Lcdo. Ledesma y con el señor Flavio Tamay quien ha enviado las invitaciones para lo que usted comenta concejal Orellana, también ha solicitado que nosotros también invitemos a la ciudadanía, a lo que le dije si es seguro que van a venir esa fecha, porque recordaran que estaba previsto para el lunes 23, han solicitado el local y se está coordinando, se invitó a los presidentes de los barrios a una sesión de trabajo sobre seguridad, con el Ing. Mauro Juela se está trabajando con 5 guardias que tienen la preparación de Guardia, de los 12 los 5 tienen el carnet, se está trabajando sin ninguna novedad, están trabajando en un horario de 11 de la noche a 5 de la mañana, también se convocó a una reunión sobre el transporte de los estudiantes con la Benjamín Maldonado y Transarrayanes, participaron las autoridades y se pudo llegar a un acuerdo, sin embargo la Directora Distrital resulta que ellos son los que poner el precio en el Distrito con ese valor alto se basan en eso y ponen precio acá, ustedes pueden analizar y eso no es nada saludable, hoy viene la Directora Distrital hablar sobre ese tema, hay escuelas que se han acercado a solicitar un profesor, han solicitado pintura, escritorios, impresoras se les dijo lo que esté a nuestro alcance se les puede ayudar, pero que es al Distrito que tienen que solicitar, hay faltantes de maestros tanto en la Unidad del Milenio como en la Unidad Prof. Polivio Saquicela, se les dice que cada Ministerio tiene sus competencias y sus recursos propios, también se convocó una reunión a los padres de familia de Piamonte y Pan de Azúcar, estuvo presente la Presidenta y los vocales, por el tema que Pan de Azúcar había ofrecido a Pan de Azúcar y nosotros a Piamonte, no sé qué paso entre ellos, pero al final lo que nosotros tenemos que buscar una solución, se hizo un cálculo y lo que estamos apoyando a Piamonte alcanza para cubrir el mes y medio del bus, se les dijo que trabajaran todos en la minga y los que no puedan fijen un valor, a la final el bus está ahí y tiene que traer a los niños, hoy no venían los estudiantes de Pan de Azúcar porque no han ido a la minga, tienen que venir todos obviamente si desean porque no hay como obligarles; nos hemos reunidos con la Técnica y el personal de Transito sobre la situación de las dos Compañía y la de Taxis para nosotros contratar una consultoría para que haga un nuevo estudio, el que había ya había fenecido en el 2023, aprovechar sobre el transporte escolar porque al ser solo ellos se vuelve un monopolio y causa malestar tanto en el Distrito como en el cantón, a raíz de esa problemática ha generado para que nosotros ver que se puede hacer en cuanto a tránsito dentro del cantón; se coordinó la campaña de cedulación e inscripciones con el Registro Civil, lo que ellos nos han pedido hasta como un requisito hacer las campañas, vino el nuevo Director de la Provincia y vio la necesidad emergente por la cantidad de gente que hubo y la que quedo pendiente para otras campañas, se estaba hablando el tema de declarar como Utilidad Publica el terreno del Padre, los 8 metros que decíamos de la calle Jaime Agett se ha hecho el cálculo y aproximadamente costaría 24.000 dólares, por respeto tenemos que conversar con el Monseñor, ellos también nos mencionaron que podemos hacer una compraventa para lo cual sale de todo el terreno 120.000 dólares, en todo caso se conversaría con el Monseñor y se vería que decisión tomamos, hay que analizar si cogemos todo el frente ellos se quedarían sin salida, con algunos compañeros que participaron en la reunión del Sindicato del contrato Colectivo, estamos en los puntos más agidos del contrato, estuvimos toda la tarde, participo el Financiero y el Jurídico, estamos con montos reales y es altísimo lo que ellos están solicitando, les pregunte a los tres porque solo habla el Abogado, el uno respondió que estaba de acuerdo, el otro que está de acuerdo pero que suba un poquito más, el uno no estaba de acuerdo para nada; al día siguiente se mantuvo una reunión con todo el personal obrero del GAD Municipal para explicarles sobre el porqué el permiso sin sueldos, porque es el único Municipio que tenemos ese tipo de permiso y que a raíz del contrato colectivo va saliendo todas estas observaciones, algunos les gusto a otros no, hay permiso cargo a vacaciones se les explico porque había mala información entre ellos, igual sobre el permiso por enfermedad que tienen que pagar ellos, ya no cubre el GAD Municipal, que los roles les va llegar a los correos, la gran sorpresa para ellos porque les pregunte si la dirigencias les había comentado sobre el tema y supieron decir que no, se les explico en que proceso estamos, lo novedoso es que los choferes hace tiempo atrás ya han estado al tope del techo, ya no hay como subirles más, los maestros igual y el señor José Luis Maldonado ha tenido alzas y ya está al tope y le falta poco, a ellos no les conviene subir al básico para todo el personal porque ellos ya están al tope, ellos proponen que se les suba en alimentación, en antigüedad que sea un beneficio más para ellos, se les explico a todos se han dado cuenta están acercándose acá, se quedó en una prepueta, se va a trabajar en eso pero nosotros no podemos

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



aceptar eso, desde un principio de ellos fue firmar el primer contrato colectivo y ellos se están saliendo de ese objetivo, están comparando con otros Municipios, por ejemplo Gualaquiza y Limón, ellos ya van años firmando un contrato colectivo, ya estén al tope lo que da la Ley, ellos de una quieren un 50% y de aquí en unos 2 años vuelta a negociar otro 50% y llegar a un tope, si no se llegaría a un acuerdo y ellos saben nos tocaría informar a todos y explicarles con tablas, para que la mayoría de obreros sepan y alguien dijo hasta mucho nos está dando nosotros solo queremos firmar el contrato colectivo, son como 65 personas y están como 40 y ellos no deben porque pagar nada porque los beneficios son para todos, otra cosa que dijo el abogado que ha salido una resolución meses atrás sobre los Sindicatos, que todo esto así lleguemos a un acuerdo tiene que estar aprobado por el Ministerio de Finanzas, seguimos trabajando y si no aceptan tocaría seguir otras instancias ahí ya no es responsabilidad nuestra, pero hay que ir socializando con cada uno de los obreros para que sepan, la unta tabla sale como 150.000 al año, otra cosa tiene que ser uno por año para que se vaya jubilando, porque si serían unos 4 que quieran jubilarse el Municipio quedaría desfinanciado, hasta ahí mi informe. Toma la palabra el concejal Víctor Valverde manifestando que solicita y el mero hecho que es una toma de decisiones estamos dentro del Concejo Municipal y somos quienes aprobamos el presupuesto para la firma del contrato colectivo, esto afectaría para la distribución de las obras para el desarrollo de San Juan Bosco, conversaba con usted días anteriores y para mí esta toma de decisiones sería de llamar a un concejo ampliado con la ciudadanía para que se tome una decisión correcta, porque hablaba con algunos trabajadores del GAD Municipal y hasta uno con que ganas para tomar esas decisiones si lo primero que ustedes optan es una mala gana de trabajar de apoyar a esta administración de apoyar en el trabajo para el desarrollo del cantón, es el mismo malestar siente la ciudadanía de San Juan Bosco, lo primero que dicen si están en el parque están solo sentados, pediría que también sería la ciudadanía que tome correctivos en la decisión madura y que se den en cuenta que no es un capricho de uno que se les esté exigiendo, manifiesta la Alcaldesa hay que analizar porque también van a decir para eso si llaman al pueblo y para otras cosas no, en cuanto a lo que usted dice lo que no quieren trabajar, más bien recordarles y pedirles que visiten las cuadrillas, ayer pase y le dije a una persona deje el celular, faltan y nadie sabe y gracias que aquí son envidiosos y chismosos aquí se sabe todo, por ejemplo habían faltado dos obreros según ellos nadie sabía, es una falta de respeto al jefe inmediato y a la Institución, obviamente hay casos que se les puede dar porque hay gente que se queda colaborando y se les puede dar, porque hay gente de todo, ustedes saben si nosotros nos hubiésemos cerrado ellos nos hubieran hecho un plantón porque está dentro de los derechos de ellos, sin embargo ellos no está firmado pero ya faltan, vienen a las reuniones como si ya fuese un contrato colectivo, en cuanto al oficio que presentaron sobre las horas extras se hizo una revisión con el Financiero, con los Técnicos, con don Alfonso y doña Martha y la recomendación del Jurídico para pagar una hora extra debe tener autorización, ellos están acostumbrados trabajar 2 a 3 horas y quieren que se les pague las 7, este mes ya cobraron menos, ya llegó el uno que quiere trabajar de acuerdo quieren se les va pagar de acuerdo a la Ley, como se les dijo si quieren ganar plata trabajen, manifiesta el concejal Polo Orellana que pienso que estamos haciendo lo correcto y usted como representante legal también está haciendo lo correcto, estamos buscando la manera de negociar de parte a parte, lo que manifestaban de las horas extras ya había manifestado de buscar la forma para que no se pague así por así y obviamente se está pagando lo justo, en lo referente a la decisión que usted tomó de poner los guardias que roten están muy contentos, se ha conversado con ellos y supieron manifestar que están haciendo bien el trabajo, a raíz de esto querían hacer una chica petición de haber la posibilidad en vista que ellos recorren con su moto, se puede ayudar con el combustible, solo dijo el uno el otro no me ha dicho porque son dos motos, manifiesta la Alcaldesa que esta de coordinar para darles el combustible, esperemos que resulte este trabajo y no pase ningún inconveniente, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas en cuanto al cuidado del personal del GAD Municipal es complicado para nosotros como concejales, la verificación de los trabajos que vamos hacer, es la supervisión de los proyectos realizados por el personal del GAD Municipal, es a veces un día en la mañana o a veces en la tarde o dos veces a la semana, aquí si digo que es un trabajo grande de los señores Directores, por eso son Directores para saber manejar al personal y verificar el avance de los trabajos, la construcción de una veredas les toma un mes o 3 semanas, esa misma vereda la hagan durante 2 a 3 meses, es ahí donde ellos tienen que verificar el avance y que se ha hecho, porque es ahí donde salen los comentarios



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

y llegan hasta las orejas de nosotros y nos arde viendo tanta injusticia, tanta mala voluntad de parte de los Municipales, aparte de eso como dijo usted si quieren trabajar que trabajen y obviamente siempre digo que uno de las cosas que a uno le da ganas de trabajar las horas extras es cuando se paga como la Ley manda, es pedirles a ellos vean el avance de la obra, si realmente no están avanzando deberían hacer las debidas correcciones y las notificaciones a cada personal, manifiesta la Alcaldesa totalmente de acuerdo y lo hago con los Directores y le digo al de Talento Humano pásame todo, pero no se olviden de la función de ustedes como concejales, claro que les van a decir vino la concejala y les dijo, porque a veces se escucha más en el informe de ustedes más una donación que no está dentro de sus funciones y lo otro no se escucha que si es de ustedes, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que se escuchó comentarios que van toman fotos, puede ser que ese rato se sentó a descansar unos 5 minutos luego de haber trabajado una larga hora, no puedo ir y tomar una foto o por eso no se le puede pasar para una sanción, la sanción sería al grupo y viendo el avance del trabajo, por ejemplo 7 persona en un día tienen que avanzar una hectárea de desmonte eso ya se y si no cumple se tiene que pasar las notificaciones correctas y ese rato ir a tomar una foto no creo que sea lo correcto, manifiesta la Alcaldesa que no se van a poner a descansar cada rato que les da la gana y hay un horario para el refrigerio, porque tope el tema porque no les escuchado en sus informes, se les ha dicho a los Directores, también hay gente que han felicitado por el trabajo, como ustedes ven a las 7h30 ya no ven la gente amontonada en la parte de abajo, por ejemplo ahora que no hay luz ya saben señores Directores que tienen que hacer, manifiesta el concejal Víctor Valverde que se dé el fiel cumplimiento de los trabajadores sería una modificación del mismo, sobre el manejo de dispositivos en horas laborables es lo peor, nos quedamos mal nosotros como GAD Municipal, la gente está visualizando, este Reglamento se debería manejarse a carta cabal, hay parlantes, hay audífonos, a veces hasta para decirles cuidado pero como están con los audífonos ni escuchan, trabajo es trabajo y deben ser responsables, manifiesta la Alcaldesa hay denuncias con abogado y siempre ha dicho cuando la persona es responsable pueden venir mil leyes pero de lo mío no pasa nada, pero no todos opinan así, manifiesta la concejala Sandra Coronel en cuanto a lo que usted dice que debemos ir a las cuadrillas, de mi parte a diario me estoy yendo pero no pongo en mi informe, pero siempre estoy visitando, al menos en este sol les llevo una cola una guitig por voluntad mía, a veces voy con las manos vacías y me dicen concejal la cola, a veces cuando e ido y concuerdo con el compañero concejal Valverde se ha visto personal que están con audífonos y no paran bola, lo que si he dicho porque a veces llevan un parlante y está bien, porque unos hasta para hacer el aseo de la casa se pone música y está bien, pero que ya estén con los audífonos, eso se debería tomar en cuenta y que no deberían usar este tipo de aparatos porque están en el trabajo, hay persona que si son amables pero hay personas que ni el saludo contestan, siempre se les ha dicho trabajen y cuando estén cansados pueden tomarse su tiempo pero no en exceso, de mi parte si se ha venido visitando al personal en el centro cantonal , a veces en las comunidades, estuve en Wakambeis y se pudo ver el trabajo que realiza el obrero en el lugar, en Kalaglás, en Pananza, a veces me olvido las actividades que hago no pongo en el informe, manifiesta la Alcaldesa que al menos a reducido el número de enfermedades desde que se dio el seguimiento que tienen que sacar el certificado médico, ahora en cuanto a los certificados tienen que cubrir ellos ha reducido, el Dr. Molina anda con las pruebas de alcoholemia, manifiesta la concejala Sandra Coronel que quisiera que no falle con las pruebas porque a veces se ve que vienen, manifiesta la Alcaldesa lo que pasa que no se hace todos los días es alternado, manifiesta la concejala Sandra Coronel que es este sábado en el estadio no estaba el médico, debe estar los dos días del campeonato, porque el sábado salieron dos personas mal, responde la Ing. Avila que si ha estado colaborando todos los fines de semana, el sábado no podía porque tenía la graduación del sindicato de choferes, pero todos los fines de semana nos ha estado colaborando.

Seguidamente emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Gestión de Desarrollo Social. - Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros Directores y a nuestra Secretaria de Concejo a continuación voy a darle mi informe de actividades durante la semana del 16 al 20 de septiembre: **De parte de la Promotora Cultural.**- Legalización de documentos pendiente, participación del taller vía zoom del SERCOP, con el tema Licitación Bienes y Servicio para proveedores y de catálogo electrónico, realización del proyecto, Términos de Referencia y Determinación de la Necesidad para el evento cultural por el Día del adulto mayor en las parroquias Santiago de Pananza, Kalaglás y el centro cantonal, cita médica IESS, Zamora. De

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



parte de la Instructora de danza.- Archivo de documentación, sacado de Copias, recepción de los informes semanales, realizo clases de danza. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se encontraba de vacaciones. De parte de la Secretaria de la Dirección de Desarrollo Social.- Se encuentra con licencia por maternidad. De parte del Comunicador Social.- Diseño para post sobre regreso a clases para la Unidad de Tránsito y brigada de cedulaación, edición de video para la campaña Boscooltura con la señora Zoila Salinas, grabación y edición de video sobre Ordenanza de Tenencia de Mascotas en San Juan Bosco, edición de formato y creación de carpetas compartidas en los diferentes departamentos para el flujo de información, edición de video para campaña Boscooltura con el señor Aurelio Pacheco de Pan de Azúcar, elaboración de texto para guía turística de San Juan Bosco, elaboración y edición de fotos de emprendimiento Montana House, para la campaña, Comprar Local es Cool, publicación de la Ordenanza que reglamenta el mantenimiento de los inmuebles ubicados en las áreas urbanas del cantón San Juan Bosco, publicación de Obras de Aceras en San Jacinto de Wakambeis, publicación de Retire su mascota aquí de Gestión Ambiental, publicación de encuentros deportivos de los días 21 y 22 de los Interclubes, publicación de contenido audiovisual de Ordenanza Tenencia Responsable Mascotas, publicación de tabla de posiciones de los Interclubes San Juan Bosco 2024, publicación de contenido audiovisual de Boscooltura – Zoila Salinas, publicación Adecuaciones en Santa Rosa – Cancha Cubierta y Escuela Fiscal Portete de Tarquí, grafismo para transmisiones en vivo de los partidos 21 y 22 de Septiembre, publicación Día Internacional de la Paz. Técnica de Operaciones y Logística Institucional.- Coordinar con la brigada de cedulaación, enviado la carta al técnico de ayuda de la cooperación internacional de Japón. De parte de la Directora de Desarrollo Social.- Participación en la sesión de consejo, coordinación con la brigada de cedulaación, solicitud de certificación presupuestaria, visita y encuestas en la ex Unidad Amazonas, estudio de mercado, apertura y evaluación de proformas del proceso de adquisición de vallas publicitarias para los CDIs, reunión de trabajo con los compañeros de la dirección de desarrollo social, solicitud de elaboración de orden de compra para la adquisición de vallas publicitarias para los CDIs, coordinación para la recepción de materiales de oficina, reunión de trabajo con la comisión deportiva del campeonato interclubes, elaboración del acta Nro. 2, de la comisión deportiva interclubes, coordinación para las adecuaciones en el estadio municipal, reporte del personal al técnico de seguridad y salud ocupacional, revisión informe PDyOT, tabulación de los resultados de los partidos del campeonato interclubes, solicitud de comisiones para el campeonato interclubes, reunión de trabajo con la comisión técnica y el equipo consultor para la entrega fase IV de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan de Uso y Gestión del suelo del cantón San Juan Bosco al año 2024. **Seguidamente emite el informe el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.**- Con un saludo a todos da a conocer las actividades realizadas del 16 al 20 de septiembre: Elaboración de Certificaciones Financieras, registro de las recaudaciones del 11 al 13 de septiembre 2024, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, registro de los correos electrónicos para él envió de los roles de pago a sus respectivos funcionarios por correo, registro en el programa Yupak rol de los empleados del mes de septiembre del 2023 y registro de ingresos y salidas de funcionarios, registro libro bancos de la cuenta No 01220052, realizo diarios varios de proveedores, contratistas y SRI del mes de agosto 2024, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, válido todas las facturas Ingresadas a esta municipalidad, realizó liquidaciones definitivas de viáticos de varios funcionarios, emisión de varias facturas en la página del SRI de Registraduría, recaudaciones realizado durante la semana \$12.731,79, emisiones diarias durante la semana de: Tránsito, Registraduría de la propiedad, patentes, certificado de uso de suelo, alcabala, plusvalía, multas, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la propiedad, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, realizo en Excel con la información exportada de Yupak correspondiente al mes de agosto, valor en ventas de agua, Registraduría, compras, Clasificación en retenciones: Valor total de Retención del impuesto a la Renta; Valor Total de Retención del IVA, realizó declaraciones de IVA correspondiente al mes de agosto en la plataforma del SRI. **Así mismo emite el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.**- Buenos días, señora Alcaldesa, señores consejeros, compañeros directores, las actividades realizadas por el Departamento de Planificación de la semana del 16 al 20 de septiembre: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos.- Entrega de proyecto para el proceso de subasta inversa



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

electrónica; fiscalización de la Adecuación de baños públicos en Piamonte; calificación de proformas de procesos de ínfima cuantía. De parte de la Técnica de Obras y Fiscalización.- Inspección técnica al estacionamiento del Cuerpo de Bomberos, de baños y las distintas áreas del GAD Municipal de San Juan Bosco; entrega de Actas y planillas de liquidación de obra de obras ejecutadas por ínfima cuantía; Técnica comisionada para la recepción de obras. De parte del Técnico de Campo.- Entrega de proyectos de ínfima cuantía para su ejecución; entrega de Actas y planillas de liquidación de varias obras ejecutadas por ínfima cuantía; Técnico comisionado para la recepción provisional de obras; elaboración de acta definitiva de obras ejecutadas en años anteriores. De parte de la Unidad de Tránsito.- Trámites de matriculación; controles preventivos en las dos instituciones educativas del centro cantonal en coordinación con la policía nacional; Resolución de Habilitación vehicular. De parte de Avalúos y Catastros.- Actualización del catastro de Contribución Especial de Mejoras; emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; trámites de IPRUS. De parte de la Analista de Apoyo y Planificación.- Actualización del inventario de lotizaciones aprobadas; revisión de planos urbanos y rurales; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal. De parte de la Comisaría Municipal.- Capacitación sobre el procedimiento a seguir con los animales capturados; control de vendedores ambulantes en espacios públicos; socialización de ordenanzas en la parroquia San Carlos y comunidad de Santa Rosa; se coordina para la limpieza de malezas en calles y veredas del barrio Norte y Sur. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura.- Se asistió a la sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se acude al cementerio de Pan de Azúcar para verificar el avance de la obra de bloque de bóvedas, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, Actualizaciones, IPRUS, fraccionamientos rurales, emisión de informe provisional para adjudicaciones, revisión de documentación y emisión de informe, elaboración del informe acerca de la situación de las extensiones de las calles Rosa Maldonado y Manuel Guzmán, entrega de informe con recomendaciones, elaboración y emisión del informe acerca de las observaciones sobre la adquisición de materiales, entrega de informe con recomendaciones, Documento de proyectos de los componentes Asentamientos Humanos y Político Institucional, se mantiene una reunión el día jueves 19 de septiembre con el Consultor acerca de la presentación del documento final, se mantiene una reunión el viernes 20 de septiembre conjuntamente con el equipo consultor y Comisión Técnica, se resuelven observaciones de los documentos correspondientes a las fases III y IV, reunión para coordinar las acciones a tomar sobre un lote central, se mantiene una reunión conjunta con el Procurador Síndico, reunión para coordinación de inspecciones para actualización de catastro, así como resolución de dudas en campo para la comunidad de Kalaglás, se elabora un cronograma de inspecciones para distintas manzanas en Kalaglás. **Seguidamente emite el informe de parte del Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental.**- Buenos días alcaldesa, concejales y señores directores. Da a conocer todas las actividades desempeñadas por la Dirección de Gestión Ambiental en la semana desde el 16 al 20 de septiembre. De parte del Ing. Richard Ribera.- Elaboración del acta de entrega recepción definitiva del proceso adquisición de insumos y suministros para el mantenimiento de las áreas verdes del cantón, socialización de la Ordenanza que regula y controla la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana del Cantón San Juan Bosco, con los estudiantes de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, visita a la planta de aguas residuales del centro cantonal conjuntamente con técnicos de la empresa SANI-ON, misma que presta servicios de extracción de lodos con camiones Vacuum, coordinación para la captura y retiros de animales que se encuentran ambulando en el centro cantonal, cumpliendo con lo estipulado en la Ordenanza que regula y controla la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana del cantón San Juan Bosco, elaboración de informes de los animales que ingresa a la perrera municipal, los días 17, 18 y 19 de septiembre del 2024, previa a su devolución, se hizo una captura de un total de 8 animales, de los cuales han retirado 4 propietarios, uno se ha escapado y dos por hacerse la esterilización, la gente está contenta y apoyan a esta alternativa, hay dos personas que quieren adoptar. De parte de la Ing. Mirian Matute. – Atención a visitantes del Centro Cultural Petroglifos la

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Piedra, elaboración de presentación de propuesta de evento de gastronomía con identidad e innovación, seguimiento al proceso de contratación denominado servicio de diagramación y diseño de guías de turismo impresas y digitales, coordinación con Cristian Jara técnico de Ministerio de Turismo para revisión de fichas de atractivos del cantón, elaboración de propuesta de capacitación para el año 2025. De parte del Dr. Hover Chávez. Se realiza la limpieza del interior y exterior del estadio municipal post.- partido, barrido y recogido de maleza seca, producto de los partidos de futbol de toda la plataforma del estadio Municipal, arenado y rolado de la plataforma del estadio Municipal, riego de la plataforma del estadio municipal, prestación de servicios profesionales al Sr. David Gaucher en el sector de Chone, se elabora el informe semanal para la Unidad de Seguridad del GAD Municipal. De parte del Ing. Mauro Juela.- Entrega de información sobre eventos de precipitación de la semana del 16 al 20 de septiembre, participación en el evento de Municipios Amazónicos sobre Gobernanza Municipal Forestal, en la ciudad del Puyo, participación en la reunión de seguridad ciudadana, por temas de incremento de delitos es los últimos días en el cantón San Juan Bosco, inspección de zona cerca de la Unidad del Milenio para evitar guarida de actos de delincuencia. De parte del Ing. Geovanny Vázquez.- Revisión del informe de cumplimiento ambiental correspondiente al mes de julio de la obra: construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de waapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, se realizó la revisión del Tomo IV de la actualización del PDyOT del cantón, se participó en una reunión con el equipo consultor y toda la comisión técnica encargada para la revisión del PDyOT, colocación de la infraestructura para el punto ecológico en la rivera del rio, cercana a la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, se participó en una reunión en conjunto con la Comisaria Municipal, Sindico del GAD, Técnicos de Gestión Ambiental para analizar el procedimiento adecuado para dar cumplimiento a la ordenanza que regula y controla la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana del cantón San Juan Bosco. De parte de la Dirección de Gestión Ambiental Ing. Jhofre Marín.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Trabajos de adecentamiento con personal y con la hidrolavadora en la Unidad del Milenio, limpieza y adecuaciones en el sendero Recinto Ferial, cementerio municipal parque central, estadio y edificio municipal, parque infantil, coordinación y apoyo con personal para ejecutar la captura de 8 perros ambulantes, de los cuales 5 perros fueron retirados por sus dueños, se continúa con la fundición de los pilares para la construcción del vivero municipal, apoyo realizado en la Unidad del Milenio en la caminata por la salud, asistencia técnica y servicios profesionales en una emergencia veterinaria en la comunidad de Piamonte, se continua con el proceso de adquisición de materiales ferreteros para realizar adecuaciones en la bodega de gestión Ambiental, espacios verdes, recreativos y turísticos del cantón, se organiza y se dirige la reunión con los emprendedores y servidores turísticos para analizar la organización de un evento de Feria Gastronómica. **Seguidamente emite su informe de Parte del Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal.**- Muy buenos días señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, seguido de ello da a conocer el informe de la semana del 16 al 20 de septiembre: Se realizan varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública y otros, se realiza un escrito al Fiscal del cantón Gualaquiza dando a conocer que el sistema AXIS que maneja la Unidad de Tránsito del GAD Municipal continua vulnerable con respecto al ataque informático que sufrió en años anteriores el GAD Municipal con razón a este sistema, solicitando al autorización por un tiempo de un año más para ver si se puede solucionar este inconveniente en vista que son como 3000 trámites que hay que dejar sin efecto, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, elaboración de memorandos, se realiza la convocatoria para los miembros del Comité de Trabajadores del GAD Municipal a llevarse a cabo el 17 de septiembre del 2024 para la revisión y discusión de las propuestas presentadas por ambas partes y cualquier otro punto relevante para ambas partes, se participa de una reunión con los trabajadores para dar a conocer sobre los permisos sin sueldo y otros puntos, se participa en una reunión con los compañeros del departamento financiero sobre el tema de las horas extraordinarias, suplementarias y coactivas con el Dr. Villavicencio, se participa en una reunión de trabajo conjuntamente con la Comisaria Municipal y los Técnicos de Gestión Ambiental sobre la Ordenanza que Regula y controla la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana dando la procebilidad, se elaboran de varias órdenes de compras, reunión de trabajo con Planificación sobre el terreno que pertenece a la iglesia del cantón, se elabora el informe



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

de procebilidad para la adjudicación de un terreno de propiedad del señor Milton Castro Salinas, se elabora el extracto técnico para enviar a publicar por el periodo el trámite de adjudicación de un terreno de propiedad del señor Milton Castro Salinas, se asiste a la sesión de trabajo sobre Seguridad Ciudadana del cantón San Juan Bosco, actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe de actividades de parte de la CPA Beatriz Tapia Directora de Gestión Administrativa.** - Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades realizadas durante la semana del 9 al 13 de septiembre: **De parte de la Técnica y Administrador de Compras Públicas.**- Justificación y Entrega de facturas Bienes y Servicios correspondientes al mes de septiembre de 2024, validación de Facturas en la página del SRI, validación de firmas de documentación de diferentes procesos de contratación pública, publicación de ínfimas en el SOCE, escaneo de ínfimas cuantías con su debida justificación correspondientes al mes de septiembre, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración y publicación de formularios de la LOTAIP, correspondiente al mes de agosto, finalización del proceso en el SOCE, compra de insumos de aseo por catálogo electrónico para la dirección administrativa y obras públicas, verificación de los CPCs de los productos que no consten en catálogo electrónico. **Por parte de Talento Humano.**- Llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, archivo de la documentación física correspondiente a oficios, memorandos, permisos, comisiones, vacaciones, ingreso de información del personal en el sistema SIGAI, entrega de oficio para actualización de información a los servidores Municipales, registro en el sistema SIRHA de permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, actualización de la matriz del tiempo laborado por los trabajadores bajo del Código de Trabajo, revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal, socialización a los trabajadores del Permiso Sin Sueldo, Permisos para asuntos personales, Subsidios por enfermedad. **De parte del Técnico del de Sistema Informático y del Técnico del TICs.**- Se realizó el respaldo del base de datos de los diferentes sistemas informáticos del reloj Biométrico, sistema Contable Yupak, sistemas SIIM, realización Acta de Adjudicación Ofertas del proceso para la compra de tintas y tóner para impresoras de dirección de gestión financiera y área de sistemas e informática, envió de roles de pago mediante correos masivos a empleados, trabajadores, reparación, restauración de base de datos SIIM, causado por la emisión errónea de patentes globales, seguimiento y revisión al proceso para contratación de servicio de internet en las comunidades, seguimiento de soporte técnico, respaldo de base de datos enviada a los técnicos de Yupak, problema resuelto en módulo de activos fijos, instalación e actualización y adecuación de sistema contable Yupak, publicación en la página web de la Convocatoria Nro. 36. **De parte de Guardalmacén.**- Entrega de materiales, repuestos y aceites para obras y vehículos, revisión de facturas y justificativos para los ingresos y egresos correspondientes, firma de comprobantes de ingreso y egreso, traspaso de bienes por cambio de custodios, legalización de comprobantes de egreso con la firma de custodios, ingresos de facturas y egresos de solicitudes de provisión interna, recepción de materiales de construcción, materiales de aseo por diferentes procesos, revisión y firma de actas de entrega recepción para legalización de las ordenes de compras, constatación física de materiales de oficina, impresión y repuestos, soporte técnico de problemas en el módulo de activos fijos a través de Anydesk. **Por parte de la Dirección Administrativa CPA Beatriz Tapia.**- Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de gestión ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación de la movilización del bus institucional, se subieron las órdenes de compra de Ínfima cuantía en el SOCE, se envió la documentación respectiva a los administradores de las órdenes de compra de ínfima cuantía para su debido proceso, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de Obras públicas, gestión ambiental, planificación, concejales y alcaldía, coordinación con Tesorería y Comisaría para el servicio de transporte para la entrega de notificaciones de pago a la ciudadanía para mejorar la recaudación municipal y cobro de cartera vencida, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías y para la elaboración de nuevos proyectos de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia, recepción de Facturas de Ínfimas cuantías, catálogo electrónico, revisión de la documentación de respaldo y se pasa a alcaldía para solicitar se realice el pago respectivo, se legalizó la Orden de Compra Nro.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

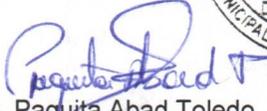
SECRETARIA DE CONCEJO.



117 a las 119, se subieron las Facturas de ínfimas cuantías en el SOCE hasta la presente fecha un total de 9 facturas, se publicaron en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías desde la 236 a la 244. **06.- Clausura.** – Toma la palabra la Alcaldesa manifestando gracias señores concejales y directores y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h05, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera.
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL.