



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 32 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los veintiséis días del mes de agosto del 2024, siendo las ocho horas con treinta tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien, con un saludo a los concejales y deseándoles una semana llena de éxitos manifiesta que esta de agregar al orden del día un punto “**Análisis y aprobación de la Primera Reforma al reglamento Interno para los Trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión**”, en virtud que somos el único Municipio que damos permisos sin sueldo mismo que nos supo decir la Directora Provincial del Ministerio del Trabajo, queda aprobado por los concejales agregar el punto al orden del día, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día con el incremento del punto “**Análisis y aprobación de la Primera Reforma al reglamento Interno para los Trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión**”, concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 31 de fecha 19 de agosto del 2024.-** Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 31 de fecha 19 de agosto del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un afectuoso saludo estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores y que nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades realizado en la semana del 19 al 23 de agosto: Se participa en la sesión de concejo N°. 031 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza las colonias vacacionales en la comunidad de Nayap y Kutúkus, en la comunidad de Kutúkus se realizó la actividad de la colonia Vacacional y a su vez sugieren que se les ayude con las adecuaciones de las batería sanitarias de la escuela como también de la comunidad porque solo funciona una, como es de conocimiento ya se acercan el inicio del año escolar, por ello es indispensable que se encuentren funcionando las baterías sanitarias para el uso de los niños, pongo esta esta necesidad de la comunidad a su consideración, así mismo se verifica el invernadero que cuenta la escuela, esta de ver la manera como poderles apoyar este emprendimiento porque va en beneficio de esta Institución, se verifica el avance de la construcción de los tanques de reserva de almacenamiento del sistema de agua en la comunidad de Rocafuerte que ejecuta el GAD Municipal a través del contratista el Ing. Ramiro Andrade, así mismo se pudo evidenciar el mantenimiento de la vía, en donde agradezco por esta actividad realizada, en donde nuevamente vuelvo a sugerir la construcción de las cunetas, se ve el mantenimiento que está muy bien, pero no hay cunetas esto hace que se dañe enseguida, por ejemplo en la noche llovió y por falta de cunetas se daña la vía por partes, anteriormente había sugerido que se realicen las cunetas en el Barrio Marín para evitar que se dañe rápido la vía, ahora nuevamente solicito cuando se realicen los mantenimientos se deje cunetas hondas para evitar daños en la vía, porque no se puede estar siempre llevando la maquinaria en lugares lejanos pongo a consideración nuevamente, se participa en la sesión Extraordinaria de Concejo N°. 08 sobre el análisis y aprobación de la Ordenanza que establece la Primera Reforma al Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2024, primera discusión, se visita el programa del Adulto Mayor donde se pudo evidenciar las actividades que se desarrollan con normalidad, pero a la vez quiero sugerir a la Directora y a su vez Alcaldesa que no se haga rutina con los Adultos Mayores, es cierto que están trabajando bien igual la alimentación, pero llegan se sientan hacen sus actividades, comen y nuevamente hacen sus actividades y se van, se habló con algunos adultos y mencionan que quieren salir, caminar, pasear, sugiero Alcaldesa que se considere estas sugerencias, responde la Alcaldesa que todos no están en la posibilidad de salir, manifiesta la Ing. Jhoselyn Avila que igual ellos salen

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



una vez al mes van a visitar a los Adultos que no avanzan a venir, todos los meses van a visitar, igual se les hace la celebración de los cumpleaños, se hace las caminatas si están en actividad, manifiesta la concejala Sandra Coronel que habían manifestado algunos que no se haga rutina; se participa del evento del Ballet Clásico que se presentó en nuestro gracias al convenio con el MAGAMS y la Compañía Nacional de Danza, se participa del desfile cívico y sesión solemne al cumplirse los 30 años de Parroquialización de San Jacinto de Wakambeis, así mismo se participa al conmemorarse los 53 años de parroquialización de San Carlos de Limón, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.-** Con un saludo Señora Alcaldesa, compañeros concejales y señores Directores, con ello da a conocer su informe de actividades del 19 al 23 de agosto del 2024: Se participa en la sesión de concejo N°. 31 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, con memorando 2929-Alcaldía - 2024 por disposición de la Alcaldesa Marcela Maldonado se Subroga la Alcaldía realizando varias actividades, se participa en la sesión Extraordinaria convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado para el análisis y aprobación de la Ordenanza que establece la Primera Reforma al Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2024, por invitación del Presidente del GAD parroquial de Wakambeis se participa del desfile Cívico y sesión Solemne, así mismo se participa por invitación del Presidente de la Junta Parroquial de San Carlos de Limón a la sesión Solemne conjuntamente con los compañeros concejales y la Alcaldesa por conmemorarse los 53 años de creación Política, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.-** Saludos a la Alcaldesa, señores Directores, compañeros Concejales y señora Secretaria de concejo, Dios Bendiga con salud y vida a todas las actividades que realizaremos esta semana, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 19 al 23 de agosto: Se asiste normalmente a la Sesión de Concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza la entrega de alevines de tilapia en la comunidad de Santa Rosa de Pananza, esta actividad se realizó en coordinación con el Departamento de Bioeconomía de la Prefectura, se hace un recorrido de la vía Rocafuerte hacia el relleno sanitario donde se observa el mantenimiento y basureo que se ha hecho en la vía y refuerzo la petición de la compañera de realizar las cunetas, además se observa los trabajos iniciales de los tanques de filtración de reserva y de distribución del proyectos del agua potable de la comunidad de Rocafuerte, se realiza la colonia vacacional en la comunidad de Nayap habiendo la asistencia de los niños y miembros de la comunidad, así mismo se realiza la colonia vacacional en la comunidad de Kutúkus donde hubo la participación de los niños y miembros de la comunidad, así mismo refuerzo la petición de la compañera donde solicitan el apoyo para que se mejore las baterías sanitarias de la comunidad, con los niños y miembros de la comunidad se realizó todas las actividades lúdicas, recreativas y de integración, se participa de la sesión extraordinaria convocado por el Vicealcalde Jesús Domínguez donde se analiza en primera instancia la Ordenanza que establece la Primera Reforma al Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2024, se participa del programa deportivo y solidario en la comunidad de Kalaglás, por invitación del GAD Parroquial de San Carlos de Limón se participa en la elección de la Reina, así mismo se participa en el desfile cívico y sesión solemne por celebrarse los 30 años de Parroquialización de Wakambeis, de igual manera se participa por los 53 años de parroquialización de San Carlos de Limón; aquí quiero sugerir dos cosas, en cuanto a las veredas del centro cantonal en el tramo desde el salón de la señora Olga hasta la entrada del señor Albán hay algunos huecos y desniveles que están bastante peligroso, en días anteriores una señora casi se dobla el pie en el cual llamó la atención, esta de hacer porque esta peligroso, en cuanto a la vía Rocafuerte Libertad se está utilizando y en la mitad del camino hay un derrumbe, no sé si se mandó a limpiar porque no hay paso para carros solo para motos, hasta ahí mis actividades Alcaldesa. **Responde el Ing. Bernal** se mandó la gallineta para que realice las cunetas, como es de dimensión grande al momento que se entre hacer se deja limpiando todo. **Así mismo da a conocer sus actividades la concejala Mariuxi Salinas.** - Un saludo cordial estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, que esta semana sea muy fructífera y esperemos cumplir con todo los objetivos, con ello da a conocer sus actividades del 19 al 23 de agosto: se participa en la sesión ordinaria de concejo N°. 31, se participa en la Mesa Intersectorial Crece sin Desnutrición Infantil con la finalidad de articular y coordinar acciones de prevención y reducción de la desnutrición infantil en nuestro territorio, se participa activamente y ejecución de un evento comunitario de Deportes realizado en la comunidad de Kalaglás con el objetivo principal que fue de recaudar fondos para apoyar a la señora Martha Chimbo que padece la enfermedad de cáncer, se participa en la sesión extraordinaria N°. 08 Análisis y aprobación de la Ordenanza que establece la Primera Reforma al Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2024, se participa del Show Ballet Clásico y expresión artística organizado por la Alcaldía Ciudadana y el MAGAMS, se asiste al Desfile y Sesión Solemne de la Parroquia San Jacinto de Wakambeis por sus 30 años de Parroquialización, de igual manera se participa en la sesión solemne por conmemorarse los 53 años de Parroquialización de San Carlos



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

de Limón Loor a estas parroquias, que la unión y el compromiso sigan siendo el motor de su desarrollo y progreso, construyendo un futuro lleno de oportunidades y sobre todo el bienestar para los moradores de su Parroquia, estas han sido las actividades realizadas en la semana anterior; aquí quiero Alcaldesa manifestar y al Director que le toque sobre el tema y en vista que hay unos asientos que están en mal estado en la calle Rosa Padilla entre la Av. 30 de Junio y Luis Carollo, están podridas estas maderas y esta que se haga el arreglo, otro tema es en cuanto al estadio no sé si haya como colocar una cubierta de lona o poner alguna protección contra el sol, eso está incomodando mucho a los espectadores de estos eventos, está cogiendo el sol bastante fuerte y no se puede estar en tranquilidad y tienen que subir a la parte del fondo, esta que se analice para ver si se puede colocar algo, manifiesta la Alcaldesa que bancas también ya pidieron que les estorba no están muy cómodas, manifiesta la Concejala Mariuxi Salinas que pone en conocimiento el pedido de las personas, hay otro tema se haga una reunión con el equipo consultor encargado de realizar la actualización del PDyOT en vista que ya están en la tercera fase, para ver si integramos nuestras perspectivas que todas las necesidades locales sean adecuadamente consideradas ya que están en la etapa tres, hasta ahí mis actividades, manifiesta la Alcaldesa que para esta semana está programada y se les pase con oficio para la reunión. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Un saludo cordial y atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles que esta semana sea llena de éxitos y bendiciones, primeramente con salud y vida nos permita seguir adelante trabajando en bienestar de todos nuestros ciudadanos Sanjuanbosquenses, con el compromiso entero de lo que asumimos y estamos hoy en día de todo el cantón como concejales, Alcalde y señores Directores, con ello da a conocer sus actividades del 19 al 23 de agosto: Se participa en la sesión de concejo N°. 31-2024, se verifica y se da seguimiento a los trabajos que realiza el personal del GAD Municipal en los diferentes sectores bajo la modalidad de administración directa, como es la construcción de veredas en la Av. 30 de Junio en la ciudadela Maldonado, construcción de veredas en la calle Carlota Pacheco y la continuación en el fundido de peldaños en el graderío en la calle junto al parque Infantil, se mantuvo también diálogos con el Ing. Mecánico sobre el estado de la maquinaria y en buen uso de los mismos, por delegación de la Alcaldesa se participa en la Sesión de Seguridad Ciudadana en el Batallón Selva 63 Gualaquiza presidido por el Coronel Braulio Moreno donde se abordó algunos temas importantes sobre la seguridad del cantón Gualaquiza San Juan Bosco, de la misma forma hay una sugerencia y que ya tiene conocimiento la Alcaldesa del apoyo hace el ejército y está haciendo previo a la continuación con el Distrito de Educación, GAD Municipal y el Batallón de Selva para la dotación del espacio donde pueda pernoctar y hospedar el Profesor para que se inicie las clases en la comunidad de Banderas ya que desde la Pandemia hay niños que no han recibido clases por lo tanto hay la disponibilidad del batallón apoyar, de la misma forma en esta reunión para que de parte del GAD Municipal se busque realizar el convenio con el ECU 911 la dotación y colocación de cámaras dentro del cantón y una de ellas en la Y de Pananza, es importante que ellos sean los que monitoreen las cámaras para el servicio de la ciudadanía y seguridad del cantón, son sugerencias muy importantes; así mismo se asiste con normalidad y puntualidad a la sesión Extraordinaria de concejo convocatoria N°. 08 para tratar el punto específico de análisis y aprobación de la Ordenanza que establece la Primera Reforma al Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2024, primera discusión, se participa del taller de expresión cultural, danza cultural entre estilos, elenco de Ballet clásico de la Compañía Nacional de Danza donde están cumpliendo con un convenio Interinstitucional entre el MAGAMS y la Compañía Nacional de Danza en coordinación con el GAD Municipal, evento llevado a cabo en las canchas del mercado central, por invitación del Presidente de la Junta Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis se participa del Desfile cívico y Sesión solemne por conmemorarse los 30 años de parroquialización de esta hidalga tierra de hombres y mujeres que luchan por mejores días por su nueva generación, felicitar a sus autoridades y ciudadanos en general por vivir estas fiestas en esta parroquia Loor a Wakambeis por sus 30 años de vida política y administrativa, también se participa de la sesión solemne en la parroquia San Carlos de Limón al conmemorarse sus 53 años de parroquialización, de la misma forma a las autoridades y ciudadanos que habitan en esta tierra bendecida, loor a San Carlos de Limón por sus 53 años de aniversario, adicional a ello mi estimada Alcaldesa en calidad de concejal y dando cumplimento hoy lunes 26 de agosto a las 19h00 hay la invitación por parte de la Junta Promejoras José León de la comunidad de Kalaglás, solicitar en calidad de concejal que sea la parte técnica y legal participen en esta reunión, ya que se tomaran algunas decisiones para la comunidad y tranquilidad de la misma, habla de algunos aspectos solicitar que se prepare la documentación pertinente sobre los temas como es el agua potable, el cementerio de la comunidad sobre las escrituras públicas, también sobre el tema del parque y de la urbanización que tantos años han venido solicitando, solicito estimada Alcaldesa que por su intermedio la parte técnica tenga preparado los documentos para dar una información correcta a la comunidad y de la misma forma dar las tranquilidad que requieren, recordemos que la construcción del parte se debe proceder con el proceso legal, esa es la inquietud y la sugerencia para la participación de la sesión de

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



esta noche, hasta ahí mi informe de actividades. **Alcaldesa Marcela Maldonado Vera, emite su informe.**- Con un saludo a todos los presentes, da a conocer sus actividades: Haciendo referencia lo que manifestó el concejal Valverde la situación del parque, del sistema de agua, las escrituras y el cementerio, iría Jurídico, Planificación y Obras Públicas con la respectiva información, la semana pasada me reuní con el señor Julio Salinas se habló de los compromisos adquiridos en la administración anterior, se le dijo como voy a responder de tantos ofrecimientos, me trajo las copias de la documentación que habían dejado luego de la conversación se llegó a un acuerdo, es algo similar lo de la Libertad, es el dueño del terreno y no tiene agua para su vivienda, él va poner su ganado y quiere donde están los rompe presiones que se le cerque, hay que hacer algo con la vía, ya voy a pasar a Obras Públicas para que se hagan esos trabajos, hay un exceso de agua que se está filtrando y van a sus terrenos esta de recoger esas aguas y enviar a la quebrada, va estar aquí de nuevo en un mes y medio y para esa fecha nosotros cumplir con lo pedido para que nos haga la donación del terreno para el sistema de agua de Kalaglás, me reuní con los Directivos de la Asociación Churuwia, el Síndico de Waapis y el Síndico de Nayap para una minga en el tema vial, al menos el tramo que corresponde Waapis-Nayap, también les aclare sobre lo que nos dijeron públicamente en Waapis, que no es nuestra competencia para que nos dedicamos hacer vialidad cuando hay otras necesidades, cierto es que ellos vienen en comisión y hay otra gente que no quiere eso, ellos quieren colaborar con la maquinaria que están al otro lado y nos invitaron a una reunión en territorio y ya nos han de confirmar el día y la hora, igualmente se participó en el desfile y sesión solemne en la parroquia de Wakambeis como también en San Carlos de Limón, con la Directora Zonal Arq. Susana Vascones se hablaron algunos temas referentes a la educación sobre los pedidos que tenemos al iniciar clase, desde el material didáctico, ella agradecía lo que estamos haciendo como GAD Municipal, con o sin convenio lo que estamos haciendo los mantenimientos lo que estamos arreglando y la respuesta es que ellos dicen es que no tienen presupuesto, preocupados porque no tienen profesor para San Pedro, Libertad, San Carlos y Banderas, pidiendo la intervención nuestro para readecuar el aula en Banderas donde antes funcionaba, pero ahí hay una discrepancia porque quieren pagar un maestro como Distrito y está pagando la compañía Lowell por la distancia no se ha presentado nadie a trabajar, se sugería que sea un tecnólogo de la zona mismo por la distancia, en cuanto a la apertura de dos escuelas, la una no va porque está a pocos minutos de otra Institución educativa, esta semana van a venir desde la Zonal para hacer las visitas en territorio para emitir un informe en el caso de Tarimiat; se ha colaborado con personal para las adecuaciones previo a las festividades de Wakambeis y Santa Rosa, nos visitó el Síndico de Kutúkus quien hablaba de la baterías sanitarias de la escuela, se envió un técnico para que haga el informe, igual este mes que ya inician clases no tienen transporte la Unidad del Milenio no se ofreció porque es responsabilidad del Distrito de Educación que tenían que subir el proceso tomando en cuenta las fechas y esté listo para el inicio de clases, no tenemos presupuesto y ya se ha dado conocer a la Directora Distrital y al Rector, nos ha visitado personal de Transito de la Dirección Provincial por un tema de análisis para nuevos cupos, ellos han recogido las sugerencias de las diferentes parroquias, de autoridades y del centro cantonal, como todos sabemos llamamos un taxi y no hay, ahora con el tema minero se va necesitar, se manifestó que nosotros como tránsito Municipal en lo que nos compete haremos un nuevo análisis para ver si se crea o no una nueva compañía, con el problema también que tenemos con los estudiantes que vienen al centro cantonal y sean ellos quienes autoricen y sean quienes regulen en vista que ya se va empezar clases, eso ha sido mis actividades. **Seguidamente emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Gestión de Desarrollo Social.**- Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales y compañeros a continuación voy a darle mi informe de actividades durante la semana del 19 al 23 de agosto: **De parte de la Promotora Cultural.**- Recepción y colocación en la bodega del material de los proyectos Adulto mayor, Discapacidad y CDI, participación del taller del SERCOP vía zoom, con el tema administración de contratos de bienes, servicios y consultoría, realización de oficios, realización del informe mensual del personal de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social, realización del informe de movilización buseta del CDI de la comunidad Kalaglás. **De parte de la Técnica de Acción Social.** – Realiza la tabulación semanal de los insumos perecibles y no perecibles del Adulto Mayor, realiza el menú semanal para el comedor del adulto mayor, recepción de documentación del catalogado electrónico, para la justificación de los cronogramas valorados de los proyectos de los convenios con el MIES, se realiza el rol de las educadoras, CDIs-MIES, del mes de Julio y técnica del adulto mayor, se realiza la liquidación del CDI y Adulto Mayor del mes Julio, realiza en anexo 2 del mes julio del Adulto Mayor, distribución de los materiales de aseo, oficina para los CDIs, participa de unos encuentros deportivos en la comunidad de Kalaglás, encargada como miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón. **De parte de la Secretaria de la Dirección de Desarrollo Social.**- Se encuentra con licencia por maternidad. **De parte del Comunicador Social.**- Edición de fotos de la Inauguración del campeonato Interclubes San Juan Bosco 204, edición de fotos de Hotel Antares para revista turística, edición de video sobre fiestas de Parroquialización de Wakambeis con la Reina y Shirma Nua, video sobre rescate cultural con el Profesor Joel Cajamarca, tomas de piezas arqueológicas para video sobre rescate



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

cultural, creación de identidad para proyecto cultural: BOSCOOLTURAL, realización y edición de fotos sobre piezas arqueológicas del Museo ITUR, realización y edición de fotos sobre lugar turístico: La Playa, diseño de post para publicación sobre lugar turístico: La Playa, realización de post sobre deslizamiento de material en las cascadas de Piamonte, transmisión en vivo del 17 y 18 de Agosto, publicación redes Campeonato Interclubes 2024, publicación Matrículas Licencias, publicación Agenda de Festividades Wakambeis. Técnica de Operaciones y Logística Institucional.- Taller de virtual de la agencia de cooperación internacional del Japón Jica, seguimiento de los proyectos de la asesora Anabel Ejarque, revisando convocatorias del mercociudades coordinar para el evento de Ballet, recopilando información con el técnico de cooperación internacional de la Prefectura de Morona Santiago, sobre algunas cooperaciones que dan financiamiento no reembolsables. De parte de la Directora de Desarrollo Social.- Participación en la sesión de consejo, coordinación para las comisiones del campeonato Interclubes, elaboración del acta de entrega recepción del proceso del alquiler de los trajes de danza, elaboración del acta de entrega recepción del proceso de la colonia vacacional, coordinación para comisiones para eventos deportivos en Kalaglás y Wakambeis, elaboración del acta para la respuesta a una solicitud de apelación del campeonato Interclubes, elaboración de calendarios de juegos del campeonato Interclubes, coordinación para perifoneo del evento de presentación del ballet de la compañía Nacional de danza, solicitud de pago de los procesos de alquiler de trajes de danza y colonia vacacional, reporte de asistencia de las comisiones del campeonato Interclubes, tabulación del servicio de transporte con camioneta doble cabina. Seguidamente emite su informe de actividades el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales, a los señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas por el Departamento de Gestión de Obras Públicas: Por parte del Dr. Jhoe Molina.- Continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se continúa validación de certificado médicos de los trabajadores del Municipio, se continúa enviando a realizar exámenes de laboratorio, para emisión de certificado de paciente sano a los nuevos ingresos a puesto de trabajo. De parte del Ing. Víctor Galarza.- Se revisó los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, se realizó el acta de entrega recepción de la compra de repuestos para el sistema de alarmas contra incendios del GAD Municipal, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Ing. Mauro Muy.- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal, se realiza el registro en el sistema Axis de las RTV. De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Mantenimiento vial a nivel de lastre en el centro parroquial de Wakambeis, mantenimiento vial a nivel de lastre de la vía sector Bellavista, mantenimiento vial a nivel de lastre de la vía que conduce al sector el Paxi, mantenimiento vial a nivel de lastre de la vía sector la Democracia, apertura, afirmado y lastrado de la vía al sector Yanguza en la parroquia Santiago de Pananza, conformación de la pista de motocross en la parroquia de Wakambeis, mantenimiento preventivo y correctivo de los transformadores que están a cargo de la Institución, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos, en el barrio Centro, construcción de veredas en la calle Carlota Pacheco, construcción de veredas en la ciudadela Maldonado, construcción de bordillos y cunetas en el ingreso al centro parroquial de Wakambeis, mantenimientos en los espacios públicos de la comunidad de Santa Rosa, administrador del contrato denominado construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de Waapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la unidad educativa del Milenio Nueva Generación, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. Seguidamente emite el informe el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.- Con un saludo a todos da a conocer las actividades realizadas del 19 al 23 de agosto: Elaboración de Certificaciones Financieras, registro de las recaudaciones del 14 al 19 de agosto 2024, registro de la emisión de los títulos de créditos por reajuste de precios de varios contratos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, se realizó registro de varias facturas, se emitieron sus respectivas retenciones, elaboración del rol de pagos de los trabajadores del mes de agosto, se ha realizado varias facturas en la página del SRI de Registraduría, la recaudación realizada durante la semana ha sido de \$ 12.835.49, emisiones diarias durante la semana de: Tránsito, Registraduría de la Propiedad, patentes, certificado de uso de suelo, impuesto a los vehículos, alcabala, plusvalía, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la propiedad, emisión en el Sistema SIIM, realizo en EXCEL con la información bajada de Yupack el Anexo correspondiente al mes de Julio, subir al SRI el Anexo ya corregido y transformado a XML, ingreso al Sistema SIIM a Adultos Mayores o tercera edad y Discapacidad de predios Urbanos, Rurales. Así mismo emite el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.- Buenos días, señora Alcaldesa, señores consejeros, compañeros directores, las actividades realizadas por el Departamento de Planificación de la semana del 19 al 23 de agosto: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Arquitectónicos.- Consulta de precios actualizados de distintos materiales locales y elaboración de especificaciones técnicas a utilizarse en los proyectos; solicitud de proformas y especificaciones técnicas para el proyecto de adquisición de materiales y suministros; verificación de la entrega de materiales y especificaciones técnicas de la subasta inversa; Inicio de elaboración de proyecto de una escalinatas sector barrio Norte; elaboración del proyecto construcción de baños públicos en la ribera del río Pan de Azúcar, sector Hondo Las Rocas y de un proyecto integrador alrededor de este. De parte de la Juela Técnica de Obras y Fiscalización.- Miembro comisionado para la calificación de proformas de procesos de infirmas cuantías; realiza actas de recepción definitivas de varias obras ejecutadas en años anteriores; elaboración y entrega de planillas únicas de liquidación para el pago de proyectos de ínfima cuantía, adecuación de la casa comunal de la comunidad de Sharup, adecuación de aceras en la Av. 30 de Junio. De parte del Técnico de Campo.- Miembro comisionado para la recepción provisional de la obra Adecuación del salón de actos de la comunidad de Sharup, adecuación de aceras en la Av. 30 de Junio; elaboración y entrega de planilla única de liquidación para el pago del proyecto de ínfima cuantía adecuación de la casa comunal en la comunidad de San Luis de Miachi; miembro comisionado para la calificación de proformas de procesos de infirmas cuantías; fiscalización de las siguientes obras: Adecuación de tres tramos de aceras en la parroquia Wakambeis, adecuación de pasamanos y cubierta metálica en la 27 de Noviembre, adecuación de bloque de bóvedas en las parroquias Pan de Azúcar y Pananza, y adecuación de cubierta en la escuela fiscal Portete de Tarqui y la cancha cubierta de la comunidad Santa Rosa; inspección técnica de las cascadas de Piamonte, solicitado por el GAD parroquial de Pan de Azúcar. De parte del Técnico Dibujante.- Dibujo de perfil longitudinal, lateral derecho y lateral izquierdo de un tramo de la calle Segundo Salinas de la parroquia Wakambeis para realizar diseños de veredas; entrega de datos para colocación de linderos para realizar replanteo de predios urbanos en la parroquia Pananza; dibujo planimétrico del polígono del terreno de la comunidad de Tarimiat, ubicado en la parroquia San Carlos de Limón; dibujo planimétrico del terreno rural de la planta de tratamiento de agua de la comunidad de Rocafuerte. De parte de la Unidad de Tránsito.- Recepción de documentación y elaboración de oficios, trámites de matriculación; atención a usuarios; acompañamiento y soporte en la actividad deportiva campeonato Interclubes 2024, desarrollado en el estadio Municipal Siete Iglesias; avance de las especificaciones técnicas, informe beneficio, informe necesidad para el requerimiento de impresión de trípticos sobre educación y seguridad vial. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Actualización de la base de datos; revisión de documentación para trámites previo a la inscripción de los diferentes libros de propiedad; órdenes de pago, certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; escaneo de escrituras inscritas; contestación al sistema de notificaciones electrónicas SINE; se registra información a la plataforma de control de remanentes; se realiza marginación en los libros de propiedad por cambios de dominios y otros movimientos registrales; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios, referente a los trámites a realizar en esta oficina. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura.- Emisión de certificados de uso de suelo, emisión de Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo, se realizaron solicitudes para la asistencia del personal de topografía, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, análisis de la documentación correspondiente a la 2da etapa de la actualización del PDyOT de Pananza, se detalla con notas sobre los documentos PDF acerca de las observaciones encontradas, se emiten las observaciones, se Reciben las correcciones mismas que se revisan nuevamente y al ser solventadas se procede a la aprobación, Revisión del documento correspondiente a la Fase III de la consultoría, se realiza la revisión del documento conforme a los establecido en la guía para la actualización del PDyOT, se realiza un listado de observaciones, se elabora la Documentación correspondiente para el pago de la Fase II del estudio, revisión de trámites, actualizaciones, IPRUS, fraccionamientos agrícolas, aprobación de planos. **Seguidamente emite el informe de parte del Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental.-** Buenos días alcaldesa, concejales y señores directores. Da a conocer todas las actividades desempeñadas por la Dirección de Gestión Ambiental en la semana desde el 19 al 23 de agosto del año 2024. De parte del Ing. Richard Ribera.- Elaboración de acta de entrega de recepción definitiva del proceso servicios de Auditorías mineras a los informes de producción de los períodos segundo semestre del 2021, primer semestre 2022, segundo semestre del 2022, primer semestre 2023, segundo semestre del 2023, y primer semestre del 2024; del libre aprovechamiento mina la Libertad, levantamiento de información de la vida silvestre dentro del área de conservación Municipal Siete Iglesias, participación de la reunión mediante la plataforma de zoom sobre administración de contratos de bienes, servicios y consultorias organizadas por el SERCOP. De parte de la Ing. Mirian Matute.- Recopilación de material fotográfico para la elaboración de guía de atractivos turísticos, elaboración del informe de levantamiento de datos de la Parroquia de San Jacinto de Wakambeis, otorgamiento de la LUAF a establecimiento turístico, atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, inicio de corrección de la primera parte del Plan de Desarrollo del Turismo, de acuerdo a observaciones del AME, visita al establecimiento Jungla de las Cascadas para asesoría com respecto a la normativa turística de Área



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

de Recreación Turística. De parte del Dr. Hover Chávez. - Trabajos de limpieza y recolección de sólidos del interior y exterior del estadio Municipal, aplicación de arenado y zapeado en los espacios heridos de la plataforma del estadio, se trabaja en el riego por aspersión y rolado de la plataforma del estadio por 4 días consecutivos, se prepara material con personal de la Dirección para la construcción de bancas de tablonos para los espacios vacíos de la tribuna del estadio, se realiza la limpieza interna de los espacios para la segunda fecha del torneo de fútbol, se imprime y se entrega el informe mensual del mes de agosto de las novedades del personal que labora en la Dirección a la Jefatura de Talento Humano, se presta servicios profesionales de Ecografía bovina en bovinos de la propietaria la Sra. Estela Castro sector el Paxi. De parte del Ing. Mauro Juela. - Entrega del proyecto de implementación y fortalecimientos de los huertos de cacao para la asociación Yawi Waapis, recepción de la Sra. Vilma Peñafiel por el tema de la invitación a la Cumbre de Turismo y Feria de emprendimientos que se dará en la ciudad de Macas en el mes de Octubre, coordinación de trabajos de limpieza con la hidrolavadora en la comunidad de Santa Rosa y Wakambeis, control fitosanitario de los árboles, arbustos y palmeras que son parte del ornato del cantón, coordinación del servicio de ecografía bovina para ganaderos de la parroquia Pan de Azúcar, pintado de graderío y banca de suplentes del Estadio Municipal, coordinación de corte, tizado de la cancha del Estadio Municipal, lavado de piletas del parque central, limpiado de maleza del Centro de Interpretación Ambiental, siembra de guadua y bambú frente al Estadio Municipal nuevo parqueadero, revisión y Aprobación y certificación de los planes de contingencia para los eventos, proyecto De Fortalecimiento Al Ganadero, Productor Agrícola y Artesanal De La Parroquia de San Jacinto De Wakambeis, Motocross Wakambeis 2024 Cuarta Edición, carrera de Caballos y Motocross San Carlos de Limón 2024, informe de inspección del sendero al mirador de las cascadas de Piamonte, que genera riesgo de desprendimiento de rocas, inspección de una vivienda abandonada en la comunidad de Piamonte que genera riesgos de presencia de vectores, entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, ocurridos en la semana del 19 al 23 de agosto del 2024, a la Secretaria de Gestión de Riesgos de Morona Santiago. De parte del Ing. Geovanny Vásquez. - Elaboración del acta de entrega-recepción parcial y definitiva del proceso de combustible correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2024, participación en la capacitación virtual Gestión integral de residuos y desechos sólidos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, realizada por el Consejo Nacional de Competencias y el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, participación en el webinar Administración de contratos de bienes, servicios y consultoría, realizado por el SERCOP, acompañamiento al Técnico de Gestión de Riesgos para la inspección del desprendimiento de rocas en el mirador de las cascadas de Piamonte, se realizó nuevamente el proceso online para la autorización de compra y transporte de combustibles para la Dirección de Gestión de Obras Públicas en la plataforma SISCOH, de la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales no Renovables, obteniendo una respuesta negativa, coordinación de vehículo y personal con el Sr. Carlos Jara, para la recolección de desechos sólidos en la cabecera parroquial de Wakambeis, debido a la minga de limpieza realizada por motivo de sus festividades. De parte de la Dirección de Gestión Ambiental Ing. Jhobre Marín. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios, Sendero Las Rocas, limpieza en el área del Ex Amazonas, coordinación con el personal para la limpieza en los espacios públicos de la comunidad de Santa Rosa, participación del taller de gestión integral de residuos y desechos sólidos en los GADs Municipales y Metropolitano, inspección de las áreas de trabajo para futuras intervenciones, coordinación con los técnicos de fundación Cóndor para la ejecución del taller del plan de conservación del Águila Andina. **Seguidamente emite su informe de Parte del Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal.** - Muy buenos días señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores. Da a conocer el informe de la semana del 19 de agosto al 23 de agosto: Se analizó el reglamento Interno de Trabajadores con su reforma, se realizan varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública y otros, coordinación con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, elaboración de memorandos para tramites en la Institución, se elaboran órdenes de compra, se procede a enviar oficios al Ministerio de Trabajo en la ciudad de Macas y oficios a la Fiscalía en el cantón Gualaquiza, se coordina con el Departamento de Planificación el levantamiento planimétrico del cementerio de la parroquia Pan de Azúcar y levantamiento planimétrico en la finca del señor Salinas y se realizan actividades propias del cargo, hasta ahí mi informe. **Así mismo emite el informe de actividades de parte de la CPA Beatriz Tapia Directora de Gestión Administrativa.** - Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades realizadas durante la semana del 19 al 23 de agosto: De parte del Técnica y Administrador de Compras Públicas. - Justificación y entrega de facturas Bienes para Guardalmacén y Servicios a Contabilidad correspondientes al mes de agosto de 2024, validación de facturas en la página del SRI, validación de firmas de documentación de diferentes procesos de contratación pública, publicación de ínfimas cuantías correspondientes al mes de agosto, escaneo de ínfimas cuantías con su debida justificación correspondientes

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



al mes de agosto, emisión de certificado CATE, publicación de la orden de compra legalizada en el portal de compra públicas, se realizó el perifoneo en el centro cantonal invitando a la ciudadanía para el evento de expresión corporal y ballet clásico, verificación de los CPCs de los productos que no consten en catálogo electrónico. De parte del Técnico del de Sistema Informático y del Técnico TICs.- Se realizó el respaldo de la base de datos del sistema Contable y reloj biométrico y sistemas de Gestión SIIM, seguimiento de proceso para la compra de tintas y tóner para impresoras de dirección de gestión financiera, seguimiento al proceso de Estudios para compra de PC y Escáner al proceso para contratación de servicio de internet en las comunidades, instalación de repuestos de sistema de alarmas contra incendio, mantenimiento preventivo de la PC del GAD Municipal, publicación de convocatorias y ordenanza, se acudió a la parroquia de Wakambeis para realizar el mantenimiento del equipo informático de la unidad educativa, control de rutina de la velocidad de internet. Por parte de Guardalmacén.- Entrega de bienes materiales y repuestos de stock para obras por administración directa, revisión de facturas y justificativos para los ingresos y egresos correspondientes, firma de comprobantes de ingreso y egreso, traspaso de bienes por cambio de custodios, legalización de comprobantes de egreso con la firma de custodios, firma de actas de entregar recepción de procesos, recepción de materiales y suministros para el mantenimiento de espacios públicos 2da entrega, ingresos de factura de diferentes proveedores, limpieza de las bodegas 1 y 2 de Guardalmacén, traslado de chatarra a la bodega del coliseo Municipal. Por parte de Talento Humano.- Recepción y archivo de memorandos, llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, archivo de la documentación física correspondiente a oficios, memorandos, permisos, comisiones, vacaciones, ingreso de información del personal en el sistema SIGAI, entrega de oficio para actualización de información a los servidores Municipales, registro en el sistema SIRHA de permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, custodia de los expedientes de los servidores y ex servidores del GAD Municipal de San Juan Bosco, revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, revisión de las carpetas de documentos, previo a la contratación de personal, tramitación de Procesos Disciplinarios, se da el respectivo trámite para realizar la contratación de personal, elaboración de Acta de Finiquito, aviso de entrada y salida al IESS, elaboración de Roles de agosto de todo el personal del GAD Municipal, ingreso de datos al SUT, Socio Empleo y Validación de Declaración Patrimonial de Inicio de Gestión, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. Por parte de la Dirección Administrativa CPA Beatriz Tapia.- Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación de la movilización del bus institucional, se subieron las órdenes de compra de bienes y servicios de ínfima cuantía en el SOCE, se envió la documentación respectiva a los administradores de las órdenes de compra, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, gestión ambiental, planificación, concejales y alcaldía, se coordina el Transporte para movilizar al personal de la Junta Cantonal de Protección de Derechos para Gualaquiza seguimiento de procesos, coordinación con Departamento de Desarrollo Social para perifoneo el evento de la danza cultural a desarrollarse el 23 de agosto, coordinación con Tesorería y Comisaría para el servicio de transporte para la entrega de notificaciones de pago a la ciudadanía para mejorar la recaudación Municipal y cobro de cartera vencida en la comunidad de Piamonte, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías y para la elaboración de nuevos proyectos de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, coordinación con gestión ambiental para el tema de la minga comunitaria en la comunidad de Santa Rosa, se coordinó con secretaria para la entrega de la correspondencia a la ciudadanía y autoridades, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia, recepción de Facturas de Ínfimas cuantías, catálogo electrónico para su revisión de la documentación de respaldo y se pasa a alcaldía para solicitar se realice el pago respectivo, se realizaron las visitas de control de personal del GAD Municipal, se legalizó la Orden de Compra desde la 105 hasta la 109, se pasaron a los técnicos para la publicación en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías desde la 210 a la 212, hasta ahí el informe de labores. **06.- Análisis y aprobación de la Ordenanza que establece la Primera Reforma al Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el Ejercicio Económico del año 2024. Segunda Discusión.**- Toma la palabra la Alcaldesa manifestando con las sugerencias que habían hecho la semana pasada se ha considerado para la segunda discusión, algo más que este pendiente, manifiesta la concejala Sandra Coronel no se ha considerado la moción de la concejala Mariuxi Salinas sobre la creación de la partida para el ganado, responde la Alcaldesa que hay una partida de manera general para consultorías, manifiesta el Lcdo. Paul Lojano es lo mismo que para la cancha de San Luis tenemos una partida abierta, tenemos abierta la partida de Consultoría y cuando ya se tenga las competencias se puede hacer el traspaso de saldos, manifiesta la concejala Sandra Coronel que con la partida de para Consultorías se puede hacer lo que sugirió la compañera, responde el Lcdo. Lojano todo lo sea para consultoría se hace



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

traspasos de saldos, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas en cuanto al POA y según el 233 hay los plazos y antes del 10 de septiembre de cada año es el Plan Operativo Anual, quiere decir que no está valorizado esta partida, manifiesta la Alcaldesa que para el 10 de septiembre es lo nuevo que tenemos que hacer, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas exactamente como esto ya estaba aprobado para este año, por eso pregunto si ya no está en el POA con los objetivos para gastar este dinero de cierta manera, manifiesta el Lcdo. Paul Lojano nosotros tenemos las partidas abiertas por ejemplo abrimos con 100 dólares o esta con 5.000 dólares, lo importante es tener la partida abierta, porque en cualquier momento una vez que se tenga aprobado podemos hacer traspasos de saldos, por ejemplo si en la próxima semana tenemos las competencias podemos hacer un traspaso de saldos, está dentro de la partida 730601 dentro de Consultoría, Asesoría e investigación, manifiesta la Alcaldesa alguna otra inquietud caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal la Ordenanza que establece la Primera Reforma al Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el Ejercicio Económico del año 2024, segunda discusión. 07.- Análisis y aprobación de la Primera Reforma al Reglamento Interno para los Trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión.** - Toma la palabra la Alcaldesa manifestando en cuanto a este tema nos preocupó cuando recibimos la visita de la Dra. Pozo la Directora Provincial del Ministerio del Trabajo donde nos decía que es el único Municipio que concede permiso sin sueldo, que eso no está en ninguna parte de la Ley, que ha revisado algunos permisos por el tema que estamos trabajando por el contrato colectivo en donde encontró permiso de uno, dos y tres meses sin sueldo y es así, nosotros quedamos en reformar el reglamento y hay otros artículos de reformar, pero lo más primordial y urgente es en el tema de permisos sin sueldo, por ello se les ha pasado a ustedes, en todo caso para el miércoles que se va a llamar a una extraordinaria se puede analizar más a detalle, manifiesta el concejal Víctor Valverde considerando dentro de los términos legales de las convocatorias son 48 horas para que se haga llegar la convocatoria y analizar, nosotros teniendo ya el documento se haría un análisis profundo y coordinar con la parte Jurídica de pronto alguna sugerencia que se puede dar, basado en la parte legal, es loable porque dentro de los considerandos está en la Ley y faculta el Código de trabajo y obliga al Empleador y a la Institución establecer el Reglamento interno para la claridad de las relaciones laborales entre Patrono y Trabajador que tenemos dentro del GAD Municipal, invito a los compañeros concejales de pronto tienen alguna sugerencia al Reglamento sería con la parte Jurídica, porque habla netamente de los permisos sin sueldo, porque prácticamente sería la primera reforma del reglamento de los trabajadores del GAD Municipal, está claramente estos dos artículos que se está haciendo la reforma, manifiesta el concejal Polo Orellana el jurídico ha pasado la reforma donde está claramente los artículos de la observación por parte del Ministerio del Trabajo, como decía la Alcaldesa pueden haber otros artículos que también se pueda modificar, solicito que la sesión del miércoles se haga en la tarde para en la mañana reunirnos con el Jurídico y los concejales para hacer un análisis, manifiesta la Alcaldesa a qué hora hacemos la reunión será a las 3 de la tarde, responde el concejal Polo Orellana que si está bien esa hora para en la mañana reunirnos con el Jurídico a las 10h00, manifiesta la Alcaldesa que si no hay otra inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal la Primera Reforma al Reglamento Interno para los Trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión. 08.- Clausura.** - Toma la palabra la Alcaldesa manifestando gracias señores concejales y directores y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h49, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

