



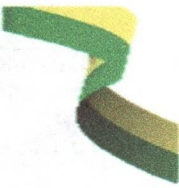
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N° 31 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los 19 días del mes de agosto del 2024, siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Abg. Marly Chacón Córdova como Secretaria Encargada de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien, con un saludo a los concejales, desearles una semana llena de éxitos para todos nosotros, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N° 30 de fecha 12 de agosto y Acta Extraordinaria N° 07 de fecha 14 de agosto del 2024.-** Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N° 30 de fecha 12 de agosto y Acta Extraordinaria N° 07 de fecha 14 de agosto del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un afectuoso saludo estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles éxitos a ustedes en las labores en bienestar de nuestro cantón, voy a dar a conocer el informe de actividades realizados: Se participa con normalidad de la sesión de concejo N° 30 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa de la colonia vacacional de la comunidad de Kalaglás, se participa de la socialización del proceso para la consulta ambiental que va en beneficio de la ciudadanía y de manera especial del área de influencia con el personal del medio ambiente, se realiza las colonias vacacionales en San Carlos de Limón es así señora alcaldesa que quiero llegar ante usted a pasar un mensaje de la parroquia de San Carlos de Limón debido a que hay niños y jóvenes que les gusta el deporte pero lamentablemente no cuentan con alguien que les oriente o entrene porque no hay un instructor deportivo en esta parroquia, tal vez se puede apoyar con docentes que hacen la función y no están contratados directamente para realizar esta actividad, sugiero también se considere en la parroquia de San Carlos de Limón se ha visto que los niños se están abriendo a campeonatos y de igual manera están participando en Inter clubes y necesitan también que les discipline en el deporte de su consideración, si es posible sea tomado en cuenta, manifiesta la Alcaldesa docentes no podemos contratar y no hemos contratado, responde la concejala Sandra Coronel no docentes pero quizás hay personal de instituciones educativas sería muy importante apoyar, se participa de la sesión de concejo extraordinaria N° 07, se autoriza al concejo para la postulación para la secretaria de la suscripción Territorial Amazónica del proyecto denominado "Pavimentación del anillo vial que une la Unidad Educativa Nueva Generación y la Unidad Educativa Profesor Polivio Saquicela que incluye la construcción del puente sobre el Río Pan de Azúcar", se realiza un análisis de la Ordenanza Municipal que regula la ocupación de espacios públicos y controla la actividad ambulante en San Juan Bosco, se participa de una reunión en la parroquia Santiago de Pananza con la ciudadanía con el Ministerio del Ambiente, sobre la participación ciudadana sobre la consulta ambiental se dio taller informativo donde también se pudo exponer puntos de vista que va en beneficio de esta ciudadanía posiblemente se encuentren en la zona afectada, se participa en la inauguración de campeonato inter clubes 2024. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un saludo Señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y Secretaria muy buenos días, con ello da a conocer su informe de actividades del 12 al 16 de agosto del 2024: Se participa de la sesión Ordinaria de Concejo convocada por la señora Alcaldesa Marcela Maldonado, se asiste a una reunión de trabajo con personal del Ministerio del Ambiente para analizar y tratar varios temas sobre la entrega de la licencia ambiental de la compañía Minera de la parroquia de Pananza, se asiste de la colonia vacacional de la comunidad de Kalaglás con la participación de niños, niñas y adolescentes, se participa de la sesión extraordinaria N° 07-2024 para la autorización del consejo para la postulación ante la Secretaria

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Técnica Territorial, en el proyecto denominado "Pavimentación del anillo vial vía al Milenio y la Unidad Educativa Profesor Polivio Saquicela y la construcción sobre el Rio Pan de Azúcar", se participa de la jornada deportiva de un inter clubes, se participa de una reunión de trabajo en la parroquia Santiago de Pananza y de las autoridades del cantón y de la parroquia pudieron hacer varios análisis de los temas del proyecto minero Pananza donde la ciudadana pudo exponer las inquietudes y necesidades de la población aquí se habló varios puntos, mi llamado es hacer parte de la población para que esta consulta por el Ministerio del Ambiente sean en beneficio de la población nosotros como autoridades electos debemos respaldar a nuestro pueblos y siempre sean en beneficio de la mayoría a lo mejor podamos reunirnos con la población, con el personal técnico del municipio como técnicos ambientales para que nos ayuden a fortalecer a la gente su conocimiento, más bien felicitarle señora Alcaldesa en este aspecto por hacer parte a los técnicos de la municipalidad, esto ha sido mis actividades realizadas durante esta semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**- Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y señora Secretaria de concejo, desearles bendiciones durante la semana Dios bendiga las actividades que realicemos, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 12 al 16 de agosto: Asiste normalmente a la sesión de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, asistí a la comunidad de Kalaglás donde se desarrolló la colonia vacacional con actividades lúdicas, deportivas y artísticas culminado con la integración, se visitó la comunidad de San José con la colonia vacacional con actividades recreativas, artísticas en el caso de la pintura, se realizó la colonia vacacional en la parroquia de San Carlos de Limón, asistí normalmente a la sesión extraordinaria convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado en la que se trató tema para la postulación del proyecto "Pavimentación del anillo vial de la Unidad Educativa Nueva Generación y la Unidad Educativa Fiscomisional Profesor Polivio Saquicela y la construcción sobre el rio Pan de Azúcar", se asistió a la colonia vacacional de parroquia de Santiago de Pananza con una buena acogida de niños, niñas y adolescentes, por delegación de la alcaldesa participe del desfile y de la sesión de consejo del vecino cantón Gualaquiza, se le hizo llegar el acuerdo por parte de alcaldía. También se participó de la ceremonia de inauguración del acto oficial de futbol masculino femenino organizado por la municipalidad, participe con los personeros de MATE para escuchar las sugerencias previo a trabajo para la obtención de la licencia de esta compañía, en Gualaquiza hable con el Director del Distrito sobre la batería sanitaria me había comentado que cuando son montos pequeños del trámite que se debe hacer cuando se trata de cantidades grandes la única forma es que justifique, esto ha sido mis actividades. **Así mismo da a conocer sus actividades la concejala Mariuxi Salinas.** - Con un atento saludo, estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, y a nuestra secretaria de consejo, doy a conocer mis actividades realizadas desde el 12 al 16 de agosto: Participo de la colonia vacacional organizada por los compañeros concejales en la Comunidad de Kalaglás. Mediante oficio solicite al Ingeniero Patricio Bernal Director de Obras Públicas los informes y documentos elaborados por la empresa EIF Consultoría con fecha 31 de marzo de 2020 con el objetivo de analizar las nuevas recomendaciones propuestas para el ajuste del pliego tarifario y valor, y evaluar cómo estas modificaciones pueden contribuir a mejorar la eficiencia en la prestación del servicio, se participó a la sesión extraordinaria número 07 para la postulación ante la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica del proyecto denominado "Pavimentación del Anillo Vial, que une la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación y la Unidad Educativa Polivio Saquicela", se participó de una reunión conjunta con el Cuerpo de Bomberos, el Centro de Salud y la señora Alcaldesa para fomentar el diálogo y mejorar la coordinación en la atención de emergencias, asistí a la inauguración de los Juegos Deportivos en el Estadio Municipal Siete Iglesias aquí quiero hacer hincapié señora Alcaldesa jugadores de otras ciudades elogiaron la calidad de la cancha destacando su excelente estado de igual forma agradecer al Director de Gestión Ambiental y a todo su equipo del Departamento por su dedicación y esfuerzo en la mejora de muchas instituciones deportivas, me reuní con la Comisaria Municipal la abogada Marly Chacón, la economista Verónica Calva y también con la concejal Sandra Coroné para analizar la ordenanza que regula los espacios públicos y el control de actividades comerciantes, ambulantes y ocasionales con el propósito de identificar las necesidades y desafíos que enfrentan en la implementación de la ordenanza, asegurando que estén bien elaboradas y sea efectiva para su aplicación, facilitando así mejor el control y el orden de los espacios públicos del cantón. Se asistió a la socialización también del MATE por el tema minero, también tuve conversaciones con el ingeniero Mauro donde se solicitó el apoyo para garantizar que el proyecto ambiental sea considerado adecuadamente en las notificaciones o recomendaciones emitidas por el MATE, es crucial que se tenga en cuenta que este proyecto cumple con las normativas y estándares ambientales establecidas. Estas han sido mis actividades, muchas gracias. **Seguidamente emite el informe el concejal Victor Valverde Cabrera.** - Un cordial y atento saludo a



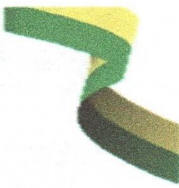
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



todos, principalmente a usted, señora alcaldesa, a los compañeros concejales, a los directores, señorita secretaria, desearle que esta semana se han llevado a éxitos en virtud de sacar adelante el desarrollo de nuestros. Procede a dar el informe de actividades de la semana anterior: Participo con normalidad en la sesión de consejo convocatoria número 30, participé de una reunión en el Consejo Municipal donde me hacen conocer el trabajo que se está realizando en territorio en el levantamiento de la información del proceso de participación ciudadana para la consulta ambiental de exploración avanzada en la concesión primera para la mesa del Código 102212 para la actualización del Plan de Manejo Ambiental, el Ingeniero Pablo Andrade, es quienes lleva las inquietudes de este consejo para que sea plasmado y tomado en cuenta en el nuevo Plan de Manejo Ambiental que regirá para el proyecto minero Pananza, por disposición de la alcaldesa la señora Marcela Maldonado se da fiel cumplimiento a la convocatoria a la sesión extraordinaria del consejo para tratar de un solo punto específico dentro del orden del día, punto número cuatro, que es la autorización del consejo para la postulación ante la Secretaría Técnica de la circunscripción Territorial Especial Amazónica del proyecto denominado "Pavimentación del Anillo Viral, que une la Unidad Educativa Nueva Generación y la Unidad profesor Polivio Saquicela que incluye la construcción de puente sobre el Rio Pan de Azúcar", en calidad de concejal presidente de la Comisión Permanente de Legislación y Fiscalización suscribo el oficio número 025- Concejal General de MSJB -2024, dirigida a la alcaldesa Marcelo Maldonado, por delegación de la alcaldesa participé de la Eucaristía Fúnebre y di lectura del acuerdo de condolencias de parte de la institución municipal a los funcionarios y familiares que laboran en la institución de quien en vida Zoila Piña Marín desearles a todos sus familiares mis sentidas condolencias y paz en su tumba, también participé en una reunión con moradores de la comunidad y técnicos del MATE sobre el trabajo de levantamiento de información en la zona de Rosa de Oro lo cual he hecho algunas recomendaciones y de la misma forma se han pedido y han dado una sugerencia una vez concluida toda la fase de la consulta el GAD municipal puede pedir de manera oficial a la subsecretaría del ambiente de calidad ambiental el documento del Plan de manejo Ambiental para poder darle seguimiento a la institución a su vez tener el respaldo y tener un buen manejo de los trabajos realizados por la compañía por lo tanto, se ha mantenido esa reunión y han sido muy empáticos los ciudadanos también de esa comunidad en decirles que se considere en la zona de Rosa de Oro como zona de influencia, como un nivel número uno porque está más cercano al centro del proyecto, también visité el estadio municipal previo a la inauguración del campeonato deportivo donde se evidenció el trabajo de parte de los técnicos y personal municipal felicitaciones a los directores y a todas las personas quienes hicieron posible para que este espacio deportivo este en óptimas condiciones y pueda dar lo mejor a los deportistas y visitantes que están utilizando este espacio deportivo. De la misma forma participé de la inauguración del campeonato Inter clubes 2024 donde se dio con éxito y levantándose a cabo este deporte con mucha participación de equipos de todo el cantón y ciudadanía en general. Adicional a ello estimada alcaldesa he estado analizando el reglamento interno para los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal por alguna razón ya que se ha evidenciado en algunas ocasiones he tenido que utilizar los vehículos, pero lastimosamente y penosamente se puede decir los vehículos sinceramente el cuidado y el mantenimiento el aseo en sí totalmente pésimo, señora alcaldesa por situaciones de esa índole he tratado de estar analizando todo este reglamento pido que se dé fiel cumplimiento y hay algo que me llama la atención sobre el reglamento que también habla el artículo 4, difusión del reglamento municipal de San Juan hará conocer este reglamento interno a todos sus trabajadores, para lo cual colocará al menos un ejemplar en un lugar visible de forma permanente y se entregará un ejemplar a cada uno de los trabajadores creo que sería de la forma más urgente de hacer conocer todo este reglamento, que ellos lo sepan, toma la palabra la alcaldesa la señora Marcela Maldonado pero perdón, concejal, eso se supone que ha estado, cuando han estado aprobando, ahí debieron socializar. ¿Se socializó o no? responde concejal Víctor Valverde yo creo que debería permanentemente, aunque esto sigue vigente ahí dice que los contratos individuales que la institución celebre por primera vez, tendrá un periodo de prueba de 90 días, sobre el tema del mantenimiento de los vehículos en las obligaciones y prohibiciones de las trabajadoras, está que ellos deben preocuparse del aseo, mantenimiento y conservación de los lugares y del vehículo, del trabajo, así como también de todos los instrumentos, herramientas y demás en ser de ese general que se le hubiera suministrado si estuviera a su cargo de sus trabajos y asignaciones que tiene que realizar. Y también quiero tocar un poquito el tema sobre la publicación, que he visto que en días anteriores se verifiquen y también de analizarnos sobre la situación que usted la alcaldesa mandó creo que a todos los concejales para la verificación. Hay prohibiciones de los trabajadores ahora en el artículo 24 dentro de este reglamento donde qué deben hacer uso habitual o excesivo de celular para fines particulares sinceramente que es lamentable aquí pueden ir a decir a cualquier trabajador yo no tengo compromiso con nadie, absolutamente con nadie de ese tipo, porque aquí debe haber



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



primeramente respeto y para estar haciendo las publicaciones así de esa forma tienen que pensar que la plata no es de la alcaldesa Marcela Maldonado la plata es de los ciudadanos, la plata es del pueblo y que la plata del pueblo se respeta. En todo caso compañeros dejen que sea como decimos un primer llamado de atención a todos los funcionarios y trabajadores del campo municipal porque sinceramente si aquí estamos para lograr lo mejor no quería dañar la imagen de nadie absolutamente nadie. Así que este día mi estimada alcaldesa felicitarle a cada uno de ustedes que sean de los mejores las semanas de trabajo, que todo sea lleno de éxitos para el bienestar de cada uno de los ciudadanos. **Alcaldesa Marcela Maldonado Vera, emite su informe.** Justamente sobre este tema y no es que yo ande en las redes sino los mismos compañeros causa malestar y ellos comentan que no es ni la primera ni la segunda vez el sube por ejemplo viajes a Guayaquil a tal hora a tal hora y se justifica con permiso sin sueldo, molesta a los otros compañeros fue el jefe de Talento Humano hablar con él y se había portado muy grosero y altanero a decir que por qué me están siguiendo a mí a lo que obviamente ha manifestado el Jefe de Talento Humano de que esas cosas no están bien en horario laboral. Tuvimos la visita por otro caso de la inspectora de trabajo pudimos conversar algunos temas de la situación que existe más en el tema de los obreros Código de Trabajo, ella nos había dado unas pautas que más bien no había venido acá a San Juan Bosco para ella dar una charla sobre todo de los deberes porque los derechos los trabajadores yo no sé y es en todos los municipios ellos se saben al dedillo en todo caso nos había hecho unas recomendaciones y también dijo es el único municipio que tiene permisos sin sueldo, ósea eso no está en la ley si yo quisiera irme a volver de Estados Unidos trabajando un mes, dos, y regresar a mi puesto y que esté mi puesto ahí y eso no, nos había sugerido derogar eso y estamos trabajando en una propuesta con nuestro jurídico y obviamente si ustedes dicen hagamos una extraordinaria o se reúnen y a revisar artículo por artículo con el doctor, está bien porque realmente los permisos sin sueldos es para un día, dos, tres, una semana y ocho a lo que yo ya dispuse a los directores que ya no se dé, mantuvimos una reunión de acuerdo al cronograma con los compañeros del sindicato sobre el contrato colectivo y estamos ya en un punto en donde se está prácticamente negociando un tema ahí un poco álgido porque estamos ya en los valores lo que ellos desean, y siempre ellos se van a lo máximo al tope nosotros tenemos que ir negociando a lo más bajo estamos prácticamente ahí hemos pedido que para la próxima reunión con los valores que ellos manifiestan y luego vamos a hablar con el financiero y el jefe de talento tendría que ir ya estableciendo los cuadros porque ellos ahí hablan para los hijos menores de edad, para transporte y todo entonces tenemos un valor real, no podemos presumir cuantos hijos tienen sino de acuerdo a la documentación que está les manifesté también que cada vez que tenemos reunión les vamos informando a los compañeros concejales que es el consejo quien tiene que aprobar la firma de este contrato colectivo y obviamente luego la aprobación del presupuesto, entonces yo decía, ¿qué pasa si por A o B no se aprueba? porque de la forma que ellos quieren, ninguno vamos a aprobar seríamos irresponsables en este sentido entonces, obviamente ahí iría ya la demanda. Había conversado con algunos obreros no les informan del avance tienen un chat obviamente cualquier conocimiento de la forma como se expresan, luego tienen un chat más reducido según ellos pero no hay la socialización a todos los obreros del avance como está, que lo vamos a hacer obviamente de manera responsable nosotros porque no tienen y a la final de cuentas ustedes saben que también esto aprueba el Ministerio de Finanzas. Al igual que muchos compañeros, participamos de la reunión de socialización del proyecto minero en la parroquia de Pananza nosotros como hogar municipal, como técnicos, ingenieros de gestión ambiental, hemos dado seguimiento y revisión al plan de manejo, hemos hecho la revisión, observaciones y obviamente que vamos a estar pendientes si rectifican o no a dar seguimiento de todo aquello, porque realmente había muchas inconsistencias, hemos coordinado actividades previas a la inauguración del campeonato como todos pudieron apreciar nos acompañó también el día y se ha tratado de hacer de la mejor manera, mantuvimos una reunión con el Cuerpo de Bomberos, el Ministerio de Salud, por algunos trabajos que no se coordinan tanto de Bomberos como Salud y el tema es siempre el personal obviamente que Bomberos maneja un reglamento, un protocolo que en cierto sentido, o sea, hay que comprender y entender, pero yo les decía que a la ciudadanía usted no puede ponerse a explicar el protocolo del Cuerpo de Bomberos ellos necesitan una ambulancia y eso les decía del último caso imaginense donde yo no mandaba la ambulancia la señora fallecía era mi culpa porque no mandaba en el caso del Cuerpo de Bomberos claro que ellos se manejan emergencias, emergencias de urgencias o sea hay casos donde llaman el paciente está dado de alta de Gualaquiza por favor ayúdenme con la ambulancia para traer al enfermo que ya está recuperando, ponerme yo a decir oiga verá esto no es una emergencia no hay o sea no realmente tenemos que cubrir todo eso, esperemos que la ambulancia venga en esta semana que está arreglándose que realmente es para casos de urgencias o cubrir estas necesidades. Pero sin embargo ha estado yendo la ambulancia y el R1 del Cuerpo de Bomberos el inconveniente es que no

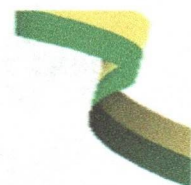
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



todos los días y todos los momentos está el paramédico, a veces hay emergencias en donde él está en sus horas de descanso digamos así o libres, tiene que cubrir un médico de su centro y ahí es el problema donde a veces no van no acompañan, ha tenido que cubrir también el doctor Jhoe nuestro médico, pero hay veces que se cruzan no estas situaciones también se ha dialogado para evitar algunos malos entendido pero también el tema es el presupuesto, ustedes dirán el primer día el sábado estaba la ambulancia casi todo el día en el estadio pues se retiraron, ayer domingo también yo pedí a veces hay emergencias mucho más que un algo que les pase en el juego dentro del juego también puede haber alguna rotura y ayer gritaba el señor Estrella para ustedes no hay ambulancia, después venía y yo decía para ustedes tampoco, sabemos quién es y cómo es su actitud no asusta a nadie, vamos a reunirnos con Fanny decía ella siempre está uno aquí de guardia en todo caso de pronto con obreros estar ahí y llamar porque la camilla se mueve con cuantas personas, visité el sector de Yanguza en donde se está trabajando con la maquinaria, recibí una comisión de Kalaglás sobre el tema del agua y del parque pidieron que se les invite a todos los concejales yo pedí que se haga como oficio para poderlos remitir ya les haré haber llegado las invitaciones es para el próximo lunes, quieren saber ellos cómo está el tema del agua y cómo está el tema del parque en todo caso el próximo lunes iremos con el arquitecto Diego por el otro tema de los puntos, y con el ingeniero Bernal y con el ingeniero Urgilés encargado del agua, he hablado telefónicamente con el dueño con el señor Salinas a lo que hoy o mañana él ha pedido que les recibamos para hablar sobre esta situación el compromiso que han hecho con él el GAD municipal entonces, yo no sé los ofrecimientos y lo que nos toque cumplirle ahora para que él pueda dar las escrituras más bien doctor tenemos que definir este tema porque si bien él quiere dar el título, lo recibimos nosotros o Gualaquiza y esperemos no sea mucho el tema de hacer, porque con el contratista había hablado yo de ese tema y él dijo, yo compro lo que está en el contrato ofrecimientos, discúlpeme tiene que saber también la comunidad, eso en cuanto al tema de la comisión de Kalaglás. Nada más compañeros. **Seguidamente emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Gestión de Desarrollo Social.** - Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales y compañeros a continuación voy a darle mi informe de actividades durante la semana del 12 al 16 de agosto: **De parte de la Promotora Cultural.** - Armado de programa y juramento deportivo para el campeonato inter club a ejecutarse el 17 de agosto del 2024, apoyo en la inscripción de los equipos participantes en el campeonato inter club masculina categoría A, B y mujeres, apoyo de recorte de carnet de los jugadores del campeonato planificado, participación del taller del SERCOP, vía zoom, con el tema declaración y verificación VAE, catálogo electrónico fase II, arrendamiento de bienes, recepción de materiales para los proyectos habilitantes bajo la modalidad convenio, revisión del manual INPC, para la guía del taller Gestión del patrimonio. **De parte de la Secretaria de la Dirección de Desarrollo Social.** - Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, certificación de facturas, sacado de Copias, recepción de la Planilla de Pago del IESS y la Acumulación de Fondos de Reserva del personal que labora en el proyecto de Discapacidad, correspondiente al mes de julio de 2024, recepción de los informes mensuales del proyecto de Discapacidad correspondiente al mes de julio del presente año, realice el anexo 2 quimestral del cooperante del Proyecto Atención en el Hogar y la comunidad a personas con discapacidad, se revisa en la plataforma SIIMIES ALPHA, los bonos de varios usuarios que se encuentran suspendidos. **De parte de la Técnica del Adulto Mayor.** - Bordado en tela para realizan un cojín decorativo, dibujo en la tela para demás usuarios para realizar el bordado, cuento de historias y patrimonios de cada usuario para realizar un reportaje con la historia de cada uno de ellos, visita de los médicos del centro de salud para el control mensual de cada usuario del adulto mayor, dinámicas de las estatuas, donde cada usuario presentaba su penitencia con adivinanzas, bailes, canto, coordinación para la visita domiciliaria de un adulto mayor la señora Rosario Padilla, en donde se realizó la entrega de víveres por parte de nuestros usuarios, se realizaron varias dinámicas tales como la papá quemada, baile en parejas y cuento de adivinanzas, también se jugó el bingo con diferentes premios. **De parte del Técnico de Acción Social.** - Se realiza la tabulación semanal de los insumos perecibles y no perecibles del adulto mayor, se realiza el menú semanal para el comedor del adulto mayor espacio Diurno, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores, validación de factura, se pasa la factura del servicio de taxi de transporte con camioneta de doble cabina para los beneficiarios del proyecto adulto mayor, discapacidad, JCPD, grupo de danza y gestión ambiental del GADMSJB con los documentos habilitantes, se participa de la colonia vacacional en la Parroquia de Wakambeis y la comunidad Tarimiat, encargada como miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón, otras actividades designa por el jefe inmediato. **De parte del Comunicador Social.** - Diseño de línea gráfica para proyecto comunicacional, enfocado en promocionar emprendimientos locales, producción de fotos y tomas en la parroquia Wakambeis, para la promoción de las festividades de parroquialización, elección y edición de fotos



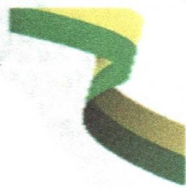
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



para el programa de fiestas de Wakambeis, diseño de tríptico para la programación de festividades de Wakambeis, diseño de afiche para la Exaltación y Coronación de la Reina y Shiram Nua de Wakambeis, diseño de tríptico para campaña de concientización en la movilidad del catón, grabación de video sobre rescate de patrimonio del cantón, tomas de trabajos en el centro cantonal para reel, diseño de señalética para nombres de calles, edición de video para promoción de fiestas de Wakambeis, realización de fotos de hoteles del centro cantonal para agenda de turismo, avance en el Plan de Comunicación, gráfica del campeonato inter clubes 2024, reel - Obras Públicas, trabajos intervenidos en varios Barrios del centro cantonal, acta de condolencia – Zila Victoria Piña, publicación Obras Publicas – Mantenimientos viales Santa Rosa y Rocafuerte, publicación Evento “Entre Estilos” Compañía Nacional de Danza, reel Clausura Tercera Semana Colonias Vacacionales, evento en el Estadio Municipal Siete Iglesias, publicación invitación al Campeonato Inter clubes 2024, publicación diagnóstico y evaluación de procesos reproductivos en Bovinos de Pan de Azúcar, Gestión Ambiental, publicación Primer Grito de Independencia, publicación día del Peatón, publicación Llor a Cantonización Gualaquiza. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística Institucional. - Proyectos con la asesora de fondos Valencia encuesta en Wappis y Atzao, colonia vacacional en Wappis, grabación del video a patrimonios a personas del sector, delegada para participar en el concurso de danza del GADMSJB en Gualaquiza, reunión con él AME recorrido. De parte de la Directora de Desarrollo Social.- Participación en la sesión de consejo, recepción de inscripciones del campeonato inter clubes, participación en el congresillo para la calificación de los jugadores, coordinación para la publicación de calendario de juegos del 17 y 18 de agosto, solicitud de eventuales para el campeonato inter clubes, solicitud de personal para las comisiones, coordinación con el director de gestión ambiental para la adecuación del estadio municipal siete iglesias, solicitud de apoyo para la inauguración al médico ocupacional, Bomberos, Transito, Comisaria municipal, reunión con la comisión para la inauguración del campeonato inter clubes. Seguidamente emite el informe el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero. - Con un saludo a todos da a conocer las actividades realizadas del 12 al 16 de agosto: Se elaboraron certificaciones financieras para adquisición de bienes y prestación de servicios, se elaboró al ejecutivo la reforma de la proforma del presupuesto 2024, se realizó el registro de las recaudaciones de títulos de crédito por el arriendo y consumo de energía eléctrica de los Kioskos del mes de julio, se realizó la legalización de los comprobantes de ingresos egresos y diarios, se realizaron varios pagos a proveedores, se realizaron varias facturas en SRI del Registro de la Propiedad, se han cancelado varias facturas de alimentación del proyecto Adulto Mayor, se canceló la segunda cuota de mediación por el valor de 10.000,00 que corresponde al sistema de agua potable, se han cancelado el décimo cuarto a todos los funcionarios que son beneficiados, la recaudación durante la semana ha sido de 5269.63. Se realizaron emisiones durante la semana de tránsito, Registraduría, patente, certificado de uso de suelo, cementerios. Y se realizó declaraciones de IVA, retenciones de la fuente correspondiente al mes de julio en la plataforma de SRI. Así mismo emite el informe el Arg. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.- Buenos días, señora Alcaldesa, señores consejeros, compañeros directores. Las actividades realizadas por el Departamento de Planificación son las siguientes: coordinación de inspecciones, se realiza solicitud para asistencia de personal de topografía, se coordina con el personal para las inspecciones transparentes en el transcurso de la semana, procesos de contratación, se revisa y elabora documentación para la recepción de procesos de contratación, en el PDOT de Pan de Azúcar se realiza la revisión del documento, análisis de la documentación correspondiente de la primera y segunda etapa de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Pan de Azúcar se detalla con notas sobre el documento PDF acerca de las observaciones encontradas, se emiten las observaciones con la solicitud de corrección, en cuanto al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón San Juan Bosco se realiza una reunión con el equipo consultor acerca de los procesos de trabajo que realizarse en la etapa tres, conjuntamente con el procurador síndico. Se realiza la revisión del documento correspondiente a la fase dos de la consultoría, se aprueba el documento ahora realizado con la corrección correspondiente, se elabora el acta de recepción parcial, se elabora la planilla número dos de la consultoría, se entrega el documento de la fase tres a la Comisión Técnica para su revisión, se elabora lo que es el proceso de memorando de cuantía de las reparaciones en los canchas San Luis de Miachi, se revisa la documentación correspondiente a la fase tres de liquidación de obras, revisión de documentación, elaboración de informes del administrador y se entrega la documentación para la emisión del pago. Estas son las actividades realizadas por la Dirección de Planificación. Seguidamente emite el informe de parte del Ing. Mauro Juela Director de Gestión Ambiental Subrogante. Buenos días alcaldesa, concejales y señores directores. Da a conocer todas las actividades desempeñadas por la Dirección de Gestión Ambiental en la semana desde el 12 al 16 de agosto del año 2024. De parte del Director de Gestión Ambiental. - Se encuentra haciendo usos de vacaciones anuales.

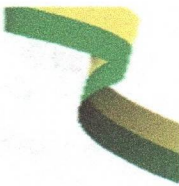
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



De parte del Técnico Agroforestal.- Se encuentra haciendo usos de vocaciones. De parte de la Promotora de Turismo.- Se visita establecimientos de alojamientos para tomar fotografías para la Guía de Atractivos conjuntamente con el licenciado Darío Valverde. De parte del Técnico Pecuario.- Recoge la bola de la plataforma del Estadio Municipal, se tiza el Estadio Municipal en todas sus líneas, se hace limpieza de los interiores y exteriores del Estadio Municipal, recolección de basura e eliminación de escombros y chatarras dadas de baja en coordinación con provisión Interna, trabajos administrativos en la redacción de novedades del personal de la presente semana, redacción del informe para la Unidad de Riesgos del Estadio Municipal. De parte del Director de Gestión Ambiental.- Entrega información sobre los eventos de comportamiento de caudal y sismos ocurridos en la semana desde el 12 al 16 de agosto del 2024 a la Secretaría de Gestión de Riesgos de Morona Santiago, entrega de información para la elaboración de planes de contingencia del Presidente de la Junta Parroquial de Wakambeis, coordinación de trabajos para la recuperación del Centro del Estadio Municipal. Participación en la reunión informativa sobre el proceso del Proyecto Minero por parte del Ministerio del Ambiente en la parroquia de Santiago de Pananza, limpieza del recinto ferial, reparación y reproducción de planes en el vivero del recinto ferial, coordinación de trabajos de limpieza en la Unidad Polivio Saquicela con hidro lavadora, limpieza de malezas y mantenimiento de jardineras, arreglo de jardineras en la Avenida 30 de Junio, ingreso del Estadio Municipal y la Avenida Augusto Abad, mantenimiento del parque infantil, limpieza y filtrado de palmeras, limpieza y filete del parque central, mantenimiento del cementerio municipal, construcción de jardineras, fumigado de veredas y vías para la maleza, adecuación de limpieza del Estadio Municipal, coordinación de trabajos de cortado de cesto y pintado en la ficha del Estadio Municipal, trabajos para construcción del vivero municipal detrás del estadio, entrega de los siguientes proyectos: Proyecto e incentivo a la producción pecuaria de animales menores cerdos, pollos y peces de la Asociación de San Carlos y Proyecto digestivo genético y bovino, producción y reproducción de animales mayores para la Asociación de las Fronteras. Entrega del informe sobre el análisis del estudio de impacto ambiental para la fase de exploración avanzada de minerales metálicos bajo el régimen de gran minería para el área operativa de la Concesión Minera Pananza. De parte del Técnico de Gestión Ambiental.- Entrega de un gestor ambiental calificado de los neumáticos fuera de uso que estaban almacenados en la bodega del mecánico municipal para su adecuada disposición final, visita a la obra del sistema de agua potable en la comunidad de Rocafuerte, en la zona donde se está construyendo la adaptación para verificar el cumplimiento del plan de manejo ambiental, revisión del informe de cumplimiento ambiental correspondiente al mes de junio del proyecto de construcción del sistema de agua potable para la comunidad de Wapis, Nayap, Azao y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, se realiza el proceso online para la autorización de compra y transporte de combustible por la Dirección de Gestión de Obras Públicas en la plataforma CISCO de la Agencia de Regulación, Control y Energía y Recursos Naturales No Renovables, revisión y análisis del estudio de impacto ambiental para la fase de exploración avanzada de minerales metálicos bajo el régimen de gran minería para el área operativa de la Concesión Minera Pananza código 102212. Estas son las actividades de gestión ambiental en la cadena. **Seguidamente emite su informe de Parte del Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal.-** Muy buenos días señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores. Da a conocer el informe del 12 de agosto al 16 de agosto: Se procede a dejar oficios en el MIES y en la Agencia Nacional de Tránsito en la ciudad de Macas y tomar algunos asuntos sobre las compañías de tránsito, se realizan varias resoluciones administrativas y de procesos de contratación pública y otros, se coordina con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites en la misma oficina, elaboración de oficios para trámites dentro y fuera de la institución, elaboración de memorandos para trámites dentro de la institución, se elaboran órdenes de compra, reunión con los representantes del contrato colectivo del GAD municipal de San Juan Bosco, que también es la quinta reunión y actividades propias del GAD. **Así mismo emite el informe de actividades de parte de la CPA Beatriz Tapia Directora de Gestión Administrativa.-** Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades realizadas durante la semana del 12 al 16 de agosto: De parte del Técnico de Compras Públicas.-Justificación y entrega de facturas Bienes (Guardalmacén), servicios (Contabilidad) correspondientes al mes de agosto de 2024, validación de Facturas en la página del SRI, validación de firmas de documentación de diferentes procesos de contratación pública, publicación de ínfimas cuantías en la página Nacional de Contratación Pública correspondientes al mes de agosto, escaneo de ínfimas cuantías con su debida justificación correspondientes al mes de agosto, registro de la Decimoséptima Reforma al PAC Institucional correspondiente al ejercicio fiscal 2024, legalización de órdenes de compra, adquisición de tintas y toners para impresoras de la dirección financiera y área de sistemas e informática del municipal del Gad municipal de San Juan Bosco mediante catálogo electrónico, archivo de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



documentación. Por parte de Talento Humano.- Recepción y archivo de memorandos, recepción y archivo de oficios, llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, ingreso de información del personal en el sistema SIGAI, registro en el sistema de permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, validación en el portal web de la Contraloría de las Declaraciones Juradas Periódicas recibidas, se absuelven varias consultas del personal. De parte del Técnico del TICs e Informático.- Se realizó el respaldo del base de datos de los diferentes sistemas informáticos del GAD Municipal de San Juan Bosco, del Sistema Sirha7 reloj Biométrico, del Sistema Contable YUPAK y del Sistemas de Gestión Multifinalitario SIIM, seguimiento de proceso para la compra de tintas y tóner para impresoras, seguimiento de la propuesta comercial, técnica y económica de reemplazar de sistemas informático SIIM, seguimiento al proceso de Estudios para compra de PC y Escáner, seguimiento al proceso para contratación de servicio de internet en las comunidades, elaboración de Documentación para la adquisición de repuestos para sistema de alarmas contra incendio, elaboración de formularios LOTAIP julio-2024, publicación en la página web de los links de LOTAIP-julio-2024, publicación en la página web la convocatoria reunión del concejo Municipal – Gaceta, el compañero Jair Molina tiene las claves. Por parte de Guardalmacén.- Entrega de bienes materiales y repuestos de stock para obras por administración directa, revisión de facturas y justificativos para los ingresos y egresos correspondientes, firma de comprobantes de ingreso y egreso de bodega, archivo de documentos, coordinación con personal sobre entrega de uniformes al personal de planta por situación que siguen con ciertas novedades., traspaso de bienes por cambio de custodios, legalización de comprobantes de egreso, conexión remota con los técnicos de YUPAC para solucionar inconvenientes en el módulo de inventarios, cierre del mes de julio en coordinación con el área de contabilidad, ingreso de facturas mes de agosto, entrega de materiales de aseo, didáctico y oficina para proyectos de adulto mayor y discapacidad, registro de información en la plataforma en la UAFE. Por parte de la Dirección Administrativa CPA Beatriz Tapia. - Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de gestión ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación de la movilización del bus institucional, se subieron las órdenes de compra de ínfima cuantía en el SOCE, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, gestión ambiental, planificación, concejales y alcaldía, sesión de trabajo con la Técnica de Operación y Logística para la coordinación de movilización para visitas a las comunidades para realizar encuestas, entrevistas a los emprendedores de San Juan Bosco, coordinación con Tesorería y Comisaría para el servicio de transporte para la entrega de notificaciones de pago a la ciudadanía para mejorar la recaudación Municipal, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías y para la elaboración de nuevos proyectos de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, se coordinó con secretaria para la entrega de la correspondencia a la ciudadanía, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia, recepción de Facturas de Ínfimas cuantías, revisión de la documentación de respaldo y se pasa a alcaldía para solicitar se realice el pago respectivo, se legalizo la Orden de Compra Nro. 100, 101; y, 102 coordinaciones con la Junta Cantonal de Protección de derechos para que acudan a las comunidades y Cantón Gualaquiza a dar seguimiento a los casos, se publicaron en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías desde 201 a las 206. **06.- Análisis y aprobación de la Ordenanza que Regula el Ejercicio de la Potestad Sancionadora del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco, segunda discusión.**- Toma la palabra la Alcaldesa bien compañeros ustedes estaban dando seguimiento se hizo la socialización a través de la página, se ha cumplido ese proceso o requisito a segunda discusión, tienen alguna o sugerencia o tal vez algo que acotar, manifiesta el concejal Polo Orellana en primera discusión yo pedí que se socialice y no aprobé por esa razón y también he sido testigo de que se hizo los intentos y no habido interés por parte de la ciudadanía y revisando la ordenanza se refiere más a los procesos porque el resto está en otras ordenanzas y en todo caso se ha hecho el intento y no habido una respuesta, solo en el párrafo segundo hay un error tipográfico en el artículo 14 dice electos y debe ser efectos y son dos palabras diferentes, manifiesta concejal Víctor Valverde se ha dado fiel cumplimiento, mediante Oficio Circular N° 25 que puse era haciéndole conocer a la alcaldía que para la segunda discusión se debe socializar a la ciudadanía y el pasado lunes 22 de julio a las 17 horas, se convocó a esta reunión y no habido participación de la ciudadanía, con la sugerencia del abogado Jhon Rodríguez, hemos cumplido con todo lo expuesto lo legal hemos pedido se considere por esa razón hemos pedido que se considere en este punto del orden del día, manifiesta la Alcaldesa someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado,



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Ordenanza que Regula el Ejercicio de la Potestad Sancionadora del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco, de fecha 19 de agosto del 2024. 07.- Clausura.** – Toma la palabra la Alcaldesa manifestando gracias señores concejales y directores, cualquier novedad si tenemos que llamarles a una extraordinaria lo estaremos haciendo y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h39, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**

Ab. Marly Chacon Córdoba.
SECRETARIA ENCARGADA DEL CONCEJO.

