



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 30 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los 12 días del mes de agosto del 2024, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un saludo a los concejales, desearles una semana llena de éxitos para todos nosotros, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 29 de fecha 5 de agosto del 2024.-** Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 29 de fecha 5 de agosto del 2024.** **5.- Informe de actividades.- Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.-** Con un saludo cordial estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores y que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades realizados durante la semana del 5 al 9 de agosto: Se participa en la sesión de concejo N°. 29 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se visita al programa del Adulto Mayor donde se evidencia las actividades que realizan, la alimentación y el buen trato que se brindan a los Adultos, se realiza la colonia vacacional en la comunidad de Tsuntsuim, donde se tiene una excelente acogida por parte de los niños y padres de familia, así mismo se evidencia la culminación del espacio cubierto de la comunidad, una obra que beneficia a los moradores y donde también expresan su agradecimiento, el mismo día mantuvieron una reunión los socios de esta comunidad donde nos invitaron a participar de la misma tanto al compañero Polo Orellana y a mi persona, en donde realizan un pedido lo cual doy a conocer a Usted Alcaldesa, en vista que ya estamos a iniciar el periodo del año escolar pero la escuela no cuenta con un baño, hay alrededor de unos 50 estudiantes, lo cual necesitan este servicio que es muy importante, pregunta la Alcaldesa ustedes que les manifestaron, responde la concejala Sandra Coronel se supo decir que se va pasar el pedido a usted Alcaldesa, manifiesta la Alcaldesa ya darían a conocer al Distrito de Educación porque primero tiene que pasar por el Distrito, porque así intervengamos nosotros tenemos que tener la autorización, manifiesta la concejala Sandra Coronel el baño de la comunidad igual no está en optima condiciones, manifiesta la Alcaldesa que lo de la comunidad si podemos hacer nosotros, para la escuela hay que sacar autorización al Distrito y tiene que ser todo por escrito, manifiesta la concejala Sandra Coronel dejo a su conocimiento la sugerencia para ver si es tomada en cuenta para dar solución al de la comunidad, porque mucho de las veces hay personas que visitan a esta comunidad y los mismos moradores necesitan de este servicios, se participa en una reunión virtual sobre la Ley Orgánica de Juventudes y su Reglamento invitación realizada por parte de los Técnicos de Juventudes en donde dan a conocer y dejo a su consideración Alcaldesa que el 21 de agosto en el cantón Sucúa se va a realizar una Asamblea Provincial para jóvenes donde se tratan temas del trabajo y Ley para la Juventud al conmemorarse y celebrarse el mes de la juventud, dejo a su consideración la participación de la misma ya que ya le han de remitir la invitación a su persona, con los compañeros concejales se realiza la colonia vacacional en la comunidad de Sharup se tuvo bastante acogida por parte de los padres de familia y niños de esta comunidad, se visita la comunidad de Kalaglás donde se verifica los trabajos realizados por parte del GAD Municipal en las riberas del rio Kalaglás, así mismo se verifica la construcción del muro y diferentes adecuaciones de la casa comunal de San Luis, agradezco Alcaldesa por la ejecución de esta obra que es de vital importancia para esta comunidad, por otro lado quisiera consultarle sobre la sugerencia que se hizo la semana anterior sobre la cancha, está considerada o se va considerar el cerramiento, responde la alcaldesa que depende de la reforma del presupuesto porque no está considerado, manifiesta la concejala Sandra

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Coronel en cuanto a los arcos no se podrá hacer como Municipio, responde la Alcaldesa se puede hacer eso en la mecánica Municipal, manifiesta la concejala Sandra Coronel hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.**- Con un saludo Señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y Secretaria muy buenos días, con ello da a conocer su informe de actividades del 5 al 9 de agosto del 2024: Se participa de la sesión Ordinaria de Concejo convocada por la señora Alcaldesa Marcela Maldonado, se hace una inspección con el Ing. Urgilés en la captación del sistema de agua en el sector el Mirador se trató de ver los dos lugares para la ejecución de esta obra que es de vital importancia para los moradores de este sector, solicitamos que se considere en el presupuesto para ayudar a los moradores de este sector, se realiza la colonia vacacional en la comunidad Sharup con los compañeros concejales donde hubo una buena participación, así mismo se participa de una reunión informativa convocada por el personal del Ministerio del Ambiente en la parroquia de Pananza donde hubo la participación de los moradores de la comunidad de la 27 de Noviembre y Pananza, esperemos que estas participaciones sean exitosas y vayan en bien de la población ya que esta socialización es en beneficio de la población más que de la misma Empresa Minera Ecxa, aquí tenemos que ver que se beneficie tanto la comunidad, la Empresa y el Estado, es importante llevar estas actividades como autoridades que estamos al frente del cantón San Juan Bosco, para que sean beneficiados todos en conjunto, se realiza una inspección a la construcción de la caseta de la comunidad de la 27 de Noviembre, aquí si quiero decir señora Alcaldesa y Director de Planificación quienes hagan la inspección para que la construcción quede en condiciones ópticas de acuerdo al estudio realizado y dentro de los marcos legales, se está haciendo una construcción y no está bien que se ponga láminas de 3 milímetros y no son nuevos, quien este a cargo de la inspección se haga bien, responde el Arq. Llivicura ya se habló con su persona, el Arq. Espinoza esta de fiscalizador, conjuntamente con él se habló con el señor que está haciendo la obra se le dijo que eso no son las placas que están colocadas, manifiesta el concejal Jesús Domínguez haciendo este tipo de trabajos se perjudica a la Institución y a la población al momento de construir en esas condiciones, manifiesta el Arq. Llivicura esas no son la placas las que están colocadas, las que se van a colocar son de 8 milímetros, las 3 de milímetros que usted indico en la fotografías no son las que se van a quedar, el Arq. Espinoza converso ya con el contratista y le indico, manifiesta el concejal Domínguez ya está colocado no es que esta por colocarse todo ya está soldado, manifiesta el Arq. Llivicura según lo que supo decir el Arq. Espinoza que se va remplazar no es algo que se va a quedar ahí, manifiesta la Alcaldesa que tiene que hacer nuevamente la inspección pase el informe y no se paga, manifiesta el concejal Jesús Domínguez hasta ahí las actividades realizadas durante la semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**- Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y señora Secretaria de concejo, primeramente desearles toda clase de éxitos esta semana Dios bendiga con salud y vida a todos, todas las actividades que realicemos en bien de la comunidad, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 5 al 8 de agosto: Se asiste normalmente a la sesión de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado la sesión N°. 29, se visita la comunidad Shuar de Sharup de manera especial el aula de uso múltiple donde se pudo observar los trabajos de pintado que se están mal ejecutados a simple vista se ve los fallos en el pintado, sugiero al Fiscalizador haga la Fiscalización técnica previo am la recepción de la obra, me traslade a la comunidad Shuar de Tsuntsuim donde se hizo la colonia Vacacional con actividades deportivas. Lúdicas, culturales y de integración social, actividades que llamó mucho la atención y llegó las expectativas de dichos socios de la comunidad, este evento se realizó en coordinación con los Síndicos y padres de familia de los niños que participaron, se acompañó a la delegación Deportiva del GAD Municipal de San Juan Bosco a participar en la integración deportiva realizada en el cantón Gualaquiza por motivo de sus festividades, los resultados no se dieron pero participamos con disciplina y altura, felicitaciones Alcaldesa por dar la oportunidad a los deportistas por representar de la mejor manera a la Institución, me traslade a la comunidad Shuar de Sharup igualmente donde se pudo realizar la colonia vacacional con actividades lúdicas, deportivas y con una integración ciudadana, de la misma manera palpando el agrado de todos los participantes, se realiza una visita al programa del Adulto mayor grupo vulnerable donde se les saluda y se ha motivado que sigan realizando sus actividades a todas las personas y que asisten al programa, aquí quisiera manifestar que en cuanto a Tsuntsuim en mucho de los casos hay descuido no cuidan las cosas se dañan los baños, en la escuela están por 50 niños que asisten y no cuentan con baños, esta de ver si se puede hacer algo y de hacer la gestión con el oficio al Distrito, se podría dar alguna solución antes que empiece el periodo de clase; otra cosa había un comentario cuando estábamos en Sharup que el joven que trabaja ahí no sabían si los días lunes, martes y miércoles tenía permiso, responde el Ing. Patricio Bernal que igual el Síndico de la comunidad estaba haciendo una consultas sobre este tema, se le supo decir que está



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

de vacaciones desde el lunes 05 de agosto, manifiesta el concejal Polo Orellana que hasta ahí han sido las actividades realizadas durante la semana. **Así mismo da a conocer sus actividades la concejal Mariuxi Salinas.**- Con un atento saludo a la Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra secretaria de Concejo, doy a conocer las actividades realizadas del 5 al 8 de agosto: Se participa en la sesión ordinaria N°. 29, con el Ing. Bernal y la Alcaldesa se verifican los trabajos de construcción del sistema de agua de la comunidad de Waapis, así mismo nos trasladamos a la comunidad de Tsuntsuim donde se verifica la terminación de las construcciones de la cancha, nos trasladamos con el equipo de fútbol Municipal a participar de las festividades cantonal del cantón Gualaquiza que nos permite fortalecer lazos de amistad entre cantones vecinos, se mantiene una reunión con la Comisaría Municipal la Abg. Marlín Chacón para analizar la Ordenanza que regula los espacios públicos y control de las actividades comerciales de los vendedores ambulantes y ocasionales revisando aspectos claves para adoptar a las necesidades de nuestro cantón con el objetivo de asegurar que la Ordenanza este eficiente y útil; mediante invitación se participa en la colonia vacacional que se realizó en la comunidad de Sharup, de acuerdo a las actividades que mencionaron los compañeros de algunos problemas que se están dando con algunas obras por receptor, sugiero que se realice un informe Técnico por parte de los fiscalizadores de estos contratos como son las adecuaciones del salón de actos de Sharup y de la comunidad de la 27 de Noviembre para evitar cualquier inconveniente, hasta ahí mis actividades realizadas de la semana anterior. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.**- Con un cordial y atento saludo estimada Alcaldesa, a los compañeros concejales, señores Directores y estimada Secretaria, deseables el mejor éxito en esta nueva semana de labores, estamos a mitad de año y como siempre con pie derecho por el desarrollo de nuestro cantón, conscientes de algunas situaciones críticas que se vive dentro de nuestro cantón, provincia y país, estamos trabajando para ver mejores días para los ciudadanos Sanjuambosquenses, con ello da el informe de actividades de la semana anterior: Participa en la sesión de concejo convocatoria N°. 29-2024, se está coordinando y colaborando con los jóvenes que participaron en el campeonato deportivo Interclubes mismo que se dará en los próximos días, se verifican los trabajos que se realizan con el personal del GAD Municipal en el cambio de la tubería matriz de las aguas servidas junto al taller del señor Víctor Galarza, conjuntamente con la Alcaldesa se visita el cementerio de la parroquia Santiago de Pananza, así mismo se acude a la Asamblea informativa convocada para el proceso de participación ciudadana para la consulta ambiental de exploración avanzada de la concesión Minera Pananza con el código 102212, de la misma forma fueron muy enfáticos los expositores sobre la actualización y la socialización del nuevo plan de manejo ambiental que servirá para este proyecto de análisis y exploración avanzada que necesita la Empresa Minera, manifestando que hoy el Ministerio del Ambiente aguas y transición ecológica están encargados directamente por Resolución de la Corte Constitucional de manejar este tema conjuntamente con los GADs, también se mantiene un dialogo con el señor Félix Chumpi morador de la comunidad donde se consulta quienes son los dueños y propietarios de los volquetes que se encuentran al otro lado del río Zamora, considerando que muchas de las veces la Prefectura con sus competencias plenas objeta que no se pueda trabajar porque no pueden ingresar maquinaria al otro lado del río Zamora, por lo tanto una sugerencia sana, se ha dicho que se trasladen a la Prefectura para que den a conocer y de pronto den el mantenimiento y afirmado de las vías que requiere dichas comunidades, se coordina con el Ing. Pablo Andrade del Ministerio del Ambiente para mantener un dialogo posterior a esta sesión de concejo y la terminación de la misma sobre el proceso de participación ciudadana sobre la consulta ambiental del área operativa de la concesión Minera Pananza lo cual invito después de la sesión de concejo a los concejales participar de esta coordinación con la Alcaldesa Marcela Maldonado, adicional a ello quiero poner en énfasis porque es importante tener la información correcta para dar a los ciudadanos, como decía la Alcaldesa que cuando la ciudadanía pregunta muchos de ellos se molestan en decir que la administración no trata de solventar las necesidades, las competencias plenas de quienes son y estamos prestos para trabajar en coordinación de las autoridades competentes como es con el Ministerio de Educación hablo en especial por los baños de la escuela de Tsuntsuim, no se deja descartado tenemos la responsabilidad de velar por ellos, considerando que en esa comunidad en la anterior administración se dio la habilitación de los baños públicos, sorpresa que ya este destruido esta de revisar las fechas en que fue dada esta obra y ver el tiempo de durabilidad de la misma, de la misma forma esta considerar algunas adecuaciones que han sido solicitado por mi persona y los compañeros concejales que se vea de alguna forma de poner en la reforma o en el presupuesto del año 2025 para cubrir algunas necesidades que están faltando en el cantón, hasta ahí mis actividades Alcaldesa, muchas gracias. **Así mismo emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos los compañeros concejales y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: Nosotros seguimos trabajando

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



con las colonias con el taller de las pinturas el mismo que se clausura el día de hoy que ha dado el señor Jhenel Sevilla; como Unidad de Tránsito se invitó a una reunión a todas las cooperativas de taxis, porque realmente existen muchos inconvenientes, participó el Abogado y lo más importante es que ya existe la Resolución donde cada socio es el dueño de su vehículo, porque antes estaba a nombre de la compañía y habido gerente que no querían aceptar la resolución y habido problemas legales y que nosotros como GAD Municipal estamos inmersos en aquello, llegamos a un acuerdo de todos que vamos a emitir una nueva resolución con la que tenemos de la Agencia Nacional de Tránsito para que pueda hacerse efectivo dentro de las cooperativas; con el Ing. Bernal se visitó la comunidad de la Libertad por el sistema de agua y con la señora Piedad Rojas quien nos autorizó el paso por su finca para mejorar el tema de la vía que va de la Libertad a Rocafuerte, se dialogó con ella y al día siguiente firmo la autorización, se igual manera con la compañera concejal y los técnicos se visitó la comunidad de Waapis arreglando algunos temas sobre la construcción del sistema de agua, de igual manera en la comunidad de Tsuntsuim estábamos ahí no me han dicho nada se les dijo que todo de acuerdo a las competencias, se va hacer un graderío en la cancha para que quede operativa y a través de una minga adecentar y pintar la cancha, se recibe una visita de los Técnicos del Medio Ambiente y una delegada o representante de Ecxa de la ciudad de Quito la Ing. Pazmiño, una reunión larga donde se escuchó a ellos y mi punto de vista de lo que la ciudadanía manifiesta, uno se fue muy enfática con ella, quedo sorprendida porque me parece que los informes que le llegan a la ciudad de Quito son diferentes y lo que pasa aquí es otra cosa, eso se pudo evidenciar en la reunión del día viernes, se manifestó que la Compañía Lowell había pedido audiencia al concejo para explicar sobre la concesión que ellos tienen y que obviamente es menor para lo que tiene Ecxa, que es una compañía que radica en el cantón y que esta muchos años en el cantón no se ha tomado el tiempo ni la molestia de explicarnos al concejo; en la reunión que tuvimos el viernes en Pananza se escuchó el sentir de la comunidad, claro que ellos decían que el tema del medio ambiente es una cosa y lo de la empresa es otra cosa, pero la comunidad todo lo que manifiesta es a favor o en contra de la empresa, a lo que se pidió de porque la Empresa no estaba presente, manifestaron que no debería estar presente para evitar algún momento en la votación hayan alguna influencia al estar presente funcionarios de Empresa, manifesté al ser así porque es tan escondidos en los vehículos en caso deberían de haber participado, porque se pidió que sea diferente para que haya resultados diferentes, donde funcionarios de Ecxa estaban en modo escondidos en los carros, llegaron muchos carros con la Policía, no hacía falta porque la gente estaba muy educada, respetuosa, estaban escuchando y se les dijo que preguntemos con respeto algunas inquietudes que tengamos, en si lo que manifiestan los del Ministerio del Ambiente no es la respuesta de lo que la Ciudadanía necesita porque es a la Empresa, quien iba a garantizar todo ese manejo de Plan Ambiental se cumpla, especialmente en el tema de relaciones comunitarias, si nosotros vemos actualmente como se lleva, si manifesté más bien los que reciben o son beneficiarios directos o indirectos sean quienes les den una mano y estén ahí y les ayuden, más bien venimos nosotros como autoridades en todo caso me debo al pueblo y tengo la potestad de decirles o reclamarles desde mi punto de vista, no por un caramelo o uniformes la gente se calla y no dice nada, más bien a la gente de Pananza se les ha dicho aquí estamos con ustedes para preguntarles y que ellos sean los que den una respuesta, ellos se justificaron de que no era necesario o dentro de ese estudio o ese plan no tiene que estar la Empresa, en todo caso la comunidad pidió y ellos accedieron para la reunión de esta semana, la una iba ser una reunión formativa y la otra consultiva, que de pronto iban estar ellos, la comunidad pide y dice que nos es lo mismo hablar con el personal que está aquí con alguien que venga de la ciudad de Quito y que tenga un mayor rango de autoridad y pueda tomar decisiones; si llama la atención que el día de la reunión que fue en la noche termino bastante tarde, al día siguiente habido un altercado en donde habían ido rompiendo con cuchillo las 4 llantas de un carro de una persona adulta de Pananza, no sea coincidencia pero las cosas se dan, se dijo a la Presidenta que presente la denuncia, esto ocurre a día siguiendo de la reunión; me reuní con un grupo de Pananza y se dijo si las cosas van hacer así o lo que ocurra, van hacer responsable a la empresa, pienso que ellos ya están al tanto, hubo muchos carros, policías, militares y todavía ahí no hay una partida para la Tenencia, están hablando de seguridad para el personal del medio ambiente o de seguridad de Pananza, espero que ellos se den cuenta cómo se maneja la situación, esperemos que nuestras palabras nuestras sugerencias han hecho eco o simplemente están cumpliendo su agenda, igual manera con algunos representantes de la frontera se ha mantenido algunas reuniones, se ha dado mantenimiento del agua de Numpatkaim, una parte del cierre la pista, ahora han solicitado que se haga el arreglo de la pista las avionetas no quieren hacer esos vueltos, ahora ya no hay saltos desde la comunidad de Warints lo cual se va hacer el arreglo de la pista, hasta ahí mis actividades de la semana pasada. Manifiesta el concejal Víctor Valverde que en cuanto el tema de los taxistas es crítico sus vehículos tienen que tener a nombre de la Empresa o Compañía,



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

tienen una seria de problemas porque todo lo que ocurra es el Gerente quien resuelve, se ha tenido conversaciones con algunos de los propietarios, se estaba analizando sobre esa situación y se acercan al concejo para ver alguna solución considerando que ya hay una Resolución para ver si se pueden ser ellos efectivamente los propietarios, porque no lo son, felicito Alcaldesa para que lo más pronto posible se tome correctivos a esta situación y dejar la tranquilidad para quienes prestan este servicio de transporte en el cantón, bajo nuestra dependencia y como nos faculta la Ley. **Seguidamente emite su informe de actividades el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.**- Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades desarrolladas por el Departamento de Gestión de Obras Públicas: **De parte del Ing. Marcelo Urgilés.**- Dirección Técnica construcción de veredas en la calle Carlota Pacheco, fiscalización construcción del espacio cubierto en la unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, elaboración del informe adecuación del sistema de agua de la comunidad la Libertad, elaboración de Planillas y Actas de Recepción provisional de la obra adecuación del sistema de agua de la comunidad Numpatkaim, inspección previa a la elaboración del informe ampliación de red de conducción del sistema de agua de la comunidad 27 de Noviembre, inspección para coordinación de levantamiento de Información de diseño de nueva variante de la vía Libertad – Rocafuerte. **De parte del Ing. Diego Ortiz.**- Coordinación con la cuadrilla para la construcción de las escalinatas junto al parque infantil, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para el cambio de tubería en el tramo paralelo al margen del río Pan de Azúcar desde la calle Rosario Padilla y el río la Misión, coordinación con la cuadrilla para la adecuación de espacios en la Jefatura Política, informe de necesidad, estudio de mercado y especificaciones técnicas para la adquisición de materiales para la reparación y mantenimiento de las redes de agua potable y alcantarillado, inspección y coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la reposición de tubería de la red de alcantarillado en el centro parroquial de Pan de Azúcar. **Por parte del Md. Jhoel Molina.**- Se continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se continúa validación de certificado médicos de los trabajadores del Municipio. **De parte del Ing. Víctor Galarza.**- Revisó los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. **De parte del Ing. Mauro Muy.**- Realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal. **De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.**- Mantenimiento vial a nivel de lastre en el tramo Y de Santa Rosa – Rocafuerte – Relleno Sanitario, mantenimiento preventivo y correctivo de los transformadores que están a cargo del GAD Municipal, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos, construcción de veredas en la calle Carlota Pacheco, adecuaciones en las oficinas de la Jefatura Política de San Juan Bosco, administrador del contrato denominado construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de Wapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la unidad educativa del Milenio Nueva Generación, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente emite su informe la Ing. Jhoselyn Avila Directora de Gestión de Desarrollo Social.**- Con un saludo a todos los presentes da a conocer su informe de actividades: **De parte de la Promotora Cultural.**- Participación del taller del SERCOP, Catálogo Electrónico, vía zoom, Ínfima Cuantía, registro de ofertas, realización del proyecto, Especificaciones Técnicas y Determinación de la necesidad para la adquisición de sillas y mesas plásticas, para los diferentes eventos culturales, registro del casillero electrónico de diferentes usuarios del bono de desarrollo humano, realización de los Términos de Referencia, Determinación de la necesidad, para la ejecución del taller lúdico, dirigido para las Técnicas y Educadoras de Cuidado del Centro de Desarrollo Infantil de Kalaglás y del centro cantonal, coordinación con bodega para recibir el material pendiente de los proyectos. **De parte de la Técnica de Acción Social.**- Se realiza el menú semanal para el comedor del adulto mayor, se pasa las facturas de alimentación CDI, buseta CDI, alimentación Adulto Mayor con los informes y documentos habilitantes, encargada como miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón, recepción de documentos para la firma de la adenda de convenio del adulto mayor. **De parte de la Secretaria de la Dirección de Desarrollo Social.**- Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, certificación de facturas, sacado de copias, ordenar informes mensuales del Proyecto de Discapacidad según corresponda, se revisa en la plataforma SIIMIES ALPHA, los bonos de varios usuarios que se encuentran suspendidos, recepción de retenciones de algunas facturas correspondientes al mes de julio del presente año. **De parte de la Técnica del Adulto Mayor.**- Actividades cognitivas, actividad de razonamiento, ejercicios de calentamiento, dinámica para reforzar el equilibrio y coordinación en parejas, con el lanzamiento de pelotas de colores,

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



elaboración de moldes y cortado de telas para realizar un cojín bordado, ayudamos a cada uno de los usuarios a realizar el dibujo para bordar, bordado en las telas con cada usuario. De parte del Técnico de Discapacidad.- Entrega la documentación a la Técnica de Acción Social del GAD Municipal, documentación de usuarios del Proyecto de La Libertad, se realiza el respectivo seguimiento con la Secretaría del Departamento de Desarrollo Social para la renovación del permiso de funcionamiento extramural de servicio a las personas con discapacidad, se realiza material para actividades de arte terapia durante las visitas a los usuarios del Proyecto, consulta sobre bonos en la página siimiesalpha.inclusion.gob.ec, se realiza la planificación de actividades del mes de agosto. De parte de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.- Realizan la audiencia establecida en el Art. 238 del Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia, la secretaria de la Junta Cantonal de Protección de Derechos, se realiza Acta de la Audiencia, los Miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos se movilizan hacia el cantón Gualaquiza con la finalidad de entrega de oficios en la Dirección Distrital 14D04 Gualaquiza San Juan Bosco – SALUD, la secretaria de la Junta Cantonal de Protección de Derechos, sienta razón de los documentos ingresados en este Organismo Administrativo, la Abg. Fanny Vizuete, no labora ya que pide permiso cargo a vacaciones, la secretaria de la Junta Cantonal de Protección de Derechos, recepta nueva denuncia presentada a este organismo de forma verbal, la secretaria de la Junta sienta razón de los documentos ingresados, se realiza el informe semanal de las actividades realizadas. De parte del Comunicador Social.- Cobertura, edición de fotos y publicación de evento: Curso de pintura en las colonias vacacionales, diseño para post de obras, adecuación de balneario en Kalaglás, adecuación de salón de actos en Sharup, intervención vial en Santa Rosa, avance en el plan de comunicación, rediseño de artes para placas vehiculares, publicación de tercera semana de las Colonias Vacacionales, diseño y publicación de evento valorando Lo nuestros, reel de tercera semana de las Colonias Vacacionales 2024, publicación de obra "Adecuación de Salón de Actos en Sharup, publicación de Adecuación de Balneario en Kalaglás, publicación de Mantenimientos Viales en Santa Rosa, publicación de Inscripciones TUPÍ, publicación de Adecuación Casa Comunal, San Luis de Miachi, creación de línea gráfica, afiches y grafismo para campeonato interclubes 2024, reel de Trabajos del Departamento de Comisaría. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística Institucional.- Proyectos con la asesora de Fons valencia proyectos iberbibliotecarias, mercado de productores entre otros, presentación del taller valorizando nuestro patrimonio, entrega de volantes y postear la publicidad para el taller valorizando nuestro patrimonio, encuesta a artesanas locales, invitación al adulto mayor para el taller valorizando nuestro patrimonio, se mantuvo una reunión con el vicealcalde para la encuesta que debería realizar en el sector fronterizo banderas, investigaciones de la página de RECID que publica convocatorias financiadas, acta y facturación Servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor atención espacios activos, visita al vecino cantón Gualaquiza la feria de emprendimientos y al festival de costumbres y tradiciones del pueblo Shuar, fundamental para la planificación y ejecución del proyecto que estamos realizando con la asesora de proyectos de Fons Valencia. De parte de la Directora de Desarrollo Social.- Coordinación general para la colonia vacacional de pintura, participación en la sesión de concejo, registro de la finalización del proceso "servicio de movilización terrestre de un bus de 40 pasajeros para el traslado de los estudiantes, registro de la finalización del proceso servicio de organización y logística para la ejecución del proyecto denominado rescate y fortalecimiento de la confraternidad Sanjuanbosquense a realizarse en el mes de diciembre de 2023, participación en la delegación deportiva a Gualaquiza, revisión del proyecto, Especificaciones Técnicas y Determinación de la necesidad para la adquisición de sillas y mesas plásticas, para los diferentes eventos culturales, sociales ejecutados dentro la Dirección de Gestión d Desarrollo Social, Registro del casillero electrónico de diferentes usuarios del bono de desarrollo humano, realización de los Términos de Referencia, Determinación de la necesidad, para la ejecución del taller lúdico, dirigido para las Técnicas y Educadoras de Cuidado del Centro de Desarrollo Infantil de la comunidad de Kalaglás y del centro cantonal. Seguidamente emite su informe de Parte del Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal.- Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades realizadas de la semana del 5 al 8 de agosto: Reunión con los socios de las 3 cooperativas de taxis del cantón San Juan Bosco, se realizan varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública y otros, coordinación con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, se elaboran órdenes de compra, se procede a dejar un oficio en la Contraloría General del Estado y en el Ministerio de Trabajo en la ciudad de Macas, se realizó la legalización en la Notaria del cantón San Juan Bosco el terreno donde se encuentra construido la cancha cubierta y el parque en la comunidad de la Libertad y más actividades propias del cargo. Seguidamente emite el informe el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.- con un saludo a todos da a conocer las



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

actividades realizadas del 5 al 8 de agosto: Elaboración de Certificaciones Financieras, se está trabajando en la reforma de la Proforma Presupuestaria, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, registro de las recaudaciones del 01 al 05 de agosto 2024, conciliación de inventarios con bodega del mes de Julio, se subió la información Financiera con corte a Julio del 2024 a la página Web del Ministerio de Finanzas, registro de las emisiones de los títulos de créditos por el consumo de Agua del mes de Julio, realizó conciliación bancaria del mes de julio 2024 cuenta No 01220052, elaboración de diarios de proveedores, pago de servicios básicos, ingreso de facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, emisión de retenciones al SRI, elaboración de compromisos de ínfimas cuantías en el sistema Yupak, registro de viáticos en Excel de varios funcionarios, validación de las facturas ingresadas al GAD Municipal, se ha realizado varias facturas en la página del SRI de Registraduría, se ha Confirmado el pago de los beneficiarios del SUPA del mes de agosto, recaudaciones diarias: **\$ 5.994,16**, emisiones diarias durante la semana de: Registraduría de la propiedad, registro mercantil, tránsito, certificado de uso de suelo, patente, alcabala, plusvalía, activos totales, cementerios, impuestos a los vehículos, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la Propiedad, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, registro en el sistema SIIM a las personas que se acoge al descuento de Adultos mayores y/o tercera edad y a las personas con discapacidad en cuanto a predios Urbanos, Rurales, consumo de agua del centro cantonal. También quiero dar un informe de las cuentas por pagar y por cobrar durante la Administración, año 2023: 160.042.45, durante el 2024 hasta la presente fecha se ha recuperado cartera de 92.103.02 dando un total de recaudado 252.145.47; las cuentas por pagar durante el año de mayo a diciembre del 2023 197.747.65 y de enero hasta la presente fecha se ha pagado 495.486.82 dando un total de 693.234.57, hasta la fecha las cuentas por cobrar tenemos 1.546.433.44, las cuentas por pagar hasta la presente fecha 251.354.28, es un pequeño informe de las cuentas para conocimiento de ustedes, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo a todos los presentes da a conocer el informe de actividades de la semana 5 al 8 de agosto: **De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos.**- Fiscalización y realización de informe, acta provisional y planilla de liquidación de proyecto de ínfima cuantía Adecuaciones de un cerramiento en la comunidad Numpatkaim; proceso de elaboración del listado de materiales y especificaciones técnicas para el proyecto de adquisición de materiales y suministros; elaboración de proyectos de ínfima cuantía mantenimiento de la pista de Numpatkaim, construcción de baños públicos en la ribera del río Pan de Azúcar sector Hondo Las Rocas, y de un proyecto integrador alrededor de este; visita técnica a la iglesia ubicada en la parroquia Pan de Azúcar. **De parte de la Técnica de Obras y Fiscalización.**- Fiscalizadora de los siguientes proyectos de ínfima cuantía adecuación de la casa comunal de la comunidad de Sharup, adecuación de aceras en la Av. 30 de Junio; realiza actas de recepción definitivas de varias obras ejecutadas en años anteriores; entrega de documentación para que se continúe con el proceso para la adquisición de mobiliarios para el Departamento de Planificación. **De parte del Técnico de Campo.**- Entrega de proyecto de ínfima cuantía para la Adecuación del GAD parroquial rural de San Jacinto de Wakambeis, miembro comisionado para la calificación de proformas de procesos de ínfimas cuantías; fiscalización de obras: Adecuación del Balneario turístico en el río Kalaglás, adecuación de la casa comunal de la comunidad San Luis de Miachi y Reparaciones de la cancha, Adecuación de pasamanos y cubierta metálica para la cabaña de la comunidad 27 de Noviembre, y adecuación de la casa comunal de la parroquia Pananza; miembro comisionado para la recepción provisional de la obra Adecuaciones de un cerramiento en la comunidad Numpatkaim. **De parte del Técnico Dibujante.**- Procede a realizar dibujos planimétricos para trámites de actualización y compra venta predios de las siguientes personas: Sr. Nelly Isabel Córdova Quiroga, Sra. Lourdes Angélica Lojano Salazar y Sra. Aida Piedad Rojas Barahona, solicitado por el Ing. Gonzalo Padilla, y Arq. Jessica Estrella. **De parte de la Unidad de Tránsito.**- Recepción de documentación y elaboración de oficios de la Unidad de Tránsito; trámites de matriculación; atención a usuarios; reunión de trabajo conjuntamente con la Alcaldesa, Gerentes y Socios de las Compañías de Taxis Convencionales, Procurador Síndico y personal de la Unidad de Tránsito del GAD San Juan Bosco, con la finalidad de tratar puntos enmarcados a la Normativa Vigente de Tránsito; Resolución de Deshabilitación Vehicular perteneciente a la compañía de Transporte Escolar e Institucional Transarrayanes. **De parte de la Analista de Apoyo y Planificación.**- Se revisa documentación referente a la obra construcción de la casa comunal en Nueva Banderas, se solicita planos as Build y póliza vigente; se revisa tramites despachados encontrándose errores en los planos y certificados y se realiza las correcciones pertinentes; revisión de planos urbanos y rurales; se revisa documentación legal de trámites ingresados a la Jefatura de Avalúos y Catastros; emisión de observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; atención al público y actividades

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



varias. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Ordenes de pago, certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; contestación al sistema de notificaciones electrónicas SINE. De parte de la Comisaría Municipal.- Control de vendedores ambulantes en espacios públicos; coordinó en conjunto con la inspectora de comisaría las notificaciones de cartera vencida en las parroquia Pan de Azúcar, Santiago de Pananza, y comunidades de San Luis de Miachi, 27 de Noviembre y Santa Rosa. De parte de la Dirección de Planificación.- Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, emisión de certificados de uso de suelo, emisión de Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo, se realizaron solicitudes para la asistencia del personal de topografía, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se revisa y elabora documentación para la recepción de procesos de contratación, Análisis de la documentación correspondiente a la 2da etapa de la actualización del PDyOT de Pananza, se detalla con notas sobre los documentos pdf acerca de las observaciones encontradas, se emiten las observaciones con la solicitud de corrección, se mantiene una reunión con el equipo consultor acerca de los procesos de los trabajos a realizarse en la etapa 3, revisión de documentación correspondiente a trámites actualizaciones catastrales, revisión de Fraccionamiento Agrícola, Revisión y aprobación de documentación, se emiten las observaciones encontradas en los planos presentados. **Seguidamente emite el informe de parte del Ing. Mauro Juela Director de Gestión Ambiental Subrogante.**- Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades desarrolladas en el departamento del 5 al 8 de agosto: De parte del Director de Gestión Ambiental.- Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Técnico Agroforestal.- Coordinación de trabajos en el Parque la Libertad, retiro de maleza y mantenimiento del ornato existente, elaboración de documentación para adquisición de insumos y suministros para el mantenimiento de las áreas verdes del cantón, administrador del contrato de los servicios de auditorías mineras a los informes de producción de los periodos segundo semestre del 2021, primer semestre 2022, segundo semestre del 2022, primer semestre 2023, segundo semestre del 2023, y primer semestre 2024; del libre aprovechamiento "mina la libertad" código 90000677, ubicado en el cantón San Juan Bosco, levantamiento de información de vida silvestre del cantón. De parte de la Promotora de Turismo.- Reunión con Anabel Enjarque, participante del programa de Expertos Municipales Voluntarios de la entidad FONS VALENCIA, lo temas tratados fueron: Objetivo de la capacitación sobre patrimonio del cantón San Juan Bosco y propuesta de proyectos que aportan al desarrollo local como un mercado artesanal, recopilación de material fotográfico e historia para la elaboración de la guía turística del cantón San Juan Bosco, atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos "La Piedra". De parte del Técnico Pecuario.- Registro de novedades del personal correspondientes al mes de agosto, se realiza la poda de la plataforma del estadio y arena espacios afectados, se presta servicios profesionales de ecografía en bovinos en la propiedad del Sr. Jorge Llivicura en 8 bovinos de la parroquia Pan de Azúcar. Director de Gestión Ambiental Subrogante.- Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, sismo, ocurridos en la semana del 05 al 08 de agosto del 2024, a la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, participación del Taller Online de Capacitación Mapatón de Riesgos 2024 organizado por la Secretaria Nacional de Riesgos, los días lunes y miércoles de la presente semana, se realiza la socialización del Registro Oficial N° 1712, sobre la reforma a la Ordenanza de Aprobación de la Actualización de Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; y Plan de Uso de Gestión del Suelo del cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, mantenimiento del estadio Municipal fertilización del césped, asistencia técnica sobre el proceso de elaboración del proyecto para la asociación "YAWI WUAPIS", respecto a información faltante para poder terminar el proyecto productivo, participación del Taller Valorando lo nuestro, visibilizarían y puesta en valor del patrimonio de San Juan Bosco, organizado por la voluntaria de la fundación española FODS VALENCIA, coordinación de trabajos de limpieza en la unidad Polivio Saquicela con la Hidrolavadora, limpieza de maleza y mantenimiento de jardineras, limpieza de maleza con guadañas en la unidad educativa del Milenio Nueva Generación, trabajos de limpieza de maleza en la vía al Relleno Sanitario, mantenimiento del Parque de la Libertad, desmalezado y recolección de basura, preparación y reproducción de plantas en el vivero del Recinto Ferial, fertilización de todas las áreas verdes del centro cantonal, colocación de techo la cabaña del hondo de las rocas, como parte del sendero, mantenimiento y limpieza del Recinto Ferial, solicitado para alquiler del espacio, coordinación de asistencia técnica del servicio de ecografía bovina para los ganaderos del cantón San Juan Bosco, entrega de plantas de guadua y bambú, para reforestación en la parroquia Santiago de Pananza. De parte del Técnico de Gestión Ambiental.- Coordinación de actividades para la limpieza de la vía al relleno sanitarios los días lunes y martes, correcciones del Plan Técnico de Comunicación, Educación y Participación Ambiental CEPA del Área Ecológica de Conservación Municipal Siete Iglesias, para su respectiva aprobación oficial por parte del MAATE, permiso con



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

cargo a vacaciones los días miércoles y jueves. **Así mismo emite el informe de actividades de parte de la CPA Beatriz Tapia Directora de Gestión Administrativa.** - Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades realizadas durante la semana del 5 al 8 de agosto: **De parte del Técnico de Compras Públicas.** Justificación y Entrega de facturas Bienes Guardalmacén y Servicios Contabilidad correspondientes al mes de agosto de 2024, validación de Facturas en la página del SRI, validación de actas de entrega recepción de los diferentes procesos de contratación pública, solicitud de autorización de uso de código CPC restringido en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de actas de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios la misma que son enviados vía correo electrónico a cada unidad requirente para su debida selección, se finalización de procesos en el SOCE, compra de materiales de oficina mediante catálogo electrónico, legalización de órdenes de compra, elaboración y envío de formularios de la LOTAIP correspondiente al mes de julio de 2024. **Por parte de Talento Humano.**- Recepción y archivo de memorandos, recepción y archivo de oficios, llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, ingreso de información del personal en el sistema SIGAI, registro en el sistema de permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, validación en el portal web de la Contraloría de las Declaraciones Juradas Periódicas recibidas, se absuelven varias consultas del personal. **De parte del Técnico del TICs e Informático.**- Se realizó el respaldo del base de datos de los diferentes sistemas informáticos del GAD Municipal de San Juan Bosco, del Sistema Sirha7 reloj Biométrico, del Sistema Contable YUPAK y del Sistemas de Gestión Multifinalitario SIIM, seguimiento de proceso para la compra de tintas y tóner para impresoras, seguimiento de la propuesta comercial, técnica y económica de reemplazar de sistemas informático SIIM, seguimiento al proceso de Estudios para compra de PC y Escáner, seguimiento al proceso para contratación de servicio de internet en las comunidades, elaboración de Documentación para la adquisición de repuestos para sistema de alarmas contra incendio, elaboración de formularios LOTAIP julio-2024, publicación en la página web de los links de LOTAIP-julio-2024, publicación en la página web la convocatoria reunión del concejo Municipal – Gaceta, el compañero Jair Molina tiene las claves. **Por parte de Guardalmacén.**- Entrega de bienes materiales y repuestos de stock para obras por administración directa, revisión de facturas y justificativos para los ingresos y egresos correspondientes, firma de comprobantes de ingreso y egreso de bodega, archivo de documentos, coordinación con personal sobre entrega de uniformes al personal de planta por situación que siguen con ciertas novedades., traspaso de bienes por cambio de custodios, legalización de comprobantes de egreso, conexión remota con los técnicos de YUPAC para solucionar inconvenientes en el módulo de inventarios, cierre del mes de julio en coordinación con el área de contabilidad, ingreso de facturas mes de agosto, entrega de materiales de aseo, didáctico y oficina para proyectos de adulto mayor y discapacidad, registro de información en la plataforma en la UAFE. **Por parte de la Dirección Administrativa CPA Beatriz Tapia.** - Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de gestión ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación de la movilización del bus institucional, se subieron las órdenes de compra de Ínfima cuantía en el SOCE, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, gestión ambiental, planificación, concejales y alcaldía, sesión de trabajo con la Técnica de Operación y Logística para la coordinación de movilización para visitas a las comunidades para realizar encuestas, entrevistas a los emprendedores de San Juan Bosco, coordinación con Tesorería y Comisaria para el servicio de transporte para la entrega de notificaciones de pago a la ciudadanía para mejorar la recaudación Municipal, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías y para la elaboración de nuevos proyectos de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, se coordinó con secretaria para la entrega de la correspondencia a la ciudadanía, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia, recepción de Facturas de Ínfimas cuantías, revisión de la documentación de respaldo y se pasa a alcaldía para solicitar se realice el pago respectivo, se legalizo la Orden de Compra Nro. 100, 101; y, 102 coordinaciones con la Junta Cantonal de Protección de derechos para que acudan a las comunidades y Cantón Gualaquiza a dar seguimiento a los casos, se publicaron en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías desde 201 a las 206. **06.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N°. 83-ALCALDÍA-GADMSJB-2024 de fecha 31 de julio del 2024.** Toma la palabra la Alcaldesa que son los traspasos que se hace todos los meses, **manifiesta el concejal Polo Orellana** con respecto de los traspasos en tiempos atrás había solicitado de ser posible se ponga los montos y los motivos, **manifiesta el Lcdo. Paul Lojano** de mi parte presento un informe, la elaboración de la



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Resolución eso ya es del Jurídico, no sé si pueda o no poner los valores y el motivo, eso no me compete a mi persona, manifiesta la Alcaldesa se hace como nos pasa la Prefectura ellos siempre nos dicen que eso refleja en el presupuesto, voy a coordinar con el Jurídico, manifiesta el concejal Polo Orellana que no es por duda, es más bien para facilidad de nosotros para mantenernos informados, con ello vemos de tal partida se ha cambiado tal cosa, manifiesta la Alcaldesa ya voy hablar con el Jurídico sobre este tema. **07.- Clausura.** – Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que en el informe se olvidó decir y como se dijo que porque no se socializa con el concejo Municipal, el día de ayer me llamaron para ver si hoy pueden venir, les dije que sí, no está dentro de la convocatoria pero ellos están aquí y son los del Ministerio del Ambiente, agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.

Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

