



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 17 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los 06 días del mes de mayo del 2024, siendo las ocho horas con treinta y cuatro minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sr. Luis Amay Arias, Sra. Mélida Chup Wampash, Sra. Soila Lucero Deleg, Sra. Nube Macao Salinas, Sra. Kevin Tuits Anguasha; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.-** Toma la palabra la Alcaldesa quien con un saludo a los señores concejales, deseando un buen inicio de semana, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día. -** Seguidamente se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 16 de fecha 29 de abril del 2024.-** Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 16 de fecha 29 de abril del 2024.-** **5.- Informe de actividades. – Seguidamente emite su informe el concejal Sr. Luis Amay Arias.-** Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros Concejales, a la señora Secretaria emite su informe de actividades solicitando que se permita dar lectura a la Secretaria, por motivo de su discapacidad de la visión no puede dar lectura: Se procede dar Lectura: Se participa en la sesión Ordinaria de concejo convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera, se brinda acompañamiento a un ciudadano que enfrentaba dificultades para obtener escrituras debido a problemas con los límites de la concesión Minera Ecxá, se realiza una inspección a la parroquia de Pananza donde se verifica los trabajos de construcción de nuevas veredas realizadas por la Junta Parroquial, durante la visita se recibió algunas quejas de los moradores sobre las dificultades causadas por problemas del agua que cae al final de la vía por lo que solicitaron la construcción de un muro de contención, se atiende la preocupaciones de la comunidad de Rocafuerte quienes solicitaron ayuda para reparar la cubierta del canchón que genera molestos ruidos debido ahojas sueltas y que no cuentan con iluminación en esta cancha, así mismo expresaron que existe problemas relacionado con el suministro de agua en la zona, realice una inspección al relleno sanitario donde se observa la acumulación de maleza en sus alrededores por lo que solicito acciones para mantener el área limpia y mejorar las condiciones ambientales, se supervisa los trabajos realizados por la maquinaria del Municipio para limpiar el agua estancada que producía peligro en la vía Troncal amazónica asegurándose que se cumpliera los estándares de calidad y eficiencia, hasta ahí las actividades. **Acto seguido emite su informe de labores la concejala Mélida Chup Wampash.-** Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, a la señora Secretaria da a conocer su informe de actividades: Se asistió a la sesión de Concejo convocada por la Sra. Marcela Maldonado, se verifica los trabajos de la vía a Pananza las Peñas, donde se pudo ver que se ha votado un material no factible para la vía y esta lodoso, por otro lado solicito de ver la posibilidad que nos ayude con la seguridad de la comunidad de Sharup en vista que la semana pasada se dio un robo en el cantón Gualaquiza donde se sustrajeron una computadora unos jóvenes que viven en Sharup, eso perjudica a la comunidad porque nosotros vivimos ahí y nunca se ha escuchado éste tipo de robos, pregunta la Alcaldesa si han puesto la denuncia, responde la concejala Mélida Chup que si han puesto la denuncia en la Fiscalía, se llamó la Policía pero no pudieron pasar por los trabajos que se estaban realizando en Chone, por ello conjuntamente con los moradores de la comunidad de Kalaglás nos unimos para tratar de cogerlos a los jóvenes pero no se pudo porque se escaparon, ahora ya no están viviendo ahí por eso solicitamos que nos ayude con la seguridad porque se vende sustancias ilícitas; así mismo se participa en los juegos internos del GAD Municipal, como también se participó en el Taller de Municipios Saludables, se participa en la firma del convenio con el Ministerio de Educación Zonal 6, se mantuvo una reunión con autoridades de la comunidad de Sharup donde ellos manifestaron que se les haga saber cuáles serían las obras para la comunidad, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente da a conocer sus actividades la concejal Soila Lucero Deleg.-** Con un saludo a la Alcaldesa Marcela Maldonado, compañeros concejales y señora Secretaria, da a conocer sus actividades: Lunes 29 de abril se participó en la Sesión de Concejo

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



convocatoria N°. 16, se participa del taller del programa de Municipios Saludables, se participa en la sesión con el Ministerio de Educación Zonal 6, se conversa con el Presidente de la Junta Promejoras de la comunidad de Kalaglás el señor José León quien dio a conocer que nos ayude con la maquinaria para hacer unas cunetas frente a las canchas de la escuela Delia Carmen Vásquez, en vista que hay una quebrada y siempre está entrando el agua en la cancha de la parte de abajo, está dañando también las calles porque por todo eso entra el agua de la quebrada, también manifestó sobre el plano del proyecto dentro del espacio cubierto ya que anteriormente ya han tenido los planos; así mismo se fiscalizó la obra de la construcción de veredas en la comunidad de Kalaglás en la calle Manuel Mejía y Luz del Mundo, se participa en la limpieza en el Sector Chone Troncal Amazónica donde se logró sacar el agua estancada trabajo que se hizo con los compañeros del GAD Municipal donde se dio el paso correspondiente, se participó en la inauguración del campeonato Sub 8, Sub 10 y Sub 45 mismo que estuvo programado por la Liga Deportiva Cantonal y delegada por parte de la Alcaldesa Marcela Maldonado, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido da a conocer sus actividades la concejal Nube Maricela Macao Salinas.**- Con un atento saludo señora Alcaldesa, compañeros concejales, señora Secretaria de concejo, doy a conocer mis labores del 29 de abril al 02 de mayo: Se asiste a la sesión Ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, con el señor Lenin Castro obrero Municipal y encargado de dar mantenimiento el sistema de agua de la Parroquia de Wakambeis, donde se pudo verificar los trabajos que realizan como es la cloración del agua, a su vez se pudo observar que en la planta de tratamiento y en la captación del agua está de dar algunos mantenimientos, en la captación supo decir el señor obrero que cuando llueve baja mucha agua sucia y se va a la captación, solicitamos que se tome en cuenta sobre el agua; el 01 de mayo se participa en el taller de Municipios Saludables, también se participa en el campeonato interno Municipal, así mismo se visita la comunidad de Kalaglás para verificar la construcción de la vereda en el calle Luz del Mundo y Manuel Mejía, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite el informe el concejal Kevin Efraín Tuits Anguasha.**- Con un cordial y atento saludo a usted estimada Alcaldesa Marcela Maldonado, compañeros concejales doy a conocer mi informe de labores del 29 de abril al 04 de mayo: el Miércoles se participa en el taller de Municipios Saludables, el jueves se hace un recorrido en las comunidades parte rural donde se entregó la convocatoria para la reunión del día de hoy con todos los síndicos, donde también se verifica los trabajos de la vía, hay partes desde Pananza hasta el puente Rosa de Oro que no está en buenas condiciones, en la entrada de Kutúkus hay un tubo que no han dejado colocando en la quebrada, lo cual supieron pedir que se trate de colocar, así mismo se visita la comunidad de San Pedro por invitación del profesor para el campeonato donde se colaboró con unos balones para la escuela y la comunidad. **Así mismo emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: Toda la semana hemos pasado con las lluvias y como es de conocimiento de ustedes por todo lado hay derrumbes, sea o no sea competencia de nosotros llegan a solicitar al Municipio, les comento para que ustedes tengan conocimiento y puedan a decir a la ciudadanía, no me moleste con el video que me pasaron sobre los señores que se habían quedado y solicitaban a la Alcaldesa que arregle, le llame al Gobernador porque ustedes saben la Troncal Amazónica es responsabilidad del Gobierno Central, vías rurales es el Consejo Provincial y lo Urbano el GAD Municipal, en todo el año de esta administración hemos estado arreglando lo urbano y rural, Troncal Amazónica es decir todo, resulta que el MTOP había pedido la colaboración al Municipio de Gualaquiza la máquina, se limpió el miércoles y al día siguiente ya no quisieron hacer el operador de la máquina de Gualaquiza y se fue y no se supo porque pero se llevaron la máquina, el Jefe de maquinaria de nuestro GAD Municipal supo decir para hacer nosotros mismos hubiésemos hecho más pronto; se hizo los trabajos y quedo algo operativo, el día de ayer también hubieron derrumbes, como saben ustedes el viernes hubo feriado, se llamaba a los operadores y no estaban, se vio un operador que estaba aquí, me llamo el Gobernador a pedir colaboración y le supo decir que no me debe pedir porque lo estoy haciendo por mi cantón y todo este tiempo se ha estado arreglando la Troncal Amazónica hasta donde se ha podido porque no hay recursos, también le supe decir que se va limpiar los derrumbes en las comunidades si avanzamos limpiamos en la Troncal pero hágalo usted, al MTOP le dije igual que ellos si pueden contratar una maquinaria porque esta así en todo el largo de la Troncal, ellos todo se justifican que no hay plata igual a nosotros nos deben 4 meses y no tenemos ni para los sueldos, tenemos un chat de Alcaldes donde están llamando a una movilización para esta semana, cuando escuchan eso nos depositan un mes, también me llamo el Jefe Político le supe decir que no hace falta que nos llamen si ya la gente de las comunidades lo hacen, pero ustedes son los representante del Gobierno y tienen ellos que hacer la gestión y exigir el mantenimiento, vamos a limpiar eso cuando vaya a la Libertad y no sabemos si se hace hoy o mañana, según versiones estas aguas vamos a tener hasta finales de julio esperemos que no se de tan



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

fuerte porque se han salido quebradas que nunca se ha visto, la Presidenta de Pananza ya me llamo para preguntar si la maquinaria va regresar, estaba hablando con el Ing. Bernal para ver la posibilidad de contratar unas horas para poder avanzar con la limpieza de los derrumbes en la Troncal en unas entradas, con la Junta de Protección de Derechos se había gestionado para la reinserción de la niña que estaba en la casa de acogida, hay el problema que el MIES está echando la culpa a las Juntas, donde las 12 Juntas de los cantones tuvieron una reunión la semana anterior con el delegado del MIES para gestionar su accionar que no es culpa de la Junta, lo que paso con el niño fue en ese lugar y todos queremos saber que paso, nadie da respuestas, ahora que se esté tomando ciertas medidas para evitar de hoy en adelante si porque a todos nos queda una experiencia, pero nosotros como autoridades seguimos insistiendo porque hay una madre que quiere una respuesta, de aquí se había agilizado para que la otra niña vuelva en seguida con su madre, el Gobernador supo decir que en 4 a 5 meses, pero el Juez había aceptado el trámite, los compañeros trabajaron hasta el jueves a media noche y fueron a traer algunas cosas de menaje que el MIES les había donado para la niña, ahora tienen que estar la Junta pendiente del reingreso de la niña a su hogar, se firmó el convenio con el Ministerio de Educación para la construcción de la cubierta en la Unidad Educativa del Milenio, nosotros vamos a poner el presupuesto como Municipio, en estos días se ha de subir el proceso, en cuanto a la reunión del tema de salud ustedes escucharon, se solicitó un informe a los Técnicos y nadie pasa un informe favorable en vista que nosotros como Municipio vayamos a obtener algún beneficio, solo la certificación y más responsabilidades, esta semana no se ha salido se ha estado en la Organización del campeonato, donde habido la participación mayoritaria no en su totalidad, porque hay alguien que por enfermedad no pudo participar, el campeonato se va llevar a cabo los días lunes, martes y jueves desde las 6 de la tarde a 10 de la noche, hasta ahí mi informe. Toma la palabra el concejal Kevin Tuits manifestando el convenio que se firmó con el Ministerio de la cancha cubierta del Milenio de donde salen los fondos para ejecutar la obra, responde la Alcaldesa con presupuesto del Municipio y está dentro de la planificación, están emitidos los oficios para la reunión del día de hoy, porque se está haciendo la actualización del Plan de Desarrollo, la reunión es a las 10h30, están invitados los Presidentes de las Juntas Parroquiales, los Síndicos, los Presidente de las Juntas Promejoras, es algo importante porque nos permite planificar y tener una visión, del mismo Gobierno de la CTEA y MIDUVI nos han solicitado que se haga una planificación practica y real, hoy es una reunión de conocimiento para que las cosas se hagan de acuerdo a la realidad, por ejemplo había en una ocasión querían una Universidad en Wakambeis, está bien el pedido pero debe ser real de acuerdo al cantón para todo eso es la reunión que se va hacer el día de hoy. Acto seguido emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.- Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, emite el informe de actividades de la semana del 29 de abril al 02 de mayo: De parte de la Promotora Cultural.- Participación del taller vía zoom sobre procesos de menor cuantía y administración de contratos, en la plataforma del SERCOP, actualización de fechas del proceso servicio de transporte con camioneta de doble cabina para los miembros de la junta protectora de derechos, los técnicos de adulto mayor-discapacidad, instructor de danza del GAD Municipal, personal de Gestión Ambiental, revisión del nuevo reglamento a la ley orgánica SNCP, el mismo que menciona se debe remplazar el Estudio de Mercado por Instrumento de Determinación del Presupuesto Referencial, realización del programa deportivo, realización del reglamento de los juegos de indoor masculino, femenino y del baloncesto mixto, para el campeonato deportivo Municipal, participación del campeonato interno deportivo Municipal y arbitraje, tabulación de los encuentros deportivos ejecutados el 01 de mayo, realización del calendario de juego de indoor masculino, femenino y de baloncesto mixto. De parte de la Técnica de Acción Social.- Se realiza el rol de las educadoras, el informe técnico mensual, la liquidación de los CDIs, del mes de marzo, se realiza el rol de las educadoras, el informe técnico mensual, la liquidación del Adulto Mayor, del mes de marzo, se realiza el menú semanal para el adulto mayor, adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos, se participa de reunión de la MAGAMS, se coordina el arbitraje para el campeonato que organiza Copa Don Bosco, se participa de reunión de la MAGAMS, se participa de los juegos deportivos por el día del trabajador, se realiza el listado del mes abril de los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos para poder realizar la factura. Técnica de operaciones y Logística.- Coordinar sobre el evento del MAGAMS, acta de servicio de transporte, camioneta de doble cabina para la administración general del GAD Municipal, coordinar con el refrigerio de la minga, coordinar para la inauguración de los juegos del GAD Municipal, coordinar para la instalación con el técnico del CNE para información y cambio de domicilio, recorrido de la pista de ciclismo coordinando con la técnica Miriam Matute, coordinar con el refrigerio para los militares y personal distrital de salud. De parte de la Secretaria.- Elaboración

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, certificación de facturas, sacado de copias, realiza el anexo 2 del cooperante del Proyecto Atención en el Hogar y la comunidad a personas Discapacidad, correspondiente al mes de abril del presente año, se participó del programa por el día del trabajo. De parte del Comunicador Social.- Asistencia fotográfica y difusión en redes sociales de adecuaciones en el Parque de la Paz, comunidad de Marbella, vialidad en Santiago de Pananza, rendición de cuentas del MAGAMS, adecuaciones en el Parque de la Paz, campeonato Municipal 2024, ciudadela Cabrera, elaboración de artes para el día de la madre, elaboración de comunicado sobre el cierre de las vías, diseño día del trabajador, elaboración de artes para las fiestas. De parte del Técnico de Discapacidad.- Visitas domiciliarias a los usuarios, consulta de bonos, realización del material de trabajo. De parte de la Directora de Desarrollo Social.- Asistencia a la Sesión de Consejo, informe de reforma al PAC, solicitud de certificaciones financieras, informe de necesidad, términos de referencia e instrumento de determinación de la necesidad para el concurso de karaoke, apertura de proformas e instrumento de determinación de la necesidad del proyecto deportivo interno Municipal, informe de necesidad, términos de referencia e instrumento de determinación de la necesidad para la contratación del servicio de taxi, solicitud de certificaciones del PAC y SOCE, coordinación general para la inauguración de las jornadas deportivas internas del Municipio, invitaciones para la inauguración del campeonato deportivo, coordinación para la rendición de cuentas del MAGAMS, asistencia a la reunión de Municipios y mercados saludables. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Terreros Director de Gestión de Obras Públicas.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores Concejales y señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas durante la semana: De parte del Ing. Marcelo Urgilés.- Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco, dirección técnica construcción de veredas en la calle Flor del bosque entre las calles José María Vera y Manuel Isaac Castro, coordinación en la ejecución del servicio de laboratorio para análisis de muestras de agua potable del centro cantonal. De parte del Ing. Diego Ortiz.- Coordinación con la cuadrilla para la construcción de veredas en la calle Carmen Maldonado, administrador de la orden de compra de Cemento para la ejecución de obras por administración Directa, coordinación con la cuadrilla para la construcción de las escalinatas junto al parque infantil, coordinación con la cuadrilla para la limpieza del ármico junto al parque biosaludable, informe para la adquisición de materiales para la reconstrucción del paso elevado del alcantarillado sanitario a la altura de la mecánica Municipal, informe para el alquiler de horas máquina para la limpieza de calles afectadas por el invierno. De parte del Ing. Víctor Galarza Molina.- Se revisó los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, dando a conocer las novedades de accidente e incidentes del personal que están a su cargo, se sigue trabajando en el método Rula y Rosa en una hoja de campo, para luego poder realizar a todo el personal de planta que labora frente a un computador, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Dr. Jhoe Molina.- Se continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD Municipal, se continúa validación de certificado médicos de los trabajadores del Municipio, se continúa enviando a realizar exámenes de laboratorio, para emisión de certificados médicos. De parte del Ing. Mauro Muy.- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal. De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Construcción y adecuación de pasamanos en las calles Jaime Agett, Rosario Padilla, Flor del Bosque y Luis Carollo, construcción de veredas en la calle Flor del Bosque, entre las calles José María Vera y Manuel Isaac Castro, mantenimiento vial en el tramo centro parroquial de Pananza – Mina Rosa de Oro, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos, en el Barrio Norte, construcción de veredas en la calle Carmen Maldonado, entre la calle Rosa Saquicela y Av. 30 de Junio, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Acto seguido emite el Informe la Arq. Marjorie Juela Técnica de la Dirección de Gestión de Planificación.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores Concejales y Directores, emite su informe de actividades realizadas del 29 de abril al 02 de mayo: De parte del Arq. James Molina.- Inspección e informe técnico del estado actual del escenario, puerta de ingreso lateral del coliseo Municipal y comedor del recinto ferial; entrega del proyecto para su ejecución de la construcción de escalinatas que se realizará por administración directa; fiscalización de obra de adecuación de vereda en la calle 11 de Abril de Pan de Azúcar; elaboración de planillas de obras. De parte de la Arq. Marjorie Juela.- Elaboración de acta, calificación de ofertas e informe de recomendación de adjudicación del proceso de menor cuantía de obras que se encuentran publicado en el SERCOP; fiscalización de las adecuaciones de la casa comunal y los baños públicos de la comunidad de La Libertad; elaboración de presupuesto referencial de la caseta ubicada a



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

la llegada de la nueva tarabita de San Carlos de Limón; calificación de ofertas de procesos de infimas cuantías. De parte del Arg. Jonathan Espinoza.- Técnico comisionado para la recepción de las siguientes obras de ínfima cuantía: Mantenimiento del camino de herradura en San Carlos de Limón de Marbella a San Vicente; adecuaciones de la casa comunal y los baños públicos de la comunidad de La Libertad; se procede al a calificación de ofertas de procesos de ínfimas cuantías; elaboración de varios proyectos para su ejecución. De parte de Topografía.- Inspección de predio predios urbanos en el centro cantonal para trámites de actualización; y adjudicación en la parroquia Pananza; elaboración de plano de ubicación; replanteo, colocación de niveles para la construcción de veredas; revisión y verificación de alturas; diseños de calle 11 de Abril de Pan de Azúcar. De parte del señor Rubén Cárdenas.- Se realiza dibujos planimétrico de terreno del CDI de Wakambeis, para trámites de Actualización de predios en el centro cantonal, y adjudicación de predios en la parroquia San Carlos de Limón. De parte de la Econ. Verónica Calva.- Inspección de campo sobre las paradas de los taxis convencionales; trámites de matriculación; informe Técnico mensual sobre anulación de trámites por orden fiscal por presunto delito de acceso no consentido a un sistema informático, telemático o de telecomunicaciones a partir del 17 de enero al 30 de abril del 2024. De parte de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial urbana; trámites de transferencia de dominio; se da tramite a la solicitud de informe predial de regulación y uso de suelo. De parte de la Comisaría Municipal.- Se realiza una minga de eliminación de criaderos de vectores y recolección de basura; coordina perifoneo para el plan de prevención y control de enfermedades vectoriales; fumigación del cementerio municipal y parque central; en conjunto con la policía Nacional se realiza operativos de control de productos en mal estado y productos caducados; en coordinación con la inspectora se notifica la limpieza de sitios; recorrido verificando a la personas que vienen con sus productos a vender; se notifica por incumplimiento a la ordenanza. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Realiza certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; revisión de documentación para trámites previo a la inscripción de los diferentes libros de propiedad; escaneo de escrituras inscritas; constatación al sistema de notificaciones electrónicas SINE; descarga de facturas. De parte de mi persona Arg. Diego Llivicura.- Se asiste a la sesión ordinaria de concejo del año 2024, se realizaron solicitudes para la asistencia del personal de topografía, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, elaboración de acta de apertura de ofertas de proceso de cotización construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de Waapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, se elabora documentación de etapa contractual, se realiza la revisión de documentación de proyectos elaborados dentro de la unidad Técnica de Proyectos, se emiten recomendaciones sobre los proyectos para la Implementación de espacio de espera en la nueva tarabita de San Carlos de Limón, elaboración de planos para cubiertas en el recinto ferial, se asistió a la reunión de Municipios Saludables en la sala de sesiones el día Jueves 1 de mayo, se continúa con la elaboración de matrices, clasificación de proyectos, alineación de objetivos para cargar en el sistema SIGAD, actualizaciones catastrales. **Seguidamente emite el informe el Ing. Joffre Marín Director de la Dirección de Gestión Ambiental.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, da a conocer el informe de actividades de la semana del 29 de abril al 02 de mayo: Por parte del Ing. Richard Ribera.- Reunión con el equipo consultor quien están a cargo de la elaboración del PDOT, con respecto al medio físico y productivo, reunión mediante la plataforma Zoom con el técnico Franklin Chaves del Ministerio de Energía y Minas con respecto a los libres aprovechamientos, elaboración de estudio de mercado para la adquisición de materiales ferreteros para la Dirección de Gestión Ambiental. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Atención a los visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, levantamiento de información en la Parroquia San Jacinto de Wakambeis según memorando de Alcaldía, salida de campo para toma de fotografías a atractivos de turismo cantonales para la elaboración de la guía de atractivos de turismo, elaboración del informe que será entregado al Lcdo. Carlos Jara, presidente de la Parroquia de San Jacinto de Wakambeis, para posterior contratación de servicios de diagramación e impresión de guías digitales. De parte del Dr. Hover Chávez.- Se encuentra con reposo médico. De parte del Ing. Mauro Juela.- Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, limpieza de deslizamientos, ocurridos en la semana del 29 de abril al 02 de mayo de 2024, a la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, inspección de zonas que se realizó trabajos de recuperación de afectaciones en el centro cantonal, inspección de represamiento de agua en el sector Chone Alto Troncal Amazónica, elaboración de la documentación para el proceso de compra del proyecto de bambú y guadua para reforestación, elaboración de la documentación para el Proceso de Adquisición de insumos y accesorios para la segunda etapa del proyecto de campaña de

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

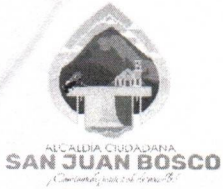
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



esterilización de canes y felinos, elaboración y entrega de invitaciones a las Unidades educativas del centro cantonal para la participación del simposio de Diversidad Biológica, San Juan Bosco 2024, rescate y liberación de un ave rapaz, participación en una reunión con el equipo consultor encargado de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. De parte del Ing. Giovanni Vásquez. - Coordinación para la recolección de los residuos sólidos en las comunidades de Wakambeis, San Marcos, Asao, Nayap y Waapis, coordinación de la recolección de desechos sólidos para las comunidades de San Luis de Miachi, 27 de Noviembre y San Carlos de Limón, participación en una reunión con el equipo consultor encargado de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, recopilación de información referente a las necesidades que tiene la institución respecto al área ambiental que fue solicitada por el equipo consultor. De parte de mi persona Ing. Jhofre Marín. - Actividades propias de la Dirección con el personal obrero en los siguientes espacios: Desbroce y limpieza en la Av. 30 de junio, Recinto Ferial, Augusto Abad, río la Misión, calle Blas Re, entrada al estadio Municipal, parada de buses en la Y de Pananza, coordinación con el personal para la minga de ayuda social en el deslizamiento generado en la calle Rosario Padilla, reunión con el equipo consultor encargado de la actualización del PDOT, reunión con los técnicos de la Fundación Cóndor para coordinar un taller del Plan de manejo del Águila Andina, avance en el proceso de compras públicas en la adquisición de materiales e insumos para el mantenimiento de las áreas verdes del cantón, coordinación y autorización para un grupo de turistas que visitaran el Cerro pan de Azúcar en el mes de mayo. **Seguidamente emite su informe el Abg. Jhon Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** - Con un saludo a la Alcaldesa, concejales y compañeros Directores, da a conocer las actividades de la semana del 29 de abril al 02 de mayo: Se realiza varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública, coordinación con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para trámites dentro y fuera de la Institución, se participa en el taller de Municipios saludables convocado por el GAD Municipal de San Juan Bosco, a pedido de la Dirección de Salud Gualaquiza San Juan Bosco, se realiza una minuta de contrato de comodato o préstamo de uso de un bien inmueble de propiedad del GAD Municipal de San Juan Bosco, se participa vía Zoom en la segunda audiencia con el centro de Mediación por divergencias en la liquidación del contrato N°. 37-GADMSJB-2022 cuyo objeto fue la construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Kalaglás, se realiza la resolución Administrativa de adjudicación de terreno como bien Mostrenco donde se encuentra construido la cancha cubierta y el parque recreacional en la comunidad de la Libertad, y actividades propias del cargo. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora Administrativa.** - Con un atento saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades del 29 de abril al 02 de mayo: De parte del Técnico de TICS y Administrador del Sistema. - Todo lo que es servicio de mantenimiento del sistema informático, configuración del equipo informático, coordinación y monitoreo del servicio de internet, se realizó la activación de la computadora de Rentas, se realizó la transmisión en vivo de la rendición de cuentas 2023 MAGAMS, prestación de servicio de instalación de proyector para reunión de Distrito de salud y mantenimiento de la Pág. Web de San Juan Bosco. De parte de Guardalmacén. - Egreso y entrega de bienes y materiales de stock, traspaso de bienes por cambio de custodios, revisión de saldos de bodega, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos por catálogo electrónico e ínfimas cuantías y subasta inversa, reporte de bienes de sujetos de control para verificación y elaboración de informe para baja, legalización de comprobantes de egreso con la firma de los custodios, registro de neumáticos reencauchadas, limpieza de la bodega, emisión de certificados de stock para diferentes procesos de adquisiciones. De parte del Jefe de Talento Humano. - Llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, ingreso de información del personal al sistema SIGAI, registro en el sistema SIRHA, permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, se realiza la revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, revisión de información y entrega de Informe de vacaciones a hacer uso, registro en el Reloj Biométrico, emisión de certificados de Trabajo, elaboración de Informe Técnico, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos. De parte del Administrador de Compras Públicas. - Publicación de Necesidades de contratación y recepción de proformas en el portal de Compras Públicas, emisión de certificado CAT, verificación de los CPC de los productos elaboración de pliegos de Subasta Inversa, electrónica, archivo de documentación. De parte de la Técnica de Compras Públicas. - Permiso. De parte de mi persona CPA Beatriz Tapia. - Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 016, planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, coordinación con el Ministerio de Salud y Comisaría para la campaña de fumigación contra el Dengue, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE,



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

coordinación de movilización del bus institucional con las Unidades Educativas del Cantón, se legalizó las Órdenes de Compra Nro. 50, 51, 52 y 53, coordinación con Desarrollos Social para el evento de rendición de cuentas del MAGAMS, se subieron las órdenes de compra de Ínfima en el SOCE, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, Gestión Ambiental, planificación, concejales y alcaldía, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia con Secretaria, se subió en el Sistema Oficial de Contratación Pública las 21 facturas del mes de abril, coordinación de la movilización de la ambulancia institucional, se publicaron en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías desde la 101 a la 108, se ha coordinado con el Equipo Consultor para la reunión de hoy sobre el mapeo con los actores sociales. Manifiesta la Alcaldesa que este viernes 10 de mayo se va hacer el evento por el día de la Madre, se les hará llegar las invitaciones. **06.- Clausura.** -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h35, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

