



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 16 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, 29 de abril del 2024, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sr. Luis Amay Arias, Sra. Mérida Chup Wampash, Sra. Soila Lucero Deleg, Sra. Nube Macao Salinas, Sra. Kevin Tuits Anguasha; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.**- Toma la palabra la Alcaldesa quien con un saludo a los señores concejales, deseando un buen inicio de semana, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mérida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 15 de fecha 22 de abril del 2024.**- Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mérida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 15 de fecha 22 de abril del 2024.- **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente emite su informe el concejal Sr. Luis Amay Arias.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, a la señora Secretaria emite su informe de actividades solicitando que se permita dar lectura a la Secretaria, por motivo de su discapacidad de la visión no puede dar lectura: Se procede dar Lectura: Presente en la reunión de concejo de acuerdo a la convocatoria N°. 15, martes 23 de abril se realiza un recorrido al sistema de captación del agua en la comunidad de la Libertad, donde se observó que los tubos están zafados, por lo que solicitamos señora Alcaldesa se envíe a los técnicos correspondientes hacer una inspección respectiva, conjuntamente con la Arq. Marjorie Juella Técnica de Planificación se acude a la comunidad de la Libertad a realizar la recepción de la Orden de Trabajo del proyecto N°. 006 denominado Adecuaciones de la casa comunal y los baños Públicos, conjuntamente con los compañeros concejales nos trasladamos a la comunidad de Piamonte y Pan de Azúcar donde se verificó la ejecución de las obras adecuación de una vereda frente a la calle 11 de Febrero en Pan de Azúcar y adecuaciones de la cancha cubierta en Piamonte, conjuntamente con la Junta cantonal Protección de Derechos se acompañó a la Parroquia de Wakambeis donde se fue a dar seguimiento a los casos para la protección de derechos y finalmente se participa en la feria de Emprendimiento realizado por el Seguro Social Campesino en la comunidad de Tucumbatza, hasta ahí el informe de actividades. **Acto seguido emite su informe de labores la concejala Mérida Chup Wampash.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, da a conocer su informe de actividades del 22 al 26 de abril: Se participa en la sesión de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en una capacitación sobre el manejo de los huertos familiares en la comunidad San José, estuvieron presentes el Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental, la concejala Sandra Coronel y la promotora del CNH, se verifica los trabajos de limpieza de los derrumbes que lo realizó el personal y la maquinaria del GAD Municipal en la vía a Pananza y San Carlos de Limón, se verifico los trabajos que se están realizando en las escalinatas que une la calle Luis Carollo y Julio Cobos en el Barrio Sur, en donde se encuentra trabajando el personal del GAD Municipal, hasta ahí mi informe. **Seguidamente da a conocer sus actividades la concejal Soila Lucero Deleg.**- Con un saludo a la Alcaldesa Marcela Maldonado, compañeros concejales y señora Secretaria, da a conocer sus actividades del 22 al 26 de abril: El lunes 22 de abril se participa en la sesión de concejo, se visita la comunidad de Sharup donde se conversa con el Presidente el señor Hernán Shirap quien supo manifestar que necesitan las redes domiciliarias del servicio de agua para los domicilios, se visita la Parroquia Pan de Azúcar donde los moradores manifestaron sobre las veredas que ya fue entregada la obra y los pozos de las aguas servidas no está con las tapas, esta peligroso porque hay niños de la escuela y hay Adultos Mayores que transitan todos los días por ese lugar, así mismo se visita la comunidad de Piamonte moradores supieron decir sobre las cascadas que se construyan unos baños como también solicitan que se haga unas cabañas porque quieren vender y ofrecer algo a los turistas, se hace un recorrido por el centro cantonal, donde se verifican los trabajos que se está realizando en las escalinatas que conectan las calles Luis Carollo y Julio Cobos, en la comunidad de Kalaglás se conversa con los moradores donde manifiestan que hay demasiados

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



perros en los espacios públicos como es en la cancha y en el parque, en vista de ello los niños no pueden utilizar esos espacios porque ensucian los perros, queremos que nos ayuden en ese tema, hasta ahí mi informe.

Acto seguido da a conocer sus actividades la concejal Nube Maricela Macao Salinas.- Con un atento saludo señora Alcaldesa, compañeros concejales, señora Secretaria de concejo, doy a conocer mis labores del 22 al 26 de abril: Se asiste a la sesión Ordinaria convocada por la Alcaldesa, por invitación del Seguro Social Campesino de Wakambeis se participó en la Feria de Salud, Seguridad y medio ambiente como también en la feria Agrícola en la comunidad de Tucumbatza, por invitación de la Escuela Vicente Rocafuerte se participa en una minga de colocación de tubos para el cerramiento, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite el informe el concejal Kevin Efraín Tuits Anguasha.**- Con un cordial y atento saludo a usted estimada Alcaldesa Marcela Maldonado, compañeros concejales doy a conocer mi informe de labores del 22 al 26 de abril: Se hace un recorrido con los Técnicos de la Prefectura en el tramo de Warintza a Numpatkaim se tuvo la oportunidad de visitar la planta de agua en la comunidad conjuntamente con el conserje del GAD Municipal, quien supo de manifestar que no abastece el agua en la comunidad, se verifico algunos problemas, se tuvo la invitación de la Sindica para que se participe en sus festividades el viernes, también manifestó que le había puesto un oficio y no tiene la respuesta, como también supo decir el conserje que le ha hecho una petición de las llaves para el agua, también envió una lista para que le haga llegar a su persona, como son llaves de agua para cada familia, para los baños y pintura para el baño público de la comunidad, hasta ahí mi informe. **Pregunta la Alcaldesa al concejal Tuits cuando entraron a Numpatkaim, responde el concejal Tuits que han entrado el miércoles en la madrugada. Así mismo emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: Se tuvo la visita el Presidente de la Liga, la Secretaria, el Jefe Político y dos Presidentes de los Club, ellos estaban organizando un campeonato, aquí en sesión de concejo el concejal Polo Orellana y la concejal Sandra Coronel supieron decir que ellos están organizando el campeonato con Ecxa, la Liga y el Jefe Político lo supieron decir en el informe de actividades, la Liga solicito la cancha sintética, se autorizó pero se les comunico que el bar estaba autorizado a otra persona, para que haga la limpieza, como es de su conocimiento nos dejaron con 12 Guardias lo que para mí, para ustedes o para la mayoría están muchos, teníamos un Guardia que estaba en la sintética, para hacer ese cambio obviamente hay una persona que hace la limpieza cuando hay algún evento, al parecer no les gusto eso porque ellos querían el bar entonces iban hacer en la Unidad Polivio Saquicela, sorpresa porque el campeonato era el sábado porque el Club de Kalaglás solicitaron, llegaron el jueves nuevamente a solicitar la sintética pero querían también el bar, porque algunos Presidente de los Clubes no habían querido que se haga en la Unidad Polivio Saquicela, si no que se haga en la Sintética, quede en hablar con la señora para que ellos ocupen el bar y nosotros darle a la señora en otro lugar como es en el campeonato Municipal interno, aunque estaba solicitado por una señora que están con problemas de salud del Papá, quedo autorizado quedando la fecha por fijar por parte de ellos sea el viernes 3 o sábado 4 de mayo; también se tuvo la visita de la Directora de Salud por los inconveniente que siempre hay en Salud, porque todo es Municipio, hay un médico para el sábado y domingo pero realmente no atiende ni las llamadas, en vista de ello se puso una queja para que se de atención, por ello vino la Directora y Talento Humano, a más ellos quieren que como Municipio firmemos una carta de intención como Municipio Saludable, ellos insisten en eso y siendo así todos los 221 Municipios del País firmaran si como Municipios nos beneficiáramos en algo, como es un médico más, con medicina pero no dan absolutamente nada, es el trabajo de ellos para calificar su gestión, solicitaron una reunión se les autorizo pero de firmar se les dijo que no, porque en un taller del AME supieron decir que somos autónomos y si queremos firmamos o caso contrario no, nosotros tenemos los servicios básicos y ellos que nos pedirían poner un letrero de Municipio Saludable y no nos van ayudar económicamente, también hay casos de dengue en San Juan Bosco no muchos, se ha coordinado para hacer una minga de limpieza y luego la fumigación; así mismo se visitó el MIES por el caso que se suscitó la semana anterior del fallecimiento del niño, es un caso que hay que averiguar y todos estamos preocupados, se visitó el MIES no había estado el Director el que están encargado desde la ciudad de Quito, todos están hablando del tema, están averiguando y si me llama la atención porque quien nos atendió que fue un Abogado de la ciudad de Cuenca y un Coordinador, ellos se referían que van hacer ahora, se les dijo que eso lo puede decir cualquiera, así como se les dijo a los de la Junta que no se metan, porque prefiero que se muera un niño de hambre a lado de la Mamá a que se muera lejos y sin saber cómo Murió, ellos hablaban de las medidas que van a tomar, se les dijo que no estamos por las medidas sino que quiero saber que paso, no sabían y ellos trataban de ocultar algo, dijeron una cosa y otra, la pregunta era donde está la correa y a la Mamá le dijeron que le han votado a la basura pero que hoy la van a recuperar, de donde van a recuperar, y así una infinidad de incoherencias, se había solicitado al Gobernador



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

que se agilite el proceso para que la niña regrese a su hogar, supo decir que eso es de 4 a 5 meses, pero en estos días hubo nuevamente intentos de suicidios, medios de comunicación les hicieron callar desde arriba, con todo eso nos ha llegado un comunicado que ya está autorizado para que pueda regresar la niña a su casa y la Junta pueda dar el seguimiento a la Mamá; en cuanto a los derrumbes y de las inundaciones cada uno sabe lo que ha pasado en cada lugar, llovió y parecía que no era tan fuerte, si ustedes ven el desalojo que se hizo al frente me llamaron a las 4 de la mañana como ustedes saben la maquinaria nuestra esta por San Carlos, se contrató una maquinaria para hacer ese desalojo, se inundó el coliseo, se llevó la tubería del alcantarillado en la mecánica, se fue el tubo y la estructura Metálica, realmente esa pequeña quebrada habría crecido bastante que se llevó todo y así hubo por todo lado derrumbes y daños, se hizo en seguida con la maquinaria propia y alquilada, sin embargo para la Troncal Amazónica se lo está llamando todos los días al Técnico del MTOP la respuesta es no hay dinero, tampoco un Municipio pequeño y que no tenemos recursos los podemos dar haciendo todo, en cuanto al agua empozada que está en Chone se contrató una máquina estuvo 4 días, se trató sacar el agua con la moto bomba del Cuerpo de Bombero, no se pudo y como sigue lloviendo se está llenando más, se solicitó que nos den unos ármicos para cambiar, el día de mañana se va traer para poder colocar y dar una solución, pero como ustedes ven toda la Troncal Amazónica esta sin mantenimiento; nuevamente se había solicitado al Prefecto nos autorice las competencias para justificar las intervenciones que se está haciendo, la reunión que hizo el Consejo Provincial estaba autorizada para Logroño las competencias, pregunta el concejal Kevin Tuits sobre las competencias se habló con el Ing. Shakai Caniras que es el encargado de dar las competencias y supo decir que el GAD Municipal tiene que justificar, manifiesta la Alcaldesa que en el 2022 había firmado el Consejo Provincial y el Municipio un convenio por 180.000 dólares donde el Consejo Provincial le paso cierta cantidad de dinero para que arregle la vía San Carlos-Pananza, en el 2023 había que dejar cerrando ese convenio, no había estado cerrado, nosotros se hizo todo se les trajo a los Ingenieros, estaba a cargo el Ing. Bernal, el concejal Valverde daba el seguimiento y así está todo justificado, pero luego vuelta mandaban a corregir, el convenio está justificado todo y nos tienen que devolver una cantidad de dinero como 30.000 dólares, en enero fui y les dije que valor quieren que se ponga y supo decir que ya está todo y nos pasaron por escrito que ya está, manifiesta el Concejal Kevin Tuits que el Prefecto si autorizado que le ha dicho al Ingeniero que nos den las competencias y que ha revisado todo y esta faltado justificar algo por parte del Municipio, manifiesta la Alcaldesa si vuelve hablar dígame que hablado con la Alcaldesa y está justificado todo, cuando vino el Prefecto la semana pasada le dije que ya está justificado todo y que nos agilite los trámites para las competencias, le preguntaba cuando entraron porque al Presidente de la Asociación se le dio el carro y algunas ayudas, para el recorrido que iban hacer que era miércoles, jueves y viernes, manifiesta el concejal Tuits que la planificación era para 3 días para ver el kilometraje y se hizo en un solo día con un kilometraje de 19.60 quedando por 20 Kilómetros, manifiesta la Alcaldesa usted concejal preguntaba sobre el agua de la comunidad de Numpatkaim, es un sistema nuevo pero siempre han venido quejándose, se ingresó con el Técnico que había sido el fiscalizador, según el criterio técnico es la falta de limpieza de los tanques, porque desde que se ha construido no han limpiado, ellos no creen lo que quieren es hacer un tanque más arriba, fue también el concejal Valverde y había algunas inconsistencias en el contrato, por ejemplo el cerramiento ha sido con tuvo galvanizado, han puesto de madera y eso está acabado, eso de pronto se puede arreglar pero el sistema en si no hay como, se hizo la limpieza de los tanques y ese día había sido la primera vez, lo cual había quedado una capa de lodo de 70 cm, se averiguo como está el agua y algunos supieron decir que si ha mejorado la cantidad de agua, entonces no es el problema del tanque, el problema es en la distribución de redes, se dije al Ingeniero que se haga el tanque porque es un poco más arriba para que tenga más presión; en cuanto al tema del conserje unos agradecen y otros que tienen que limpiar todo, se les dijo que es el obrero de la comunidad no es el conserje de la escuela ni de salud, tiene que planificar para que haga la limpieza, manifiesta el concejal Kevin Tuits que ha dicho el obrero que la Alcaldesa ha dicho que no limpie la escuela, que no limpie lo de Subcentro, se le dijo que coordine para que vaya limpiando un día la cancha, igual en el Subcentro, dijo que no porque la Alcaldesa me dijo que no limpie, manifiesta la Alcaldesa que tiene que ir coordinado para que limpie la escuela, la cancha, el centro de salud, la pista es grande, lo que si se le dijo que no descuide de los tanques de agua con la limpieza, manifiesta el concejal Tuits que se le dijo que tiene que mantener limpio el tanque, supo decir que ya va limpiar, el señor Domínguez le ayudo a regular y a limpiar, manifiesta la Alcaldesa que sí sabe porque la vez anterior entro el señor Piña el encargado del mantenimiento del agua y el Ing. Urgilés que es el técnico y le dejaron indicando todo, ahí ya depende ellos también; estamos organizando el Campeonato Interno Municipal para el primero de mayo, se va realizar a partir de las 13h30 el miércoles, hasta ahí mi informe compañeros. Acto seguido emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

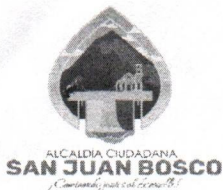
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.- Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, emite el informe de actividades de la semana del 22 al 26 de abril: **De parte de la Promotora Cultural.-** Realización del Proyecto, Determinación de la Necesidad, Términos de Referencia del concurso de la canción genero libre con el tema a la Madre en la modalidad karaoke a realizarse el 11 de mayo del 2024, realización de los Términos de Referencia, Determinación de la Necesidad para el cumplimiento del fortalecimiento del deporte recreativo en el cantón San Juan Bosco mediante el campeonato deportivo Municipal de baloncesto, indoor femenino y masculino, el mismo que está planificado para el 01 de mayo, realización del reglamento del concurso de la canción genero libre con el tema a la Madre en la modalidad karaoke, realización del informe de recomendación de declaratoria de desierto, del servicio de transporte con camioneta de doble cabina para los miembros de la Junta Protectora de Derechos, los técnicos de adulto mayor-discapacidad, instructor de danza del GAD Municipal, personal de Gestión Ambiental, participación del taller vía zoom sobre administrador de contratos, en la plataforma del SERCOP. **De parte de la Técnica de Acción Social.-** Se realiza el rol de las educadoras, el informe técnico mensual, la liquidación de los CDIs del mes de febrero, se realiza el menú semanal para el adulto mayor adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los Adultos Mayores de escasos recursos, se coordina con la coordinadora territorial documentación para el permiso de los CDIs, se realiza un SPA con el adulto mayor, limpieza facial, masaje y manicure, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para los Adultos Mayores. **Técnica de operaciones y Logística.-** Acta de recepción final para el pago del mes de marzo del proyecto provisión de alimentos y víveres de primera necesidad para los beneficiarios del proyecto de adulto mayor diurno del cantón, minga del GAD Municipal, en proceso de investigación de las fundaciones que firmó el convenio con COMAGA, coordinar de ruta de los senderos de la milenio y de la roca para el ciclismo. **De parte de la Secretaria.-** Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, certificación de facturas, sacado de copias, se revisa en la plataforma SIIMIES ALPHA de los bonos de varios usuarios que se encuentran suspendidos, recepción de retenciones de algunas facturas correspondientes al mes de marzo del presente año. **De parte del Comunicador Social.-** Asistencia de fotografía y difusión en redes sociales del puente Yanguza, vialidad en Santiago de Pananza, Tarabita San Carlos de Limón, día Internacional de la tierra, convenio marco de cooperación Inter Institucional entre el GAD y la fundación cóndor andino, bingo solidario, Nota de condolencia, márgenes de protección del río Pan de Azúcar, proyecto de escalinatas, minga de limpieza, entrega de trofeos de las escuelas formativas de futbol, programa del adulto mayor, material audio visual para la ordenanza de animales caninos. **De parte del Técnico de Discapacidad.-** Focalización de los usuarios, verificación y actualización de datos de ser necesario y se realiza la ficha de compromiso con los usuarios y sus familias, visitas domiciliarias a los usuarios, consulta de bonos, realización del material de trabajo. **De parte del Técnico del Adulto Mayor.-** Ejercicios de atención encontrar las diferencias en los gráficos presentados, manualidades, elaboración de moldes manualidad, cocer los moldes elaborados para formar el pescado, dinámicas y ejercicios de calentamiento, coordinación con la técnica de Desarrollo Social y Psicóloga de discapacidad del GAD Municipal para realizar un día de SPA y relajación con los usuarios del adulto mayor, ensayo de una danza con los usuarios del adulto mayor para la invitación realizada en el cantón Limón Indanza, continuación de la manualidad y día de SPA. **De parte de la Directora de Desarrollo Social.-** Asistencia a la Sesión de Concejo, realización del proyecto, Determinación de la necesidad y términos de referencia para el programa deportivo interno del GAD Municipal, realización del proyecto determinación de la necesidad y términos de referencia para el programa por el día de la Madre, asistencia a la minga de limpieza del GAD Municipal, reunión con el equipo técnico para la realización del Plan de Ordenamiento Territorial, asistencia a la reunión con una comisión de la Liga Cantonal, coordinación con los árbitros para el campeonato Don Bosco. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Terreros Director de Gestión de Obras Públicas.-** Con un saludo a la Alcaldesa, señores Concejales y señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas durante la semana: **De parte del Ing. Marcelo Urgilés.-** Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco, coordinación de actividades en calidad de Administrador del contrato alquiler de horas máquina de excavadora para conformar los muros de escolleras en los márgenes de protección del río Pan de Azúcar, elaboración de informe para el mantenimiento del sistema de agua potable de la comunidad San Marcos de Sutzo de la parroquia Wakambeis, reporte de Información en la Plataforma SNIM, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua (ARCA). **De parte del Ing. Diego Ortiz.-** Coordinación con la cuadrilla para la construcción de veredas en la calle Carmen Maldonado, coordinación con la cuadrilla para la construcción de las escalinatas junto al parque Infantil, informe para la adecuación de la vereda izquierda en la calle 24 de Noviembre de la Parroquia Pananza,



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

fiscalización a la construcción del Sistema de Agua Potable en la comunidad de Marbella. De parte del Ing. Víctor Galarza Molina.- Se revisó los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco. De parte del Dr. Jhoé Molina.- Se continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se continúa validación de certificado médicos de los empleados y trabajadores del Municipio, se realiza la visita a la comunidad de Waapis para brindar información sobre la importancia de consumir agua segura y la construcción de nuevo sistema de agua. De parte del Ing. Mauro Muy.- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal. De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Construcción de pasamanos en la calle Jaime Agett, Rosario Padilla y en la calle Flor del Bosque, construcción de veredas en la calle Flor del Bosque, entre las calles José M. Vera y Manuel Castro, mantenimiento vial en el tramo centro parroquial de Pananza – Mina Rosa de Oro, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos, en el Barrio Sur, construcción de veredas en la calle Carmen Maldonado, entre la calle Rosa Saquicela y Av. 30 de Junio, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente da a conocer las actividades el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, procede a dar su informe de actividades de la semana del 22 al 26 de abril: Elaboración de Certificaciones Financieras, se prepara información financiera del primer trimestre de enero a marzo para envié a la SCTEA, registro de las recaudaciones del 09 hasta el 12 de abril del 2024, liquidación del ex funcionario Josué Chumpi, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, registro libro bancos de la cuenta 00122052, realizo diarios varios de proveedores y de servicios, registro en Excel viáticos de funcionarios, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, se emite varias retenciones al SRI, realizo compromiso de contratos sistema Yupak, validó todas las facturas ingresadas a esta municipalidad, se realizó pagos a varios proveedores, la recaudación de la semana es de total: \$ 8.094,10, emisiones diarias durante la semana de: Tránsito, patente, Registraduría de la propiedad, certificados de uso de suelo, Registro Mercantil, cementerios, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la Propiedad, registro diario de las emisiones realizadas durante la semana, se realiza declaraciones del IVA, Retención de la fuente correspondiente al mes de marzo. **Acto seguido emite el Informe el Arq. Diego Llivicura Director de la Dirección de Gestión de Planificación.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores Concejales y Directores, emite su informe de actividades realizadas del 22 al 26 de abril: De parte del Arq. James Molina.- Elaboración de Especificaciones técnicas para la adquisición de materiales y suministros para el proyecto de subasta inversa; visita técnica y corrección de planos del proyecto de las escalinatas debido a las fuertes lluvias que causo un derrumbamiento del terreno, inspección del lugar con el personal de topografía y la Técnica de Avalúos de Catastros acerca de un tema de linderos en el centro cantonal y presentación del informe técnico respectivo; revisión y aprobación del proyecto de mantenimiento señalización horizontal; visita técnica al coliseo Municipal; revisión de aprobación de planos. De parte de la Arq. Marjorie Juela.- Fiscalización de la siguiente obra adecuaciones de la casa comunal y los baños públicos de la comunidad de La Libertad; se realiza la apertura de ofertas, acta de convalidación de errores y acta de calificación del proceso de menor cuantía; diseño y elaboración de planos de la caseta ubicada a la llegada de la nueva tarabita de San Carlos de Limón; inspección técnica a la comunidad de Sharup. De parte del Arq. Jonathan Espinoza.- Inspección técnica de un camino de herradura, puente peatonal de la comunidad de Marbella, y entrega del informe técnico respectivo; elaboración de varios proyectos para la ejecución por ínfima cuantía. De parte de Topografía.- Inspección de predio rustico en el sector la victoria y predios urbanos en el centro cantonal; colocación de puntos en la intersección calle Luis Carollo y Julio Cobos; elaboración de planos de ubicación; colocación de niveles para la construcción de veredas en la calle Flor del Bosque. De parte del señor Rubén Cárdenas.- Se realiza dibujos planimétrico de terrenos del área urbana para trámites de actualización de predios; realizo dibujo de perfil longitudinal del eje de la calle Manuel Isaac Castro para realizar diseño y construcción de aceras; dibujo planimétrico con la ubicación de la mina de lastre en la comunidad de La Libertad; y trámites de solicitud de IPRUS. De parte de la Econ. Verónica Calva.- Inspección de campo sobre las paradas de los taxis convencionales; trámites de matriculación; informe mensual sobre anulación de trámites por orden Fiscal por presunto delito de acceso no consentido a un sistema informático, telemático o de telecomunicaciones. De parte de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión varias de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



técnicos; actualización predial urbana; trámites de transferencia de dominio; trámite a la solicitud de informe predial de regulación y uso de suelo; actualiza el catastro de cementerios de acuerdo a nuevos contratos de alquiler de bóvedas y nichos entregados. De parte de la Comisaría Municipal.- En conjunto con el personal del Distrito de Salud se realiza inspecciones a predios sin construir y tienen criaderos de vectores; coordina con el personal de Obras Públicas la limpieza de maleza en espacios públicos; coordinación con la inspectora se notifica la limpieza de sitios; recorrido verificando a la personas que vienen con sus productos a vender; se notifica por incumplimiento a la ordenanza. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Se realiza certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; revisión de documentación para trámites previo a la inscripción de los diferentes libros de Propiedad; escaneo de escrituras inscritas; constatación al sistema de notificaciones electrónicas SINE. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura.- Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, emisión de certificados de uso de suelo, emisión de Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo, actualizaciones Catastrales, revisión de levantamiento de adjudicación, observaciones a planos para la construcción de una bodega, observaciones al presupuesto referencial, socialización de inicio de proceso de consultoría para la actualización del Plan de Desarrollo y PUGS de San Juan Bosco, se recopila información para el llenado de formularios del SIGAD, se organiza y clasifica la información para el llenado de matriz. **Seguidamente emite el informe el Ing. Joffre Marín Director de la Dirección de Gestión Ambiental.-** Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, da a conocer el informe de actividades de la semana del 22 al 26 de abril: Por parte del Ing. Richard Ribera.- Elaboración de informe de los sistemas de agua potable de la comunidad de Sharup y Kalaglás, redacción de información de la Ruta de avistamiento de aves Wakambeis – San Marcos la misma que será visitada en el mes julio como parte de la reunión Ecuatoriana de Ornitología, revisión del PAC y elaboración de informe para la solicitud de una reforma, participación de la reunión mediante la plataforma Zoom, organizado por la fundación Cóndor del Ecuador, para conocer el Plan de Conservación del Águila Andina, principal depredador aéreo de corredor Sangay – Podocarpus, recorrido por el Margen de protección del Rio Pan Azúcar para la apertura de un sendero que conduce desde el hondo de los enamorados hasta la unidad educativa del Milenio.- De parte de la Ing. Miriam Matute.- Atención a los visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, levantamiento de información en la Parroquia San Jacinto de Wakambeis según memorando N° 680-ALCALDIA-204. De parte del Dr. Hover Chávez.- Se encuentra con reposo médico. De parte del Ing. Mauro Juela.- Inspección del Terreno del Sr. Víctor Galarza, por movimiento de suelo, que pone en riesgo el taller de carpintería, inspección de represamiento de agua en el sector Chone Alto, junto a la Troncal Amazónica, visita a las parroquias San Carlos de Limón y Wakambeis, donde se realizó el levantamiento de información de alojamientos temporales, que era necesario subsanar brechas existentes en el cantón, entrega del informe sobre afectaciones sufridas en el cantón San Juan Bosco, por el temporal invernal los días 18 al 20 de abril de 2024, coordinación de trabajos de fumigación en el Estadio Municipal por ataque de plaga de la Spodoptera, colocación de cinta de peligro en la cabaña del Hondo de los Enamorados, que sufrió daños por causa de crecida del río Pan de Azúcar, coordinación de trabajos en la Dirección de Gestión Ambiental los días martes y miércoles, se coordina y atiende diferentes emergencias, por la intensidad de lluvia que azoto el centro cantonal la madrugada del día jueves 25 de abril: inundación en la Ex-Unidad Amazonas, salida de la quebrada detrás del Coliseo Municipal, inundación de la vivienda del Sr. Juan Maldonado, deslizamiento frente a la casa del Sr Ladislao Moscoso, inspección en conjunto con la Alcaldesa Marcela Maldonado, de los lugares que sufrieron daños por causa de lluvia, coordinación e inspección del represamiento de Agua con el técnico de la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, participación de la reunión virtual sobre la elaboración e Implementación del Plan de Conservación del Águila Andina. De parte del Ing. Giovanni Vásquez.- Culminación del curso Ética Pública, brindado por el centro de capacitación de la Contraloría General del Estado, seguimiento al personal de barrido de las calles del centro cantonal, colaboración en la limpieza de vías y espacios públicos del cantón luego del fuerte invierno del día jueves 25 de abril, se dio respuesta al oficio emitido por el Arq. Leonel Chica, Director Nacional Técnico y de Planificación del AME, donde solicita información referente sobre las áreas de conservación Municipal, dicha información fue brindada a través de un formulario online, coordinación de la recolección de desechos sólidos para las comunidades de San Luis de Miachi, 27 de Noviembre y San Carlos de Limón. De parte de mi persona Ing. Jhofre Marín.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Desbroce y limpieza en la Av. 30 de junio, cementerio Municipal, Recinto Ferial, Augusto Abad, estadio Amazonas, Av. del complejo deportivo Municipal 7 Iglesias, traslado y tendido de material granillo en el sendero Las Rocas, capacitación sobre los huertos familiares, esterilización de equinos y porcinos en la comunidad de Marbella, coordinación y



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

apoyo en la limpieza de cunetas y veredas y maleza en la infraestructura de la Jefatura Política, coordinación con ECOTREK para la adecuación de la pista de parapente en la cima del cerro Pan de Azúcar, coordinación con el personal para atender la situación de emergencia que provocaron los excesos de lluvia, coordinación con los técnicos de MAG para tramitar un taller sobre Apicultura con un enfoque de conservación, conflicto Gente Fauna y Producción, avance en el proceso de compras públicas en la adquisición de materiales e insumos para el mantenimiento de áreas verdes del cantón, informe técnico para la Reforma al PAC para 2 procesos de contratación, adquisición de insumos y materiales ferreteros y contratación de una consultoría para los informes de producción de la mina La Libertad, asistencia a la reunión vía Zoom con personal técnico de la Fundación Cóndor para la socialización del Plan de conservación del Águila Andina. **Seguidamente emite su informe el Abg. Jhon Rodríguez Ramón Procurador Síndico.**- Con un saludo a la Alcaldesa, concejales y compañeros Directores, da a conocer las actividades de la semana del 22 al 26 de abril: Se realiza varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública, se realiza un modelo de Resolución Administrativa de Adjudicación de un terreno mostrenco, para pasar a Alcaldía y a su vez sea pasado al concejo para su aprobación, coordinación con la Unidad de tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para trámites dentro y fuera de la Institución, se elabora un oficio para pedir nueva fecha de versiones en la Fiscalía con respecto al proceso de falsificación de pólizas por parte del Ing. Marco Lazo, reunión con el personal contratado para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; y, el Plan de Uso y Gestión del Suelo del cantón San Juan Bosco del año 2024, y actividades propias del cargo. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora Administrativa.**- Con un atento saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades del 22 al 26 de abril: **De parte del Técnico y Administrador de Compras Públicas.**- Publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal, elaboración de actas de Necesidades y se envía a cada unidad requirente para su debida selección del oferente, justificación y Entrega de facturas Bienes a Guardalmacén y Contabilidad, convalidación de Facturas en la página del SRI, registro de facturas correspondientes al mes de abril de Catálogo Electrónico, publicación del proceso: adquisición de una camioneta doble cabina 4x4 diésel para el GAD Municipal de San Juan Bosco, liquidación de Órdenes de Compra por Catálogo Electrónico, y se continua con los cronogramas establecidos para los distintos procesos vigentes en el SOCE. **De parte del Técnico de TICS y Administrador del Sistema.**- Mantenimiento y reparación de las computadoras del GAD Municipal, respaldo de la base de datos del sistema contable Yupak, del sistema de gestión Multifuncionario y coordinación y monitoreo del servicio de internet de banda ancha. **De parte de Guardalmacén.**- Egreso y entrega de bienes y materiales de stock, traspaso de bienes por cambio de custodios, ingreso de facturas de adquisiciones de compras de varios materiales, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos por catálogo electrónico e ínfimas cuantías, revisión de factura de alimentación adulto mayor para cierre de proceso ínfima cuantía de enero a marzo, recepción de materiales de construcción para proyectos de agua potable y alcantarillado, material para encofrado. **De parte del Jefe de Talento Humano.**- Llenado de formularios de servicios Institucionales para pago de viáticos, ingreso de información del personal al sistema SIGAI, registro en el sistema SIRHA, permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, se realiza la revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal del GAD Municipal, se realiza el ingreso del IESS, elaboración de Roles de abril de todo el personal del GAD Municipal, inscripción de contratos. **De parte de mi persona CPA Beatriz Tapia.**- Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 015, planificación de actividades y asignación de vehículos, emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, coordinación con el Ministerio de Salud y Comisaría para la campaña de fumigación contra el Dengue, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, realización del trámite del CPC restringido para el proceso de adquisición de los uniformes, se coordinó de movilización del bus institucional con el Sr. Santiago Guartasaca y las Unidades Educativas del cantón, se presentó la solicitud para la aprobación de los pliegos para el adquisición de una camioneta doble cabina 4x4 diésel, se legalizó la Orden de Compra Nro. 048, 049 y 050, se participó de la sesión de trabajo con el equipo consultor sobre la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, gestión ambiental, planificación, concejales y alcaldía, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, cantón y Provincia, coordinación de la movilización de la ambulancia institucional, se publicaron en el SOCE las necesidades de ínfimas cuantías desde la 92 a la 100, se coordina la Rendición de cuentas para el día de mañana, se coordina

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



con la Junta cantonal para la visita a Wakambeis. 06.- Análisis y Resolución del concejo para Declarar como bien inmueble mostrenco de dominio privado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, el terreno ubicado en el Sector la Libertad, Parroquia y Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, calle Miguel Pacheco y que se encuentra en el centro de la ciudad, asignado con clave catastral N° 14-08-50-008-001-008-001-000-000-000, cuyos límites son: Al NORTE: CON LA CALLE "D", DESDE P1-P2 EN 49.00m. RUMBO S-63°17'17"-E, SUR: CON LA CALLE MIGUEL PACHECO, DESDE P3-P4 EN 49.00m, RUMBO N-63°17'17"-W, ESTE: CON LA CALLE RICARDO CHACÓN DESDE P2-P3 EN 50.00m RUMBO S-26°42'43"-W, OESTE: CON LA CALLE "1" DESDE P4-P1 EN 30.00m RUMBO N-26°42'43"-E, inmueble cuyo avalúo catastral como terreno es de veinte y cinco mil quinientos sesenta y seis, coma noventa y cuatro dólares de los estados unidos de américa (\$ 25.566,94), con un avalúo de construcción de treinta y cinco mil doscientos dieciséis, coma sesenta y un dólares de los estados unidos de américa (\$ 35.216,61) con un avalúo total de (60.783,55) sesenta mil setecientos ochenta y tres coma cincuenta y cinco dólares de los estados unidos de américa. Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que hay algunos espacios públicos que queremos intervenir que queremos hacer algunos arreglos esos no son de nadie o no tienen escrituras, son de las Juntas parroquiales o de las comunidades, en este caso nos tocó hacer los trámites que están en proceso a nosotros, si no hay alguna inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal la Resolución para Declarar como bien inmueble mostrenco de dominio privado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, el terreno ubicado en el Sector la Libertad, Parroquia y Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, calle Miguel Pacheco y que se encuentra en el centro de la ciudad, asignado con clave catastral N° 14-08-50-008-001-008-001-000-000-000, cuyos límites son: Al NORTE: CON LA CALLE "D", DESDE P1-P2 EN 49.00m. RUMBO S-63°17'17"-E, SUR: CON LA CALLE MIGUEL PACHECO, DESDE P3-P4 EN 49.00m, RUMBO N-63°17'17"-W, ESTE: CON LA CALLE RICARDO CHACÓN DESDE P2-P3 EN 50.00m RUMBO S-26°42'43"-W, OESTE: CON LA CALLE "1" DESDE P4-P1 EN 30.00m RUMBO N-26°42'43"-E, inmueble cuyo avalúo catastral como terreno es de veinte y cinco mil quinientos sesenta y seis, coma noventa y cuatro dólares de los estados unidos de américa (\$ 25.566,94), con un avalúo de construcción de treinta y cinco mil doscientos dieciséis, coma sesenta y un dólares de los estados unidos de américa (\$ 35.216,61) con un avalúo total de (60.783,55) sesenta mil setecientos ochenta y tres coma cincuenta y cinco dólares de los estados unidos de américa.**- 07.- Análisis y autorización a la Alcaldesa para la firma del Convenio Específico de Cooperación entre la Coordinación de Educación Zonal 6; y, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco. Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que éste convenio se está firmando con el Ministerio de Educación es por la cubierta que vamos hacer en la Unidad del Milenio, para ello debemos firmar un convenio entre las dos Instituciones, si no hay alguna inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias autorizado, concejal Mélida Chup Wampash autorizado, concejal Soila Lucero Deleg autorizado, concejal Nube Macao Salinas autorizado, concejal Kevin Tuits Anguasha autorizado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, **queda autorizado la Alcaldesa por unanimidad de votos del concejo Municipal para la firma del Convenio Específico de Cooperación entre la Coordinación de Educación Zonal 6; y, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco.** 08.- Clausura. -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia, estamos prestos para colaborar en lo que ustedes requieran señores concejales y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO

