



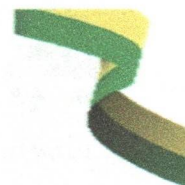
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 07 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los veintiséis días del mes de febrero de 2024, siendo las ocho horas con treinta y siete minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sra. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvaro Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Mercedes Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un atento saludo a los Concejales y Directores, esperando que esta semana nos vaya bien a todos, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 06 de fecha 19 de febrero del 2024.** - Manifiesta la Alcaldesa está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejala Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado, y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 06 de fecha 19 de febrero del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel** con un saludo cordial a la Alcaldesa, compañeros concejales, señores directores deseándoles una semana llena de éxitos, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 19 al 23 de febrero: Participa de la sesión de concejo N°. 06 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en una reunión con el personal de Gestión Ambiental con el señor Director Ing. Jhofre Marín, se visita la comunidad de la Libertad, se verifica los trabajos que realizan con la maquinaria del GAD Municipal, aquí quiero consultar sobre la maquinaria que se encuentra trabajando, se ha visto una maquinaria contratada, en este caso como es el pago de este servicio, esta una volqueta también, **responde la Alcaldesa** que se está pagando como se ha hecho siempre, a través de una ínfima, si usted recuerda en mi infirme hace unas 3 semana se dio a conocer que había llovido bastante donde se ha producido un deslave y no había paso al sector Las Minas, es para todos esos trabajos y como ustedes ven todos los trabajos que se están haciendo, **manifiesta la concejala Sandra Coronel** se va utilizar esa maquinaria para el lastrado de las calles, **manifiesta la Alcaldesa** todo lo que este de hacer y lo que dé con el valor de lo que se va contratar, **manifiesta la concejala Sandra Coronel** y los volquetes del GAD Municipal están trabajando todas, **responde la Alcaldesa** que están en mantenimiento igual que el rodillo y no sabemos cuándo venga, **manifiesta la concejala Sandra Coronel** manifestaban sobre el caso del señor Carlos Atariguana que trabaja y el mismo ocasiona daños ahí, porque había roto una manguera, había el inconformismo de la ciudadanía de la manera de trabajar del señor, en el aspecto que perjudicaba en esa parte; también se verifica el trabajo que se encuentra haciendo por parte del Instructor de la escuela formativa de fútbol, donde se vio que estaban realizando los entrenamientos en el estadio, en la parte de arriba solicitaron dar un pequeño mantenimiento, esta de cortar la maleza y hacer unas cunetas, en las cubiertas dar el mantenimiento porque hay bastante niños que asisten toda esa parte, se ha visto bastante participación, se realiza gestiones en la Prefectura de la Provincia, se participa en una sesión de trabajo con el Director del Departamento Bio Economía de la Prefectura de Morona Santiago, conjuntamente con los compañeros concejales, Presidentes de las Juntas y Director del GAD Municipal, hasta ahí mi informe. **Manifiesta el concejal Polo Orellana** en cuanto a la maquinaria contratada, sé que las ínfimas se firma de acuerdo al proceso respectivo, personalmente como parte de la administración si me gustaría que nos cuidemos un poco en cuanto a la opinión pública, porque se ha contratado una máquina y se sabe que en papeles no está contando con el nombre de la persona que elabora en la Institución, se podría omitir u obviar para lo posterior no estar en la opinión pública, usted sabe cómo es nuestro pueblo, es una sugerencia mía, se sabe que solo está funcionando un volquete, la única máquina que tenemos es la excavadora y necesitamos hacer ese tipo de contratación para tratar de avanza y dar algún tipo de solución a las situaciones de la vialidad, es una sugerencia, **manifiesta la Alcaldesa** que está bien concejal. **Así mismo emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales y Directores, da su informe de actividades, las mismas que son del 19 al 24 de febrero: Se participa de la sesión Ordinaria N°. 006, se realiza una inspección en la comunidad de la Libertad del mantenimiento de la vía y de las calles de la comunidad, quisiera en este caso y

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



hacer énfasis, hace días converse con el Ingeniero Muy que esta cargo de la mecánica, quien supo decir que la falla del rodillo no es de muchos días para la compostura, no sé qué está pasando con el arreglo de esta máquina, manifiesta la Alcaldesa que el Ingeniero le dijo que no es mucho lo de la máquina, manifiesta el concejal Jesús Domínguez que supo decir que en unos 3 días ya arreglan, manifiesta la Alcaldesa que me supo decir otra cosa, las cosas claras, me fui y supo decir que no hay los repuestos para el rodillo que hay que esperar, hoy le llame de nuevo porque vamos a intervenir y supo decir que no hay la proforma que va demorar, si a usted le ha dicho que en 3 días soluciona, como ustedes saben somos una Institución que hay que hacer un informe, tienen que subir el proceso, ver quien se encarga de todo eso, realmente es un proceso largo, pero que se está demorando se está, en el taller que esta no hay los repuestos, manifiesta el concejal Jesús Domínguez que hay la inconformidad de las comunidades que se está haciendo el resanteo de las calles y está quedando solo el material movido, esta que nos dejen compactando así no está bien, manifiesta la Alcaldesa que tienen la razón, según su criterio y como dicen la gente, obviamente a mí me expresan gratitud de otra manera, no deberíamos mandar esta semana a la 27 de Noviembre y San Luis porque va ser igual o no hacemos para cambiar de agenda, manifiesta el concejal Jesús Domínguez en el caso de la retroexcavadora se está haciendo el trabajo por el sector la Victoria y comparto ese trabajo, pienso que se debe planificar esos trabajos para poder avanzar, hay trabajos de hacer mucho, como es en San Carlos, en la entrada a la tarabita hay muchos pedidos de la comunidad, manifiesta la Alcaldesa que hay muchos pedidos de la gente pero no está dentro de la planificación, manifiesta el concejal Jesús Domínguez si no se exige o no sé cuál es el problema de los talleres que prestan los servicios, hay que avanzar con los mantenimientos buscando la mejor forma para que la gente quede conforme y hacer los trabajos bien hechos; se realiza una inspección al acceso al río Apondios paso a Tsuntsuim, ahí los trabajos no avanza porque la cuchara de la máquina que estaba realizando esa actividad y por lo duro que esta se ha jodido la cuchara, parecen que tienen problemas con el compresor para reventar, de todas manera si hay un buen avance, poco falta para llegar al río, parece que falta una contratación de una ínfima más para que se dé cumplimiento al ofrecimiento de ellos de acuerdo a lo que se tiene hecho, a la parte izquierda del río, posiblemente ya terminen, así mismo se hizo un recorrido por la comunidad de la 27 de Noviembre verificando la construcción de veredas, hay un pedido de la comunidad que se solucione el inconveniente con el señor Tigre y que se deje habilitando ese lugar para posterior seguir con la construcción de las veredas, esperemos que en el transcurso de los días se dé solución, por otro lado señora Alcaldesa buscar una alternativa, se dio el problema por la minería ilegal en San Carlos de Limón, solicito de mi parte de apoyarles a través de una ínfima para ensanchar el camino a la subida al Zamora, se dio el caso esta semana un señor estaba transitando con ganado y caen al Zamora 4 cabezas de ganado, esta de ensanchar ese acceso en la subida para evitar cualquier desgracia, manifiesta la Alcaldesa que arreglen los que han intervenido ahí, manifiesta el concejal Domínguez que si arreglaron un poco pero esta de tratar de ayudar a la comunidad porque a la final quienes pierden son ellos, esta de ver Alcaldesa de dar una ínfima a alguien para el ensanchamiento, hasta ahí mis actividades. Manifiesta el concejal Víctor Valverde en cuanto al informe de actividades, pediría en posteriores fechas se considere la adquisición de un compresor de aire para el GAD Municipal, que se requiere para los trabajos que viene realizando dentro del cantón, es malo recordar la triste historia en el año 2019 se siniestro en un ajeno cantón sin tener un documento alguno, donde justifique el traslado de dicho compresor, hay una documentación ingresada en la Contraloría sobre este tema, tomaran los correctivos ellos en su debido tiempo, así mismo quiero sugerir porque no va ser ni la primera ni la última de intervención de personas que hagan minería ilegal, son personas que se benefician de los recursos naturales, que al final dejan dañando los caminos y algunos sectores estratégicos, es penoso nosotros como GAD Municipal solventar y mitigar esta situación, esta de obligar a la persona que estuvo ahí en su debido tiempo, como dijo ahora fue una caída de ganado, capaz que mañana o pasado se va una persona al río Zamora, no ha sido la culpa del Alcalde, no es la culpa de nosotros como autoridades, es la culpa de la persona que se benefició de los recursos, ahí está la irresponsabilidad tanto de la persona que intervino como autoridades y ciudadanos de la localidad es de exigir esa intervención, estimado concejal cuando suceda eso, invítenos para tratar de hablar con las personas y si no hay el fiel cumplimiento den retirándose nada más, no podemos estar nosotros aquí solucionado, manifiesta el concejal Polo Orellana con respecto al tema es al margen derecho del río Zamora, tenemos conocimiento y cómo va la situación, siempre estamos esperanzados nosotros en algún rato construir un puente paso a San Carlos no va a ocurrir, hay que hacer realistas, el puente colgante que tenemos sería lo más inmediato que vamos a dar uso, todo caso si se está pidiendo una ínfima cuantía para arreglar un camino a lo mejor no va servir como acceso, a lo mejor no se está optimizando los recursos, porque no se piensa aquí con la Junta Parroquial para hacer el acceso, no creo que sea tan difícil hacer ese acceso, no se ha escuchado la parte técnica, se ha escuchado a la gente decir que el acceso debe ir por la parte de arriba y salir por la casa del señor Tomas Panjón, se debería iniciar aunque sea con un camino piloto para el acceso al puente, porque así se esté haciendo lento las vías van a ver, a más el puente es

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



carrozable no es solo peatonal, sugiero que se empiece hacer el acceso carrozable hacia el puente, manifiesta el concejal Jesús Domínguez en este caso es una ampliación del camino que hace la gente, para empezar hacer es necesario de la adquisición de un compresor para poder romper el peñasco, porque ahí la máquina no va poder intervenir, hay gente que circula todos los días y salen con sus animales a la feria es una necesidad urgente, si hizo una intervención los señores de la Minería pero con el transcurso del tiempo y con la lluvia se ha ido destruyendo, se ha conversado de hacer los accesos tanto en la entrada a San Carlos como la entrada a la tarabita, manifiesta la Alcaldesa aquí está el Ing. Muy para que explique el caso del rodillo, como antecedente el concejal Domínguez manifestó que usted le ha dicho que eso en 3 días está arreglado y ya va un mes dañado, con un saludo a todos los presentes el Ing. Mauro Muy manifiesta que el rodillo Caterpillar no es nuevo, es una maquinaria que ya tiene su vida útil, sus partes ya tienen bastante uso, están por encima de las ocho mil horas de trabajo, se ha venido constantemente teniendo bastante daños, con el fin de agilizar se ha ido solventando cosas pequeñas para poner operativa la máquina, en este momento tenemos con 3 daños mayores la maquina como es el rodillo, el sistema eléctrico, el monto es oneroso para la reparación, se está tratando de buscar las proformas de las partes que están dañadas, según el monto tenemos que tomar una decisión, al momento de lanzar una ínfima cuantía tenemos un tope, no es que se diga cómpreme este repuesto, se tiene que verificar cuanto esta, no me han pasado todas las proformas, las casas comerciales no disponen en el país por esa razón no me han pasado las proformas, puede ser que la bomba valga unos seis mil dólares, el eje de transmisión unos dos mil dólares, con esos valores estaríamos saliéndonos del monto de la ínfima cuantía, con eso se tendría que lanzar otro tipo de proceso puede ser una régimen especial o una subasta inversa, es decir teniendo los repuestos aquí nos tomaría el tiempo de unos 3 a 4 días armar la máquina, se ha estado tratando de cotizar, una casa comercial quedo en pasarnos en el transcurso de esta semana, se ha estado insistiendo, llamando porque necesitamos lo más pronto, incluso unos concejales nos visitaron en la mecánica, se les supo explicar lo que está dañado, manifiesta el concejal Domínguez se conversó con usted y supo decir que no se requiere de mucho tiempo porque ya se sabe de los daños y repuestos que se tenía que adquirir, que había la posibilidad que en Quito hay los repuestos y lo iban adquirir en la brevedad posible, porque los trabajos que estamos realizando sin el rodillo queda a medias porque si no se deja compactando llueve y vuelve de nuevo los problemas para transitar, como acaba de mencionar y esperemos de exigir a las casas comerciales nos pasen las proformas para poder agilizar el proceso para la adquisición, porque ya entra el invierno y tenemos que dar los mantenimientos a las vías de las comunidades, manifiesta el Ing. Muy nosotros ya tenemos definidos las partes que están dañadas, la última vez que usted concejal visito la mecánica, le supe indicar las partes, se ha estado averiguando pero lamentablemente no tienen no disponen en el país, manifiesta el concejal Víctor Valverde que no tenemos disponibilidad de dinero y esos procesos cogen tiempo, todo caso sugiero en caso que se tenga que dar un mantenimiento que se haga de una forma total, para que no haya problemas en el traslado y la planificación no se desequilibre, a los compañeros concejales llevar el mensaje a la ciudadanía, recordarles compañeros que la intervención nuestra es voluntaria porque no tenemos ni las competencias, que podemos hacer hay que ir paulatinamente y hacer los procesos que se tenga que hacer, felicitarle Ingeniero ya se vio que está trabajando el volquete SINO-DUTRO ya está activo y trabajando para el servicio de la comunidad, manifiesta el Ing. Muy como lo manifestó el concejal la maquinaria ya tiene su vida útil, hay muchas cosas que constantemente se van dañando, estos repuestos y mantenimientos son representativos, el proceso que se vaya tomar es de tiempo y eso está que tengan consideración, cualquier información estoy presto para facilitarles, sabrán ustedes que hoy hay unos daños mañana ya parecen otros, constantemente se está trabajando. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**

- Buenos días señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores, desearles éxitos en esta semana, voy a dar a conocer algunas actividades que se realizó: Se asistió a la sesión ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa, se asistió a las sesiones de entrenamiento del entrenador de Fútbol, se pudo ver y quiero recalcar el cambio de la actitud de los procesos de entrenamiento en relación del año anterior a éste año, pienso que el curso que recibió en Gualaquiza le sirvió de mucho al entrenador, sería bueno de seguir haciendo los cursos a los otros entrenadores, es importante la capacitación, se hizo un recorrido al estadio de la Ex Unidad Amazonas, hay unas casetas están construidas de tiempo, las estructuras metálicas están bien lo que está en malas condiciones son los techos, esta de cambiar las planchas de Zic y ubicar unas bancas, porque ese estadio vamos a utilizar para los entrenamientos, en los arreglos no está de meter la máquina, con una carretilla y herramientas es suficiente, esta de hacer las cunetas y cortar la grama, con la compañera se hizo un recorrido a los trabajos en la comunidad de la Libertad, están avanzando los trabajos de las calles, la vía donde se ha ido la mesa está bien, me traslade a la ciudad de Macas hacer unas gestiones en la Prefectura, se participó en la sesión de trabajo con los tres niveles de Gobierno, Municipio, Juntas Parroquiales y la Prefectura en cuanto a la Bio-Economía, Turismo y producción ganadera, hay algunas expectativas ojala se vayan cumpliendo, me trasladé a la comunidad de Numpatkaim para las finales del campeonato futbol, la premiación de la Copa

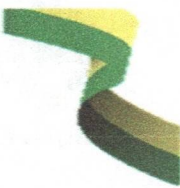
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Cenepa 2024, en cuanto al agua todavía no se soluciona no hay agua, es un problema que esta de solucionar, también está de hacer algunos arreglos en la cancha de la escuela San José, se mantuvo una conversación con los dueños de los terrenos de la vía a García Moreno donde hay que hacer una variante, se mantuvo una conversación y supo decir que traigan el proyecto para hacer un análisis para ver cómo se puede solucionar, hasta mis actividades. **Seguidamente da a conocer su informe la concejala Mariuxi Salinas.**- Con un atento saludo señora Alcaldesa, a nuestra secretaria de concejo, compañeros concejales, señores Directores que esta semana sea llena de éxitos y que nos permita cumplir nuestros objetivos, con ello da a conocer las actividades desde el 19 de febrero: Se participa en la sesión ordinaria de Concejo N°. 06 celebrada el 19 de febrero donde se aborda diversos temas cruciales para el desarrollo y bienestar de nuestro cantón, se participa en la reunión de la Mesa Intersectorial Crece sin Desnutrición, durante este encuentro se establecieron estrategias para abordar el desafío de la desnutrición en nuestro cantón, se participa en la reunión con los funcionarios de la Prefectura donde se abordaron importantes necesidades para la sostenibilidad y productividad tanto de los ganaderos y agricultores de nuestros cantón, donde en el encuentro se destacó la importancia de implementar prácticas de elaboración de fertilizantes orgánicos para promover un enfoque más sostenible y respetuoso con el medio ambiente que es en la producción agropecuaria, en el ejercicio de mi responsabilidades como concejal, se participa activamente en la fiscalización de obras sociales para el desarrollo de diferentes sectores del cantón, en el área vial en el acceso al puente al rio Apondios paso a Tsuntsuim, en la comunidad de la Libertad el mantenimiento vías, en la vía adyacente lo que es el sector La Victoria, en Infraestructura las veredas construidas en la comunidad de la 27 de Noviembre ya lo mencionó el compañero Domínguez dar solución al inconveniente con el señor Braulio, la casa no está dentro del margen que debería ser, de igual manera el muro de contención en la comunidad 27 de Noviembre, en la parada de buses ciudadela Maldonado, mi objetivo es asegurar que estas obras se ejecuten de manera eficiente para que se beneficie directamente a los habitantes del cantón mejorando la conectividad y los servicios esenciales, lo que hago hincapié al señor Director de Obras Públicas y señora Alcaldesa dejar terminando todos los tramos y trabajar lo que es las cunetas ondas, por el clima que nosotros tenemos en unos dos meses nos llamen, por eso digo la importancia de dejar haciendo las cunetas ondas, envista que tenemos poca maquinaria; hay un tema que quiero recalcar a todos los Directores sobre el tema del personal, porque ustedes están a cargo de un personal, una ciudadana me hace conocer sobre el tema de actualización de los predios urbanos, donde la funcionaria del GAD Municipal solicita un documentos, que según mi conocimiento estos pueden ser proporcionados por el Municipio, ahí la incertidumbre, me acerco ante la funcionaria y le pregunto cuál es el motivo que ella pide este requisito de un profesional a parte que no tenga que ver dentro del GAD Municipal, a lo que me menciona que es para dar trabajo a los profesionales que no están dentro del GAD Municipal, fue un consejo mío en decirle eso no es decisión de ella, nosotros nos manejamos mediante una Ordenanza en el GAD Municipal y me supo decir que el señor Director que es el Ar. Diego Llivicura, le había dicho de manera verbal que estaría de trabajar mejor así para evitar algunos inconvenientes, a lo que yo le di un consejo gratis de decirle que aquí no nos manejamos de manera verbal si no que es escrito y que no pueden hacer lo que ellos creen conveniente, más bien es dar a conocer a ustedes señores Directores, me imagino que quizá solo haya pasado con esta Dirección y que no esté pasando con las demás direcciones, le dije a más a la funcionaria que no puede decir que esa persona tiene dinero, quizá porque tenga una casa un carro, no podemos nosotros analizar y ver a quienes si damos un documentos y a quienes no, por lo tanto señora Alcaldesa doy a conocer esta situación que se dio dentro del GAD Municipal, esta funcionaria es la Arq. Jessica Estrella, hasta ahí mis actividades que se dio la semana anterior. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial saludo a la compañera Alcaldesa, concejales, estimados Directores y señora Secretaria, desearles el mayor de los éxitos este inicio de semana, trabajar de la forma más coherente para el bienestar de la gente de mi querido cantón, estamos desarrollando nuestras actividades con responsabilidad, con ello da el informe de actividades: Se verifica los trabajos que realiza el personal de Gestión Ambiental en la colocación de la piedra para el drenaje al entorno del canchón del estadio Municipal Siete Iglesias, se verifica la fundición de un tramo de vereda en la calle Luis Carollo entre la calle Rosario Padilla y 30 de Junio, como también la construcción de veredas en el Barrio Norte Av. 30 de Junio, con un morador de la comunidad de Santa Rosa se verificó la captación del agua potable de esa comunidad haciendo una pequeña limpieza de malezas que tenía dicha captación, se visitó la mecánica Municipal verificando el estado de la máquina, se mantiene un dialogo con el personal encargado en esta área, se visitó el frente de trabajo de la maquinaria que realiza actividades de mantenimiento de la vía en el sector para los productores de nuestro cantón, donde agradecen la intervención y el apoyo que se realiza en este sector, se mantiene un dialogo con el Técnico encargado de la zona del Gobierno Provincial el Ing. Tigre, a su vez para garantizar la gestión y legalidad de lo expuesto con el Ing. Tigre tuve un dialogo con el Director de Obras Públicas el Ing. Peláez quien manifiesta que en días anteriores realizo una inspección en territorio el Ing. Rodas para verificar el lugar tanto en el armado del puente sobre el rio Yanguza y el afirmado del tramo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ingreso a la tarabita que cruza a San Carlos de Limón, ejecutado por la Prefectura de Morona Santiago, ha manifestado se tendría que ampliar el espacio como un 70% de longitud que tiene el puente para ir armando y poder ir cruzando paulatinamente, están planificando la disponibilidad de maquinaria, en este caso teniendo conocimiento de la disponibilidad de la compañera Presidenta del GAD Parroquial y el apoyo que ella ha manifestado en la Prefectura, es la maquinaria del GAD parroquial para realizar cualesquier trabajo, lo que se pide es la colocación del puente en este sector, de manera urgente porque ese puente son las vigas de madera ya están en un estado deteriorado y puede causar algún accidente, se ha pedido y ha manifestado si hay la disponibilidad de maquinaria en si va tratar de disponer lo más pronto posible porque el puente se encuentra disponible no hay ningún problema, se puede hacer el traslado, lo que ellos están esperando es la planificación, porque quieren hacer las dos actividades ahí, tanto el armando del puente y el afirmado el ingreso a la tarabita, en este caso si ellos no tienen la disponibilidad de maquinaria, en todo caso pongamos nosotros con el GAD Parroquial, hacer el planchón para el armado y a su vez es colaborar con el afirmado para que no haya pretextos y decir por eso no hacemos, manifiesta la Alcaldesa pero el Prefecto supo decir otra cosa a lo que usted está diciendo, manifiesta el concejal Víctor Valverde por eso hable con el Ing. Jefferson y supo decir que hace 3 semana ha estado con el Prefecto y ese fue el ofrecimiento, que hay la disponibilidad del puente, me gustaría que mantenga el dialogo con el Ingeniero para que se verifique, se habló del asfalto que estaba planificado para terminar el tramo del ingreso al estadio Municipal, supo manifestar que hay que hacer un convenio de Cooperación Interinstitucional para justificar los gastos en el sector urbano, a su vez se comprometió programar una visita al cantón para concretar algunos temas importantes en bienestar de la colectividad, están trasladando el asfalto para Gualaquiza y el Ingeniero va estar por el sector para que visite nuestro GAD Municipal, hasta ahí mi informe. **Así mismo emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: En cuanto a lo manifiesta la concejal Salinas de la funcionaria, lo que comento la concejal Coronel, el concejal Domínguez aquí hay dos cosas y la mayoría me conoce, cuando se toma una decisión soy tajante, a mí no me sirve que me vengan a estar comentando, una vez lo entiendo pero ya dos veces que lo han hecho, para poder actuar pedí que me pasen por escrito, ninguno me ha presentado hasta la fecha, sus motivos son personales o políticos lo tendrán, entiendo que ustedes no quieren quedar mal con nadie, porque aquí se dice una cosa y ni bien sale de la reunión, se acerca una obrera y me dice cierto que han dicho esto, es cierto que van a cambiar y quien le dijo, no son los Directores son los Concejales, no puedo meterme en el accionar personal de cada uno de ustedes, soy muy respetuosa, pero en lo Administrativo si ustedes quieren que yo pueda hacer algo, es que lo presenten por escrito, sin embargo se ha hecho los debidos llamados de atención, de lo contrario se vuelve un comentario, siempre he venido insistiendo que se respete a las autoridades, los concejales les guste o no son autoridades y deben respetarles, en cada reunión se manifiesta eso pero ya depende de ustedes en hacer que respete como tal, en todo caso concejal Salinas voy hablar con el Director sobre este tema porque no es la primera vez y si está reincidiendo en lo mismo la compañera. Se mantiene una reunión con los compañeros Directores, con los compañeros del Comité de Participación Ciudadana del cantón y se ha programado empezar con las fases de la rendición de Cuentas de la Administración año 2023, hoy tenemos una sesión para receptor las preguntas de acuerdo al proceso la cual están invitados ustedes señores concejales, se ha recibido una comisión de la comunidad de Kalaglás sobre el tema del agua, siempre pidiendo nuestra colaboración a los técnicos para que emitan un informe de acuerdo al tema, al igual que ustedes concejales se participó en la reunión del Consejo Provincial, como también las Juntas Parroquiales, cada uno se llevó su idea de lo que hablo, siendo la primera vez que vienen y lo del Plan Piloto que quieren hacer ellos, con los ganaderos, agricultores de las comunidades, también había mantenido una conversación con el Ing. Peláez acerca del mantenimiento del puente en la quebrada del señor Ricardo Piña, nosotros como Municipio vamos a mandar a limpiar hasta que ellos vengán, porque me manifestó que van a dar un contrato para que den el mantenimiento a todos los puentes a nivel de la Provincia, se le supo decir que hasta que pase eso que va ser mucho tiempo y la gente no va a Macas llega al Municipio a pedir, que más bien nos regale 4 planchas de Tool para nosotros limpiar y de alguna manera dar mantenimiento, me ha enviado unos mensajes diciendo que se ha reunido con la Presidenta que hasta el miércoles va pasar, se tuvo la visita del Dr. Pesantez Director Zonal del Registro Civil, visitó las oficinas y ha quedado autorizado la oficina para que funcione el Registro, hay que dar la contraparte del GAD Municipal, tenemos que poner el personal y ellos tienen las características que debe cumplir el personal y nosotros administrativamente tomar la decisión de que personal debe estar en esa oficina, no nos puso una fecha exacta, quedo programado una brigada de cedulação para Numpatkaim y los sectores de allá, pendiente la fecha, de igual manera se ha mantenido una conversación con la Directora del MIDUVI sobre unos proyectos de vivienda que están de años atrás, venían solicitando los terraplanes en los terrenos y así, a sabiendas que están sin recursos y a lo mejor no van a intervenir, están trabajando en ese proyecto y posiblemente autoricen los proyectos del sur de Morona Santiago, estar pendiente porque nos tocaría colaborar con las personas

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



beneficiadas, se ha presentado algunos proyectos al Banco de Desarrollo, nos han revisado y han mandado hacer algunas correcciones se está trabajando con Obras Públicas sobre ese tema, se ha participado de la programación deportiva en Kalaglás se ha demorado este campeonato esperemos que hasta la otra semana se culmine, estamos colaborando con los árbitros para este evento, hasta ahí las actividades realizadas esta semana. Manifiesta el concejal Víctor Valverde en cuanto a la brigada de cedulação esto se daría antes de la apertura de la oficina del Registro Civil o durante, porque para mí sería apertura y que se haga desde aquí de la oficina llevar la Brigada, responde la Alcaldesa sería para esas fechas, manifiesta el concejal Valverde sería importante hacer desde aquí esa brigada, desde ya felicitarle por esa gestión, la gente está comentando bien esta gestión importante, siempre han dicho que los niños que nacen en el cantón están siendo registrados en otro cantón, felicito su gestión estimada Alcaldesa por la reapertura de la oficina del Registro Civil, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto al puente sobre las planchas de Tool, en si las planchas no están dañadas, lo que está dañado son las vigas, manifiesta la Alcaldesa fue un personal nuestro también a verificar tiene las fotos, esta de hacer una limpieza, en todo caso me manifestó así, se le dijo si tiene la predisposición da darnos el material para nosotros colocar, que sería lo más factible y emergente, pero si van a contratar para hacer que se puede hacer porque eso es competencia de ellos. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.**- Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, emite el informe de actividades del 19 al 23 de febrero: **De parte de la Promotora Cultural.**- Realización del proyecto, términos de referencia, determinación de la necesidad, estudio de mercado del proceso de Servicio de transporte con camioneta de doble cabina para los Miembros de la Junta Protectora de Derechos, los Técnicos de Adulto Mayor, Discapacidad, Instructor de danza, Personal de Gestión Ambiental, el mismo que está planificado realizar por Subasta Inversa, con vigencia desde abril hasta diciembre del 2024, realización de los Términos de Referencia, Determinación de la necesidad Estudio de mercado del proceso de servicio de transporte terrestre en buseta de 15 pasajeros para trasladar a los niños pertenecientes al CDI los Gigantes de la comunidad Kalaglás y para el grupo de danza del GAD Municipal, planificado por la metodología de Subasta Inversa, con vigencia desde mayo hasta diciembre del 2024, realización del proyecto servicio de investigación, levantamiento de textos y edición digital del libro prehistoria, etnohistoria e historia del cantón San Juan Bosco, realización del proyecto, términos de referencia, determinación de la necesidad del proceso Servicio de ejecución de un evento cultural para el cumplimiento del proyecto taller sobre derechos de la Mujer "I EDICIÓN SHIRAM NUA 5k, el mismo que se tiene planificado ejecutar por ínfima cuantía, revisión del documento enviado por el Dr. Juan Merino Director Provincial Núcleo de Morona Santiago del proyecto de Fortalecimiento Artístico y cultural, Patrimonio Inmaterial y Memoria Social de San Juan Bosco, el mismo que no se puede ejecutar ya que no está dentro la planificación de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social, legalización de documentos. **De parte de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.**- Seguimiento de casos, notificación de medidas, capacitación coordinadoras CDI. **Técnica de Acción Social.**- Realiza la liquidación, de los CDI Los Gigantes y Domingo Savio del Proyectos de Desarrollo Infantil del mes de Noviembre y Diciembre, viaja a la ciudad de Macas a realizar la liquidación del proyecto de Desarrollo Social del año 2023 y legalizar los proyectos y cronogramas valorados de Desarrollo Social, Discapacidad y Adulto Mayor, envió de documentación para la actualización de datos para el bono, se realiza actividades de psicomotricidad con el Adulto Mayor con la finalidad de levantar el ánimo y la autonomía, se participa de una reunión sobre la fase 1 Planificación y facilitación de proceso por la Asamblea Local, Rendición de Cuentas, se realiza el informe técnico de fin de gestión semestral del mes de agosto y Diciembre, del proyecto del Adulto Mayor espacio de encuentro con alimentación, se participa de un taller de emociones con las coordinadoras, educadoras y miembros de la Junta protección de derechos, otras actividades designadas por la Directora del Departamento de Acción Social. **Técnica de operaciones y Logística.**- Recibir los víveres del proyecto provisión de alimentos y víveres de primera necesidad para los beneficios del proyecto del adulto mayor diurno del cantón San Juan Bosco, elaboración, y terminación del acta de provisión de alimentos y víveres de primera necesidad para los beneficios del proyecto del adulto mayor diurno del cantón San Juan Bosco, elaboración del listado del Adulto Mayor que solicitan vehículo para trasladarse al centro del Adulto Mayor y quienes son prioridad, enviado a la Directora de Desarrollo Social, elaboración, y terminación del acta de servicios de organización de eventos artísticos en el cantón San Juan Bosco, coordinación para el Evento de rendición de cuentas con la directora de administración, desarrollo social, coordinar con las cocineras del listado de la semana para el proyecto provisión de alimentos y víveres de primera necesidad para los beneficios del proyecto del adulto mayor diurno. **De parte de la Secretaria.**- Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, certificación de facturas, sacado de Copias. **De parte del Comunicador Social.**- Diseño y difusión de contenido sobre el proceso de contratación del servicio externalizado para el CDI y Adulto Mayor, publicación sobre reunión de trabajo de Alcaldesa con varias instituciones, fotografías y difusión de contenido de Registro Civil, diseño y difusión de contenido sobre escuelas



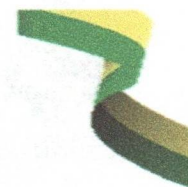
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de conducción, difusión de contenido de trabajos de Obras Públicas en Wakambeis, diseño y difusión de Día del Abogado Ecuatoriano, arte, redacción y difusión de contenido en el Departamento de Financiero sobre Remisión del 100% de intereses y multas, coordinación para adquisición de bienes para el Departamento de Desarrollo Social sobre equipos de trabajo para comunicación, coordinación sobre difusión de logo institucional con imprenta, varias impresiones, desarrollo de Artes para el Centro Cultural Petroglifos sobre levantamiento de información. De parte de mi persona Directora de Desarrollo Social.- Asistencia a la Sesión de Consejo, registro en una capacitación, invitación del AME, revisión del proceso para la externalización del adulto mayor, revisión del proceso de transporte con camioneta de doble cabina, acta de preguntas, respuestas y aclaraciones del proceso de externalización del CDI, reporte de novedades personal de desarrollo social para el pago de sueldos, reporte de novedades al técnico de salud y seguridad ocupacional. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Terreros Director de Gestión de Obras Públicas.**- Con un saludo señora Alcaldesa, señores Concejales y señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas durante la semana: De parte del Ing. Diego Ortiz.- Coordinación con la cuadrilla para la construcción de un tramo de vereda en la avenida 30 de junio y la calle Manuel Vicuña, coordinación con la cuadrilla para la construcción de la vereda en la calle Moisés Cabrera, coordinación con la cuadrilla para la construcción de la calle Luis Carollo, administrador de la orden de compra de Cemento para la ejecución de obras por administración Directa, actualización del proyecto "Construcción del sistema de alcantarillado sanitario para el centro parroquial de San Carlos de Limón, elaboración del proyecto para la construcción de la cubierta en la Multicancha de la comunidad de Tarimiat. De parte del Ing. Víctor Galarza Molina.- Se revisó los informes semanales de las Direcciones Departamentales que presentaron; se realiza la entrega de equipos de protección personal a los trabajadores de las diferentes direcciones departamentales. De parte del Dr. Jhoel Bernardo Molina.- Continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se continúa con la validación de certificado médicos de los trabajadores del municipio. De parte del Ing. Mauro Mui.- Realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Construcción de veredas en la calle Manuel Vicuña, construcción de veredas en la calle Moisés Cabrera, entre la avenida Augusto Abad y la calle Celia Molina, construcción de vereda en la avenida 30 de Junio, entre las calles Rosa Saquicela y Carmen Maldonado, construcción de la nueva captación para el parque central de San Juan Bosco, construcción de un tramo de vereda en la calle Luis Carollo, apertura y ensanchamiento en las calles en el barrio Bellavista, mejoramiento a nivel de lastre en las calles de la comunidad de la Libertad, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente da a conocer las actividades el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, procede a dar su informe de actividades de la semana del 19 al 23 de febrero: Elaboración de Certificaciones Financieras, registro de las recaudaciones del 01 febrero al 14 de febrero 2024, registro de la emisión de títulos de créditos por arriendo de Kioskos de enero, energía eléctrica de los Kioskos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, comprobante diario por servicios bancarios, registro libro bancos de la cuenta 00122052, realizo diarios varios de proveedores y de servicios, registro viáticos en Excel, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, emito varias retenciones al SRI, se realizó facturas en el establecimiento 2, se canceló de un saldo pendiente al MIES, recaudaciones diarias: \$7.969,43, emisiones de certificados de uso de suelo. Registraduría de la Propiedad, tránsito, alcabalas, plusvalía, patentes, cementerios, plusvalía, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la Propiedad, realizo el anexo correspondiente al mes de ENERO con la información bajada del YUPAK, corrijo errores y subo al SRI. **Acto seguido emite el Informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores Concejales y Directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento del 19 al 23 de febrero: De parte del Arq. James Molina.- Calificación y evaluación de proformas del proyecto mantenimiento de camino de herradura en San Carlos de Limón de Marbella a San Vicente; apoyo a la Unidad de Tránsito con la realización del diseño del paso cebra en la Parroquia de Pananza en la parte pavimentada y la cuantificación del material, y en la visita de campo para la realización de la señalización horizontal y vertical en la comunidad de Kalaglás, proceso de elaboración del acta de recepción definitiva, revisión del bien junto con las especificaciones técnicas, su uso y validación de firmas del proyecto Adquisición de una hidrolavadora; proceso de Elaboración del proyecto de Ínfima Cuantía de obra con sus especificaciones técnicas, informe de beneficio, informe de necesidad, plano arquitectónico, presupuesto referencial, análisis de precios unitarios y anexo fotográfico para la Adecuación de una vereda frente a la calle 11 de Abril en Pan de Azúcar; visita técnica a Pan de Azúcar sobre la realización de un proyecto de la casa del Adulto Mayor. De parte de la Arq. Marjorie

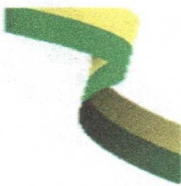
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Juela.- Se realiza el dibujo y presupuesto referencial del proyecto de reparación de los canales de la escuela Juan Pío Montufar de Pananza; realiza el levantamiento planimétrico de la casa comunal y baños públicos de la comunidad de la Libertad, realiza el dibujo en el programa Revit; actualización y entrega del proyecto menor cuantía de las reparaciones en la cancha de la comunidad San Luis de Miachi, informes técnicos para el proceso; auto-capacitación en la página de compras públicas en el curso de administración de contratos; procede a realizar el proyecto de ínfima cuantía sobre la adecuación de acera en el centro parroquial de Santiago de Pananza requerido mediante oficio, se realiza la entrega de informes técnico los mismos que fueron enviados a los correos electrónicos institucionales respectivos. De parte del Arq. Jonathan Espinoza.- Realiza los informes de fiscalización de obras para lo cual se traslade a la comunidad de Tarimiat de la parroquia San Carlos de Limón para a inspección de la obra; de acuerdo al informe técnico realiza el cálculo de cantidades de obra y listado de materiales para el Ing. Jhegnel López; realiza el cálculo de cantidades de obra como avance para la elaboración del proyecto en la Escuela Vicente Rocafuerte de la parroquia San Jacinto de Wakambeis. De parte de Topografía.- Elaboración de planos de ubicación de predios urbanos en la ciudadela Macas, calle Moisés Cabrera y Celia Molina; realiza el diseño de vía de la calle Celia Molina; colocación de niveles tramo de vereda en construcción, calle Moisés Cabrera; levantamiento topográfico, abscisado y nivelación de la calle Manuel Vicuña sector Norte; replanteo terreno del GAD Municipal de San Juan Bosco-Relleno Sanitario; elaboración de plano manzanero, predio ubicado entre las calles Emilio Guzmán y Octavio Peláez, objetivo construcción de veredas Barrio Norte. De parte del señor Rubén Cárdenas.- Se realiza el abscisado de la calle Manuel Vicuña y se realiza el perfil longitudinal lateral derecho e izquierdo, para la construcción de acera solicitado por el Ing. Diego Ortiz; realiza dibujo con las propuestas de la señal de tránsito con el nombre de las calles para el centro cantonal, para colocar nombre en las calles principales, solicitado por la Econ. Verónica Calva; datos para replanteo de predios terreno del GAD Municipal de San Juan Bosco- Relleno Sanitario de la parroquia San Juan Bosco. De parte de la Econ. Verónica Calva.- Recepción de documentación y elaboración de oficios de la Unidad de Tránsito, revisión y análisis del Reglamento Técnico Ecuatoriano para la señalización Vertical y Horizontal para continuar con el diseño de la propuesta de señalización, sector Santiago de Pananza; Indagación y solicitud de proformas de señaléticas para la propuesta de señalización vertical y horizontal, sector Santiago de Pananza; trámites de matriculación; coordinación con personal de ARUTAM DRIVE, con la finalidad de publicar información de matrículas del curso virtual de licencia Tipo "B"; inspección de campo y análisis del estado de señalización, sector Kalaglás; avance del informe y diseño de la propuesta de señalización sector Kalaglás; insistencia para la creación del usuario axis año 2024. De parte de la Comisaría Municipal.- Se asiste a la convocatoria para Rendición de Cuentas del año 2023-2024 para la elección de Representantes frente a la Asamblea Cantonal; coordina trabajos con el equipo de rendición de cuentas; elabora convocatorias para la consulta ciudadana, para el cumplimiento de la Fase I de Rendición de Cuentas; firma contrato de arrendamiento de bóveda, coordina con la inspectora de comisaría que realice notificaciones para renovación de contratos de bóvedas; asiste a la Junta Cantonal de Protección de Derechos como miembro Principal encargada, realizando actividades propias de su competencia; por parte de la Inspectora de Comisaría: Realiza recorridos en el centro cantonal verificando la limpieza de los sitios, algunas contravenciones y construcciones en el centro cantonal; recorrido verificando a las persona que vienen con sus productos a vender; entrega notificaciones por incumplimiento de las ordenanzas; realiza informe por incumplimiento a las notificaciones. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Realiza oficios internos, órdenes de pago para los diferentes trámites del Registro de la Propiedad, certificados de bienes, raíces y gravámenes, descarga de facturas emitidas por el SRI; actas de los diferentes trámites inscritos; foliación de trámites de propiedad inscritos, y escaneo de escrituras. De parte de la Jefatura de Avalúos y Catastros.- Se procede a realizar la emisión varios certificados de Avalúos de Predios del área urbana y rural; emisión varias de fichas prediales urbanas y rurales por petición de usuarios; emite varios títulos de crédito, certificados de avalúos, fichas prediales; trámite de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del Impuesto a las alcabalas de predios rurales; actualización predial urbana; se continua realizando un informe de catastros urbanos y rurales solicitado por el MIDUVI; se realiza informes para trámites de adjudicación de tierras urbanas; se procede actualizar catastro de cementerios de acuerdo con contratos de alquiler de bóvedas y nichos entregados por comisaría municipal. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura.- Se asistió a la sexta sesión ordinaria de concejo del año 2024, se realizaron solicitudes para la asistencia del personal de topografía, envío de información relevante para el proceso de contratación, recepción de Proformas, estudio de Mercado, informe de consultores, se envía la información para continuar con el proceso de contratación, se procedió a realizar el llenado de la información solicitada en la página del premio Hábitat, se receptan trámites de distintos tipos para su revisión y aprobación, se realizan observaciones a planos arquitectónicos, se revisa y aprueba trámite de regularización de excedentes, se aprueban trámites de actualizaciones de predios, se realiza la verificación y actualización de las plantas arquitectónicas del edificio Municipal, con las modificaciones se

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



realizará los planos de evacuación solicitados por el Ing. Víctor Galarza, se asiste al Webinar mediante ZOOM solicitado por el MIDUVI para tratar acerca de las sanciones realizadas por la SOT Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, se realiza también el formulario solicitado con referencia a la capacitación. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Director de la Dirección de Gestión Ambiental.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, da a conocer su informe de actividades: **Por parte del Ing. Richard Ribera.**- Verificación del sistema de gestión minero para la presentación de la solicitud del libre aprovechamiento para materiales de construcción mina Pan de Azúcar. **De parte de la Ing. Miriam Matute.**- Recepción de visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, visita a la parroquia Santiago de Pananza y la comunidad 27 de Noviembre para el levantamiento de información de campo para la elaboración de fichas de atractivos turísticos culturales, en coordinación con la auxiliar patrimonial y el técnico de campo. **De parte del Dr. Hóver Chávez.**- Se elabora, imprime y se entrega a la Jefatura de Talento Humano el informe mensual de las novedades del ajuste del mes de enero y febrero del presente año, se envía el informe de manera digital a Agrocalidad, con las consideraciones de sugerencias para el transporte de animales pedido realizado de conformidad al memorando de Alcaldía, se realizan los trabajos de drenajes laterales a la plataforma del estadio municipal con la excavación y limpieza de la roca. **De parte del Ing. Mauro Juela.**- Participación del Taller de Socialización de la Guía Técnica de Planes Técnicos del Programa CEPA, realiza el acompañamiento de los funcionarios del MAATE al proyecto de Educación Ambiental que llevan desarrollando con los estudiantes de la Unidad del Milenio, revisión del Plan de Contingencia presentado a la dependencia de la Unidad de Gestión de Riesgos, para la ejecución de un Evento Gallístico en el cantón San Juan Bosco, se da respuesta al Oficio Circular Nro. 001-DNTP-AME-2024, donde se me designa como responsable del llenado de información del SNIM-módulo Seguridad Ciudadana. **De parte del Ing. Geovanni Vásquez.**- Participación en el taller de capacitación para el Uso de la guía de elaboración de los Planes Técnicos de Comunicación, Educación y Participación Ambiental, el cual se desarrolló en la ciudad de Quito los días 19 y 20 de febrero, coordinación para la recolección de los residuos sólidos en las comunidades de Wakambeis, San Marcos, Atzao, Nayap y Waapis, participa en una reunión telemática con la Ing. Gloria Jiménez, técnica del AME, para coordinar la declaración anual de desechos sólidos a través del sistema SGIDS, actualización de la información sobre la Gestión Integral de Desechos Sólidos correspondiente al año 2023 en la plataforma SGIDS. **De parte de mi persona Ing. Jhofre Marín.**- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Adecuación de jardineras para la siembra de plantas ornamentales en distintas áreas del parque central, limpieza del cementerio Municipal, se coordina y asiste a la reunión de trabajo interinstitucional, se coordina los trabajos de adecuación del estadio Municipal, se continúa con el proceso de contratación para la adquisición de arena para el mantenimiento del estadio Municipal, se coordina con el levantamiento de información para el levantamiento del inventario de atractivos turísticos del cantón, se coordina con la Fundación FONS Valencia para ajustar los cambios solicitados a la documentación, reunión con el INPC, para traspaso de bienes arqueológicos, reunión con los Ganaderos de San Juan Bosco, para tratar los temas de la comercialización de la leche. **Manifiesta el concejal Víctor Valverde** en años anteriores se hizo el trámite pertinente para la apertura de la feria de comercialización de animales bovinos en el cantón San Juan Bosco, no sé cómo esta ese trámite si está vigente la documentación, en este caso la importancia que tienen de mantener una feria de comercialización dentro del cantón, me parece que eran los días lunes en aquellos tiempos, por motivos y razones que se dio, después de la pandemia del COVID-19, la urgencia y la emergencia también de trabajar de esta forma en el cantón, hubieron los permisos en su totalidad, pediría de la manera más encarecida trabajar con los ganaderos para ver si se retoma esta actividad de vital importancia, otra cosa que es de vital importancia y va a la par la construcción de un matadero o camal Municipal en el cantón San Juan Bosco, recordarle que no es de la noche a la mañana pero si debemos considerar la planificación a futuro, es una forma de ordenar y mitigar la clase de contaminación que tenemos con la mala práctica que se lleva el faenamiento en lugares que no son adecuados, **manifiesta la concejal Mariuxi Salinas** en el tema que algún ciudadano en nuestro cantón quiera tener la facilidad del pesaje de un animal están otorgando están dando ese servicio, **manifiesta el Ing. Jhofre Marín** que si se está dando esa facilidad, en cuanto a lo que manifiesta el concejal es correcto que se dio ese tipo de feria a raíz de la Pandemia surgió la necesidad, en ese tiempo los ganaderos sintieron esa necesidad porque no tenían otro lugar para vender, cuando ya se abrió y expandió los permisos para el funcionamiento con normalidad, dejaron de hacerlo en vista que el sistema de comercialización no justificaba, necesitamos la presencia de los comerciantes, era un problema que los comerciantes no querían venir, unos se retiraron porque teníamos la báscula porque queríamos normar el peso del animal, sin duda al comerciante no le gusto o no fue rentable por esa razón se retiraron, en si el ganadero que decía que querían vender todo no solo el ganado de carne, por eso se iban directo a Indanza, otros vendedores decían de Indanza venimos comprando todas las cosas como es la comida, y así fue una serie de cosas que hizo que los ganaderos y comerciantes

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de irse a Indanza y descartar la posibilidad aquí en San Juan Bosco, ahora son los lunes la feria ya no los martes, con todo está de hacer aún reunión con los ganaderos y si ellos sienten la necesidad de esta feria, sería la oportunidad de nosotros planificar para reaperturar la feria, si ellos no quieren no es factible hacer un gasto impune, manifiesta la Alcaldesa que en cuanto a los ganaderos hay firmado un convenio sobre el centro de acopio, había sido para un año, esta de cerrar eso y darles a conocer este particular cuando se haga la reunión con los ganaderos, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas las ferias eran los días viernes, algunos ganaderos decían de pronto nosotros podemos hacer la feria los días lunes, si no les conviene vender al peso ellos pueden trasladarse a Indanza por el pesaje al ojo, ahora los martes casi ya no hay feria en Indanza, manifiesta el Ing. Marín que sería de proponer a la Alcaldesa hacer más eventos en el recinto ferial, porque una vez al año, no representa la inversión, manifiesta el concejal Polo Orellana que la idea debería ser no competir con la feria de Indanza, porque es imposible, pero si dar las opciones a los ganaderos, al peso el ganadero sale ganando con un peso justo, claro que al intermediario no le gusta, todo caso se podría hacer las ferias continuas, periódicas para que tenga la oportunidad el ganadero, manifiesta la Alcaldesa que hay que hacer una reunión para ver si ellos desean participar, manifiesta el concejal Víctor Valverde no debería ser una camisa de fuerza el tema de peso, debería ser voluntario opcional, si quieren pesar que lo hagan y si no también, lo importante es que hagan su actividad comercial, a la vez hacer un análisis para ver si es conveniente, de pronto se podría trasladar a otro lugar dentro del cantón, por ejemplo no es aquí el lugar adecuado por la cercanía a Indanza, se lo puede hacer en Sharup u otra comunidad que este dentro del cantón, pero no deberíamos descartar por la magnitud de instalaciones que tenemos y el servicio que debemos dar con el Recinto Ferial, se convoque a los ganaderos y ellos sean los que analicen y nosotros trabajar a la par por el bienestar de los Sanjuanbosquenses. **Seguidamente emite su informe el Abg. Jhon Rodríguez Ramón Procurador Síndico.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores Concejales, compañeros Directores, emite su informe de actividades de la semana del 19 al 23 de febrero: Se coordina con el Departamento de Gestión Ambiental para la entrega de documentación solicitada por la Universidad de Cuenca, se atiende consultas por parte de la Presidente de la Junta de Pananza y Pan de Azúcar, se realiza varias Resoluciones Administrativas entre ellas para aprobación de pliegos, coordinación con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos, se participa de la reunión para la planificación de la primera fase de la rendición de cuentas del año 2023, se realizan tramites en la Corte Provincial del Azuay, elaboración de varios oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, elaboración de memorandos para trámites dentro de la Institución, asesoramiento al personal del Municipio de San Juan Bosco en diferentes ámbitos, actividades propias del cargo. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora Administrativa.**- Con un atento saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades del 19 al 23 de febrero: **De parte de la técnica de Compras Públicas.**- Elaboración de actas de los procesos de necesidades de ínfima cuantía las misma que son enviados vía correo electrónico a cada unidad requirente para su debida selección del oferente, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, justificación y entrega de facturas Bienes y Servicios correspondientes al mes de febrero, emisión de certificados PAC-SOCE, CATE Y CPC Restringido para procesos, validación de actas de entrega recepción de los diferentes procesos de contratación, legalización de Órdenes de Compra que fueron realizadas mediante Catálogo Electrónico. **De parte del Técnico de TICs.**- Instalación impresora para financieros, secretaria general, respaldo de información del correo de Secretaría, instalación de programas en laptop del técnico de tics, instalación de impresora de en área de sistemas, instalación de computador en el departamento financiero, instalación de programas en departamento financiero, realización de acta entrega recepción definitiva del proceso de repuestos para el inspector de obras, cambio y mantenimiento preventivo a repuestos de inspector de obras públicas, instalación de Sistema Operativo en la computadora del inspector de obras públicas, revisión de computadora, para el departamento de Planificación, instalación de programas básicos en la computadora del nuevo técnico de planificación, colocación de la computadora para el nuevo técnico de planificación. **De parte de Guardalmacén.**- Traspaso y entrega de vehículos, recepción de materiales de construcción y bienes mobiliario, equipos de computación para diferentes departamentos del GAD Municipal, revisión y legalización de actas de entrega recepción de varias órdenes de compra por ínfimas cuantías y catalogo eléctrico, ingreso de bienes de larga duración con sus respectivas actas y codificación, realiza la codificación de inventarios, entrega del acta de constatación física de bienes año 2023 para sus respectivos ajustes. **De parte de Talento Humano.**- Recepción y archivo de memorandos, llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, archivo de la documentación física, registro en el sistema SIRHA, permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, custodia de los expedientes de los servidores y ex servidores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se realiza la revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, elaboración de formularios de análisis, clasificación, valoración y descripción de puestos, elaboración de la Reforma al Estatuto y al Clasificador de Puestos, elaboración de Acta de Finiquito, elaboración de informes

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



para roles de febrero 2024 de todo el personal del GAD Municipal, continuidad con el proceso de adquisición de la ropa de los trabajadores y coordinación con proveedores, directores y trabajadores. De parte del Ing. David Vera.- Monitoreo del servicio de internet ancho de banda, instalación de internet para las nuevas impresoras, reemplazo e instalación de 2 baterías de los UPS de Tesorería y secretaria general, soporte técnico de las computadoras de bomberos, reunión del equipo técnico de rendición de cuentas 2023, seguimiento, realización, documentación de proceso de compras públicas del contrato de servicio de mantenimiento del sistema administrativo financiero Yupak, adquisición de computadoras e impresoras para diferentes direcciones administrativas, adquisición de repuestos para mantenimiento correctivo del computador de escritorio del inspector de obras públicas. Administrador de Compras Públicas.- Publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de pliego de Ferias Inclusivas del servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor atención espacios activos, revisión de Órdenes de Compra por Ínfima Cuantía, emisión de certificado PAC, SOCE Y CATE, archivo de documentación. De parte de mi persona CPA Beatriz Tapia.- Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 06, planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicleta tanto de la dirección administrativa, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, reunión con los compañeros responsables del equipo de rendición de cuentas 2023, se legalizó la Orden de Compra, coordinación de la movilización para que los técnicos acudan a las Parroquias a las inspecciones en territorio en el marco del convenio de cooperación interinstitucional, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, gestión ambiental, planificación, concejales, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia coordinado con Secretaria General, se presentó el Proyecto denominado: Rendición de cuentas del año 2023 para la contratación del servicio de organización para el evento de rendición de cuentas 2023 del GAD municipal, formo parte de la comisión de rendición de cuentas 2023, se ha coordinado para la ejecución de la Fase 1 Planificación y facilitación del proceso por la Asamblea Ciudadana Local, coordinación de la movilización del bus institucional, coordinación de la movilización de la ambulancia institucional, se presentó el Proyecto: Se publicaron en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías: Código de Necesidad de Contratación, descripción del Objeto de compra. **06.- Análisis y aprobación de la Reforma a la Ordenanza del Manual de Descripción, valoración y clasificación de puestos de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión.** Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que es una reforma a la Ordenanza se refiere al tema del Cuerpo de Bomberos, hayan revisado la Ordenanza, si no hay alguna inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal la Reforma a la Ordenanza del Manual de Descripción, valoración y clasificación de puestos de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión.** **07.- Clausura.** -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h05, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

