

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 4, 9 Y 19). Formulario sin costo. (Responsabilidad sobre la entrega de la Información Pública.)	Ver formulario (AIP)
Sirve para varios tramites municipales como para tramites personales (Estar al Dia o No Adeudar)	Certificado de estar al dia con Gobierno Municipal de San Juan Bosco	Se entrega este certificado una vez que el contribuyente haya cancelado todas sus deudas vigentes. Existe un caso particular, cuando se realizan tramites de Compra-Venta de terrenos que tengan Contribucion Especial de Mejoras por pagar a futuro, éstas deberan ser pagadas en su totalidad para otorgarle el Certificado de No Adeudar para dicho tramite. El formulario lo arroja el sistema de recaudacion.	Ver formulario (CED)
Permiso de funcionamiento para personas naturales, jurídicas y sociedades que ejercen actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y de libre ejercicio profesional dentro del canton.	Declaración para la Obtencion de la Patente Municipal	Es un permiso anual, valido desde enero hasta diciembre de cada año. A mas del formulario de patentes, deberan presentar copia de cedula y la declaracion del Impuesto a la Renta del año inmediato anterior, de ser el caso. El formulario debera ser llenado con todos sus datos personales y del negocio que realiza; en el Monto de Patrimonio ingresara el valor total invertido en su negocio menos las Deuda/Obligaciones. Para mas informacion, vease los Art. 546 a 551 del COOTAD.	Ver formulario (DPM)
Impuesto cargado a las personas naturales, jurídicas y sociedades nacionales o extranjeras obligadas a llevar contabilidad y que ejercen actividades comerciales, industriales y, financieras dentro del canton.	Declaracion de Activos Totales	Es un impuesto anual, deberan cancelar todos quienes esten obligados a llevar contabilidad segun lo establece el Servicio de Rentas Internas (SRI). Deben llenar el formulario con todos sus datos personales, asi como tambien los valores en Activos (Bienes, Derechos y Otros Recursos), Pasivos (Obligaciones con terceros / Deudas) y Patrimonio (Es la diferencia entre el Activo y Pasivo del negocio). Deberan adjuntar copia de cedula, RUC y la declaracion del Impuesto a la Renta del año inmediato anterior. Para mas informacion, vease los Art. 552 a 555 del COOTAD.	Ver formulario (AT)
Transferencia de Dominio o Compra-Venta de Bienes Inmuebles	Certificado de Avaluo de Predios	Este es un requisito indispensable para protocolizar documentos de compra-venta de terrenos.	Ver formulario (CAP)
Transferencia de Dominio o Compra-Venta de Bienes Inmuebles	Ficha de Actualización Catastral	Este es un requisito indispensable para protocolizar documentos de compra-venta de terrenos.	Ver formulario (AC)
Para contruccion o conocer si el predio esta afectado por una via o area de proteccion	Formulario de informe predial de uso y regulacion del suelo	Este modelo de solicitud permite al usuario conocer su Línea de fábrica, para asi poder construir y no estar fuera de normas en la construcción.	Ver formulario (IPURS)
Aprobacion de Lotizaciones Menores	Formulario para Aprobacion de Lotizaciones Menores	Este formulario sirve para aprobar lotizacion de predios pequeños, menores a 1000 metros, según COOTAD	Ver formulario (ALME)
Aprobacion de Lotizaciones Mayores	Formulario para Aprobacion de Lotizaciones Mayores	Este formulario sirve para aprobar lotizacion de predios pequeños, mayores a 1000 metros según COOTAD	Ver formulario (ALMA)
Permiso para construir	Permiso de Construccion	Otorga un permiso para poder realizar una construccion, una vez que ha cumplido con toda la normatica legal	Ver formulario (PC)
Aprobacion de planos de construccion	Formulario de Aprobacion de Planos	Este formulario sirve para aprobar una plano con toda la normativa legal; y asi se pueda obtener el permiso de construccion	Ver formulario (AP)
Entrega-Recepcion de una Obra	Solicitud de Recepcion de Obra	Sirve para hacer la entrega provisional o definitiva de una obra (solicitud dirigida a Alcaldia)	Ver formulario (SRO)
Solicitar Servicios	Solicitud de Servicios	Sirve para solicitar servicios varios que el municipio presta a la ciudadanía, como alquiler de Recinto Ferial	Ver formulario (SS)
Solicitar Instalacion de Servicio de Agua Potable	Formulario de Solicitud de Servicios de Agua Potable	Este tramite permite obtener un derecho para instalacion de una acometida de agua potable	Ver formulario (SSAg)
Solicitar Instalacion de Servicio de Alcantarillado	Formulario de Solicitud de Servicios de Alcantarillado	Este formulario permite obtener un derecho para instalacion de una acometida de Alcantarillado	Ver formulario (SSAI)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29-jun-23
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			NANCY MARLENE ORTIZ AVILA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			nancy.ortiz@sanjuanbosco.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 270-7003 EXTENSIÓN 107