



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 7 del 16 de febrero del 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los dieciséis días del mes de febrero del año dos mil veinte y dos, siendo a las ocho horas con treinta y ocho minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.**- **02.- Instalación de la sesión,** **03.- Aprobación del orden del día,** **04.-Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria N° 6 de fecha 7 de febrero del 2022,** **05.- Informe de Actividades,** **06.- Clausura.**- DESARROLLO.- **01.- Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los señores concejales: Lcda. Lorena Córdova, Sr. Oswaldo Córdova Quiroga, Srta. Jocelin Siguenza, CPA. Beatriz Tapia Ruiz; Sr. Víctor Valverde Cabrera y, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, y agradece por la presencia a cada uno de los Concejales y Directores y declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.** – Seguidamente se procede con la votación: Concejales Lorena Córdova **aprobado**, Concejales Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejales Jocelin Siguenza **aprobado**, Concejales Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, Concejales Víctor Valverde Cabrera **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día, **aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria N° 6 de fecha 7 de febrero del 2022**, Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejales Lorena Córdova Peláez, **aprobado**, Concejales Carlos Córdova, **aprobado**, Concejales Jocelin Siguenza, **Aprobado**, Concejales Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, Concejales Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado las actas por unanimidad del concejo en pleno, **05.- Informe de Actividades.** Toma la palabra el señor Alcalde y pide que emita el informe de actividades primeramente al **Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO**, Con un cordial saludo, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se dio asesoramiento a varios compañeros de algunos departamentos y también a un presidente de la Junta Parroquial, se continúa con las adjudicaciones de terrenos, se elabora varias resoluciones administrativas, se coordina el cronograma de concursos y se realiza varios contratos de trabajo, eso es lo más importante, **Seguidamente emite el informe el Ing. Julian Estrella, Director de Gestión de Obras Públicas**, Administrador del contrato "CONSTRUCCION DE PUENTE PEATONAL SOBRE EL RIO TACHANK PASO A NUNPATKAIME", proceso de recepción provisional de obra, Administrador del contrato "ADECUACIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA", suscrita acta de recepción provisional de obra, Elaboración de documentos para realizar el proceso de contratación del proyecto denominado "CONSTRUCCION DE ESPACIO CUBIERTO EN LA MULTICANCHA DE LA COMUNIDAD NAYAP", Actualización de estudios definitivos para ejecutar el proyecto denominado "MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO CANTONAL", Elaboración de términos de referencia para la adquisición de materiales y suministros para el mantenimiento, reparación y ampliación de aceras y bordillos en el centro cantonal, Proceso de verificación de producción nacional para la adquisición de una retroexcavadora cabinada sobre ruedas, Registro de información solicitada por el ARCA, referente a la regulación Nro. DIR-ARCA-RG-010-2021 "Instalación de aparatos de medición de flujo de agua cruda", Elaboración de informes bimestrales de seguimiento de proyectos financiados por la secretaria técnica de la amazonia, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos**, Mantenimiento y mejoramiento vial en Wakambeis, **Alcantarillado y saneamiento**, Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal, Operación y mantenimiento de los sistemas de alcantarillado en la comunidad de Piamonte, **Agua Potable**, Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa)**, Adecuaciones y adecentamiento de espacios públicos en el centro cantonal, **Gestión integral de desechos sólidos**, Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento relleno sanitario, Proceso de clasificación y pesado de desechos sólidos, **Mecánica Municipal**, Camión Hino Dutro- No operativo, fallas en el sistema de frenos, Motoniveladora Komatsu-No operativo, fallas en el sistema de dirección, **Seguidamente emite el informe la Mgs. Lía Estrella Directora de Desarrollo Social**, Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de labores de acuerdo a la siguiente narración: Realización del proceso de carnaval y coordinación con el Técnico de Compras públicas para la adjudicación y así cumplir con la planificación, Realización del Plan de Contingencia solicitando la autorización respectiva para la ejecución del evento



carnaval, coordinación con los bomberos, el Técnico de Gestión de Riesgos y presentación en la Intendencia, Coordinación para el personal del Censo para el apoyo con logística, Solicitud de eventual y coordinación para los juegos amistosos ejecutados el sábado 12 de febrero, Coordinación para el curso de primeros auxilios con el personal que labora en los CDI, Realización de los informes para el MIES, Coordinación con el Instructor deportivo sobre las normas a ejecutarse en la escuela deportiva de fútbol categoría formativa, Coordinación de visitas a las diferentes comunidades con los técnicos de la JCPD, Coordinación de publicidad con el Lcdo. Iván Padilla, Coordinación con las Técnicas de los CDI para la limpieza con la hidro lavadora los centros, Seguidamente emite el informe el Dr. Jaime Garzón Director de Gestión Ambiental, Con un cordial saludo a todos los presentes, emite su informe de acuerdo a la siguiente narración: PARQUE CENTRAL, HONDO DE LOS ARRAYANES, RECIENTO FERIAL: Limpieza, desbroce, desmalezado de los jardines, mantenimiento de senderos, siembra y resiembra de plantas ornamentales respectivamente, PARQUE INFANTIL; Se realiza desalojo de material pétreo, y se prepara el suelo para la siembra de plantas y césped en los espacios verdes del área. Además se hace la limpieza y desbroce alrededor del parque como es el muro y la rivera del Río Pan de Azúcar con el personal de cuadrilla y con el apoyo de técnicos y obreros de la dirección de obras públicas, ESTADIO MUNICIPAL: Corte de césped de la plataforma, desbroce de la pista atlética, limpieza de baños y camerinos, **AREA AMBIENTAL INGENIERO RICHARD RIBERA**, Regulación del proyecto cubierta del multicanal de la comunidad de Nayap mediante el SUIA, Participación de la socialización de proyectos sobre el cambio climático organizado por el BDE, Coordinación de una minga de limpieza de basura en los ríos del centro cantonal, conjuntamente con los estudiantes de Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela y Ministerio del Ambiente, Levantamiento de información de fauna silvestre del cantón, **AREA DE TURISMO INGENIERA MIRIAM MATUTE**, Elaboración y envío de información solicitada por el MINTUR, respecto a festividades de carnaval y semana Santa, Elaboración de propuesta de reforma a la ordenanza de turismo, Colaboración en la limpieza de las orillas del Río Pan de Azúcar y quebrada la Misión, **AREA DE PRODUCCION DR. HOVER CHAVEZ**, Rectificación al presupuesto de un proyecto de seguridad alimentaria, Preparación de la plataforma del estadio municipal en limpieza, poda y tizado del estadio, Entrega del informe técnico de la reconstrucción del invernadero de la escuela San Jacinto de Wakambeis, Registro de novedades del personal del departamento de Gestión Ambiental, **ASISTENCIA TECNICA**, Se visita a la finca del Sr. Marco Sicha donde se realiza asistencia técnica a una hembra bovina con labor de parto, **AREA DE PRODUCCION**, Se lleva a cabo Feria de Rastro de Ganado Bovino el día viernes 11 de febrero del presente año, Reunión de trabajo con los integrantes de la asociación de productos APAUK de la comunidad de Kalaglás, para planificar la visita en cada uno de las fincas de donde se ejecutan los proyectos de seguridad alimentaria y a su vez se realiza la visita y a la inspección de estos proyectos, Visita a la comunidad de San Carlos con la finalidad de mantener la unión de trabajo y planificar la ejecución de proyectos productivos con la Asociación de productos San Carlos Limón, Se coordina la minga de limpieza y recolección de desechos sólidos en las riveras del Río Pan de Azúcar y el Río la Misión, con la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, MAE y técnicos de la Dirección, Seguidamente emite el informe de actividades, el Ing. Sergio Piruch, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: 1. Planificación de actividades con el personal del área administrativa, emisión de orden de movilización y salvoconductos, Reunión con la vice alcaldesa y técnicos del registro social, sobre los recorridos que se realizarán en el Cantón San Juan Bosco, Reunión virtual con la federación Ecuatoriana de basketball, para planificar una jornada de exhibición en San Juan Bosco, Preparación de la información técnica y financiera para la rendición de cuentas del año 2021, Otros trámites administrativos de la dirección, Seguidamente emite el informe de actividades, el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACION, con un saludo a todos emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Actividades propias de la Dirección de Planificación, Se emite certificaciones para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Se coordina con el personal del Equipo de Topografía para inspecciones de predios para adjudicaciones, y actualización de catastros, según tramites ingresados tanto en la Jefatura de Avalúos y Catastros como en nuestra dependencia, Presentación del proyecto denominado: "Adquisición de juegos infantiles para espacios públicos en el centro cantonal", al Sr. Alcalde, para su aprobación y posterior adquisición, Se mantiene reunión de trabajo respecto a la consultoría encargada del "Inventario, plan integral, modelo de gestión y propuesta de ordenanza para la gestión de la competencia del patrimonio cultural del cantón San Juan Bosco" con la participación del equipo consultor, Inspección técnica a los diferentes proyectos que se está ejecutando por parte del GAD Municipal, Seguidamente emite su informe la Concejal Lorena Córdova Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades con la siguiente narración: Se fiscaliza la reparación de la multi cancha en la parroquia de San Carlos de Limón monto de la obra \$ 13966.27, se fiscaliza las adecuaciones en el puesto de salud en la parroquia San Carlos de Limón, se vista a persona adultas mayores de la parroquia Pan de Azúcar sector



García Moreno, se coordina con la secretaria del Concejo Cantonal de Protección de Derechos el tema de movilización para los jóvenes de nuestro cantón, participo de la escuela de formación de género, liderazgo y participación política para mujeres el mismo que fue impartido por el Concejo Nacional Electoral para promover el desarrollo de una sociedad con igualdad y equidad, se está coordinando con los compañeros del Concejo de Protección de Derechos en cuanto al día de la mujer el mismo que se desarrollara el viernes 11 de marzo del presente año. **Seguidamente emite su informe el Concejal Carlos Córdova**, Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades con la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo convocatoria N° 005-2022, se visto las oficinas del médico ocupacional y al personal de la Junta Cantonal de Protección de Derechos, se realizó la fiscalización de la obra adecuaciones en la cancha sintética de la Unidad profesor Polivio Saquicela, el monto de la obra es de 29983.65, se acompañó al doctor Jaime Garzón donde se realizó el seguimiento del proyecto de animales menores a los moradores de Kalaglas, se elaboró y se presentó los oficios N° 002,003,004,005 concejales TVC-2022 asunto fiscalización de ínfimas cuantías. **Seguidamente emite su informe la Concejal Jocelin Sigüenza Marín**.- Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades con la siguiente narración: Se visita al personal de Gestión Ambiental que estaba realizando los trabajos de ornato en el parque infantil, se mantiene una reunión con la doctora Marlene Sagal analista de la secretaria técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y Técnicas del GAD Municipal donde se trató el componente 2, acceso al agua, ambiente y entorno seguro para el cumplimiento de los compromisos adquiridos del mes de enero, se mantiene una reunión con los técnicos del registro social 2020-2022 mismos que pidieron el apoyo al GAD Municipal para realizar las encuestas y poder llegar a cada una de las comunidades de nuestro cantón, se visita a las personas vulnerables de la parroquia Pan de Azúcar sector García Moreno, se asistió a la reunión del COE Cantonal para tomar algunas resoluciones, se realizó la fiscalización de la reparación de la multi cancha de San Carlos de Limón por el monto de \$ 13966.27 mismo que esta por culminarse, se realizó la fiscalización de la adecuación del puesto de salud de la parroquia de San Carlos, se participó de la escuela de formación de género, liderazgo y participación, participación política para mujeres e asimismo por invitación del director de la delegación provincial de Morona Santiago el psicólogo Mauricio Ledesma se participa del acto inaugural, acto de clausura y entrega de certificados a las personas que participaron de este taller, conjuntamente con el doctor Jaime Garzón se participó de una reunión con la asociación de pequeños productores de la parroquia San Carlos de Limón para planificar actividades para planificar y actividades con dicha asociación. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz**.- Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades con la siguiente narración: : Presente en la sesión del concejo convocatoria N° 005-2022, se visto las oficinas del médico ocupacional la doctora Janeth Morejón con la finalidad de dar seguimiento si se está dando cuidado al personal prioritario como es el personal del relleno sanitario y planta de tratamiento, la misma que manifestó que si se está haciendo el seguimiento de las fichas médicas, se visitó al personal de la Junta Cantonal de Protección de Derechos dando seguimiento al compromiso de la mesa intersectorial de la micro planificación del componente 5, garantía de protección de derechos, 5.1 identificar o ejecutar rutas de acceso a garantía y protección de derechos 5.1.3, socialización a los actores sociales de la mesa sobre las rutas y protocolos de acceso y garantías de protección de derechos, se presentó los oficios n° 002,003,004,005 concejales TVC-2022 asunto fiscalización de ínfimas cuantías, se realizó la fiscalización de la obra adecuaciones en la cancha sintética de la Unidad profesor Polivio Saquicela, el monto de la obra es de \$ 29983.65, en la que se tuvo algunas inquietudes que se informó al arquitecto Maldonado y nos comentó lo sucedido, se observó que han subido al sistema del SERCOP el contrato N° 32 -PSGADMSJB-2021 legalizado el 30 de diciembre y otorgado el anticipo 27/01/2022 a favor de la compañía PROJECTBUILD CIA LTDA. Se acompañó al Ministerio de Salud de Santiago de Pananza a la brigada médica en la comunidad de Kutukus, se ha estado en contacto con el jurídico del Ministerio de Salud Pública zonal 06 el Dr. Lenin Mosquera quien informo que el convenio ya está elaborado quedando en enviar al GAD Municipal y GAD Parroquial de San Carlos de Limón para la realización de las observaciones y proceder a la suscripción del mismo, participo de la escuela de formación de género, liderazgo y participación política para mujeres el mismo que fue impartido por el Concejo Nacional Electoral en nuestro cantón. **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde Cabrera**, Con un cordial saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración; participo de la sesión de concejo convocatoria número 05- 2022, se mantuvo un dialogo con la médica ocupacional de la institución la doctora Janeth Morejón ha manifestado que ha estado coordinando con el doctor Marín para el cumplimiento de la vacunas y el carnet de inmunización que consta de cinco vacunas también ha manifestado que el local con el que cuenta no cumple con las normas del ARCSA pido tomar en cuenta y realizar las debidas adecuaciones, se mantuvo una reunión con los miembros del concejo y Junta Cantonal de Protección de derechos dando seguimiento a planificación de la mesa técnica intersectorial, se continua trabajando con el proyecto



de ordenanza considerando que para mejor presentación y legalidad opte por pagar un profesional para la viabilizarían y sea presentada de la mejor manera dentro del seno del concejo Municipal, se realizó la fiscalización de la obra adecuaciones en la cancha sintética de la Unidad profesor Polivio Saquicela, verificando y haciendo conocer que en dicha obra hay algunos cambios y es por ello que se mantuvo un dialogo con el ingeniero Paul Urgilés contratista de dicha obra, poniéndonos de acuerdo que en estos días realizaremos un recorrido en dicha obra y que nos explique de algunas inquietudes, por pedido de varios moradores del barrio bellavista me traslade a verificar la captación y el estado del proyecto de agua que conduce hasta sus domicilios pidiendo de la manera más encarecida que la institución municipal de mantenimiento y seguimiento del sistema de agua, se presentó los oficios N° 002,003,004,005 concejales TVC-2022 asunto fiscalización de ínfimas cuantías. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.**-Toma la palabra el Señor Alcalde y reiterando el saludo a cada uno de los presentes emite el informe de actividades: Se mantuvo una reunión con los representantes de la compañía EXSA y demás autoridades que nos dan a conocer una información, se participó de una reunión con el personal del cuerpo de bomberos dándoles a conocer algunos puntos importantes y sobre todo dándoles conocer la responsabilidad de parte de ellos en las emergencias que se dan en el cantón que si son emergencias hay que actuar inmediatamente no tenemos por qué estar esperando que nos llamen el ECU 911 cuando deberíamos actuar inmediatamente por eso es emergencia, también les hice conocer que el ECU 911 ningún vehículo para que nosotros tengamos que estar a disposición de ellos, a veces las emergencias en las comunidades ellos no saben y nosotros tenemos que estar pidiendo permiso para nosotros y además estar dando todos los datos que nosotros ni sabemos y eso toma tiempo, también se trató acerca de los cobros que se realice de acuerdo a la ley y así haya una mejor organización y los ciudadanos estén conformes de los cobros que se realizan, se conversó con el doctor Luis Mario Rodríguez, con el ingeniero Víctor y se coordine los trabajos y mejore el servicio al público, se participó de la reunión del COE Cantonal donde se obtuvo algunas resoluciones como hayan observado en la página de alcaldía y esas resoluciones se dan en base a un informe del centro de salud y en ese informe manifiestan que en el cantón hay muy pocos casos de Covid 19, se participó de la reunión de Concejeros en Macas, también se aprovechó para dialogar con el señor Prefecto de la provincia acerca del convenio con recursos en el tema de la vialidad, se mantuvo un dialogo con Alexandra directora del Concejo de la Judicatura de Morona Santiago para hacerle conocer lo importante que es una notaría en nuestro cantón, hay la predisposición de ella ayudar con las gestiones, se avenido gestionando desde hace tiempo atrás y ella me supo manifestar que ya estaba destinado a nuestro cantón pero lamentablemente a fallecido un Dr. Zabala, y se ha complicado las cosas y con tramites que hay que seguir en la institución para que se de todos los procesos pero ella se quedó comprometida en seguir con las gestiones que se ha venido realizando en calidad de alcalde para que podamos contar con un notario en nuestro cantón con un servicio a diario, se mantuvo una reunión con el director de la Empresa Eléctrica en la ciudad de Macas el ingeniero Sánchez, conjuntamente con una delegación de la comunidad de Nayap para hacerle conocer la necesidad de electrificación que tiene en ese sector, hay toda la predisposición de parte del ingeniero hay que presentar el proyecto y seguir coordinando para que pueda hacerse realidad, y se aprovechó para tratar sobre varios proyectos que se tiene presentado como es la electrificación en la Libertad, muy contentos los representantes de las comunidades por estas gestiones para ver mejores días en sus comunidades, se mantuvo una reunión con los padres de familia de la comunidad La libertad, y Sharup juntamente con el rector de la Unidad Educativa del Milenio haciéndome conocer algunos inconvenientes que hay, como les he dicho cuando hay dialogo se entiende y se arregla cualquier problema yo les agradecí y les felicite porque la única forma de entendernos es con el dialogo y llegando a la fuente donde se les puede hacer conocer las cosas y llegar a una solución, se mantuvo una reunión con los técnicos del GAD Provincial en el tema de la vialidad de Bomboa que ya está adjudicado al ingeniero Paul Urgilés el ganador de este concurso, en los próximos días ya estarán ingresan a realizar esos trabajos, habido un poco de retraso por las partidas presupuestarias por fin de año y todo eso, se verifco los trabajos de la construcción de la cancha sintética en la unidad Educativa Polivio Saquicela juntamente con el arquitecto Fredy Maldonado y los representantes de la unidad realizando algunas observaciones, se recibió a una delegación de futbol del cantón Sigsig, Cordeleg y Limón que vinieron a participar de unos encuentro deportivos en nuestro cantón, los mismos que fueron muy bien recibidos y fueron muy agradecidos, algunos jugadores que eran de la ciudad y también quieren venir con sus equipos a visitarnos próximamente, se visitó los trabajos de construcción de la cancha en San Carlos de Limón que ya está culminado y me manifestaron que están quedando en perfectas condiciones la misma que será inaugurada en los próximos días, se mantuvo un dialogo con los moradores de la parroquia San Carlos para saber sus necesidades que se irán realizando poco a poco, se visitó también los trabajos de la infraestructura del centro de salud en la misma parroquia donde el contratista manifestó que en unas dos semanas ya estarán culminados los trabajos y poder servir a esa parroquia en el tema de



la salud, se entregó varios oficios en la gobernación como son del puente paso a Kutukus, la Unidad del Milenio y la notaria, no se pudo dialogar con el porque estaba de visita en el cantón Gualaquiza, esperemos que el Gobernador nos pueda apoyar con estas gestiones que se viene realizando desde hace tiempo atrás esperando que las instituciones competentes puedan dar solución de acuerdo a sus competencias las mismas que son responsabilidad de otras instituciones y no del GAD Municipal, se realizó tramites a la documentación de la institución y atención a la ciudadanía, se dialogó con la empresa Komatsu que tiene que entregar la maquinaria ya van varios días que nos viene ofreciendo pero no se cumple yo les manifesté que sean más serios ellos me manifestaron que el día sábado está aquí la maquinaria, yo les manifesté que sea el día viernes o el día lunes, aun no me han confirmado porque los sábados no se encuentra el personal ya que hay que firmar documentos, se mantuvo una reunión con el doctor José Luis Quezada Director del Distrito de Salud y con el jurídico del Distrito sobre la firma de convenios, creo que el convenio ya está listo el mismo que estaremos revisando y luego para la firma, **06.- Clausura**, Toma la palabra el señor Alcalde y con un agradecimiento a todos por la presencia, da por clausurado la sesión, siendo las 9 horas con 24 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.


Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB




Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

