



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 1 del 4 de enero del 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los cuatro días del mes de enero del año dos mil veinte y dos, siendo a las ocho horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.-Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria N° 49 de fecha 27 de diciembre del 2021, 05.- Informe de Actividades, 06.- Análisis y autorización al Alcalde para la suscripción de los convenios de Cooperación Técnico Económica, entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social- MIES y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, Para la implementación de los Servicio Sociales suscritos en el año 2021, financiados con gasto corriente en virtud que son prorrogados hasta la firma de los nuevos convenios del año 2022, conforme al acuerdo Ministerial N° MIES-2021-017, de fecha 20 de diciembre del 2021 y al oficio N° 235-DDS-GADMSJB. de fecha 29 de diciembre del 2021, suscrito por la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, 07.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los señores concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Oswaldo Córdova Quiroga, Srta. Jocelin Siguenza, CPA. Beatriz Tapia Ruiz; Sr. Víctor Valverde Cabrera y, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, quien con un saludo a todos y cada uno de los presentes deseándole una año 2022 que sea lleno de bendiciones en sus hogares en sus familias declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.** – Seguidamente se procede con la votación: Concejal, Lorena Córdova Peláez, **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova Quiroga **aprobado**, Concejal Jocelin Siguenza, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día, **Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria N° 49 de fecha 27 de diciembre del 2021,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova Peláez, **aprobado**, Concejal Carlos Córdova, **aprobado**, Concejal Jocelin Siguenza, **Aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, Sr. Víctor Valverde Cabrera, **no aprueba en virtud que estuvo haciendo uso de permiso sin sueldo y no tiene conocimiento de los puntos tratados**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por mayoría de votación del Concejo, **05.-Informe de Actividades.** – Toma la palabra el señor Alcalde y pide que emita el informe de actividades primeramente **al Abg. Segundo Maldonado, PROCURADOR SINDICO ENC.** Con un cordial saludo a todos los presentes da a conocer las actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se solicita documentación precontractual y se procede a la revisión, se efectúa varias resoluciones administrativas, se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes referentes a contratos y ordenes de trabajo, se elaboró 5 informes de Procedibilidad y Extractos para publicar de Adjudicación de terrenos, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, se realiza Contratos, “SERVICIO DE EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ARTÍSTICO CULTURAL TURÍSTICA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO FIN DE AÑO”, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe la Econ. María Elena Peláez, Directora Financiera,** Con un cordial saludo a todos los presentes da a conocer las actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobantes de egresos y diarios, Se realiza el proceso de pago al personal del GAD, Se realiza varios procesos de pagos a proveedores, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Parte del personal se encuentra con licencia y demás personal laboran con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades la Mgs. Lía Estrella, Director de Desarrollo Social,** con un cordial saludo a todos los presentes emite el informe de acuerdo a la siguiente narración: Realización de actas de entrega definitiva de los contratos vigentes para subir a la página del SERCOP,



entre ellos los procesos de taxi, bus, externalización y la confección de uniformes, Realización de las carpetas para los jurados calificadores previo la calificación del concurso de iluminación navideña, teniendo la clasificación de 23 viviendas el mismo que se ejecutó según lo planificado, Reunión vía zoom del acuerdo ministerial emitido por el ministro de Inclusión económica y Social para la continuidad de los convenios firmados en el 2021 entre el MIES y el GADMSJB, Realización del informe de gestión de los Técnicos de los proyectos Adulto mayor y discapacidad, Recopilación de documentos habilitantes para el informe final de cierre de convenios vigentes, Realización del informe final del proyecto del comedor del Adulto mayor, Elaboración del PAC para el año 2022, **Seguidamente emite el informe el Dr. Jaime Garzón, Director de Gestión Ambiental.** Con un cordial saludo a todos los presentes, emite su informe de acuerdo a la siguiente narración: Parque Central Hondo de los enamorados, Parque de la ciudadela Molina, y Recinto Ferial, se realiza el desbroce, poda de plantas, resiembra de plantas ornamentales y actividades de limpieza y mantenimiento, Parque Infantil, traslado de sustrato y siembra de plantas ornamentales en los espacios verdes, se realiza el desbroce y mantenimiento en las entradas y espacios destinados al turismo de las riveras del río pan de Azúcar, Coordinación para la construcción de una batería sanitaria en el refugio, elaboración de especificaciones técnicas y presupuesto unitarios para el mantenimiento del área verde del estadio Municipal, elaboración de proyectos de señalización turística, visita a los establecimientos de alojamiento para entrega y retiro de encuestas de feriados (navidad año nuevo), se lleva a cabo la feria de rastro de ganado bovino el día viernes 31 de diciembre, conjuntamente con la Ing. Mirian Matute se coordina y se acompaña a una delegación, del Concejo Provincial para la colocación de una valla turística en la Troncal Amazónica al ingreso de nuestra jurisdicción, junto a la entrada del sector Piamonte, **Seguidamente emite el informe el Arq. Freddy Maldonado Molina, Director de planificación,** Actividades propias de la Dirección de Planificación, Se deja un oficio en la Coordinación Zonal 6 MAE Cuenca, sobre el informe de desechos sólidos, Estructuración del Plan Anual Contrataciones (PAC) para el año 2022, Actas subidas al SOCE del proceso de Construcción de una Glorieta en la parroquia Pan de Azúcar, Traslado del Equipo de Topografía (Estación Total) al taller GEOTOP de la ciudad de Cuenca para su mantenimiento y calibración, actualmente está 100% operativa, **Seguidamente emite su informe la Concejal Lorena Córdova,** Con un saludo a todos los presentes y deseando que este año sea de muchas bendiciones a ustedes y cada uno de las familias, emite el informe de actividades con la siguiente narración: se visita a los adultos mayores de las comunidades de Kalaglas Sharup Domingo Sabio, Santa Marianita, y la Libertad perteneciente al proyecto mis mejores años, conjuntamente con el señor alcalde y vice alcaldesa se visita a los hermanos de la frontera con agasajos navideños. **Seguidamente emite su informe el Concejal Carlos Córdova,** Con un saludo a todos los presentes y deseando un feliz año nuevo a todos emite el informe de actividades, con la siguiente narración: Presente en la sesión de concejo Nro. 48-2021, con la compañera Beatriz Tapia se visitó a la Parroquia de Pananza donde realizamos la fiscalización de las adecuaciones en la cancha cubierta, con la compañera Beatriz Tapia realizamos la fiscalización de la vereda izquierda en la calle Emilio Peláez junto a la calle Herminio Álvarez, en la comunidad de Kalaglas, participe de la minga del sistema de agua, también tengo una pregunta, cual es el horario de trabajo del obrero que pasa en la comunidad porque dice que trabaja de siete a dos de la tarde cuando revisa el agua potable después de esa hora ya no quiere hacer nada entonces me toco ir a ver el agua porque no había agua en Kalaglas, también quiero pedirle que por favor den poniendo las rejillas frente a la escuela ya que hay un poso y es hondo de repente los niños se pueden caer ahí, el señor Alcalde manifiesta que ya se va mandar hacer las rejillas y en cuanto al obrero él tiene un contrato y ahí está estipulado el horario de trabajo y es un poco difícil realizar el control ya que está en una comunidad, sería bueno que pase por escrito para nosotros llamar la atención y revisar el contrato y los horarios. **Seguidamente emite su informe la Concejal Jocelin Sigüenza Marín.-** Con un saludo a todos los presentes deseando un feliz y próspero año 2022 a ustedes y sus familias emiten su informe de labores, con la siguiente narración: Conjuntamente con la compañera Lorena Córdova se realizó la entrega de raciones alimenticias a los adultos mayores del programa espacios alternativos en Kalaglas, Santa Marianita, Sharup y la libertad, conjuntamente con el señor alcalde y la compañera Lorena se realizó la entrega de agasajos navideños en las comunidades de Numpatkaim, banderas donde se participó de un programa navideño en Numpatkaim. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.-** Con un saludo a todos los presentes emite su informe de labores, con la siguiente narración: participe de la sesión de concejo de acuerdo a la



convocatoria nro. 48-2021, con el compañero Oswaldo Córdoba se visitó a la parroquia de Pananza donde realizamos la fiscalización de la obra adecuaciones en la cancha cubierta por el monto de 7.149,35 de acuerdo a la orden de trabajo de ínfima cuantía nro. 061-2021, se realizó la fiscalización de la obra adecuación de la vereda izquierda en la calle Emilio Peláez junto a la calle Herminio Álvarez por el monto de 5.585,55 de acuerdo a la orden de trabajo nro. 056-2021, se estuvo en contacto con la Dra. Ruth Cárdenas del Ministerio de Salud Pública de la zonal 06 pidiendo ayude al jurídico de esta institución para que se elabore el borrador del convenio para la operatividad del puesto de salud de San Carlos de Limón quien pidió que haga un insisto a la abogada Valeria Aguirre con copia a la coordinadora Andrea Bersosa en vista que se tiene el sorteo de los profesionales rurales, también quiero aprovechar para desearles el mejor de los éxitos y bendiciones en su vida personal como profesional. **Seguidamente emite su informe la Concejal Víctor Valverde Cabrera**, Con un cordial saludo y deseando que este año sea lleno de éxitos a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración; Manifiesta que estaba con permiso sin remuneración desde el 16 al 31 de diciembre del 2021 no tengo el informe de actividades. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado**.-Toma la palabra el Señor Alcalde y reiterando el saludo a cada uno de los presentes emite el informe de actividades: En coordinación con el batallón de selva 63 Gualaquiza y el teniente coronel Ramiro Jadan se realizó las gestiones para visitar y participar juntamente con la vice alcaldesa y la concejal Lorena de un programa navideño y una reunión con los moradores de la comunidad de Numpatkaim y Banderas se dio a conocer las obras que se estará realizando, se visitó los trabajos en los muros del rio Pan de Azúcar los mismos que ya están terminados igualmente en el puente ya hay paso y así dar un buen servicio a la comunidad, se dio seguimientos a los proyectos presentados en la CTA, a los técnicos del GAD Municipal se ha estado insistiendo que se realice las correcciones y uno de estos días se estará visitando esa institución para seguir insistiendo con estos proyectos, se ha coordinado con el cuerpo bomberos en algunas emergencias, se ha dado atención a los ciudadanos que nos han visitado también algunas delegaciones siempre tratando de apoyarles en lo que se puede, se mantuvo un dialogo con el Dr. Fausto Tirado director del Distrito de Salud San Juan Bosco Gualaquiza donde se hizo conocer que queremos firmar el convenio para realizar las adecuaciones en el centro de San Carlos de Limón, se ha llamado a la Dra. Ruth Cárdenas donde no tuvimos respuesta creo que el interés es también de ellos porque nosotros también vamos a poner recursos para adecuar el centro de salud por eso he llamado el Dr. Fausto Tirado el mismo que quedo de pedir una autorización a la zonal en Cuenca y pueda firmar el convenio el Dr. Fausto Tirado, también se estará visitando Gualaquiza para firmar los documentos para la donación de los terrenos en Santa Rosa donde se construyó la planta de tratamiento de aguas residuales ya está todo la documentación en regla.

06.- Análisis y autorización al Alcalde para la suscripción de los convenios de Cooperación Técnico Económica, entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social- MIES y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, Para la implementación de los Servicio Sociales suscritos en el año 2021, financiados con gasto corriente en virtud que son prorrogados hasta la firma de los nuevos convenios del año 2022, conforme al acuerdo Ministerial N° MIES-2021-017, de fecha 20 de diciembre del 2021 y al oficio N° 235-DDS-GADMSJB. de fecha 29 de diciembre del 2021, suscrito por la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, Toma la palabra la Abg. Rosa Romero, Secretaria del Concejo, y manifiesta que en la convocatoria se envió la documentación para que sea analizada y si no hay ninguna pregunta para proceder a tomar votación, seguidamente toma la palabra **el concejal Valverde**, manifestando que es la continuidad y ya se ha analizado en veces anteriores y hemos autorizado creo que es solamente por la parte legal informar, interviene también la concejal **Beatriz Tapia** manifestando que se ha revisado y se ha visto que se ha reformado el acuerdo ministerial 060 incluyendo la disposición transitoria donde establece lo que la licenciada Lía está pidiendo que se ponga en consideración y conocimiento del Concejo, toma la palabra el señor Alcalde manifestando que se está poniendo en conocimiento del Concejo, porque a veces se cambian los lineamientos del MIES es por eso que se está poniendo en conocimiento con esta aclaraciones procede a tomar votación al Abg. Rosa Romero, SECRETARIA DEL CONCEJO, EN orden Alfabético, Concejal, Lorena Córdova Peláez, **autorizado**, Concejal Oswaldo Córdova Quiroga, **autorizado**, Concejal Jocelin Sigüenza, **autorizado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **autorizado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, manifiesta que estos convenios fortalecen algunos beneficiarios especialmente al adulto mayor por ello **autorizado** la firma del convenio, Alcalde Sr.



Bolívar Chacón Maldonado, toma la palabra y manifiesta que nosotros somos unos de los Municipios que siempre hemos estado cumpliendo con todos los procedimientos, y la documentación e incluso creo que somos uno de los primeros Municipios que primero estamos dando atención con los proyectos al sector vulnerable por lo tanto **autorizado**, *En consecuencia queda autorizado el Alcalde por unanimidad votos del Concejo en pleno para la suscripción de los convenios de Cooperación Técnico Económica, entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social- MIES y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, Para la implementación de los Servicio Sociales suscritos en el año 2021, financiados con gasto corriente en virtud que son prorrogados hasta la firma de los nuevos convenios del año 2022, conforme al acuerdo Ministerial N° MIES-2021-017, de fecha 20 de diciembre del 2021 y al oficio N° 235-DDS-GADMSJB. de fecha 29 de diciembre del 2021, suscrito por la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, 07.- Clausura*, Toma la palabra el señor Alcalde y con un agradecimiento a todos por la presencia y deseándole una vez más que este año 2022 tengas muchos éxitos que Dios derrame muchas bendiciones a cada uno de ustedes y en sus hogares y esto le digo de lo más profundo de mi corazón con toda mi sinceridad quiero que este año le vaya muy bien en todo sentido a cada uno de ustedes, con estas palabras da por clausurado la sesión, siendo las 9 horas con 15 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

