



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 07 DEL 27 DE FEBRERO DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los veinte y siete días del mes de febrero del año dos mil veinte y tres, siendo a las siete horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SUBROGANTE y presidida por el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE, con el fin de tratar el siguiente orden del día: 01.-Constatación del Quórum.- 02.-Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día. 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 6 de fecha 22 de febrero del 2023. 05.- Informe de Actividades. 06.- Análisis y aprobación del Concejo para la exoneración del 100% del impuesto predial a la Corporación de Beneficencia el Tabernáculo, de conformidad con el criterio Jurídico emitido por el Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO, mediante oficio N° 15-PS-GADMSJB-2023, de fecha 23 de febrero del 2023. 07.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum. Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, Sr CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera y Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, 02.- Instalación de la sesión. - Toma la palabra el Sr. Bolívar Chacón y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales deseando que esta semana sea de lo mejor, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. 03.- Aprobación del orden del día. - Seguidamente la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo, procede con la votación por orden alfabético: Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. 04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 6 de fecha 22 de febrero del 2023. Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde, **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón **aprobado**, en consecuencia queda aprobado el acta por unanimidad de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, 05.-Informe de Actividades. Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectúa varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Se elaboró 2 órdenes de compra (obra), Se elaboró 1 criterios jurídicos, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Como conclusión podemos decir que durante las semanas se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL. Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Realización del informe del proceso de carnaval, entrega de facturas y documentos habilitantes previo el pago, Realización del proceso de externalización para el contrato de ferias inclusivas hasta la duración del convenio del Centro de Desarrollo Infantil centro cantonal y Kalglás, Proceso de externalización del comedor adulto mayor atención Espacios activos modalidad Ferias inclusivas hasta el 31 de diciembre del 2023, Coordinación con la JCPD, para el evento del día de la mujer, Coordinación con los Técnicos las movilizaciones a diferentes comunidades planificadas, Se está atendiendo con normalidad en los puntos de encuentro con los adultos mayores, El instructor de danza, futbol y box cumple con los horarios establecidos de entrenamiento. Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobante de egreso y diarios, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se recopila la información solicitada por organismos de control, Se revisa el presupuesto prorrogado del 2022, Se legaliza diferentes reportes de recaudaciones y emisiones de títulos de crédito, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Dos personas hacen uso de sus vacaciones y demás personal labora con normalidad, Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Se realiza Órdenes de Compra, Archivo de documentación, Realizo el informe semanal, BIBLIOTECARIA, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, SISTEMA INFORMÁTICO, Respaldo diario de la base de datos del sistema de gestión de información SIIM, Respaldo diario de la base de datos del sistema contable YUPAK, Mantenimiento Software preventivo y correctivo de computadores, COMPRAS PUBLICAS, Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Elaboración de oficios, actas, Registrar Necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Archivo de documentación, Elaboración de órdenes de compra bienes, servicios, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Actividades propias de la dirección: Se interviene en el Parque Central, Recinto Ferial, Parque Infantil, Hondo de los Enamorado, donde se realiza actividades de limpieza, desbroce, poda de plantas, resiembra de plantas ornamentales, etc, Se brinda asistencia técnica en la ganadería bovina del señor Olmedo Garzón realizando chequeo



ginecológico en varias hembras bovinas, y en la granja del señor Mesías Castro se realiza castración de lechones. **TÉCNICO AGROFORESTAL** Ing. Wilson Ribera, Elaboración de informe y contestación al IESS referente desechos sanitarios recolección, transporte, almacenamiento, tratamiento y disposición final, Elaboración de términos de referencia para la contratación de servicios de laboratorio para análisis de aguas residuales, superficiales, lixiviados, aire, ruido y suelo de los proyectos de saneamiento ambiental, Elaboración de especificaciones técnicas para adquirir prendas de vestir para el monitoreo de flora y fauna del área ecológica de conservación municipal siete iglesias, **PROMOTORA DE TURISMO** Ing. Miriam Matute Coordinación general del taller de Turismo Comunitario Reporte de personas alojadas en carnaval, Participación con difusión de información turística en la inauguración de la nueva oficina de la cooperativa Jardín Azuayo, **TÉCNICO PECUARIO**, Dr. Hover Chávez, Se realiza desbroce y limpieza de parterre de la Av. 30 de Junio, Se realiza limpieza de la pista atlética y de la vía de acceso al estadio municipal, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias del cargo, revisión de la planilla N° 3, emisión del informe de administración de aprobación de la planilla 1 de ampliación del alcantarillado pluvial en la Parroquia Santiago de Pananza, Adecuaciones del parque e Piamonte, revisión y aprobación de proyectos de fraccionamiento rustico, emisión de planos para adjudicaciones solicitados en nuestra dependencia, revisión de planillas N° 3 del Proyecto construcción del parque biosaludable, fiscalización y administración de varios proyectos. **Seguidamente emite su informe el concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordina con los compañeros de la Junta Cantonal de protección de Derechos para realizar el evento del día de la mujer, por invitación de la jardín azuayo se participa de la inauguración del nuevo local donde está funcionando. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se presenta el oficio fiscalización del parque bio saludable, fiscalización del agua potable en Kalaglas. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se participó de la sesión del concejo de acuerdo a la convocatoria N° 02-2023, se elaboró y se presentó el oficio N° 02 concejal DBTR GMSJB 2023 tema ejecución del presupuesto prorrogado de enero, se visitó el departamento de obras públicas ante inquietudes de moradores de la comunidad de Marbella sobre la construcción del sistema de agua, pare ello se elaboró y se presentó el oficio N° 04-2023 y se coordinó con el fiscalizador para acudir el día de mañana e incluso se le entrego el oficio para participar con todos los concejales todos los que desean sumarse a esta fiscalización juntamente con el fiscalizador de esta obra, se realizó la fiscalización del parque bio saludable en el centro cantonal, se elaboró y se presentó el oficio N° 03-2023 sobre el tema del sistema de agua en la comunidad de Kalaglas, por invitación de la cooperativa Jardín Azuayo participo de la inauguración de la nueva oficina agencia San Juan Bosco. **Seguidamente emite su informe el concejal Pedro Tentets.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se fiscaliza la construcción del parque bio saludable, por invitación de la cooperativa Jardín Azuayo se participa de la inauguración de la nueva oficina en el centro cantonal, también quiero recordarle señor alcalde sobre el puente caído sobre el río Upunkios paso el río Negro, igualmente quiero recordarle su ofrecimiento a la escuela Tuits lo que es la adecuación en esa escuela, el señor alcalde manifiesta que ya se va a mandar un técnico hacer una inspección ya que ese puente va ser bien costosos pero vamos a ver si se puede dejar haciendo los estudios y lo que es de la escuela vamos a conversar con la directora del Distrito de Educación para hacer un convenio y dar el respectivo mantenimiento, el concejal aclara que el puente que se cayó todavía es nuevo debe tener unos seis años y no se dependiendo del contratista creo que la madera no ha sido como se debía hacer quizá era madera suave y por el agua también y aparte de eso, nuevamente el señor alcalde manifiesta que se va a mandar al técnico que vaya juntamente con el concejal Pedro Tentets. **Seguidamente emite su informe la Concejal Víctor Valverde Cabrera.**-Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la sesión del concejo convocatoria N° 04-2023, se suscribe el oficio N° 02-2023 pidiendo al departamento financiero sobre la ejecución presupuestaria del mes de enero, se fiscaliza el parque bio saludable, se visitó al personal de gestión ambiental quienes realizan actividades de desmalezado y mantenimiento de en la avenida 30 de junio, se visita la ciudad de Macas para mantener una reunión con técnicos de la Contraloría General del Estado donde se ha presentado el oficio N° 03-23 dirigido al Donald Gavilanes Aucay Director Provincial de la contraloría General del Estado denunciando y poniendo en conocimiento de las inquietudes puestas en sesión del concejo 004 sobre el proyecto de agua potable en Kalaglas para que se considere dicha obra en construcción una inspección y valore la calidad de los materiales pétreos que se está utilizando en la construcción de dicha obra. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.**- Con un saludo nuevamente a todos los presentes emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se dio atención a los ciudadanos de nuestro cantón ya todos los que nos han visitado en nuestra oficina, se dio tramites a toda la documentación de la institución, se mantuvo dialogo con la Contraloría General del Estado por denuncias que han puesto se manifestó que se va a pasar toda la información que ellos pidan también les he manifestado que no hay nada que esconder y las cosas se han hecho bien y no hay nada que temer., **06.- Análisis y aprobación del Concejo para la exoneración del 100% del impuesto predial a la Corporación de Beneficencia el Tabernáculo, de conformidad con el criterio Jurídico emitido por el Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO, mediante oficio N° 15-PS-GADMSJB-2023, de fecha 23 de febrero del 2023.**- Toma la palabra el Sr. Alcalde y pide a los Concejales que si tienen alguna pregunta que lo hagan del caso contrario para que la secretaria proceda a tomar votación, seguidamente toma la palabra el Concejal Víctor Valverde y manifiesta que el procurador sindico ha dado un criterio jurídico mediante el oficio N° 15 PSSJB del 23 de febrero y ha puesto también el considerando de todo lo que está pidiendo la corporación de beneficencia el Tabernáculo y está sujeto al marco legal bajo la respectiva actuación, al no existir más intervenciones, seguidamente toma la palabra la Abg. Rosa Romero, SECRETARIA DEL CONCEJO, y procede a tomar votación por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova, **aprobado**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN JUAN BOSCO.**



Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, *en consecuencia queda aprobado por unanimidad del concejo en pleno la exoneración del 100% del impuesto predial a la Corporación de Beneficencia el Tabernáculo, de conformidad con el criterio Jurídico emitido por el Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO, mediante oficio N° 15-PS-GADMSJB-2023, de fecha 23 de febrero del 2023, 7.- Clausura*, Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 8 horas con 10 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, Alcalde y la Abg. Rosa Romero Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB




Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

