



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 05 DEL 14 DE FEBRERO DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los catorce días del mes de febrero del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria de la Lcda. Lorena Córdova, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SUBROGANTE y presidida por el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE TITULAR, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 4 de fecha 24 de enero del 2023, 05.- Informe de Actividades, 06.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum.** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, Sr CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera y Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Sr. Bolívar Chacón y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales deseando que esta semana sea de lo mejor, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.** – Seguidamente la Abg. Rosa Romero, Secretaria del concejo, procede con la votación por orden alfabético: Concejales Lorena Córdova **aprobado**, Concejales Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejales Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejales Pedro Tentets, **aprobado**, Concejales Víctor Valverde **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 4 de fecha 24 de enero del 2023.** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejales Lorena Córdova **aprobado**, Concejales Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejales Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejales Pedro Tentets, **aprobado**, Concejales Víctor Valverde, **manifiesta que no aprueba en virtud que se encontraba haciendo uso de licencia sin sueldo**, Alcalde Bolívar Chacón **aprobado**, en consecuencia queda aprobado el acta por mayoría de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, y pide que emita el informe de actividades primeramente, **al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se elaboró un contrato de contratación pública, Se elaboró varios órdenes de compra (obra), Se realizó varios contratos laborales, Se elaboró varios criterios jurídicos, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Como conclusión podemos decir que durante las semanas se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS.** Con un saludo, a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Administración de contrato Nro. 46-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE EXPOSICIONES DE LA CULTURA SHUAR EN BANDERAS." Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro2, Administración de contrato Nro. 47-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL EN KUNKUK." Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro2, Registro de información en la plataforma del Servicio Nacional de Contratación Pública, referente a los procesos de contratación de obras, Selección de oferentes para realizar ordenes de trabajo de mantenimiento de caminos ecológicos en las comunidades del cantón, Elaboración de informes para justificación de trabajos referente al convenio de mantenimiento vial suscrito con la prefectura de Morona Santiago, Informe técnico para adquisición de materiales del proyecto denominado "Ampliación de veredas en el centro cantonal, calle Herminio Álvarez", Informe técnico para requerimiento de combustibles, correspondiente al mes de febrero de 2023, Informe técnico para adquisición de materiales y realizar el proyecto denominado "Reparación de sumideros en la calle Herminio Álvarez y transversales, del centro cantonal", Informe técnico para realizar adecuaciones en la oficina de la mecánica municipal, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos,** Mantenimiento vial sector Mirador-Y ingreso a la comunidad 27 de Noviembre, Apoyo institucional con Camión Plataforma MAN para traslado de maquinaria de la Junta Parroquial de Pan de Azúcar, Apoyo institucional con Camión Plataforma MAN para traslado de maquinaria de la Junta Parroquial de Santiago de Pananza, -Apoyo con transporte a CDI del centro cantonal, para traslado de materiales y suministros de las diferentes comunidades del cantón, **Alcantarillado y Saneamiento,** Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal y comunidades, **Agua Potable,** Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa),** Apoyo con personal a la Junta de Pan de Azúcar para adecentamiento de espacios públicos en el centro parroquial de Pan de Azúcar, Mantenimiento y reparación del centro de desarrollo infantil en la comunidad de Kalaglas, Adecuación en el CDI del centro cantonal, Colocación de punto ecológico en la comunidad de Wapis y Nayap, Limpieza de maleza, calles del centro cantonal, **Gestión integral de desechos Sólidos,** Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal,** Informe técnico para mantenimiento y reparación de Rodillo Caterpillar, Informe técnico para mantenimiento y reparación de camioneta blanca cabina sencilla marca Chevrolet placas VMA1091, Informe técnico para mantenimiento y reparación de camioneta doble cabina blanca marca Chevrolet placas VMA 1023, Informe técnico para mantenimiento y reparación de camioneta doble cabina negra marca Chevrolet placas VMA1034, Informe técnico para adquisición de partes y repuestos de corte, para retroexcavadora Komatsu,



Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL. Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Reunión con los Técnicos del CDI y la Técnica Territorial para coordinar las fechas de inicio del servicio en el centro cantonal y la comunidad de Kalaglás, Realización del informe del campeonato de fútbol inter club categoría libre hombres serie A - B y Mujeres, Realización de la determinación de la necesidad de varios procesos vigentes dentro la dirección de Desarrollo Social, Informe para la reforma del PAC, Realización del requerimiento de materiales de oficina para el 2023, Se está coordinando con los técnicos de los diferentes proyectos para las visitas a los beneficiarios tanto del Adulto Mayor como de discapacidad, Realización de informes del MIES y liquidación mensual, Coordinación para apoyo social, Pendiente del proceso de carnaval, relajando las actas correspondientes según las fechas de control del proceso, actualmente estamos en la etapa de adjudicación, Realización del plan de contingencia y solicitud de eventual para el evento de carnaval a ejecutarse el domingo 19 de febrero del 2023, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA,** con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se realizó el pago de sueldos correspondientes al mes de enero de todo el personal, Se realiza la entrega de información para subir en la plataforma de la DINARDAP y se procede a la verificación, Entrega de copias certificadas de información de años anteriores solicitadas por ex funcionarios, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Todo el personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE,** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Se realiza Órdenes de Compra, Archivo de documentación, Realizo el informe semanal, **SISTEMA INFORMÁTICO,** Respaldo diario de la base de datos del sistema de gestión de información SIIM, Respaldo diario de la Base de datos del sistema YUPAK, Monitoreo diario del servicio de internet ancho de banda contratado a corporación nacional de telecomunicaciones -CNT de un ancho de banda 55x25 megas mediante la herramienta Speedtest y winbox para Windows, Asistencias técnicas del SIIM, con la configuración para el manejo del módulo predial rural, Asistencia técnica y gestión de actualización de sistema contable YUPAK (módulos de contabilidad, activos fijos, inventarios, roles de pagos), Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores, Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, Seguimiento de procesos de adquisición en el portal de compras públicas SERCOP, **BIBLIOTECARIA,** Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **AUXILIAR DE GUARDALMACÉN,** Registro de egresos de solicitud de provisión interna de varios materiales que se encuentran en stock, Entrega de materiales en stock, Registro de firmas varias, Archivos varios, **GUARDALMACÉN,** Registro y firma de órdenes de combustible para maquinarias y vehículos, Firma de comprobantes de egreso y entrega de materiales de bodega, Revisión y legalización de actas de recepción definitiva de varias órdenes de compras como son prendas de vestir para CDIS, repuestos del bus, arreglo de cajón Hino 300 entre otras, Recepción de contratos de personal para el año 2023 y ordenes de compra, Se actualiza el traspaso de vehículos y maquinaria en el sistema YUPAK, Se legaliza los egresos de combustible con la firma respectiva de choferes y operadores, Archivo de documentos, **COMPRAS PUBLICAS,** Realiza certificaciones del catálogo de Compras Públicas, Elaboración de oficios y actas, Registrar necesidades de Ínfimas cuantías al SOCE, de Bienes, servicios y reparación de obras, Justificación y publicación de ínfimas cuantías al SOCE, correspondiente al mes de febrero de 2023, Archivo de documentación, Elaboración de órdenes de compra, bienes, servicios, Elaboración de pliegos para procesos de subastas inversa electrónica, Publicación del proceso en el SOCE, Realizar reformas en el PAC 2023, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTORA DE GESTIÓN AMBIENTAL,** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Actividades propias de la dirección: Se interviene en el Parque Central, Recinto Ferial, Parque Infantil, Hondo de los Enamorado, donde se realiza actividades de limpieza, desbroce, poda de plantas, resiembra de plantas ornamentales, etc, Se apoya con personal de cuadrilla para realizar diferentes actividades de embellecimiento en las cascadas de Piamonte en la parroquia de Pan de Azúcar, Se brinda asistencia técnica en la ganadería bovina del señor Luis Chacón, en la ganadería bovina del señor Walter Sicha, y se realiza castración en cerdos de propiedad de la Sra. Claudia Chacón, **TÉCNICO AGROFORESTAL** Ing. Wilson Ribera, Visita el área ecológica de conservación municipal siete iglesias, sector Paxi, Coordinación de trabajos en el Relleno Sanitario con personal de Gestión ambiental, Socialización de la separación de residuos sólidos en la comunidad de Nayap y Wapis, **PROMOTORA DE TURISMO,** Ing. Miriam Matute, Elaboración de Documentación habilitante para **CONTRATACIÓN DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA CIUDADANÍA EN DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO TÉCNICO PECUARIO** Dr. Hover Chávez, Se realiza la poda del césped de la plataforma del estadio, control del espodoptera invasora con cipermetrina, Mantenimiento y limpieza de los camerinos del estadio municipal, entre otras actividades, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arg. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,** con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de Informe Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Se coordina con el personal del Equipo de Topografía para inspecciones de predios, según tramites ingresados en Avalúos y Catastros, Entrega de informes provisionales de los procesos de adjudicación



de predios urbanos del cantón San Juan Bosco a procuraduría síndica, Revisión de levantamientos planimétricos en la Jefatura de Avalúos y Catastros, previo a la actualización de predios urbanos y rurales, Por parte de Comisaría Municipal se socializa la reforma a la ordenanza que reglamente el mantenimiento de los inmuebles ubicados en las áreas urbanas del cantón San Juan Bosco en referencia a la exhibición de rótulos en las veredas del centro cantonal, Administrador de los siguientes proyectos: Ampliación de sistema de alcantarillado pluvial en la parroquia Santiago de Pananza, Construcción de la casa comunal en Nueva Banderas, Adecuaciones en el parque de Piamonte, Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella, Fiscalizador de los siguientes proyectos, Construcción del parque biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco, Construcción de una batería sanitaria en la parroquia San Carlos de Limón, Particular que informo para fines pertinentes, **Seguidamente emite su informe el concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordina con el ingeniero Julián Estrella para la colocación de puntos ecológicos y en comunidad de Nayap y Wapis, se coordina con el ingeniero Marcelo Urgilés para entregar información relativo a la gestión de aguas residuales, presencia de alcantarillado pozo séptico de la escuela 27 de octubre para su reapertura, por disposición de señor Bolívar Chacón subrogo la alcaldía donde se sumilla documentos y se atiende a la ciudadanía, coordino con CEFAS algunos cursos que se dictaran en nuestro cantón. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se colabora para un ayuda social en Pan de Azúcar, se fiscaliza el parque bio saludable en el centro cantonal, se fiscaliza el agua potable en Kalaglas, participo en una minga en la iglesia de Kalaglas, se fiscaliza la obra en Sharup lo que es pintado y cambio de llaves. **Seguidamente emite su informe el Pedro Tentets.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se visita la comunidad de San Pedro para fiscalizar la reparación del puente sobre el rio Upunkios paso san Vicente, si fiscaliza el sistema de agua potable en la comunidad de Marbella, se entrega kits de alimentos a las familia que se ubican en el Amazonas, se visita la escuela Tuits para realizar algunos eventos por motivo de carnaval. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordinó y se ejecutó un evento de ayuda social en Pan de Azúcar conjuntamente con el compañero Oswaldo Córdova, se fiscalizo el parque bio saludable en el centro cantonal donde se observó la colocación delas máquinas para la realización de las ejercicios, se visitó la parroquia de San Carlos de Limón donde se pudo compartir momentos gratos con nuestros niños, se mantuvo una reunión de trabajo con el Ministerio de Transporte y Obras Publicas sobre la insistencia del mantenimiento de la Troncal Amazónica donde nos informaron que van a continuar con el tendido del asfalto, agradecer a la participación ciudadana de nuestro cantón quienes colaboraron con la maquinaria para la ejecución de este mantenimiento ya todos los actores involucrados, se visita al personal de Gestión Ambiental que están realizando el ornato en el parque central, participe de una sesión de trabajo como parte del comité local de salud en el centro cantonal por invitación del Ministerio de Salud, se mantuvo un conversatorio con el jefe de talento humano sobre el tema de lo que es fortalecimiento institucional exactamente lo que es el pago a los jubilados, se visitó la procuraduría síndica donde se pidió las ordenes de trabajo de ínfima cuantía para poder hacer la fiscalización que va quedar pendiente la entrega de los mismos, se hizo una revisión y el análisis del informe general de la Mesa Intersectorial de la Mesa de Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición de nuestro cantón San Juan Bosco. **Seguidamente emite su informe la Concejal Víctor Valverde Cabrera.**-Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se mantuvo una reunión de trabajo con los delegados del Ministerio de Transporte y Obras Públicas para seguir coordinando acciones sobre el mantenimiento de la troncal amazónica, agradecer a las personas que colaboraron con la maquinaria y acciones personales y el objetivo de bacheo y parchado de asfalto y sea un éxito la trocal amazónica, visite la construcción del parque bio saludable donde evidencie la colocación de las máquinas para la realización de ejercicios, se mantuvo una reunión con el jefe de talento humano para tratar sobre el presupuesto prorrogado y el fortalecimiento institucional para los jubilados, se coordina acciones en beneficio de la niñez con el tutor y profesor de la escuela de educación básica Centinela del Zamora con la finalidad de incentivar el deporte, la educación y salud en la comunidad de San Marcos, también estoy preocupado por la situación del CDI de Kalaglas y quiero hacer una pregunta habido varias intervenciones en el CDI de Kalaglas como se está justificando esas adecuaciones ya que por varias ocasiones he intervenido y al no existir una escritura pública adjudicado al GAD Municipal, el señor alcalde explica que las adecuaciones es porque ya habido una construcción y ustedes lo saben y el GAD Municipal ha venido utilizando, ya son muchos años que está a cargo el GAD Municipal de esta infraestructura y hemos hecho la adecuaciones porque hay niños y como siempre he dicho si quieren hacer la denuncia hagan ya que siempre he venido trabajando por el bien de todos si ahora están viendo que se está adecuando y quieren hacer algún recamo eso ya es por molestar, y creo que esos trámites tendrán que hacer las nuevas autoridades y traten de poner en manos del municipio, al menos yo en este momento me estoy enterado que no ha estado a nombre del GAD Municipal esto se debió hacer conocer para tratar de ver la manera de dar solución interviene la concejal Beatriz Tapia manifestando que en vista que no está nombre no sé si se puede levantar un informe jurídico en vista que siempre ha sido del CDI, para ver si se soluciona y se saca el medidor a nombre del GAD Municipal porque si dejamos ahora el mismo problema vamos a seguir teniendo en los meses posteriores, interviene la magister Lía Estrella manifestando que hablo con el abogado de la Empresa Eléctrica él nos dio una opción que el señor alcalde nos autorice y llegar a una solución y él quedo en averiguar, porque sin la escritura no se puede hacer, interviene el concejal Carlos Córdova manifestando que él tampoco sabía que no tenía escrituras y también me manifiesto que la señora María Heredia ha manifestado que les den la luz que las personas que trabajan en el CDI Van a pagar de la luz y



el señor Manuel Lino Vizñay muy amablemente les ha dado y luego ha dicho que paguen y la señora ha manifestado que no se va a pagar que ya hablado con doña Lia Estrella ella va cancelar , la magister Lia Estrella explica que para que el proyecto funcione la comunidad colaboraba con la luz y después ya nadie quiere pagar, el señor alcalde manifiesta que se va a tratar de dar solución a este inconveniente, interviene el concejal Víctor Valverde manifestando que no es polemizar esta situación en todo caso mediar, yo creo que no puede paralizarse este proyecto como es el CDI, pediría a la parte jurídica se haga el levantamiento de la información y se comience hacer el trámite de la adjudicación y si anteriormente no habido no vamos a buscar culpables ahora, el problema ya está ahora hay que buscar solución como tenemos a continuación la casa comunal continuar utilizando hasta realizar el trámite pertinente. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.** – Con un saludo nuevamente a todos los presentes la alcaldesa subrogante emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se dio atención a los ciudadanos y también se realizó todos los tramites pendiente en cuanto a la institución, se mantuvo reuniones con algunas delegaciones así como con los presidentes de las juntas de Pan de Azúcar y de Pananza ya que son los únicos que acuden a este despacho por las necesidades de su parroquia, mis felicitaciones para ellos que han tiene esa confianza y realizan las respectivas gestiones por el bien de sus parroquias, se dialogó con representantes de varias instituciones como son el GAD Provincial, el Ministerio de Educación, Ministerio de Salud, Ministerio de Transporte y Obras Públicas y escuchando el informe de los concejales estas gestiones se ha venido realizando desde mucho antes para que se dé el mantenimiento a la Troncal Amazónica ya que siempre se ha estado enviando informes incluso con fotografías y todo eso, esperemos que realicen en las partes más críticas, en los lugares que son fallas geológicas, se seguirá insistiendo porque tengo que estar como autoridad hasta el mes de mayo y lo are siempre con la responsabilidad que o he venido haciendo en todos los trabajos y gestiones que se ha venido haciendo con amor a nuestro pueblo, se seguirá haciendo las respectivas gestiones a lo mejor quede algunos proyectos encaminados vamos a dejar entregando a las nuevas autoridades porque así debemos ser responsable, se mantuvo reunión con los técnicos y directores para continuar con los tramites, proyectos y procesos que están por ejecutar otros avanzados un gran porcentaje y también tratar de ir inaugurando las obras que hemos ejecutado, se mantuvo reunión con el gerente del Banco de Desarrollo, mañana tengo otra reunión con el representante del Registro Civil esperamos que mientras este aquí podamos hacer realidad ese proyecto tan importante como es la oficina del registro civil, en cuanto a los jubilados también ha sido una insistencia y como siempre habido mala información hacer quedar mal al alcalde y a veces si me da mucha pena de las personas que siempre critican sin fundamento se ha venido haciendo las gestiones en el BDE y es el único Municipio que ha sacado este proyecto por lo tanto se va a dar el fortalecimiento institucional a las personas que van a jubilarse, ya se está haciendo todos los tramites en la Institución que quede todo en regla y se va realizar la jubilación a esas personas que han dado su vida a la Institución y se hará como ellos se merecen, interviene el ingeniero Frank Vallejo Jefe de Talento Humano manifestando acerca de los jubilados manifestando que hace dos semanas se logró ya tener los recursos para el proceso de fortalecimiento Institucional se había tenido un conversatorio con los señores Concejales la Lic. Beatriz Tapia y el señor Víctor Valverde donde se ha podido colaborar con información como les he dicho este proceso se ha venido trabajando desde el año anterior gracias a la ayuda del señor Alcalde y ese empoderamiento de poder ayudar a seis personas que están dentro de este proyecto, agradecer también al trabajo conjunto al área jurídica, administrativa y financiera donde se ha podido realizar este proyecto y poder contar con estos recursos efectivamente en el anterior programa ya se había procedido a un proceso de pago que es de un noventa por ciento como está estipulado dentro del contrato y donde se ha hecho observaciones de mi parte al área financiera cosa que no corresponde ya directamente al equipo de trabajo más bien ya es un tema directamente de cada uno de los trabajadores que están por jubilarse, estamos con dos compañeros que lamentablemente en los años anteriores se les ha entregado materiales, herramientas y no se ha podido justificar entonces eso ha sido una causa para que no se proceda con el pago inmediato, puedo decir lo que el día viernes en horas de la tarde estos dos funcionarios ya han hecho la entrega de los materiales como manda la ley en el tema de lo que corresponde a materiales, muebles y todo eso, se ha realizada la revisión previa juntamente con la compañera María Atariguana quien es la encargada de guardalmacén, igualmente se ha emitido los certificados igualmente hoy ya se estará pasando el informe para el pago con todos los documentos correspondientes y luego de so hacer la solicitud del diez por ciento más que es el desembolso para cubrir el cien por ciento, aprovechando señor alcalde que usted va para el BDE me imagino que le pasaran esa información para que tenga conocimiento y esperemos que esta semana mismo se pueda hacer la solicitud del diez por ciento para cubrir en su totalidad a todos los compañeros. 6.- **Clausura.** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón y con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurada la sesión, siendo las 9 horas con veinte y seis minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, Alcalde y la Abg. Rosa Romero Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

