



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 04 DEL 24 DE ENERO DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los veinte y cuatro días del mes de enero del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con treinta y nueve minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria de la Lcda. Lorena Córdova, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SUBROGANTE y presidida por ella, con el fin de tratar el siguiente orden del día: 01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión., 03.-Aprobación del orden del día., 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 3 de fecha 16 de enero del 2023., 05.- Informe de Actividades., 06.- Clausura. - DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum., Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Sr. Oswaldo Córdova, Sra. Mariuxi Piruch, Sra. Nelly Siguenza, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, y Alcalde Subrogante Lcda. Lorena Córdova, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, 02.- Instalación de la sesión. - Toma la palabra la Lcda. Lorena Córdova, ALCALDE SUBROGANTE y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales deseando que esta semana sea de lo mejor, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. 03.- Aprobación del orden del día. - Seguidamente la Abg. Rosa Romero, Secretaria del concejo, procede con la votación por orden alfabético: Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch, **aprobado** Concejal **Nelly Siguenza**, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Alcalde Subrogante Lcda. Lorena Córdova **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. 04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 3 de fecha 16 de enero del 2023. Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, Concejal Nelly Siguenza **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Lcda. Lorena Córdova Alcalde Subrogante **aprobado**, en consecuencia queda aprobado el acta por unanimidad de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, 05.-Informe de Actividades. Toma la palabra la Lcda. Lorena Córdova ALCALDE SUBROGANTE y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Abg. Segundo Maldonado, PROCURADOR SINDICO SUBROGANTE, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se realiza Resolución Administrativa de Adjudicación de predios urbanos, Se efectuó varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se elaboró una orden de compra (obra), Se elaboró contratos laborables, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, se atendió a los usuarios del Registro de la Propiedad en consultas de diferentes trámites, Se realiza inscripciones en el libro de Propiedad y Libro Mercantil, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico y en el Registro de la Propiedad, Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS, Con un saludo, a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 3 del contrato "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE KALAGLAS", -Comisión técnica para la contratación de Licitación de seguros para vehículos maquinaria y bienes del GAD municipal de San Juan Bosco, informe de recomendación de adjudicación, -Administración de contrato Nro. 46-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE EXPOSICIONES DE LA CULTURA SHUAR EN BANDERAS." Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro1, Administración de contrato Nro. 47-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL EN KUNKUK." Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro1, Registro de información en la plataforma del Servicio Nacional de Contratación Pública, referente a los procesos de contratación de obras, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos**, Mantenimiento vial sector Mirador-Y ingreso a la comunidad 27 de Noviembre, suspendido por temporal invernal, **Alcantarillado y saneamiento**, Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal, **Agua Potable**, Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa)**, Apoyo con personal a la Junta de Pan de Azúcar para adecentamiento de espacios públicos en la comunidad de Piamonte(Sector las cascadas), Adecuación en el CDI del centro cantonal, Adecuamiento de espacios públicos en la comunidad de Wapis, Limpieza de maleza, calles del centro cantonal, **Gestión integral de desechos sólidos**, Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal**, Mantenimiento de vehículos livianos(Camionetas), Seguidamente emite



el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL. Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Realización de actas de calificación de ofertas, negociación y del proceso de movilización aérea, Se participó como jurado calificador del concurso de oratorio ante la invitación del Rector de la unida del milenio "Nueva Generación", Realización del proyecto, Términos de Referencia, Determinación de la necesidad, Estudio de mercado para el cumplimiento del proyecto Carnaval 2023, Coordinación con el Técnico de Compras Públicas para subir la necesidad de ínfimas cuantías de los procesos de movilización con las busetas para los beneficiarios de los CDI y alimentación denominado externalización, Coordinación con la Técnica del CDI, para las adecuaciones del espacio de Atención a los niños y niñas, Tabulación de materiales de los CDI existentes para el registro y llenado del formulario solicitado por el MIES, Se participó con un equipo de indoor en la parroquia Wakambéis, previo la invitación de la prioste de la virgen, de la misma forma se participó con el equipo de indoor en la comunidad de Wapis en el evento de aniversario de la comunidad, Coordinación con el personal para la ejecución de la etapa del campeonato inter club y se designe el tercer puesto quedando de la siguiente manera, Mujeres Juvenil el tercer puesto, Wapis Tercer puesto categoría B, Independiente tercer puesto categoría A, Quedando pendiente la final para el día sábado 28 de enero al tiempo se realizará la premiación, Se está coordinando con los técnicos de los diferentes proyectos para las visitas a los beneficiarios tanto del Adulto Mayor como de discapacidad, Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Revisión y consolidación de la información financiera para remitir al MEF, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Todo el personal labora con normalidad, Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Se realiza Memorandos de Órdenes de compra, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Archivo de Documentación, **GUARDALMACÉN,** Registro y firmas de ordenes de combustible para maquinaria y vehículos, Firma de comprobantes de egresó y entrega de materiales de bodega, Constatación física de bodegas de inventarios para cierre de año 2022, Revisión y legalización de actas de recepción definitiva de varias órdenes de compra como son toners, repuestos, combustibles entre otras, Recepción de contratos de personal para el año 2023, Recepción de herramientas y bienes al personal que termino sus contratos, Traspaso de vehículos, Emisión de certificados de entrega de bienes a personal para legalizar de terminación de contratos, Revisión y totalización de consumo de combustible mes de diciembre para maquinarias y vehículos para tramites de pago, Recepción de bienes de acuerdo al contrato de adquisición de especies menores con su respectiva alimentación eh insumos para la entrega a las diferentes asociaciones del Cantón San Juan Bosco, Recepción de la adquisición de toners mediante el proceso de subasta inversa para las impresoras del Gad Municipal, Conciliación de bienes entre bodega y contabilidad, Cierre de año 2022 de inventarios y activos fijos, **ADMINISTRADOR DEL SISTEMA INFORMÁTICO,** Respaldo diario de la Base de Datos del Sistema De Gestión de Información SIIM. 10, Respaldo diario de la Base de Datos del Sistema contable Yupak, Monitoreo diario del servicio de internet ancho de banda contratado a Corporación Nacional de Telecomunicaciones – CNT de un ancho de banda 55 x 25 MEGAS mediante la herramienta Speedtest® y Winbox para Windows, Asistencia Técnicas del SIIM, con la configuración para el manejo del módulo predial rural, Asistencia Técnicas y gestión de actualización del sistema contable YUPAK (módulos de contabilidad, activos fijos, inventarios, roles de pago), Mantenimiento preventivo y correctivo de Computadores - Formateo e Instalación de Windows - Instalación, soporte de Programas - Limpieza del polvo - Capacitación del Personal – Antivirus, Mantenimiento Preventivo y correctivo de Impresoras/Copiadoras - Limpieza del polvo - Atascos de papel - Instalación de tener - Instalación de tinta - Limpieza de cabezales, rodillos, cilindros, reveladores, Adquisición de repuestos - Instalación de Scanner, Seguimiento de Procesos de adquisición en el portal de compras públicas SERCOP - Proceso de tóner - Proceso de contratación de internet - Proceso de Compra de Gabinetes para red LAN del GADMSJB. - Proceso de Mantenimiento de Copiadora SHARP GLOBAL MX-M465N - Proceso de Adquisición de repuestos para mantenimiento correctivo de las Epson L210 y 220, **COMPRAS PUBLICAS,** Registrar necesidades de Ínfima Cuantía al SOCE, de bienes, servicios, y reparación de obras, Justificación y publicación de Ínfimas cuantías al SOCE, correspondientes al mes de enero de 2023, Recepción de mercadería e ingresos a bodega de los bienes que se adquieren para el Gad Municipal, Realizar certificaciones del Catálogo electrónico, Elaboración de



oficios, actas, Archivo de documentación, Elaboración de órdenes de compra bienes y servicios, Adjudicar proceso de licitación de seguros, Realizar reformas al PAC 2023, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, **BIBLIOTECA**, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTORA DE GESTIÓN AMBIENTAL** Actividades propias de la dirección: mantenimiento, limpieza y embellecimiento del parque central, recinto ferial, entrada al estadio Municipal, Se realiza la limpieza y desalojo en torno a la cancha de la Ex Unidad Amazonas, Se apoya con personal para la limpieza de los espacios exteriores de la Unidad Educativa del Milenio, Visita a la comunidad de Tsuntsuim conjuntamente con los concejales Gisela Piruch y Pedro Tentets con la finalidad de mantener una reunión de trabajo con la asociación (Ya Maram Nua) para socialización de proyecto de seguridad alimentaria y se realiza la inspección de los diferentes espacios donde se van a recibir las especies menores (aves, peces), Entrega de especies menores a las asociaciones de productores del cantón en la Parroquia de San Carlos de Limón en coordinación con la Alcaldesa y los concejales Gisela Piruch, Pedro Tentets y el Abg. Paul Peláez el 20 de enero del 2023, Elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de materiales ferreteros (pintura, cemento, materiales pétreos y herramientas de construcción) para el mantenimiento de áreas verdes del cantón, En coordinación con el proveedor del proyecto denominado Adquisición de especies menores e insumos con su respectiva alimentación para asociaciones de productores del cantón, con código SIE-GADMSJB-011-2023 se realiza la inspección y selección de los lechones para la entrega a las diferentes asociaciones de productores del cantón, **TÉCNICO AGROFORESTAL** Coordinación de trabajos en el relleno sanitario, Coordinación de entrega de especies menores con su respectiva alimentación a la asociación agropecuaria Siete Iglesias, Participación del curso básico de ornitología dictado por la NPTEL (National Programme on Technology Enhanced Learning, Elaboración de los Términos de Referencia para proyecto de Capacitación a la Ciudadanía del cantón y demás documentos habilitantes para ejecución del proyecto, Elaboración de documentación habilitante para inicio de proceso de consultoría denominado "CONTRATACIÓN DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA ELABORACIÓN DE PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO PARA EL CANTÓN SAN JUAN BOSCO Recepción de reporte de estadísticas de turismo del año 2022, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de Informe Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Se coordina con el personal del Equipo de Topografía para inspecciones de predios, según tramites ingresados en Avalúos y Catastros, Elaboración de informes provisionales de los procesos de adjudicación de predios urbanos del cantón San Juan Bosco a procuraduría síndica, Por parte de comisaría municipal se da a conocer los requisitos a varios usuarios para renovación de contratos de arriendo de bóvedas en el cementerio municipal, Presentación de los siguientes proyectos a la Alcaldesa para su aprobación y posterior ejecución: Adecuaciones en la casa comunal de Kalaglas, Adecuaciones de los baños públicos en el centro cantonal, Adecuaciones en el espacio cubierto de la comunidad de la Libertad, construcción de baños públicos en Wapis, Administrador de los siguientes proyectos: Ampliación de sistema de alcantarillado pluvial en la parroquia Santiago de Pananza, Construcción de la casa comunal en Nueva Banderas, Adecuaciones en el parque de Piamonte, Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella, Fiscalizador de los siguientes proyectos, Construcción del parque biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco, Construcción de una batería sanitaria en la parroquia San Carlos de Limón, **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión de concejo, por invitación de las autoridades de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación se participó del pregón de fiestas y de la sesión solemne por los 7 años de creación de la Unidad Educativa, con las compañeras Nelly Sigüenza y Beatriz Tapia se realizó la fiscalización de la construcción del parque bio saludable, se realizó la fiscalización de la construcción del sistema de agua en la comunidad de Kalaglas. **Seguidamente emite el informe de actividades la Concejal Mariuxi Piruch.** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Participo de la sesión ordinaria del concejo, participo de una socialización con el doctor Jaime Garzón, el compañero Pedrito y con las asociaciones Yamaram Nua y de San Carlos de Limón sobre la entrega de especies menores, fiscalización de la construcción del espacio cubierto sobre la cancha en la comunidad de Tsuntsuim, fiscalización de la obra construcción de baterías sanitarias en San Carlos de Limón, participe de la entrega de especies menores a las dos asociaciones, participe de la sesión solemne por los 7 años de creación de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación. **Seguidamente emite su informe la Concejal Nelly Sigüenza.** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión



de concejo, conjuntamente con la compañera Beatriz Tapia se visitó al personal del municipio que estaba realizando el ornato en el parque, por invitación del Ministerio de Salud Pública de San Juan Bosco se participó de la sesión de trabajo donde se conformó el comité local de salud, por invitación de las autoridades de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación se participó de la sesión solemne por los 7 años de creación de la unidad educativa, con los compañeros Oswaldo Córdova y Beatriz Tapia se realizó la fiscalización de la construcción del parque bio saludable. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** – Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria nro. 02-2023, conjuntamente con la compañera Nelly Sigüenza se visitó al personal de Gestión Ambiental que estaba realizando el ornato en el parque central de la cabecera cantonal, por invitación de las autoridades de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación se participó del pregón de fiestas y de la sesión solemne por los 7 años de creación de la Unidad Educativa, con los compañeros Oswaldo Córdova y Nelly Sigüenza se realizó la fiscalización de la construcción del parque bio saludable, por invitación del ministerio de salud pública de San Juan Bosco se participó de la sesión de trabajo donde se conformó el comité local de salud, se sigue coordinando con el Ministerio de Transporte y Obras Públicas con el ingeniero Tipan y la ciudadanía sobre el mantenimiento de la vía de la troncal amazónica en nuestra jurisdicción, se ha coordinado el cien por ciento para la realización de una ayuda social en beneficio de personas vulnerables mismas que se ejecutaran esta semana. **seguidamente emite su informe el Pedro Tentets.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, juntamente con la compañera Mariuxi Piruch y el doctor Jaime Garzón se visitó la comunidad de Tsuntsuim para socializar sobre la entrega de especies menores, se fiscaliza la obra en construcción del espacio cubierto en Tsuntsuim, por invitación de las autoridades de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación se participa de la sesión solemne por su séptimo año de creación, por invitación de la ingeniera Estefanía Maldonado se participó de una reunión de trabajo. **Seguidamente emite su informe la Lcda. Lorena Córdova en calidad de Alcalde Subrogante.** – Con un saludo nuevamente a todos los presentes la alcaldesa subrogante emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Participo de la sesión solemne por conmemorarse el séptimo aniversario de la unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, se recibe una comisión del Ministerio de Educación para tratar temas del transporte de los estudiantes de la Unidad Educativa a pesar que no es nuestra competencia siempre en esta administración se ha tratado de ayudar de alguna manera, se sumilla documentos y se recibe a usuarios del cantón para brindarles apoyo en cada una de sus necesidades, se realiza ayudas técnicas en el CEFAS, por invitación del síndico en la comunidad de Wapis participo de la coronación de la reina y sesión solemne al conmemorarse los 37 años de vida política y administrativa de esta comunidad, se participa de la entrega de especies menores en la parroquia de San Carlos de Limón las diferentes asociaciones de productores. 6.- **Clausura,** Toma la palabra la Lcda. Lorena Córdova, Alcalde Subrogante, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas , para constancia de lo actuado firma la Lcda. Lorena Córdova, Alcalde Subrogante y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.


 Lcda. Lorena Córdova Peláez
 ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB SUBROGANTE




 Abg. Rosa Margarita Romero Benayides
 SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

