



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 03 DEL 16 DE ENERO DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los dieciséis días del mes de enero del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria de la Lcda. Lorena Córdova, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SUBROGANTE y presidida por ella, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.**- **02.- Instalación de la sesión.** **03.-Aprobación del orden del día.** **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 2 de fecha 9 de enero del 2023.** **05.- Informe de Actividades.** **06.- Conceder licencia sin remuneración por parte del Concejo, al concejal Víctor Valverde Cabrera, desde el 17 de enero del 2023 hasta el 3 de febrero del 2023, de acuerdo a la solicitud de fecha 13 de enero del 2023, solicitada por el Concejal Víctor Valverde.** **07.- Clausura.** - **DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum.** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Sr. Oswaldo Córdova, Sra. Mariuxi Piruch, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde y Alcalde Subrogante Lcda. Lorena Córdova, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra la Lcda. Lorena Córdova, ALCALDE SUBROGANTE y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales y dando la bienvenida a la Concejal Mariuxi que sea de lo mejor en su trabajo como concejal, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.** - Seguidamente se procede con la votación: Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch, **aprobado** Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde **aprobado** Alcalde Subrogante Lcda. Lorena Córdova **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 2 de fecha 9 de enero del 2023.** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde, **aprobado**, Lcda. Lorena Córdova Alcalde Subrogante **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por mayoría de votación en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra la Lcda. Lorena Córdova ALCALDE SUBROGANTE y pide que emita el informe de actividades primeramente, **al Abg. Segundo Maldonado, PROCURADOR SINDICO SUBROGANTE**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se elaboró 1 contratos de Contratación Pública, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, Se atendió en el Registro de la Propiedad en diferentes trámites, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para órdenes de compra, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, de ínfima cuantía, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, Registrar necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios y Reparación de Obras, Elaboración de actas con entrega de ofertas recibidas en la página del Soce las mismas que se envía por correo electrónico a cada técnico a fin para que realice os trámites pertinentes, Liquidación de órdenes de compra de catálogo, Elaboración de oficios, actas Registro de contratos de obra, Archivo de documentación, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Reunión con los representantes del club para el sorteo de los encuentros de la semifinal del campeonato de fútbol Inter Club masculino y femenino, Realización del proyecto Términos de Referencia y de la necesidad de los Proyectos externalización de Espacios Activos, movilización para los Centros de Desarrollo Infantil, Coordinación para las adecuaciones en el CDI, Domingo Savio, Coordinación con el personal de apoyo para los juegos del campeonato categoría "C" en al Sintética, manifestando que se ha culminado con la primera fase, Coordinación con personal de apoyo para los encuentros de la semifinal del campeonato de fútbol Inter Club categoría masculino y femenino, quedando pendiente la etapa por definir el tercer puesto y la final del campeonato, Realización de los menús del proceso del comedor del adulto mayor, Recopilación de documentos para la adquisición de los permisos de funcionamiento de los diferentes convenios habilitados con el MIES, Realización del acta de convalidación de errores y apertura de ofertas dl proceso de movilización aérea, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA**, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se realiza el informe del tercer cuatrimestre de remanentes de la DINARDAP, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Una funcionaria se encuentra con permiso por enfermedad y demás personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS**, Con un saludo, a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 3 del contrato "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE KALAGLAS", Trámites para aprobación de



Plan Anal de contratación año 2023, Comisión técnica para la contratación de Licitación de seguros para vehículos maquinaria y bienes del GAD municipal de San Juan Bosco, etapa de calificación de ofertas, Administración de contrato Nro. 46-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE EXPOSICIONES DE LA CULTURA SHUAR EN BANDERAS." Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro1, Administración de contrato Nro. 47-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "construcción DE LA CASA COMUNAL EN KUNKUK." Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro1, Informe técnico ampliación de agua potable en el centro cantonal, Informe técnico para ampliación de alcantarillado pluvial en el centro cantonal, Informe técnico para mantenimiento de sistema de agua potable en la parroquia de Wakambeis, Informe técnico para reparación de sumideros, alcantarillado pluvial del centro cantonal, Inspección técnica del contrato "construcción DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE MARBELLA", Inspección técnica del contrato "construcción DE ESPACIO CUBIERTO EN LA MULTICANCHA DE LA COMUNIDAD TSUNTSUIM", **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos**, Mantenimiento vial sector Mirador-Y ingreso a la comunidad 27 de Noviembre, **Alcantarillado y saneamiento**, Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal, Mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales en las comunidades Santa Marianita, Kalaglas, **Agua Potable**, Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa)**, Apoyo con personal a la Junta de Pan de Azúcar para adecentamiento de espacios públicos en la comunidad de Piamonte(Sector las cascadas), Adecantamiento de muro perimetral, edificio del GAD municipal, Adecuación en el CDI del centro cantonal, **Gestión integral de desechos sólidos**, Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal**, Mantenimiento de vehículos livianos(Camionetas), Coordinación de mantenimiento por garantía técnica del Bus municipal, Coordinación de mantenimiento rutinario de Excavadora Komatsu, Coordinación de mantenimiento rutinario de Retroexcavadora Komatsu, Trabajos de reparación y mantenimiento de cajón del camión Hino Dutro, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL**, Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración; Se realiza limpieza, desmalezado y resiembra de plantas ornamentales en el Parque Central, Centro de Interpretación, Parque infantil, Parque de la Ciudadela Molina y la cancha de la ex Unidad Amazonas, Se realiza en el Recinto Ferial la preparación del sustrato para la siembra y reproducción de plantas ornamentales, Se visita la comunidad de Tsuntsuim y San Carlos en donde se mantiene una reunión con las asociaciones agropecuarias con la finalidad de coordinar la entrega de especies menores prevista para el viernes 20 de enero del 2023, Se apoya con personal de cuadrilla para realizar adecuaciones en el sendero de las cascadas de Piamonte en coordinación con el presidente de la junta parroquial, Se brinda asistencia técnica en las siguientes fincas: Hernán Molina realiza inseminación artificial en una hembra bovina, Hugo Niveló se realiza protocolo para inseminación artificial a tiempo fijo y Luis Paltazaca se realiza descorné y aplicación de vitaminas en hembras bovina para protocolo de inseminación artificial, Implementación de medidas auditivas conjuntamente con Fundación Cóndor del Ecuador para el manejo conflicto gente fauna en el sector Chone y Rocafuerte, Elaboración de correcciones del plan de gestión integral de residuos sólidos del cantón, Coordinación de trabajos en el relleno sanitario Elaboración de los Términos de Referencia para proyecto de Capacitación a la Ciudadanía del cantón, Se realiza distintos trabajos de mantenimiento de la cancha del estadio municipal, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de Informe Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Consolidación y revisión de procesos que constan en el Plan Anual Contrataciones (PAC) para el año 2023, Recepción de trámites para la actualización de predios urbanos y rurales, Se realiza la entrega de informes técnicos definitivos de los procesos de adjudicación de predios urbanos del cantón San Juan Bosco a procuraduría síndica, Elaboración de actas de apertura de ofertas, convalidación de errores y calificación de ofertas del proceso de contratación de Seguros para el GAD Municipal de San Juan Bosco, Se procede a subir información al portal de compras públicas para el cierre de procesos ejecutados por el GAD Municipal, quedando en estado de recepción, Administrador de los siguientes proyectos: Ampliación de sistema de alcantarillado pluvial en la parroquia Santiago de Pananza, Construcción de la casa comunal en Nueva Banderas, Adecuaciones en el parque de Piamonte, Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella, Fiscalizador de los siguientes proyectos, Construcción del parque Biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco, Construcción de una batería sanitaria en la parroquia San Carlos de Limón, **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: presente en la sesión de concejo ordinaria, se visitó al personal de Gestión Ambiental que estaba realizando el ornato en el parque central de la cabecera cantonal, se realizó la fiscalización del sistema de agua en la comunidad de Kalaglas, por invitación de la escuela delia Carmen Vásquez de la comunidad de Kalaglas se participó del pregón de fiestas por celebrarse el 4 año de la Unidad Educativa, conjuntamente con los compañeros Víctor Valverde y Beatriz Tapia se visitó la parroquia de Santiago de Pananza donde se realizó la fiscalización de las adecuaciones junto al espacio cubierto, se participó de la sesión extraordinaria nro. 001-2023, con el compañero Víctor Valverde y Beatriz Tapia se realizó la fiscalización de la construcción del parque en Santiago de Pananza, también en el agua potable quisiera que nos ayuden fiscalizando por que la obra nos están dejando construyendo con piedras del potrero que es de mala calidad, he visto que no van a fiscalizar en la parte de arriba solo llegan en la parte de abajo, la alcaldesa subrogante pide al ingeniero que ayude con esa fiscalización. **Seguidamente emite el informe de actividades la Concejal Mariuxi Piruch.** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de



acuerdo a la siguiente narración: Presente en la sesión el concejo, conjuntamente con el compañero Pedro Tuits se fiscalizo el sistema de agua potable en la comunidad de Marbella por invitación de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez asistimos a la sesión solemne y al pregón de inicio de festividades de aniversario de reapertura de la escuela de Kalaglas, se realizó un recorrido por la vía en construcción Wapis- San Pedro, juntamente con la alcaldesa subrogante se asistió al cambio de mando del Batallón 63 Gualaquiza, se asistió a la sesión extraordinaria, **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración Presente en la sesión de concejo ordinaria, se visitó al personal de Gestión Ambiental que estaba realizando el ornato en el parque central de la cabecera cantonal, con el compañero Víctor Valverde se ha elaborado el **oficio Nro. 001-concejal-DBTR-GADMSJB-2023** para el Ingeniero Fernando Vicuña **Gerente General de Explosur C.LTDA.** tema relacionado el mantenimiento de la troncal amazónica especialmente en nuestra jurisdicción, de igual manera se ha estado en contacto con el Ing. Jairo Tipan encargado del Ministerio de Transporte y Obras Publicas de Macas insistiendo sobre el tema del mantenimiento de la Troncal Amazónica, por invitación de la líder educativa de la escuela Delia Carmen Vásquez de la comunidad de Kalaglas se participó del pregón de fiestas por celebrarse el 4 año de la unidad educativa, conjuntamente con los compañeros Oswaldo Córdova y Víctor Valverde se visitó la parroquia de Santiago de Pananza donde se realizó la fiscalización de las adecuaciones junto al espacio cubierto, por invitación de las dos unidades educativas Polivio Saquicela y la Unidad del Milenio se participó del inicio del pregón de festividades de nuestro patrono don Bosco, se participó de la sesión extraordinaria nro. 001-2023, se está coordinando con los actores sociales de la comunidad de Pan de Azúcar una actividad de ayuda social para un morador de la comunidad de Piamonte el evento se realizará el 24 de enero 2023, con el compañero Oswaldo Córdova y Víctor Valverde se realizó la fiscalización de la construcción del parque de Santa Rosa, se visitó la parroquia de Santiago de Pananza donde se realizó la fiscalización del alcantarillado pluvial. **seguidamente emite su informe el Pedro Tentets.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se visita la comunidad de Marbella donde se fiscaliza la obra del sistema de agua potable, se realiza un recorrido por la vis en construcción Wapis- San Pedro, se participa de la sesión solemne y pregón de fiestas de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez en Kalaglas por el cuarto aniversario, se participó de la sesión ordinaria del concejo. **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la sesión del concejo convocatoria número 001-2023, con la compañera Beatriz Tapia se ha elaborado el oficio Nro. 001-concejal-DBTR-GADMSJB-2023 Ingeniero Fernando Vicuña **Gerente General de Explosur C. A.** Se mantuvo una reunión con el ingeniero Brayan Bravo técnico que está al frente de la mina el Rosario para coordinar acciones del material para el mantenimiento de la Troncal Amazónica, con la compañera Beatriz Tapia se está dando seguimiento e insistiendo sobre la misma vía en nuestra jurisdicción coordinando con el Ministerio de Transporte y Obras Publicas de Morona Santiago, se participó del pregón de fiestas del Patrono don Bosco invitación realizada por los docentes de la Unidad Educativa Nueva Generación, se participó de la sesión del conejo extraordinaria, se realizó la fiscalización del parque en la comunidad de Santa Rosa, se fiscalizo los trabajos que se están ejecutando en la extensión del alcantarillado en Santiago de Pananza. **Seguidamente emite su informe la Lcda. Lorena Córdova.** - Con un saludo nuevamente a todos los presentes la alcaldesa subrogante emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se sumilla documentos, se recibe a varias personas para apoyarles en muchas necesidades solicitadas, por invitación de los docentes de la Unidad educativa Delia Carmen Vásquez participo de la noche cultural de danzas y artistas invitados y se participa de la sesión solemne por conmemorarse el cuarto año de reapertura de la escuela, participo de la ceremonia del cambio de mando en el Batallón 63 Gualaquiza. **06.- Conceder licencia sin remuneración por parte del concejo al concejal Víctor Valverde Cabrera desde el 17 de enero al 03 de febrero del 2023 de acuerdo a la solicitud con fecha 13 de enero del 2023 solicitado por el concejal Víctor Valverde.** La Abg. Rosa Romero, SECRETARIA DEL CONCEJO, pone a consideración el punto de orden y procede a tomar votación por orden alfabético, Concejal Oswaldo Córdova **concedido**, Concejal Mariuxi Piruch, **concedido**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **concedido**, Concejal Pedro Tentets, **concedido**, Concejal Víctor, **concedido**, Lcda. Lorena Córdova Alcalde Subrogante, en consecuencia queda **concedido la licencia sin remuneración al concejal Víctor Valverde Cabrera por unanimidad de votos del concejo en pleno**, 7.- **Clausura**, Toma la palabra la Lcda. Lorena Córdova, Alcaldesa Subrogante, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas quince minutos, para constancia de lo actuado firma la Lcda. Lorena Córdova, Alcalde Subrogante y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.


Lcda. Lorena Córdova Peláez
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB SUBROGANTE




Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

