



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 01 DEL 3 DE ENERO DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los tres días del mes de enero del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por la, Lcda. Lorena Córdova, ALCALDE SUBROGANTE, en virtud que el Sr. Bolívar Chacón, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL, se encuentra haciendo uso de licencia sin remuneración desde el 2 de enero del 2023, hasta el 3 de febrero del 2023, conforme a la licencia concedida por unanimidad del concejo con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.- Constatación del Quórum.** **02.- Instalación de la sesión.** **03.- Aprobación del orden del día.** **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 50 de fecha 27 de diciembre del 2022.** **05.- Informe de Actividades.** **06.- Clausura. - DESARROLLO.-** **01.- Constatación del Quórum.** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Sr. Oswaldo Córdova, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde y Alcalde Subrogante Lcda. Lorena Córdova, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra la Lcda. Lorena Córdova y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales, deseándole un año 2023, llena de dicha y prosperidad y que Dios derrame muchas bendiciones en cada uno de sus hogares, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.** – Seguidamente se procede con la votación: Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde **aprobado** Alcalde Subrogante Lcda. Lorena Córdova **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 50 de fecha 27 de diciembre del 2022.** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde, toma la palabra y manifiesta que no puede aprobar en virtud que se encontraba haciendo uso de licencia sin remuneración, Lcda. Lorena Córdova Alcalde Subrogante **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por mayoría de votación en pleno sin objeción alguna, **05.- Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcaldes Bolívar Chacón y pide que emita el informe de actividades primeramente, **al Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Se realiza Memorandos para órdenes de compra, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, Registro de egresos de solicitud de provisión interna de varios materiales que se encuentran en stock, Entrega de materiales en stock, Registro de firmas varias, Archivos varios, Recepción y registro de la comida del adulto mayor para la semana del 19 al 23 de diciembre, Revisión de los contratos de comida para el adulto mayor, para la liquidación del contrato, Registro y firma de órdenes de combustible para maquinarias y vehículos, Firma de comprobantes de egreso y entrega de materiales de bodega, Firma de comprobantes de ingreso y egreso de varias compras, Revisión y legalización de actas de recepción definitiva de varias órdenes de compras como son prendas de vestir, juguetes para CDIS, comida del adulto mayor, etc, Archivo de documentos, Recepción de prendas de vestir, juguetes entre otros bienes, Traspaso de vehículos, Entrega de los reportes de bienes de larga duración y sujetos de control para conformar la comisión de constatación física de bienes año 2022, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Reunión con los presidentes de los clubs, con el objetivo de organizar el campeonato de indoor en la sintética sub 8-10 y de mujeres, el mismo quedando a llamarse el campeonato super hinchas, Realización de los proyectos previo la firma con el MIES de Adulto Mayor, Discapacidad y Centro de Desarrollo Infantil, Se coordina la calificación del concurso las Viviendas iluminadas en el centro cantonal, Se coordina el evento del concurso de karaoke, el mismo que tuvimos la participación de 23 participantes, cumpliendo los objetivos planteados en el evento, Se coordinó con los barrios y ciudadelas para el concurso de chozas, monigotes y comparsas, el mismo que estuvo planificado para la despedida del año 2022, evento que se realizó con normalidad cumpliendo lo planificado dentro la Dirección de Desarrollo Social, Se coordinó los juegos en la sintética con el personal de apoyo los días martes, miércoles y jueves



respectivamente, Se realizó varias actas de entrega de los diferentes proyectos habilitantes para su respectiva facturación, Coordinación de movilizaciones para las ayudas sociales **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA, con un saludo cordial a todos los presentes y desenado el mayor de los éxitos en este nuevo año 2023, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobantes de egresos y diarios, Se emiten certificaciones financieras, Se procede con la declaración y pago de impuestos de octubre 2022, Se realiza los trámites de pago a varios proveedores, Se atiende a usuarios externos de forma presencial y telefónicamente, Se realiza monitoreo permanente de la página del Banco Central, Se continua con la participación del curso organizado con la Contraloría General del Estado, Una funcionaria se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales y el demás personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Marcelo Urgilés, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS SUBROGANTE,** Quien con un saludo, a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Ing. Julián Estrella S.– DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, Permiso con cargo a vacaciones, Ing. Mauro Muy –MECÁNICO MUNICIPAL, Actualización de registro y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal, Miembro de la comisión de licitación de seguros para vehículos, maquinaria y bienes del GAD, Coordinación mantenimiento de motoniveladora Komatsu, motor térmico y sistemas de alimentación de combustible, Elaboración y recopilación de documentos para cobertura de diferentes siniestros, Sr. Diego Guambaña – JEFE DE MANTENIMIENTO, Encargado del recorrido de recolección de desechos sólidos, como chofer del camión recolector, Informe de Personal y coordinación de trabajos, Ing. Víctor Galarza Molina - TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Elaboración de Plan de Contingencia para el programa “Concurso de karaoke para el día viernes 30 de diciembre de 2022”, Elaboración de Plan de Contingencia para el programa “Programa de Fin de año”, Inspección a lugares de trabajo para verificar el uso de prendas de protección”, Ing. Diego Ortiz Molina – ANALISTA DE SERVICIOS BÁSICOS, Estudio de mercado y cuadro comparativo para el mantenimiento del camino ecológico que conduce desde el rio akerones hasta sector Matute”, Fiscalización de la obra “CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO CUBIERTO EN LA COMUNIDAD TSUNTUIM”, Md. Yanet Morejón Hernández – MÉDICO OCUPACIONAL, Apertura de fichas medicas periódicas, Atención medica ambulatoria de paciente, Referencia a instituciones de mayor nivel de pacientes que por su estado de salud lo ameriten, Ing. Marcelo Urgilés Cabrera – ANALISTA DE PROYECTOS Y FISCALIZACIÓN, Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco, Fiscalización de la obra “construcción del sistema de agua potable para la comunidad de kalaglas”, revisión de planillas de la obra “construcción del sistema de agua potable para la comunidad de kalaglas”, recepción provisional de la obra “mantenimiento y adecuaciones del sistema de agua potable de la parroquia San Carlos de Limón”, recepción provisional de la obra “reparación del puente peatonal sobre el rio yanguza paso a yanguza alto”, informe para la orden de compra “adquisición de combustibles para el mes de enero 2023, para vehículos, maquinaria y equipos del GAD Municipal de San Juan Bosco”, Adjunto informes correspondientes del personal antes mencionados, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL,** Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración; Asistencia técnica en la finca del señor Walter Sicha en la cual se realiza cirugía mayor en hembra bovina, Se apoya con personal de cuadrilla para la adecuación de jardineras en el Subcentro de salud, se realiza la apertura y adecuaciones de un sendero ecológico hacia la cascada de la aurora en la Parroquia de Santiago de Pananza, Se realiza desbroce, limpieza, mantenimiento y embellecimiento de las siguientes áreas: Recinto Ferial, Sendero las Rocas, Parque Central, Los Arrayanes, Parque Infantil, Barrio la Loma y Parque de la Ciudadela Maldonado, Se apoya con personal de cuadrilla para apoyo de construcción de chozas en los diferentes barrios por motivo de festejarse el evento de fin de año, Ing. Wilson Ribera Delegado de la etapa precontractual del proceso denominado adquisición de especies menores con su respectiva alimentación e insumos para asociaciones de productores del cantón Coordinación con Fundación Cóndor Andino para la colocación de equipos tecnológicos que ahuyenta felinos Levantamiento de información referente de flora y fauna del cantón San Juan Bosco. Ing. Miriam Matute, Recepción de reporte de estadísticas de alojamiento del año 2022 entre otras actividades propias de la unidad de Turismo. Dr. Hover Chávez, Registro de labores del personal de cuadrilla de la Dirección de Gestión Ambiental, Se coordina varios trabajos de mantenimiento y limpieza le las diferentes áreas del Estadio Municipal, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,** con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Administrador de los siguientes proyectos: Construcción de la casa comunal en nueva banderas, Adecuaciones en el parque de



Piamonte, Fiscalizador de los siguientes proyectos, Construcción del parque biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco, Construcción de una batería sanitaria en la parroquia San Carlos de Limón, Técnicos-Adecuaciones del parque de Santa Rosa, Adecuaciones del espacio infantil en Pananza, Construcción de una casa comunal en Kunkuk, Construcción de la casa comunal en Nueva Banderas, Construcción del centro de exposiciones Shuar en Banderas, Elaboración de acta de preguntas, respuestas, y aclaraciones correspondiente al proceso de contratación de Seguros para el GAD Municipal de San Juan Bosco. Comisionado de recepciones provisionales de varios proyectos ejecutados en el cantón San Juan Bosco, **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, minga con la comunidad para la elaboración del año viejo, participo de una minga y de la fiscalización de los tanques de agua en Kalaglas, participo de la quema del año viejo en Kalaglas. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Por invitación de la comadre del niño de la comunidad de San Lis de Miachi se participa del evento de navidad, juntamente con el síndico de la comunidad de Bomboa se participa y se hace un recorrido del tramo vial San Luis de Miachi Bomboa, se visita la comunidad de la 27 de noviembre donde se participa de una integración, juntamente con el Director Distrital del Ministerio de Salud Publica se visita la parroquia de San Carlos de Limón donde se llegó con agasajos navideños, se está elaborando un nuevo proyecto para ser ejecutado luego en el sector rural. **Seguidamente emite su informe el Pedro Tentets.-** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se da seguimiento permanente de limpieza de la trocha desde Wapis, San Pedro, asimismo se tuvo un conversatorio con el señor alcalde para informarle las necesidades de la comunidad para el siguiente año lectivo, se participa del concurso de monigotes y del año viejo en la comunidad de San Pedro. **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.** Con un saludo a todos los presentes informa que en vista que estuvo con permiso no tiene informe de actividades pero pide de la manera más comedida ya que estamos dentro de un proceso de campaña electoral pido que se trabaje de la mejor el manejo de los recursos económicos del GAD Municipal ya que estoy poniendo en conocimiento al director de contraloría para que en los posteriores días se estará participando de la sesión del concejo para que se analice y verifique todo esta situación y de seguimiento al tipo de campaña, asimismo quiero dejar sentado que no porque estuve con permiso de ser concejal mi llamado al señor Frank Vallejo jefe de talento humano si están o no con permiso funcionarios y trabajadores del GAD Municipal para estar realizando trabajos de procesos de campaña en la ciudad de Gualaquiza quiero dejar sentado que no debería manejarse de esa forma, como dijo el Alcalde que todas las cosas se debería manejar dentro del concejo por eso estoy hablando sobre esta situación ya que para mí es vergonzoso ya que mi deber en calidad de concejal. **Seguidamente emite su informe la Lcda. Lorena Córdova.** - Con un saludo nuevamente a todos los presentes la alcaldesa subrogante emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Por invitación de la comadre del niño en el sector Chone Alto se participa del pase del niño, se participa de la inauguración de la cancha de multiuso en la comunidad de Atsao, se coordina con los compañeros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos actividades que se ejecutarán durante el año 2023, se visita el CEFAS para presentar algunos proyectos para grupos vulnerables, 6.- **Clausura.** Toma la palabra la Sra. Alcaldesa Subrogante, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas, para constancia de lo actuado firma la Alcaldesa, Lcda. Lorena Córdova, Alcalde Subrogante y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Lcda. Lorena Córdova Peláez  
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB SUBROGANTE



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides  
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

