

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 29 - 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, a los once días del mes de diciembre de 2023, siendo las ocho horas con treinta y ocho minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria del señor Jesús Domínguez León Alcalde subrogante del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por el titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sra. Sandra Patricia Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Mercedes Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un atento saludo a los Concejales y Directores, deseando éxitos en las labores de esta semana, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 28 de fecha 04 de diciembre; y, Acta Extraordinaria N°. 12 de fecha 01 de diciembre del 2023.** - Manifiesta la Alcaldesa está a consideración las Actas hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejala Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado, y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el acta del Acta Ordinaria N°. 28 de fecha 04 de diciembre; y, Acta Extraordinaria N°. 12 de fecha 01 de diciembre del 2023.** **5.- Informe de actividades.** - Seguidamente **Toma la palabra la concejala Sandra Coronel Coronel** con un saludo a la Alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores y estimada secretaria, desearles el mayor de los éxitos en esta nueva semana de labores, que todo nos vaya de la mejor manera, da a conocer el informe de actividades: Se participa de la sesión Ordinaria de Concejo N°. 028 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se coordina un evento navideño y a su vez un concurso de lectura en el punto digital de San Juan Bosco, se mantiene un dialogo con la Bibliotecaria solicitando el apoyo en el momento que se organice un concurso de lectura, con el Ing. Marín y la compañera Mariuxi Salinas se tuvo la oportunidad de conocer y hacer una caminata hacia el refugio, donde se evidencia el trabajo que viene realizando el personal del Gestión Ambiental liderado por el Ing. Marín, es digno de felicitar por las actividades que se vienen realizando en estas rutas, pongo en su consideración Alcaldesa para el personal que va elaborar arriba se le pueda aumentar horas suplementarias o extras, por el asunto van caminando y vuelven en el mismo día, como esta tan lejos no rinden al cien por ciento y no se realiza el trabajo que se debe realizar por lo que está muy lejos, manifiesta la Alcaldesa que por ahora no, tendrá que manejar mejor la situación del personal que está bajo de la Dirección de Gestión Ambiental a comparación con Obras Públicas, ya se habló con el Ingeniero es un tema organizativo, debe tener planificado las actividades de la semana o para 15 días es para evitar que no se avanza con el trabajo, lo que es horas extras, se tendrá que volver a conversar con el Ingeniero, con todo el respecto no son todos los obreros, igual pasa con el equipo caminero, de lunes a viernes no avanzan y quieren el sábado y domingo trabajar, manifiesta la concejala Sandra Coronel sería en este caso planifique bien las actividades, por ejemplo se va realizar un evento, ahora para ese evento se debe preparar, puede ser que se queden uno o dos días para que arreglen bien y las personas que nos visiten se lleven una buena impresión, manifiesta la Alcaldesa que todas las visitas que se han hecho al cerro han estado coordinadas por el Ing. Marín y el personal, eso debe ser visibilizado por la ciudadanía, porque se ve el cerro y la Ingeniera de Turismo le veo haciendo publicidades desde otro Angulo, ya le llame la atención al Director, se sabe que trabajo están haciendo por los informes que pasan, sabemos que esta personal ahí y dinero invertido, pero se entra a la página y no se ve mayor cosa que este publicado, eso es responsabilidad del Director y de la Ingeniera en Turismo, manifiesta la concejala Sandra Coronel como se tuvo la oportunidad de ir caminando con el personal que trabaja ahí, se ve y se escucha que dicen que están enfermos, y se ve la mala voluntad, manifiesta la



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Alcaldesa si están enfermos que van hacer, ahí está el médico pidan permiso, manifiesta la concejala Sandra Coronel que se habló con el médico y se le dijo si existe la posibilidad que se les haga a parte de los exámenes, empezar por el personal de Gestión Ambiental los exámenes de Radio X, porque se va hacer como costumbre que no pueden hacer, si son casos que en realidad estén enfermos se les trate, manifiesta la Alcaldesa si todos pasan enfermos no sé si es una epidemia o que pasa, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas en la Dirección del Ing. Marín la mayoría son mujeres, a veces les toca trabajos duros y otros suaves, la mayoría de las mujeres se han dado que están mal de la columna en algunos casos debe ser cierto, no creo que todas estén enfermas, se recomendó con el médico se realice los exámenes correspondientes para ver si están enfermas, caso contrario que si no quieren trabajar se tendrá que pasar un informe, de la situación de cada personal, manifiesta la concejal Sandra Coronel por eso se habló con el médico y supo decir que los Radios X no se pueden mandar hacer a todo el personal, en este caso todo el personal del Departamento casi son mujeres, en su mayoría no pueden coger una herramienta, no pueden hacer una actividad, que se corrobore con ese examen, supo decir el Médico que el equipo de Gualaquiza está dañado, por eso usted Alcaldesa puede autorizar eso y al momento que este bien el equipo se empiece haciendo los exámenes empezando por el personal de Gestión Ambiental, para ver si en realidad está enfermo y siendo así se dé el tratamiento necesario, también supo decir el Médico si estamos en la condición de implementar para darles fajas, para el personal que hace este tipo de actividades, manifiesta la Alcaldesa si sugiere el Ingeniero de Seguridad y recomienda eso se dará fajas, esta de hacer una reunión porque esto va más allá de un dolor de espaldas, hay enojos entre ellos y se habló con ellas se les dijo que ya no se va volver hablar del mismo tema, aquí no es escuela para bajarles la conducta, acá va sanción una verbal y luego escrita y que no es persecución, se les dijo que hagan su trabajo y no se estén criticando entre ellas, hay mujeres que no quieren trabajar con mujeres que se sienten mejor trabajando como hombres, también hay mujeres que les indican puñetes a los varones, los varones dicen nos hacen bulín, se les dijo que están trabajando para una Institución Pública hay reglas que cumplir, los chismes y comentarios allá, pero es un comentario bárbaro, no estuvo el Director presente para que puedan decir los errores del Director, el tema es interno en sí que la una trabaja más que la otra trabaja menos, manifiesta la concejal Sandra Coronel lamentablemente ese episodio tuvimos que ver, ahí también decía habrá la posibilidad de hacer rotar ese personal, para que no estén siempre juntos, manifiesta la Alcaldesa si hay como rotar y se le dijo al Ingeniero que disponga y allá si se hace muecas o no, es problema de ellas, porque si ponen a las dos que se si se llevan bien, porque supo decir el Ingeniero que para que no estén peleando mejor las mando a las dos juntas, eso no, se le dije aquí no se ve la amistad, aquí hace su trabajo le guste o no, manifiesta el concejal Jesús Domínguez en cuanto a ese tema hay que dar solución de raíz, porque lo que está ocurriendo está mal, claro que es un grupo de mujeres pero están contratadas para tales actividades, no decir estoy enferma y bien que se van a sus casas y hacen las actividades más esforzadas y llegan al Municipio ahí ya están enfermas, hay versiones por parte del Personal que el Director tiene preferencia que manda a cierto personal hacer actividades más livianas, el Director esta para hacer las cosas como se merece y como manda la Ley, aquí no hay familiares no hay amigos, hay una administración y con eso solicito Alcaldesa se busque alternativas y las personas que están enfermas necesitan de un médico para que se hagan los respectivos exámenes y se diga que está pasando, al no ser así esto se está poniendo más conflictivo se pierde las horas de trabajo, esta de buscar alguna solución, manifiesta la Alcaldesa que esta de hacer rotar el personal, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas lo que pasa que no ven los trabajos, nosotros fuimos al sendero y está bastante el trabajo avanzado y son 7 horas de caminar, manifiesta la Alcaldesa pero ahí es el problema del Director, se le dice disponga y como se dijo cada Director tiene que responder, en Turismo que estamos haciendo nada, vaya a la página y no hay nada, manifiesta la concejala Sandra Coronel es dar a conocer las actividades que se hace, porque a veces la gente dice no están haciendo nada los obreros, hasta los concejales son ociosos ni eso pueden ver, eso no es así uno se camina con ellos y mucho de las veces se les brinda un refrigerio al personal, uno también se trabaja, tuvimos la oportunidad y se vio el trabajo, se plasmó la actividad que se está haciendo muy bonito, el personal que fue con nosotros muy emocionado el trabajo que se está haciendo y viendo la ruta que es muy bonito, falta por parte del Departamento dar a conocer las actividades, tenemos mucho trabajo realizado pero no está visualizado hacia la gente, toma la palabra el concejal Víctor Valverde manifestando pido a la concejal

que se dé el informe de actividades, estos temas de personal si me gustaría que se reúna usted si tiene alguna inquietud con el Director sobre el tema, esas cosas no se debería hacer extenso aquí en sesión de concejo esa situación, como dijo el compañero eso no debe estar pasando, un Director que hace bien las cosas y como he dicho cuando la cabeza está bien todo el cuerpo está bien, por lo tanto el tema de los enojos y de personal, por favor se trate con el Director para que se soluciones esta situación, pido mi estimada concejal que se puntualice en su informe de actividades, manifiesta la concejal Sandra Coronel que está dando a conocer su actividad que ha hecho y dando conocer a la Alcalde que no estuvo ahí y tiene que tener conocimiento, para tomar cualquier decisión, al dar mi informe de actividades también puedo dar recomendaciones como concejal, continuando con mi informe se participa con la delegación Deportiva en el cantón Limón Indanza con el equipo de nuestro cantón, en el cual agradezco por haberme colaborado con el transporte, fue una excelente participación por parte del equipo de San Juan Bosco, quedando en segundo lugar, también se apoya y se participa en la Champions Morona Santiago en el estadio de San Juan Bosco con las delegaciones de Pan de Azúcar y Macas, hasta ahí mi informe de actividades. Así mismo emite su informe el concejal Jesús Domínguez León. - Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales que esta semana sea llena de éxitos, da a conocer su informe de actividades de la semana del 04 al 08 de diciembre: Con memorando me delegan la Subrogación de la Alcaldía desde el lunes 04 al 08 de diciembre del 2023, se participa de la sesión Ordinaria convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado; con fecha 06 de diciembre del 2023 se participa de la sesión Ordinaria del Consejo Provincial para el análisis y aprobación del Presupuesto primera discusión, se participa en los juegos de la Champions Morona Santiago y así mismo se realizan y se ejecutan varias actividades dentro de la semana de Subrogaciones, se ha podido coordinar los trabajos en vialidad, no tenemos el material necesario de lo que es el lastre para poder dar el mantenimiento de las calles, hay un retraso del mantenimiento vial el problema es por el mal material, se hizo una inspección en la parroquia Pan de Azúcar al terreno donde hay lastre, esta de tomar en cuenta compañeros concejales y Alcaldesa, si hay que indemnizar o concesionar se lo haga para tener un material para seguir dando el mantenimiento de las vías en lo que es la parte urbana, en este caso del centro cantonal, lo que es todo Pananza y San Carlos, si disponemos de material suficiente, eso es mi sugerencia se haga una inspección con el Técnico y si es necesario de concesionar esa área se lo haga y sería tan importante para poder dar un buen servicio, felicitarle a usted Alcaldesa por estar preocupada por el Agricultor y Ganadero por los emprendedores, para poder hacer todas esas actividades tenemos que dar el acceso vial, el inconveniente que se tiene es del lastre, es muy importante que se tome en consideración para avanzar con los trabajos, esta semana se ha coordinado con el Ingeniero para movilizar la maquinaria para dar el mantenimiento desde cerca de Bomboa hacia la Troncal Amazónica, sabiendo que se encuentra en condiciones muy deterioradas y no es justo, no está dentro de nuestras competencias, pero hagamos por el bien del pueblo y de la gente que lo necesita, ojala en el transcurso de este año la Prefectura puede ya apoyarnos con la Transferencia de las competencias para poder intervenir y no tener problemas con Contraloría, en caso de las inversiones que se haga en vialidad rural, eso es Alcaldesa ojala entre hoy y mañana podamos movilizar la maquinaria para dar mantenimiento de la vía, entre otras actividades que se ha podido realizar dentro de la semana de subrogación, hasta ahí mi informe. Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández. - Con un saludo a la Alcaldesa dando la bienvenida nuevamente al cantón y éxitos compañeros concejales y señores directores, y con ello da a conocer sus actividades: Se participa de la sesión Ordinaria convocada por la Alcaldesa N°. 28, por invitación por la compañera Mariuxi Salinas se participó del programa del Adulto Mayor, se visita la Escuela Formativa de Fútbol y quiero saber si la escuela ya está dotada de la implementación necesaria, responde la Alcaldesa que el día de ayer llegaron los implementos, manifiesta el concejal Polo Orellana siempre vengo insistiendo que eso es la motivación para que haya la afluencia y la participación en el caso de los usuarios que vayan a entrenar, el día que estuve ahí no había lo suficiente para justificar el trabajo hay que tratar de mejorar este asunto, antes de hacer este recorrido se conversó con el Alcalde Subrogante, la idea es en la casa de la piedra poner algunas cosas que llame la atención, porque estado un par de veces ahí y llega gente de otros lados, en todo caso nosotros miramos fotos y si son bonitas porque es el pasado del cantón, pero necesitamos algo más, se conversó con el compañero Jesús y prácticamente nos autorizó, por eso con la Ing. Matute nos fuimos a Kalaglás y Sharup



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

porque hay gente que es emprendedora y tienen artesanías, para ver si ellas quieren venir a poner ahí para ayudarles a vender para tener algo en la piedra, se conversó con algunas personas si tienen y si quieren la modalidad que se les planteo, sugieren muchos de ellos que es necesario hacer unas ferias donde ellos puedan promocionar su productos, por ejemplo doña María Heredia tiene muchas cosas para exponer en la feria, también se hizo un recorrido y en San Juan Bosco tenemos una persona que forma parte de la Participación Ciudadana delegada de San Juan Bosco, le han dispuesto que haga un recorrido de algunas vías que están en mal estado, para considerar el mantenimiento, como ellos están en calidad de veedores para que se vaya cumpliendo el POA, pregunta la Alcaldesa ella es de San Juan Bosco, porque me preguntaron en la sesión del Consejo Provincial, responde el concejal Polo Orellana es de la Zonal 2, que abraza Limón, San Juan Bosco y Gualaquiza, manifiesta la concejala Sandra Coronel que ella cumple el recorrido de San Juan Bosco, Limón y Gualaquiza, manifiesta el concejal Polo Orellana ellos más hacen de veedores para que se vaya cumpliendo; se participó con un equipo de Boly en las fiestas de Limón no nos fue también pero se representó al cantón, también se visitó la Prefectura en cuanto al asfalto, hay un problema como se ha terminado las partida de viáticos, como ellos van hacer un trabajo en Sucúa de ahí van hacer unos saltos para votar unas 4 volquetas diarias aprovechando el buen tiempo, para la vía hacia Wakambeis, el asunto es que de acuerdo a la sugerencia del Director de vialidad es si pudiéramos porque esta para 3 días 4 volquetadas diarias, sugieren que se pida más volquetas sea de aquí o Gualaquiza para hacer en un solo día para aprovechar que están haciendo el asfalto en Sucúa, si hay esa posibilidad se podría coordinar, manifiesta la Alcaldesa si Gualaquiza ayuda con unas 3 y nosotros 2 seria en total 5, manifiesta el concejal Polo Orellana caso contrario se tendría que esperar la planificación de ellos, también se hizo algunas gestiones por Macas este tiempo de navidades, el sábado se participó en la Champions, con mucha pena ambos equipos perdieron, lo importante que se tuvo la presencia de la Presidenta de la Fundación, la presencia del Alcalde de Morona, tuvimos muy buenos elogios como organizadores como sede aquí en el cantón, hasta ahí mi informe y muchas gracias. **Seguidamente da a conocer su informe la concejala Mariuxi Salinas.**- Con un atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros Concejales y señores Directores, da a conocer su informe de actividades realizadas del 04 al 08 de diciembre: Se participa en la sesión Ordinaria N°. 028, se realiza un recorrido un recorrido con el compañero concejal Jesús Domínguez y el Ing. Patricio Bernal con el objetivo de verificar algunas Minas para poder trabajar con el equipo caminero, se visita el Adulto Mayor Diurno del centro cantonal donde se festejó el cumpleaños del señor José Yanza, con la compañera Sandra Coronel, el Abg. Diego Trelles, Ing. Jhofre Marín y el personal de Gestión Ambiental se realiza un recorrido e inspección del sendero hacia el cerro, con la finalidad de impulsar el turismo mediante un evento de Senderismo, se está programando para el mes de enero, quiero recalcar el trabajo que han estado realizando el personal de Gestión Ambiental habiendo un facilidad para poder caminar, como es largo el tramo todavía falta bastante, se participa del desfile Cívico y Sesión Solemne en el cantón Sucúa por sus 61 años de cantonización, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales y señores Directores, desearles el mejor de los éxitos en esta semana, para trabajar por el bienestar de nuestro San Juan Bosco, lo cual da a conocer sus actividades realizadas: Se participa con normalidad a la Sesión de Concejo convocatoria N°. 028, se verifica los trabajos que realiza el personal de Obras Públicas en el mejoramiento de la calzada de adoquín en la calle Luis Carollo, de la misma forma se verifica los trabajos que realiza la maquinaria del GAD Municipal en la calle Rosa Saquicela e Isaac Castro esquina, así mismo la construcción de veredas en las esquinas de las calles Deifilio Cárdenas y calle Pompilio Maldonado junto a la Av. 30 de Junio, se socializa con los propietarios de los sitios para la intervención de los trabajos para la reapertura de la calle Andrés Tucupí entre la calle Emilio Guzmán y Carmen Maldonado, de la misma forma la reapertura de la calle Deifilio Cárdenas, por delegación de la Alcaldesa Marcela Maldonado se participa en la sesión para el análisis de los informes técnicos de la Ordenanza Constitutiva de la Empresa Pública en el Gobierno Provincial, asisten 10 entre delegados y consejeros de la Provincia, socialización que no es de una forma definitiva los puntos que están dentro de esta Ordenanza, así mismo quisiera poner en consideración escuchando el informe del compañero Polo Orellana sobre el tema de la información o servicios que presta el edificio sobre la piedra con Petroglifos, primeramente sugiero mi estimada Alcaldesa que se dé un nombre a dicha edificación poniendo

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

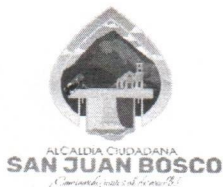
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

por ejemplo “El Palacio Cultural Turístico del GAD Municipal San Juan Bosco”, desde allí comenzar un atractivo al edificio con su identificación, también sería la atención al cliente que llega a pedir información, sea una atención excelente para que los transeúntes tanto locales y de afuera lleven una buena imagen del recibimiento, con ello tengamos una identidad turística desde ese punto de vista desde ese palacio que estoy mencionando, pediría y recordarles a los compañeros concejales que de una forma puntual lo hagan los informes de actividades y no se haga una mezcla, no es por molestarles, todas estas actas se suben a la Gaceta y en definitiva todo público o ciudadano está mirando esta información y las actividades que estamos realizando, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.-** Con un saludo a todos y deseando una semana llenos de éxitos da a conocer sus actividades: Se ha cumplido la comisión como delegada del MAGAMS y como Presidenta de esta Mancomunidad, conjuntamente con el Sr. Zambrano Alcalde del cantón Huamboya, una experiencia muy buena y saber y conocer una economía muy diferente a nuestro país y nuestro medio, al ser ciudades con veinte mil, veinte y cinco mil habitantes en crecimiento ahí en la Florida, por ejemplo los Departamentos aquí llamamos Obras Públicas, Planificación existe la misma cantidad de personal que nosotros tenemos hasta menos, y decíamos si aquí hay esta cantidad atendiendo y nosotros para la población que tenemos, todo es en línea la gente puede pagar sus impuestos todo en línea, el Administrativo quien hace las funciones de Alcalde, sesionan una vez por mes, son 4 concejales y cada concejal ocupa la Vice alcaldía un año cada uno a diferencia de acá, se pasó los informes los contactos al MAGAMS, pendiente y preocupada todas las acciones que se han estado llevando, por ejemplo el tema presupuesto del Consejo Provincial, en el primer debate participó el concejal Jesús Domínguez como ustedes pudieron ver para los Municipios como Limón, San Juan Bosco, Huamboya es casi nada de presupuesto, el día de ayer no participamos y no tenía sentido decir no apruebo, tienen partidas muy generales, esta vez el Director de Planificación se tomó el tiempo de mandarnos un audio a cada Alcalde indicando como estaba, no está claro porque son partidas generales, en cuanto a la creación de la Empresa Pública es el tema que está en auge en la Provincia y la Prefectura como tal no ha podido expresar de manera objetiva, cual es en si la urgencia para crear esta Empresa Pública, se les escucha al Dr. Almeida pero no tiene la seguridad de que van hacer, porque le pasan a la Comisión de Producción y en una reunión hablaban de los obreros, de la maquinaria que iban a formar parte de esta Empresa Pública, pero en la reforma ya quitaron eso, hay ese vacío y la mayoría de obreros y empleados quieren saber en dónde mismo van a quedar ellos, en todo caso la pregunta de los Municipios que si han sido beneficiados anteriormente en el tema de asfaltado de las vías urbanas en caso de darse la Empresa Pública quien va hacer ese asfaltado, nosotros como GAD Municipal comprar o hacer un contrato con ésta Empresa, quizá en estos días llamaran a reunión; con el compañero Vicealcalde se ha estado coordinando ciertas actividades, se hablará con los Directores siempre se ha estado pendiente del personal de los trabajos, no está por demás de volver a tratar algunos temas, en cuanto al personal es difícil porque han estado acostumbrados a otro ritmo de trabajo, ya se les ha llamado la atención y pasa más con el personal de Gestión Ambiental, el sábado por la noche me había llamado la Secretaria de la CTEA, ayer se firmó un documento electrónico, me ha pedido que hoy este en Puyo, el dinero que ellos habían prestado al Ministerio de Finanzas les habían devuelto ahora, pero tienen que justificar la salida de ese dinero, si ellos no justifican en cierto tiempo me parece que rebota o les quitan el dinero, por eso se firmó el convenio pero hay que estar presente el día de hoy, por esa razón para el siguiente punto le voy a encargar al Vicealcalde para que continúe con la sesión. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.-** Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, emite el informe de actividades del 04 al 08 de diciembre: **De parte de la Promotora Cultural.-** Legalización de actas y adjunta de documentos habilitante, realización del acta de taxi y tabulación de movilizaciones de los técnicos, rectificación de actas de alquiler de trajes, solicitud de desembolso Agosto- diciembre del convenio con el MIES del Centro de Desarrollo Infantil, solicitud de cambio de fecha para el cumplimiento del cronograma valorado del Centro de Desarrollo Infantil, decoración del pasamano del GAD Municipal con iluminación navideña, coordinación con la Técnica del MIES, para entrega de documentos habilitantes, para el desembolso. **De parte de la Técnica de Acción Social.-** Recepción de factura del servicio de transporte de la buseta para el CDI, Los Gigantes, recepción de factura del servicio de externalizado de alimentación de los CDIs Los Gigantes



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

y Domingo Savio, validación de actas del servicio de transporte y servicio externalizado de alimentación CDIs Los Gigantes y Domingo Savio, se coordina la alimentación conjuntamente con las cocineras del Adulto Mayor, se coordina la alimentación con la vocal de Pan de Azúcar para el Adulto Mayor, recepción de documentos de las coordinadoras de los CDIs Los Gigantes y Domingo Savio, llenado de la ficha socio económica, del Adulto Mayor. De parte de la Técnica de Discapacidad.- Consulta sobre bonos en la página siimiesalpha.inclusion.gob.ec y se brinda información a usuarios que llegan a consultar en el GAD Municipal, agendamiento de citas médicas para usuarios del centro cantonal, elaboración y entrega de informes del mes de noviembre: Informe MIES, informe GAD, hoja ruta, asistencia Técnica, asistencia Mensual y planificaciones. De parte de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.- Se realiza la entrega de un proceso administrativo en la Defensoría del Pueblo, realiza la entrega de dos procesos administrativos con asunto de inhibición al departamento de la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Gualaquiza, se recibió un deprecatorio de la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Paute, la cual se encuentra en proceso, se realiza una notificación en el sector de Piamonte conjuntamente la Policía Nacional de este cantón, se realizó un seguimiento en el sector de la Victoria sobre un proceso administrativo correspondiente al código de la niñez y adolescencia. De parte del Asistente del Adulto Mayor.- Se realiza material didáctico, planificación de actividades, atención a los usuarios. De parte del Asistente del Adulto Mayor MIES.- Visita a usuarios e acuerdo al cronograma. De parte del Técnica de operaciones y logística.- Coordinación en la decoración Navideña del GAD Municipal, acta entrega recepción del proceso de la No Violencia. De parte de mi persona Directora de Desarrollo Social.- Sesión de consejo, acta entrega recepción del servicio de externalizado CDI, acta entrega recepción del servicio de externalizado Adulto Mayor, acta entrega recepción del Bus de 40 pasajeros, acta entrega recepción del servicio de alquiler de trajes de danza, coordinación general del proyecto servicio de organización y logística para la ejecución del proyecto denominado Rescate y Fortalecimiento de la confraternidad Sanjuanbosquense a realizarse en el mes de diciembre, coordinación General de la Champions de Morona Santiago. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Terreros Director de Gestión de Obras Públicas.-** Con un saludo señora Alcaldesa, señores Concejales y señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas durante la semana: De parte de Ing. Marcelo Urgilés.- Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco, fiscalización obra de Ínfima cuantía denominada adecuación de muro de contención en la comunidad de la 27 de Noviembre, coordinación de trabajos previo a la adecuación de captación y red de conducción para el sistema de agua para el parque central, coordinación de trabajos adecuación de accesos en la vereda de la Av. 30 de Junio, coordinación de trabajos adecuación planta de tratamiento de agua potable la Loma, coordinación de trabajos adecuación de espacios en los baños públicos y graderío; en la calle 24 de Mayo, coordinación de trabajos adecuación de bordillo en la calle Blas Re y Av. 30 de Junio, fiscalización obra de Ínfima cuantía denominada mantenimiento mediante desbroce y limpieza de la vía Pananza - Yanguza, elaboración de Actas de Recepción Provisional de obras ejecutadas por Administración Directa. De parte del Ing. Diego Ortiz.- Coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la reparación de los baches en la calle Luis Carollo, coordinación con la cuadrilla para la construcción de la curva vereda derecha en la Av. 30 de Junio, entre las calles Manuel Isaac Castro y Deifilio Cárdenas, fiscalización a la construcción del Sistema de Agua Potable en la Comunidad de Marbella. De parte del Ing. Víctor Galarza Molina.- Elaboración de las especificaciones técnicas y el informe de necesidad para la Adquisición de Señalización de Seguridad Industrial de la Planta de agua potable la Loma y Siete Iglesias, Planta de tratamiento de aguas residuales fase I y fase II, mecánica Municipal y Relleno Sanitario del GAD Municipal de San Juan Bosco, se entrega prendas de protección a todos los servidores públicos que pertenecen al GAD Municipal de San Juan Bosco. De parte del Md. Jhoe Molina.- Se continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD de San Juan Bosco, se continúa realizando validación de certificado médicos emitidos por el centro de salud de San Juan Bosco, se continúa realizando control de peso al personal con obesidad, se continúa coordinando los turnos y las fechas de citas médicas en el IESS de Gualaquiza, da seguimiento a paciente con diagnóstico de depresión y ansiedad. De parte del Ing. Mauro Muy.- Realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal. De

parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Construcción de veredas en la Av. 30 de Junio, adecuaciones en la planta de tratamiento de agua potable denominada la Loma, miembro de la Comisión Técnica para la licitación de pólizas de seguros para los bienes del GAD Municipal de San Juan Bosco, adecuaciones en el mini parque y en las escalinatas de la calle 24 de Mayo, construcción de bordillo en la calle Blas Re, mantenimiento vial a nivel de adoquín en la calle Luis Carollo, apertura, ensanchamiento y lastrado de las calles Juan Tucupí, Moisés Cabrera y Deifilio Cárdenas en el centro cantonal de San Juan Bosco, trabajos de ensanchamiento vial en la troncal amazónica, en coordinación con el Gobierno Parroquial de Pan de Azúcar, construcción del sistema de agua potable para la comunidad de Marbella, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión Financiero.- Con un saludo al señor Alcalde, señores Concejales, da a conocer sus actividades de la semana del 04 al 08 de diciembre: Elaboración de Certificaciones Financieras, elaboración de oficios y memorandos, legalización de los comprobantes de ingresos y diarios emitidos en esta semana, realizó el registro en Excel viáticos, registro libro bancos de la cuenta 00122052, se realizó la conciliación bancaria del mes de noviembre de la cuenta 00122052, emisión de facturas en el establecimiento 2 del SRI en Rentas Internas, se realizó el Enrolamiento en el SUPA, se dio de baja y se envió las facturas del agua del mes de noviembre a todas las Direcciones Distritales, se participó de la reunión de la LOTAIP, se descargó las planillas del IESS y entregado a todos quienes requieren, se descargó las facturas del segundo lote del Centro Sur para el pago, ingreso de algunos Diarios para Archivo de pago, cuadros diarios, recaudaciones diarias, recaudaciones de la semana: \$3.925,83, Registraduría: \$409,00, total de Ingresos de la semana: 4.334,83. Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.- Con un saludo al señor Alcalde, compañeros Directores y señores Concejales las actividades realizadas por la Dirección de la semana del 04 al 08 de diciembre son las siguientes: De parte del Arq. James Molina.- Consulta de precios actualizados de distintos materiales locales y elaboración de especificaciones técnicas utilizarse en los proyectos, consulta de precios actualizados de distintos materiales y rubros para la elaboración de especificaciones técnicas en relación al tema eléctrico para las adecuaciones de una cancha cubierta, análisis de precios unitarios, informe de necesidad, informe de Beneficio, Eficiencia, anexo fotográfico y Planos Arquitectónicos para el proyecto de Adecuaciones en la cancha cubierta de Piamonte, fiscalización de la obra adecuación de una parada en la ciudadela Maldonado, visita técnica y elaboración de un informe acerca del estado actual de la cubierta del trapiche en el Recinto Ferial. De parte del Arq. Marjorie Juela.- Diseño, dibujo, detalles constructivos de la adecuación del Parque de la ciudadela Maldonado, armado de láminas del diseño de las adecuaciones del Parque, especificaciones técnicas de la adecuación del Parque, participación de un curso virtual Gestión del Patrimonio cultural del 30 de octubre al 03 de diciembre, realiza la planilla de la obra mantenimiento de camino de herradura Waapis-San Pedro, se entrega la documentación pertinente para el proceso de orden de pago, fiscaliza una adecuación de vereda en Pan de Azúcar. De parte del Sr. Rubén Cárdenas.- Realiza el dibujo de Perfil vertical, eje de la Pompilio Maldonado, lateral derecho y lateral izquierdo de la misma, ubicado en el Barrio Norte, para el diseño y construcción de aceras solicitado por el ing. Diego Ortiz, dibujo planímetro del terreno de la dirección distrital 14D04 Gualaquiza San Juan Bosco, realiza dibujo planímetro del terreno de la Sra. Mercy Melina Vera para trámites de adjudicación, se realiza dibujo planímetro rustico del terreno del Sr. Julio Heriberto Salinas ubicado sector García Moreno. De parte de Comisaría Municipal.- Se socializa con los vendedores ambulantes el tipo de permiso que deberán tramitar en el GAD Municipal para el expendio de sus productos, coordina con la inspectora de comisaría las notificaciones a personas que tengan criaderos de animales menores en el centro cantonal, atiende a usuarios con problemas de humedad en sus predios y se realiza una inspección en coordinación con la inspectora de comisaría y con el técnico de obras públicas, realiza recorridos diarios verificando el cumplimiento de las ordenanzas, trabaja en la elaboración del proyecto de Ordenanza que regula la ocupación de espacios públicos en el cantón San Juan Bosco, atiende a usuarios y realiza la entrega de venenos para roedores a distintos ciudadanos que solicitan, trabaja en la elaboración de trípticos informativos para la socialización de la Ordenanza de control de Vectores. De parte de Avalúos y Catastros.- Se procede a realizar la emisión varios de certificado de Avalúos de Predios del área urbana y rural, se procede a realizar la



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

emisión varias de Fichas Prediales Urbanas y rurales por petición de usuarios, procede a emitir varios títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos, se revisa impresión de planos manzanero, fichas prediales, aprobación de planos, IPRUS, permisos de construcción, procede a dar trámite de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del Impuesto a las alcabalas de predios rurales a favor de Cajamarca Lozano Darwin, Romero Jaya Julio Enrique. De parte de la Arq. Jessica Estrella.- Revisión de Planos urbanos y rurales previo a la actualización catastral, emisión de observaciones a planos no procedentes, notificaciones a usuarios acerca de predios que sobrepasan el excedente de área respecto a la escritura inscrita, inspección técnica de predio urbano, se verifica el replanteo del predio, se realiza cambios al proyecto de ordenanza que establece el error técnico aceptable de medición y el procedimiento administrativo para la regularización de excedentes o diferencias de áreas de terrenos ubicados en el sector urbano y rural del cantón San Juan Bosco. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Realiza contestaciones de las Notificaciones Electrónicas en el SINE, realiza el escaneado de todos los trámites de los diferentes tipos de inscripciones, organizar el archivo físico y digital los diferentes tipos de inscripciones Foliación de los diferentes tipos de inscripciones, entrega de oficios, realiza órdenes de pago para diferentes trámites del Registro de la Propiedad, Certificados de Bienes, Raíces y Gravámenes, carga de información en la plataforma tecnológica de control de Remanentes, inventarios de diferentes trámites del Registro de la Propiedad, realiza la descarga de facturas emitidas por el SRI, revisión de documentación para trámites, previo a la inscripción de los diferentes libros de propiedad, realiza la marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios y otros movimientos registral. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura Director de Planificación.- Se asistió a la sesión de Concejo N°. 28, coordinación con el personal de topografía para los distintos levantamientos agendados y requeridos, se realizaron varios levantamientos de lotes y espacios en el cantón, se realiza la revisión y suscripción de documentos, proyecto de Ordenanza que establece el error técnico aceptable de medición y el procedimiento administrativo para la regularización de excedentes o diferencias de áreas de terrenos ubicados en el sector urbano y rural del cantón San Juan Bosco, Ordenanza que regula la forma de los catastros prediales urbanos y rurales, la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos y rurales para el bienio 2024 2025, revisión de documentación para la emisión de IPRUS, revisión de documentación para variación de medidas, elaboración de la matriz final del Plan Operativo Anual para el año 2024. Seguidamente el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental.- Con un saludo a los señores concejales y compañeros Directores, da a conocer su informe de actividades de 04 al 08 de diciembre: De parte del Ing. Richard Rivera.- Preparación material didáctico para temas de educación ambiental con instituciones educativas, participación con talleres de educación ambiental en la escuela Vicente Rocafuerte de la parroquia de San Jacinto de Wakambeis, elaboración de documentación para la adquisición de biodigestores para colocar en el refugio ubicado dentro del área ecológica Siete Iglesias y Recinto Ferial, elaboración del acta de entrega recepción parcial del proceso: adquisición de combustibles para motocicletas y equipos menores, elaboración de documentación para la adquisición de herramientas eléctricas para el mantenimiento de espacios públicos. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Recepción de visitantes en el centro cultural petroglifos La Piedra, elaboración de FASE 1 de Plan de Desarrollo Turístico Cantonal, reunión con el Director de Gestión Ambiental, mismo que solicita que coordina la donación de los objetos arqueológicos de los señores Joel Cajamarca y Marco Moscoso, se a enviado un oficio con los pasos a seguir para proceder con la donación. De parte del Dr. Hóver Chávez.- Se imprime y se entrega el Finiquito a la Dirección de Gestión Ambiental, documento solicitado de parte del Director para concretar el cierre de financiamiento del proyecto de seguridad alimentaria cumplido con la Asociación Las Fronteras de la comunidad de Marbella Parroquia San Carlos de Limón, se poda se rola y se tiza el campo de futbol para el encuentro de semifinal del torneo de futbol interclubes de la Champions Morona Santiago, se limpia el interior y exterior de las instalaciones del estadio Municipal, se registran las novedades del personal que labora para la Dirección de Gestión Ambiental, elabora el informe semanal de las novedades del personal para la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional. De parte del Ing. Mauro Juela.- Coordinación de adecuaciones en el Estadio Municipal Siete Iglesias, entrega de información sobre eventos de precipitación y ocurridos en la semana del 04 al 08 de diciembre de 2023 a la Secretaría de Gestión de Riesgos Morona Santiago, llenado y entrega de información requerida mediante oficio

suscrito por el Mgs. Juan Sebastián Arias Ejecutivo del Concejo Nacional de Competencias, coordinación de actividades con el Ing. Marcelo Urgilés, para realizar inspección de campo en el centro cantonal en los lugares que no tienen acceso a la conexión a las redes de alcantarillado sanitario, actividades de Educación Ambiental con la Escuela Vicente Rocafuerte en la parroquia Wakambeis el 05 de diciembre de 2023, entrega de información sobre el Área de Conservación Municipal Siete Iglesias a la Lcda. Lorena Saquicela, docente de la Unidad del Milenio Nueva Generación. De parte del Ing. Geovanni Vásquez.- Salida al relleno sanitario para la venta del material reciclado, seguimiento y control al personal de barrido, coordinación con representantes de las comunidades para la recolección de residuos sólidos, elaboración de la evaluación de proformas, estudio de mercado y solicitud de la orden de compra para la adquisición de aceites lubricantes y la contratación de los servicios de un gestor ambiental calificado, convalidación de información sobre el estado financiero de la gestión integral de desechos sólidos. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín.- Con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y desmalezado de las jardineras en la Augusto Abad, mantenimiento y reproducción de plantas en el vivero municipal, limpieza y adecuación del sendero al cerro Pan de Azúcar, limpieza con la hidro lavadora de bordillos en la Av. 30 de Junio y parque central, limpieza y escobillado en el sendero las Rocas, poda de cercos vivos en el parque central, adecuación y limpieza en el estadio municipal y centro de interpretación, coordinación en la adecuación, mantenimiento las áreas verdes junto al edificio Municipal, elaboración de la documentación para continuar con el proceso de adquisición de pintura para el mantenimiento del estadio municipal, elaboración de la documentación para continuar con el proceso de adquisición de plantas ornamentales para el mejoramiento del ornato de la ciudad, coordinación con el presidente pro mejoras para la minga de limpieza en la comunidad de la Libertad, recorrido e inspección del sendero al cerro Pan de Azúcar, conjuntamente con la concejala Mariuxi Salinas, Sandra Coronel y el señor con el Señor Diego Trelles se hace un recorrido hasta el sector la montura para realizar una propuesta de un evento. **Seguidamente emite su informe el Abg. Jhon Rodríguez Ramón Procurador Síndico.-** Con un saludo al Alcalde, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades del 04 al 08 de diciembre: Se realiza el borrador del convenio de Cooperación Interinstitucional entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y la Liga Deportiva Cantonal de San Juan Bosco para que se ponga a conocimiento del concejo Municipal para su análisis y autorización, se realiza informe de procebilidad sobre los trámites de legalización de terrenos rurales, se elabora el contrato de Servicio de Organización y Logística para la ejecución del proyecto denominado rescate y fortalecimiento de la confraternidad Sanjuanbosquense a realizarse en el mes de diciembre del 2023, se realizó la reunión con todo el personal que emiten los formularios que se envía a la LOTAIP hasta el 5 de cada mes, elaboración de varias Resoluciones de procesos, elaboración de oficios para trámites dentro y fuera de la Institución, asesoramiento al personal del GAD Municipal de San Juan Bosco en diferentes ámbitos, archivo de documentos, elaboración de memorandos en todo lo que le concierne al Departamento Jurídico. Manifiesta el concejal Polo Orellana si está considerado hacer la vitrina en la casa de la piedra posiblemente vaya tener nombre según la propuesta del día de hoy, hay unos vidrios ahí no sé si sea un material que nos sirva, responde el Ing. Jhofre Marín cuando se visitó el centro cultural la Piedra con petroglifos, hay unos vidrios arrumados más de 5 años, ha sido con la intención de formar una vitrinas, se vio la posibilidad de mandar hacer una estructura, en vista de ello se rogo al señor Picón que haga una evaluación para que nos proforme y nosotros hacer un proceso de adquisición, el señor quedo ir para darnos las especificaciones técnicas para subir el proceso, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto al problema que se tiene con el contratista del espacio cubierto como está el caso, responde el Abg. Jhon Rodríguez en cuanto a la cubierta de la comunidad de Tsuntsuim, ya se pasó la segunda mediación con Procuraduría General del Estado, donde hubo la imposibilidad de llegar a un acuerdo, se conversó que se iba a tratar de arreglar administrativamente por los inconvenientes de las multas, el Procurador nos dijo que conversemos con el Abg. Del Ing. Lazo y la Alcaldesa para llegar a un acuerdo conforme al contrato y al inconveniente de la cláusula para hacer un contrato modificatorio, no habido alguna respuesta por parte del abogado no habido ningún acercamiento, porque de aquí sería la Terminación Unilateral, también hubo en otro contrato el inconveniente con las pólizas, se está analizando para ver si hay algún acercamiento o la terminación de esos contratos, manifiesta el concejal Polo Orellana la pregunta es por el martes estuve en Indanza el

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

contratista me supo decir que está dispuesto arreglar, él quiere que le paguen una de las planillas que se adeuda y con eso financiaría, todo caso hay la predisposición del contratista, manifiesta el Abg. Jhon Rodríguez que ellos en la medicación estaban un poco cerrados, querían que la Procuraduría cierre la mediación para ellos posiblemente demandar, ahora han comentado con usted que quieren conversar y llegar a un acuerdo, manifiesta el concejal Polo Orellana no soy la persona encargada, pongo en conocimiento suyo para que actúe en ese sentido, porque no hay mejor que llegar a un acuerdo porque usted sabe la magnitud que puede acarrear este proceso legal, manifiesta el Abg. Jhon Rodríguez que si tiene el número telefónico y usted que ha tenido el acercamiento lleve el mensaje que siempre ha estado con las puertas abiertas la Alcaldesa puede venir de nuevo para mantener una conversación. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora**

Administrativa.- Con un atento saludo señor Alcalde, señores Concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades del 04 al 08 de diciembre: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro.028, planificación de actividades y asignación de vehículos, emisión de guías y salvoconductos, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se coordinó el bus institucional para movilizar a la delegación deportiva de la parroquia de Santiago de Pananza en el encuentro inter-parroquiales en la parroquia Nueva Tarqui, se legalizó la Orden de Compra Nro. 114 denominado adquisición de partes y servicio para el mantenimiento correctivo del camión Hino Dutro de placa VMA179, se legalizó la Orden de Compra Nro. 115 denominado adquisición de partes y servicio para el mantenimiento preventivo 1750 horas de la excavadora, se legalizó el servicio de rastreo satelital anual para 16 unidades que forman parte del parque automotor, se legalizó la Orden de Compra Nro. 117 denominado adquisición de herramientas eléctricas para Gestión Ambiental, se legalizó la Orden de Compra Nro. 118 denominado adquisición de material didáctico para niños y niñas de los CDIs, legalizó la Orden de Compra Nro. 119 denominado adquisición de biodigestores para el área de conservación Municipal Siete Iglesias y Recinto Ferial, se legalizó la Orden de Compra Nro. 120 denominado adquisición de aceite para el mantenimiento de maquinaria de la dirección de Gestión Ambiental, se legalizó la Orden de Compra Nro. 007 denominado adquisición de partes y servicios para el mantenimiento preventivo 85000 km del bus Institucional, soy miembro de la Comisión del proceso de contratación de pólizas de seguros para bienes inmuebles, mobiliarios, vehículos, del GAD Municipal, se coordinó con Obras Públicas para traer la basura de la Parroquia de San Carlos de Limón, Waapis, San Marcos y movilizar al personal del relleno sanitario, coordinación de movilización con el Alcalde Subrogante para que asista a la sesión de Consejo Provincial, coordinación de movilización con tránsito para que acudan a Macas a la Agencia Nacional de Tránsito para el tema de las motocicletas, se coordinó la movilización con la Asociación de Ganaderos quienes acudieron a una reunión de trabajo con el Prefecto de la Provincia de Morona Santiago, se coordina la movilización para la concejala Mercedes Salinas quien acudió al desfile y sesión solemne por el Aniversario 61 del Cantón Sucúa, coordinación con la Dirección de Desarrollo Social para el evento de la Champions de Morona Santiago evento realizado el día sábado 09 de diciembre, como es transmisión en vivo, personal de bomberos, Policía Nacional, médico ocupacional, todo lo de logística, se coordina la movilización para el servicio de arbitraje para la comunidad de Kalaglás, se socializa el Flujograma de adquisiciones de Ínfimas cuantías y catálogo electrónico con la secretaria de Obras Públicas, Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional y el Jefe de Talento Humano, se entregan los oficios en el Cantón Limón Indanza, Gualaquiza y centro cantonal, conjuntamente con guardalmacén se realiza el cronograma para que la comisión técnica acuda a la constatación física de los bienes del GAD Municipal que están ubicados en las diferentes parroquias y sectores, de igual manera se publica en el SOCE todas las facturas de Ínfimas Cuantías, se suben las órdenes de compra de bienes y servicios. **06.- Análisis y aprobación de la Reforma a la Ordenanza del Manual de Descripción, valoración y clasificación de puestos de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión.** Toma la palabra la Alcaldesa manifestando hay que hacer una actualización, ya pasado por Jurídico y Talento Humano es de una nueva valoración del cargo de la señora María Atariguana, del Ing. Mauro Muy y del señor Edgar Vizhñay, se les ha subido el sueldo a ellos y la denominación del cargo, eso es la reforma que se está considerando en este punto, pregunta la concejala Sandra Coronel se va a contratar más personal, responde la Alcaldesa No se va contratar es para el alza, ha dicho el Jefe de Talento Humano que hay que hacer una actualización por lo

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

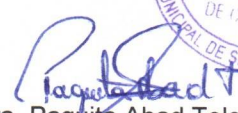
gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

que se les está subiendo el sueldo, manifiesta el concejal Polo Orellana se les estaba pagando menos de lo que deben ganar, manifiesta la Alcaldesa les habían considerado, sacamos los documentos que habían presentado anteriormente y como estaba aprobado se les considero, si no hay otra inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández en estos casos hay una tabla donde consta una base y un techo, quisiera que conste cual es la base y cuál es el techo, porque es conveniente tomar en cuenta, porque no es bueno pagar el tope, manifiesta la Alcaldesa no está considerado el tope, el tope esta por los 1600 y está considerado a 1212, manifiesta el concejal Polo Orellana siendo así y conozco el trabajo de doña María es mucha responsabilidad con ello aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera considerando y es loable bajo los términos legales que la Ley Faculta y como dice la Alcaldesa en donde se toma en cuenta a dicho servidor Municipal, es una forma de trabajar bajo las normativas legales y en calidad de concejal apruebo esta reforma a la Ordenanza; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo la Reforma a la Ordenanza del Manual de Descripción, valoración y clasificación de puestos de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, primera discusión. 07.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N°. 75-ALCALDÍA-GADMSJB-2023 donde contiene la reforma al “Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco”.** Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que es de lo mismo hace referencia al punto anterior porque hay el orgánico y el clasificador, es solo para conocimiento. Pregunta la concejala Sandra Coronel en cuanto a los sueldos como esta, responde la Alcaldesa a nivel Nacional el Gobierno está debiendo las cuotas de octubre y noviembre, la CTEA ha transferido recién el viernes y con ese dinero vamos a pagar los décimos, el COMAGA después del 18 va a pagar la cuota de octubre, la de noviembre y diciembre va pagar en enero, si ustedes ven las noticias sabrán cómo está el país y es a nivel general, para conocimiento de ustedes tenia denuncias de ciertos servidores públicos en el Ministerio de Trabajo, la justificación se dio como esta y como recibimos, para ello era más que justificado, era sorprendente porque cierto personal quería que se quede en reserva ante el Ministerio les respondió que no hay como, fueron dos personas que estaban y les dieron firmando, me entreviste con esa persona cerca de la demanda y ella no supo responder de que me está demandando, significa que ella no hizo le dieron haciendo, ellas vienen pero con el celular para gravar y no pueden hablar, al preguntar de que es la demanda del porque y que ya se ha justificado ante el Ministerio, cuando no se justifica ellos pasan a Contraloría, por sugerencia de ellos mismo pasar a Contraloría, ahí como que entienden y como es dado haciendo la denuncia ellos desconocen; es a nivel general el retraso de los sueldos, nosotros vamos a pagar decimos con el dinero que nos ha llegado de la CTEA, otra cosa del particular que estaba en el chat que a unos se está pagando sueldos y a otros no, no se ha hecho eso, sin embargo se dan las cosas eso es una actitud de cada persona, sabemos de dónde viene y de quien viene, realmente digo a ustedes señores Directores controlen a su personal, porque tienen tiempo para fijarse en un rol de pagos, para denunciar es señal que no están haciendo nada, si no tienen que hacer pónganse a leer un libro o a limpiar la oficina. **08.- Clausura.** -Toma la palabra el concejal Jesús Domínguez, manifestando que la señora Alcaldesa tuvo que ausentarse, agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h05, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.