

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 20 - 2026.

En el cantón San Juan Bosco, a los veintitrés días del mes de junio del año dos mil veintiséis, siendo las ocho horas con treinta tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023 - 2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sra. Nube Macao Salinas, Sr. Polo Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales agradeciendo por su presencia, desearles éxitos en este inicio de mes, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente toma la palabra la alcaldesa manifestando que se procede con la votación para la aprobación del orden del día, seguidamente se procede con la votación: Concejales Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4. Aprobación del Acta Ordinaria N°. 19 de fecha 15 de junio y Acta Extraordinaria N°. 9 de fecha 10 de junio del 2026.-** Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejales Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 19 de fecha 15 de junio y Acta Extraordinaria N°. 9 de fecha 10 de junio del 2026.** **5.- Informe de actividades.** Seguidamente emite su informe la concejala Sandra Coronel Coronel. - Con un cordial saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, una semana llena de bendiciones a cada uno de ustedes y que podamos cumplir con los objetivos planteados por el bienestar de nuestra Institución y del cantón, con ello da a conocer las actividades de la semana del 15 al 19 de junio: Se participa con normalidad en la sesión del Concejo número 19, convocada y presidida por la señora alcaldesa, se mantuvo una reunión de trabajo con los compañeros concejales donde se pudo analizar algunos contratos de infimas, además de ello, se pudo revisar detalles finales de la ordenanza de organización y funcionamiento del Concejo Municipal, se participa en las dos sesiones extraordinarias del Concejo para el bienestar de nuestra institución, se participa del evento del Día de la Madre en la parroquia Santiago de Pananza organizado por el personal del CDI de esta parroquia, aquí, señora alcaldesa, quiero realizar una pequeña observación, habíamos llegado al evento y nos invitaron a un pequeño compartir con las autoridades, estaba la docente, autoridades también de la parroquia en donde habíamos participado los tres compañeros concejales, a lo cual manifiesta la docente de la escuelita diciéndonos, señores concejales, porqué ustedes no participan cuando uno se les invita, me sorprendió, y le dije que no vamos por qué no invitan, supo decir hemos hecho llegar oficios a la señora alcaldesa y por su intermediario de ella que les invita a ustedes, como le dije a ella, no soy de tanta formalidad, si dan una llamadita y me dicen, le invitamos, ven, yo voy, no he participado porque no me han invitado, a veces se puede a veces no, es porque se tiene una agenda; solicitarle alcaldesa cuando lleguen oficios generales y por su intermedio se nos den a conocer, manifiesta la alcaldesa ha sido un evento de la escuela, y la presidenta me pregunta si voy al evento, pero no sabía si me invitaron o no, porque no hay nadie, pregunte si ha llegado la invitación y no nos habían invitado, manifiesta la concejala Sandra Coronel no hablo solo de un evento, digo en particular de todos, ella nos, manifestó de invitaciones, por eso asumo que tal vez en algún evento nos invitaron y no nos comunicaron, porque yo no he sabido, hago esta observación, señora alcaldesa, es porque a mí también me dicen, cuando ha sucedido, se ha hecho eventos, reuniones, visitas a las comunidades, siempre nos preguntan, al menos digo la verdad, y digo no me han invitado, me sorprendieron con esa pregunta, porque no participamos, manifiesta la alcaldesa, pero usted ya le puede responder, cuando llegan las invitaciones, por lo general, casi no ha llegado, es una invitación directa, manifiesta la concejala Sandra Coronel esa observación quería hacer; se puede participar de la Eucaristía del inicio de festividades por el aniversario de cantonización de nuestro cantón, participando también en la coronación a la reina, en el pregón de festividades, el campeonato Intercomunidades; se pudo verificar en la comunidad de Santa Rosa que existe un inconveniente en el tema de la vía, que se está hundiendo a la entrada de la comunidad, se está hundiendo y, una gran parte de la vía



está partida, se pudo observar con ello que también está en alerta el poste de la luz, si se puede, enviar un técnico para hacer una inspección, a ver qué se puede realizar en cuanto a esto, y evitar que a posterior se tengan inconvenientes más graves, hay una vivienda al frente de este hundimiento. Así mismo también se pudo comunicar a usted el tema del paso a San Carlos de Limón, que estaba cerrado, que ya habían estado algunos días que no podía ingresar la ranchera, tengo entendido que ya se mandó la maquinaria y que ojalá ya esté habilitado el paso para que las personas de estas parroquias y comunidades, hasta ahí mi informe.

Acto seguido emite su informe la concejal Nube Macao Salinas. – Con un saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello da a conocer sus actividades: Se participó en la sesión del consejo número 19, convocada por la señora alcaldesa Marcela Maldonado, se participó en dos sesiones extraordinarias, donde se trató la reforma a la ordenanza del manual de inscripción, valoración y clasificación de puestos de los servidores; en el marco de las festividades del cantón, se participó en los diferentes eventos programados, como es en la Santa Misa, posteriormente se asiste a la coronación de la reina, ese evento que resalta la belleza; asimismo, participé en el pregón de festividades, como también se estuvo presente en la inauguración de los campeonatos de Intercomunidades, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**

– Con un saludo cordial estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, señora secretaria del concejo, desearles que esta semana de trabajo nos vaya de lo mejor en beneficio de la colectividad y con la bendición de Dios, con ello da conocer las actividades realizadas del 15 al 19 de junio: Se asiste normalmente a la sesión ordinaria del concejo, convocada y dirigida por la alcaldesa Marcela Maldonado, nos reunimos con las compañeras concejales para hacer un análisis de algunos contratos de ínfimas cuantías, además, se realizan los últimos detalles de la ordenanza de organización funcionamiento del concejo municipal, asiste normalmente a la sesión extraordinaria de concejo, en la que se aprobó una ordenanza de clasificación de puestos de los servidores de la institución, en la primera discusión, también se autorizó a la alcaldesa para poder suscribir un acuerdo conciliatorio en un proceso judicial, se participa del evento solemne y galante de la coronación de la Reina y Shiram Nua del Cantón para el periodo 2026-2027, felicitarlas a todas las hermosas señoritas que nos representan y que Dios bendiga su labor en beneficio de la colectividad, se participa de la sesión extraordinaria convocada y dirigida por la alcaldesa Marcela Maldonado, en la que se aprobó en segunda discusión la ordenanza de valoración y clasificación de puestos de los servidores de la institución; así mismo se participa de la minga para el adecentamiento de la ciudad para que se observe más bonita por motivos de las festividades; de la misma manera, por invitación del Comité de Padres y Familias del CDI de Pananza participé del programa por el Día de la Familia un programa muy bonito con excelente coordinación y participación de todos los miembros de la Institución; tuve la oportunidad de observar el estado de la vía carrozable en la Comunidad de Santa Rosa de Pananza donde se nota una grieta muy pronunciada que sería necesario intervenir lo más pronto posible y así se evite un mayor daño, específicamente, es frente a la casa de señor Demetrio Vargas, se pueda enviar un técnico para que se analice las causas; se participa del programa cultural del pregón de festividades, una noche llena de música, bailes y coloridos, un programa muy bonito donde se pudo notar la excelente participación de los actores del programa, esa alegría de los propios y extraños que se dieron cita a disfrutar del inicio de las festividades, se participa en la inauguración, desarrollo y premiación del tradicional campeonato de Intercomunidades de indor masculino y femenino, un evento que se ejecutó con toda normalidad, llegando a las finales y obtener el título de los más preparados para esta exigida competencia; se participa en la premiación de la competencia del Trail Runnig como parte de la agenda del programa de fiestas; también se participa en la inauguración, desarrollo y premiación del evento de Ecuavolley profesional y local, un evento muy bonito donde se pudo observar el gran nivel de los participantes en el evento; me parece que fue de mucho agrado para el público; adicional a estas actividades, quiero hacer una pregunta; en el derrumbe cerca de la Y de la comunidad 27 de Noviembre, se tiene previsto poner un ármico y está ya un ármico algún tiempo ahí, creo que es muy corto, se ha visto que en la entrada de la Y de Pananza, más arriba, hay otro pedazo, por qué no se ha ubicado a eso todavía, quisiera alguna explicación de parte de la dirección de obras públicas, **manifiesta la Alcaldesa** que eso es de Ecxa y nuestra maquinaria está ocupada todavía. **Con un saludo a todos manifiesta el Ing. Fernández** como lo dijo la alcaldesa esa ármico es de Ecxa, a parte nuestra maquinaria no abastece, tiene que tener un poco de paciencia para ver si funciona para poder ingresar los ármicos y colocar, **manifiesta el concejal Polo Orellana** si colocando ese ármico, se da alguna solución al problema que se tiene en el derrumbe, porque no es que baja agua, lo que baja es lodo, se debe colocar un ármico o no, **responde el Ing. Fernández** se debe estabilizar, **manifiesta la alcaldesa** recordarán ustedes que se trabaja ahí bastante tiempo, se fue mucho dinero, obviamente no es responsabilidad nuestra, la naturaleza es así, hay otros frentes que estamos esperando que mejore el tiempo para poder intervenir, cuando se vaya a ver el problema del hundimiento en

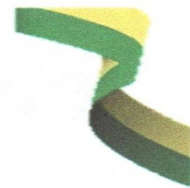
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

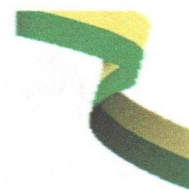
SECRETARIA DE CONCEJO.



Santa Rosa, se ve lo otro para ver si se coloca, manifiesta el concejal Orellana que hasta ahí el informe de actividades, señora alcaldesa. **Así mismo emite su informe de actividades la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un atento saludo a todos los presentes, da a conocer sus actividades del 15 al 19 de junio: Participé en la Sesión Ordinaria de Concejo N°. 19, cumpliendo con mis atribuciones de legislación y fiscalización en los asuntos puestos a consideración del Concejo Municipal; así mismo, participé en la Sesión Extraordinaria N°. 10, en la cual se trató en primera discusión la Reforma a la Ordenanza del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, de la misma manera, durante la sesión extraordinaria de Concejo Municipal se trató la solicitud de autorización para la suscripción del acuerdo conciliatorio dentro del proceso judicial N°. 01803-2023-00902, derivado del Contrato N°. 50-PS-GADMSJB-2022 para la Construcción de espacio cubierto en la multicancha de la comunidad Tsuntsuim, participé en el análisis de la documentación técnica, jurídica y financiera puesta en conocimiento del Concejo Municipal; en ejercicio de las atribuciones de legislación y fiscalización previstas en el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador y en el artículo 57 literales a) y d) del COOTAD, procedí a revisar los informes emitidos por las áreas competentes de la institución, así como las recomendaciones formuladas por la Procuraduría Síndica Municipal Abg. John Rodríguez, mi voto favorable se sustentó en los informes técnicos y jurídicos incorporados al expediente, así como en las disposiciones contenidas en los artículos 301 y 303 del Código Orgánico General de Procesos, que reconocen la conciliación como un mecanismo legal para la solución de controversias judiciales, permitiendo a las partes alcanzar acuerdos que eviten la prolongación de litigios, siempre que se precautelen los intereses institucionales y se actúe dentro del marco legal correspondiente, asimismo, manifesté la importancia de que las entidades públicas promuevan oportunamente mecanismos alternativos de solución de conflictos, procurando que las controversias sean atendidas desde sus etapas iniciales, con el fin de optimizar recursos públicos, reducir riesgos institucionales y garantizar una gestión eficiente, conforme a los principios de eficacia, eficiencia, coordinación y responsabilidad previstos en el artículo 227 de la Constitución de la República; junto al compañero concejal Orellana realizamos una inspección a las canchas y escenarios deportivos donde se desarrollaron las Jornadas Intercomunidades, actividad realizada en cumplimiento de las responsabilidades asignadas dentro de la comisión de festividades, durante la visita se constató que los espacios se encontraban en condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades deportivas programadas; participé en la Sesión Extraordinaria N°. 11, donde se conoció y aprobó en segunda discusión la Reforma a la Ordenanza del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos de los Servidores Municipales; por invitación del comité de padres de familia del CDI sonrisitas participe al programa por el día de la familia; participé activamente en los diferentes eventos desarrollados en el marco de las festividades de cantonización de San Juan Bosco, entre ellos la Misa de Acción de Gracias, proclamación de la Reina, Pregón de Festividades, Jornadas Intercomunidades, competencia de Trail Running, encuentros de vóley y demás actividades culturales, deportivas y sociales organizadas para fortalecer la identidad, integración y participación ciudadana, mi participación fue como concejal, agradecer a los directores, fue muy buena la semana en todas las actividades, esperemos que esta semana nos vaya de lo mejor; en cuanto a la exposición del ganado en la feria ganadera, se va hacer la transmisión en vivo, el año pasado si se hizo, responde la alcaldesa que no se ha hecho de toda la feria, esperemos, porque recordaran que el ayudante de comunicación sufrió un accidente, hoy me parece que ingresa, si hay personal se lo hará, manifiesta la concejala Salinas que iba solicitar que se haga la transmisión, porque mediante esto se da una cobertura a nuestros ganaderos y productores a nivel cantonal, provincial, nacional y a las personas que está en el exterior, hasta ahí mi informe. **Seguidamente da a conocer su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, señora secretaria de concejo, desearle lo mejor y éxitos durante esta nueva semana de trabajo, esperando seguir trabajando y cumpliendo las metas de un plan de trabajo que se ha propuesto en esta administración, con ello da su informe de actividades: Se participa con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N°. 19; se participa en la reunión con los jóvenes deportistas que destacaron sus habilidades deportivas en la capital de la provincia en días anteriores, felicitar también a los tutores y entrenadores deportistas, ya que resalta el nombre de San Juan Bosco en otros lugares, por disposición de la alcaldesa, me trasladé a la comunidad de Numpatkaim con técnicos del departamento de Desarrollo Social al evento por el día del niño, un evento muy importante en dicha comunidad, donde autoridades y comuneros del sector, padres de familia de la escuela San José y niños, participaron masivamente con actividades culturales, destacando lo importante que es el Día del Niño, felicitaciones a toda la sociedad educativa de la comunidad y a su vez también del síndico por el muy importante evento; se participa de la sesión del Concejo Extraordinaria, convocatoria número 10 y 11, donde se tratan dos puntos importantes dentro del orden del día, como es la



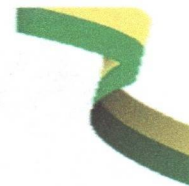
primera y segunda discusión de la Ordenanza; al conmemorarse un aniversario más de cantonización, se participó de todas las actividades planificadas, como es la miga de limpieza del centro cantonal, actividades que se desarrollaron conjuntamente con el compañero concejal y estudiantes de los planteles educativos, también se participa en la misa de acción de gracias, pregón de fiestas y deportes desarrollados el fin de semana; igualmente felicito a los departamentos que han estado activamente en el desarrollo de estas actividades festivas y a su vez felicito por el excelente coordinación del pregón, este año se ha visualizado la participación masiva con carros alegóricos, participación de danzas, felicito también a los grupos y ciudadanos que participaron de diferentes lugares, como es danza de Warints, Gualaquiza, al grupo adultos de la ciudad de Macas, felicitaciones a la alcaldesa por tan linda e importante programación de este fin de semana; por invitación del presidente de la Asociación SINIP, síndico de las comunidades fronterizas, síndico de la comunidad de Warints, participé de una reunión de trabajo en la comunidad de Warints, tratando puntos importantes sobre la construcción de la vía que conecta Warints-Numpatkaim, se trató algunos temas importantes, recordarles que en este trayecto, días anteriores hubo un acaecido ahí, se analizó sobre los pequeños pormenores y a su vez también la comunidad que lo están realizando para lograr el objetivo, está paralizada la construcción de la obra, tomar en consideración que los comuneros haciendo una forma de minga están logrando el objetivo, felicito principalmente al síndico, al Presidente de la Asociación SINIP, donde con esa valentía y después de haber ofrendado la vida, se puede decir, como amigo y como un héroe, ellos tienen esa gran valentía de decir que vamos a continuar, vamos a lograr los objetivos y declarar como una vía heroica, se puede decir, que se ofrendan vidas en dicho sector, pero se tendrá que lograr, felicito también el apoyo y los ánimos que toman la parte de la Alcaldía Ciudadana del Cantón San Juan Bosco, donde que ha sido nombrada durante toda la reunión y las felicitaciones a la alcaldesa de esta administración que no ha dejado en un momento solo, en un momento difícil, en el apoyo para que esto se haga realidad la construcción de la vía, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente da a conocer el informe de actividades la alcaldesa.** - Con un saludo a todos los presentes manifiesta: La semana pasada hemos realizado tres reuniones de concejo, dos extraordinarias y una ordinaria, se ha coordinado el tema de festividades, agradecerles también a los directores, a ustedes concejales por la coordinación de los eventos, siempre con cualquier tropiezo, pero se ha sabido solventar y salir con la agenda programada. Mantuve una reunión con el presidente de San Carlos de Limón, ha habido algunas llamadas del tema de Naranjito, Kutukus, Tarimiat y San Pedro, había escuchado algo de una máquina alquilada por la Junta para hacer algunos trabajos, me preguntaron si sabía algo mi respuesta es que yo desconozco, porque realmente es tema de la Junta Parroquial, me pasaron un audio y el contrato, y esa máquina sabe dónde está, también le nombraron a usted concejal Orellana que usted sabía, revise el contrato y tenía la firma sólo del presidente de la Junta, escuchando el video realmente no era la Junta, les dije que nosotros como GAD Municipal no tenemos absolutamente nada que ver en ese tema, y es así, después nos enteramos cómo había sido, cómo ha pasado, sino también en algún momento nos nombran porque alguna vez se le había facilitado a la Junta el combustible, nos decían que tengamos cuidado que ese combustible, se está yendo para esa máquina que es personal o algo de él, que ya está en la finca de él mientras estaban en la fiesta de Tsuntsuim, Independientemente de todo aquello, cuando vino el presidente le pregunté del tema, me dijo que él había contratado y tú ya sabes cómo es la gente por allá, en resumen parece que eso es personal, utilizó para pasar la maquinaria y evitar que les hagan quedar en cada comunidad como suelen hacer, el presidente vino para ver si les podemos ayudar con combustible, le dije que en el nuevo convenio habíamos quedado que él pone su máquina y la volqueta y nosotros igual, para lastrar desde el Pazmi sería para San Pedro, decía no pongamos San Pedro solo hasta el puente, porque al poner San Pedro, la gente va a querer que pase por el río y allá está difícil, iba a conversar con los vocales; se ha coordinado con el Departamento de Acción Social, la brigada organizada por el MAGAMS y con la Fundación Vista para Todos, donde se pudo entregar sillas de ruedas, bastones, audífonos, un programa muy bonito, con personajes de una fundación que venía desde California, ese rato asomaron a algunos beneficiarios más de las sillas de ruedas, hay que estar pendiente, las sillas sí entregaban previa una ficha, obviamente independiente, de que tenga o no carné de discapacidad. El domingo ha habido un accidente en una mina de la comunidad de Tsuntsuim fue bomberos y también tuvimos que hacer algunas ayudas en ese tema, porque la esposa es de esa comunidad y el señor era de Logroño, igualmente vino una comisión de San Pedro, con el mismo pedido del presidente, para continuar con los trabajos y programación de festividades de esta comunidad; se está programando y coordinando las actividades para continuar con la agenda de festividades, con los señores directores y personal a cargo, esta semana que toca prácticamente la feria, tiene que estar todo listo y que salga de la mejor manera. **Manifiesta el concejal Polo Orellana** al inicio de su informe del asunto de la máquina, no me fui a Kutukus y a Tarimiat, me invitaron para la reunión con el asunto de vialidad, yo si vi la máquina que estaban contratando, el contrato



que tenían con el señor, cuando estaba allá yo ya sospeché de qué se trataba, porque con una sola máquina no vienen cinco personas, a lo mucho viene un operador y un ayudante, así venga contratado para la Junta, como estaba ahí mismo en las reuniones, también hice mi intervención y de manera mesurada, sin involucrarme ni a nadie, simplemente que se acompañó con el afán de que se para la junta, y que la máquina se utilice de la mejor manera, porque lo que quiere la gente es vialidad y han invertido los recursos de las comunidades de parte del GAD parroquial que se invierte en vialidad, están contratando, qué mejor que se haiga, no expuse eso, pero personalmente sí me di cuenta de esas cosas, que algo andaba mal, ya es asunto de ellos, y en algún momento aclararé, a lo mejor pensaron otras cosas, tendré que hacer un viaje para aclarar el asunto. **Acto seguido emite el informe la Ing. Jhoselyn Avila Directora de Desarrollo Social.** - Con un cordial saludo señora alcaldesa, a los señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 15 al 19 de junio del 2026: **De parte de la promotora Cultural.** – Armado y clasificación de preguntas para el concurso de quien sabe sabe, diseño de arreglos para el armado del carro alegórico, realización de los Términos de Referencia y la determinación de la necesidad del proceso, servicio integral de logística, amplificación y animación para la ejecución el concurso de lectura y conocimientos históricos "quién sabe, sabe, actualización de procesos y legalización de los mismos. **De parte de la Técnica de Operaciones y Logística Institucional.** – Se coordinó la celebración del Día de la Familia en el CDI Sonrisitas, se coordinó la entrega de sillas de ruedas, en conjunto con el MAGAMS, se gestionó la confirmación de los jugadores que participarán en los encuentros Intercomunidades, elaboró el acta de preguntas, respuestas y aclaraciones correspondiente al proceso SIE- 2026-008, se gestionó el lavado y mantenimiento de los baños del CDI Sonrisitas de Pananza. **De parte de la Técnica de Acción Social.** – Realiza visita al Adulto Mayor para supervisar al personal y si se están ejecutando las actividades semanales, se realiza el menú semanal del adulto mayor, se envía el pedido de insumos para la comida de los adultos mayores, se recibe los insumos, se realizar acta de convalidación de errores y calificación de ofertas del proceso de Movilización para los proyectos, se recibe realiza el anexo 2 de los proyectos en convenio con el MDH, se participa en la elaboración de carro alegórico, se coordina para las comisiones de las festividades, se participa activamente en la minga, se participa de la misa religiosa, actividades designa por el jefe inmediato. **De parte de la Trabajadora Social.-** Informes socio familiares, informes de seguimiento, visitas domiciliarias en la comunidad de Kalaglás y centro cantonal, seguimientos sociales en el Centro de Salud, gestión para el bono en el registro social, realización del acta definitiva de la adquisición de material didáctico para niños y niñas de 1 a 3 años de los centros de desarrollo infantil del cantón San Juan Bosco, coordinación para la entrega social de las sillas de ruedas, lentes de lectura, bastones, audífonos y juguetes, coordinación en el evento de la proclamación y coronación de la reina de SJB y Shiram Nua 2026. **De parte de la Dirección de Desarrollo Social.** – Elaboración de oficios, elaboración de memorandos, elaboración de Acciones de Personal de permisos y licencias, participación en la sesión de concejo, elaboración de comisiones para la minga, coronación de la reina, pregón de fiestas, Interclubes y Ecuavolley, reuniones de las comisiones, acta entrega recepción del servicio de externalizado del adulto mayor, solicitud de eventuales para los diferentes eventos, coordinación general de todos los eventos, Plan de contingencia del campeonato Intercomunidades, proyecto para el concurso del quién sabe sabe, informe semanal para el técnico de salud y seguridad ocupacional. **Acto seguido emite su informe el Ing. Leonardo Fernández Galarza Director de Gestión de Obras Públicas.** – Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales, señora directora y a nuestra secretaria de concejo muy buenos días, con ello da a conocer el informe de actividades: Replanteo para la construcción de huellas en la vía al sector La Democracia y dirección técnica de la construcción de veredas en el recinto ferial y Barrio El Paraíso, levantamiento topográfico en la comunidad Shiram Yaa para la conducción de agua potable y coordinación de reparaciones en la red de alcantarillado, elaboración de estudios de mercado para la consultoría del sistema de alcantarillado en San Carlos de Limón, dirección técnica de construcción de bancas del parque Jardín Oriental, ejecución de reparaciones críticas en maquinaria pesada excavadora Komatsu y rodillo Caterpillar y vehículos operativos camión Hino, Grand Vitara, gestión de procesos de contratación pública para repuestos, servicios de reencauche, adquisición de embragues y suministros de combustible, además de la actualización de registros estadísticos del parque automotor, realización continua de evaluaciones médico-ocupacionales preocupacionales y periódicas, gestión de historias clínicas y seguimiento médico a grupos prioritarios y casos especiales, actualización constante de información en la plataforma del Sistema Único de Trabajo, levantamiento de matrices de riesgos por puesto de trabajo y fortalecimiento de medidas preventivas, dotación, seguimiento y reposición permanente de Equipos de Protección Personal, incluyendo la gestión de pagos para la adquisición de implementos de seguridad, coordinación operativa de los sistemas de agua potable del cantón y reporte obligatorio en las plataformas SNIM y SARA y ARCA, elaboración de documentación para la adquisición de equipo caminero para ejecutar



el plan vial quinquenal del cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, sea validada con el BDE, hasta ahí las actividades. **Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.** – Con un saludo estimada alcaldesa, señores concejales, da a conocer las actividades del departamento del 15 al 19 de junio: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, los mismos que son enviados mediante correo institucional a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, elaboración de pliegos y publicación de procesos, elaboración y publicación de formularios de la LOTAIP, correspondiente al mes de mayo de 2026, dar continuidad a los procesos publicados. **De parte de Guardalmacén.** – Archivo y recepción de documentos, entrega de certificados de stock, revisión y firma de actas de entrega recepción, se realiza comprobantes de egreso de materiales de bodega, entrega de materiales para diferentes obras, ingreso de facturas de varias compras, traspaso de bienes y otras actividades del área de bodega. **De parte del sistema informático.** – Monitoreo de redes informáticas para garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los servicios institucionales, mantenimiento y soporte técnico a los distintos departamentos, soporte técnico a los sistemas informáticos y monitoreo de los sistemas QUIPUX, SIIM, YUPAK y SIRHA, respaldo de bases de datos de los sistemas QUIPUX, SIIM, YUPAK y SIRHA, publicaciones en la página web institucional, actividades propias de oficina. **De parte de Talento Humano.** – Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal, solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, socialización al Concejo Municipal del proyecto de reforma del Manual de Puestos, primera fase, según Acuerdo Ministerial 2025-108, se absuelven varias consultas del personal sobre trámites de permisos y otros. **Acto seguido da a conocer el informe el Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: **De parte de la Técnica de Analista de Apoyo y Planificación.** – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; observaciones a planos no procedentes; actualización de predios en la base alfanumérica; actualización de cartografía cantonal. **De parte del Jefe de Avalúos y Catastros.** – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; emisión de varias fichas prediales de predios del área urbana y rural; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámite de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro de impuestos a las alcabalas; certificados de ubicación; actualización de catastro de bóvedas y nichos; se realiza informe sobre asentamientos humanos de hecho solicitado por el MIT. **De parte de la Comisaría Municipal.** – En coordinación con la Inspectora se realizó la inspección correspondiente y se procedió a notificar a los propietarios a fin que realicen la limpieza de los predios, en coordinación con el personal de Gestión Ambiental se realizó la fumigación de algunas calles; realiza la venta de nicho; realiza una exhumación. **De parte del Registro de la Propiedad.** – Se realiza certificados de bienes raíces y gravámenes; se registra información en la plataforma de control de remanentes; descarga de facturas emitidas por el SRI; foliación de trámites de propiedad inscritos; escaneo de escrituras; se realiza contestaciones SINE; revisión y legalización de certificados; Marginación en los libros por los cambios en la propiedad; llenado de libros de repertorio propiedad y mercantil; actualización de la base de datos. **De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación.** – Se asistió a la sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, informe definitivo para trámite de adjudicación, fraccionamiento Agrícola, del parque Santiago de Pananza, reunión con técnicos del BDE, se mantiene una reunión virtual mediante zoom el día lunes con técnicos del BDE y la presidenta de la Junta Parroquial de Pananza con el objetivo de planificar un cronograma para el proceso de contratación, sobre el proceso de contratación para el Aula Teatro de Pan de Azúcar, elaboración de documentación, elaboración del acta de apertura de ofertas, elaboración de acta de Convalidación de errores, elaboración de acta de calificación de ofertas técnicas, Informe Trimestral STCTEA, Elaboración de matrices Revisión de información actualizada en el documento del PDOT vigente, así como la información entregada por el Departamento Financiero, elaboración de matrices para informe conforme a los datos del PDOT Actualizado y POA 2025. **Seguidamente emite el informe el Ing. Mauro Juela Técnico de la Dirección de Gestión Ambiental.** – Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana de parte del Departamento: **De parte del**



Director de Gestión Ambiental. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Parque infantil, Parque central, sendero las Rocas, Estadio municipal, recinto ferial, estadio Ex amazonas, Av. 30 de Junio, escalinatas del Barrio Sur, parque bio saludable, cementerio, coordinación para el mantenimiento y operación de la perrera municipal, coordinación con el personal de la Hidro lavadora, donde se realizó la limpieza del recinto ferial, las aceras de la Av. Jaime Agett, entrada y salida desde San Juan Bosco, coordinación para el apoyo con personal para la minga por inicio de las festividades, encargado del manejo integral del vivero municipal, actividades relacionadas con la ejecución de la Feria Agropecuaria 2026. Inscripciones, análisis de sangre actividades relacionadas con la ejecución del evento de Trail Running Ruta de la 7 Iglesias 9 kilómetros. De parte del Técnico Agroforestal. - Elaboración de documentación para la adquisición de máquinas esquiladoras profesionales e implementos para el apoyo al ganadero del cantón, mantenimiento y apertura de sendero Centro de Interpretación – Hondo de los enamorados ruta establecida para el Trail Running denominada Siete Iglesias, administrador del proceso adquisición de suministros e insumos agroquímicos para el mantenimiento de áreas verdes del cantón, pesaje de animales porcinos previos a ser comercializados. De parte de la Promotora de Turismo. - Apoyo en preparación de indumentaria y carro alegórico para participación en el pregón de fiestas, se obtiene el certificado de aprobación del curso virtual el derecho humano de acceso a la información pública LOTAIP, se realiza recorrido interpretativo a 2 visitantes de la ciudad de Cuenca. De parte del Técnico Pecuario. - Se elabora el informe semanal de las novedades del personal solicitado por el Ing. Víctor Aurelio Galarza Molina, se presta servicios profesionales al Sr. Fernando Enríquez en la castración de un lote de 8 lechones, se terminó la elaboración del informe correspondiente al mes de junio y se lo transfirió al director de forma digital, se participó en el curso virtual de la LOTAIP, en su versión 2.0 aprobando los 4 módulos, con el tema de Acceso a la información pública, se procede a la esterilización de una mascota rescatada y se la aloja en el refugio de la mecánica. De parte del Técnico de Gestión Ambiental. - Inspección y entrega de informe favorable de gestión ambiental para el trámite de la patente municipal a los usuarios del cantón, trazado de líneas de la cancha de la ex unidad Amazonas, para la jornada deportiva del campeonato Interclubes 2026, se obtiene el certificado de aprobación del curso virtual El derecho humano de acceso a la información pública LOTAIP, se recepta las inscripciones para el evento TRAIL RUNNIG SIETE IGLESIAS, se coordina inscripciones de corredores el día domingo de la carrera del Trail running, se realiza entrega de kits de competencia para el evento Trail Running Siete Iglesias. De parte de la Promotora Patrimonial. -Socialización del Programa de Pueblos y Rincones Mágicos del Ecuador ante el Concejo Municipal, como una propuesta estratégica para el desarrollo turístico del cantón, recopilación y organización de formatos, anexos y matrices de calificación correspondientes a los requisitos del Programa de Pueblos Mágicos del Ecuador, para su posterior socialización con el equipo técnico de la Dirección de Gestión Ambiental, revisión y análisis del Acuerdo Ministerial para la Declaratoria de Pueblos y Rincones Mágicos del Ecuador, publicado en el Registro Oficial, finalización del curso virtual El derecho humano de acceso a la información pública LOTAIP, socialización del Programa de Pueblos Mágicos del Ecuador con el equipo técnico de la Dirección de Gestión Ambiental, diseño, elaboración y ensayos de la coreografía de danza para la participación de la Dirección en las comparsas del pregón cultural, elaboración del carro alegórico en coordinación con el equipo técnico de la Dirección. De parte del Técnico de Gestión de Riesgos. - Se hizo la entrega formal del Plan de Acción para el evento Fenómeno del Niño 2026-2027 a la secretaria de Gestión de Riesgos Zonal 6, participación en la minga de limpieza general del cantón, participación como parte del equipo de protocolo en el evento de proclamación y coronación de la Reina del cantón, se realizó la recalificación de los Alojamientos Temporales de las parroquias San Carlos de Limón y Pananza, elaboración del Plan de Contingencia para el campeonato Intercomunidades Copa ARUTAM, registro de productores/emprendedores y venta de puestos para comerciantes que participarán en la Feria Agropecuaria 2026. De parte de la Auxiliar Patrimonial. - Colaboración en arreglos para el carro alegórico de la dirección por festividades del cantón, limpieza del centro cultural, se realiza un recorrido interpretativo a un visitante en el centro cultural, se colabora en la inscripción de participantes en la carrera de Trail Running. **Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco.** – Con un cordial saludo a la alcaldesa, y señores concejales, compañeros directores, con ello da a conocer las actividades realizadas durante la semana: Se participa de la sesión ordinaria de concejo llevada a cabo el 15 de junio, se Sienta razón que los días 8 y 9 de junio de 2026, en la **Radiodifusión Chuva Buele**, del Cantón Gualaquiza, se procedió a hacer la respectiva publicación del extracto del informe técnico provisional de la solicitud de Adjudicación a favor de la señorita Erika Daniela Peñaranda Vera, con el Abg. Wilson Villavicencio se realiza el informe jurídico para acuerdo conciliatorio del proceso judicial N° 01803-2023-00902, de acción especial

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

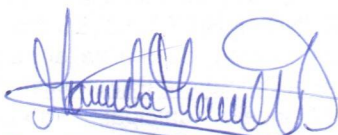
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcspb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

de controversias en materia de contratación pública, propuesta por la compañía ingeniería en construcciones INGCONSMACPRO CIA. LTDA, representada por el ing. Marco Lazo Castro, derivada del contrato N° 50-PS-GADMSJB-2022, se redacta la orden de compra para la obra denominada Adecuación el en CDI los Gigantes Comunidad Kalaglás, se participa de la sesión extraordinaria del concejo, celebrada el 17 de junio del 2026, se realiza el borrador de la resolución administrativa de terminación de adjudicación del terreno solicitado por la Srta. Erika Daniela Peñaranda Vera, se envía la documentación al Tribunal Distrital N° 3 de lo Contencioso Administrativo con Sede en el Cantón Cuenca, Provincia del Azuay, para el acuerdo conciliatorio del proceso judicial N° 01803-2023-00902, dando a conocer que el Ing. Lazo si firmo el acuerdo conciliatorio, hoy tenemos la audiencia con el Tribunal, se elabora el contrato denominado: Adquisición de materiales de ferretería y equipos eléctricos para el mantenimiento de espacios públicos y ejecución de obras por administración directa del GAD Municipal de San Juan Bosco, se elabora en contrato denominado: Servicio de Organización para la ejecución del proyecto denominado, Intercambio cultural en el área del Arte, Cultura, Deporte y Turismo a ejecutarse en el Cantón San Juan Bosco, en el me junio, se da atención a personas y compañeros del GAD Municipal, que llegan hasta el despacho de Procuraduría Sindica, sobre diferentes temas; así mismo me encuentro encargado de la Junta Cantonal de Derechos, se ha pasado algunas audiencias, se ha recibido algunas denuncias y actividades propias del cargo, hasta ahí mi informe. Manifiesta el concejal Polo Orellana el Ing. Lazo firmo el acuerdo, conforme se aprobó, responde el Abg. Rodríguez que no se ha hecho ningún cambio, se firmó como estaba aprobado. Manifiesta la alcaldesa quela financiera no está presente, porque está en una capacitación del tema sobre las reformas al COOTAD, ha estado capacitando él AME, COMAGA para trabajar con ciertas partidas, ahora han cambiado. **6.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h50, para constancia de lo actuado firma la alcaldesa y secretaria del concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

