



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 16 - 2026.

En el cantón San Juan Bosco, a los veintiséis días del mes de mayo del año dos mil veintiséis, siendo las catorce horas con cuatro minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023 - 2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales agradeciendo por su presencia, desearles éxitos en esta semana de labores, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente toma la palabra la alcaldesa manifestando que se procede con la votación para la aprobación del orden del día: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4. Aprobación del Acta Ordinaria N°. 15 de fecha 18 de mayo del 2026.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León en vista que no he podido participar en la sesión de concejo, me deslindo de ciertos compromisos con los acuerdos del día, con ello aprobado con responsabilidad de quienes estaban presentes, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 15 de fecha 18 de mayo del 2026.** Siendo a las 14h15 Toma la palabra la alcaldesa manifestando al concejal Víctor Valverde que presida la sesión de concejo, y se procede a retirar de la sesión de concejo, por motivo que tiene una visita de parte de los técnicos del AME, están esperando desde la mañana. **5.- Informe de actividades. Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** - Con un afectuoso saludo compañeros concejales y a nuestra secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades de la semana que pasó: No sin antes pedir una disculpa compañeros concejales y que la señora secretaria lleve el mensaje a la alcaldesa, una disculpas no poder asistir a la rendición de cuentas, por situaciones de fuerza mayor no pude asistir, siempre se está trabajando por el bienestar del cantón, siempre exponiendo puntos de vista como concejales, mucho de las veces reclamando, apoyando con el objetivo de ver mejores días para nuestro cantón. Se participa en la sesión de concejo N°. 15 convocado y presidido por la alcaldesa Marcela Maldonado, se verifica el stock del combustible donde se almacena y a su vez la encargada nos da a conocer cómo se realiza el abastecimiento del combustible a los vehículos que trabajan en el GD Municipal, así mismo se visita la mecánica Municipal y se pudo observar el almacenamiento de las llantas, se evidencia que está utilizando mucho espacio lo que es la mecánica municipal, sugiero y se tiene personal para adecuar un espacio cerca de la misma mecánica para almacenar, para evitar que se ocupe un espacio considerable en la mecánica, porque están llantas obstaculizan el trabajo que se va a desarrollar en el lugar; se participa una reunión de trabajo en la Junta Cantonal, con el objetivo que se apesure los procesos y casos que se está llevando y se trate de dar una mejor solución por el bienestar de las personas vulnerables que lo requieren; se participa y se apoya en la feria de la mujer embarazada, misma que se organizó a través de las mesas intersectoriales que se lleva a efecto, tiene como objetivo de promover el cuidado integral de la mujer embarazada, dando orientación y apoyo para una maternidad saludable y segura, con la presencia de los estudiantes de las dos unidades educativas, autoridades de Gobierno, Centro de Salud, MIES y en este caso como concejal del GAD Municipal; se participa en la socialización del programa Gobierno a tu lado, una plataforma Institucional y tecnológica que permite receptar alertas y sugerencias de la ciudadanía con el firme propósito de utilizar los canales de atención; con la presencia del magister Pedro Jaramillo Gobernador de la Provincia de Morona Santiago y autoridades de gobierno de nuestro cantón, donde se analiza las importantes necesidades que tienen nuestro cantón, se manifestó al Gobernador que de oídos a todo lo que San Juan Bosco necesita, se le manifestó que estamos cansados de discursos y necesitábamos que se hagan hechos; se visita la biblioteca Municipal, hay un inconveniente donde se pudo observar que el piso se está levantando desde días anteriores, se está alzando toda la cerámica de la parte de encima, doña Zoila supo manifestar que trata de brindar la atención en la parte baja, cuando necesitan una impresión sube y los niños igual ya están ahí, volviéndose

peligroso, comunique al director de Obras Públicas y envió que inspeccione al Ing. Ortiz, lo cual sugiero que se de atención a este inconveniente para que se pueda trabajar de la mejor manera en el espacio de la biblioteca Municipal; así mismo quiero preguntar sobre el servicio de internet en la comunidad de Atzao, se ha instalado el internet en la casa comunal pero ahí no hay luz, para que haya luz en ese lugar cogen de la casa de una moradora de la comunidad, me comentaron mucho de las veces la señora se enoja y desconecta, quisiera saber al estar conectando y desconectando, no se dañan los aparatos del internet, solicito que se dé solución, y sería muy importante que se ayude con la luz para la casa comunal porque ahí realizan todas las actividades, hasta las religiosas, se podría apoyar para dar solución el problema de la luz; a través de una llamada del vicealcalde sobre el tema del lastrado de la vía 27 de Noviembre - San Luis y Bomboa - San Marcos, manifestaron que hay una mina del señor Fausto Sigüenza, no quiere dar por mala voluntad, si no supo decir que al momento que vaya minar puede irse todo el potrero, ese es el temor por eso no quieren dar, anteriormente manifestaron que en la comunidad de Bomboa que desde San Luis para allá hay material, ahora al no contar con material de San Luis para acá, se podría llevar material, responde el concejal Víctor Valverde que el problema es por los costos, queremos hacer lo más cercano, la mina que es cercano a Bomboa, teníamos considerado para el lastrado y afirmado desde el rio Bomboa hasta San Marcos, sería de hacer una inspección, manifiesta la concejala Sandra Coronel que solicita se haga una inspección al lugar, había propuesto, que el presidente de Promejoras haga una reunión, no me he podido conversar, en donde podamos participar en la reunión, haya la voluntad de ellos que nos ayuden con el material, también se podría hacer una ínfima como se ha venido realizando para otras actividades, con el objetivo de dejar haciendo un trabajo bien hecho; porque la maquinaria sale del lugar y vaya entrar de nuevo, está de que se haga la reunión para nosotros poder participar como concejales, para pedir la gente el apoyo y el compromiso, manifiesta el concejal Valverde que en los días que estuve encargado se coordinó para través de una ínfima hacer la contratación de maquinaria, porque con nuestras dos volquetas no se va terminar, porque es una vía muy crítica que se encuentra en este tiempo, manifiesta la concejala Coronel se puede solicitar al presidente para que se organice con la gente y poder participar en la reunión, donde se expondría el compromiso de ellos como el nuestro, responde el concejal Valverde que sí, que se participaría con el técnico, manifiesta la concejal Coronel que va conversar con el Presidente, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un saludo al alcalde delegado, señores concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, buenos tardes, con ello da conocer las actividades realizadas del 18 al 22 de mayo: Se participa en la sesión ordinaria N°. 15 convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en una reunión de trabajo convocado por el Presidente de la comisión de Legislación y Fiscalización el compañero Víctor Valverde para analizar la Ordenanza para la Prevención y Control de la contaminación Acústica Proveniente de fuentes móviles en el cantón San Juan Bosco; se visita la mecánica Municipal con los compañeros concejales con la finalidad de observar la distribución del combustible para el abastecimiento de la maquinaria de la Municipalidad, se conversó con la señora que está a cargo y como está llevando el proceso de la entrega de combustible; se visita el trayecto de la vía 27 de Noviembre-Bomboa, igual se ha conversado con los moradores de la comunidad de San Luis, se tuvo un inconveniente por el lastre hace tiempos cuando se iba a dar el mantenimiento de la vía, está de mantener una reunión con los moradores y los propietarios de las fincas que tiene lastre para llegar acuerdos y hacer el mantenimiento, porque va ser difícil poder intervenir en el lugar, sería de organizar con el Ingeniero de Obras Públicas para mantener una reunión de trabajo con los moradores para poder terminar el trabajo; se visita a muchos frentes de trabajos que viene realizando el personal del GAD Municipal, hasta ahí mis actividades. **Acto seguido emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** – Con un saludo cordial estimado alcalde, compañeros concejales, señores directores, señora secretaria, desearles una semana llena de éxitos y que todas las actividades que realicemos sea en beneficio del cantón, con ello da conocer las actividades realizadas del 18 al 22 de mayo: Se participa en la sesión ordinaria de concejo presidida por la alcaldesa Marcela Maldonado; se mantiene un dialogo con funcionario de la Junta Cantonal de Protección de Derechos, para que nos proporcione información acerca del caso de los niños huérfanos de la comunidad de San José y el proceso de búsqueda de una casa de acogida, en dicha reunión manifesté que no se debe estar a la espera de cuando vaya haber un espacio en la casa de acogida, debemos movilizarnos a buscar donde hay, gracias al abogado que trabaja en la Junta de Protección, se ha conseguido los espacios para esos niños, ruego a las personas involucradas en este tema hacer el respectivo seguimiento, hasta lograr el objetivo en beneficio de los niños, gracias a versiones de familiares se sabe que los niños sufren el abandono de su progenitor, es urgente dar el respectivo seguimiento del caso, estar pendiente tanto el presidente de la comisión y nosotros como miembros; se hace un recorrido por la mecánica municipal donde se observó el stock nuevo de llantas de la Institución, ocupan un buen espacio en la mecánica, de ver para poder ubicar en

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

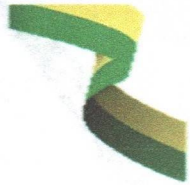
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

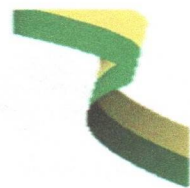
gmcslb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

otro sitio que no sea dentro de la mecánica Municipal, de la misma manera las llantas para reencauche están sin mucha protección, se les puede ubicar en otro lado; así mismo se mantiene un dialogo con la funcionaria encargada del despacho del combustible, no hay mayores novedades por el momento en el control y despacho del combustible; se mantiene una reunión con los padres de familia, entrenadores y la Directora de Desarrollo Social, donde se dio a conocer todos los pormenores del viaje a la ciudad de Macas donde se iba a participar del campeonato de futbol, se pudo notar el compromiso de los mismos y la predisposición para enviar a los niños para el evento provincial; se visita la escuela de futbol de Pananza para motivar a los niños y jóvenes, se dio algunas recomendaciones al entrenador, además se conversó con los padres de familia de los jóvenes que iban a reforzar el equipo que se trasladó a la ciudad de Macas en representación del cantón San Juan Bosco; por invitación del Secretario Ejecutivo del Consejo de Participación Ciudadana de la Prefectura, se asistió a la rendición de cuentas, dicho evento se llevó a cabo en una comunidad del cantón Palora; se participa de los juegos Intercantoneles organizados por la Federación Deportiva de Morona Santiago, se acompañó al equipo de futbol pre juvenil, que participo en representación del cantón San Juan Bosco, un campeonato bastante exigente, se buscaba un espacio para llegar a las instancias finales, se alcanzó un honorífico tercer lugar, tras el cantón Morona y Cantón Taisha, lo más importante que fueron seleccionados 3 jóvenes que van a formar parte de la selección de la Provincia para los juegos Nacionales Prejuveniles; agradecieron a la alcaldesa por el apoyo, solicito al departamento respectivo hacer el seguimiento de los jóvenes, porque tienen un buen futuro en el futbol, porque digo, porque el mejor seleccionado es el joven Tuist que ya no está estudiando, es un buen elemento y de ver como se le puede seguir apoyando para que siga adelante, está constando en la Ordenanza que se va a probar en las próximos días, está en la comisión de deportes del Municipio la participación de los concejales, para hacer una verdadera planificación deportiva conjuntamente con las Unidades Educativas y todos los entes involucrados; se le hizo la entrega a la alcaldesa una medalla por parte de la Federación Deportiva, se procede a entregar a la compañera Salinas por el apoyo personal que había hecho algunos jóvenes, de parte de la Federación se hace la entrega de la medalla, hasta ahí mi informe de actividades. **Manifiesta el concejal Valverde** sobre el tema de la bodega de llantas en la mecánica Municipal, cuando estuve encargado se descargó el vehículo con un total de 90 llantas, estuvo presente la bodeguera para la constatación, por ello se sugirió para los próximos días hacer adecuaciones, porque no se puede trasladar a ningún otro lado estos neumáticos, por seguridad y en el lugar hay full cámaras y se necesita que este vigilado, es por ello se deja ahí mismo. **Así mismo emite su informe de actividades la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un atento saludo a todos los presentes, da a conocer sus actividades del 18 al 22 de mayo: Participación en la Sesión de Concejo Convocatoria N.º 15, donde se trataron temas de interés cantonal, se participa en una reunión con los compañeros concejales y miembros de la Junta Cantonal para dialogar sobre el caso de los niños de San José, analizando posibles acciones y mecanismos de apoyo en defensa de sus derechos; se visita a la mecánica municipal y a la perrera municipal con la finalidad de verificar su correcto funcionamiento, condiciones operativas y atención brindada; se visita a la Fiscalía de Limón para dar seguimiento a casos relacionados con vulnerabilidad de derechos que aún no han recibido solución, solicitando mayor atención y celeridad en los procesos; por invitación del Jefe Político, se participa en una reunión con el señor Gobernador, junto a los compañeros Sandra Coronel y Jesús Domínguez, con el objetivo de receptar inquietudes, alertas y sugerencias de la ciudadanía, durante el encuentro se expuso la gran necesidad existente en temas de educación, vialidad, salud y seguridad, competencias en las cuales las autoridades correspondientes deben brindar soluciones oportunas, aquí se intervino los 3 concejales donde se expuso las falencias del Gobierno Nacional dentro de nuestro cantón San Juan Bosco, mucho de las veces hay personas que no les gusta escuchar este tipo de problemas, pero son visibles para todos los que vivimos acá, participación en el evento por el Día de las Madres realizado por el GAD Municipal, destacando la presentación artística de danza realizada por la señorita Sheyla Piña, quien demostró un excelente trabajo cultural y artístico, me siento muy gustosa, se ve diferentes y excelentes danzas donde los jóvenes tienen la oportunidad de realizar este tipo de deporte, agradezco compañero Orellana por la medalla, me siento muy contenta por la clase de apoyo que se ha podido hacer, hay cosas que se ha hecho de manera silenciosa pero queda en los corazones de estos jóvenes, siempre el trabajo en conjunto se logra grandes logros, me siento tan orgullosa y en alguna reunión había mencionado, que tal si seleccionan a uno y no tenemos un equipo, y ahora son seleccionados 3 jóvenes, realmente San Juan Bosco tiene futuro en el tema deportivo e invito a seguir apoyando en este campo, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente da a conocer su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles una nueva semana llena de trabajo, fortaleza salud y vida para seguir trabajando en las actividades encomendadas por la ciudadanía, con ello da a conocer sus actividades: Se participa en la sesión de concejo



convocatoria N°. 15-2026, la alcaldesa con técnicos del GAD Municipal de la Dirección de Gestión Ambiental se convoca a una reunión de trabajo en la comunidad de la Libertad, se participa en representación de la alcaldesa para la socialización de una minga de limpieza de la comunidad; con los técnicos se dio una charla sobre el manejo de los residuos sólidos, esterilización de mascotas entre otros trabajos que se realizó la semana pasada; por delegación de la alcaldesa se participó en una reunión Interinstitucional en la presentación del Área de Conservación Municipal Siete Iglesias, con Técnicos de Naturaleza y Cultura, se abordó temas importantes con el Corredor de Áreas protegidas que tenemos dentro de nuestro cantón; se participa en la reunión de la socialización con los ganaderos con la finalidad de trabajar en la preparación de los animales que participaran en la feria del 27 de junio por una año más de cantonización; como Presidente de la Comisión Permanente convoque y presido una reunión con los compañeros para analizar una Ordenanza que estaba pendiente; en cumplimiento con lo acordado en reuniones anteriores con técnicos y el Director del MIT, me traslade a verificar los trabajos que están realizando la maquinaria ganadera del proceso del alquiler de maquinaria para el mantenimiento de la Troncal Amazónica, un compromiso fue dar el seguimiento permanente y con uno de nuestros técnicos hacer la fiscalización de los trabajos que realizan dentro de nuestro territorio y jurisdicción cantonal, como son los trabajos en Chone Alta, a la altura del señor Vera y en otras partes críticas, dentro de mis atribuciones de Legislar y Fiscalizar se está dando el seguimiento del contrato 006-GAD Municipal-2026 de la licitación de la electrificación del estadio Deportivo Siete Iglesias, primera etapa contrato adjudicado a la empresa consultora Salto Urgiles SAS con su representante legal Ing. Saltos Urgiles Sebastián con un monto de \$ 87. 658.56 valor que no incluye IVA, se verifica el avance de la excavación para el tendido de las líneas matrices eléctricas que será para la iluminación del estadio; se participa del evento programado del GAD Municipal y la Reserva Biológica Cóndor donde se celebra el día Internacional de la Biodiversidad Biológica, donde los estudiantes de los dos planteles educativos del centro cantonal, participan activamente de este evento importante, felicitar a los técnicos, a la Dirección de gestión Ambiental por el importante evento llevado a cabo en días anteriores; dentro de los eventos culturales planificados por el GAD Municipal se participa en el evento del día de las Madres en honor más sublime del Planeta y de manera especial a nuestras queridas madres de nuestro cantón; se visita y se participa del campeonato Interclubes que se está desarrollando con normalidad en el estadio de la Ex Unidad Amazonas, felicitar el trabajo que se viene realizando como Desarrollo Social y cumpliendo con las fechas de este campeonato, hasta ahí mi informe. Manifiesta el concejal Polo Orellana que en días anteriores se pasó una solicitud para mantener una reunión, quiero saber para cuándo se va convocar la reunión, era para que se dé a conocer cómo se llevó el proceso del proyecto de la pavimentación, se dé a conocer a todos los miembros que estamos dentro de la comisión, manifiesta el concejal Valverde se sumillo a los técnicos y se va a planificar para convocarles a la reunión, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas solicitaron a la comisión de Legislación y Fiscalización, manifiesta el concejal Orellana para que se convoque a la comisión y a todos los concejales, como también a todas las personas que están dentro del proceso, manifiesta el concejal Valverde que también para el seguimiento, pueden entrar en la página oficial del SERCOP, manifiesta el concejal Polo Orellana es saludable y nosotros no estamos con ninguna presunción, como ustedes vieron, en las redes sociales apareció una publicación, tenemos que estar preparados, esas personas que publicaron hayan visto en la información que es pública, pero a pesar de ello publican, nosotros como concejales debemos estar bien preparados, de mi parte tengo información pero no tengo todo, para hablar y hacer entender a la gente como son esos proceso, manifiesta el concejal Víctor Valverde no soy el profesional indicado y que sabe, hay que dar también seguimiento a la Ley de procesos del SERCOP, también se rige a una Ley vigente, hay que dar la respectiva explicación como lo han solicitado, ya se coordinara el día para la reunión. **Acto seguido emite su informe la Ing. Jhoselyn Avila Salinas Directora de Acción Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo señor alcalde, a los señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 18 al 22 de mayo del 2026: De parte de la promotora Cultural. – Realización del proyecto, Términos de Referencia, Determinación de la Necesidad del proceso para el campeonato prejuvenil Intercantones Morona Santiago 2026, realización de oficios y legalización de documentos, recopilación de justificativos del servicio externalizado del CDI, tabulación de movilizaciones del servicio de taxi para los proyectos sociales y armado del proyecto. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística Institucional. – Reposo médico del 20 al 22 de mayo. De parte del Comunicado Social. - Post sobre fiestas de María Auxiliadora, cobertura del evento con el adulto mayor de San Juan Bosco, realización de fotos y post sobre trabajos de mantenimiento en diferentes puntos del centro cantonal, Reels acerca del mantenimiento de vía el barrio Marín y posteo del mismo, realización de post sobre concurso de fotografías, contratación del servicio externalizado para el adulto mayor, calendario de juegos internos, construcción de veredas en el ingreso al Recinto Ferial, construcción de veredas en Piamonte, rendición de cuentas 2025,



tomas en Restaurante Lo Nuestro, en Hostal San Juan Bosco, realización de fotos y post sobre reunión sobre áreas protegidas, grabación y edición de video para Tesorería Municipal, realización y edición de fotos y videos con la alcaldesa. Asistente técnico de producción audiovisual y fotografía. – Post inicio de semana, diseño post partidos 23 y 24 de mayo Interclubes, línea Gráfica Agenda de Festividades 2026, identidad 34 años de cantonización versión color y negativo, sobres para concurso día de las madres 2026, identidad Feria Agropecuaria 2026, poster Feria Agropecuaria 2026, modificación diseño Visita San Juan Bosco. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza visita al Adulto Mayor para supervisar al personal y si se están ejecutando las actividades semanales, se realiza el menú semanal del adulto mayor, se envía el pedido de insumos para la comida de los adultos mayores, se recibe los insumos, se realiza liquidaciones semestrales para el MDH, se realiza proceso de subasta inversa del proceso de los insumos, se realiza el acta de aperturas de ofertas, se realiza el acta de convalidación de errores, se legaliza liquidaciones pendientes del mes de marzo, se realiza cronograma para la movilización de los proyectos, se realizar el proceso para el permiso de funcionamientos de los Bomberos para los proyectos del MDH, otras actividades designan por el jefe inmediato. De parte de la Trabajadora Social. – 2 informes socio familiar, 5 informe de seguimiento, 7 visitas domiciliarias en el centro cantonal, visita social a una usuaria internada en el Hospital Miserior de Gualaquiza, realización del acta de socialización, preguntas, respuestas, actualización de expedientes. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, elaboración de oficios, elaboración de Acciones de Personal de permisos y licencias, solicitud de certificación presupuestaria, solicitud de órdenes de compra, coordinación general para el programa del día de la madre, reporte de comisiones, respuesta a presuntas de la rendición de cuenta, invitaciones al programa del día de la madre, elaboración del power point de rendición de cuentas, tabulación de tabla de posiciones, acta de resultados de la puja, informe de adjudicación. Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo. – Con un saludo alcaldesa, señores concejales, procede a dar el informe de actividades del Departamento del 18 al 22 de mayo: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, publicación de procesos, dar continuidad a los procesos publicados. De parte de Guardalmacén. – Archivo y recepción de documentos, entrega de certificados de stock, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos, traspaso de bienes y entrega, ingreso de facturas, se realiza comprobantes de egreso de materiales de bodega, recepción de bienes compras varios procesos, llantas, materiales de aseo etc. entrega de materiales para diferentes obras, elaboración de actas de entrega recepción de varios bienes y documentos de vehículos, y otras actividades del área de bodega. De parte del sistema informático. – Monitoreo de redes informáticas para garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los servicios institucionales, mantenimiento y soporte técnico a los distintos departamentos y áreas del GAD Municipal, soporte técnico a los sistemas informáticos y monitoreo de los sistemas QUIPUX, SIIM, YUPAK y SIRHA, respaldo de bases de datos de los sistemas SIIM, YUPAK y SIRHA, activación, configuración, asignación de permisos, creación de usuarios y subrogaciones en el sistema QUIPUX y correos institucionales, publicaciones en la página web institucional, actividades propias de oficina: capacitaciones, investigaciones, cambios de sistemas y elaboración de informes técnicos. De parte de Talento Humano. – Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, elaboración del Proyecto de Reforma de Actualización del Manual de puestos, según acuerdo Ministerial 2025-108, continuidad del proceso uniformes LOSEP, inscripción cursos de la contraloría, elaboración de informe técnico, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. Acto seguido da a conocer el informe el Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación. – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos .- Consulta de precios actualizados de distintos materiales locales y elaboración de especificaciones; calificación y adjudicación de ofertas de procesos de ínfimas cuantías; cuantificación de materiales para la elaboración de proyectos; Visita técnica y proceso de elaboración del proyecto para la adquisición de materiales para el recinto ferial de San Juan Bosco y parroquia Pan de Azúcar; entrega de documentación de fiscalización de la ínfima cuantía de adecuación de un bloque de bóvedas para el

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

cementerio municipal; Fiscalización del proyecto Adecuación de la cubierta lateral de la cancha de Pananza", proyecto ejecutado por el GAD parroquial de Santiago de Pananza. De parte de la Técnica de la Unidad de Tránsito. – Matriculación vehicular; remisión de estudio de incremento de cupos a Alcaldía para su respectiva validación; Elaboración de informes técnico-ejecutivo en cuanto al transporte comercial como el escolar e institucional como taxi convencional; salida de campo a las paradas de taxis convencionales. De parte de la Técnica de Analista de Apoyo y Planificación. – Se prepara información para la entrega periódica catastral correspondiente al primer reporte año 2026; revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; observaciones a planos no procedentes; actualización de predios en la base alfanumérica; Actualización de cartografía cantonal. De parte de Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; emisión de varias fichas prediales de predios del área urbana y rural; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámite de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro de impuestos a las alcabalas; Se procede a realizar un informe de adjudicación de tierras. De parte de la Comisaría Municipal. - Se realiza la socialización en la comunidad de la Libertad de la Ordenanza que regula y controla la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana del cantón San Juan Bosco; en coordinación con la Inspectora se procedió a notificar a los propietarios a fin que realicen la limpieza de los predios que presentan acumulación de malezas; se visitó locales, verificando si ya cuentan con el permiso de funcionamiento, se mantuvo reunión con el notario para planificar y como llevar algunos procesos dentro del trámite de Regularización de excedentes o diferencias de terrenos. De parte de la Registraduría de la Propiedad. – Se realiza certificados de bienes raíces y gravámenes; se registra información en la plataforma de control de remanentes; Descarga de facturas emitidas por el SRI; Foliación de trámites de propiedad inscritos; escaneo de escrituras; se realiza contestaciones SINE; revisión y legalización de certificados; Marginación en los libros por los cambio en la propiedad; llenado de libros de repertorio propiedad y mercantil; Actualización de la base de datos; se actualiza el archivo digital de las inscripciones de los diferentes trámites; inscripción en varios libros de propiedad; actualización del archivo digital; Se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios, referentes a los trámites a realizar en esta oficina. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación. – Se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, informe provisional de adjudicación, regularización de excedentes y diferencias, elaboración de documentación, desagregación Tecnológica, solicitud de reforma al PAC, parque de Wakambéis, revisión de las correcciones en la documentación de la consultoría, estudios arquitectónicos, solicitud de revisión y aprobación de estudios complementarios, anteproyecto Iglesia de Kalaglás, modelado de sitio y zonificación del lugar, se comienza con el diseño del anteproyecto solicitado, se asiste a la capacitación virtual "Taller de socialización agenda nacional para la Igualdad intergeneracional y formulación de las agendas locales de igualdad, se participa en la convocatoria, proceso de adquisición de materiales, revisión de documentación, revisión de ofertas receptadas. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimado alcalde, señores concejales, compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana de parte del Departamento: Mantenimiento de los dos estadios del centro cantonal, coordinación para el mantenimiento y operación de la perrera municipal, coordinación con el personal de la Hidro lavadora, donde se realizó la limpieza de las aceras de la Av. 30 de junio y dos días en la comunidad de La libertad, reunión con Ganaderos para coordinar la Feria Agropecuaria, coordinación con la fundación Naturaleza y cultura para planificar un taller de foto trapeo en el monitoreo de vida Silvestre del corredor transamazónico Andino, presentación del Área de conservación municipal 7 Iglesias a personal de las fundaciones Naturaleza y Cultura Internacional y WWF, revisión de notas conceptuales para la convocatoria de los fondos del Bio corredor Amazónico, apoyo en chequeos ginecológicos en bovinos hembras en el sector de Pan de azúcar, coordinación para brindar seguridad y apoyo a un ganadero que tuvo el ataque de abejas, actividades relacionadas con la ejecución de la Feria Agropecuaria 2026., elaboración de informes sancionatorio de animales que fueron capturados en espacios públicos según la ordenanza, elaboración de documentación para la adquisición de suministros e insumos agroquímicos para el mantenimiento de áreas verdes del cantón, comunicación para creación de videos promocionales, coordinación con técnicos del viceministerio de turismo para visita de inspección al establecimiento turístico "La voz del Despecho" para ratificación de registro de turismo, se realiza recorrido guiado y se otorga la guía de atractivos, coordinación con emprendedores turísticos y coordinación con guía nacional de turismo para ingreso al cerro Pan de Azúcar, se actualiza los planes de contingencia de vectores, limpieza y manejo de líquidos y sólidos para la entrega a Agrocalidad, se trabaja en la esterilización de 2 mascotas, por el control de fauna urbana, uso de fototrapeo para el



monitoreo de mamíferos en el área de conservación Siete Iglesias, se realiza el II Simposio de Diversidad Biológica, San Juan Bosco 2026, en coordinación con la Reserva Biológica El Cóndor evento que se desarrolló en el recinto ferial con las Unidades educativas del centro cantonal Prof. Polivio Saquicela y la Unidad del Milenio, se trabaja con el personal operativo en el rolado, nivelación, tamizado y arenado de la plataforma del estadio municipal Siete Iglesias, coordinación del concurso de fotografía por el día internacional de la diversidad biológica, coordinación con personal obrero para ejecutar el mantenimiento y limpieza de las cascadas de Piamonte, traslado hacia la ciudad de Quito para hacer la entrega física del Subproyecto de construcción de la casa cultural ancestral Shuar para el fortalecimiento de saberes y turismo comunitario en la comunidad Sharup en la oficina matriz de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, inspecciones en predios del sector Bellavista con temas relacionados a la mala gestión de gestión de residuos sólidos y posibles construcciones en terrenos con pendientes que representan un riesgo, se inicia con la venta de puestos para comerciantes que participarán en la feria agropecuaria 2026, hasta ahí el informe de actividades. **Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco.** – Con un cordial saludo al alcalde, señores concejales, compañeros directores, con ello da a conocer las actividades realizadas durante la semana: Se participa de la sesión ordinaria de concejo llevada a cabo el 18 de mayo del 2026, se continúa con el trámite para la legalización del terreno, donde se encuentra el abastecimiento de agua potable del centro cantonal, se realiza el borrador de la minuta de constitución de usufructo, para continuar con el trámite de legalización del terreno, donde se encuentra el nacimiento de agua que llega al centro cantonal, terrenos de herederos de Luis Aurelio Maldonado Estrella, se realiza la resolución Administrativa, denominado Servicio de Organización para la ejecución del proyecto denominado intercambio cultural en el área de arte, cultura, deporte y turismo a ejecutarse en el Cantón San Juan Bosco, se mantiene una reunión de trabajo, en la oficina de la Notaria de San Juan Bosco, juntamente el señor Notario, Comisario Municipal, Director de Planificación y la Técnica de Planificación, a fin de coordinar para dar el mejor servicio a nuestros usuarios, en lo que respecta a regularización de excedentes de terrenos, se coordina con el Dr. Villavicencio y se mantiene una reunión con el Ing. Lazo y su abogado para el posible acuerdo que darán las respuestas este fin de semana, así mismo con el Dr. Villavicencio se envía un escrito al Juez del cantón Gualaquiza para una nueva valorización del juicio que mantiene el Cuerpo de Bomberos del cantón San Juan Bosco y actividades propias del cargo, hasta ahí mi informe. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera.** – Con un saludo cordial saludo señor alcalde, señores concejales, compañeros directores y a la señora secretaria del concejo, con ello da a conocer las actividades del 18 al 22 de mayo: Elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al registro contable para el pago de la necesidad institucional, revisión de los saldos pendientes de Pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las novedades de accidentes del Departamento de Gestión Financiera, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como Qr, análisis financiero de las cédulas de ingresos y gastos con corte al 22 de mayo 2026, revisión de las facturas previo al pago, revisión del informe de servicios institucionales del cumplimiento de viáticos del personal del GAD Municipal, se efectuó la revisión del Plan Anual de Contratación 2026, análisis presupuestario con las direcciones departamentales para el informe de los traspos de fondos del mes de mayo de acuerdo a la necesidad institucional, se realizó el llenado de la matriz de remuneraciones del mes de abril de 2026, información solicitada por Talento Humano para enviar al MDT, se envió la información actualizada solicitada por el BEDE, se realizó en el Simulador Regla Fiscal COOTAD del Sistema de control presupuestario dando un 62,85% con corte a mayo 2026, se verificará que se cumpla con, al menos al 65%, registro de las recaudaciones del 13 al 22 de mayo, se envió de los roles individuales a sus respectivos correos personales, ingresos y diarios emitidos de esta semana y de ingresos de bienes a bodega, realizó diarios de proveedores y servicios, registro libro bancos cuenta No 001220052, emito retenciones, creo proveedores en el sistema Yupak, realizo pagos a proveedores, contratistas y otros, pago sueldos hasta abril de convenios con el MIES, trabajadores permanentes, reajustes de sueldo, terminaciones de contrato y servicios profesionales, emisión de varias facturas correspondientes al Registro de la Propiedad y agua potable, recaudaciones diarias: Total \$ 5,474.45, se brinda atención mediante WhatsApp a diferentes usuarios en pago, emisiones diarias durante la semana de: alcabala, plusvalía, cementerio, certificado de uso de suelo, patente, registraduría de la propiedad, tránsito, impuesto a los vehículos, aferición de pesas y medidas, activos totales, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, ingreso al Sistema SIIM a todas las personas que se acogen al descuento de Adultos mayores o tercera edad y Discapacidad, hasta ahí el informe de la dirección. **Toma la palabra la concejal**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

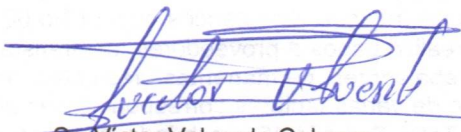
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

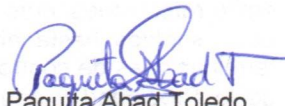
gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Mariuxi Salinas manifestando existe la ordenanza de organización y funcionamiento del concejo municipal, recalcar que en el Art. 58 de las sesiones Ordinarias en el literal e) existe el informe de actividades tanto de la alcaldesa, concejales y directores, en algunas sesiones han faltado algunos directores, no han pasado la información de sus actividades, no sé si estén justificando ante Talento Humano la falta a estas sesiones, enfatizar la importancia y el respeto que nosotros nos merecemos; en la información de las actividades que nosotros damos aquí en concejo, explicamos fundamentado con quien se tuvo las reuniones, que se hizo, de igual manera solicito a los Directores que la información sea completa, omitir datos relevantes, existen algunos temas, por ejemplo información al BDE que información, inspecciones generales, que inspecciones, pagos a contratistas, que pagos, recaudaciones, que se está contratando personal, a quienes se ha contratado, eso se debe decir la información completa, que nosotros necesitamos tener, con el debido respeto que se haga como determina la Ordenanza que está en vigencia, manifiesta el concejal Valverde que por un lado tiene razón, es una información pública que cualquier ciudadano puede acercarse, a cada uno de los departamentos, en especial a los directores y solicitar la información, ese es el mecanismo que se ha llevado por varios años, por ejemplo en caso de los contratos, acercarse al departamento jurídico y verifico la información, es una sugerencia estimada concejal, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas es muy importante lo que usted manifiesta, estoy solicitando que los informes se den completo, no estoy solicitando algo más de lo justo y necesario, necesitamos recabar toda esa información y nos acercaremos a los directores para informarnos, existe un sistema, nosotros verificamos los contratos, eso lo aprendí desde un inicio porque tome unas clases en YouTube pero me ha servido, se sabe las contrataciones, se sabe los procesos que se están llevando, como se ha llevado, pero es el respeto hacia nosotros como concejales, por eso solicito la información completa para no estarles molestando, porque a veces tienen mucho trabajo que hacer; en la nueva Ordenanza de Organización y Funcionamiento que como concejales estamos trabajando, el compañero Valverde no asistido a las reuniones pese que le he invitado, ahí está y para no quitarles mucho tiempo, que nos pasen la información en físico y no demorarnos mucho en las reuniones, nos pasan en físico analizamos y cualquier duda que tengamos vamos a la dirección, lo que se quiere es mejorar cada vez para una administración buena, eso es el objetivo. **6.- Conocimiento y autorización del Concejo Municipal las vacaciones anuales del concejal Jesús Domínguez León, desde el 1 al 30 de junio del 2026, de acuerdo al Art. 122 de la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco; vacaciones que ha sido solicitado mediante oficio suscrito por el concejal Jesús Domínguez de fecha 21 de mayo del 2026.** Toma la palabra el alcalde manifestando son las vacaciones del compañero concejales y está en todo su derecho, de acuerdo a la Ordenanza, se necesita la autorización del concejo Municipal las vacaciones anuales que por Ley le corresponde, si no hay alguna inquietud, se someta a votación. Se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel me hubiese gustado el compañero participe en las festividades, son nuestras ultimas festividades, respetando su decisión, autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, Sr. Polo Orellana Fernández autorizado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez autorizado; y, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado, queda autorizado por unanimidad de votos del concejo Municipal las vacaciones anuales del concejal Jesús Domínguez León, desde el 1 al 30 de junio del 2026, de acuerdo al Art. 122 de la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco; vacaciones que ha sido solicitado mediante oficio suscrito por el concejal Jesús Domínguez de fecha 21 de mayo del 2026. **7.- Clausura.** - Toma la palabra el alcalde manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 15h10, para constancia de lo actuado firma el alcalde y secretaria del concejo.


Sr. Víctor Valverde Cabrera
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO ENCARGADO.




Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

