

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 09 - 2026.

En el cantón San Juan Bosco, a los dieciséis días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, siendo las ocho horas con treinta y ocho minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023 - 2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente toma la palabra la alcaldesa manifestando que se procede con la votación para la aprobación del orden del día: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4. Aprobación del Acta Ordinaria N°. 8 de fecha 9 marzo del 2026.**- Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 8 de fecha 9 de marzo del 2026.** **5.- Informe de actividades.** Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel. - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, desearles una semana llena de éxitos y muchas bendiciones a cada uno de ustedes y que podamos cumplir con nuestros objetivos planteados, con ello da a conocer las actividades de la semana del 9 al 13 de marzo del 2026: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 8 convocado y precedida por la alcaldesa, se realiza la fiscalización del tramo de veredas en el centro parroquial de San Carlos de Limón con el Ing. Diego Ortiz, donde nos explicó la situación, como manifesté, estéticamente está feo, esto explica al no tener la buena voluntad del propietario de la casa, la vereda queda de esta manera, a lo posterior si el dueño quisiera construir una nueva vivienda de hormigón, el Municipio quedaría por completar ese tramo de vereda que falta; como manifesté anteriormente, no está mal la construcción de veredas en esta parroquia que se ha realizado, esto será en beneficio de los moradores, pero mi sugerencia sería que se llegue con la vialidad y lastrar todo el tramo y a su vez realizar una apertura de calles en esta parroquia, para que en el momento de planificar la construcción de las veredas queden de la mejor manera para dar un buen servicio a la ciudadanía de esta parroquia, es una sugerencia como concejal lo que se pudo verificar al realizar esta fiscalización; se realizó una gestión de ayuda social y se entregó a una familia vulnerable en el sector rural del cantón San Juan Bosco; se verifica el avance del trabajo realizado en el parque La Loma, anteriormente el concejal Domínguez había sugerido colocar una cubierta en una parte del parque, en vista que todo está descubierto y al tener fuertes veranos y los moradores y ciudadanos vayan a visitar este parque y no tienen como protegerse del sol, es una sugerencia que nuevamente pongo en su consideración y espero que se tome en cuenta, para que quede el parque de la mejor manera para la ciudadanía; así mismo se verifica la construcción del parque temático medicinal, se pudo verificar que se encuentra en la colocación del adoquín, así mismo se pudo observar el mantenimiento vial que se está haciendo en la vía hacia el Centro de Interpretación; también se verifico el trabajo realizado por la maquinaria del GAD Municipal como es con la limpieza del derrumbe hacia San Carlos de Limón; aquí quisiera saber qué posibilidad habrá de colocar el ármico que se encuentra en el lugar, con el objetivo que se dé solución, porque con una fuerte lluvia se va tener de nuevo el deslizamiento del material, lo cual obstaculiza el paso, no habiendo el servicio de las rancheras ocasionado molestias tanto para la gente que transitan como también gastos para el GAD Municipal, analizar para ver si se puede poner en la planificación la colocación del ármico y dar solución; anteriormente había solicitado al arquitecto, en virtud que a caceta de espera ya está casi terminado, no sé si ya se hizo la recepción, responde la Arq. Marjorie Juela que el contratista tiene que pintar, no lo ha hecho porque todavía no está ceca la madera, manifiesta la concejal Sandra Coronel esperemos que lo realice para que quede bonito la caceta y en buenas condiciones, también quería preguntar en virtud que anteriormente solicite que se haga una intervención en las plantas de agua, se haga el mantenimiento por parte del personal del Municipio, conjuntamente con los moradores de las comunidades



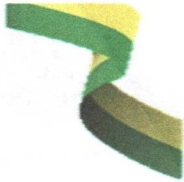
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



para ver también si están haciendo bien el mantenimiento y así evitar inconvenientes, no sé si ya se realizó, responde el Ing. Fernández se ha realizado una planificación porque no podemos irnos a todos los lugares en la semana, lo que se está realizando es una visita por semana, en Tsuntsuim se verifico, que la comunidad no da nada de mantenimiento, se hizo un lavado de los filtros, pasara unos dos meses y de nuevo se va saturar, se necesita la colaboración de la comunidad, manifiesta la concejal Sandra Coronel había manifestado anteriormente que también es el descuido de la gentes, sería importante hacer una socialización a la gente y dar a conocer esto, aunque ellos si saben, pero para que después no digan las autoridades no hacen nada, los concejales no hacen, es importante recalcar el trabajo que se está realizando, si les supe decir que ellos también hagan el mantenimiento porque es el beneficio de ellos, tengo entendido que van a realizar una intervención en el lugar por el tema de la salud, porque siempre vamos tener la culpa el GAD Municipal, está de explicarles nuevamente a las comunidades, hasta ahí mi informe de actividades.

Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León. – Con un cordial saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria de concejo, muy buenos días, con ello da a conocer sus actividades desde el 9 al 13 de marzo del 2026: Se participa en la sesión de concejo N°. 08-2026 convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, como lo menciono la compañera concejal sobre la construcción de las veredas en San Carlos de Limón, los inconvenientes no son por el contratista si no por el problema de la vivienda que está construida en el lugar, cuando haga una nueva vivienda tendra que respetar la línea de fábrica, en cuanto lo que manifestó la compañera sobre la construcción de las veredas, donde todavía no constan las calles delimitadas, la construcción de veredas ayudan a mejorar las viviendas es verdad que exista lodo, pero eso no quiere decir que no se continúe con estos proyectos, sugiero que se continúe a las comunidades y parroquias que no cuenten con este servicio, se mantiene una sesión de trabajo con la Comisión de Planificación y Presupuesto para analizar la primera reforma a la Ordenanza del Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco del ejercicio Económico del año 2026, se realiza una inspección a los trabajos de adecuación del CDI del centro parroquial de Pananza con el técnico, se observó que el ingreso del agua al patio de los juegos, sugiero cuando se termine las adecuaciones, se haga una intervención tras del CDI, porque ahí se acumula el agua y eso ingresa el agua y la humedad al patio donde pasan los niños, está de hacer una cuneta; se realiza un recorrido a la vía que conduce al sistema de agua Siete Iglesias, no sé qué paso botan material y no ha intervenido la motoniveladora ni el rodillo, estando la maquinaria en el lugar se debería de haber dejado haciendo un trabajo bien hecho; se hace un recorrido a los trabajos que está realizando el personal del Municipio como es el parque temático, la construcción para el depósito del combustible, los trabajos se encuentran avanzado esperamos terminar para almacenar el combustible para un mejor servicio; los moradores de la comunidad de Bomba tienen obstaculizado a vía por la caída de una roca, no sé cuándo se pueda intervenir; en cuanto a los sistemas de agua sugiero que se socialice, en la 27 de Noviembre cobran recaudan dinero para el mantenimiento del sistema de agua, a pesar de ello, piden la colaboración del Municipio; siempre les he dicho cuando requieran de tubos otros materiales lo hagan, pero lo que es limpieza de los sistemas lo hagan ellos, con ese dinero recaudado pueden buscar una persona para que realicen la limpieza, está de seguir insistiendo, mientras ellos lo hagan el mantenimiento constante van a tener un buen servicio de agua; en San Carlos cuando llueve se obstruye el tanque de filtración y llega solo lodo para la población, está de ver que se hace y se dé una solución técnicamente, porque así no está correcto, hasta ahí las actividades realizadas durante la semana. Interviene la concejala Coronel lo que manifestó el compañero de la vía a Bomboa, también el tramo 27 de Noviembre - San Luis la vía está en mal estado, manifiesta la alcaldesa que más nos estamos dedicando a la parte rural, descuidando lo que nos compete la parte urbana, por ejemplo en el asfalto de Piamonte también intervino el Municipio, se ha enviado a limpiar las cunetas, vamos hacer una planificación y vamos a ver por donde empezamos, no hemos intervenido en el sector la Democracia y García Moreno, manifiesta el concejal Domínguez en cuanto a la vía de Piamonte sería de dejar las cunetas bien habilitadas, porque esa vía recién está colocado el asfalto y ya tiene problemas, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas que se puede hacer un convenio con las Juntas de Pananza y Pan de Azúcar, para que nos colaboren con la maquinaria, para poder seguir con el arreglo de muchas vías, con el convenio si puede trabajar su maquinaria en otras parroquias, manifiesta la concejal Sandra Coronel manifestando que sería importante de buscar soluciones, si acá al Municipio es difícil venir, imagínese tener que trasladarse a la Prefectura, que ni a nosotros como concejales y a usted como alcaldesa no nos da oídos, si organizamos una comisión y el Prefecto no nos recibe quien se queda mal, sé que no es competencia del Municipio pero si podemos ayudar a la gente, la vía a San Luis está en pésimas condiciones, los taxis ahora cobran más porque está fea e intransitable la vía. **Acto seguido emite su informe el concejal Polo Orellana.** – Con un saludo alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a la señora secretaria, desearles toda esta semana sea llena



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de bendiciones, todo lo que se realice salga de los mejor, con ello da conocer las actividades realizadas del 9 al 13 de marzo: Se asiste normalmente a la sesión ordinaria de concejo convocado y dirigido por la alcaldesa Marcela Maldonado, me reunión con el Ing. Jhofre Marín para explicar unos detalles de un experto español que tiene el deseo de impartir una capacitación en guías de deportes extremos; por invitación de los docentes de la Unidad Educativa de San Carlos de Limón se participa en un acto especial por el día de la mujer, se participa con una pequeña charla por el día conmemorativo a su vez se incentiva que sigan haciendo cosas positivas para sus vidas; se inspecciona algunos trabajos que está realizando el GAD Municipal como es la construcción de las veredas y a su vez planifican realizar una extensión del techo de la escuela nueva, quisiera saber si tienen la parte legal, si han presentado el oficio al Distrito, manifiesta la alcaldesa que ya han presentado el oficio al Distrito y esta negado. Continúa con el informe el concejal Orellana que van a colocar planchas grandes y parece que va pasar del monto, entonces van a necesitar un documento para evitar alguna situación legal en los posterior; me traslade a la ciudad de Macas acompañando a los dirigentes de las comunidades de San Marcos y Bomboa, para tratar el tramo de vía de estas dos comunidades y dar a conocer si van a construir el tramo para completar la vía, no se pudo hablar con el Prefecto, a pesar que está solicitada la audiencia, se conversó con el Técnico y el Director de Obras Públicas; con el Presidente de la Junta se terminó el trámite pertinente del comodato del volquete, quedan esta semana hacer la notarización de la minuta para culminar el proceso, el martes pasara, el volquete a propiedad de la Junta de San Carlos de Limón, se participó del desfile cívico y sesión solmene de las festividades de la Parroquialización de la comunidad de Asunción del cantón Sucúa, también se participó de un conversatorio con los síndicos del Cenepa y el Prefecto en lo relacionado a la vía Warints – Numpatkaim, están realizando un fuerte presión por parte de las autoridades para que empiecen con la construcción de la vía, esta semana se va tener una conversación para definir, manifiesta la alcaldesa como están con la consultoría de la licencia ambiental, responde el concejal Orellana la vía tiene 23 kilómetros y la vía la van hacer por tramos, el primer tramo es de 6 kilómetros pueden empezar sin la licencia ambiental, mientras estén en trámite, responde el Ing. Fernández si es mayor a un kilómetro no necesitamos la licencia ambiental, solo un registro, hay que analizar bien y si no es vegetación primaria, no se necesita igual la licencia, continúa el concejal Orellana por invitación del Consejo de Participación Ciudadana de la Prefectura de Morona Santiago, se participó en la inauguración del asfalto en la parroquia Shimpis del cantón Logroño; participe de una reunión de trabajo convocado por el GAD Municipal para analizar el Reglamento que regirá el campeonato del Interclubes masculino y femenino edición 2026; se visita el CDI de Pananza donde están realizando las adecuaciones donde se pudo observar la filtración del agua, responde el Ing. Fernández que se colocó un Sub-dren, va una canaleta superficial y encima de eso se va colocar el césped sintético, en el exterior se hará una sequía a cielo abierto adjunto al CDI, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto al asunto del agua, el martes en San Carlos de Limón se abrió el grifo de agua y se pudo observar que el agua llega solo lodo, eso es lo que toman los niños, el agua llega así casi en todos los proyectos, pero no es culpa del Municipio y estamos conscientes, porque en el momento de la entrega, se les dice claro que eso queda en manos de la comunidad, tienen que organizarse y ellos no se organizan, sugiero que se haga una capacitación para que se responsabilicen para que den el mantenimiento, hacer una hoja de ruta, que acompañen personal de Obras Públicas, algún compañero concejal para ir comunidad por comunidad socializando este tema, manifiesta la alcaldesa en todas las comunidades es el mismo problema y no es del GAD es de la comunidad, no quieren hacer, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas por ejemplo en Wakambeis tenemos un personal, puede coordinar con la comunidad y la Junta para que hagan ese tipo de trabajo que es el mantenimiento, manifiesta la concejala Sandra Coronel que el señor Maicol había manifestado que el obrero de Wakambeis iba dar el mantenimiento una vez en la semana, pero como no sabía no podía dar bien el mantenimiento, ellos solicitaban que vaya el personal a dar mantenimiento el personal del Municipio con el obrero de la comunidad para ver se está dando bien el mantenimiento, manifiesta el concejal Domínguez varias comunidades solicitan que se haga cargo el Municipio del mantenimiento y se cobre, como se hace aquí en el centro cantonal, manifiesta el concejal Orellana que con esas sugerencias, hasta ahí sus actividades. **Así mismo emite su informe de actividades la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello da a conocer sus actividades del 2 y el 13 de marzo: Desarrollé diversas actividades en el marco de mis funciones como concejal, participé en la Sesión Ordinaria de Concejo, convocatoria N°. 07, donde se contó con el asesoramiento jurídico del Ab. Wilson Villavicencio, este espacio permitió analizar aspectos legales y fortalecer los procesos normativos del Concejo Municipal, con el objetivo de garantizar decisiones sustentadas jurídicamente y contribuir al fortalecimiento de la institucionalidad, así mismo, participé en el recibimiento al joven Marcelo Cabrera, quien obtuvo el título de Campeón Nacional de Trail Running, reconociendo su esfuerzo, disciplina y dedicación, en el marco de la



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

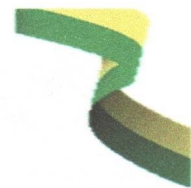
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



conmemoración del Día Internacional de la Mujer, participé en el programa realizado junto al Centro Diurno del Adulto Mayor, donde se resaltó el valor, la lucha y el aporte de las mujeres en la sociedad, durante este espacio se reflexionó sobre el papel de las mujeres valientes que, con su esfuerzo, han permitido abrir oportunidades para que hoy podamos ocupar cargos de responsabilidad y liderazgo, reafirmando la importancia de la sororidad, el respeto y el trabajo conjunto para continuar avanzando hacia una sociedad más justa e igualitaria, de igual manera, atendí la invitación realizada por el rector de la Unidad Educativa Delia Carmen, participando en la inauguración de los juegos Intercomunidades, actividad que fomenta el deporte, la integración estudiantil y el fortalecimiento de la convivencia entre comunidades, participé también en el programa conmemorativo por el Día de la Mujer realizado en la comunidad de Sharup, organizado por el GAD Municipal, donde se reconoció el importante rol de la mujer en el desarrollo social, familiar y comunitario del cantón, por motivos de salud no pude asistir a la Sesión de Concejo, convocatoria N.º 08, situación que fue debidamente justificada conforme a los procedimientos institucionales establecidos, participé en la sesión de la Comisión de Presupuesto del GAD Municipal de San Juan Bosco, en la cual se analizó la Primera Reforma a la Ordenanza del Presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal 2026, durante esta reunión se contó con la participación de la Directora Financiera, Ing. Beatriz Tapia, y del Ab. John Rodríguez, quienes presentaron los informes técnico y jurídico que sustentan la propuesta de reforma presupuestaria, relacionada con la incorporación de financiamiento del Banco de Desarrollo del Ecuador, en el marco de las funciones de análisis y fiscalización que corresponden a la comisión, y con base en los informes técnicos presentados, se emitió el criterio favorable para la aprobación de la reforma presupuestaria, remitiendo el informe correspondiente para conocimiento y tratamiento del Concejo Municipal, finalmente, participé en la jornada de integración en el cantón San Juan Bosco, junto al Adulto Mayor de la parroquia Pan de Azúcar y del cantón, donde se desarrollaron diversas actividades recreativas, culturales y de convivencia, durante este encuentro también se brindaron charlas orientadas a fortalecer el bienestar de los adultos mayores y a informar sobre los espacios e instituciones a las cuales pueden acudir en caso de requerir apoyo o atención, hasta ahí mis actividades realizadas. **Seguidamente da a conocer su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** – Con un cordial y atento saludo desearles éxitos en esta nueva semana de labores, seguir trabajando para el cumpliendo las metas trazadas, con ello da a conocer sus actividades: Se participa en la sesión de concejo con normalidad según convocatoria N.º. 08-2026, se participa en una reunión con los delegados del ECU 911, con la finalidad de tratar temas en la operatividad de las cámaras que ha colocado el GAD Municipal con la finalidad de brindar la seguridad dentro del cantón; se participa en la reunión con los representantes de los Clubes, con la finalidad de socializar ya analizar el Reglamento del Campeonato de fútbol masculino y femenino Seria A y B San Juan Bosco 2026; me traslade a la ciudad de Macas donde me reuní con el Director del MAG Ing. Valverde, coordinando actividades como es la socialización del programa del desempeño de esta importante Institución; se verifica los trabajos que realiza el personal del GAD Municipal, con el estudiante de la Universidad de Cuenca, que se ha permitido que realice sus prácticas dentro de la carrera profesional en el levantamiento catastral de los servicios básicos de la cabecera cantonal; con memorando N.º. GADMSJB – 0556-2026 de fecha 11 de marzo del 2026, suscrito por la alcaldesa asumo las subrogaciones de la alcaldía el 12 de marzo, se realiza despacho de trámites, coordinación de actividades con los técnicos, coordinación de trabajos que realiza el personal del GAD Municipal, se atiende a la gente, se participa en la reunión con la Comisión de Planificación y Presupuesto para analizar la primera reforma a la Ordenanza del Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco del ejercicio Económico del año 2026; se participa en la capacitación del manejo de los desechos peligrosos dictado por el Ing. Vinicio Sigüenza de la ciudad de Cuenca; se visita la construcción de los nichos en el cementerio Municipal, dicha construcción dará el mejor servicio a los familiares en el proceso de exhumación de los restos, sugiero para que se proceda por intermedio de la Comisaría la demolición de las bóvedas que se encuentran obsoletas y estéticamente están en pésimas condiciones en dicho lugar, de la misma forma bajo el procedimiento legal, buscar el mecanismo para cambiar esa historia, la nomenclatura del Cementerio Municipal, se sugiere porque se ve de manera inusual de cementerio Municipal, propongo que se pueda llamar Parque de los Recuerdos del cantón San Juan Bosco; de la misma forma el tema de la nomenclatura de algunas calles dentro de la cabecera cantonal, se debería hacer un estudio minucioso, buscando mecanismos para ir clasificando la nomenclatura de algunas calles; sobre el tema de las competencias de parte de la Prefectura de Morona Santiago, si el GAD Municipal ha solicitado las competencias es para la intervención emergente que se pueda tener como es para el mantenimiento de las vías, de la misma forma del asfalto de Piamonte, es un proyecto que el GAD Provincial implanto en ese sector, nosotros fuimos parte del apoyo como GAD Municipal, ellos tienen el estudio técnico para la colocación de la carpeta asfáltica, se habló con el vocal del GAD Parroquial de Pan de Azúcar el señor Pedro Altamirano, donde menciona que el mismo



asfalto se está en pésimas condiciones, está desgranándose en algunas partes, no hacen la inauguración y ya está deteriorando el asfalto, la parte técnica lo verificará y lo garantizará lo que les estoy exponiendo; sobre la vía San Marcos-Bomboia, en tiempo de la Prefectura de Marcelino Chumpi fue quien inicio el tramo de la vía San Marcos-Bomboia y hasta la fecha seguimos con el mismo tema, no ha dependido del GAD Municipal, es del GAD Provincial, eso es competencia exclusiva del Consejo Provincial, esperemos que esta vez y con el contrato y como lo ha informado el compañero Orellana se llegue hasta Bomboia, para la mejor fluidez del tránsito de esa zona, hasta ahí mi informe señora alcaldesa. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: Se participa de la reunión con los técnicos del ECU 911 con el compañero Vicealcalde, quien fue a una reunión y no le habían dejado intervenir, no hemos ido a las reuniones porque no dejan intervenir ni escuchan nuestras necesidades, han solicitado que se firme una carta compromiso, se les pregunto cuáles serían los beneficios y realmente no hay beneficios, es para tener estadísticas y es para controlar todo el día nuestras cámaras, se les dijo que nos pasen la documentación para analizar con el concejo para ver si se firma, de la cámara que se encuentra en el parque está obsoleta nunca le han dado mantenimiento, se les dijo que no se comparte como hacen con las ambulancias que la gente necesita de emergencia y que a veces hemos tenido que pagar camionetas para cubrir muchas emergencias, porque cuando se llama al Ecu preguntan todo, hasta eso el paciente se muere, no hay credibilidad del ECU; se hizo una visita con algunos compañeros con concejales y los técnicos por el sector La Democracia y García Moreno, ya no suben los carros está de dar mantenimiento, se solicitó que ayuden a ver de dónde se puede sacar el material, de igual manera en Miraflores una vía recién hecha estaba una maquina ahí trabajando en el tema de las cunetas, como continua el mal tiempo y la mayoría de partes donde se asfalto el problema las cunetas y partes hay que está abriéndose, pienso que ese es el motivo que no han venido a inaugurar; está Abogado que se pase la Ordenanza para convocar a una extraordinaria y aprobar la Ordenanza, el problema es por el ruido de las motos y todo es por culpa del Municipio, se les va invitar a la socialización de la Ordenanza, se va proceder a comprar el aparato, pero el problemas son los policías de tránsito, de que nos va servir que tengamos aprobado la Ordenanza, el aparato y que procede, porque quien tiene que sancionar es la Policía de Tránsito no nosotros como Municipio; se recibió una comisión de la Libertad, ellos quieren organizarse, están queriendo cobrar, necesitan la presencia del técnico para que le de algunas directrices, se está trabajando con el Ing. Urgiles para que vaya capacitando en cada comunidad; en cuanto al internet en San Pedro y Nayap, el proveedor ve cuantos están conectados, en una comunidad han desconectado, han bajado los breques, vamos a pasar un comunicado a los síndicos para que controlen en ese tema, porque ellos siempre pasan quejándose que no hay internet, pero el proveedor envía cuantas personas están conectados, **manifiesta la concejala Sandra Coronel** en el tema del Router quien tiene acceso en las comunidades, porque cuando el internet se pone lento, la mejor alternativa es desconectar todo, esperar un rato y volver a conectar, eso no debe tener acceso cualquier persona, **manifiesta la alcaldesa** debe tener acceso el síndico de la comunidad, entonces cuando desconectan creo que es lo que se daña; también nos reunimos con algunos socios de la Asociación SINIP, ellos quieren comenzar con la construcción de la vía con gestiones propias, con empresas que tienen los permisos, con mineros artesanales de Warints, el dilema es que nunca les recibe el Prefecto que solo les recibe un técnico y el inconveniente es por la licencia ambiental, se le manifestó al Prefecto que vamos empezar con el trabajo de la trocha y de pronto el Prefecto iba decir me están ganando, mejor voy a entrar, ya se va enviar el tractor a Bomboia hasta que dé respuesta al Prefecto, porque no soy de las personas que me gusta pelear porque hay muchas cosas por hacer, hay que ver si vamos a firmar el convenio al Presidente de la Junta de San Carlos, hay que avanzar por cuestiones de tiempo, porque en las trochas si no se interviene enseguida las trochas se van dañando; igual está de arreglar la vía en Marianita hacia las cascadas; el puente de Wapis decía el compañero Orellana que el Consejo Provincial va a dar mantenimiento, han solicitado que lo hagamos nosotros; en el tema del cementerio el Comisario ha estado trabajando en el tema de las notificaciones, son como 3 o 4 que no se avanza a notificar para cumplir como dice la Ordenanza, para pasar los restos al Osario, porque está feo esas bóvedas y vamos proceder como reza la Ordenanza. **Interviene la concejala Mariuxi Salinas** se trabajó en la Ordenanza existe un osario para que sean trasladados los restos y poder demoler las bóvedas del frente que está dando mal imagen el ornato de nuestro cantón, sino están identificados, se hablado con el Comisario para que se han trasladado los restos al Osario, se va llevar un registro donde se los va colocar, estamos en todo lo correcto lo que se va hacer, en el caso del ECU 911, siempre se ha dado a conocer quienes dan una respuesta inmediata a nivel de territorio, pero sabemos que eso no funciona así, anteriormente ya tuvimos complicaciones con personas de aquí que van a Gualaquiza o a Limón a los hospitales y no avanzan a conseguir una ambulancia para trasladar a Cuenca, porque las ambulancias tienen que salir al seguro o al hospital, no se encuentra cama ni en el seguro



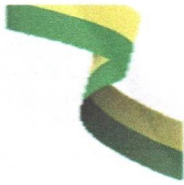
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

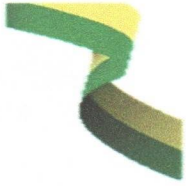
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ni en el hospital, es lamentable, porque si usted quiere ir a una clínica no le permiten una ambulancia, nosotros tenemos que fortalecer nuestros propios mecanismos, hay que dar una respuesta a nuestra gente, para mí el ECU 911 no es eficiente, nosotros seguir con el trabajo que hemos venido haciendo ir fortaleciendo como GAD Municipal, nosotros darles de nuestros recursos que ellos tengan que ver las cámaras, es una pérdida de tiempo, manifiesta la alcaldesa hay una Resolución en donde nos obligan anclarnos con las cámaras al ECU 911; se participa de la organización y de la reunión para el campeonato Interclubes, con bastante acogida, se ha trabajado en el Reglamento, hay que continuar con ello, la mayoría saben del Reglamento y esperamos que salga de la mejor manera, manifiesta el concejal Valverde la alcaldesa fue muy enfática al decirles que pasen toda la parte legal a los ECU 911, para analizar con el concejo y tomar la decisión si nos acogemos o no, ellos manifestaban en caso de haber un problema, dan la información legal para que la Fiscalía proceda. **Acto seguido emite su informe la Ing. Jhoselyn Avila Salinas Directora de Acción Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo señora alcaldesa, señores concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 9 al 13 de marzo del 2026: De parte de la promotora Cultural. - Realización de actas de entrega parcial de movilización del CDI de la comunidad de Kalaglás y externalizado del CDI, revisión de informes del mes de febrero del CDI de Kalaglás y el centro cantonal. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística Institucional. - Se realizó una visita técnica al CDI de Pananza para verificar adecuaciones y coordinar mingas de limpieza previas a la fumigación por presencia de sancudos, se coordinó con el Ing. Marcelo Urgiles la revisión del área de lavado de ropa por empozamiento de agua del CDI de Pananza, se revisa el Acuerdo Nro. MINEDUC-MINEDUC-2025-00013-A para aplicar lineamientos en la apertura de una institución para personas con discapacidad, elaboración de oficios, se coordinó una orientación para educadoras del CDI de Pananza sobre manejo y organización del centro, programada para el 19 de marzo. De parte del comunicador Social. - Cobertura de evento por el Día de la Mujer en Sharup, realización, edición y publicación de fotos y video sobre el evento por el Día de la Mujer, diseño y post sobre Full Day en las Cascadas del Paxi, edición y publicación de video sobre historia de San Carlos de Limón, edición de fotos, diseño y post sobre reunión con representantes de clubes para campeonato 2026, diseño y post sobre aviso de tránsito, habilitación del sistema AXIS, edición y post de acuerdo de condolencia, realización de fotos, diseño y post de aviso sobre nichos no identificadas, transmisión en vivo de sepelio, edición de fotos, diseño y post sobre taller de turismo en la Unidad Educativa Polivio Saquicela, cobertura, edición de fotos y post sobre programa de integración del Adulto Mayor, grabación y edición de video sobre Unidad de Tránsito, grabación y edición de video con Adulto Mayor, reunión con representante de medio de comunicación en Limón. Asistente técnico de producción audiovisual y fotografía. - Post inicio de semana, post emprendimientos, diseño de piezas gráficas e indumentaria para Interclubes, Arco, Credenciales, Altar para trofeo, Medallas, Sobres, Chalecos, señaléticas CDI Sonrisitas y Adulto Mayor — propuesta final, recorrido de obras en comunidades, recorrido de obras dentro del cantón, producción con emprendimiento, post emprendedor D'Zambrano, recopilación de información de obras dentro y fuera del cantón, Reel de recopilación de obras, cobertura y post de evento del departamento de Cuerpo de Bomberos, Post Mantenimiento Vial en el sector el Paxi. De parte de la Técnica de Acción Social. - Se realiza visita al Adulto Mayor para supervisar al personal y si se están ejecutando las actividades semanales, se realiza el menú semanal del adulto mayor, se envía el pedido de víveres del adulto mayor, se recibe los víveres, se procede a enviar para el respectivo pago, se emite la factura de la movilización para el pago del mismo, se recibe informes mensuales de los proyectos, se realiza informe mensuales para el MDH, otras actividades designan por el jefe inmediato. De parte de la Trabajadora Social. - Realiza 4 visitas domiciliarias en el centro cantonal, 1 visita domiciliaria en la comunidad San Luis de Miachi, 2 visitas sociales en el centro cantonal, informe de sociofamiliar, seguimiento en el centro de salud a usuaria en estado de gestación, informe de familia ampliada, acompañamiento a un usuario al centro de salud, actualización de la información contenida en los expedientes. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. - Participación en la sesión de concejo, participación en la reunión de socialización del reglamento Interclubes 2026, elaboración de oficios, archivo de documentación, elaboración de Acciones de Personal, solicitudes de bienes internos, coordinación para realizar visitas a las instituciones educativas invitando a los niños en las Escuelas Deportivas, realice Roles de pagos de los Proyectos Adulto Mayor, Discapacidad y CDI correspondiente al mes de febrero del presente año, acta de preguntas y respuestas, solicitud de eventual para el estadio siete iglesias, visita al CDI de Kalaglás, entrega de libros en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, entrega de libros en la biblioteca municipal, recorrido en el estadio siete iglesias para verificar el estado de la infraestructura del estadio, se realizó la corrección del reglamento para el campeonato Interclubes 2026, elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas para la adquisición de letreros para el CDI, adulto mayor y Junta Cantonal de Protección de Derechos. **Acto seguido emite su informe el Ing. Leonardo Fernández Galarza**



Director de Gestión de Obras Públicas. – Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, con ello emite sus actividades del departamento del 9 al 13 de marzo: Coordinación del mantenimiento y operación de los sistemas de agua potable del cantón y reporte de información en las plataformas SNIM y SARA para la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, dirección técnica de la obra de adoquinado en el parque temático ubicado junto al coliseo, administración de procesos de adquisición relacionados con químicos para la potabilización de agua, análisis de laboratorio de muestras de agua potable y adquisición de juegos infantiles para espacios públicos, elaboración de términos de referencia para la fiscalización del proyecto de pavimentación del anillo vial que conecta instituciones educativas del cantón, coordinación de trabajos para la adecuación de la bodega de combustible del parque automotor municipal, elaboración de planillas y actas correspondientes a trabajos de adecuación de veredas en la parroquia San Carlos de Limón, diseño de la cubierta para la Unidad Educativa Polivio Saquicela, realización de inspecciones técnicas y levantamientos topográficos en parques, veredas e instalaciones municipales, elaboración de informe técnico para el proceso de alquiler de maquinaria destinado al mantenimiento vial en el tramo Wapis – Tsuntsuim – San Carlos de Limón, inspección de adecuaciones en el estadio Siete Iglesias y coordinación para la atención de derrumbes en el sector El Paxi, revisión de informes institucionales para el control de incidentes laborales y actualización de la matriz de riesgos por puesto de trabajo, registro y actualización de información en la plataforma del Sistema Único de Trabajo, elaboración de especificaciones técnicas y verificación de requerimientos para la adquisición de equipos de protección personal, socialización al personal operativo sobre el manejo adecuado de desechos sanitarios y seguimiento en la entrega de equipos de protección personal, actualización de registros del parque automotor y coordinación de mantenimientos preventivos y correctivos, mantenimiento, reparación e inspección de vehículos y maquinaria municipal, elaboración de actas y gestión administrativa para procesos de adquisición de combustible, repuestos y servicios destinados al parque automotor municipal. **Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.** – Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, procede a dar el informe de actividades del Departamento del 9 al 13 de marzo: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados, publicación de procesos, adquisición de materiales de oficina para el GAD Municipal mediante Catalogo Electrónico, elaboración y publicación de formularios 8 y 9 de la LOTAIP, correspondiente al mes de febrero de 2026. **De parte de Guardalmacén.** – Archivo y recepción de documentos, legalización de comprobantes de egreso de materiales entregados, entrega de certificados de stock, revisión y firma de actas de entrega recepción, traspaso de bienes y entrega a personal contratado, ingreso de facturas, recepción de bienes filtros para maquinarias y vehículos, entrega de materiales para diferentes obras, y otras actividades del área de bodega. **De parte del sistema informático.** – Monitoreo de redes informáticas para garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de servicios, mantenimiento y Soporte a los distintos departamentos y áreas del GAD Municipal, soporte técnico a los sistemas informáticos, monitoreo Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA, respaldo de bases de datos de los sistemas Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA, activación, configuración, asignación de permisos y creaciones de usuarios, subrogaciones del sistema Quipux, elaboración de Procesos para adquisición, servicios, diseño de plantillas en la página WEB, actividades propias de oficina. **De parte de Talento Humano.** – Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, aviso de salida al IESS, inicio de tramites de uniformes empleados, subida de información LOTAIP febrero, informe de procesos disciplinarios, inscripción a los servidores en los cursos de capacitación 2026., hasta ahí el informe alcaldesa. **Acto seguido da a conocer el informe la Arq. Marjorie Juela Directora de Gestión de Planificación Subrogante.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación del 9 al 13 de marzo: **De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos.** – Calificación y adjudicación de ofertas de procesos de ínfima cuantía Adecuación de un bloque de bóvedas para el cementerio municipal de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

San Juan Bosco; consulta de precios actualizados de distintos materiales locales y elaboración de especificaciones; entrega de últimas correcciones del proyecto Construcción de la segunda planta del edificio del GAD Parroquial de San Jacinto de Wakambéis; proceso de elaboración de toda la documentación del proyecto Construcción de un salón de uso múltiple para la parroquia Pan de Azúcar primera etapa; inspección de kiosco N° 1 y proceso de elaboración del informe para ver si es factible o no el informe favorable de para entrega del mismo; fiscalización de ínfima cuantía Adecuación de una vereda en las calles 11 de Abril y Manuel Antonio Paucar-Parroquia Pan de Azúcar. De parte de la Técnica de la Unidad de Tránsito. - Matriculación vehicular; reunión con el consultor en donde presento la Primera Fase de la Contratación de una consultoría para la actualización del Plan de Movilidad, estudio de incremento de cupos para nuevas operadoras de transporte escolar e institucional, así como para los taxis convencionales y revisión de las tarifas correspondientes; informe para solicitar la adquisición de señalética vertical; Inspección de campo. De parte de la Técnica de Analista de Apoyo y Planificación. - Se realiza cuadro estadístico para determinar el error técnico de medición de los trámites realizados durante el año 2024; revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; observaciones a planos no procedentes; actualización de predios en la base alfanumérica; emisión de certificados de avalúos de predios rurales y urbanos; actualización de cartografía cantonal. De parte de Avalúos y Catastros. - Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; emisión de varias fichas prediales de predios del área urbana y rural; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial; Informe para el SRI sobre reporte de nexos de bienes inmuebles urbanos y rurales; trámites de IPRUS; actualización de catastros de bóvedas y nichos según informes y contratos de arrendamiento del cementerio municipal proporcionados por comisaría municipal. De parte de la Comisaría Municipal. - Se atiende usuarios entregando requisitos para la compra de nichos y bóvedas; el traslado de osamentas a otro lugar en coordinación con el personal de Obras Públicas y Gestión Ambiental se ejecutaron labores de desbroce y limpieza de malezas en la ciudadela Maldonado al ingreso del centro cantonal; con la Inspectora se procedió a notificar a los propietarios a fin que realicen la limpieza de los predios que presentan acumulación de malezas; se realizó el registro de balanzas en el centro parroquial de Pananza y comunidad de Santa Rosa; se notificó a las personas cuyos contratos de arrendamiento de bóvedas se encuentran vencidos, así como a aquellas que no cuentan con un contrato vigente; se realiza informes por incumplimiento a la ordenanza; se realiza varios recorridos en el centro cantonal verificando la limpieza de los sitios, algunas contravenciones y construcciones; se realizó una inspección por el tema de porcinos en los barrios Norte, la Loma y Reina del Cisne; se realiza informes por incumplimiento a la ordenanza. De parte de la Registraduría de la Propiedad. - Se realiza certificados de bienes raíces y gravámenes; se registra información en la plataforma de control de remanentes; descarga de facturas emitidas por el SRI; foliación de trámites de propiedad inscritos; escaneo de escrituras; se realiza contestaciones SINE; revisión y legalización de certificados; marginación en los libros por los cambio en la propiedad; llenado de libros de repertorio propiedad y mercantil; actualización de la base de datos; Se actualiza el archivo digital de las inscripciones de los diferentes trámites; actualización del archivo digital; elaboración de informe para la plataforma SIR; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios, referentes a los trámites a realizar en esta oficina. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación. - Calificación de procesos de ínfima cuantía Consultoría para realización de estudios complementarios para la construcción de parque ubicado en el centro parroquial de Wakambéis, informe técnico de juegos recreativos de la escuela de San Carlos de Limón, se realiza planilla de liquidación de la obra Adecuación del mercado municipal de san Juan Bosco. inspección técnica en el estadio municipal siete iglesias; proyecto de ínfima cuantía de Adquisición de materiales para reparaciones en el estadio Siete Iglesia del cantón san Juan Bosco. Interviene el concejal Orellana manifestando en cuanto a la consultoría que está realizando el trabajo, se han reunido con los miembros de la Unidad, sería importante mantener una reunión con los concejales para que nos den a conocer algunas situaciones preliminares de como se está haciendo el trabajo, responde la alcaldesa que se les invito para la primera reunión, debe estar dentro del cronograma las reuniones, no hay problema. Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana de parte del Departamento: Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Se ha intervenido en los espacios de la Unidad Ex amazonas, Cementerio municipal, parque infantil, escalinatas del barrio norte, Parque central, sendero las Rocas, estadio municipal, coordinación con el personal para el desbroce, lavado y limpieza del hondo de los arrayanes, parque central y hondo de los enamorados con la hidrolavadora, coordinación para la reforestación con plantas de arrayan en el hondo de los arrayanes, coordinación con el personal para el apoyo en la limpieza de la nueva estación de bomberos, coordinación con el colegio técnico



Indanza para el apoyo de realizar prácticas de estudiantes en el área de turismo, elaboración de la propuesta para participar en el premio verde, convocatoria realizada por el BDE, encargado del manejo integral del vivero municipal, coordinación para el mantenimiento del estadio municipal, coordinación con Fundación Condor Andino para realizar un monitoreo de vida silvestre en el cerro Chumbique en la parroquia de Wakambeis, elaboración de la documentación para continuar con los procesos de adquisición de la hidrolavadora, coordinación con técnicos del MAE para realizar un taller de capacitación a estudiantes de la escuela Vicente Rocafuerte de la parroquia Wakambeis, elaboración de documentación para la contratación de servicios de laboratorio para el muestreo y análisis de aguas residuales, lixiviados, aire, ruido y suelos de los proyectos de saneamiento, elaboración de la documentación para la adquisición de biodigestores y artículos de ferretería para la correcta disposición de aguas servidas en varios puntos del cantón San Juan Bosco, coordinación con el proveedor para la entrega de los bienes del proceso adquisición de suministros e insumos agropecuarios para continuar con la esterilización de las mascotas, y la compra de una hidro lavadora para Gestión Ambiental, se continua el proceso para obtener el libre aprovechamiento de la mina de La Libertad, se brinda talleres de conciencia turística en la Unidad Educativa Polivio Saquicela, se continúa con las esterilizaciones de las mascotas, se coordina y se participa en las capacitaciones de los desechos peligrosos, se Continúa del proceso de revisión diaria de las fichas de atractivos turísticos del cantón, en coordinación con el Ing. Cristian Jara, Especialista de Gestión y Promoción Turística Zonal de Morona Santiago, revisión del Plan de Desarrollo Turístico Cantonal, hasta ahí el informe de actividades. Interviene la concejal Mariuxi Salinas ya se están realizando las esterilizaciones, responde el Ing. Marín si se continúa realizando de forma coordinada con los beneficiarios, se está comprando y priorizando la compra del hilo, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas como estamos con las competencias productivas con la Prefectura, quiero saber para ver cómo está caso contrario para irnos una comisión a la Prefectura, porque la gente nos preguntan, lo que se ha dicho es que no nos han dado las competencias, manifiesta la alcaldesa no nos han dado las competencias, están pasado como 6 a 7 oficios sobre el mismo tema, también se ha solicitado el cierre del convenio de la administración anterior, no tenemos una sola respuesta, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas será que nos vamos en comisión como concejo, responde a alcaldesa con todo gusto ahí está el carro vayan concejales, manifiesta el Ing. Marín que está el convenio abierto lo cual se empezó la gestión, se pasó toda la documentación que nos solicitaron, el concejal Orellana es testigo porque también nos ayudó averiguando en la ciudad de Macas, de la parte técnica todo se hizo, manifiesta la alcaldesa que el informe por parte del técnico fue favorable para que se proceda, aquí es netamente del Prefecto, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas pero eso también hay que dar a conocer, porque a nosotros nos hace quedar mal a nosotros como concejo, la Prefectura no ha llegado de ninguna manera, las competencias nos ha dado sin recursos y todo eso hay que dar a conocer a la gente, que no nos han dado absolutamente nada, manifiesta el concejal Polo Orellana que al principio habían ingresado solo oficios, luego se presentó el proyecto, en que se va a intervenir y cuanto de dinero tienen para intervenir en producción, cuando quieren hacer hacen, hay algunos acuerdos, comodatos cuando hay deudas, aquí en el Municipio es al revés, no es que el Municipio le debe a la Prefectura, ellos nos deben, hace unos 3 meses hubo un acercamiento con el nuevo Secretario, estaba cociente que deben darnos las competencias, después ya no se habló nada, ya estamos por empezar el último año de la administración y sin competencias, estamos atados de manos como Municipio, se sabe que están 2 técnicos contratados para cada cantón para el campo ganadero, pero no es solo eso hay otros aspectos, manifiesta la alcaldesa que las reuniones del Consejo Provincial no son como nuestras reuniones, donde uno se pide la palabra, ahí no hay nada, está el punto y uno no se puede decir nada ni preguntar, mañana toca ir de nuevo para ir llevando los oficios que se ha presentado, manifiesta el Ing. Marín que el año pasado como Municipio se dejó presupuesto para mejoramiento genético y no se hizo, manifiesta la alcaldesa vamos a ver mañana que dice el Prefecto, si no vamos a ver la forma de cómo podemos justificar para ver si intervenimos, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que en alguna vez querían darnos pajuelas, solicite que nos den si realmente son pajuelas buenas, que seamos nosotros que pidamos la clase de pajuela, no nos den las que ellos quieran, porque es hacer daño a un ganadero si no son buenas pajuelas, es un daño de 4 años, manifiesta el concejal Polo Orellana están contratando 2 técnicos de aquí de San Juan Bosco para que trabajen aquí en la zona. **Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco.** – Con un cordial saludo a la alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello da a conocer las actividades realizadas durante la semana: Se realiza el borrador del convenio concurrente para la delegación de competencias, solicitado por el Presidente del GAD Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis, en virtud que requieren este documento para presentar un proyecto en la embajada de Japón, se elabora la resolución administrativa de inicio y aprobación de pliegos denominado servicio de organización y logística para la ejecución del



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

campeonato de futbol, Interclubes recreacional en la categoría libre masculino A y B y femenino, se elabora la resolución administrativa de adjudicación del proceso denominado adquisición de repuestos y accesorios incluye servicio de mantenimiento por garantía de 2 volquetes Sinotruk, se realiza el contrato de adquisición de repuestos y accesorios incluye servicio de mantenimiento por garantía de 2 volquetes Sinotruk, que celebra el gobierno autónomo descentralizado municipal de San Juan Bosco y la compañía Vehicentro vehículos y camiones centro sierra S.A., se mantuvo una reunión con la comisión de presupuesto y la directora Financiera, se realiza la resolución administrativa para la compra de tóneres y suministros de oficina para las diferentes dependencias del GAD Municipal; conjuntamente con el Dr. Wilson Villavicencio se elabora y se revisa el criterio jurídico solicitado por Talento Humano, sobre la renuncia voluntaria planificado en relación al contrato colectivo; se realiza una reunión con el representante legal de la Compañía REPYCOM y el Cuerpo de Bomberos para dar contestación a la demanda y una posible negociación; se realiza una contestación a una demanda laboral que tiene el Cuerpo de Bomberos para una nueva liquidación y el acuerdo de pago, se elabora el primer borrador del Estatuto Orgánico y Manual de clasificación solicitado por la Jefa del Cuerpo de Bomberos y actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera.** – Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y señora secretaria del concejo, con ello da a conocer las actividades del 9 al 13 de marzo: Se participó de la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 08-2026, elaboración de certificaciones financieras y envió a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al registro contable para el pago de la necesidad institucional, revisión de los saldos pendientes de Pago, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como Qr, análisis financiero de las cédulas de ingresos y gastos con cortes al 13 de marzo 2026, se coordinó con la señora alcaldesa para el tema de pagos prioritarios, revisión de las facturas previo al pago, coordinación con Comisaría, Rentas para socializar y notificar el proceso de la obtención de la patente municipal, se remitió el informe N.º 09, denominado Informe Técnico de Impacto que se produce con la aplicación del Proyecto de Ley Orgánica Reformatoria al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización para la sostenibilidad y eficiencia del gasto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se pasó al Dr. Wilson Villavicencio, para su revisión bajo el principio de legalidad, a fin de que emita las observaciones correspondientes y brinde un aporte adicional al contenido del informe, se participó de la reunión con la Comisión de Planificación y Presupuesto del GAD Municipal de San Juan Bosco, en la cual se resolvió emitir dictamen favorable para que el Concejo Municipal apruebe la Primera Reforma al Presupuesto General Municipal, correspondiente al ejercicio fiscal 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, revisión de la orden de compra N° 10-2026, preparación de la información BDE fondo ordinario preinversión del Proyecto objeto de financiamiento denominado: estudios de factibilidad y diseños definitivos de los sistemas de agua potable para la comunidad de Tarimiat y sector Segundo Marín, se está participando del taller de capacitación virtual por el BEDE con la temática Finanzas públicas para GADS, registro de las emisiones de los títulos de créditos del consumo del Agua Potable, Alcantarillado y desecho sólidos de la Ciudadela Maldonado, Arriendo de Kioskos y del consumo de energía eléctrica de febrero, registro de las recaudaciones del 02 al 06 de marzo del 2026, elaboración y envió de los roles de pagos individuales del mes de diciembre 2025 de los Empleados y los noviembre 2025, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana, registro libro bancos cuenta No 001220052, emito retenciones varias al Sri, creo proveedores en el sistema, registro en el sistema Yupak año 2026 ínfimas cuantías, realizo a proveedores, contratistas y sueldo del mes de diciembre 2025 de los empleados permanentes y concejales de noviembre, se ha realizado el informe de la LOTAIP del mes de febrero 2026 y subido a la página correspondiente, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, Recaudaciones diarias: \$ 6,229.39, emisiones diarias durante la semana de: Registraduría de la propiedad, certificado de uso de suelo, patente, impuesto a los vehículos, cementerios, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, ingreso al Sistema SIIM para registrarlas para el Descuento de la Tercera Edad, llevo un catastro de las personas, emisión en el Sistema SIIM de Alquiler de kioskos correspondiente al mes de febrero, entregado con copia al Departamento Financiero, Contabilidad, Tesorería, Rentas, realizo declaraciones de IVA, Retención de la Fuente correspondiente al mes de febrero en la plataforma del SRI, de igual manera se emitió la información de la Registraduría, misma que ha sido solicitado por la DINARDAP, la



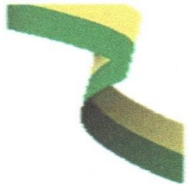
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



semana pasada el concejal Orellana solicito el monto a cancelar por concepto de los créditos, el valor a pagar es 34.542,05, son seis crédito que maneja el GAD Municipal, se ha coordinado con Obras Públicas lo que son los traspasos, estoy como administradora de los kioscos, se está haciendo el trámite para el acta de finiquito de la entrega del kiosco. **6.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h15, para constancia de lo actuado firma alcaldesa y secretaria del concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO