



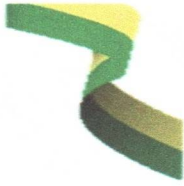
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 08 - 2026.

En el cantón San Juan Bosco, a los nueve días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, siendo las ocho horas con treinta y nueve minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023 - 2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente toma la palabra la alcaldesa manifestando que se procede con la votación para la aprobación del orden del día: Concejales Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4. Aprobación del Acta Ordinaria N°. 7 de fecha 2 marzo del 2026.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejales Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 7 de fecha 2 de marzo del 2026.** **5.- Informe de actividades. Seguidamente emite su informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** – Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, desearles una semana llena de éxitos que se cumpla cada uno de los objetivos planteados, en beneficio de la Institución y del cantón, con ello da a conocer las actividades de la semana del 2 al 6 de marzo del 2026: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 07 convocada y presidida por la alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en el recibimiento del joven Marcelo Cabrera representante del Trail Runnig en la ciudad de Riobamba, un evento muy significativo para nuestro cantón; se verifica el trabajo realizado de la caseta de espera en el sector Yanguza, se evidencia que casi ya está terminado, las vigas que contienen el techo están sucias falta de pintar, el plazo ya está vencido, responde el Arq. Livicura que está considerado la pintura, en cuanto al plazo todavía no está hecho la recepción, manifiesta la concejala Sandra Coronel así mismo se verifica el estado de la construcción de veredas en la parroquia de San Carlos, en virtud de ello solicito hacer una fiscalización con el fiscalizador de esta Orden de Compra, por motivo las veredas que están junto a la casa del compañero Domínguez está bien, al frente al otro lado se ve que la vereda empieza ancha, luego frente de la casa se ve bien fina y luego continúa ancho, a simple vista se ve feo, por eso quisiera ir con el fiscalizador y explique para tener un mejor conocimiento, de la construcción de esa vereda, para realizar esta semana la fiscalización; la semana anterior se visitó la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, lo cual se vio una ruptura de una pared de una jardinera, se le explico al Director pero no sé si se le dio solución, porque estaba con el padre y me llamo la atención, supo decir que le ayude averiguar para ver si se hizo con el personal del GAD Municipal, no sé si ya se dio solución, responde el Ing. Fernández esta semana vamos a solucionar ese inconveniente, manifiesta la alcaldesa no se si ya se procedió a notificar al padre por parte del Comisario Municipal para que coloque los canalones de agua lluvias, en la parte donde se está construyendo el muro. Continúa con el informe la concejala Sandra Coronel manifestando que dentro de sus funciones de fiscalización con fecha 6 de febrero del 2026 presento un oficio a usted como alcaldesa, donde solicito información en lo concerniente al contrato de alquiler de maquinaria, para el mantenimiento vial en el tramo Y de Wapis-Tsuntsuim centro parroquial San Carlos de Limón, hasta la fecha no se me ha dado la respuesta, responde la alcaldesa entre hoy y mañana se le hará llegar la respuesta, en vista que no estado estos dos días en la oficina, los técnicos han pasado el informe cada uno y necesito consolidar y pasar a su persona, manifiesta la concejala Sandra Coronel se participó en el cantón Gualaquiza de un evento de incorporación de los nuevos bachilleres de la parroquia Santiago de Pananza, gracias al apoyo de Ecxa, se asiste con el objetivo de mantener un dialogo con el Director del Distrito de educación y el personal que representaba a la Empresa Explorcobres con la intención de solicitar nuevamente el apoyo para la construcción de la escuela en la comunidad de San Luis de Miachi, en virtud que cada vez se encuentra en peor situación, hay una probabilidad de que la escuela no dé para más, se conversó y se solicitó nuevamente y dejar está moción abierta a la Empresa; se participa en la inauguración del campeonato deportivo Kalaglás – 2026, invitación realizada por el Rector de la Unidad Educativa Delia



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsib@hotmail.com](mailto:gmcjsib@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Carmen Vásquez Lcdo. Jhonatan Vera, hasta ah mi informe alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un cordial saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria de concejo, muy buenos días, con ello da a conocer sus actividades desde el 2 al 6 de marzo del 2026: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 7 convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado, así mismo con los compañeros concejales, alcaldesa y autoridades de las Instituciones educativas, se participa en el recibimiento de nuestro gran deportista Marcelo Cabrera quien representó a nuestro cantón, en la ciudad de Riobamba, esta inversión no es un gasto en la juventud y niñez, es una inversión en los diferentes talentos para los deportistas, seguir continuando con el apoyo para ellos como representantes de nuestro cantón; se participa en una reunión de trabajo en la comunidad de la 27 de Noviembre, previo a los malos entendidos por ciertas actividades realizadas en la comunidad, se llega a acuerdos con la población y es importante la participación como autoridades para evitar malos entendidos; se hace una adquisición de materiales para el CDI por parte de la empresa privada, esperemos el día de hoy hacer la entrega, en la semana pasada se habló sobre la protección al lugar donde pasan los niños no sé cómo va el avance para ejecutar los trabajos, para que se intervenga como Municipalidad, también está de hacer la fundición del piso; lo que la compañera mencionó, pude observar los trabajos en la caseta de espera a la entrada de Yanguza, se conversó con el contratista y supo decir que va terminar en estos días la pintada, pienso que ya debe estar terminado, como también la construcción de la vereda, hay el problema de la vereda angosta, el problema es por la casa, para tener la uniformidad de la vereda hay que tumbiar la casa o moverle, eso tendra que hacer el propietario, en la vereda de la parte del frente no se tuvo ese inconveniente por eso está bien, se tendrán que mover en algún momento para que la vereda quede bien, hasta ahí mis actividades alcaldesa. **Acto seguido emite su informe el concejal Polo Orellana.** – Con un saludo alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a la señora secretaria, desearles toda clase de éxitos y bendiciones en todo lo que vayan a emprender durante esta semana de trabajo en beneficio de la colectividad, con ello da conocer las actividades realizadas del 2 al 6 de marzo: Se asiste normalmente a la sesión de concejo convocado y dirigido por la alcaldesa Marcela Maldonado, se participó del programa de recibimiento al deportista Marcelo Cabrera ganador del primer puesto en el Trail Runnig denominada la Ruta del Hielero, realizado en la provincia de Chimborazo, un acto muy emotivo, fortaleciendo el espíritu que tiene este joven, a pesar de la dificultad y de los problemas se abre en el campo deportivo; con la vocal de Santiago de Pananza me traslado a la ciudad de Macas hacer gestiones en la Prefectura, en el asunto de ayuda social y en el área productiva, se vio resultados favorables para la parroquia; me traslado a la comunidad de San Marcos conjuntamente con los técnicos de la Prefectura para hacer un recorrido por el afirmado de la vía desde San Marcos hacia Bomboa; habiendo una pequeñas recomendaciones al trabajo que casi está terminado, en especial a la preparación de la capa de rodaje, la intervención de una motoniveladora y rodillo, eso se recomendó al contratista; se participó en las finales de la premiación del campeonato de indor masculino y femenino en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, gracias a la invitación de los directivos de la Institución; así mismo se participa en la inauguración del campeonato Intercomunidades organizado por los padres de familia de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez; así mismo por invitación a los Directivos de la Institución, se compare en un programa especial por el día de la mujer en la comunidad de Wapis, un evento netamente cultural basado en las costumbres del pueblo Shuar, invitación realizada por el Síndico y Presidente del Pueblo Shuar Arutam, organizadores de este evento, hasta ahí mis actividades realizadas durante la semana. **Seguidamente da a conocer su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** – Con un cordial y atento saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, estimados directore/as, desearles un inicio y bendecido inicio de semana de trabajo, con ello da a conocer sus actividades: Se participa con normalidad en la sesión de concejo con convocatoria N°. 07-2026, con una forma de honrar su esfuerzo y sacrificio al deporte por parte de un atleta de alto rendimiento, por lo que se participa en el gran recibimiento del Joven Marcelo Cabrera quien obtuvo el primer lugar en los 10 Kilómetros de la categoría juvenil, en la carrera Nacional del Trail Runnig Ruta del Hielero en la ciudad de Riobamba, felicitaciones por ese gran esfuerzo, y ha dado tanta alegría a los San Juan Bosquenses; de la misma forma se visita los trabajos que realiza la maquinaria del GAD Municipal en la Ciudadela Macas, la construcción del talud y dando el ancho de la calle José María Guzmán y Rosa Maldonado; se hace un recorrido verificando el trabajo que hace la motoniveladora en el arreglo de la nivelación de la calzada de la vía agrícola en el sector La Democracia; que por pedido de moradores y usuarios el GAD Municipal interviene en el mejoramiento de esta arteria vial y en muchas más en el cantón San Juan Bosco; se visita la comunidad de Kalaglás al Seguro Social Campesino, se mantiene un dialogo con los médicos del Dispensario, dan una explicación que están en una jornada de campaña de la actualización de datos de los jubilados del Dispensario, así mismo se visita la mina donde están explotando el material para el mejoramiento de la Troncal Amazónica en el sector Santa Marianita, se tiene



mucho material estoqueado; se participa de la reunión de la premiación del campeonato Interinstitucional de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez donde se vivió los últimos partidos, invitación realizado por el Lcdo. Jhonatan Vera Rector de la Unidad, con Memorando N°. GADMSJB-ALCALDÍA-20226-511-M de fecha 5 de marzo, asumo el cargo como alcalde subrogante, se trabaja con la continuidad de los procesos administrativos, se coordina trabajos con los técnicos, se visita cada puesto de trabajos de las compañeras mujeres entregando un presente, con cariño por su labor en esta Institución por conmemorarse el día Internacional de la Mujer 8 de marzo; felicitar a cada uno de ustedes estimadas compañeras aquí presentes, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**

- Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: La concejal Salinas se encuentra con permiso por enfermedad; se mantiene una reunión con el Director del MIT sobre el tema del mantenimiento de la vía Troncal Amazónica, se le solicito más maquinaria, nosotros siempre se ha colaborado y esperemos que esta semana envíen más maquinaria para continuar con estos trabajos, se reciben en comisión a moradores de la comunidad de Tarimiat por asuntos de vialidad, agua y han solicitado un mantenimiento del puente, el mismo que no está oficialmente entregado, en alguna ocasión ya se ha dado mantenimiento; se ha organizado el reconocimiento al trabajo a la constancia del Joven Marcelo Cabrera, sabemos de trabajo que el desarrolla, no es solo el deporte si no su capacidad especial que tiene y esto ha servido de motivación para el mismo, más que justificado la creación de la escuela con su participación y lo que hemos logrado en este deporte; de igual manera se recibió una comisión de la comunidad de Wapis sobre el tema de vialidad del tramo de vía Wapis – San Pedro, se ha visitado algunas comunidades donde han solicitado los mantenimientos de las vías, como es el tramo de la Libertad – Bomboa, se recibe algunos delegados de la Asociación SINIP, igual es el tema de vialidad y el mantenimiento de la casa de ellos, no han tenido ninguna respuesta de apoyo del Prefecto, se han ido de comisión y les ha recibido los técnicos no el Prefecto, se les manifestó que de nuestra parte también se ha solicitado, se ha oficiado al prefecto solicitando ayuda, solicitando las competencias, lo novedoso es que a ningún oficio nos dan respuesta; se visita la Fundación Vista para Todos para ayudar algunas personas como es con sillas de ruedas y lentes; se ha coordinado junto con la Dirección de Desarrollo Social y algunos compañeros para el evento cultural y deportivo por el día de la Mujer en la comunidad de Sharup que se realizó el día de ayer; se ha trabajado en el Reglamento y organización para el campeonato de fútbol que realiza el GAD Municipal, el día de hoy se mantiene la reunión con los Presidentes y representantes de los Clubes es a las 19h00; se ha recibido algunas comisiones de ciudadanos en la oficina, hasta ahí mi informe. **Toma seguidamente la palabra el concejal Polo Orellana** sobre la vía Warints – Numpatkaim, ya está realizado y aprobado la consultoría, se demoró bastante por la culpa del consultor, al principio no hicieron bien y mandaron a corregir muchas cosas, el problema es que los técnicos no quieren empezar los trabajos mientras no se cuenten con la licencia ambiental, ya han lanzado el proceso para la contratación de la licencia, en 4 meses posiblemente este todo listo, la gente de Numpatkaim están desesperados para que se empiece con los trabajos, hay esa presión y esa vía vale más de diez millones de dólares, para buscar el financiamiento tienen que cumplir con todos los requisitos, **manifiesta la alcaldesa** que la comunidad deben saber también, de está particular. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Avila Salinas Directora de Acción Social del GAD Municipal.**

- Con un cordial saludo señora alcaldesa, señores concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 2 al 6 de marzo del 2026: **De parte del comunicador Social.** – Grabación de tomas para video sobre el Día de la Mujer, diseño y post sobre invitación para el Día de la Mujer en Sharup, realización, edición y post de fotos sobre reunión con comisión de Tarimiat, cobertura del evento de recibimiento al deportista Marcelo Cabrera, edición de esquemas y planificaciones para la Unidad de Comunicación, viaje a Limón para Reunión con medio digital, solicitud para la implementación de canales y estrategias internas de comunicación, diseño sobre escuela formativa de fútbol y box, edición y publicación de fotos sobre Día de la Mujer en el Adulto Mayor y Municipio, cobertura, edición y publicación de fotos sobre entrega de tubos y combustible en Tarimiat. **Asistente técnico de producción audiovisual y fotografía.** – Post diseño inicio de semana, línea gráfica, logo y 2 propuestas flyer para redes sociales, recorrido de algunos trabajos de la Dirección de Gestión Ambiental, levantamiento de información de trabajos en los Arrayanes por parte del Director de Gestión Ambiental, diseño final señaléticas, post mantenimiento de los Arrayanes, 2 espacios recreativos de San Juan Bosco, Reel resumen de trabajos de trabajos de la Dirección de Gestión Ambiental, Post video emprendedor Bambúzonía, diseños de algunos materiales de imprenta para Interclubes 2026. **De parte de la Técnica de Acción Social.** – Realiza visita al Adulto Mayor para supervisar al personal y si se están ejecutando las actividades semanales, se realiza el menú semanal del adulto mayor, se envía el pedido de insumos para la comida de los adultos mayores, se recibe los insumos, se realiza el acta de entrega y recepción de los insumos y se procede a enviar para el respectivo pago, se realiza la movilización mensual



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.



de la camioneta de los proyectos, se realiza el acta y se emite la factura para el pago del mismo, se realizó manualidades para el día de la mujer, se participó en la ceremonia de recibimiento a Marcelo Cabrera, otras actividades designan por el jefe inmediato. Trabajadora Social. – Visita domiciliaria en la comunidad de San José de Unión y 27 de noviembre, 1 informe de sociofamiliar, 2 informes de seguimiento, visita social en la comunidad del Tink y centro cantonal, micro taller de higiene y cuidado personal a niños de la comunidad de San José de Unión. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Elaboración de oficios, participación en la sesión de concejo, llenado de solicitudes de permisos y licencias, elaboración del reglamento Interclubes 2026, solicitud de cambio de horario para el instructor de fútbol, proyecto, determinación de la necesidad, términos de referencia y estudio de mercado para el proyecto Interclubes 2026, solicitud de certificaciones financieras, solicitud de certificaciones del PAC y SOCE, solicitud de certificación del POA, solicitud de transporte para los diferentes proyectos, reporte de marcaciones del mes de febrero, elaboración del programa que se va a desarrollar en la comunidad de Sharup, coordinación para la entrega de oficios para el campeonato Interclubes, elaboración del registro de inscripciones, hasta ahí las actividades. Acto seguido emite su informe el Ing. Leonardo Fernández Galarza Director de Gestión de Obras Públicas. – Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, con ello emite sus actividades del departamento: Dirección técnica del adoquinado en el Parque Temático y coordinación de la adecuación del Parque La Loma incluyendo instalación de juegos infantiles, levantamiento planimétrico, topográfico y diseño de espacios cubiertos en la Unidad Educativa Polivio Saquicela; coordinación de la construcción del muro de escollera en dicho sector, replanteo y resanteo de la calle Manuel Guzmán; verificación de avances en aceras sector Paraíso y adoquinado/nichos en el Cementerio Cantonal, seguimiento continuo a las adecuaciones en el CDI Los Gigantes Comunidad Kalaglás y adquisición de materiales para el CDI Pananza, en cuanto a la consulta del concejal Domínguez se va fundir el piso, se van hacer drenes, se va adquirir el piso de caucho, se va arreglar los juegos y se va generar unos estantes, ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos sistema de frenos, eléctrico, alimentación de combustible, hidráulico en maquinaria pesada CASE, John Deere, Komatsu y vehículos institucionales Grand Vitara, Ambulancia, Camioneta VMA 1034, Volqueta Sinotruk, administración de órdenes de compra, cuadro de actas de entrega-recepción del mes de febrero y despacho de Diesel/Gasolina para la operatividad municipal, actualización de registros de neumáticos y repuestos; coordinación de la adecuación de la bodega de combustible, realización de evaluaciones médicas preocupacionales y periódicas, Fichas HCO 77, 78, 81, 83, para determinar la aptitud laboral y conformar historias clínicas, revisión y validación de certificados médicos del IESS y Ministerio de Salud Pública para el control de ausentismo, atención médica a población vulnerable y coordinación con la Junta Cantonal para la entrega de ayudas técnicas a personas con discapacidad, soporte técnico y estabilización de pacientes en articulación con el Cuerpo de Bomberos y ECU 911, registro de información en la plataforma SUT y análisis de informes semanales de accidentes/incidentes departamentales, elaboración de matrices de riesgo por puesto de trabajo, con énfasis en la identificación de riesgos ergonómicos, verificación y reporte de mejoras en las condiciones del Relleno Sanitario y capacitación a los trabajadores del área, entrega, seguimiento y reposición permanente de Equipos de Protección Personal y gestión de botiquines, coordinación de operación de los sistemas de agua y reporte de abastecimiento urbano/rural en las plataformas SNIM, SARA y ARCA, elaboración de Términos de Referencia para subastas inversas de materiales y para la consultoría de fiscalización de la pavimentación del anillo vial educativo, actuación como técnico delegado en procesos de transporte de combustible y administración de órdenes de compra de juegos infantiles, elaboración de documentación precontractual para pavimentación del anillo vial que une la unidad educativa del Milenio Nueva Generación y la unidad educativa Polivio Saquicela, Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo. – Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, procede a dar el informe de actividades del Departamento: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados. De parte de Guardalmacén. – Archivo y recepción de documentos, legalización de comprobantes de egreso de materiales entregados, entrega de certificados de stock, revisión y firma de actas de entrega recepción, traspaso de bienes y entrega a personal contratado, ingreso de facturas, recepción de bienes destinados para el mercado



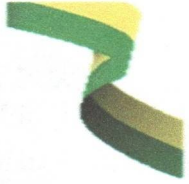
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



municipal. De parte del sistema informático. – Monitoreo de redes informáticas para garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de servicios, mantenimiento y Soporte a los distintos departamentos y áreas del GAD Municipal, soporte técnico a los sistemas informáticos, monitoreo Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA, respaldo de bases de datos de los sistemas Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA, activación, configuración, asignación de permisos y creaciones de usuarios, subrogaciones del sistema Quipux y Correos Institucionales, actividades propias de oficina. De parte de Talento Humano. – Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, elaboración y entrega de informes Técnicos, solicitud de elaboración de contrato, aviso de entrada al IESS, publicación de ofertas en Socio Empleo, control de uniformes y uso de credenciales, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. **Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos.- Consulta de precios actualizados de distintos materiales locales y elaboración de especificaciones; entrega de las correcciones del proyecto Construcción de la segunda planta del edificio del GAD Parroquial de San Jacinto de Wakambéis; corrección y entrega de documentación solicitada del proyecto para la Consultoría para la realización de estudios complementarios para la construcción del parque ubicado en el centro parroquial de Wakambéis; fiscalización de ínfima cuantía de la Adecuación de una vereda en las calles 11 de Abril y Manuel Antonio Paucar - Parroquia Pan de Azúcar. De parte de la Técnica de Obras y Fiscalización. - Calificación de procesos de ínfima cuantía; se entrega proyecto de ínfima cuantía de: adecuación de senderos ecológicos del centro de Pananza al Recinto Ferial, y mantenimiento de camino ecológico del centro de Piamonte a las Cascadas; se realiza planilla de liquidación de la obra Adecuación de caseta de espera en la entrada hacia el centro de Yanguza. De parte del Técnico Dibujante: Dibujos planimétricos de terrenos urbanos y rurales para tramites de actualización de predios; se procede a realizar trámites de solicitudes de IPRUS de varios usuarios. De parte de la Técnica de la Unidad de Tránsito.- Remisión de información al consultor, y se efectuaron varias observaciones de la Primera Fase de la Contratación de una consultoría para la actualización del Plan de Movilidad, estudio de incremento de cupos para nuevas operadoras de transporte escolar e institucional, así como para los taxis convencionales y revisión de las tarifas correspondientes, con la finalidad de que sean revisadas y corregidas según corresponda; se mantiene reunión con el consultor y con su equipo técnico para solventar inquietudes. De parte de la Técnica de Analista de Apoyo y Planificación. – Se realiza cuadro estadístico para determinar el error técnico de medición de los trámites realizados durante el año 2023 2025; se actualiza los cambios de dominio correspondiente al mes de febrero 2026; se recibe expediente para trámite de regularización de diferencia de área; revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; observaciones a planos no procedentes; actualización de predios en la base alfanumérica; actualización de cartografía cantonal. De parte de Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; emisión de varias fichas prediales de predios del área urbana y rural; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial; Trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; informe sobre asentamientos humanos dentro de la jurisdicción cantonal solicitado por el MIT. De parte de la Comisaría Municipal. – Se atiende usuarios entregando requisitos para el traslado de osamentas a otro lugar; con la Inspectora se procedió a notificar a los propietarios a fin que realicen la limpieza de los predios que presentan acumulación de malezas; en coordinación con el personal de Obras Públicas y Gestión Ambiental se ejecutaron las siguientes actividades; se despejaron malezas que estaban en las bóvedas antiguas del cementerio municipal, labores de limpieza y desbroce de maleza en las instalaciones de la Unidad Educativa Nueva Generación, y se procedió a la colocación de señaléticas. De parte de la Registraduría de la Propiedad. - Se realiza certificados de bienes raíces y gravámenes; se registra información en la plataforma de control de remanentes; descarga de facturas emitidas por el SRI; foliación de trámites de propiedad inscritos; escaneo de escrituras; se realiza contestaciones SINE; revisión y legalización de certificados; marginación en los libros por los cambio en la propiedad; llenado de libros de repertorio propiedad y mercantil; actualización de la base de datos; Se actualiza el archivo digital de las inscripciones de los diferentes trámites; actualización del archivo digital; Elaboración de informe para la plataforma SIR; Se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios, referentes a los trámites a realizar en esta oficina. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación Arq. Diego Llivicura. – Se asistió a la sesión de concejo, coordinación de inspecciones, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, trámites se



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamientos rurales, aprobación de planos, permisos de construcción mayor, Proyecto de construcción de corrales, elaboración de documentación correspondiente Planos arquitectónicos, Cálculo de volúmenes de obra, Presupuesto, Cronograma Valorado, Fórmula polinómica, Iluminación del Complejo Deportivo Siete Iglesias, elaboración de Documentación, Memoria técnica, especificaciones técnicas, certificaciones. Manifiesta la alcaldesa que ha llenado el oficio del señor James Molina sobre el terreno ya ha dejado el documento donde solicitan información, ustedes saben lo que tienen que responder y explicar. Les comento que el señor Julio Zhunio ha fallecido. Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana de parte del Departamento: Se ha seguido trabajando en el monitoreo del Águila Andina, se ha estado trabajando para sacar los permisos en el sistema de gestión minero para obtener el libre aprovechamiento de la mina GAD Municipal La Libertad, se sigue colaborando en el pesaje de ganado bovino previo a ser comercializados, participación de una reunión con la fundación Condor Andino del Ecuador para establecer lineamiento a seguir con varios proyectos en la parroquia de Wakambeis, elaboración de documentación para realizar el análisis de muestras de agua, suelo y aire del relleno sanitario, y de las aguas servidas de las plantas de tratamiento de aguas residuales de todas las comunidades, mantenimiento general en las siguientes áreas: Ex amazonas, Y de Pananza, Cementerio municipal, parque infantil, parque sensorial, Márgenes de protección del río La Misión, Parque central, sendero las Rocas, estadio municipal, coordinación con el personal para el desbroce, lavado y limpieza del hondo de los arrayanes, parque central y hondo de los enamorados con la hidrolavadora, coordinación con el personal para el apoyo en el desbroce y limpieza de las áreas verdes de la Unidad del Milenio, coordinación con el personal para las adecuaciones en el sendero del Paxi, elaboración de la propuesta para participar en el premio verde, convocatoria realizada por el BDE, coordinación para solicitar la instalación de un programa para mejorar la eficiencia en el manejo del sistema de gestión integral de desechos sólidos, coordinación con técnicos del MAE para realizar un taller de capacitación a estudiantes de la escuela Vicente Rocafuerte de la parroquia Wakambeis, se continua con la compra de los insumos veterinarios, se va realizar la orden de compra, se trabaja en el tamizado de arena, y se procede a corregir ciertos desniveles de la plataforma del estadio municipal, se está con dos personas solo para mantenimiento, se presta servicios profesionales en la propiedad del Sr. David Gaucher en la desparasitación de un lote de bovinos, se realiza la esterilización de una gata, se continúa en el manejo integral del vivero Municipal, en turismo se ha otorgado 2 permisos al Restaurant Lo Nuestro y al Bar Voz del Despecho, los mismo que otorga el Municipio, se ha hospedado en el Hostal San Juan Bosco 109 personas y 97 persona en el hotel Antares en el mes de febrero, también se está coordinando talleres de Concientización Turística con los estudiantes de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, además se está haciendo la revisión de unas fichas turísticas del cantón para poder registrar en el Ministerio de Turismo, hasta ahí el informe alcaldesa. Interviene el concejal Polo Orellana manifestando se estaba conversando con la alcaldesa sobre la posibilidad de capacitar en este tipo de deportes como es el kayak, Rafting, el parapente, se pensaba que el curso era barato, pero la capacitación ha sido por persona con un valor aproximado de unos 500 dólares, el curso es de alto nivel incluido el certificado para trabajar como servidor, mi pregunta es si hay algún rubro en el departamento para este tipo de capacitaciones, se puede capacitar a unos 3 o 4, es un español y está por acá y se va quedar todo el mes de marzo, manifiesta la alcaldesa que se pasó el oficio a la Ingeniera en turismo para que arme el proyecto, responde el Ing. Marín que es una decisión que debe tomar la alcaldesa, para prestar los servicios en turismo de aventura como es el kayak, Rafting, el parapente, es decisión de ustedes para la contratación, manifiesta la alcaldesa que el señor Ruiz nos había proformado y es super caro, manifiesta el Ing. Marín que nos había proformado solo la adecuación en 3.000.00 dólares, aquí lo importantes es la certificación, si no hay eso no nos conviene invertir dinero, porque se vuelve algo ilegal, es difícil encontrar gente que este interesados, porque todavía no lo ven como una fuente de trabajo de ingreso, en Gualaquiza ya tienen más de 15 guías. Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco. - Con un cordial saludo a la alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello da a conocer las actividades realizadas durante la semana: Se elabora la resolución administrativa de adjudicación del proceso de adquisición de repuestos y accesorios incluye servicios de mantenimiento por garantía de 2 volquetes Sinotruk, se realiza el contrato entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y el CONSORCIO SUR ORIENTE, se realiza el convenio de cooperación Interinstitucional entre el GAD Municipal de San Juan Bosco, y el GAD Parroquial rural de Pan de Azúcar, para la Asistencia Técnica, se realiza 2 contratos de servicios ocasionales, entre el GAD Municipal y el Sr. Marlon Estrella Chacón, en calidad de Instructor Deportivo de futbol, se elabora la orden de compra de la obra denominada:



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Mantenimiento de camino ecológico de la entrada antigua al Centro de Piamonte, se realiza tramites en la contraloría de la ciudad de Macas, con el Dr. Wilson Villavicencio se mantiene reuniones con todos los departamento sobre contratación Pública, mantiene reuniones con la Jefa del Cuerpo de Bomberos para dar directrices sobre los trámites administrativos, se realiza actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera.** – Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y señora secretaria, con ello da a conocer las actividades realizadas en la semana del 2 al 6 de marzo: Se participa de la sesión de concejo, elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al registro contable para el pago de la necesidad institucional, revisión de los Saldos Pendientes de Pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las novedades de accidentes de trabajo, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como Qr, análisis financiero de las cédulas de ingresos y gastos con cortes al 06 de marzo 2026, se coordinó con la señora alcaldesa para el tema de pagos prioritarios, revisión de las facturas previo al pago, coordinación con Comisaría, Rentas para socializar y notificar el proceso de la obtención de la patente municipal, análisis del informe trimestral de recuperación de cartera vencida periodo 26 noviembre 2025 a febrero 2026, reunión con la comisión técnica signado bajo el código: LICO-GADMSJB-2026-001 para la etapa de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones del presente proceso citado, preparación del Informe técnico financiero por la decisión N°. 2026-GSZA-0030, registro de las recaudaciones del 21 al 27 de febrero del 2026, se subió la Información Financiera del mes de enero al Ministerio de Finanzas a la pág. Web, elaboración y envío de los roles de pagos individuales del mes de enero 2026 de los Trabajadores y los Jerárquico Superior de Octubre 2025, registro de las transferencias recibidas de CTEA, MET, impuesto vehicular, conciliaciones Bancarias del mes de febrero de las diferentes cuentas de la institución, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana y de ingresos de bienes a bodega, registro libro bancos, emitió retenciones varias al Sri, Scaneo comprobantes de egresos varios y archivo, creo proveedores en el sistema, registro en el sistema Yupak de las ínfimas cuantías, se realizó varios pagos a proveedores, contratistas y sueldo del mes de enero de los trabajadores permanentes, realizó conciliación bancaria, registro en Excel viáticos de funcionarios de la municipalidad, realizó liquidaciones definitivas de viáticos de varios funcionarios, convalidación de Roles de concejales, notificación de contribuyentes del servicio de agua potable para corte, se ha subido la información del Décimo Tercero a la página del Ministerio Laboral de Trabajo, se enroló y se realizó el pago a los beneficiarios del SUPA del mes de marzo 2026, la recaudación de la semana es de: \$ 4,896.17, emisiones diarias durante la semana de Registraduría de la Propiedad, certificado de uso de suelo, patente, alquiler del recinto ferial, emisión en el SIIM del Servicio de Alcantarillado y Desechos Sólidos, ingreso al Sistema SIIM para registrarlas para el Descuento de la Tercera Edad hasta ahí mi informe.

**6.- Aprobar y hacer uso del financiamiento otorgado por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. “BDE-B.P.”, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, hasta por USD. 25.155,26 (VEINTE Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO CON 26/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), destinado al proyecto: ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DEFINITIVOS DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE TARIMIAT Y SECTOR SEGUNDO MARIN, CANTÓN SAN JUAN BOSCO, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, con el interés del 7.36% nominal anual, con un plazo de tres (3) años, contados a partir de la entrega del primer desembolso.** Toma la palabra la alcaldesa que todos los puntos que vienen a continuación están redactados de acuerdo a lo que han solicitado el banco, es para los estudios y después vendrá su financiamiento de este proyecto, manifiesta el concejal Víctor Valverde algo importante esto es para dos proyectos y es la forma de mejorar la calidad de vida de los sectores de la comunidad de Tarimiat y Barrio Segundo Marín, son necesidades urgentes para los dos sectores, ojalá se logre el financiamiento para la ejecución de dichos proyectos y con la venia del concejo se legalice conforme lo solicita el Banco del Estado, pregunta la concejal Sandra Coronel se va ejecutar los estudios de dos sistemas de agua no son grandes por el costo, porque no se hace los estudios con el personal que se cuenta en el GAD Municipal, responde la alcaldesa que tienen otros trabajos pendientes de hacer, manifiesta el Ing. Fernández hay que recordar que debemos cumplir con ciertos parámetros que exige la norma, como es el análisis de agua cada 8 horas, hay que contratar algún laboratorio para que vaya haciendo el análisis del agua, hay que hacer fichas socioeconómicas, manifiesta la CPA Beatriz Tapia la fiscalización se va hacer por administración directa por parte del GAD Municipal, por el monto de \$ 3831.89, manifiesta la concejal Sandra Coronel que quisiera saber cuántos estudios se tiene realizados aquí en el GAD Municipal de algún proyecto, que solo se haya hecho los estudios y se hayan archivados, manifiesta la alcaldesa cuando recibimos la administración, no había información ni en las computadoras, no habían ningún estudio ni nada, manifiesta la concejal Sandra Coronel si en esta



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

administración se ha hecho algún estudio que no se ha podido ejecutar por falta de presupuesto, manifiesta la alcaldesa consultorías se ha hecho de ANT y PDOT, manifiesta el Ing. Fernández que hay que considerar que el Banco del Estado al tener los estudios, se puede enviar enseguida con ellos mismos el financiamiento, esa es la intención y la ventaja que se tiene, manifiesta la concejal Coronel que es muy importante el tema del agua, fui una de las concejales que he solicitado a su persona que se realice intervenciones en lo que se respecta al agua porque es un líquido vital para todo ser Humano, estamos en una situación económica muy complicada dentro del GAD Municipal, son 25 mil dólares que se podría contratar el personal para que realice los estudios y evitarnos un gasto grande, porque es un monto grande solo para estudios, manifiesta la alcaldesa como dijo el ingeniero, hay estudios que no podemos hacer como GAD Municipal, considerando también que dicha entidad financiara dicho proyecto, como administración hemos tratado de recuperar cartera, se ha recuperado en un gran porcentaje, hemos logrado una buena calificación por parte del Banco, este fin de mes hará una nueva calificación, las otras consultorías que estamos haciendo para el parque y alcantarillado, nos a tocado actualizar, manifiesta el concejal Valverde que todo crédito otorgado por el Banco de Desarrollo o la CTEA, se debe tener la autorización y la concesión de la fuente hídrica y todo eso demanda trámites pertinentes, todo eso es procedente y todo eso vaya con la legalidad, de la misma forma fuera beneficioso que el Banco del Estado nos otorgara un crédito de unos 200 mil dólares, recordando también que en la administración anterior se sacó un crédito para la adquisición de maquinaria y otro para la liquidación de algunos jubilados, que todavía seguimos pagando, que no deberíamos haber hecho ese crédito, manifiesta la alcaldesa que nos llamaron la atención por ese crédito, que culpa tenemos nosotros de ese crédito, manifiesta el concejal Polo Orellana cuanto se paga mensualmente de todos los créditos que tenemos como Municipio, responde la CPA Beatriz Tapia que se paga mensualmente un monto de 30 mil dólares de todos los créditos que tenemos hasta la actualidad, manifiesta el concejal Polo Orellana se va incrementar casi 700 dólares mensuales con este nuevo crédito, manifiesta la CPA Beatriz Tapia lo que se va pagar en este año 2026, en capital 1591.32 y de intereses 366.28, este crédito es para 3 años, ellos nos dan la capacidad de endeudamiento de acuerdo a los estado financieros que se envía como GAD Municipal, ahora el octubre se liquida un crédito, con eso sube la capacidad de endeudamiento, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto a las consultorías son herramientas muy necesarias, no me gustaría que hubiera otras consultorías para otros proyectos, estuvieran en archivos y se enviarían hacer otras consultorías, la petición para que se provea el agua potable a la ciudadela Marín está la petición de muchos años, sugiero alcaldesa que estas consultorías que se va aprobar, se presente en la CTEA, eso nos facilitaría al Municipio que montos grandes así como sistemas de agua son costosos, ya no tendríamos como Municipio devolver, y ese cupo que tenemos de endeudamiento se utilizaría para otras cosas, el orden de prioridad de los proyectos creo que califican los proyectos de agua potable, alcantarillado, manifiesta la alcaldesa en el BDE como prioridad el agua y alcantarillado, en la CTEA si ya está postulado un proyecto, ya no hay como postular otro, hasta cuando haya el avance de un cierto porcentaje, en la CTEA tenemos el puente paso a la ciudadela Molina, manifiesta Ing. Fernández que en el Banco del estado hay tiempos que nos dan el 50-50%, 40-60%, es ventajoso ese porcentaje que nos exoneran, también se va pedir cuando se haga el diseño que sea con una proyección de 25 años, ahí solo se necesita actualizar los precios, manifiesta el concejal Polo Orellana al hacer una consultoría sería buenos de gestionar los recursos para poder ejecutar la obra, porque hacer consultorías para tener archivado, no estoy de acuerdo, manifiesta la alcaldesa que ha sido un trámite que se ha venido años haciendo e insistiendo, si no hay alguna otra inquietud que se someta a votación se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado; **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal, para hacer uso del financiamiento otorgado por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. "BDE-B.P.", a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, hasta por USD. 25.155,26 (VEINTE Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO CON 26/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), destinado al proyecto: ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DEFINITIVOS DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE TARIMIAT Y SECTOR SEGUNDO MARÍN, CANTÓN SAN JUAN BOSCO, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, con el interés del 7.36% nominal anual, con un plazo de tres (3) años, contados a partir de la entrega del primer desembolso. 7.- Autorizar la obligación presupuestaria para el servicio de la deuda existiendo la disponibilidad presupuestaria establecida en la partida No. 560201 denominada INTERESES AL SECTOR PUBLICO FINANCIERO para el pago de intereses; para el pago de capital la partida No 960201 denominada: AL SECTOR PUBLICO FINANCIERO; para asumir la contraparte del financiamiento con la partida de gasto No 730601 DENOMINADA CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA; para que**



la parte técnica del GAD Municipal realice por administración directa la FISCALIZACIÓN DEL PROYECTO estará con cargo a la partida presupuestaria No 00.00.F611.360.710105.001.14.08.99999999.000 denominada REMUNERACIONES UNIFICADAS (EMPLEADOS). El valor correspondiente al 15% de IVA es de USD 3,893.27, (TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 27/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), aclarando que cuando el agente de retención sea las entidades y organismos del sector público del Gobierno Central y Descentralizado, sus órganos desconcentrados y sus empresas públicas, universidades y escuelas politécnicas del país, retendrán el 100% del IVA. Estos valores retenidos permanecerán en sus cuentas correspondientes; y, su registro y aplicación será de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley Reformatoria a la Ley de Régimen Tributario Interno. Toma la palabra la alcaldesa manifestando que es del mismo crédito, manifiesta el concejal Polo Orellana que solicita que dé una explicación la financiera, manifiesta la CPA Beatriz Tapia el crédito que nos da el BDE es de 25.155.26, la fiscalización que es la contraparte del Municipio es de 3.831,89, el IVA es de 3.893,27, nosotros como somos agente de retención, retenemos el 100% del IVA, el costo en si del proyecto es de 32.880,42, el 76.51% es del BDE y el 23.49 es del GAD Municipal, manifiesta la alcaldesa si no hay alguna otra inquietud que se someta a votación, seguidamente se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, Sr. Polo Orellana Fernández autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, queda autorizado por unanimidad de votos del concejo Municipal, la obligación presupuestaria para el servicio de la deuda existiendo la disponibilidad presupuestaria establecida en la partida No. 560201 denominada **INTERESES AL SECTOR PUBLICO FINANCIERO** para el pago de intereses; para el pago de capital la partida No 960201 denominada: **AL SECTOR PUBLICO FINANCIERO**; para asumir la contraparte del financiamiento con la partida de gasto No 730601 **DENOMINADA CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA**; para que la parte técnica del GAD Municipal realice por administración directa la **FISCALIZACIÓN DEL PROYECTO** estará con cargo a la partida presupuestaria No 00.00.F611.360.710105.001.14.08.99999999.000 denominada **REMUNERACIONES UNIFICADAS (EMPLEADOS)**. El valor correspondiente al 15% de IVA es de USD 3,893.27, (TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 27/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), aclarando que cuando el agente de retención sea las entidades y organismos del sector público del Gobierno Central y Descentralizado, sus órganos desconcentrados y sus empresas públicas, universidades y escuelas politécnicas del país, retendrán el 100% del IVA. Estos valores retenidos permanecerán en sus cuentas correspondientes; y, su registro y aplicación será de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley Reformatoria a la Ley de Régimen Tributario Interno. **8.- Autorizar a la Sra. Marcela Maldonado Vera, en calidad de alcaldesa y Representante Legal del GAD Municipal de San Juan Bosco, para que proceda a suscribir el respectivo contrato de financiamiento y servicios bancarios, además se autoriza a la alcaldesa suscribir contratos modificatorios, adendas, adendum, así como todo instrumento, aprobación, autorización, certificación, y demás instrumentos, de ser el caso, inherentes al financiamiento referido.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando si no hay alguna inquietud que se someta a votación, seguidamente se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, Sr. Polo Orellana Fernández autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, queda por unanimidad de votos del concejo Municipal, autorizado la Sra. Marcela Maldonado Vera, en calidad de alcaldesa y Representante Legal del GAD Municipal de San Juan Bosco, para que proceda a suscribir el respectivo contrato de financiamiento y servicios bancarios, además se autoriza a la alcaldesa suscribir contratos modificatorios, adendas, adendum, así como todo instrumento, aprobación, autorización, certificación, y demás instrumentos, de ser el caso, inherentes al financiamiento referido. **9.- Autorizar el comprometimiento de los recursos de la cuenta corriente No. 1220052 que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco mantiene en el Banco Central del Ecuador, para el servicio de la deuda y demás obligaciones previstas en el contrato.** Toma la palabra la alcaldesa se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, Sr. Polo Orellana Fernández autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, queda por unanimidad de votos del concejo Municipal, el comprometimiento de los recursos de la cuenta corriente No. 1220052 que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco mantiene en el Banco Central del Ecuador, para el servicio de la deuda y demás obligaciones previstas en el contrato. **10.- Autorizar al representante legal, suscriba la orden de débito automático - pignoración de las rentas necesarias que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San**



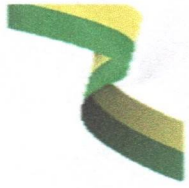
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.



Juan Bosco mantiene en su cuenta corriente en el Banco Central del Ecuador, mecanismo que se aplicará en caso de que: 1.- No utilice en los fines previstos los recursos concedidos por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., en calidad de financiamiento; 2.- Que no justifique los gastos que por la ejecución del proyecto se hayan efectuado; 3.- Incumpla las obligaciones o aspectos contenidos en el respectivo Informe de Evaluación BDE; y/o estipulaciones establecidas en el Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios; 4.- En caso de no hacer uso de los recursos desembolsados; 5.- En el caso de no ejecutar el proyecto; 6.- En el caso de establecer el cobro de la comisión por compromiso; 7.- En el caso de que no cumpla la etapa de funcionalidad; 8.- En el caso de desistir del financiamiento; y/o 9.- En el caso de que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. dé por terminado el financiamiento. Mecanismo que también se empleará en el caso de cobro de la comisión por compromiso que será del 0,35% trimestral calculado sobre los saldos no utilizados misma que empezará a devengarse cuando se incurran en ampliaciones de plazo de carácter excepcional (superiores al 150% del plazo originalmente estipulado) tanto para la entrega del primero y/o último desembolso. Toma la palabra la alcaldesa manifestando que se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, Sr. Polo Orellana Fernández autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, queda autorizado por unanimidad de votos del concejo Municipal, al representante legal, suscriba la orden de débito automático - pignoración de las rentas necesarias que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco mantiene en su cuenta corriente en el Banco Central del Ecuador, mecanismo que se aplicará en caso de que: 1.- no utilice en los fines previstos los recursos concedidos por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., en calidad de financiamiento; 2.- Que no justifique los gastos que por la ejecución del proyecto se hayan efectuado; 3.- Incumpla las obligaciones o aspectos contenidos en el respectivo Informe de Evaluación BDE; y/o estipulaciones establecidas en el Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios; 4.- En caso de no hacer uso de los recursos desembolsados; 5.- En el caso de no ejecutar el proyecto; 6.- En el caso de establecer el cobro de la comisión por compromiso; 7.- En el caso de que no cumpla la etapa de funcionalidad; 8.- En el caso de desistir del financiamiento; y/o 9.- En el caso de que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. dé por terminado el financiamiento. Mecanismo que también se empleará en el caso de cobro de la comisión por compromiso que será del 0,35% trimestral calculado sobre los saldos no utilizados misma que empezará a devengarse cuando se incurran en ampliaciones de plazo de carácter excepcional (superiores al 150% del plazo originalmente estipulado) tanto para la entrega del primero y/o último desembolso. 11.- Clausura. - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h15, para constancia de lo actuado firma alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.  
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo.  
SECRETARÍA DEL CONCEJO

