

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 05 - 2026.

En el cantón San Juan Bosco, a los diez días del mes de febrero del año dos mil veintiséis, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023 - 2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente toma la palabra la alcaldesa manifestando que se procede con la votación para la aprobación del orden del día: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4. Aprobación del Acta Ordinaria N°. 04 de fecha 2 de febrero y Acta Extraordinaria N°. 02 de fecha 28 de enero del 2026.-** Manifiesta la alcaldesa que está a consideración las Actas, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 04 de fecha 2 de febrero y Acta Extraordinaria N°. 02 de fecha 28 de enero del 2026.** **5.- Informe de actividades.** Seguidamente **emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores, que nos vaya de lo mejor y podamos cumplir con nuestros objetivos, con ello da a conocer las actividades de la semana del 2 al 6 de febrero del 2026: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 04 convocado y presidido por la alcaldesa Marcela Maldonado, se verifica los trabajos que se encuentran realizando en el mercado Municipal, donde se va brindar comodidad a los emprendedores y vendedores de nuestro cantón, se verifica la orden de compra que tiene por objeto de contratación construcción de veredas en la parroquia San Carlos de Limón, en la calle Benjamín Torres, entre Francisco Banegas y Carlos Fhillis por un valor de 8.348.35 sin incluir IVA, quisiera saber de cuantos metros se va construir de vereda, **responde el Ing. Fernández** que se va a realizar una construcción de 140 metros dividido en dos partes, hay que tomar en cuenta que en una esquina se va a realizar una demolición. **Continúa con el informe la concejal Sandra Coronel** manifestando que se verifica los trabajos que están realizando la maquinaria del GAD Municipal en la vía hacia San Carlos de Limón, como es el mantenimiento respectivo que se encuentran realizando; se participa en la sesión Extraordinaria N°. 03 donde se trató: Conocimiento y aprobación del Informe Técnico de Alineación del PDOT del Cantón San Juan Bosco con el Plan Nacional de Desarrollo Ecuador No Se Detiene 2025 – 2029, primera discusión, se participa en una reunión en el Centro de Salud con el objetivo de realizar una planificación de actividades que se brindarán en nuestro cantón, es la preocupación de diversos temas que son alarmantes en el cantón y la Parroquia; alcaldesa anteriormente le había comentado que en fechas anteriores se visitó, la comunidad de Tsuntsuim, estaban con el agua super mal, nuevamente visite la comunidad y llegue en día de lluvias, donde se pudo observar que el agua estaba llegando super sucia, no sé si está considerado y si ya se realizó, la inspección, sugiero alcaldesa que se de prioridad al tema del agua para la comunidad, como también pongo nuevamente a su consideración el tema del baño, dar prioridad porque son servicios básicos que necesita esta comunidad, sea tomado en cuenta estas sugerencias, hasta ahí mi informe de actividades. **Responde la alcaldesa** que están realizando los informes técnicos. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un cordial saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria de concejo, muy buenos días, con ello da a conocer sus actividades desde el 2 al 6 de febrero del 2026: Se participa con normalidad en la sesión N°. 04 convocado y presidido por la alcaldesa Marcela Maldonado, se coordina los trabajos con el Ing. Fernández con la finalidad de adecuar los ármicos los mismos que iban hacer ubicados en el trayecto de la Loma de Rocafuerte hasta Santa Rosa, ventajosamente se ha logrado ubicar los mismos, mismos que beneficiara a la población Pananza y San Carlos de Limón; así mismos se realiza un recorrido con el Ing. Urgiles con técnicos de la empresa privada, para ver las necesidades de la vía en el tramo desde la parroquia de Pananza hacia el sector Rosa de Oro, se pudo observar el inconveniente del paso de agua, donde está ubicado el ármico y estamos en un alto riesgo, está de ver el personal para en la brevedad del

tiempo armar ese ármico y evitar un accidente, porque ese espacio se encuentra socavado porque el agua no está pasando por el ármico está pasando por alado, esperemos que se pueda aprovechar el tiempo; se mantiene una reunión con personal de la Compañía Ecxa con la finalidad de finiquitar la segunda fase del mantenimiento de la vía Tramo Santa Rosa hacia la parroquia Santiago de Pananza, esperando que en el transcurso de estos días se pueda reiniciar el trabajo, así mismo para poder terminar el convenio que se firmó, con el compañero vocal de la Junta de Santiago de Pananza y mi persona como concejal del GAD Municipal; se participa de la sesión extraordinaria N°. 3 convocado por la alcaldesa para el Conocimiento y aprobación del Informe Técnico de Alineación del PDOT del Cantón San Juan Bosco con el Plan Nacional de Desarrollo Ecuador No Se Detiene 2025 – 2029, primera discusión, hasta ahí mi informe alcaldesa. **Seguidamente da a conocer su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** – Con un cordial y atento saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores, desearles lo mejor en esta semana de labores, esperando seguir trabajando y cumpliendo para el bienestar y desarrollo de nuestro querido San Juan Bosco, una semana más de trabajo, segundo mes del año, con ello da a conocer sus actividades: Participa en la sesión de concejo convocatoria N°. 04-2026; en la verificación de los trabajos que se están realizando en las adecuaciones para el almacenamiento del combustible, cumpliendo las normas técnicas conforme lo faculta, se verifico el avance de dicha obra, considerando unos pormenores en el lugar y dando el mejor adecentamiento, felicitaciones por continuar con el trabajo y que se dé el mejor servicio para el expendio del combustible en la mecánica Municipal; con los compañeros concejales nos trasladamos a la mecánica Municipal para mantener una reunión con el Ing. Mauro Muy y el señor Diego Guambaña, sobre el estado de la maquinaria y con la finalidad de aclarar dudas, de lo mencionado en sesión de concejo el pasado 2 de febrero; se verifica los trabajos que están realizando en el enrocado en el deslizamiento del muro tras la Unidad Polivio Saquicela, es de bastante magnitud y se necesita la intervención urgente con la maquinaria del GAD Municipal, felicito por la intervención para corregir ese deslizamiento que se ha ocasionado por las fuertes lluvias en el sector; se mantiene una reunión con técnicos de la Empresa privada Ecxa con la finalidad de continuar con los diálogos sobre el acceso del puente paso a San Carlos de Limón, el pasado mes de diciembre se hizo la propuesta, apoyarían con un compresor ya que nosotros no contamos como Institución para poder dar el acceso a dicho puente, hay luz verde porque han dicho que va existir el apoyo por parte de la empresa, para poder lograr el objetivo sería de hacer una mancomunidad con el GAD Parroquial de San Carlos de Limón, para realizar la conectividad con San Carlos de Limón, con memorando N°. GADMSJB-2026-0259-M de fecha 04 de febrero del 2026 suscrito por la alcaldesa Marcela Maldonado, solicita la subrogación del cargo para el 05 de febrero del 2026, se dio la atención a la ciudadanía, se mantuvo una reunión con el Director de Obras Públicas y de Gestión de Riesgos para levantar un informe sobre el estado del puente sobre el río que cruza la Troncal Amazónica, donde se evidencia el deterioro de la infraestructura, para dar conocer a las autoridades competentes para la intervención inmediata antes que colapse el puente; con convocatoria N°. 03-2026 suscrita por la alcaldesa se participa de la sesión extraordinaria para tratar el punto del orden del día: Conocimiento y aprobación del Informe Técnico de Alineación del PDOT del Cantón San Juan Bosco con el Plan Nacional de Desarrollo Ecuador No Se Detiene 2025 – 2029, primera discusión; así mismo se participa en la socialización con los técnicos del GAD Municipal en la cabecera parroquial del proyecto de saneamiento ambiental para dar a conocer el servicios que tendrán los ciudadanos del centro parroquial de San Carlos de Limón, se hizo una inspección del lugar y coordinando para que el equipo topográfico haga un levantamiento de la información correcta, hasta ahí mi informe de actividades alcaldesa. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: La semana pasada se convocó, a una sesión extraordinaria, en el cual por un error de redacción del punto, porque hoy debería ser la segunda discusión, por eso están convocados mañana, en esa reunión quedo aprobado el informe; se tuvo la visita del técnico del BDE y con nuestros técnicos han visitado los lugares donde se van a realizar los proyectos como es Wakambeis y San Carlos de Limón, hay ciertas correcciones que los técnicos ya están realizando; se terminaron de hacer las adecuaciones en el mercado Municipal, como ustedes pueden ver y gracias al trabajo del Comisario estos dos fines de semana los productores que estaban en ese lugar o que querían quedarse en las veredas, están yendo al mercado y hasta las 12 o 1 de la tarde están saliendo con sus productos; así mismo se está coordinando con los técnicos el programa de carnaval para este domingo incluido las adecuaciones del Recinto Ferial; me reuní con el Ing. Diego Jaramillo y mientras no haya la atención necesaria todo el mundo va estar comentando, sobre el tema de la troncal Amazonia, está pendiente la visita del nuevo director el Ing. Rubio; se han aperturado los CDIs, se va a trabajar en algunas adecuaciones como contraparte del GAD Municipal, se ha visitado algunos frentes de trabajo, igual el muro que se está construyendo tras de la Unidad Polivio Saquicela; ha habido muchos pedidos de intervenciones en las vías con nuestra maquinaria,

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



realmente estamos cubriendo las partes más emergentes para después poder intervenir en algunas vías y trochas que nos están solicitando; la Junta de Wakambeis va hacer una intervención con el alquiler de maquinaria, se va firmar un convenio para realizar algunos trabajos dentro de su parroquia, se ha recibido algunas comisiones de las diferentes comunidades solicitando caminos de herradura, vialidad, como les había comunicado que la mayoría de las comunidades solicitan el arreglo y adecuaciones de baterías sanitarias y cubiertas de los centros educativos, siguiendo el mismo procedimiento y luego de la negativa del Ministerio de Educación para nosotros poder justificar, siempre y cuando sean valores menores que una ínfima, hasta ahí mi informe. Toma la palabra la concejal Sandra Coronel manifestando en cuanto al tema del comisario se pudo llevar de la mejor manera al mercado, hemos podido ver donde estaban los vendedores ahora está muy limpio y han contribuido el ornato para nuestro cantón, solicito que se haga el mismo proceso en las paradas, se ha tenido las llamadas de algunos ciudadanos y se ha visto que siguen faenando chanchos, se ha observado una carpa colocada de muchos colores no apto en el lugar, solicito que se cumpla con la Ordenanza y se dé un mejor trato en el lugar, muchos dicen que ese lugar es la cara del cantón, es la parada de los buses, incluso tiene hasta mal olor el lugar, el tema de sillas y mesas no debería estar ahí, pongo en consideración y se cumpla como dice la Ordenanza, manifiesta la alcaldesa que se ha llevado años de trabajo y nos culparon a nosotros y usted sabe la realidad cual fue, y así necesitamos tiempo para los señores que venden en las veredas que es el señor Maldonado y el señor Armijos, el Comisario ya hablado y eso si son veredas, acá si se podría justificar la puesta de la carpa o sombrilla como lo están haciendo, pero no como usted dice que ahí faenan, eso desconozco y eso no es correcto ni se lo va permitir, con el Comisario se seguirá trabajando en ese tema; igual el caso de los perros que ha pasado Ing. Marín, se estaba bien haciendo, manifiesta el Ing. Marín que se ha lanzado un proceso para la compra de tres jaulas trampa para atrapar los perros para colocar en espacios estratégicos, las jaulas son automáticas, pregunta la concejal Coronel y si no funciona las jaulas que se van adquirir, se guardaría en bodega, lo que se hacía anteriormente la captura de los perros ya no se va seguir haciendo, y cuando se captura un perro se sabe cuál es el dueño, manifiesta el Ing. Marín es difícil porque los perros ven a los obreros y la atarraya corren, personalmente me fui pero ya no caen, cuando se captura se sabe quién es el dueño del perro, por eso en alguna vez se dijo que se reforme la Ordenanza para poder ejecutar de una manera más fácil las multas, se puede obligar a los propietarios de los perros que lleve el collar de identificación, se ha continuado esterilizando los perros, el costo de las jaulas es de 450 dólares de cada una, el proceso que se lanzo está por un costo de 9.000.00 dólares, como Municipio hay que ver algunas estrategias de captura, manifiesta la alcaldesa que hemos avanzado, hemos hecho el trabajo y es para largo tiempo, manifiesta el Ing. Marín se ha esterilizado un numero de 80 perras, por ejemplo Cuenca saco una Ordenanza donde obliga a todos los dueños a esterilizar su mascota, una jaula para capturar gatos sale a 350 y para perros 450 dólares, la jaula va atrapar a la mascota, el problema va ser que el dueño vaya a destruir la Jaula para sacar el animal, sería de colocar cámaras trampa y no tenemos, se hablado con el jurídico para sancionar, porque no se ha hecho ninguna sanción, solo se han archivado los informes, si no se sanciona la gente no va colaborar ni hacer caso. **Acto seguido emite su informe la Ing. Jhoselyn Avila Salinas Directora de Acción Social del GAD Municipal.**

- Con un cordial saludo señora alcaldesa, señores concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 2 al 6 de febrero del 2026: De parte de la Promotora Cultural. – Realización de los Términos de Referencia, Determinación de la Necesidad del lanzamiento del libro rostros y huellas de la historia del cantón San Juan Bosco, realización del Proyecto, Términos de Referencia y Determinación de la Necesidad para el alquiler de trajes para fortalecimiento, rectificación de procesos pendientes y legalización, tabulación de valores del proceso de adquisición de productos perecibles y no perecibles para la ínfima cuantía, recopilación de documentos de los procesos como administradora vía Quipux para el trámite pertinente, viernes 06 permiso con cargo a vacaciones. De parte del comunicador Social. – Diseño y post sobre inicio de semana, edición y publicación de fotos y nota informativa sobre mantenimiento vial en Wakambeis, cobertura, edición y publicación de Reel sobre la reubicación de comerciantes, transmisión de bazar en honor a Don Bosco, edición de fotos y publicación sobre adecuaciones en el sistema de agua potable en Marianita, transportar materiales que se utilizó para la transmisión en vivo del parque a la municipalidad, planificación y coordinación para grabación de videos en Mecánica Municipal, lugares turísticos por carnaval, pareja de adultos mayores, reina de carnaval y Domarlys, diseño de invitación para lanzamiento de libro, edición de video sobre leyendas de la Unidad Educativa Nueva Generación, diseño y post sobre aviso de la Unidad de Tránsito, realización, edición y publicación de fotos sobre celebración en honor a Don Bosco, elaboración de guion para video por carnaval, grabación de video con adultos mayores, grabación de tomas en la Unidad Educativa Nueva Generación para video sobre leyendas, diseño y post sobre horarios de recolección de desechos, diseño de letrero para Mercado Municipal,

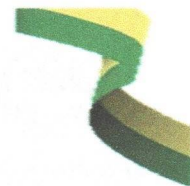
diseño y post sobre atención a Adultos Mayores, grabación y edición de tomas en Domarlys para promocional por 14 de febrero, recorrido con Alcaldesa en algunos trabajos, realización de video, grabación, edición y publicación de video con Reina de Carnaval, invitación a evento, grabación de video con don Joel Cajamarca para presentación de libro, grabación de video de lugares turísticos para carnaval con reinas, grabación de video con alcaldesa y comisión de San Carlos de Limón. De parte de la Promotora Patrimonial. – Acompañamiento técnico a los obreros de la Dirección de Gestión Ambiental durante las labores de limpieza y mantenimiento de la infraestructura turística de las cascadas de Piamonte, recorridos de campo en áreas aledañas a las cascadas de Piamonte con el objetivo de identificar posibles fuentes hídricas para la captación de agua destinada al funcionamiento de los servicios sanitarios, levantamiento y llenado de la ficha de inventario de atractivos turísticos del MINTUR correspondiente a las cascadas de Piamonte, visita a la comunidad de Piamonte para mantener reuniones con los residentes, orientadas a la generación de acuerdos para la prestación del servicio de alimentación a los turistas que visitan la zona, elaboración de propuestas de señalización turística y acciones de promoción para las cascadas de Piamonte, desarrollo de capacitaciones en la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación sobre Conciencia y Cultura Turística, realizadas los días miércoles, jueves y viernes, apoyo en la elaboración del carro alegórico para la festividad de Carnaval, apoyo en la creación y acompañamiento de una nueva coreografía para el desfile de Carnaval, junto al grupo de danza del GAD Municipal, creación y puesta en marcha de redes sociales institucionales para la promoción y difusión de las actividades turísticas del cantón. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, elaboración de oficios, elaboración de memorandos, solicitud del cambio de horario del instructor de box, elaboración del proyecto para el lanzamiento del libro, reporte semanal al técnico de Salud y seguridad, elaboración del acta de calificación del proceso de subasta inversa, elaboración del informe de la puja, elaboración de recomendación de adjudicación, proyecto para la adquisición de víveres perecibles para el adulto mayor, elaboración del Plan de contingencia, solicitud de orden de compra para la alimentación del CDI de Pananza, elaboración del listado de materiales para la Dirección de desarrollo social, carga de vacante de 1 educadora para el CDI de Kalaglás, validación de la vacante, envío de información al Ministerio de Desarrollo Humano, coordinación para la movilización de las técnicas del adulto mayor y discapacidad. Dando a conocer que ya se encuentran firmado los 3 convenios como es CDI, Discapacidad y adulto Mayor, los mismos qu están para 3 meses de febrero, marzo y abril.

Acto seguido emite su informe el Ing. Leonardo Fernández Galarza Director de Gestión de Obras Públicas.

– Con un saludo cordial alcalde subrogante, señores concejales, compañeros directores, a continuación, da a conocer las actividades del Departamento de la semana del 2 al 6 de febrero del 2026: Dirección Técnica en la construcción del Parque Temático de Plantas Medicinales y la coordinación de adecuaciones en el Parque La Loma, coordinación de la recuperación de la calzada en el sector El Paxi vía a las cascadas, construcción de muros de escollera y armado de pasos de agua ármicos en la vía Ye de Pananza - Santa Rosa, evaluación del puente sobre el río Santa Clara Piamonte y socialización técnica para la reubicación de la planta de tratamiento de aguas residuales en San Carlos de Limón, acompañamiento técnico en proyectos de agua potable en Tarimiat y Segundo Marín, además del reporte de información a las plataformas SNIM y SARA para el ARCA, ejecución de reparaciones en motoniveladoras cilindros hidráulicos, excavadoras tren de rodaje, rodillos y camiones recolectores, se gestionaron mantenimientos bajo garantía de volquetas Sinotruk, actualización de registros de neumáticos, repuestos y estadísticas de la flota, recepción de lubricantes y gestión de actas de entrega-recepción de combustible, selección de proveedores para repuestos de la volqueta Nissan y filtros para toda la flota; inicio de procesos de ínfima cuantía para mangueras hidráulicas y repuestos de vehículos livianos, gestión de trámites legales de maquinaria extracción de improntas) para el relleno sanitario, implementación del Programa de Riesgos Psicosociales y seguimiento constante en la entrega de Equipos de Protección Personal, elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de extintores, luces de emergencia y sistemas de alarmas, atención a requerimientos de señalización de seguridad, análisis de informes semanales de novedades laborales, coordinación con el médico ocupacional para actividades del Sistema Único de Trabajo y revisión de informes de pasantes sobre riesgos laborales, revisión de especificaciones técnicas para proyectos de pavimentación rígida en las avenidas Augusto Abad y Amazonas, documentación precontractual para el proceso denominado Pavimentación rígida de las Avenida Augusto Abad y Av. Amazonas, hasta ahí las actividades de la Dirección.

Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.

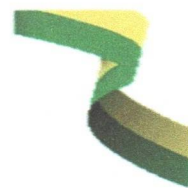
– Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, procede a dar el informe del 2 al 6 de febrero del 2026: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes



procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, publicación de órdenes de compra en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados, asignación de usuario en el SOCE, liquidación de Órdenes de Compra en el Catálogo Electrónico, publicación de pólizas de procesos en el SOCE, publicación de procesos. De parte de Guardalmacén. – Archivo y recepción de documentos, legalización de comprobantes de egreso de materiales entregados, entrega de certificados de stock, revisión y firma de actas de entrega recepción, traspaso de bienes, limpieza de bodega, recepción de bienes para baja, recepción de lubricantes para vehículos y maquinarias, cierre del mes de enero, ingreso de facturas. De parte del sistema informático. – Monitoreo de redes LAN, soporte técnico de sistemas informáticos Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA., respaldo de bases de datos de los sistemas Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA., configuraciones, creaciones, modificaciones, tareas en Quipux, asistencias de técnicas a Usuarios, soporte Técnico de Computadoras e Impresoras, proceso de Contratación y adquisición de Bienes y Servicios, publicación de Archivos de Pagina Web, creación de correos institucionales, realización de Informes, Actas, soporte para la Emisión de agua de enero 2026, revisión de red eléctrica de los servidores del GAD Municipal, publicación de Archivos de LOTAIP enero 2026. De parte de Talento Humano. - Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos, solicitados por el personal que labora en esta institución, solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, elaboración y entrega de informes Técnicos, solicitud de elaboración de contrato, aviso de entrada al IESS, validación de Declaraciones Patrimonial Jurada en la Contraloría, publicación de ofertas en Socio Empleo, evaluación de desempeño 2025, coordinación para informes información del Contrato Colectivo, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros, hasta ahí el informe de actividades. Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación. - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Ing. Gonzalo Padilla Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; emisión de varias fichas prediales de predios del área urbana y rural; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial; trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; emisión de certificados de avalúos de predios; se procede a revisar anexo de contribuyentes de bienes inmuebles urbanos y rurales emitido por el SRI para entrega de información. De parte de la Comisaría Municipal. - En coordinación con el personal de obras públicas y gestión ambiental se realizaron los siguientes actividades: Desbroce de maleza en la calle Margarita Guzmán, y la Troncal Amazónica específicamente en la entrada del centro cantonal junto a la estación de gasolina, limpieza veredas alrededor del mercado municipal; con la Inspectora se procedió a notificar a los propietarios a fin que realicen la limpieza de los predios que presentan acumulación de malezas; Inscripción de balanzas y el control de las mismas en la parroquia Wakambéis, además se entregó requisitos en los locales para que saquen el permiso de la patentes; recorrido en el centro cantonal verificando la limpieza de los sitios, alguna contravenciones y construcciones; se realiza informes por incumplimiento a la ordenanza. De parte de la Registraduría de la Propiedad. – Se realiza certificados de bienes raíces y gravámenes; se registra información en la plataforma de control de remanentes; descarga de facturas emitidas por el SRI; Foliación de trámites de propiedad inscritos; escaneo de escrituras; Se realiza contestaciones SINE; Revisión y legalización de certificados; marginación en los libros por los cambio en la propiedad; llenado de libros de repertorio propiedad y mercantil; actualización de la base de datos; se actualiza el archivo digital de las inscripciones de los diferentes trámites; actualización del archivo digital; elaboración de informe para la plataforma SIR; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios, referentes a los trámites a realizar en esta oficina. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación Arq. Diego Llivicura. – Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, actualizaciones, IPRUS, aprobaciones de planos, reestructuración parcelaria rural, alineación Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan Nacional de Desarrollo, reunión con Técnica de la SNP Z6, corrección de Documentación, llenado de las matrices correspondientes, entrega para aprobación en sesiones del Concejo Cantonal y Concejo de Planificación, elaboración de Informe técnico, aprobación por técnicos de la SNP Z6, análisis y debate en sesión de concejo, análisis y debate en sesión de Concejo de Planificación, alineación Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Wakambéis y Plan Nacional de Desarrollo, revisión de Matrices de Consultoría de actualización de PDOT de Wakambéis, observaciones al documento, coordinación con equipo Consultor para solvencia de



observaciones y llenado de la matriz para la alineación del PDOT de Wakambéis con el PND, casa Comunal para la Comunidad de Tarimiat, revisión de solicitud por parte de oferente, respuesta a la solicitud presentada por el oferente, proyectos BDE, segunda planta de la casa parroquial de Wakambeis, reunión con el técnico del BDE Ing. Vladimir Masache, recorrido de los sitios en los que se implementarán los proyectos, revisión de las observaciones, establecimiento de cronograma para entrega de observaciones, coordinación para solvencia de observaciones, hasta ahí el informe del Departamento. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana del 2 al 6 de febrero del 2026: **De parte de Ing. Richard Ribera.** – Visita al relleno sanitario con la finalidad de controlar la proliferación de moscas en el sitio, rescate de una colmena de abejas ubicado en un área ganadera por el sector Chone Alto, coordinación con el comisario Municipal para la socialización de la ordenanza que regula la tenencia responsable de canes y felinos en el cantón San Juan Bosco, se entrega trípticos a los dueños de los negocios para su mayor conocimiento. **De parte de la Ing. Miriam Matute.** – Asesoría a Mireya Enríquez sobre requisitos para obtención de registro como servidor turístico de la discoteca Hangover y a la Srta. Gina Altamirano, se brinda asesoría sobre obtención de la LUAF a Gina Altamirano, brinda taller de cultura turística a estudiantes de la unidad educativa Nueva Generación, los días miércoles, jueves y viernes, se brinda asesoría sobre requisitos para obtención de registro de turismo para discoteca a Gina Altamirano. **De parte del Dr. Hóver Chávez.** – Se elabora el informe semanal de las novedades del personal solicitado por el Ing. Víctor Aurelio Galarza Molina, se trabaja en la terminación del primer arenado de la plataforma del estadio municipal con lo tamizado y tendido por un volumen de 24 m3, llegando a cubrir un 100% de la plataforma, acompañando el trabajo con el personal operativo de la Dirección de Gestión Ambiental, se dedica un día con todo el personal a realizar solo el tamizado de la arena para stock, debido a la condición de lluvia del día, se realiza una nueva poda, barrido y eliminación total del corte de la plataforma del estadio, a fin de realizar un segundo arenado comprendido entre las áreas grandes, se realiza 2 esterilizaciones de gatas, por el programa de tenencia responsable de mascotas, realización del cuestionario de evaluación de riesgos psicosociales aplicada por parte de la Unidad Técnica de Salud y Seguridad Ocupacional. **De parte del Ing. Mauro Juela.** – Reporte de condiciones climáticas de precipitación, inspección y entrega de informe favorable de gestión ambiental para el trámite de la patente municipal a los usuarios del cantón, elaboración y entrega del informe de inspección del puente sobre el río Santa Clara, inspección del puente sobre la quebrada Julio Vera, ubicado en la Troncal Amazónica, revisión y entrega de certificados para la obtención del permiso de Plan de Contingencia, elaboración de documentación para la adquisición de materiales ferreteros y biodigestores para correcta disposición de aguas servidas, rescate y reubicación de abejas, que atacaron a ganaderos y ganado en el sector Chone Alto. **De parte de la Dirección de Gestión Ambiental.** – Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Av. 30 de junio, hondo de los enamorados, Parque central, sendero las Rocas, recinto ferial, los arrayanes, parque bio saludable, Av. Augusto Abad, estadio Municipal, bodega de Gestión Ambiental y parque medicinal, coordinación de actividades de adecentamiento del espacio turístico Cascadas de Piamonte, coordinación con el personal para las adecuaciones en el sendero del Paxi y el espacio verde del adulto mayor, elaboración de la propuesta para participar en el premio verde, convocatoria realizada por el BDE, encargado del manejo integral del vivero municipal, coordinación para el mantenimiento del estadio municipal, coordinación para el apoyo de la construcción de un cerco vivo en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, elaboración de la documentación para continuar con los procesos de adquisición de arena. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera.** – Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, y compañeros directores, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 2 al 6 de febrero del 2026: Se participa de la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 4, elaboración de certificaciones financieras y envió a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al registro contable para el pago de la necesidad institucional, revisión de la orden de orden de compra N° 5, 6-2026, de la obra de ínfima denominadas: adecuación de un bloque de nichos en el cementerio del cantón San Juan Bosco, denominada: adecuación de veredas en la parroquia San Carlos de Limón y se pasó a contabilidad para el registro contable, revisión de los saldos pendientes de pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las novedades de accidentes, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como Qr, análisis financiero de las cédulas de ingresos y gastos con cortes al 06 de febrero 2026, se pasó a Talento Humano la Evaluación del Desempeño periodo fiscal 2025, se participó de la sesión de trabajo con el tema del contrato colectivo ante la llegada del Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0004-A, suscrito por la Sra. Mgs. Sariha Moya Angulo Ministra de Economía y Finanzas, se coordinó con la señora alcaldesa para el tema de



pagos prioritarios, se notificó al Economista Fabián Cruz gerente de la cooperativa de ahorro y crédito JEP sobre el tema de las patentes, registro de las recaudaciones del 21 al 30 de enero del 2026, elaboración de los roles de pagos individual del mes de enero, entrega de copias certificadas solicitadas, se subió información solicitada por el BDE del 2025, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana y de ingresos de bienes a bodega, realizó diarios de varios servicios, registro libro bancos, se emito retenciones varias al Sri, Scaneo comprobantes de egresos varios y archivo, creo proveedores en el sistema, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, se enroló a los 14 beneficiarios en la página del SUPA del mes de febrero, y se solicitó la autorización del pago, se receiptó y descargó 9 Pólizas de todos los Bienes del GAD Municipal de la Aseguradora del Sur, las recaudaciones diarias durante la semana ha sido de \$ 8,918.88, emisiones diarias durante la semana de Registraduría de la propiedad, certificado de uso de suelo, patente, alcabala, plusvalía, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, se realiza esto para el acta mensual, emisión en el SIIM del Servicio de Alcantarillado y Desechos Sólidos de la Ciudadela Maldonado correspondiente al mes de febrero, se ha realizado la emisión de Agua y Alcantarillado del centro Cantonal correspondiente al mes de enero, entregado con copia al Departamento Financiero, Contabilidad, Tesorería, Rentas, se realizó, el Formulario 107 de acuerdo a la tabla del Impuesto a la renta 2026 para la Deducción de Gastos personales de los funcionarios que tienen que justificar, mismo que subo a Talento Humano, hasta ahí el informe de las actividades del departamento. **6.- Aprobación de la Alineación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) del Cantón San Juan Bosco, con el Plan Nacional de Desarrollo Ecuador No Se Detiene 2025 – 2029; y, el Informe Técnico, primera discusión.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que es lo mismo que tratamos en la reunión extraordinaria, ahora está el punto redactado como se debería ser, manifiesta el Arq. Llivicura se dio el inconveniente porque en el punto solo estaba la aprobación del informe, nosotros necesitamos pasar la información a la Secretaria Nacional de Planificación, el Excel y el informe que es el sustento del Excel, manifiesta la alcaldesa se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal la Alineación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) del Cantón San Juan Bosco, con el Plan Nacional de Desarrollo Ecuador No Se Detiene 2025 – 2029; y, el Informe Técnico, primera discusión.** **7.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N° 6-ALCALDÍA-GADMSJB-2026, de fecha 30 de enero del 2026.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que son los traspasos que se hace todos los meses. **8.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h35, para constancia de lo actuado firma alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

