



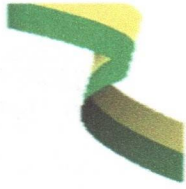
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 04 - 2026.

En el cantón San Juan Bosco, a los dos días del mes de febrero del año dos mil veintiséis, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023 - 2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece por su puntualidad y seguidamente se procede con a votación para la aprobación del orden del día: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4. Aprobación del Acta Ordinaria N°. 03 de fecha 26 de enero del 2026.-** Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 03 de fecha 26 de enero del 2026.- **5.- Informe de actividades. Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores, que nos vaya de lo mejor y que podamos cumplir con nuestros objetivos, con ello da a conocer las actividades de la semana del 26 al 30 de enero del 2026: Se participa en la sesión de concejo N°. 03 convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado, se visita la mecánica Municipal donde se verifica los trabajos que se están realizando en el lugar, además de ello se hace una inspección al bus escolar donde se ve, que existen daños en el piso, si no se repara, nuevamente va ocasionar problemas y se tendrá nuevamente que parar el servicio, además los asientos están en mal estado, sugiero que se dé, el mantenimiento para dar un buen servicios; se verifica los trabajos que se están realizando en el estadio Municipal como es el avance de los trabajos, está quedando de la mejor manera, quiero hacer una sugerencia en virtud que se habló con las 3 compañera que están laborando en el lugar, el trabajo es duro para una mujer pero no imposible, sugiere que se rote el personal, para no cargar solo a ellas el trabajo, espero que se tome en cuenta para que se trabaje de la mejor manera; se participa en la sesión extraordinaria de concejo sobre el análisis y aprobación del informe de liquidación presupuestaria del GAD Municipal de San Juan Bosco año 2025, presentado por la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera; el fin de semana se habló, con el señor Jairo Andrade que ha comprado una propiedad en Rocafuerte a lado del relleno sanitario, quien comenta que está teniendo muchos problemas en sus producción agrícola y ganadera, está llegando muchos insectos a su propiedad, en este caso habrá que hacer algo, porque le produce una reducción en la reproducción de leche, carne y sus animales menores como también en su domicilio, envió un oficio el cual el día de hoy se presentó el oficio, dejo en consideración para que se vea y dar alguna solución; se participa en una reunión con la Empresa Lowell en donde se trató temas sobre el proyecto que se lleva a efecto, así mismo se participa en un evento religioso donde se lleva a cabo el octavo día de la novena de nuestro patrono Don Bosco, invitación realizada por nuestro Párroco; la semana pasada se había tratado del tema vía del lastrado de la vía Wapis-San Carlos de Limón, quisiera saber si se hablado con el contratista y que solución se va dar en lo relacionado al contrato, manifiesta el concejal Víctor Valverde con la alcaldesa nos reunimos la semana pasada para analizar la situación, durante estos días se va mantener con el contratista para ver los por menores y a su vez dar por terminado los trabajos realizados, en el proceso que está vigente del alquiler de maquinaria, manifiesta la concejal Sandra Coronel que solicita en la reunión que en la reunión que se hará con el señor, se participe todos los concejales para tener conocimiento, porque a mi persona se han comunicado muchas personas de las comunidades y de la parroquia de San Carlos de Limón, porque suelen preguntar cómo va el avance del lastrado de esa manera dar una información certera; así mismo había puesto en consideración el tema del lavado de veredas, no se ha realizado todavía, se visualiza que hay veredas color negro y cuando llueve se



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

vuelve peligroso porque se hace resbalo, nuevamente sugiero que se haga este trabajo, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un cordial saludo señor vicealcalde subrogante, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria de concejo muy buenos días, con ello da a conocer sus actividades desde el 26 al 30 de enero del 2026: Se participa en la sesión ordinaria convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza un recorrido desde la Parroquia Pananza hasta la vía que circula al sector Yanguza y al tramo de la Loma de don Bonilla, solicito al Director de Obras Públicas que se planifique, en vista que la máquina, se encuentra en la 27 de Noviembre dando mantenimiento, para que sean tomados en cuenta los finqueros del lugar, porque la vía se encuentra en pésimas condiciones, al momento que salga la maquina esperemos llegar hasta Bomboa, antes de regresar al centro cantonal; se participa en la sesión extraordinaria convocatoria N°. 2 para el análisis y aprobación del informe de liquidación presupuestaria del GAD Municipal de San Juan Bosco año 2025, presentado por la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora Financiera, se ha tratado de cumplir con las normativas para la aprobación de este informe de liquidación, esperemos que este próximo año cumplir así mismo; se realiza una inspección de la vía Santa Rosa a Santiago de Pananza, con técnicos de la Empresa Ecxa, quisiera saber cómo estamos con el armado de los ármicos, porque están interviniendo con la limpieza de las cunetas con la máquina, tenían previsto el día de hoy o mañana terminar con los trabajos y con esa máquina poder colocar el ármico, responde el Ing. Fernández que ya están armados, está de trasladar al lugar, pero se dañó la mula Man, está de alquilar una cama baja. Continúa con su informe el concejal Jesús Domínguez así mismo se participa en una sesión con los técnicos de la Empresa Lowell, con la alcaldesa y los compañeros concejales quienes informaron cuales van hacer las actividades de la empresa al culminar y al hacer aceptado por la población en donde están interviniendo; se está haciendo el mantenimiento de la vía desde Kutukus hacia San Carlos- San Luis- Bomboa, debe estar dentro de la planificación, sugiero que se tate de intervenir no solamente con la moto niveladora o el rodillo, porque desde la 27 de nombre no solo está de pasar la moto niveladora y el rodillo, allá está de votar material para ir resanteando y afirmando la vía, para no estar después de unos días con reclamos de la población, la gente está reclamando y están en justo derecho de reclamar, hasta el momento no se ha intervenido, está de trasladar todo el equipo caminera que dispone la Municipalidad para dar un buen mantenimiento, como es el caso de la comunidad de Atzao, había una publicación de alcaldía, para mí no es correcto que se tenga que intervenir con lampones para rellenar bacheos, cuando la maquinaria estaba en Wakambeis; usted ingeniero debe tener conocimiento del estado de la plataforma MAN del Municipio; ingeniero usted sabe cuáles son los problema que se tubo últimamente y en donde se encuentra la plataforma, responde el Ing. Fernández que se ha indo a traer adoquines de la ciudad de Cuenca, al regreso sufrió un problema en la caja y se quedó a la altura de la Loma de la Virgen, los días viernes, sábado, domingo, había una persona cuidando por las noches, el lunes fue trasladada a la ciudad de Cuenca a una mecánica especializada en equipo caminero MAN. Manifiesta el concejal Domínguez se habló con el Ing. Mecánico y habla de un tema del chofer quien estaba conduciendo ha dicho que ha tenido un problema del adaptador, al final no sabemos cuál es el problema y no sabemos las causas, se le supo decir al ingeniero que se pase un informe de lo que paso; porque la vez anterior se dijo en sesión de concejo quien estaba conduciendo el señor Guambaña, mandan hacer unos arreglos de las protecciones de los focos de la parte posterior, donde está nuevamente destruido, hay un problema en el porta emergencias de las llantas, se ha dicho en sesión de concejo que cada uno se haga cargo o responsable de sus vehículos, deben ser entregados con responsabilidad a los choferes; el ingeniero ha llegado a saber cuánto tiempo hizo de aquí a Pananza un recorrido menos de media hora, supo decir que no está en esa capacidad de tiempo tan reducido de estos automotores, porque es una maquina pesada, esa plataforma viene sufriendo daños, está maquina viene siendo mal usada, que vamos hacer ahora para trasladar los ármicos a Santa Rosa, alquilar otra plataforma para cumplir con el trabajo, también soy dueños de vehículos y si hago componer un vehículo no es para la próxima semana está dañado con el mismo problema, solicito a quienes estén a cargo se les dé bajo la responsabilidad con acta de entrega, se evalué la maquinaria y si tienen problema una maquina y si es por el uso tiene que cubrir la institución, una falla por mal manejo tiene que ser responsabilidad de los choferes y no se tiene que pasar por alto, mucho de las veces venimos felicitando a la administración que todo está bien, aquí no estamos para felicitamos para cumplir, porque la plata y el dinero del pueblo se debe invertir en el pueblo, aquí no tenemos que hacer favores a nadie, solicito que nos haga llegar un informe completo de los daños de la máquina que paso estos días, porque hay varias versiones que no están coincidiendo, y de todos los vehículos que están vigentes, porque todo se queda internamente y eso no debe ser así, hasta ahí mi informe. Manifiesta el concejal Valverde le pido concejal que convoque a una reunión con los choferes porque usted está en todo el derecho, las cosas que se tengan que analizar del servicio que prestan los conductores con los automotores, usted recordará que la plata forma MAN al año que vino tuvo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



una avería, en la vía de San Juan Bosco Kalaglás, ya está más de 8 años prestando el servicio va tener averías, que mejor que quedo averiado en la vía peor hubiese sido de pronto tener algún siniestro, estoy de acuerdo con su inconformidad, si hacemos con uno hagamos con todos, sería bueno que el ingeniero mecánico nos informe. **Acto seguido emite su informe el concejal Polo Orellana.** – Con un saludo vicealcalde, compañeros concejales, señores directores, señora secretaria, desearles toda clase de éxitos durante esta semana de trabajo, que todo lo que emprendamos lo hagamos con la bendición de Dios, con ello da a conocer las actividades realizadas del 26 al 30 de enero: Se asiste normalmente a la sesión ordinaria de concejo convocado y dirigida por la alcaldesa Marcela Maldonado, se visita la plataforma del estadio de Kalaglás se pudo notar desniveles muy marcados, estos fallos se pudo notar porque eran días de lluvias y se vio el agua empozada, está de anivelar antes que se proceda con el siguiente paso de la construcción del estadio; con fiscalizador del afirmado de la vía a San Marcos-Bomboá, se hizo un recorrido con el contratista y con los miembros de la comunidad de la vía en relación a la mencionada vía; por invitación del Presidente de la Junta Parroquial de San Carlos de Limón y sus vocales me traslade a la Prefectura para realizar algunas gestiones en beneficio de la parroquia, entre una de ellas el finiquito de la entrega de toda la información para la entrega de un volquete de parte de la Prefectura para la Junta Parroquial, esta gestión fue muy positiva por el recurso que se adquirió para tan importante parroquia, me reunión con los padres de familia y los jóvenes de Pananza a un evento deportivo al cantón Limón Indanza en la disciplina del futbol, se visita el estadio de la Ex Unidad Amazonas y se pudo observar que hay que hacer unos pequeños arreglos, para que esté listo para cuando se abra las escuelas de futbol y puedan utilizar para los entrenamientos, hay pequeñas cosas de hacer como son las cunetas y el retiro de piedras que están en la cancha; se participa en una sesión de trabajo con el equipo técnico de la compañía Lowell en la que se pudo recibir información de las diferentes actividades mineras, tanto en Limón y una pequeña parte que corresponde a San Juan Bosco, también se pudo evacuar algunas preguntas que se realizó a los técnicos, hasta aquí mis actividades, a más de ello, quisiera puntualizar algunas cosas, en menos de 15 días se van a realizar el programa de carnaval, en virtud de ello quisiera que se dé a conocer la planificación, no conocemos las actividades porque mucho de los casos nos preguntan; en cuanto al contrato de la vía el afirmado desde Wapis a San Carlos, es un contrato que nos ha traído muchos comentarios y los problemas que se dieron, la población cuando uno está por allá preguntan y nosotros como concejales tenemos que responder, se ha dado muchas largas al contrato y no se ha podido solucionar, que se proceda dar la terminación del contrato sea de manera unilateral o de mutuo acuerdo, se liquide algún saldo que se tenga que hacer, porque parece que no se va cumplir, además como concejales ha sido bien difícil hacer un tipo de fiscalización en ese contrato, muchas gracias. Responde la Ing. Jhoselyn Avila que para las festividades de carnaval se tiene planificado desde las 09h30 el desfile de carros alegóricos desde el parque Infantil hasta el Recinto ferial, va haber concursos de carros alegóricos, los premios ya se van a estipular, a las 11h00 va existir el concurso de niño, niña, rey y señorita carnaval, a las 12H30 es el refrigerio, a las 13h30 el cañón de espuma ara los niños y a las 15h00 los juegos carnavaleros, a las 17h00 el Show Artístico, **manifiesta el concejal Orellana** en cuanto a los carros alegóricos va existir algún incentivo económico, para las personas que decidan participar, **responde la Ing. Avila** que ya se va hacer las invitaciones y si se va dar un aporte a las personas que quieran participar, **manifiesta el concejal Jesús Domínguez** quisiera que se dé a conocer cuánto de presupuesto está asignado para el programa de carnaval, **responde la Ing. Avila** que está por 27.000, todo eso está en el sistema, no podemos dar un valor exacto porque en la puja se suelen bajar hasta el 5%, está casi que el año anterior, **manifiesta la concejal Sandra Coronel** en realidad si me sorprende realizar esta actividad en carnaval con ese presupuesto, estamos sin sueldo, hay muchas críticas y doy la razón del porque estanos haciendo estas festividades y no hay dinero, es una pena decir, es verdad que estamos dinamizando la economía y las ventajas que llevan, pero hablemos de los compañeros de trabajo y están con dos meses de retrasos, como van a ir al evento de carnaval si están sin dinero, demos soluciones, no estoy en contra ni tampoco a favor, son 27.000 dólares, que con eso podemos pagar sueldos, demos prioridad a temas que son importantes, el evento de carnaval ha sido una tradición en San Juan Bosco, pero la gente también entiende y saben que estamos sin presupuesto, concejales 4 meses sin sueldos, es penoso realizar un evento de esta magnitud cuando no tenemos recursos, **manifiesta la alcaldesa** usted quiere que no se haga el evento, **manifiesta la concejal Sandra Coronel** mi persona no quiere, es un evento que hace relevancia a nuestro cantón, la gente sabe la situación del GAD Municipal, estamos sin sueldos obreros, empleados, concejales, pienso que no es el momento, es una sugerencia de mi parte, si me toma en cuenta gracias, pero dejo en consideración. **Acto seguido emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo. En cumplimiento de mis funciones como Concejala del cantón, presento el siguiente informe de actividades realizadas durante los



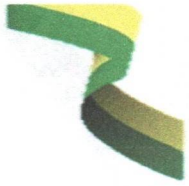
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



días comprendido entre el 26 al 30 de enero de 2026, participé en la Sesión del Concejo Municipal convocatoria N.º 03, participe de la sesión de carácter extraordinario convocatoria número 02, convocada con la finalidad de realizar el análisis y aprobación del informe de liquidación presupuestaria del GAD Municipal correspondiente al ejercicio fiscal 2025, documento que fue presentado y sustentado por la Directora Financiera, durante esta sesión se revisaron los ingresos, gastos y ejecución presupuestaria, en cumplimiento de la normativa vigente; participé en la reunión solicitada por el Ing. Jairo Becerra, Jefe de Relaciones Corporativas y Comunitarias de la empresa Lowell, en la cual se informó sobre las actividades desarrolladas y los procesos de obtención de permisos relacionados con el Proyecto Warintza; realicé una visita al Director de Desarrollo Social del GAD Municipal del cantón Gualaquiza, con la finalidad de recabar información sobre el proyecto ejecutado durante el año 2025, orientado a la creación de un plan de apoyo a personas en situación de calle con problemas de consumo de alcohol y drogas, durante la sesión, el Director informó que el programa ha sido altamente exitoso ya que constataron la mejoría de los usuarios beneficiarios, así como un análisis positivo de responsabilidad asumida por la fundación ejecutora del proyecto, motivo por el cual para el presente año el GAD municipal de Gualaquiza ampliará el número de cupos, en este contexto, destaco que el GAD Municipal de San Juan Bosco cuenta con una partida presupuestaria destinada al programa de asistencia y recuperación para jóvenes con problemas de consumo, con un monto de USD 10.000, recursos que fueron solicitados durante la Sesión de Planificación y Presupuesto 2025, que constan dentro de una partida correspondiente al programa de Educación y Cultura, en base a la cual se pueda ejecutar un proyecto similar en el cantón, con el propósito de articular acciones sociales que contribuyan a la prevención, atención y recuperación de esta población vulnerable; continúo con la elaboración del proyecto de Ordenanza para la Prevención, Atención Integral y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres en el cantón San Juan Bosco, instrumento normativo que busca garantizar la protección de derechos, la atención integral y la erradicación de toda forma de violencia, en concordancia con la normativa nacional vigente; mediante invitación del padre Jairo García y la señora Elvia Maldonado, participé en el octavo día de la novena en honor a Don Bosco, de igual manera participé en el día de la fiesta patronal, donde se vivió la Eucaristía Solemne en honor a Don Bosco, acto de gran significado espiritual y social para la ciudadanía del cantón, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente da a conocer su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.**

– Con un saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores, señora secretaria, desearles lo mejor en esta semana de labores, esperando siempre en salir adelante, con ellos da a conocer sus actividades del 26 al 30 de enero: Se asiste con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N.º. 03, se verifica los trabajos que realiza la maquinaria del GAD Municipal en el tramo de vía del sector La Victoria, así mismo se verifica el colapso de una alcantarilla en el sector el Paxi, se requiere la intervención y fluidez del tránsito en el sector, se visita la mecánica Municipal y se verifica las actividades que realizan el personal encargado en dicha mecánica y el mantenimiento de algunos automotores, por situaciones de arreglos de los automotores, hay una partida presupuestaria para la contratación de un mecánico, solicito de la manera más comedida la contratación de ser procedente para que los automotores estén en óptimas condiciones para prestar el servicio con fluidez en esta administración 2026 en adelante, se participa en la sesión de concejo extraordinaria para analizar el punto en el orden del día para el análisis y aprobación del informe de liquidación presupuestaria del GAD Municipal de San Juan Bosco año 2025, presentado por la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera; se verifica los trabajos que realiza el personal en el mercado central como son las adecuaciones que se ejecutan para recibir los emprendedores del cantón San Juan Bosco, los mismos que sacan sus productos al centro cantonal, solicito que se haga una evaluación a los productores y ciudadanía como se han sentido los productores y si habido la fluidez de la ciudadanía para la compra de los productos, porque estaban acostumbrados realizar sus actividades en la calle Jaime Agett y está semana han sido trasladados al mercado Municipal, como GAD Municipal estamos prestando el mejor servicio para ellos, hacer una campaña de socialización para que la infraestructura que tenemos como GAD Municipal sea utilizado de la mejor manera, la mala información ocasiona malos entendidos, seguir trabajando mancomunadamente por el bienestar del cantón, el buen trato sería la casa de presentación para que continúen con su actividad, recordarles en tiempo de pandemia muchos productores salieron del cantón hacer actividad económica en el cantón Gualaquiza, una consideración especial ya que es una actividad muy engorrosa para mantener los productos y sacar al mercado; se participa en una reunión con técnicos de la Empresa Lowell para analizar dentro del Plan ambiental, con la participación técnica con el personal de la empresa, se abre el dialogo con las autoridades del GAD Municipal y técnicos, donde hacen conocer la importancia de investigar los yacimientos del vecino cantón Limón Indanza y parte en nuestro cantón, felicitar a la Empresa por tomarse el tiempo para informar y socializar el avance de este proyecto de gran escala, para el bienestar del desarrollo del cantón, provincia y del país; por invitación del sacerdote se participa de la misa



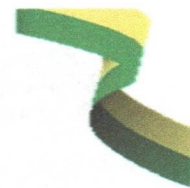
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



solemne dirigida por el Monseñor Néstor Montesdeoca por las festividades de nuestro patrono San Juan Bosco, actividad que se viene realizando año tras años, como también dinamizando la economía local, ciudadanos participan de muchos eventos planificados en honor a nuestro Patrono Don Bosco, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: Como ustedes saben el tema de vialidad tanto urbano como rural, hemos decidido hacer de acuerdo la emergencia que presenta cada sector para ir interviniendo con nuestra maquinaria, ha habido algunos lugares emergencias, en el sector el Paxi se está yendo el muro que va a las cascadas de Piamonte, cumplir la agenda como está planificado no podemos, en cuanto Atzao lo de la minga, si no podemos ir nosotros y no llega la Prefectura y la situación se hace tan difícil, si la comunidad y la comunidad, los mineros, la Junta Parroquial se han puesto de acuerdo y nosotros como Municipio nos unimos y se ha venido trabajando así, y es la única formar de poder avanzar e ir mejorando conjuntamente con la comunidad y la Junta de Wakambeis; como GAD Municipal siempre hemos estado prestos para colaborar en las actividades de don Bosco; igual que ustedes se participó en la socialización del proyecto Minero con los técnicos de la Empresa Lowell, se ha hecho oficialmente el pedido a la otra Empresa que se encuentra en el cantón Ecxa, para que de la misma forma socialicen su proyecto; en cuanto a las festividades de carnaval usted concejal debería de haber manifestado antes, es un proceso que se sube al portal, quiero hacer una aclaración, si no hay recurso obviamente porque el Gobierno no Transfiere desde e mes de octubre y todos lo sabemos, noes que llegue el dinero y se esté pagando de festividades, hay una parida para sueldos y para diferentes actividades que tiene programado el GAD Municipal, había recomendaciones que se hagan otras actividades si, se subió con el mismo presupuesto que el año anterior, no puedo trasladar carnaval para otra fecha; se ha recibido llamadas de las dos jefas políticas de los dos vecinos cantones, preocupada la Jefa política de Gualaquiza me pregunta si estamos apoyando con el transporte escolar, decía que entiende la situación, le dije que por ella si aquí también hay jefe político, a lo que me dijo que es la alterna del Asambleísta y le ha pedido un informe de lo que está pasando en el cantón, le informe el tema de los buses, de los vuelos para el Ministerio de Salud, que nosotros le habíamos apoyado en dos ocasiones pero no podemos seguir apoyando; de igual con la Jefa Política de Limón Indanza se ha coordinado algunas actividades como son emergencias con el Cuerpo de Bomberos; el Director Zonal del Registro Civil con llamados de atención por coordinar con ciertos Municipios, nosotros como GAD hemos puesto nuestra contraparte, en el caso del director del MTOP está más de un mes viniendo al cantón San Juan Bosco, ellos elevan un informe diferente a sus jefes y la realidad aquí es otra, le había manifestado que como Municipio no vamos a intervenir, se hizo una revisión con los técnicos los proyectos que están presentados en el BDE, como es el parque de Wakambeis hoy o mañana vienen los técnicos del BDE para revisar y continuar con los proyectos, hasta ahí mi informe. **Toma la palabra el concejal Polo Orellana** manifestando estado observando los trabajos que están haciendo en la Troncal Amazónica y se ve que no lo están haciendo de manera planificada, digo esto, desde el recorrido de Bella Unión hasta aquí hay puntos críticos y en San Juan Bosco no están interviniendo en ningún lado, porque se sabe que ya está adjudicado el contrato, está de conversar con el Director para ver qué es lo que está pasando, inicialmente se decía que se va empezar desde Gualaquiza hasta donde alcance, por otro lado en la comunidad de Numpatkaim está como manera de una epidemia, no van los médicos, no hay medicina y han detectado que es la tos ferina, en la Prefectura desarrollo social está dividido en dos, la una es el médico, en el cual el Dr. Nicolas que con todo gusto fueran atender pero no hay medicina, el problema es que no pueden comprar, no sé si como Municipio se pueda hacer algo, porque están sufriendo los niños pequeños, **manifiesta la alcaldesa** que realmente se quería armar un proyecto pero no podemos comprar medicinas, en diciembre se dijo que nos den la medicina para ir llevando y vaya el médico y reconocieron que había sido una falencia de la Dra. Cáceres el no enviar la medicina, en este caso que es una emergencia debe ver como hace y tiene que ver como hace para ser llegar la medicina, que se les colabore con algo para entrar, porque el Jefe Político está consiguiendo unos vuelos para entrar, ellos quieren entrar y salir en uno dice en 8 y en el otro 15 días, no van a permanecer ahí, eso sabe el Gobernador, otra cosa alguien le envía una captura de Radio Limón donde dice no hay medicina no ha vialidad, dice que le ha reenviado una compañera de San Juan Bosco, usted contéstele Gobernador a la alcaldesa porque no paga sueldos, usted que le respondió que el Gobierno no envía las transferencias o que la alcaldesa no quiere pagar, el tema es crítico y nosotros ayudamos lo que se puede, la Prefectura también puede mandar otro tipo de ayudas pero medicinas no, se le dijo a la Jefa Política que haga la gestión con la Dra. Cáceres y si puede enviar las medicinas porque nosotros vamos entrar con personal de planificación y topografía que estaban solicitando, quedando confirmar el día de hoy si van entrar o darnos la medicina, **manifiesta el concejal Domínguez** previo a la firma del convenio con el vicepresidente de la Junta Parroquial, con la Empresa Ecxa, se pretende terminar el tramo Santa Rosa Pananza, usted está predispuستا



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

para apoyar con el rodillo y la moto niveladora para culminar ese trayecto, manifiesta la alcaldesa nosotros como seguimos trabajando no hay problema, manifiesta el concejal Domínguez no tenemos recursos en este caso lo que está viviendo hoy Numpatkaim, no creo que es más fácil de reducir el presupuesto de las festividades de carnaval, manifiesta la alcaldesa que eso ya está en el portal se puede reducir otras cosas, manifiesta el concejal Domínguez si no hay plata no hacemos, porque todo se hace con plata, manifiesta la alcaldesa por ejemplo usted tiene su sueldo planificado, pero aún no está pagado porque no llega el dinero, acá es lo mismo, no estuviera bien cuando tenga 20 de presupuesto y vaya hacer una de 30, manifiesta el concejal Domínguez no creo que se vaya a invertir esa cantidad de dinero hay otras necesidades, manifiesta la alcaldesa que no hay como comprar medicinas manifiesta, manifiesta el concejal Domínguez tenemos vías abandonadas como es desde la Loma de Don Bonilla o Bomboa San Luis, no hay recursos no hay, no podemos movilizar las maquinas no podemos, cuando hay podemos hacer todas esas cosas, es solo una sugerencia, cuando se puede si hay pasar dineros para solventar otras necesidades, manifiesta la alcaldesa así lo hemos estado haciendo transfiriendo de una partida a otra internamente, pero comprar medicinas no podemos, manifiesta la Ing. Jhoselyn Avila que no tenemos la autorización ni la potestad para poder comprar, estábamos coordinando con el medico porque queríamos hacer la compra, pero en el mismo sistema no tenemos la autorización, la compra de la medicina se hace por catálogo electrónico, manifiesta el concejal Domínguez no podemos comprar la medicina pero podemos hacer a través de la firma de un convenio con el Ministerio de Salud, cuando se quiere hay formas de ayudar, manifiesta la alcaldesa que se está haciendo para firmar el convenio, usted sabe que de nuestra parte siempre habido la predisposición de ayudar, en todo caso estamos pendientes, interviene la concejal Sandra Coronel manifestando anteriormente el compañero Jesús había solicitado, en vista que la maquinaria se encuentra trabajando desde la Y de Kutukus, ser considerado el mantenimiento vía desde San Luis-Bomboas, no se ha hecho ningún mantenimiento y apoyo la moción, que al movilizar la maquinaria conlleva gastos, como la maquinaria se encuentra en el lugar, considerar para realizar este mantenimiento porque la vía se encuentra en pésimas condiciones, manifiesta la alcaldesa que para ese mantenimiento vamos a firmar un convenio con Wakambeis y Pananza, pero hay necesidades más emergentes, se está yendo la vía la mesa y tenemos que atender eso también, manifiesta la concejal Sandra Coronel dejo a su consideración, en cuanto al tema de carnaval y estoy de acuerdo con el compañero Jesús que sería muy importante reducir el presupuesto, porque no hay dinero, manifiesta la alcaldesa que no podemos reducir el presupuesto no solo porque está en el sistema, el proveedor ya tiene contratos firmados tiene que cumplir con las presentaciones, manifiesta la concejala Sandra Coronel como usted lo dijo es de nuestro conocimiento, pensé que no se iba a realizar está actividad porque no hay dinero, porque después toca pagar y se vuelve una deuda que toca pagar, hay que prioriza y ser un poco más empáticos con nuestros compañeros de trabajo, manifiesta el concejal Polo Orellana lo que se puede hacer y es una propuesta alcaldesa, como está como valor referencial 27 mil dólares, con la puja va salir menos, proponer con el saldo que salga menos del precio referencial, se pueda invertir en medicina, ojala se pueda sacar un permiso para poder comprar y poder ayudar a esa gente porque en realidad si sufre mucho, se podría crear una partida o de cualquier manera que se pueda justificar, manifiesta el concejal Víctor Valverde es importante y voy a dar dos sugerencias, mucho hablamos pero tenemos que ir a las fuentes, me preocupa el Gobernador este fin de semana estuvo aquí, cuando se invita formalmente y hace dos meses, pido que se insista porque necesitamos cercanos acá a conversar, porque el primero vocero del Gobierno es el Gobernador así como en el cantón es el Jefe Político, pido que el Gobernador asista a San Juan Bosco y se hable sobre el tema de medicina, de educación, de recursos, así mismo propongo y estamos trabajando con maquinaria que está muchos años en servicio, se converse con el BDE para ver si se puede adquirir para aumentar el parque automotor del GAD Municipal, porque y felicito la apertura de muchas vías en el cantón, ha dinamizado la economía, la producción agrícola y ganadera, se sigue dando mantenimientos de las vías y nuestro parque automotor en sí, no va cubrir y siempre vamos a tener falencias, por eso sugiero que se aumente el parque automotor del GAD Municipal, manifiesta la alcaldesa en cuanto a los vendedores ambulantes, el comisario hace su trabajo, les ha visitado, le han agradecido, se le ha dado un chofer, un ayudante porque desde las 5.30 empiezan a llegar las cooperativas, la gente se ha ido muy gustosa, a las diez ya han terminado de vender, le comentan al comisario que tal señora me dice que venga a vender en la cancha de don Eloy y quien estaba ahí solo el señor de Kalaglás, les había dicho ustedes pueden vender en donde quiera, pero como Municipio les ofrecemos el mercado, si va o no ya no es mi responsabilidad, ustedes pueden observar los otros sitios de que personas son, les estarán arrendando, les estarán dando gratis, y digo mientras unos nos esmeramos por hacer las cosas bien, otros no, de mi parte avanza no me quedo ahí, vamos a continuar colaborando, han solicitado dos personas han solicitado vender carne en la parte de adentro, los que quieran sumarse bien venidos, pero en las veredas no podemos vender, también me



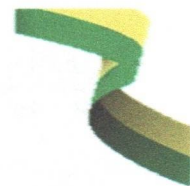
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



manifestó el Monseñor que están tomando la mejor decisión, el señor que vende las frutas es el único que no obedece, le ha dicho al comisario que va a vender ahí hasta cuando él quiera, no es así, es una pena que se ponga en ese plan, nosotros tenemos que seguir el proceso, ya está notificado y se tiene que seguir el proceso, manifiesta la concejala Sandra Coronel no recuerdo el día, pero le había preguntado a la esposa, si le han permitido vender ahí, porque ya se quedó que iban a desalojar, o ya le hicieron algún llamado, me supo decir, si ya nos dijeron que salgamos, pero todavía no han venido a notificarme, no me han dicho que me retire, estoy vendiendo en la vereda y está mal, lo asumió que está mal, supo decir que no tiene donde guardar los implementos, no puedo trasladarme al mercado porque tengo que movilizar bastantes cosas, le dije que ya le ha de llegar una notificación porque no está bien, me supo decir, que va vender unos días hasta adecuar el local, si llega alguna notificación, tendré que pagar la multa que me asigne, porque no puedo para la venta porque este es mi sustento, con esto mantengo a mi familia, pago la renta y con esto vivo, eso fue la expresión que me comento. **Acto seguido emite su informe la Inq. Jhoselyn Avila Salinas Directora de Acción Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo señora alcaldesa, señores concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 26 al 30 de enero del 2026: De parte de la Promotora Cultural. – Realización del Estudio de Mercado y Apertura de Proformas del proceso externalizado del Adulto Mayor, realización del proyecto de la continuidad del servicio de CDI en la parroquia de Pananza, realización del proceso de externalización del CDI de Pananza, actualización de documentos de los proyectos con el MDH, rectificación del borrador del proyecto lanzamiento del libro rostros y huellas de la historia del cantón San Juan Bosco. De parte del comunicador Social. – Publicación Buen día San Juan Bosco, post diseño para emprendedor Johann Pad Products, post Mantenimiento Vial: Limpieza de Cunetas y Colocación de tuberías, post Mantenimiento Vial: Limpieza de Derrumbes, diseño identidad Carnaval del Río SJB 2026, diseño foto de perfil y portada Carnaval del Río San Juan Bosco 2026, diseño de Flyer Oficial para Carnaval 2026, diseño 3 poster itinerarios evento de carnaval, recopilación de información departamental de la institución, planificación, coordinación y recorrido de Obras en comunidades, Post Mantenimientos Viales en Atzao, Reel Mantenimiento Vial en San Carlos de Limón, guiones para videos con Alcaldesa, edición y publicación de Reel sobre reubicación de comerciantes y productores diseño y post sobre inicio de atención en los CDI, diseño y post sobre Reubicación de comerciantes y productores, diseño de arte para impresión sobre los requisitos para sacar la patente, edición de fotos para proyecto de gestión ambiental, realización de tomas y edición de video sobre leyendas de la Unidad Nueva Generación, edición de video promocional de Carnaval 2026, diseño y post sobre brigadas de cedulación, realización, edición y publicación de fotos sobre reunión de Alcaldesa, diseño y post sobre atención en Tesorería, edición y post de video sobre artista de Carnaval, realización, edición y publicación de fotos sobre reunión con Lowell, oficio de solicitud de compra de materiales. De parte de la Promotora Patrimonial.- Apoyo técnico y operativo a la Dirección de Desarrollo Social, elaboración del Plan Anual de Actividades para el cargo de Técnico de Turismo, elaboración del Plan Anual de Actividades para el cargo de Promotora Patrimonial, apoyo en la formulación de propuestas innovadoras para el evento festivo de Carnaval, orientadas a fortalecer el valor patrimonial, social y turístico del cantón, diseño y estructuración de las actividades a desarrollarse durante los juegos en el programa de carnaval, investigación y análisis de los requisitos legales para la postulación del cantón al proyecto Pueblos Mágicos, impulsado por el Ministerio de Turismo, visita técnica a la comunidad de Piamonte para la inspección y evaluación del estado actual de las cascadas como recurso turístico del cantón, elaboración del informe técnico de la salida de campo y planificación de actividades para su mantenimiento. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, elaboración de oficios, elaboración de memorandos, reporte semanal al técnico de Salud y seguridad, acta de apertura de ofertas, Acta de convalidación de errores, solicitud de certificaciones financieras, informe mensual del personal para Talento Humano, coordinación para transmisiones en vivo, solicitudes de órdenes de compra, solicitud de publicación de necesidades de contratación, solicitud de contratación de una educadora para el CDI de Pananza, elaboración de documentos habilitantes para la contratación del servicio de externalizado para el CDI de Pananza, elaboración de documentos habilitantes para la contratación del servicio de taxi, reporte del registro de Marcaciones del personal de la dirección, envío de documentos al Ministerio de Desarrollo Humano, solicitud de validación de vacantes del CDI AL Ministerio de Desarrollo Humano. **Acto seguido emite su informe el Inq. Leonardo Fernández Galarza Director de Gestión de Obras Públicas.** – Con un saludo cordial alcalde subrogante, señores concejales, compañeros directores, a continuación, da a conocer las actividades del Departamento de la semana del 26 al 30 de enero del 2026: Coordinación de la adecuación del Parque la Loma, coordinación de trabajos en el Parque La Loma, coordinación de cuadrilla para la adecuación de la bodega de combustible del GAD, corrección de observaciones en los términos de referencia para sistemas de agua potable Tarimiat



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

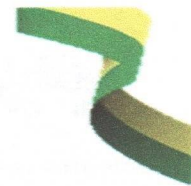
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



y Segundo Marín, revisión de especificaciones técnicas para la pavimentación rígida de las avenidas Augusto Abad y Amazonas, actualización de registros del parque automotor y control de neumáticos y repuestos, reparación de transmisión, suspensión y frenos de la camioneta VMA 1034, traslado de plataforma MAN a taller especializado en Cuenca, elaboración de informes técnicos para repuestos de la camioneta VMA 1091 y volqueta Nissan, coordinación de entrega y actas de recepción del suministro de enero, estudios de mercado para mantenimiento de volquetes Sinotruk y adquisición de lubricantes, desmontaje y evaluación de la bomba de combustible de la retroexcavadora Komatsu, análisis de informes departamentales sobre accidentes e incidentes laborales, planificación de actividades y horarios para practicante de seguridad industrial, capacitación en seguridad y entrega de EPP al nuevo ayudante de cuadrilla, evaluación de seguridad, riesgos y necesidades en el relleno sanitario, elaboración de informes técnicos para equipos de emergencia y climatización, evaluación continua de factores de riesgo ergonómicos y físicos en frentes de trabajo, provisión y reposición permanente de equipos de protección personal, coordinación del mantenimiento y operación de los sistemas de agua potable del cantón, reporte de información técnica en las plataformas SNIM y SARA para la ARCA, dirección técnica de la construcción del Parque Temático de Plantas Medicinales, delegación en el proceso de adquisición de juegos infantiles para el Barrio La Loma y CDI Pananza, elaboración del informe de adquisición de combustible para el parque automotor de febrero. Interviene el concejal Jesús Domínguez manifestando en cuanto al traslado de los ármicos si se los puede hacer en un volquete, no es necesario de contratar una cama baja, responde el Ing. Fernández se puede estar analizando esa alternativa, pero antes de colocar los ármicos está de ponerles brea, para mayor duración de ahí se haría el traslado, manifiesta el concejal Domínguez que sería en la brevedad del tiempo por la Juta tiene previsto el día de mañana estar en el lugar, manifiesta la alcaldesa según el oficio presentado, ha sufrido un daño la maquina el tren de rodaje, están solicitando al mecánico, manifiesta el concejal Domínguez por ahí pueden tardar porque tenían previsto terminar el día de mañana, está de tener los ármicos en el lugar, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que cada uno tiene su punto de vista su criterio, en realidad hay muchas vías por hacer, por dar el mantenimiento lastimosamente son competencias directas de la prefectura, nos ha dado las competencias sin ningún centavo, hoy hablaba con la alcaldesa y manifestaba que por Piamonte está un puente por irse, eso es zona rural y es competencia directa de la Prefectura, no sé si se dieron una vuelta tras de la Unidad Polivio Saquicela, se está yendo la vía, hay casa a lado y eso es prioridad porque es urbano, nunca estado en contra del sector Rural porque vengo del rural, pero hay que ser justos, se escucha vías por todo lado, el compañero tiene la razón, tenemos maquinaria limitada, haríamos maravillas si tendríamos, pero lastimosamente no tenemos, solicito a qui en concejo que se haga lo prioritario, tras de la Unidad Polivio Saquicela s está yendo la mesa, está tapado con plástico, me parece que ya son dos semana, hay casas alrededor que están en peligro, se produce esto a las fallas que habido del sistema de agua, lastimosamente hay que dar prioridad, entiendo el sector rural, pero hay que llegar a las puertas de la Prefectura, que nos den ayuda y que manden la maquinaria, hasta ahora no nos dan las competencias en producción y no podemos ejecutar nada, al menos y solicite que se deje una partida para ver si se puede trabajar con las Juntas, vamos a terminar la administración sin que nos den las competencias, este de ver que no todo es nuestra responsabilidad, para mí una de las peores Juntas será porque estoy ahorita en esta administración, pero no se ha dado oídos absolutamente a nada, manifiesta el Ing. Fernández cabe recalcar que el Acuerdo Ministerial 067 del catálogo de los activos fijos de los vehículos, está asignado una vida útil de 10 años, desde el 2009 está prestando sus servicios la plataforma, sería considerada como obsoleta, cabe recalcar que habido toda la predisposición de la alcaldesa y las direcciones para trabajar en todos los frentes, pero lamentablemente de la mayoría de la maquinaria su vida útil ya termino, los volquete sino Dutro son las que deberían estar vigentes, manifiesta el concejal Domínguez gracias los fallos que se deben presentar por los años de servicio comparto y estoy de acuerdo, pero no estoy de acuerdo cuando mandan hacer una protección para las luces posteriores ya están destruidas, el porta llantas de emergencias está torcido, eso es por un mal manejo y la irresponsabilidad de los conductores, como dijo el compañero Víctor, aquí no es de mantener una reunión de trabajo con ellos, aquí hay que aplicar la responsabilidad a cada uno de ellos, si la falla es de fábrica tiene que responsabilizarse la Institución y si la falla es por un mal manejo del conductor, se tiene que responsabilizarse los choferes, manifiesta la alcaldesa que se solicite un informe al ingeniero mecánico el estado de todo, solicita el concejal Valverde al concejal Domínguez que después de la sesión de concejo le acompañe a la mecánica Municipal, para verificar el estado de la maquinaria, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que pase un informe de parte del mecánico es más que suficiente para no estar pensando mal, puede ser como dice el compañero Jesús, puede ser una falla mecánica, o puede ser que sea responsabilidad del conductor, más bien para verificar se necesita un informe y esperemos que el Ing. Muy sea coherente en lo que dice y en lo que escribe, como concejal solicito un qué es lo que ha sucedido, gracias. **Seguidamente**

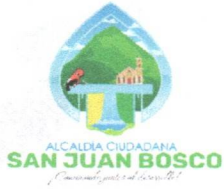


emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.

– Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, procede a dar el informe del 26 al 30 de enero del 2026: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados. **De parte de Guardalmacén.** – Archivo y recepción de documentos, legalización de comprobantes de egreso de materiales entregados, entrega de bienes a nuevos servidores contratados, entrega de certificados de stock, recepción de ropa para los guardias, revisión y firma de actas de entrega recepción, codificación de bienes por etiquetas deterioradas, codificación de repuestos, aceites y lubricantes de Gestión Ambiental, traspaso de bienes, limpieza de bodega, recepción de bienes para baja. **De parte del sistema informático.** – Monitoreo de redes LAN, soporte técnico de sistemas informáticos Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA, respaldo de bases de datos de los sistemas Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA, asistencias de técnicas a Usuarios, soporte Técnico de Computadoras, soporte Técnico de Impresoras, levantamiento de estudios y realización de procesos, publicación de Archivos de Pagina Web, realización de Informes. **De parte de Talento Humano.** – Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos, solicitados por el personal que labora en esta institución, solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, elaboración y entrega de informes Técnicos, solicitud de elaboración de contrato, aviso de entrada y salida al IESS, validación de Declaraciones Patrimonial Jurada en la Contraloría, publicación de ofertas en Socio Empleo, informe para pago de Roles mes de enero, se absuelven varias consultas del personal. **Acto seguido da a**

conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.

– Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y señores directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: **De parte de la Arq. Jessica Estrella Analista de Apoyo y Planificación.** – Se realiza exposición sobre la propuesta de la tercera reforma a la ordenanza que regula el procedimiento de participación y adjudicación administrativa de predios del cantón San Juan Bosco, y regularización de excedentes o diferencia de terrenos de propiedad privada; revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no precedentes; actualización de cartografía cantonal. **De parte del Ing. Gonzalo Padilla Avalúos y Catastros.** – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; emisión de varias fichas prediales de predios del área urbana y rural; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; Actualización predial; Trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; emisión de certificados de avalúos de predios; se procede a revisar anexo de contribuyentes de bienes inmuebles urbanos y rurales emitido por el SRI para entrega de información. **De parte de la Registraduría de la Propiedad.** – Se realiza certificados de bienes raíces y gravámenes; se registra información en la plataforma de control de remanentes; Descarga de facturas emitidas por el SRI; foliación de trámites de propiedad inscritos; Escaneo de escrituras; Se realiza contestaciones SINE; Revisión y legalización de certificados; marginación en los libros por los cambio en la propiedad; llenado de libros de repertorio propiedad y mercantil; actualización de la base de datos; se actualiza el archivo digital de las inscripciones de los diferentes trámites; actualización del archivo digital; elaboración de informe para la plataforma SIR; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios, referentes a los trámites a realizar en esta oficina. **De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación Arq. Diego Llivicura.** – Se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, actualizaciones, IPRUS, aprobaciones de planos, reestructuración parcelaria rural, alineación Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan Nacional de Desarrollo, corrección de Documentación, llenado de las matrices correspondientes, coordinación con técnicos de la Secretaría de Planificación para la revisión de las matrices, Casa Comunal para la Comunidad de Tarimiat, revisión de solicitud por parte de oferente, respuesta a la solicitud presentada por el oferente, parque de Wakambéis, reunión con el presidente de la Junta Parroquial, para el análisis de requerimientos para la solicitud de los mismos, recopilación de documentación solicitada por el BDE, se entrega la documentación, elaboración de anteproyecto, proyecto de conservación y puesta en valor turístico de los márgenes de protección del río Pan de Azúcar, preparación de archivo de márgenes de protección en área rural, trazado de ciclovía. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

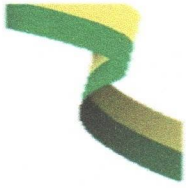
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Ambiental. - Con un saludo cordial alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana del 26 al 30 de enero: De parte de Ing. Richard Ribera. – Apoya con el pesaje de bovinos y porcinos en el recinto ferial previos a ser comercializados, liberación de una colmena de abejas ubicado en un poste de energía eléctrica en la zona de Kalaglás, coordinación para el mantenimiento de los equipos de apicultura de la Dirección de Gestión Ambiental, revisión del inventario de patrimonio cultural del cantón San Juan Bosco. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Asesoría para tramitación permiso de funcionamiento a emprendedores, se realiza un recorrido guiado a visitantes del centro cultural, 2 de Colombia 1 local, se entrega las guías de atractivos de turismo, se entrega LUAF a establecimientos de alojamiento, se realiza un recorrido guiado a dos estudiantes locales, se realiza recorrido para levantamiento de información sobre intervenciones realizadas en los márgenes de protección desde el año 2021 hasta la actualidad, elaboración de material audiovisual para brindar talleres de conciencia turística en la Unidad Educativa del Milenio. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se elabora el informe semanal de las novedades del personal, se trabaja en el arenado de la plataforma del estadio municipal con lo tamizado y tendido por un volumen de 20 m3, llegando a cubrir un 50% de la plataforma, acompañando el trabajo con el personal operativo de la Dirección, trabajo administrativo en el registro de las novedades del personal operativo de la Dirección. De parte del Ing. Mauro Juela. – Reporte de condiciones climáticas de precipitación, inspección y entrega de informe favorable de gestión ambiental para el trámite de la patente municipal a los usuarios del cantón, elaboración y entrega del proyecto de construcción de un apiario municipal en los terrenos del Centro de Interpretación Ambiental del AECMSI, inspección de un pequeño socavón detrás de la vivienda de la Sra. Hilda Garzón en la ciudadela Molina, entrega de plastas de arrayanes para reforestación en la ciudadela Molina, participación de la reunión de conocimiento sobre el proyecto minero de la empresa Lowell, y su proyección en años venideros, elaboración y entrega del informe de inspección del socavón en la ciudadela Molina, elaboración del Plan de Contingencia para el evento de carnaval. De parte de la Dirección de Gestión Ambiental. – Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Calle Blas Re, Parque infantil, Av. 30 de junio, hondo de los enamorados, Parque central, sendero las Rocas, recinto ferial, los arrayanes, parque bio saludable, Av. Augusto Abad, estadio municipal, coordinación para el desbroce y siembra de césped en la nueva estación de bomberos, inspección de las cascadas del Paxi, para coordinar actividades de adecentamiento del espacio turístico, coordinación con el personal para las adecuaciones en el sendero del Paxi, encargado del manejo integral del vivero municipal, elaboración de la documentación para continuar con el proceso de contratación, adquisición de arena para nivelar la plataforma del estadio municipal, inspección y elaboración de una propuesta para el adecentamiento del recinto ferial en la parroquia Santiago de Pananza, coordinación para el apoyo de la construcción de un cerco vivo en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez. Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco. – Con un cordial saludo a la alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello da a conocer las actividades realizadas durante la semana: Se participa de la sesión de concejo llevada a cabo el 26 de enero del 2026, se elabora el contrato de servicios ocasionales, para el CDI DOMINGO SAVIO, se realiza un contrato de ayudante de cuadrilla, se elabora la resolución Administrativa de legalización de terreno bien mostrenco a favor del GAD Municipal de San Juan Bosco, donde funcionaba el antiguo Jardín de Infantes Nuevos Horizontes, se realiza el trámite en la Notaría del Cantón Gualaquiza, para la protocolización de resolución Administrativa de legalización de terreno como bien mostrenco a favor del GAD Municipal de San Juan Bosco, donde funcionaba el antigua Jardín de Infantes, se realiza el trámite en la Registraduría de la Propiedad y Mercantil, para la Inscripción de la protocolización de la resolución Administrativa de legalización de terreno como bien mostrenco a favor del GAD Municipal de San Juan Bosco, se elabora el borrador del convenio de cooperación Interinstitucional, entre el GAD Parroquial Rural de Pan de Azúcar y el GAD Parroquia Rural de San Carlos de Limón y el GAD Municipal de San Juan Bosco, para entregar a la presidente para su revisión correspondiente, se elabora el borrador del convenio concurrente para la construcción de la segunda planta del edificio del GAD Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis, para entregar al presidente para su revisión correspondiente, se realiza la orden de trabajo de la obra denominada: Adecuación de veredas en la Parroquia San Carlos de Limón, en la calle Benjamín Torres, entre las calles Francisco Vanegas y Carlos Filihs, se realiza el Convenio concurrente entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santiago de Pananza, para la regeneración y repotenciación del parque central de Santiago de Pananza y actividades propias del cargo. Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera. – Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, secretaria de concejo y compañeros directores, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 26 al 30 de enero: Elaboración de certificaciones financieras y envío a las



unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al registro contable para el pago de la necesidad institucional, revisión de la orden de compra N° 4-2026, y se pasó a contabilidad para el registro contable, revisión de los Saldos Pendientes de Pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las novedades de accidentes de trabajo, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como Qr, análisis financiero de las cedulas de ingresos y gastos del mes de enero 2026, presente en la sesión extraordinaria de acuerdo a la convocatoria Nro. 002-2026 con el tema análisis ya aprobación del informe de liquidación presupuestaria del año 2025, se pasó a Talento Humano el FOR-02 Asignación de responsabilidades para la Evaluación del Desempeño periodo fiscal 2026, conjuntamente con la Licenciada Carmen Córdova se realizó el arqueo de caja correspondiente a los valores recaudados en tesorería, mediante OFICIO N° 005-2026, presentó a alcaldía el Informe para el traspaso de saldos del mes de enero 2026, registro de las recaudaciones de los predios urbanos y predios rurales del 05 al 15 de enero, registro de las recaudaciones del 16 al 20 de enero, elaboración de los roles de pagos del mes de enero de los Trabajadores y Empleados, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana y de ingresos de bienes a bodega, registro de libro bancos, se emite retenciones varias al Sri, se creó proveedores en el sistema, realizó pagos varios, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, se convalidó Roles de Empleados, Trabajadores y directores, se subió las novedades de 64 trabajadores en la página del IESS, se ha solicitado la renovación de una Póliza, se ha recaudado según los cuadros diarios de la semana lo siguiente: \$ 5,407.90, emisiones diarias durante la semana de: Registraduría de la propiedad, tránsito, certificado de uso de suelo, patente, alcabala, plusvalía ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, subir al SRI el Anexo ya corregido y transformado a XML, ingreso al Sistema SIIM a todas las personas que se acogen al descuento de Adultos mayores o tercera edad y Discapacidad, realizado el RDEP correspondiente al año 2025 del Gobierno Municipal, por informarles que hasta el viernes no ha llegado ninguna transferencia. **6.- Autorización a la alcaldesa para la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional que se celebra entre el Gobierno Municipal del cantón San Juan Bosco y las Juntas Parroquiales de: San Carlos De Limón y Pan De Azúcar, para Brindar Asesoría Técnica Profesional a las Juntas Parroquiales pertenecientes al cantón San Juan Bosco.** Toma la palabra la alcaldesa que se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, concejal Polo Orellana Fernández autorizado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, **queda autorizado la alcaldesa por unanimidad de votos del concejo Municipal, para la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional que se celebra entre el Gobierno Municipal del cantón San Juan Bosco y las Juntas Parroquiales de: San Carlos De Limón y Pan De Azúcar, para Brindar Asesoría Técnica Profesional a las Juntas Parroquiales pertenecientes al cantón San Juan Bosco.** **7.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h15, para constancia de lo actuado firma alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

