



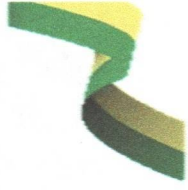
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 41 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los ocho días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y cuatro minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, les deseo una jornada muy bendecida, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 40 de fecha 01 de diciembre del 2025.**- Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 40 de fecha 01 de diciembre del 2025.** **5.- Informe de actividades. Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** – Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, desearles éxitos en esta nueva semana de labores que podamos cumplir con nuestros objetivos y que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer las actividades de la semana del 01 al 05 de diciembre: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 39 convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado, se visita la comunidad de Kalaglás donde se apoya y se participa de las jornadas atléticas que realiza la escuela Delia Carmen Vásquez invitación que realiza el Rector de la Unidad Educativa, se verifica los trabajos que vienen realizando con la maquinaria y personal del GAD Municipal el avance de la construcción del estadio de esta comunidad, aquí quisiera consultar sobre el avance de los trabajos en el estadio, no sé si se han realizado los trabajos de drenajes, responde la alcaldesa si se han hecho los drenajes. Continúa con el informe la concejala Coronel manifestando que verifica la orden de compra que tiene por objeto la contratación de adecuación y limpieza del acero estructural de la cancha cubierta en la comunidad La Libertad, se verifica que existe un desgastes considerable en el graderío, no sé si pueda considerar antes que se deteriore más y a su vez se considere el pintado de la cancha porque se puede ver un considerable desgaste y eso va avanzando dando una mala imagen porque queda bonito la parte de arriba y la parte de abajo está feo, dejo esto a su consideración alcaldesa; se participa en la sesión extraordinaria de concejo N°. 08 convocado y presidido por la alcaldesa Marcela Maldonado, donde se trató, la aprobación de la Ordenanza que establece el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2026, primera discusión; se verifica el estado de la planta de agua en la comunidad de Rocafuerte y pongo a su conocimiento y de ser posible para colocar una malla sarán en el primer tanque de almacenamiento, porque se está llenando de hojas y bichos y hace que se tape por donde sale para los otros tanques de agua, pongo a su consideración para su ayuda porque esto dificulta el buen funcionamiento de la planta de agua; así mismo se había conversado con el docente de lo que estaba cubierto de maleza, por ello sugerí que se haga una limpieza, así mismo al ver que se cuenta con plantas en el invernadero, se prevea a la comunidad para que ellos a su vez a través de una minga puedan sembrar alrededor de la planta de agua, dejo a su consideración para apoyar a esta comunidad, así mismo se pudo verificar en el sector rural en ésta comunidad existen una gran cantidad de moradores que se dedican a la agricultura y ganadería, vienen en la tarde a la comunidad y en las noches se dedican hacer



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjib@hotmail.com](mailto:gmcjib@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



deportes y no se cuenta con reflectores por lo que solicitan que se les ayude, puede ser que no sea nuestras competencias, pero está de ver si se puede dotar, dejo a su consideración alcaldesa para ver si se puede apoyar; una sugerencia en vista que anteriormente había solicitado que se tape esa parte del puente que se pasa al sector Reina del Cisne, ahora está trabajando una maquinaria y parece que por eso se abrió, sugiero que se deje cerrando porque nuevamente se ven los vehículos haciendo mal uso del rio, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un cordial saludo señor alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria muy buenos días, mis actividades desde el 01 al 05 de diciembre: Se participa con normalidad en la sesión ordinaria de concejo convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado; así mismo se realiza una inspección a los trabajos en el estadio de la comunidad de Kalaglás, esperando alcaldesa que se pueda cumplir con esta actividad aprovechando este excelente tiempo que está y se puedan terminar los trabajos; en coordinación con el técnico del Municipio se está viendo la posibilidad que se pueda ejecutar el mantenimiento de la vía Pananza Santa Rosa, se participa en la sesión extraordinaria convocada por la alcaldesa sesión N°. 08 donde se analiza y se aprueba la Ordenanza que establece el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2026 en primera discusión; así mismo se participa en un minga organizada por las comunidades de San Pedro, Marbella en el trayecto de San Carlos, donde se están ejecutando trabajos para el avance de la vía, estando presente la alcaldesa y los compañeros concejales, está integración y el interés de la población es alcanzar con el objeto de contar con la vialidad, porque sin este servicio no hay nada que hacer, esperemos terminar el trayecto del resanteo de la vía tramo Y Kutukus-San Luis-Bomboá, porque hasta allá dan el servicio de transporte a los señores pasajeros, esperando aprovechar este verano y dar un buen servicio a la comunidad, hasta ahí mis actividades realizadas durante la semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** – Con un cordial saludo a la alcaldesa, a los compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles que está semana toda clase de éxitos y que Dios bendiga todas las actividades que realicemos tanto en lo personal como en lo público, con ello da a conocer sus actividades del 01 al 05 de diciembre: Se participa normalmente en la sesión Ordinaria de Concejo convocada y presidida por la alcaldesa Marcela Maldonado, se mantiene una conversación con la administradora de la gasolinera de San Juan Bosco, parece que son situaciones que quedan sin validez por el hecho que ya hay un oficio con la decisión final de este tema; se colaboró y se participó en las jornadas atléticas e internas de los estudiantes de los estudiantes de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez en la disciplina de atletismo, prueba de velocidad y lanzamientos, actividad que está dentro de la programación del establecimiento y como concejal se colaboró con un refrigerio y es bueno de apoyar con ese tipo de actividades, se pudo observar el avance de los trabajos del estadio en la comunidad de Kalaglás, constatando las medidas completas de un estadio y el material de mejoramiento del suelo muy bueno, aspiramos seguir avanzando con esta obra y aprovechando el buen tiempo, se participa en la capacitación auspiciada por la Prefectura en el área deportiva, temas interesante como es la gestión de proyectos deportivos, capacitación en actividades para deportes de equipos, capacitación en promoción, recreación de deportes formativos y capacitación en programaciones con las escuelas formativas; conjuntamente con el síndico de Numpatkaim se participa en una reunión con el Director de Planificación de la Prefectura, quien preside en la elaboración del Presupuesto para el año 2026, insistiendo que no se olvide el proyecto de construcción de la vía de Warints hacia Numpatkaim, hubo e ofrecimiento que se va poner los recursos para que en el 2026 proceda con la construcción, por invitación del Prefecto de participo, del programa protocolario de inicio de imprimado y asfaltado de la vía desde la Troncal Amazónica hacia Piamonte, un acontecimiento muy emotivo tanto para las autoridades como para la población, una obra tan añorada por mucho tiempo; se participa en el programa de prendido de luces realizado por el GAD Municipal como inicio de las festividades navideñas, estas han sido las actividades que se desarrollaron durante la semana. **Acto seguido emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un atento saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, doy a conocer mis actividades realizadas durante la semana del 01 al 05 de diciembre: Desarrollé varias actividades en el ejercicio de mis funciones como concejal, inicié la semana participando en la Sesión del Concejo



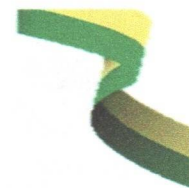
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**



Municipal, correspondiente a la Convocatoria N°. 39, donde se trataron temas de interés para la administración y para el desarrollo del cantón, por invitación del rector de la Unidad Educativa Delia Carmen Vázquez, participé en el acto de clausura de la jornada deportiva de atletismo, un espacio que permitió reconocer el esfuerzo, la dedicación y el talento de los estudiantes, fue grato acompañar a esta unidad educativa y apoyar iniciativas que fomentan el deporte y la sana convivencia, así mismo, participé en la **Sesión** Extraordinaria del Concejo Municipal, Convocatoria N°. 08 realizada para la primera discusión del Presupuesto Municipal correspondiente al año 2026, en esta sesión se analizaron los lineamientos generales del presupuesto, como parte del proceso responsable de planificación y toma de decisiones, también participé en la sesión del Cuerpo de Bomberos, convocatoria número 3, para el análisis y aprobación del Presupuesto 2026, por unanimidad, el cuerpo colegiado resuelve suspender la sesión, al no contarse con la documentación requerida conforme a la normativa vigente, como parte del trabajo de coordinación, mantuve una reunión con el representante del Rally, junto con los concejales y alcaldesa previsto para el 20 de diciembre, en la cual se abordaron temas relacionados con la logística del evento, con el fin de garantizar una adecuada organización y seguridad, participe del programa del encendido de luces, felicitar a la dirección y a todos quienes estuvieron involucrados para que este programa salga de la mejor manera, un mes donde la espiritualidad, amor y la unión se refuerzan y sobre todo un programa donde une a las personas y demostramos la unidad como Sanjuanbosquense, finalmente, participé en una minga comunitaria, en la que, como GAD Municipal, se está brindando apoyo para la apertura de una vía que beneficiará directamente a los comuneros de los sectores San José, Marbella y San Pedro, este tipo de acciones reflejan el trabajo conjunto entre la administración y la ciudadanía para mejorar la calidad de vida de nuestras comunidades, hasta ahí mi informe de actividades.

**Seguidamente emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un atento saludo alcaldesa, señores directores, compañeros concejales, y señora secretaria, desearles lo mejor durante esta segunda semana de labores del mes de diciembre, con ello da a conocer sus actividades: Se participa con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N°. 39-2025, por delegación de la alcaldesa doy las palabras de bienvenida en la inauguración del acto de lanzamiento del Diplomado en dirección y gestión de operación de los establecimientos turísticos en alimentos y bebidas evento que se lleva a cabo en coordinación del GAD Municipal y el Gobierno Provincial de Morona Santiago; se verifica el avance de los trabajos de las luces y adecentamiento en el parque central con el objetivo de encender las luces en navidad en nuestro cantón como mensaje de unidad por la navidad en los corazones de nuestros Sanjuanbosquense; dentro de la planificación de December Fest segunda edición, se recibe una delegación de los Rooster de Chordeleg con la finalidad de mantener una reunión para la planificación del evento del 27 de diciembre, un día muy importante, así mismo me traslado a la comunidad de Kalaglás para verificar el traslado de material desde Chone al estadio de Kalaglás para la nivelación de la plataforma, teniendo un 90% de trabajo realizado de la primera fase, habiendo algunos por menores de realizar, se participa en la sesión extraordinaria de concejo N°. 08 convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, donde se analiza y se aprueba la Ordenanza que establece el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2026, primera discusión; se participa en la reunión con el delegado y coordinación de logística para analizar el tema logístico para el Rally que se llevará en nuestro cantón, donde se llegó algunos acuerdos para mejorar la participación de los automóviles dentro del cantón, se visita el parque Biosaludable verificando el estado de las máquinas de gimnasio al aire libre, el cual se evidencia el buen estado para el uso de la ciudadanía; se ha visitado algunos frentes de trabajo de adecentamiento y construcción dando una imagen de trabajos coordinados para el bienestar y desarrollo del cantón, así mismo se participa del evento cultural y encendido de luces en el parque central donde se da inicio de la navidad en nuestro cantón, felicitar al departamento de Desarrollo Social por la distribución de luces que se evidencia como también a las instituciones que participaron activamente en el día convocado para el encendido, conjuntamente con la alcaldesa de participa en una minga convocada por los moradores de las comunidades de San Carlos de Limón San José – Marbella – San Pedro, comuneros se reúnen para realizar el lastrado con un vehículo privado y a pico y pala lo realizan, como deber ciudadano y como autoridad acompañe a dar el último a Dios al señor quien en vida fue Julio Arturo Cárdenas García miembro del grupo de adultos mayores de nuestro



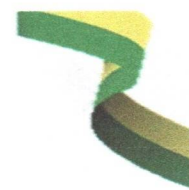
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

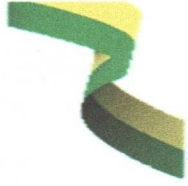
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



centro cantonal, mi solidaridad a toda su familia, paz en su tumba, hasta ahí mi informe de actividades. Manifiesta el concejal Polo Orellana que hace tiempo atrás hable del tema y ahora el compañero Valverde hace mención a lo mismo, todas las obras se hacen con recursos públicos y para el buen uso de las mismas, las maquinas están flamantes y se debería dar uso, deberíamos nosotros como Institución hacer una campaña de promoción, debería ser interna y después se puede exteriorizar a las unidades educativas y a la población, son como 12 máquinas que están ahí sin uso, manifiesta el concejal Valverde está de trabajar en un proyecto del buen uso de los espacios públicos, como son los parques y senderos, de mantener todos estos espacios en óptimas condiciones para el buen uso y a su vez la socialización a la ciudadanía a través de un proyecto del uso de los espacios públicos y maquinaria que está a disposición de la ciudadanía. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: Se aprobado en primera instancia el presupuesto para el 2026, se ha verificado y coordinado los trabajos del estadio en Kalaglás, porque necesitamos terminar para pasar a otra comunidad el tractor, los trabajos que se está realizando en el parque de la Loma van avanzando, se ha enviado los tubos para la continuación del lastrado de la vía de Wapis, se ha coordinado algunas actividades de la agenda de actividades para el December Fest, el viernes con una gran acogida el programa del encendido de luces, se mantiene una reunión con algunos comuneros y se participó en la minga de la apertura de una trocha, se les informo también que ese es el pedido de la mayoría continuar con la vía y el lastrado de la misma; se ha presentado en el BDE el proyecto el parque del centro parroquial de Wakambeis, el miércoles se recibió algunos integrantes de Rooster de Chordeleg los mismos que nos están ayudando con la promoción y programación para el 27 de diciembre, ayer tenían una programación en Azogues y están confirmando la participación y esperemos que sea un poco más que el año anterior; hoy se tiene reunión en el Consejo Provincial para apoya el presupuesto en primera discusión, revisando el presupuesto no existe un presupuesto para el cantón San Juan Bosco, se buscó por parroquias y no hay, hay partidas que están constando pero es porque están por cerrar, hay arrastres de convenios como es el sistema de agua en Pan de Azúcar, proyecto de animales menores en San Carlos de Limón, hay una partida para el mantenimiento de vialidad rural dentro del cantón y tiene un anticipo de setenta mil dólares, entonces no es de ahora, de pronto va decir tengo una partida abierta, no se ahí compañeros si debo aprobar o no, se buscó lo de Warints no hay, hoy en la sesión se preguntará al Prefecto, algo y hay que reconocer el proyecto del Cero Polvo es de la Prefectura pero se intervino nosotros como Municipio, la junta Parroquial con su maquinaria y muchos de los casos hasta alquilando maquinaria, en Wakambeis ya se hizo y eso ya se está destruyendo no sé cuándo lo va hacer porque va tocar nuevamente intervenir, toma la palabra el concejal Orellana manifestando se conversó con el Director Daniel, es el que maneja el presupuesto porque el año anterior había 300 mil dólares para esa vía, el problema que no contrataba por el motivo que la consultora no hizo bien, tenía que entregar en el mes de junio, incluso iban hacer la terminación del contrato unilateral, sugerí que no lo hagan más bien insistan, cuanto fuimos de nuevo nos supo decir que hasta el 20 de diciembre tienen el último plazo para la entrega de la consultoría, la Prefectura están haciendo los trámites para sacar la licencia ambiental, que a inicios del 2026 la Prefectura lo va hacer por administración directa la vía, por eso han quitado el presupuesto porque lo van hacer con su propia maquinaria, manifiesta la alcaldesa que hay una partida para estudios definitivos para la vía Numpatkaim parroquia San Antonio cantón Limón Indanza por el monto 143.000 mil dólares está como Warints, manifiesta el Concejal Orellana ese es el justificativo de ellos que por esa razón han quitado el presupuesto, si vale que usted intervenga hoy, solicitando que se ponga con nombre las partidas para San Juan Bosco, manifiesta el concejal Jesús Domínguez usted manifiesta que revisado el presupuesto y no encuentra un rubro para San Juan Bosco, que se estaría aprobando y como dice el compañero que lo van a realizar por administración directa, pero debe constar un rubro con la partida, eso de los estudios definitivos es un arrastre de lo ya contratado eso sería del presupuesto del 2025 no para el 2026, si aprueba hoy que aprueba para nosotros nada, manifiesta la alcaldesa si hubiera la oportunidad de hablar y alguien pueda responder, luego van a decir no aprobó la alcaldesa de San Juan Bosco, manifiesta el concejal Valverde que da una sugerencia y es el espacio para que se plasme y que sus sugerencias sean tomadas en cuenta y se vea plasmada para la segunda discusión del presupuesto, es porque si se está



escuchando su voz y lo están respetando, debería de constar la partida presupuestaria para la apertura de la vía desde Warints-Numpatkaim, debería constar la partida presupuestaria de la apertura de los accesos hacia el puente paso a San Carlos de Limón, es competencia de ellos, así mismo se considere una partida para la construcción del puente sobre el río Upunkius paso a San Carlos de Limón también a la comunidad de Tsuntsuim, también debe constar la partida presupuestaria para el apoyo en el sector productivo dentro de los cantones, porque solo para San Juan Bosco no lo van hacer, debe ser exclusivo, todo esto si se ha considerado para la próxima estaríamos aprobado, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas por lo menos en el tema productivo en su discurso debería decir, que por lo menos nos den las competencias para nosotros poder intervenir y poder ayudar al sector productivo como ganadero. **Acto seguido emite su informe la Lcda. Jessica Atariguana Medina Directora de Desarrollo Social Subrogante del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo alcaldesa, señores concejales, y compañeros directores, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 01 al 05 de diciembre: De parte de la Promotora Cultural. – Elaboración de actas de entrega-recepción de servicios del CDI y del grupo de danza del mes de noviembre 2025, registro de no marcaciones y gestión de acciones de personal, revisión de informes y documentos habilitantes de los CDI, recopilación y envío de documentación por Quipux para registro de facturas, revisión del nuevo formato para el proyecto del CDI 2026. De parte de la secretaria. - Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte de la Técnica de Acción Social. Elaboración del menú semanal y actas de entrega de insumos perecibles y no perecibles para adultos mayores, visitas a los adultos mayores y elaboración de liquidaciones mensuales, elaboración del acta de apertura y convalidación del proceso de organización del proyecto Rescate y Fortalecimiento de la Confraternidad Sanjuanbosquense, participación en el programa navideño del parque central, elaboración de informes mensuales de noviembre de los proyectos en convenio con el MIES, elaboración del acta de movilización mensual, envío por Quipux de documentos habilitantes para pagos, ejecución de otras actividades asignadas por el jefe inmediato. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – La servidora se encuentra haciendo uso del permiso por maternidad. De parte de la trabajadora social. – Elaboración de 2 informes de seguimiento, 3 cierres de casos, 2 visitas domiciliarias en el centro cantonal, actualización de expedientes. De parte del comunicador Social. – Se recibió la información departamental correspondiente al período del 24 al 28 de noviembre, se elaboraron y publicaron diversos materiales comunicacionales, incluyendo el post Buen Día San Juan Bosco”, la invitación para el encendido de luces y la publicidad del Circuito Automovilístico 2025, así mismo, se brindó asistencia en la grabación con dron junto a los moteros y se diseñaron piezas gráficas para la Ruta Siete Iglesias, dos publicaciones sobre punto de encuentro y zona de camping, elaboración de placas de participación y reconocimientos para los organizadores de motocicletas, se mantuvo una reunión con la Reina, Virreina y Shiram Nua para planificar la campaña solidaria navideña, desarrollándose también los materiales gráficos y audiovisuales respectivos, también se coordinó el pauta radial con Radio Cenepa y se elaboraron publicaciones y material fotográfico para las brigadas médicas organizadas por la Reina. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, coordinación para las movilizaciones de los técnicos de la Dirección, se realizó el informe semanal para el ing. Víctor Galarza Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional informando que no se ha registrado dentro de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social ningún tipo de accidente laboral, se coordinó de manera articulada con las técnicas del área de Discapacidad toda la logística necesaria para la organización y desarrollo del evento social conmemorativo por el Día Internacional de las Personas con Discapacidad, se realizó la revisión de los planes de contingencia correspondientes a los eventos que se llevarán a cabo en el cantón San Juan Bosco, se coordinó la totalidad de las actividades logísticas para la ejecución del evento de Encendido de Luces del Parque Central. **Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.** – Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, procede a dar el informe del 01 al 05 de diciembre: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC, SOCE y CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra, póliza de seguro y procesos de contratación en el SOCE, elaboración y publicación de los formularios de la LOTAIP, correspondiente al mes de noviembre. De parte de Guardalmacén. - Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD con sus respectivos egresos, legalización de comprobantes de egresos de materiales entregados de bodega, archivado de documentos, traspaso de bienes con sus respectivas actas, elaboración de certificados de stock, revisión de actas de entrega recepción de materiales y bienes, se continua con la constatación física de bienes, otras actividades del área de guardalmacén. De parte del sistema informático.- Monitoreo de redes informáticas para garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de servicios, respaldo de bases de datos de los sistemas Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA, mantenimientos preventivos de equipos tecnológicos, mantenimiento, limpieza del rack de piso grande servidores informáticos, soporte técnico, asistencia técnica general ante incidentes reportados por usuarios, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD, facturas, Informes y actas de procesos. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, registro, Control y Reporte de asistencia, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, ingreso de personal al sistema SIGAI, aviso de entrada al IESS, carga de información de Declaraciones Patrimoniales a la Contraloría, elaboración y carga de información LOTAIP noviembre de 2025, inicio del proceso de Adquisición de Ropa de Trabajo Año 2026, comunicación de Aprobación del Calendario de Vacaciones 2026, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. **Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo alcaldesa, señores concejales y señores directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Dibujante. - Se procede a realizar trámites de solicitudes de IPRUS; realizo dibujos planimétricos para trámites de actualización de predios. De parte de la Analista de Apoyo y Planificación. – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; se trabaja en la reforma a la ordenanza sobre regularización de excedentes o diferencias de áreas de terreno y error técnico admisible de medición. De parte del Jefe de Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de Informe predial de uso de suelo; trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; actualización del catastro urbano y rural. De parte de la Comisaría Municipal.- Se notifica para que se realice la limpieza de los sitios; reunión con el rector de la Unidad del Milenio para tratar asuntos acerca de los vendedores ambulantes; inspección de predios que poseen criaderos de chanchos causan perjuicios en tema de olores y vectores; solicita a la empresa de servicios de internet CNT para la adecuación o retiro de cables que están colgados o caídos por las calles y aceras; notificación de cartera vencida; recorridos diarios verificando a las personas que vienen con sus productos a vender. De parte del Registro de la Propiedad. – Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; registra información a la plataforma de control de remanentes. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación. – Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se revisan, observan y emiten trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamientos Rurales, aprobación de Planos, se procede con la etapa precontractual del proceso, de la Casa Comunal de Tarimiat, corrección de Pliegos, revisión de Preguntas realizadas en el sistema, informe de evaluación de PDOT, se mantiene una reunión con la Ing. Cristina Galindo para la revisión previa del informe de evaluación, Se culmina el Informe y se solicitan a las dependencias, Elaboración de documentación, Estructuración de Informe,



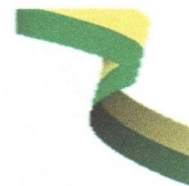
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Armado de matrices, involucradas su revisión previa a la suscripción y entrega del informe, Elaboración de Documentación, Certificado PDOT, Puente sobre el río Pan de Azúcar. Manifiesta la alcaldesa está pendiente la ordenanza de Catastros para la segunda aprobación, para convocar a una reunión extraordinaria para el miércoles. Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana del 01 al 05 de diciembre: De parte de Ing. Richard Ribera. – Revisión de colmenas ubicadas en el centro de interpretación Siete Iglesias, elaboración de informe del sistema de agua potable de Santiago de Pananza, rescate de fauna silvestre en el centro cantonal, elaboración de informe para la legalización del libre aprovechamiento LA Libertad, revisión de colmenas de abejas con el Ing. Edwin Pacheco, con finalidad de emitir un criterio de sanidad apícola. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Elaboración de documentación habilitante para adquisición de carpas apertura y evaluación de ofertas y presupuesto referencial, solicitud de certificación financiera, apoyo en la logística de capacitación brindado por el instituto CAPACITARTE, inscripción, presentación y bienvenida, servicio contratado por el GAD Provincial de Morona Santiago, asesoría a Gladys Peñaranda sobre requisitos para obtención de registro como servidor turístico, servicio de discoteca, envío de documentación para elaboración de orden de compra para proceso de adquisición de carpas, lijado y pintado de pared del Centro Cultural. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Trabaja en la esterilización de 2 perros machos con la compra de los materiales de parte del propietario como son hilos de sutura, el resto de materiales los pone el GAD Municipal, se trabaja en la propuesta del equipamiento y fortalecimiento para el estadio municipal, se trabaja en el corte, excavación y extracción del suelo del dren principal con un avance total del 100% con su enrocado total, a más de la colocación de la cubierta de las trozas de grama, se trabaja en el primer dren secundario de manera diagonal con la una longitud de 10 m. De parte del Ing. Mauro Juela. - Reunión virtual con el Sr. Paúl Suquinagua presidente del automóvil club del Azuay, donde se explicó el formato de plan de contingencia, elaboración del Plan de Contingencia para evento de fin de año, planificación de capacitación de apicultura con los estudiantes de participación estudiantil de la Unidad Polivio Saquicela, coordinación de actividades para evento automovilístico, se cumple memorando de apoyar con los entrenamientos de futbol a los niños y jóvenes, revisión y aprobación del plan de contingencia del evento automovilístico San Juan Bosco, entrega de certificados de aprobación de los planes de contingencia para los eventos: 20, 27 y 31, reunión con organizadores del evento automovilístico San Juan Bosco 2025, y con las unidades de tránsito, gestión de riesgos, bomberos, coordinación de rescate y reubicación de abejas en la parroquia Pananza. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Se realizó la fumigación para el control de maleza en el parque central, realizó la recolección de neumáticos usados que serán usados como barreras protectoras para el evento del 20 de diciembre, como resultado se consiguieron 40 neumáticos, se coordinó la recolección de residuos en las comunidades rurales, preparación de material para las charlas sobre reciclaje que se realizarán la próxima semana en la Unidad Educativa Nueva Generación y Polivio Saquicela. De parte de la Dirección de Gestión Ambiental. – Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en la Av. 30 de Junio, calle Blas Re, el parque central, sendero las Rocas, margen de protección del río la Misión, Av. Augusto Abad, jardinerías en el barrio el Paraíso, áreas verdes del edificio municipal, recinto ferial, encargado del manejo integral del vivero municipal, se coordina la minga de limpieza de la vía a San Jacinto de Wakambeis, se coordina el apoyo de la pintura de la Iglesia en la comunidad de Piamonte, coordinación con el personal para continuar con la construcción del galpón de gallinas, para los beneficiarios del programa de conservación del águila Andina, coordinación y elaboración de la propuesta para el Trail running 2da edición, coordinación para la adquisición de 6 carpas para fortalecer el stand publicitario del GAD Municipal. Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera. – Con un saludo cordial señor vicealcalde, señores concejales, compañeros directores y señora secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades del 01 al 05 de diciembre:



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

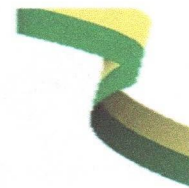
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la Convocatoria Nro. 39-2025, elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requerentes, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de los saldos pendientes de pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las novedades, revisión de órdenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, revisión de los Informes de los Servicios Institucionales del cumplimiento de los viáticos otorgados, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como QR, coordinación con la señora alcaldesa para el tema de pagos, análisis de la ejecución presupuestaria de la cedulas de ingresos y gastos con corte a diciembre, registro en el sistema contable Yupak los trasposos de fondos del mes de noviembre, se participó en la sesión con los integrantes del concejo municipal en el análisis y aprobación del presupuesto del año 2026 en su primer debate el día jueves 04 de diciembre, mediante OFICIO N° 136 se presentó la ordenanza que establece el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2026, para la segunda discusión, registro de las transferencias recibidas en el mes de noviembre, registro los servicios bancarios de noviembre, registro de la amortización de la deuda en el BDE, conciliaciones bancarias de noviembre y de inventarios, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, registro libro bancos, emito retenciones varias al Sri, se creó proveedores en el sistema Yupak, se realizó los trámites para el proceso de la compra de comprobantes de egreso para el año 2026, realizó conciliación bancaria del mes de noviembre, emisión de factura en el sistema del SRI de la Registraduría y Agua Potable, se ha solicitado la Renovación de algunas Pólizas que vencen en el mes de diciembre, se ha recaudado según los cuadros diarios de la semana lo siguiente: \$5,033.18, emisiones diarias durante la semana de: Registraduría de la propiedad, alcabala, plusvalía, tránsito, impuesto a los vehículo, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, se realiza esto para el acta mensual, emisión en el SIIM del Servicio de Alcantarillado y Desechos Sólidos de la Ciudadela Maldonado, emisión del Acta General correspondiente al mes de noviembre, emisión de Agua y Alcantarillado del centro Cantonal correspondiente al mes de noviembre, ingreso al Sistema SIIM a usuarios de la Tercera Edad, Catastro de beneficiarios, emisión de Reajustes Definitivos de la Obra Construcción de los Sistemas de Agua Potable para las Comunidades de Wapis, Nayap Atzao, Yaa Y Rocafuerte con copia Financiero, Contabilidad, Tesorería, Rentas para conocimiento y archivo. Manifiesta la alcaldesa nos adeudan la cuota de octubre y noviembre y para conocimiento de ustedes, la presidenta del AME dio a conocer que ya se ha pagado agosto a todos, septiembre se va pagar hasta mediados de diciembre, en lo posterior de acuerdo a la disponibilidad de la caja fiscal sería enero lo que corresponde a octubre, febrero noviembre y marzo diciembre, para que sepan sobre los sueldos que no se está pagando, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas los obreros hasta que mes está pagado, responde la CPA Beatriz Tapia están pagados hasta octubre y para cubrir el pago de los décimos de obreros, empleados y concejales necesitamos el valor de \$ 53.451.00. Acto seguido emite su informe el Ing. Marcelo Urgiles Director de Gestión de Obras Públicas Subrogante. – Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, a continuación, da a conocer las actividades del Departamento: De parte del Técnico de Servicios Básicos.- Coordinación de trabajos para la Adecuación del Parque la Loma, inspección en la parroquia Wakambéis previo a la intervención en la casa comunal, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para mantenimiento de la plantas de aguas residuales y readoquinado de la calle Luis Carollo, informe para reparación de sumideros en la parroquia Pananza, elaboración de planilla y acta de la orden de compra Conducción del sistema de agua potable de la comunidad Kalaglás. De parte de la Psicóloga Clínica. - Valoraciones psicológicas, elaboración de informes, y entrega de resultados a los evaluados, valoración psicológica a un adolescente en la parroquia de Wakambeis, solicitado por la Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Juan Bosco, realización de informes psicológicos de las evaluaciones psicológicas. De parte del Medico Ocupacional. – Continúa llevando a cabo de forma sistemática las valoraciones clínicas ocupacionales del personal del GAD Municipal, realización de exámenes médicos, verificación y registros de certificados



médicos, elaboración de fichas preocupacionales para los aspirantes que ingresan a la institución, monitoreo de los exámenes médicos digitales, derivación de casos clínicos relevantes a especialidades médicas. De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional. – Análisis de los informes semanales remitidos por las diferentes Direcciones Departamentales de los incidentes, levantamiento de información y el registro fotográfico, solicitud de calibración del alcoholímetro y aplicación de pruebas de alcoholemia, entrega de las prendas de protección personal del GAD Municipal, coordina con el Médico Ocupacional la ejecución de acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo orientadas a la identificación. De parte del Mecánico Municipal.- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, se realiza reemplazo de neumático, realiza cambio de aceites reparaciones y limpiezas de la maquinaria y vehículos de la Institución, elaboración de actas, informes y solicitudes de órdenes de compra, revisión técnica de la maquinaria en campo de moto niveladora, excavadora, rodillo y volquetes, reparación y ajustes del sistema mecánico en los vehículos institucionales averiados, participación en comisión para contratación de seguros de pólizas, selección de oferentes para procesos de repuestos y servicios. De parte del Analista de Proyectos y fiscalización. – Coordinación Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable, centro cantonal y comunidades, coordinación del mantenimiento vial Pananza – San Carlos de Limón, coordinación de la Plataforma para el Estadio de Kalaglás, coordinación de varias actividades en calidad de director encargado de la Dirección de Gestión de Obras Públicas. **6.- Análisis y aprobación de la Ordenanza que establece el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2026, segunda discusión.** Toma la palabra la alcaldesa se ha trabajado en las observaciones que se tuvo en la primera aprobación, un tema muy importante que habían sugerido la partida para la compra del compresor, tenemos la partida de mantenimiento de vías de manera general, que se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández no estuvo en el primer análisis, no sé si se solicitó la lectura de los dos informes, el informe de la Comisión y presupuesto y el informe de participación ciudadana, responde la CPA Beatriz Tapia que sí, con ello aprobado manifiesta el concejal Orellana, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo municipal la Ordenanza que establece el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco para el ejercicio económico del año 2026, segunda discusión.** **7.- Análisis y autorización para la firma del Convenio Específico de Delegación de Competencias para la Construcción de veredas en la Comunidad de Atzao ingreso de la vía principal hacia la cancha y del Barrio Shiram Yaa desde la vía principal hacia la cancha, entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y el GAD Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que este convenio es para que el compañero Presidente para que como Junta Parroquial puedan realizar la contratación de la construcción de veredas tanto en Atzao como en Shiram Yaa, nosotros hacemos los informes técnicos y la fiscalización, manifiesta la concejal Sandra Coronel que solo eso es nuestra contraparte, responde la alcaldesa que si esa es nuestra contraparte, es para que ellos puedan justificar, manifiesta el concejal Víctor Valverde es digo de felicitar se está comprometiendo recursos del GAD Parroquial para la ejecución y la responsabilidad del GAD Municipal es la dirección técnica de la construcción, lo cual se analizado y se ha evidenciado que es precedente los plazos del convenio es de 180 días a partir de la suscripción del convenio, no comunadamente se puede sacar adelante al cantón, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 145 del COOTAD y respecto al convenio a suscribirse entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal y el Gobierno Autónomo Parroquial, iba a solicitar que se especifique el alcance de la intervención del GAD Municipal, particularmente en lo relativo a la dirección técnica de la obra; pero ya lo manifestó la alcaldesa, pero solicito que para otros convenios se especifique la supervisión, fiscalización, acompañamiento técnico y control del cumplimiento, manifiesta el concejal Polo Orellana que se agregue a este mismo convenio, manifiesta la alcaldesa con esa rectificación al convenio, que se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, concejal Polo Orellana Fernández autorizado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, **queda autorizada la alcaldesa por unanimidad de votos del concejo Municipal, la firma del Convenio Específico de Delegación de Competencias para la Construcción de veredas en la Comunidad de Atzao ingreso de la vía principal hacia la cancha y del Barrio Shiram Yaa desde la vía principal hacia la cancha, entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y el GAD Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis.** **8.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

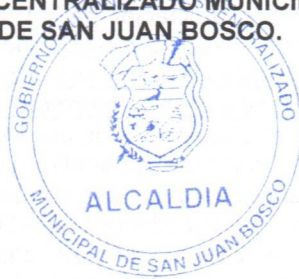
[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**



tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h55, para constancia de lo actuado firma la alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo.  
**SECRETARIA DEL CONCEJO**

