



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 42 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los quince días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, les deseo una jornada muy bendecida, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 41 de fecha 08 de diciembre del 2025.**- Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 41 de fecha 08 de diciembre del 2025.** **5.- Informe de actividades. Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** – Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores, que todos podamos realizar nuestras actividades y podamos cumplir con cada uno de nuestros objetivos planteados para esta semana, con ello da a conocer las actividades de la semana del 08 al 12 de diciembre: Se participa con normalidad en la sesión de concejo convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado, se procede a verificar los trabajos realizados en el parque del Barrio la Loma, en vista que se encontraba ahí el Ing. Ortiz donde se verifica el avance de los trabajos que van en beneficio del Barrio la Loma, se verifica el mantenimiento vial que se encuentra realizando la maquinaria del GAD Municipal a través de la firma de un convenio con la Empresa Ecxa como es el mantenimiento desde la Y de Pananza hasta la parroquia, también se participa en la sesión extraordinaria de concejo N°. 09 donde se trató, el análisis y aprobación de la Ordenanza que Regula la Formación de los Catastros Prediales Urbanos y Rurales, la Determinación, Administración y Recaudación del Impuesto a los Predios Urbanos y Rurales para el Bienio 2026-2027, segunda discusión; se verifica los trabajos realizados en el parque medicinal trabajos que ya se encuentran por culminar, trabajos que los viene realizando el personal del GAD Municipal; quiero hacer una consulta alcaldesa sobre el tema del graderío que se construyó junto al taller del maestro Guayara, se encuentra full monte, no sé cuál va ser su terminado, si ya se ha cumplido con el objetivo o falta todavía, o que procede con esa construcción, manifiesta la alcaldesa que todavía falta por terminar, toma la palabra el Ing. Marcelo Urgiles manifestando que en el lugar se va colocar en ciertas partes adoquín, y en otras partes va áreas verdes, está haciendo el proceso para la adquisición del adoquín, manifiesta el Ing. Jhofre Marín en las obras que se está ejecutando por parte del GAD Municipal, la última parte es de Gestión Ambiental lo que son las áreas verdes, primero va la intervención de las obras gris que lo hace Obras Públicas, cuando ya está listo se interviene con las áreas verdes, para ello necesitamos de 10 a 20 volquetadas de lino para poder intervenir con la siembra del césped y las plantas para que se desarrolle de la mejor manera, manifiesta la concejal Sandra Coronel que mientras se ejecuten todos los trabajos que se encuentran pendiente, sugiero que se envíe personal a realizar la limpieza porque está con bastante maleza y eso causa malestar en la ciudadanía, espero que se tome en cuenta para dar un mejor aspecto a la ciudadanía, hasta ahí mi informe de actividades alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un



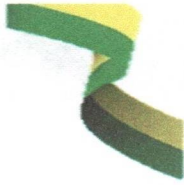
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

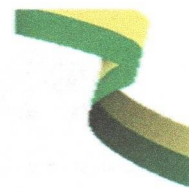
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



cordial saludo señor alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria muy buenos días, mis actividades desde el 08 al 12 de diciembre: Se participa en la sesión Ordinaria N°. 41 convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, se hace una inspección al parque del Barrio la Loma con el Ing. Ortiz, se observa el avance de los trabajos, en la construcción y sabemos que es un parque donde la gente puede descansar, se estaba conversando con el Ing. Ortiz que no hay una cubierta para este parque, en el momento que se elaboró el proyecto se debería de haber considerado, esto ayudaría para cubrirse del sol o de las lluvias; se participa de la sesión extraordinaria de concejo N°. 09 convocado por la alcaldesa para el análisis y aprobación de la Ordenanza que Regula la Formación de los Catastros Prediales Urbanos y Rurales, la Determinación, Administración y Recaudación del Impuesto a los Predios Urbanos y Rurales para el Bienio 2026-2027 segunda discusión, según el análisis no se les va perjudicar a la ciudadanía; así mismo se ha estado pendiente del mantenimiento de la vía Y de Pananza hacia Santa Rosa en convenio con la Empresa Privada, en ese proyecto si, solicito señora alcaldesa más o menos a unos 500 metros de la llegada a Santa Rosa hasta llegar al centro Parroquial, está de hacer la limpieza de las cunetas y taludes, se pensaba intervenir con la gallineta, pero se conversó con el operador de la gallineta supo decir que va ser imposible y demorado, está que se haga constar dentro de la planificación la intervención de la maquinaria grande para poder intervenir y realizar el trabajo para que quede bien hecho y aprovechar el tiempo que estamos para que la vía quede excelente condiciones, porque no se ha de dar otro mantenimiento en esta administración, con buenas cunetas las vías se mantienen en buen estado, estas son las actividades que se ha podido realizar durante la semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** – Con un cordial saludo a la alcaldesa, a los compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles toda clase de éxitos en esta semana de trabajo que Dios proteja todo lo que se vaya a emprender en estos días, con ello da a conocer sus actividades del 08 al 12 de diciembre: Se asiste normalmente a la sesión Ordinaria de concejo convocada y dirigida por la alcaldesa Marcela Maldonado Vera, se mantiene un dialogo con los compañeros concejales para planificar algunas actividades por motivo de navidad, se visita un frente de trabajo donde los obreros del GAD Municipal están haciendo la reparación de los adoquines en la calle Luis Carollo, donde se motivó y apoyo para que los trabajos se hagan con cariño y mucha responsabilidad, frente a la panadería del señor Chumpi también existe un desnivel; el fin de semana se hizo un recorrido con los señores que van a realizar la carrera no se si eso será un obstáculos para los vehículos, se debe de arreglar ese tramo, se participa del programa organizado por los Técnico del GAD Municipal por celebrarse el día de la Discapacidad, un programa motivacional donde se pudo observar la alegría de todos los participantes, Dios bendiga con salud a todas las personas con capacidades especiales, felicitar a los técnicos que han realizado este tipo de programas, meten todo el empeño y afán para que todo salga bien y los participantes estén contentos, como se lo pudo observar esa mañana y tarde, por invitación del Ing. Alejandro Barriga Presidente de la casa de la cultura de Morona Santiago se participa de una reunión de trabajo en la sala de eventos del Municipio, con la finalidad de dar ideas y necesidades del cantón para insertar en el Plan Operativo Provincial de la casa de la Cultura para el año 2026, se participa con voz en la Mesa Técnica Sectorial dirigido por un Técnico de Desarrollo Humano y apoyado por un grupo de autoridades de territorio, incluyendo al GAD Municipal, donde se pudo aportar ideas para el desarrollo y cumplimiento de objetivos propuestos en beneficio de la solución de problemas del cantón, por invitación del Presidente del GAD Parroquial de San Carlos de Limón y autoridades de territorio, participe de un recorrido de la pre inauguración de la trocha de la vía carrozable de la cabecera parroquial hacia San José-Marbella, programa cargado de alegría e ilusiones, ellos manifestaron que están dispuestos seguir colaborando a las instituciones, en este caso GAD Parroquial y GAD Municipal para que la vía siga avanzando hacia el objetivo principal que es hacia San Pedro y en el año 2026 se pueda realizar el lastrado, se asiste normalmente a la sesión extraordinaria de concejo para tratar el punto específico, análisis y aprobación de la Ordenanza que Regula la Formación de los Catastros Prediales Urbanos y Rurales, la Determinación, Administración y Recaudación del Impuesto a los Predios Urbanos y Rurales para el Bienio 2026-2027, segunda discusión, hasta ahí mi informe señora alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo alcaldesa, señores directores, compañeros concejales, y señora secretaria, desearles lo mejor durante esta segunda semana de



diciembre, tenemos que seguir continuando con las actividades que vendría en beneficio de cada uno de los ciudadanos de San Juan Bosco, con ello da a conocer sus actividades: Se participa con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N°. 40-2025, por disposición de la alcaldesa subrogo el encargo de alcalde subrogante después de la sesión de concejo el lunes 8 de diciembre en donde se atiende con normalidad a la ciudadanía, se despacha documentación, se coordina actividades dentro del GAD Municipal, se verifica trabajos ejecutados por la maquinaria del GAD Municipal en el adecentamiento del espacio tras las iglesias para el uso del parqueadero de los vehículos que participaron en la carrera automovilística del 20 de diciembre, conjuntamente con la alcaldesa se participó de la entrevista vía Zoom con periodistas Pasión Tuerca con la finalidad de intercambiar y oficializar detalles para el evento de la Quinta fecha del Campeonato Zonal carrera automovilística San Juan Bosco 2025, se participa con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N°. 09 para la sesión extraordinaria suscrita por la alcaldesa Marcela Maldonado para tratar un punto específico dentro del orden del día, donde se analiza y se aprueba la Ordenanza que Regula la Formación de los Catastros Prediales Urbanos y Rurales, la Determinación, Administración y Recaudación del Impuesto a los Predios Urbanos y Rurales para el Bienio 2026-2027, segunda discusión, se participa en la reunión de la Mesa Técnica Intersectorial Ecuador Crece sin desnutrición infantil, invitación que lo realiza el Técnico de Desarrollo Humano Ing. Wilmer Ramírez; como es la última reunión de este año, se planifica la nueva reunión para el 14 de enero del próximo año; me traslado a la comunidad de Piamonte conjuntamente con el Jurídico y la Técnica de Planificación a verificar un inconveniente sobre el acceso vial realizado años atrás y hoy en día no quieren dar paso por ese sector, quiero dejar claro sobre esta situación, se ha mantenido diálogos correspondientes con la Sra. Ana Quichimbo propietaria, definitivamente no va dar paso y no son terrenos que están dentro de la escritura pública, si ya no hay alguna solución y para que Piamonte crezca y esa es la finalidad, es declarar en desuso la planificación de dicha vía y a futuro si quieren abrir la calle deberán hacer los respectivos trámites, porque hay una proyección de vía y también se ha intervenido con una extensión de una red sanitaria tienen como 60 metros, se conversó de la mejor manera lo cual ha manifestado cual sería los pro y los contras, en este caso le pedimos que pongan por escritos para nosotros tomar los correctivos para dejar en desuso y no habrá intervención Municipal, ; también se participa en el lanzamiento y rueda de prensa del circuito zonal San Juan Bosco 2025, donde se desarrollará la gran final del campeonato Automovilístico Zonal 2025, así mismos e participo en la capacitación del personal de apoyo en la carrera que se realizará el 20 de diciembre; por delegación de la alcaldesa se participa del Desfile Cívico y Sesión Solemne por sus 75 años de cantonización del cantón Limón Indanza, hasta ahí mi informe de actividades, muchas gracias. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: Se ha participado en las dos sesiones del Consejo Provincial, la segunda fue por Zoom y es más rápida que una extraordinaria nuestra, donde uno no se puede solicitar ninguna explicación, era mi obligación de manifestar por qué si y por qué no, pensando que en la segunda discusión se iba considerar ciertos temas, al día siguiente enviaron el Link para la sesión, no aprobé, ellos tienen partidas generales, se les pregunto si han hecho un cálculo de la maquinaria del GAD Parroquial y GAD Municipal que intervino en Piamonte para considerar ese valor, pero no tenemos ninguna respuesta, con el compañero Vicealcalde se participó en una entrevista en Pasión Tuerca, para promocionar la carrera que se va llevar este fin de semana, se mantiene una reunión con el personal del GAD Municipal que va a colaborar ese día y con los Técnicos Club ACA del Azuay, como también se dio el lanzamiento de esta carrera, Dios mediante que todo salga bien de la mejor manera, lo que nos corresponde a nosotros se ha estado haciendo y se seguirá haciendo y colaborando para que todo salga de la mejor manera este viernes y sábado; así mismos e ha preparado el evento de Discapacidad con las técnicas, no solo para valorar y reconocer a las personas con Discapacidad, si, no también para resaltar, el trabajo que hacen las personas quienes cuidan de ellos, un programa muy emotivo y hubo la participación de la mayoría de los usuarios del programa, se participa de la invitación realizada de la comunidad de Marbella el viernes por el tema de vialidad, ustedes tienen conocimiento que se va continuar apoyando con el combustible, tubos, había un pequeño mal entendido entre dos o tres comuneros pero se aclaró en el paso del Pasmí, esperamos seguir contando ese mismo apoyo de la comunidad y de la Junta para poder continuar y avanzar con los



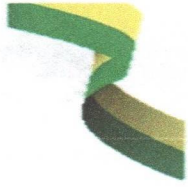
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



trabajos que están planificados y pedidos por ellos y se lo merecen, se ha visitado los trabajos que se están ejecutando en el centro cantonal, como también los trabajos en el estadio de Kalaglás, esperemos esta semana salir con los trabajos nos ha tomado bastante tiempo, pero ya se culminó con el relleno; posiblemente esta semana nos llamen del Banco del Estado porque tenemos dos proyectos presentados para ver el avance de los mismos, hasta ahí mi informe compañeros. Toma la palabra el concejal Polo Orellana manifestando usted da a conocer en su informe sobre la carrera del viernes y como es un evento de gran trascendencia, se necesita una reunión de trabajo, no sé si este momento u otro día para que nos expliquen cómo se va a realizar, hay preguntas que la ciudadanía nos hacen y nosotros no podemos contestar, manifiesta la alcaldesa que está la invitación, hay veces que se les pasa con oficio y otras no, como digo sin invitarles están presentes; toda la información está en la página de Alcaldía Ciudadana, se ha mantenido reuniones de trabajo con el Club sobre el tema de seguridad, este último sábado estuvo el encargado del tema de seguridad del Club, se hizo el recorrido de la pista con personal del GAD Municipal, donde van a estar ubicado las cintas amarillas, las cintas rojas, las ambulancias, está coordinando todo esto el Ing. Juela y Tránsito, se ha pedido las vallas a la Policía como también personal policial, el Club ya ha presentado el Plan de Contingencia, ahora está la Lcda. Atariguana dejando en la ciudad de Macas el Plan porque ahora ya no aceptan aquí en la Comisaria si no en la Intendencia, nosotros tenemos 12 guardias, no han aceptado que contratemos los guardias; el viernes hasta la 5 de la tarde no pueden hacer ruido, a las 7 de la noche se presenta cada piloto con su auto, los carros se van a guardar tras la iglesia, está ya adecuado y se ve bonito; el viernes será la presentación, mañana van a las Unidades Educativas para socializar que es lo que no deben hacer, también se va a perifonear para explicar que se va hacer y que no; hoy en la noche se va hacer una nueva reunión con los emprendedores para explicarles porque no van a poder vender con la misma facilidad que el 27 de diciembre, porque todo va estar con cinta desde 09h00 hasta las 16h00, porque la pista es la calle Luis Carollo y Jaime Agett, se vio la posibilidad que vendan en la calle por donde vive el Prof. Chamorro, también solicitaron que se ubique el graderío que se arma en las fiestas con sus respectivas cintas, en algunas curvas que consideren peligrosas van a ubicar llantas, manifiesta el concejal Víctor Valverde está de pasar a los compañeros el recorrido para que tengan conocimiento y vean que se necesita el apoyo de todos nosotros para dicho evento del 20 de diciembre, que es de más riesgo que el evento del 27 de diciembre, el viernes harán el reconocimiento de la pista, se está considerando al cien por ciento que no debe haber cruce de personas, hay un lugar específico para cruce de personas, eso va ser en el parque central, está de poner énfasis y tratar de trabajar con la gente y buscando los mecanismos para su socialización, también se ha pedido que se haga el respectivo perifoneo para conocimiento de todo, manifiesta el concejal Polo Orellana gracias alcaldesa y más me preocupada por la seguridad de las personas, pero ya nos ha dado a conocer que están trabajando en eso, se socialice en las Unidades Educativas a los niños y jóvenes; como vienen guardias contratados van a trabajar como debe ser, porque si cuando se trata de motos vienen mucha gente, ahora es carrera de autos va venir mucha gente más, han dicho de Gualaquiza y Limón van a venir, esperemos y Dios quiera salga de lo mejor, manifiesta la alcaldesa les comento que las reservas en los hoteles ya no hay, han solicitado de pronto si algunas casas puedan recibirles pero ellos pagarían, manifiesta el concejal Víctor Valverde que en cuanto a la seguridad se va a dar como una Ley seca el día anterior, porque no puede haber gente tomada, porque mucho de las veces se portan un poco necia, vamos a los bares a concientizar para que dejen de expender bebidas alcohólicas el viernes, porque no son carros que vienen por así, ellos vienen por un título, han dicho y han manifestado los técnicos que si ven personas deambulando por las calles, paralicen la carrera y eso afectaría, van a estar con radio por todo el circuito, van a estar con 20 radios, está de llevar de la buena forma y hacer la socialización previa, manifiesta el concejal Jesús Domínguez topando el tema de seguridad sería de utilizar la principal porque van estar cerrado los dos accesos, porque también van a venir gente de las comunidades, está de mantener la seguridad en la principal y es muy importante ese trayecto. **Acto seguido emite su informe la Lcda. Nicol Chacón Técnica de Acción Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo alcaldesa, señores concejales, y señores directores, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 08 al 12 de diciembre: De parte de la Promotora Cultural. – Recopilación de actas y facturas del proceso de externalizado para el CDI, para subir la información a la plataforma SERCOP,



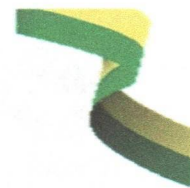
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



realización del acta de entrega recepción definitiva adjuntado los anexos correspondientes del proceso del servicio Arte decorativo de la ciudad nocturna parque central de San Juan Bosco en el mes de diciembre, y subida al Quipux con su respectiva factura, llenado del borrador del proyecto CDI, previo la firma del nuevo convenio MIES para el 2026, realización de acciones personales, armado de la ficha de costo para el proyecto CDI, de acuerdo al calendario 2026, revisión del borrador proyecto de Ordenanza que regula la preservación, mantenimiento del patrimonio arquitectónico, arqueológico, inmaterial, mueble y documental del cantón San Juan Bosco. De parte de la secretaria. - Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte de la Técnica de Acción Social. Elaboración del menú semanal y recepción de insumos perecibles y no perecibles para el Adulto Mayor, visitas y entrega de actas correspondientes movilización e insumos, elaboración de informes mensuales y recolección de información para el MIES, gestión del proceso de organización del proyecto Rescate y Fortalecimiento de la Confraternidad Sanjuanbosquense, culminado en diciembre de 2025, participación en el programa navideño del parque central del GAD Municipal, envío de documentos habilitantes por Quipux y elaboración del rol de pagos de las educadoras, cumplimiento de actividades adicionales asignadas por el jefe inmediato. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – La servidora se encuentra haciendo uso del permiso por maternidad. De parte de la trabajadora social. – Realización del acta de contratación del servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor espacios activos, realización del acta de contratación servicio externalizado de alimentación para el centro de Desarrollo Infantil Sonrisitas de la Parroquia Santiago de Pananza, 2 visitas domiciliaria en la comunidad de Tsuntsuim, 3 visitas domiciliaria en el centro cantonal, 1 visita domiciliaria en la comunidad del 27 de Noviembre, acompañamiento a una usuaria al registro civil para la inscripción del neonato, archivo de un caso, 1 informe social, apoyo en la entrega de kits de alimentos y de dormir a personas víctimas de violencia. De parte del comunicador Social. – Cobertura y edición de contenido, fotos, posts y Reels del evento de Encendido de Luces, edición y publicación de fotos y contenido sobre la minga en San Carlos de Limón y el readoquinado en el centro cantonal, edición y publicación de contenido audiovisual con el Adulto Mayor, producción de videos y Reels promocionales del Gastro Fest incluyendo artistas invitados y Vitos, Montana House, cobertura y edición de contenido del evento por el Día Internacional de las Personas con Discapacidad, elaboración de guion, grabación y producción de video con la Reina de la Provincia para el December Fest, diseño de piezas gráficas navideñas y foto de perfil institucional, elaboración de flyer y material promocional para la Ruta Vuelo del Águila premios, medallas, camiseta, diseño de material para el Circuito Automovilístico 2025: rueda de prensa, pasacalles, placas, grafismos y publicidad pautaada. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, coordinación para las movilizaciones de los técnicos de la Dirección, se realizó el informe semanal para el ing. Víctor Galarza Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional informando que desde el 8 al 12 de diciembre del presente año no se ha registrado dentro de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social ningún tipo de accidente laboral, se coordinó de manera articulada con las técnicas de Discapacidad toda la logística necesaria para la organización y desarrollo del evento social conmemorativo por el Día Internacional de las Personas con Discapacidad, se coordinó la elaboración y posterior entrega de las canastas navideñas destinadas a las personas beneficiarias del proyecto de discapacidad, garantizando una distribución organizada y oportuna, se participó en una reunión con los encargados del evento "Circuito Automovilístico", con el fin de coordinar la logística necesaria para su realización el día 20 de diciembre, se recibió y reviso cada informe enviado por el personal que labora bajo la dependencia de desarrollo social. Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo. – Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, procede a dar el informe del 08 al 12 de diciembre: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, emisión de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Certificaciones PAC, SOCE y CPC Restringido y Catálogo Electrónico, adquisición de uniformes para obreros mediante catálogo electrónico, publicación de: órdenes de compra, póliza de seguro en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados. De parte de Guardalmacén. – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD, con sus respectivos egresos, legalización de comprobantes de egresos de materiales entregados de bodega, archivado de documentos, traspaso de bienes con sus respectivas actas, elaboración de certificados de stock, recepción de repuestos, accesorios y lubricantes para maquinaria agrícola de Gestión Ambiental, revisión de actas de entrega recepción de materiales y bienes, se continua con la constatación física de bienes y se consolidada para elaboración del informe, otras actividades del área de guardalmacén. De parte del sistema informático. – Respaldo de bases de datos de los sistemas Quipux, SIIM, YUPAK y SIRHA, soporte técnico, asistencia técnica general ante incidentes reportados por usuarios, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD, facturas, Informes y actas de procesos. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, registro, Control y Reporte de asistencia, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, ingreso de personal al sistema SIGAI, seguimiento del proceso - Adquisición de Ropa de Trabajo Año 2026, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. **Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo alcaldesa, señores concejales y señores directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: **De parte del Técnico de Proyectos y Presupuesto.** - Inspección y elaboración de informe técnico de la cancha de la Unidad Polivio Saquicela; elaboración de informe anual de evaluación del PDOT correspondiente al año 2024 del GAD parroquial de Wakambéis; elaboración de planos, presupuesto, APUS sobre los proyectos de la Unidad Educativa Vicente Rocafuerte de Wakambéis. De parte de la Analista de Apoyo y Planificación. – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; se trabaja en la reforma a la ordenanza sobre regularización de excedentes o diferencias de áreas de terreno y error técnico admisible de medición. De parte del Jefe de Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de Informe predial de uso de suelo; trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; actualización del catastro urbano y rural. De parte de Comisaría Municipal. - Notificación de cartera vencida en las parroquias de Pananza y San Carlos de Limón; firma de contrato de arriendo de bóveda; se notifica para que se realice la limpieza de los sitios; capacitación en conjunto con el Cuerpo de Bomberos sobre el uso de juegos pirotécnicos con los estudiantes de la Unidad Polivio Saquicela y Unidad del Milenio; recorridos diarios verificando a las personas que vienen con sus productos a vender. De parte del Registro de la Propiedad. –Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; Certificados de bienes, raíces y gravámenes; Escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación. – Se asistió a la sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se revisan, observan y emiten trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamientos Rurales, aprobación de Planos, se procede con la etapa precontractual del proceso, corrección de Documentos en la etapa de Preguntas y aclaraciones, elaboración de acta de respuestas y aclaraciones, elaboración de acta de apertura de ofertas, elaboración de acta de convalidación de errores, se procede con el inicio de evaluación de ofertas, Informe de evaluación de PDOT, entrega, se suscribe por parte de los Directores y se entrega a la Secretaría de Planificación el documento correspondiente. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana del 08 al 12 de diciembre: De parte de Ing.



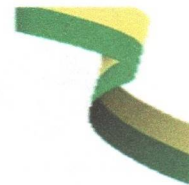
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmc sib@hotmail.com](mailto:gmc sib@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Richard Ribera. – Rescate de una colmena de abejas de una zona ganadera en la parroquia de Santiago de Pananza, se coordina con la presidenta de Junta Parroquial, preparación de material de educación ambiental en el tema de apicultura básica, traslado de la colmena de abejas de la zona rescatada hacia el apiario municipal, participación estudiantil con los alumnos de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela con temas de apicultura, revisión del reglamento de la ley de minería libre aprovechamiento de materiales de construcción para obra pública. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Envió de reporte de alojamiento con el número total de plazas según el sistema SITURIN, solicitado por Darío Valverde comunicador social, solicitud de información al técnico de Ministerio de Producción, comercio exterior inversiones y pesca sobre requisitos Plan de Gestión de Riesgos) para registro de discotecas según solicitud de Gladis Peñaranda, solicitud a Cuerpo de Bomberos de los parámetros a analizar para aprobación de plan de emergencia en establecimientos, recopilación de información sobre escuela de ciclismo públicas y privadas para invitación a participación de la competencia de Walk Bike, solicitada por el Ing. Jhofre Marín, atención y recorrido guiado a docente Nadia Maita de la Unidad Educativa Polivio Saquicela, y se planifica para futura visita con estudiantes, asistencia a la reunión virtual convocada por el MAE según memorando de alcaldía, entrega de documentos físicos al administrador del local Domarlyns para obtención de registro de turismo, se realiza un recorrido guiado por el Centro Cultural a dos visitantes de la ciudad de Ibarra. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se trabaja en la esterilización de 2 perros machos, de propiedad del Sr. Emilio Salinas, compromiso que se lo cumple a nivel de finca por pedido de su propietario, con el aporte de los materiales de parte del propietario, se trabaja en el corte, excavación y extracción del suelo del séptimo dren principal con un avance total del 100% con su enrocado total, a más de la colocación de la cubierta de las trozas de grama, se registran las novedades del personal operativo, se elabora el informe semanal de las novedades del personal solicitado por el Ing. Víctor Aurelio Galarza, se inicia el corte, excavación y extracción de suelo del octavo dren principal con corte diagonal, registro de novedades de los ayudantes de cuadrilla para realizar el informe mensual, trabajos de mantenimiento del Estadio Municipal. De parte del Ing. Mauro Juela. – Se coordina pintado de pasamano en el sendero sensorial los arrayanes, actualización de la aplicación de alojamientos temporales, registro de terreno para alojamiento temporal en la parroquia San Carlos de Limón, en la aplicación de la secretaria de gestión de riesgos, coordinación de charla de apicultura con los estudiantes de participación estudiantil de la Unidad Polivio Saquicela, coordinación de actividades para el circuito automovilístico San Juan Bosco 2025, revisión del plan de contingencia para el evento Pase del niño del barrio Bellavista, coordinación para charla sobre seguridad del circuito automovilístico San Juan Bosco 2025, se cumplió con el apoyo en los entrenamientos de fútbol de los niños y adolescentes. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte de la Dirección de Gestión Ambiental. – Actividades propias con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en la Av. 30 de Junio, calle Blas Re, el parque central, sendero las Rocas, margen de protección de la quebrada Rodolfo Córdova, Av. Augusto Abad, parque infantil, jardineras en el barrio el Paraíso, áreas verdes del edificio municipal, recinto ferial, encargado del manejo integral del vivero municipal, se coordina la promoción, organización e inscripción de los participantes de Trail Running para la competencia del 27 de diciembre, coordinación y elaboración de la propuesta para el Trail Running 2da edición, coordinación para la adquisición de 6 carpas para fortalecer el stand publicitario del GAD Municipal, coordinación para la contratación del cronometraje y link de inscripción de la carrera de Trail Running, coordinación para la invitación de los Club de Trail running para el evento del vuelo del águila de 27 de diciembre de 2025, coordinación para la poda de un árbol que estaba generando riesgo para las personas que circulan hacia el barrio la Loma, contratación para la adquisición de carpas. **Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores muy buenos días, con ello da a conocer sus actividades: Se realice tramites en la Fiscalía de Gualaquiza y en juzgado de Gualaquiza, se realiza la publicación del bien mostrenco que se está tramitando a favor del GAD Municipal de San Juan Bosco, se publica en la puerta de la entrada principal del Edificio del GAD Municipal de San Juan Bosco, en la puerta



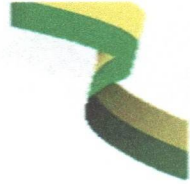
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



del terreno a regularizarse como bien mostrenco, en la casa de la UPC-SAN JUAN BOSCO, lugar que es adyacente al predio a titularizarse y en la cartelera de la iglesia Católica ubicada frente al parque central del centro Cantonal, cumpliendo así con lo que reza la Ordenanza, que Instituye los mecanismos para regularizar los bienes mostrencos del Cantón en favor del GAD Municipal de San Juan Bosco, se realiza el trámite para pasar al Ing. David Vera, administrador del sistema informático, del GAD municipal de San Juan Bosco, y al Lcdo. Darío Valverde, Comunicador Social, a fin de que realicen la publicación del extracto del bien mostrenco, en la página Web y en la página de la Alcaldía Ciudadana, se realiza la resolución administrativa para el proceso de contratación de Ropa de trabajo, para el personal Obrero del GAD Municipal 2026, se elabora el convenio interinstitucional con delegación de competencias específicas para la construcción de veredas en la comunidad de Atzao ingreso de la vía principal hacia la cancha y del barrio Shiram Yaa desde la vía principal hacia la cancha, se sienta razón en los tramites de publicaciones de adjudicaciones de terrenos de los señores: Blanca Vera, Gloria Jadan, Digna Jadán, Dayra Galarza, conjuntamente con el Dr. Villavicencio y el compañero Geovanny Vásquez se envió un alcance al oficio 2531 adjuntando los documentos de respaldo a la Agencia de Regulación y Control de Agua, solicitando la ampliación de plazo de 6 meses para los permisos de autorización, con el Dr. Villavicencio se mantuvo una reunión donde se hizo la propuesta de ampliación de pagos, conjuntamente con el Vicealcalde y la Arq. Juela se procedió hacer una inspección a la comunidad de Piamonte donde se les explico legalmente a los herederos para las situaciones legales correspondientes y actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera.** – Con un saludo cordial señor vicealcalde, señores concejales, compañeros directores y señora secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades del 08 al 12 de diciembre: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la Convocatoria Nro. 40-2025, elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de los saldos pendientes de pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las novedades de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del Departamento de Gestión Financiera, revisión de órdenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, revisión de los Informes de los servicios Institucionales del cumplimiento de los viáticos otorgados, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como Qr, coordinación con la señora alcaldesa para el tema del pago del Décimo Tercer Sueldo, análisis de la ejecución presupuestaria de las cédulas de ingresos y gastos con corte diciembre 2025, análisis financiero para los traspasos de fondos del mes de diciembre 2025, envío de SPI acreditados a los proveedores, elaboración del plan anual de contrataciones PAC para el ejercicio económico del año 2026 del departamento Financiero, se subió la información a la plataforma de la LOTAIP del mes de noviembre de 2025, elaboración de la Matriz de los montos de recursos planificados del fondo de desarrollo sostenible, recibir en el año 2026 y destino de recursos, revisión de la Información para el Informe de ejecución de los recursos provenientes del Fondo de Desarrollo Sostenible Amazónico del cuarto trimestre 2025, registro de las recaudaciones del 01 al 08 de diciembre del 2025, se subió la Información Financiera del mes de noviembre a la página del Ministerio de Finanzas, registro de las emisiones de los títulos de crédito de Agua potable del consumo de noviembre, Servicio de Alcantarillado y desechos sólidos, Arriendo del Kioskos, registro de varias bajas de títulos de créditos solicitado por Rentas, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, realizó diarios de varios proveedores, registro libro bancos cuenta No 001220052, se emite retenciones varias al Sri, realiza pagos a proveedores, realizo pago del décimo tercer sueldo de todos los funcionarios de la municipalidad, realizo los trámites para el proceso de la compra de comprobantes de egreso para el año 2026, se ha recaudado según los cuadros diarios de la semana lo siguiente: Total \$8,352.04, emisiones diarias durante la semana de Registraduría de la propiedad, alcabala, plusvalía, tránsito, impuesto a los vehículo, se da de baja las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, (se realiza esto para el acta mensual, realizó declaraciones de IVA, Retención de la Fuente correspondiente al mes de noviembre, emisión en el Sistema SIIM, los recursos que nos llegó de la CTEA fue de 137.070,19 con ello se pagó los décimos y ciertos pagos prioritarios, se ha



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



estado coordinando con los Técnicos del Tics para que no haya ningún inconveniente para empezar desde el primer día del año 2026 el cobro de todos los servicios a nuestros contribuyentes, así mismo se ha pasado la tabla de los descuentos de los predios urbanos y rústicos, se ha coordinado también con el área administrativa para hacer el perifoneo a inicio del año, también se ha publicado que hasta el 26 de diciembre se van a realizar los cobros, hasta ahí mi informe. **Acto seguido emite su informe el Ing. Marcelo Urgiles Director de Gestión de Obras Públicas Subrogante.** – Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, a continuación, da a conocer las actividades del Departamento: **De parte del Técnico de Servicios Básicos.**- Coordinó trabajos de adecuación del Parque La Loma en el barrio La Loma del centro cantonal, realiza inspecciones técnicas en San Carlos de Limón para la actualización topográfica del proyecto de alcantarillado, coordina con la cuadrilla de alcantarillado la recuperación de un pozo de revisión en la comunidad de Kalaglás, supervisión el readoquinado de la calle Luis Carollo en el centro cantonal, participa en el proceso de recepción definitiva de la adecuación del puente peatonal sobre el río Pan de Azúcar, sector Los Arrayanes. **De parte de la Psicóloga Clínica.** – Coordina y ejecuta la entrega y retroalimentación de resultados de evaluaciones psicológicas al personal del GAD Municipal, aplicó pruebas psicológicas para medir estrés laboral, ansiedad, depresión y conciencia emocional, elaboró informes psicológicos con interpretación clínica, conclusiones y recomendaciones para servidores municipales, brinda apoyo técnico en un caso, delegado por la Junta Cantonal de Protección de Derechos en la comunidad de Tsuntsuim, elabora informes psicológicos semanales correspondientes a las actividades realizadas. **De parte del Medico Ocupacional.** – Ejecuta de forma continua valoraciones clínicas ocupacionales al personal municipal para la identificación y control de riesgos ergonómicos y biomecánicos, realizó evaluaciones médicas ocupacionales periódicas al personal con nombramiento definitivo, validó y registró certificados médicos y permisos por calamidad doméstica, elaboró fichas preocupacionales para personal de nuevo ingreso con exámenes complementarios, operó el sistema digital de monitoreo de inmunizaciones y evaluaciones médicas, aplica pruebas preventivas de alcoholemia y realizó derivaciones médicas oportunas a especialidades según hallazgos clínicos. **De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.** – Analiza los informes semanales de accidentes e incidentes laborales remitidos por las direcciones departamentales, coordina acciones con el Médico Ocupacional, emitió memorandos institucionales sobre el uso obligatorio de Equipos de Protección Personal, participó en capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo, gestionó el cumplimiento de requerimientos del Ministerio de Trabajo en la plataforma SUT, actualizó la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, coordinó la provisión y reposición continua de EPP al personal municipal. **De parte del Mecánico Municipal.**- Actualizó registros y estadísticas del parque automotor municipal, ejecutó mantenimientos preventivos y correctivos en volquetas, camionetas, motocicletas y buses institucionales, realizó trabajos de enllantaje, cambio de aceites, filtros y revisiones generales, elaboró informes técnicos, actas de entrega-recepción y solicitudes de orden de compra, coordinó mantenimientos especializados con proveedores externos, cumplió comisiones técnicas para reparación vehicular fuera del cantón. **De parte del Analista de Proyectos y fiscalización.** – Coordinó la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable del centro cantonal y comunidades, supervisó el mantenimiento vial del tramo Pananza – San Carlos de Limón, coordinó la ejecución de la plataforma para el Estadio de Kalaglás. **Manifiesta el concejal Jesús Domínguez** como están con el armado del ármico, **responde el Ing. Marcelo Urgiles** se estaba con algunos trabajos pendientes, esta semana se coordina para realizar el armado. **6.- Aprobación del Plan Operativo Anual para el año 2026 (POA) del GAD Municipal del cantón de San Juan Bosco, conforme al oficio N°. GADMSJB-DGP-2025-0257-O, suscrito por el Arq. Diego Llivicura Bonilla Director de Gestión de Planificación.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que está el POA listo, el año anterior se aprobó la primera semana de enero, ahora se ha trabajado juntos en equipo en la aprobación del presupuesto por esa razón ya está listo el POA para su aprobación, si no hay alguna inquietud se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, **concejal Polo Orellana** Fernández manifiesta que antes de aprobar quiere preguntar en vista que el POA contiene todos los componentes, están los montos, los porcentajes que se debe poner para cada uno de ellos, está el tiempo de ejecución, en el punto 10 está una conclusión, sugiero si se puede poner una



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



recomendación, donde se diga que la ejecución del POA se vaya priorizando para el primer cuatrimestre, se ejecuten las obras de arrastre, hay muchas obras de arrastre, que no se han realizado en el 2025, por razones que los recursos no han llegado a su tiempo, todo ello desfasa la planificación, tomando en cuenta eso quisiera que se ponga la recomendación para la aprobación del POA, responde el Arq. Diego Llivicura que se puede poner la recomendación en el documento, el documento suscribe todos los directores y la alcaldesa, previo a la suscripción se puede incluir la recomendación, manifiesta el concejal Polo Orellana con esta recomendación aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal, el Plan Operativo Anual para el año 2026 (POA) del GAD Municipal del cantón de San Juan Bosco, conforme al oficio N°. GADMSJB-DGP-2025-0257-O suscrito por el Arq. Diego Llivicura Bonilla Director de Gestión de Planificación. 7.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firma la alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera  
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO



Dra. Paquita Abad Toledo.  
SECRETARIA DEL CONCEJO

