

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 39 - 2025.**

En el cantón San Juan Bosco, a los veinticuatro días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, les deseo una jornada muy bendecida, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 38 de fecha 17 de noviembre del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 38 de fecha 17 de noviembre del 2025.** **5.- Informe de actividades. Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores y que podamos cumplir nuestros objetivos planteados, con ello da a conocer las actividades de la semana del 17 al 22 de noviembre: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 37 convocado por el alcalde subrogante señor Víctor Valverde y precedido por la alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en la reunión del presupuesto participativo para el año 2026 en las parroquia San Carlos de Limón y en la parroquia de Wakambeis, me acerco a la Junta Cantonal para dar seguimiento a un caso que está siendo vulnerado en la parroquia de Wakambeis se ha solicitado que se dé el respectivo seguimiento, se hablado con una persona que se ha comunicado desde Sharup donde solicita que se ejecute una campaña de esterilización en la comunidad de Sharup, supo decir que ya tiene conocimiento de este trabajo el Ing. Marín, ellos están esperando la fecha para la campaña, además solicito en caso de ser posible que se haga una nueva campaña de esterilización en algunas parroquias y comunidades donde hay una gran cantidad de caninos, se considere este planificación, se participa en la firma del convenio de la pavimentación de la vía que une las dos Unidades Educativas Nueva Generación y Prof. Polivio Saquicela, una obra que va en beneficio de nuestro cantón y en especial para los estudiantes de las unidades educativas; por invitación de la CPA Miriam Macas presidenta del GAD Parroquial Santiago de Pananza, se participa del Trigésimo Aniversario de Parroquialización de Santiago de Pananza; así mismo se pudo verificar que a maquinaria del GAD Municipal en la planificación está considerado continuar con los trabajos a San Luis y Bomboa, responde la alcaldesa que van a llegar hasta San Luis de Miachi. Continúa con su informe la concejala Sandra Coronel manifestando se ha estado verificando la Ordenanza que Reglamenta el Mantenimiento de los Inmuebles ubicados en las Áreas Urbanas del cantón San Juan Bosco, en su Art. 4 literal f) están las prohibiciones usar las calles y aceras u otros espacios públicos para la venta o expendio particular de todo tipo de productos y/o alimentos así como también el funcionamiento de talleres de reparación de automotoras, latonerías, carpintería, vulcanizadoras y otras actividades, con esto quiero exponer, en vista que en la parada existen dos kioscos de venta de comida, la semana de las votaciones se observó, que la señora estaba realizando el faenamiento de animales ahí, estaba vendiendo chanco, aparte de ello existen mesas y sillas, no es ir en contra ni perjudicar a nadie, sino que se cumpla la Ordenanza y se dé el respectivo seguimiento, es una

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmc sib@hotmail.com](mailto:gmc sib@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**

sugerencia de mi parte como concejal, se cumpla la Ordenanza y se trabaje de la mejor manera, hasta ahí mi infirme de actividades. La alcaldesa procese encargar al concejal Víctor Galarza que presida la reunión porque tiene que recibir una llamada del ministro de Gobierno. Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León. – Con un cordial saludo señor vicealcalde, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria muy buenos días, mis actividades desde el 17 al 21 de noviembre: Se participa en la sesión ordinaria N°. 38 convocado por la alcaldesa, se participa en una reunión de trabajo para el presupuesto participativo para el año 2026 en la Parroquia San Carlos de Limón y así mismo en Wakambeis, esperamos esta semana aprobar el presupuesto y sea ejecutado de la mejor manera. Así mismo se participa en la firma del convenio para la ejecución del pavimento rígido que se va ejecutar que conduce a las unidades educativas Nueva Generación y Prof. Polivio Saquicela, esperando que este proyecto sea favorable para toda la ciudadanía de nuestro cantón San Juan Bosco, por invitación de la presidenta de la Junta Parroquial de Santiago de Pananza Ing. Miriam Macas se participa en el desfile cívico y sesión solemne al cumplirse sus 30 años de creación política de la parroquia de Pananza, hasta ahí mis actividades. Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández. – Con un cordial saludo al Vicealcalde que está dirigiendo la reunión, igual a los compañeros concejales, señores directores y señora Secretaria, desearles que esta semana sea llena de bendiciones, que todo lo que se propongan salga con la bendición de Dios, con ello da a conocer las actividades que se realizó en las 3 últimas semanas de 05 al 07, del 11 al 14 y del 17 al 21 de noviembre, en virtud que no estuve presente en la sesión anterior por delegación de la alcaldesa: Se asiste normalmente a la sesión de concejo convocada y dirigida por la alcaldesa Marcela Maldonado, se trabaja en el análisis de la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo Municipal del cantón San Juan Bosco, buenos aportes para mejorar la gestión, quedando pendientes algunos artículos; se participa en la Asamblea Ciudadana para el presupuesto participativo en la parroquia Pan de Azúcar, donde se escucha los requerimientos de los habitantes de la cabecera parroquial, se realiza un recorrido por las calles céntricas del casco parroquial de Pan de Azúcar se pudo observar 7 bloques de veredas con sus respectivas recapeo, se notó que hay bastante irregularidades en su construcción, pozos con tapas con mucho desnivel, los diseños de longitud no están rectos, solicito señor Director para que el fiscalizador de esa obra emita un informe porque no se puede recibir una obra que está así; se participa en la asamblea ciudadana para el presupuesto participativo para el año 2026 en Santiago de Pananza, por delegación de la alcaldesa Marcela Maldonado se participa en el desfile cívico y sesión solemne conmemorativa por cumplir los 72 años de Provincialización de Morona Santiago, como punto principal fue el discurso de orden del Prefecto y entrega de un terreno para la Zonal 6 de Salud, para la ampliación del hospital de Macas y la firma de un convenio de cooperación Interinstitucional, se realiza algunas gestiones del proyecto de la vía Warints Numpatkaim, se participa en una capacitación auspiciada por la Prefectura y la exposición de los expertos de dos expertos en planificación deportiva y trabajos en capacidades y habilidades en motricidades básicas y deportivas, taller dividido en tres etapas, se cumplió con la primera etapa, por invitación del señor Rómulo Ampan Presidente de la Junta Parroquial San Antonio se participa en el desfile cívico y sesión solemne por sus 75 años de Parroquialización de tan importante parroquia del cantón Limón Indanza, por delegación de la alcaldesa Marcela Maldonado se participó, en la sesión ordinaria del Legislativo del Gobierno Autónomo Provincial de morona Santiago, la misma que se llevó a cabo el lunes 17 de noviembre del 2025, como punto principal se aprobó la designación de la conformación de comisiones permanentes especiales, se acompañó a una delegación de Wapis, Santa Rosa de Tintiuk y Yankur para un dialogo con el Prefecto quien nos recibió y se abordó temas importantes relacionados con el desarrollo de esa zona, de la parroquia San Carlos de Limón, incluido puentes y una vía carrozable, se participa de la segunda etapa del taller de capacitación para los entrenadores deportivos realizada por la Prefectura de Morona Santiago, evento interesante no tenía ningún costo y sus expositores son muy profesionales a nivel Nacional y con mucho conocimiento en el ámbito deportivo, hubo la disposición para que participen los entrenadores de futbol, parece que la alcaldesa había delegado a alguien pero nadie fue, responde la Lcda. Jessica Atariguana que se le delegó para que participe una semana, las dos semana siguientes solicito permiso por situaciones familiares, manifiesta el concejal Polo Orellana que está de ponerles algunas condiciones porque parece que o están preparándose los entrenadores, por invitación del

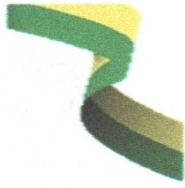
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

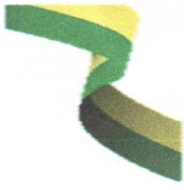
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Comité de Veeduría Ciudadana de la creación de la Universidad Estatal de Morona Santiago participe del taller participativo sobre Pertenencia de la Universidad de Morona Santiago y perspectivas de desarrollo en territorio territorial que se efectuó en la sede de la Universidad de la Esposh; así mismo se participó en el evento protocolario de la firma del convenio para la transferencia de recursos por parte de la CTEA al GAD Municipal del cantón San Juan Bosco, para la ejecución del proyecto de la pavimentación de la Avenida y calles que conducen a las unidades educativas Prof. Polivio Saquicela y Nueva Generación, donde se tuvo la presencia del Ministro de la Amazonía Oswaldo Valverde, por invitación de la Presidenta de la Junta Parroquial Santiago de Pananza se participa de los programas deportivos y sesión solemne por conmemorarse los 30 años de Parroquialización Llor a Pananza tierra de hombre y mujeres trabajadores y emprendedores, hasta ahí mis labores. **Acto seguido emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un saludo cordial señor vicealcalde, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, doy a conocer mis actividades realizadas durante la semana del 17 al 21 de noviembre: Se desarrollaron las siguientes actividades en el cumplimiento a mis responsabilidades, se participó en la Sesión Ordinaria N.º 37, atendiendo los puntos establecidos en el orden del día y contribuyendo al análisis y seguimiento de los asuntos municipales, participé del proceso, presupuesto participativo, 2026, en las parroquias de San Carlos de Limón y San Jacinto de Wakambeis dónde se pudo escuchar las inquietudes y propuestas de la ciudadanía, cada pedido cada comentario y cada sugerencia han sido registrados con responsabilidad mismas que forman parte de la construcción del presupuesto que responda verdaderamente a lo que nuestra gente necesita en cada uno de sus territorios, se asistió al programa oficial de firma del convenio entre la Secretaría Técnica Amazónica y GAD Municipal, para la construcción del pavimento obra que beneficiará directamente a las unidades educativas del sector y a la ciudadanía en general, se participó junto a la delegación del GAD Municipal en los juegos institucionales realizados en el marco de las festividades de Santiago de Pananza, fortaleciendo la integración y la representación institucional, se participó del desfile cívico y Sesión Solemne conmemorativa por los 30 años de Parroquialización de Pananza, acompañando a las autoridades locales y ciudadanía en este acto cívico y cultural, durante la semana se avanzó en la revisión, análisis y elaboración de la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo Municipal, con el objetivo de fortalecer los procesos normativos y administrativos internos, aquí quiero ser mención sobre el tema de esterilización que dijo la compañera Coronel en la comunidad de Sharup, hemos estado llevando a cabo conjunto con el Ing. Marín, había manifestado que no hay el hilo, están con el proceso para la compra para de ahí poder coordinar, estábamos coordinando con la compañera Concejal Mérida Chup esperemos realizar lo más pronto los trabajos de esterilización en estas comunidades, hasta ahí mis actividades realizadas la semana anterior. **Seguidamente emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un saludo cordial señores directores, compañeros concejales, y señora secretaria, desearles un millón de éxitos en esta nueva semana, esperemos que los objetivos se vayan cumpliendo, con ello da a conocer sus actividades: Se participa con normalidad en la sesión de concejo con convocatoria N.º. 37-2025, con responsabilidad también se participa en la reunión de trabajo en la Parroquia San Carlos de Limón para analizar las prioridades para el presupuesto del año 2026, se visita la construcción de las plantas medicinales tras del coliseo Municipal en la calle Rosa Saquicela donde se verifica un gran avance de la construcción de esta obra la misma que se realiza por administración directa, se participa en la reunión de trabajo en la cabecera parroquial San Jacinto de Wakambeis, donde se analizó, las necesidades de esta parroquia y sus comunidades para el presupuesto del 2026, por invitación de la alcaldesa se participa en la firma del convenio con la Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, estando presente el Ing. Oswaldo Valverde Ministro de la Amazonía con el GAD Municipal la alcaldesa Marcela Maldonado donde se compromete recursos para la pavimentación rígida del anillo vial que une las dos unidades educativas Prof. Polivio Saquicela y Nueva Generación, se participa en la inauguración de la brigada médica donde el MAGAMS y el GAD Municipal coordinan esta actividad de salud para todas las personas del cantón San Juan Bosco de manera gratuita, siendo atendidas más de 150 personas, quienes se hicieron atender este beneficio en la salud, por invitación de la Presidenta de la parroquia Santiago de Pananza Ing. Miriam Macas se participa de la sesión solemne y noche cultural por un aniversario de Parroquialización de 30 años de vida política de esta importante tierra de hombres y



mujeres valientes Loor a Santiago de Pananza en sus 30 años de aniversario, se participa en la premiación de los juegos deportivos por el día internacional de la eliminación de la Violencia contra la Mujer, felicitar a la Directora de Desarrollo Social a sus técnicos por sacar adelante esta actividad en este importante fecha internacional del día a la no Violencia a la Mujer; adicional a ello quiero felicitar a la alcaldesa a los técnicos, por esa decisión de la construcción del desarrollo de San Juan Bosco, ya estamos por terminar este año y la mayoría de obras se ha logrado hacer por administración directa, donde nos garantiza que los recursos sigan avanzando en San Juan Bosco paulatinamente, en un marco planificado y una decisión entera, es digno de felicitar, esperemos continuar este nuevo año seguir trabajando de una forma mancomunada, tanto la alcaldesa, los técnicos y nosotros como concejales, muchas gracias hasta ahí mi informe. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: Se ha culminado con las reuniones del presupuesto en las parroquias de San Carlos de Limón y Wakambeis, así mismo se coordinó con el personal de la CTEA para la firma del convenio sobre el pavimento que une las dos unidades educativas del centro cantonal, se participa en un evento deportivo en la parroquia Santiago de Pananza, el siguiente día se participa en el desfile cívico y sesión solemne; se está coordinando con la Presidenta de la Junta para con la maquinaria de la Junta y la maquinaria del GAD Municipal hacer algunos trabajos que están pendiente en esta parroquia; se ha terminado los trabajos en Miraflores, parte de la maquinaria está trabajando en Pan de Azúcar para el proyecto Cero Polvo en la comunidad de Piamonte; se ha conversado vía telefónica con el dueño del terreno de las cascadas, porque me comentaba la Presidenta que quería el Consejo Provincial intervenir con la construcción de unas baterías sanitarias en el lugar, por el tema de escrituras está pendiente, el señor ha querido entregarnos, tenemos que hablar con la esposa, es quien ella no está de acuerdo, es un tema que se ha venido trabajando con la presidenta, teníamos convocatoria de la cámara provincial, lo cual ha participado el compañero Polo Orellana como también en apoyo a la candidata a Shiram Núa, hemo quedado en la Comisión Permanente de Igualdad y Genero y en las Comisión Especial de Gestión Ambiental y de Educación Superior. **Acto seguido emite su informe la Lcda. Jessica Atariguana Medina Directora de Desarrollo Social Subrogante del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo alcaldesa, señores concejales, y compañeros directores, con ello emite el informe de actividades de la Dirección del 17 al 21 de noviembre: **De parte de la Promotora Cultural.** – Realizó la verificación y codificación de bienes en bodega; la revisión de informes del CDI; la recopilación y envío de información por Quipux para justificar las facturas de externalización de noviembre; la revisión de normativa y elaboración del proyecto y Términos de Referencia para el evento cultural de diciembre. **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.** – Haciendo uso de sus vacaciones anuales. **De parte de la Técnica de Acción Social.** – Realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles, se realiza visita al Adulto Mayor, se realiza el cronograma de movilización mensual de los proyectos, se realiza informes mensuales del MIES, se realiza el acta alquiler de trajes utilizados en el FEST TOUR en la ciudad de Macas, se realiza la calificación de ofertas del Proceso arte decorativo de la ciudad nocturna, se recibe y revisa los informes del proyecto Adulto Mayor, Discapacidad, se participa en la reunión del Presupuesto Participativo en la comunidad de Wakambeis, otras actividades designadas por el jefe inmediato. **De parte de la Técnica de Operaciones y Logística.** – Se realizó el seguimiento técnico semanal con las educadoras del CDI Sonrisitas de Pananza, a fin de verificar el cumplimiento de la planificación pedagógica y la adecuada ejecución de las actividades programadas, se efectuó el seguimiento operativo semanal con la proveedora del CDI Sonrisitas, para garantizar la preparación y entrega de alimentos en condiciones óptimas, mediante controles diarios documentados con registros fotográficos y audiovisuales. **De parte de la Trabajadora Social.** – Elaboración de informes de seguimientos, actualizaciones de expedientes, apoyo en el arreglo del GAD Municipal, apoyo en la brigada médica para el adulto mayor y personas con discapacidad de Kalaglás, Sharup, Santa Marianita, Domingo Sabio y Libertad. **De parte del comunicador Social.** – Recepción de información departamental sobre gestiones y obras dentro y fuera del cantón, recorrido de 2 obras dentro del cantón, publicación bancas en espacios públicos, diseño final del logo Ruta Vuelo del Águila, acta de condolencia María Zaruma mamá de don Lucilo Zambrano, post Buen Día San Juan Bosco, diseño y post avance Ruta Vuelo del Águila. **De parte de la Dirección de Desarrollo Social.** – Participación en la sesión de concejo,

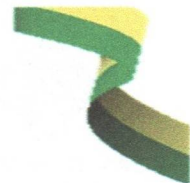
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**



coordinación para las movilizaciones de los técnicos de la Dirección, se realizó el informe semanal para el Ing. Víctor Galarza Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional informando que no hay ningún tipo de accidente laboral en el Departamento, se participó en la reunión del presupuesto participativo que se realizó en la Parroquia San Carlos de Limón y la Parroquia Wakambeis, se coordinó todos los trámites correspondientes para el evento de encendido de luces navideñas del parque central, se recibió y reviso cada informe enviado por el personal que labora bajo la dependencia de desarrollo social. Manifiesta el concejal Víctor Valverde que hace una corrección sobre el acta de condolencia es Lucilo Niveló no Zambrano. **Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo alcaldesa, señores concejales y señores directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico de Proyectos Arquitectónicos. - Consulta de precios actualizados de distintos materiales locales y elaboración de especificaciones técnicas; elaboración de proyectos. De parte del Dibujante. - Se procede a realizar trámites de solicitudes de IPRUS; realizo dibujos planimétricos para trámites de actualización de predios. De parte del Jefe de Avalúos y Catastros. - Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; Trámites de Informe predial de uso de suelo; Trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; Actualización del catastro urbano y rural. De parte del Registro de la Propiedad. - Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación. - Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se revisan, observan y emiten trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamientos Rurales, aprobación de Planos, se culmina y entrega el proyecto correspondiente, especificaciones técnicas, solicitud de Reforma Presupuestaria, elaboración de Informe de Desagregación Tecnológica, informe de Evaluación del PDOT, se mantiene una capacitación de información acerca de la evaluación a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial por parte de la Secretaría de Planificación, listado de peticiones sobre el presupuesto Participativo, elaboración del archivo compilado de los requerimientos solicitados en las reuniones para el presupuesto Participativo en las distintas parroquias y comunidades, consultoría Iluminación del Complejo deportivo Siete Iglesias, elaboración y revisión de documentación, se elabora y suscribe el Acta de Recepción Definitiva y Planilla única, se solicita el pago de los valores pendientes, parque de la Parroquia San Jacinto de Wakambéis, se arma la carpeta definitiva con los estudios completos del parque de la parroquia, se realiza la entrega de la documentación final. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana: Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, sendero las Rocas, margen de protección del río la Misión, parque La Molina, áreas verdes del edificio municipal, recinto ferial, encargado del manejo integral del vivero municipal, coordinación con el personal para continuar con la construcción del galpón de gallinas, para los beneficiarios del programa de conservación del águila Andina, coordinación con el personal para el desbroce y limpieza de las áreas verdes de la unidad del Milenio, coordinación y acompañamiento al señor Klever Campos de la operadora turística Jaguares Ecotravel, para establecer estrategias de promoción del cantón, coordinación y elaboración de la propuesta para el Trail running 2da. Edición para ejecutar el 27 de diciembre, coordinación para la adquisición de 6 carpas para fortalecer el stand publicitario del GAD Municipal. Se da asesoría y asistencia a postulantes de la beca equidad de la universidad del Azuay, se mantiene una reunión con técnicos de GAD Provincial para coordinación de programas de capacitación, se ha mandado las invitaciones y están viendo la posibilidad de hacer aquí la capacitación, además se está elaborando los permisos de planes de contingencia para esta segunda edición, reunión con la Fundación Amazonia Sin



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcslb@hotmail.com](mailto:gmcslb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Fuego, por solicitud de la Junta Parroquial de San Jacinto de Wakambeis, se actualizo la información del Plan de Contingencia del GAD Parroquial, por solicitud de un usuario, se procede a informar cual es el trámite para obtención de los permisos de planes de contingencia para eventos deportivos, como Gestión Ambiental se ha hecho la venta del material reciclado al señor Alfonso Bonilla, por pedido de los moradores del centro cantonal en virtud que los perros están regando mucho la basura, se ha tomado la decisión de colocar uno seguros para que los contenedores no se volteen, hasta ahí el informe de las actividades. **Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores muy buenos días, con ello da a conocer sus actividades: Se participa de la sesión de concejo llevada a cabo el 17 de noviembre, se participa de la reunión del presupuesto participativo, en la Parroquia San Carlos de Limón, se participa de una sesión de trabajo, con la Jefa del Cuerpo de Bomberos del Cantón San Juan Bosco, se trabaja dando información al personal que está realizando la constatación física, de los bienes sujetos a control administrativo que está a cargo del personal de Procuraduría Sindica, se realiza la resolución administrativa para la reforma al PAC para la construcción de la casa comunal de la comunidad de Tarimiat, se elabora la orden de compra de la obra denominada Adecuación de Salón de actos y casa comunal de la Comunidad de Sharup, se asiste a la sesión de la firma de convenio entre el GAD Municipal y el Ministro de la Amazonía, para la obra Pavimento Rígido, desde la Unidad Polivio Saquicela, hasta la unidad del Milenio Nueva Generación, se mantiene una reunión de trabajo con la directora Financiera y el Dr. Villavicencio sobre sobre trámites administrativo y actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera.** - Con un saludo cordial señor vicealcalde, señores concejales, compañeros directores y señora secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades del 17 al 21 de noviembre: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la Convocatoria Nro. 37-2025, elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de los saldos Pendientes de pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las novedades, revisión de órdenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, revisión de los Informes de los Servicios Institucionales del cumplimiento de los viáticos otorgados, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como QR, coordinación con la señora alcaldesa para el tema de pagos, análisis de la ejecución presupuestaria de la cedulas de ingresos y gastos 2025, se participó en la sesión de trabajo del presupuesto participativo en la Parroquia San Carlos de Limón el día lunes 17 de noviembre y el día martes 18 de noviembre en la Parroquia de San Jacinto de Wakambeis, se ha presentado la proforma presupuestaria para el año 2026, presente en la sesión de trabajo con los integrantes de la Comisión de Planificación y Presupuesto, con ello cumpliendo al COOTAD del Art. Art. 244, elaboración de los roles individuales y envío a sus respectivos correos de: concejales desde Julio a septiembre, Empleados septiembre, Trabajadores Octubre, Proyectos del MIES desde Julio a octubre, registro de la emisión de los títulos de créditos por arriendo del Kiokos, firma de varios egresos e ingresos a bodega de los materiales adquiridos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana, se realizó diarios de varios proveedores, servicios y otros, registro libro bancos, se emito retenciones varias al SRI, se realizó pagos a proveedores, creo proveedores en el sistema Yupak, emisión de factura en el sistema tanto de la Registraduría y Agua Potable, se confirmó a la Asegura la liberación de la Póliza de Fiel Cumplimiento del Contrato de la Obra del Sistema de Aguas de las Comunidades una vez recibido el Acta definitiva, se envía las Notificaciones con un listado de 199 contribuyentes de cartera vencida para que la Inspectora de Comisaría Municipal con fecha 18 de noviembre 2025, pago del SUPA correspondiente al mes de noviembre 2025, se registró y se ingresó el pago del segundo lote del consumo del servicio básicos, se ha recaudado según los cuadros diarios de la semana lo siguiente: Total \$ 6,433.42, emisiones diarias durante la semana de: Registraduría de la propiedad, impuesto a los vehículos, tránsito, cementerios, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, se realiza esto para el acta mensual, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se realizó en EXCEL con la información bajada de YUPAK el Anexo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

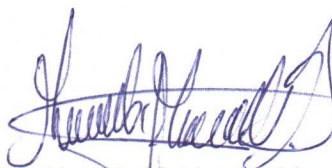
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

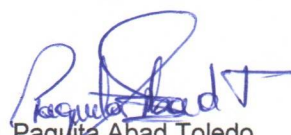
gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

correspondiente al mes de octubre, prevalidar: Anexo mes octubre, subir al SRI el Anexo ya corregido y transformado a XML, ingreso al Sistema SIIM para registrarlas a nuevos beneficiarios para el Descuento de la Tercera Edad, lleva un catastro de las personas, se notificó a las personas que cerraron sus negocios por el cierre de las patentes, hasta ahí el informe de actividades. **Acto seguido emite su informe el Ing. Marcelo Urgiles Director de Gestión de Obras Públicas Subrogante.** – Con un saludo cordial al vicealcalde a los señores concejales, compañeros directores, a continuación, da a conocer las actividades del Departamento: **De parte del Técnico de Servicios Básicos.** - Coordinación de trabajos para la Adecuación del Parque la Loma, acta de la segunda entrega de madera para las obras que se ejecutan mediante la Modalidad de Administración Directa, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para construcción de sumideros en la parroquia Pananza, ampliación de la red de alcantarillado sanitario en el barrio la loma del centro cantonal, fiscalización de la adecuación de los tanques rompe presión del sistema de agua de la comunidad de Kalaglás, inspección previa realización de los informes en el punto digital gratuito de la Parroquia Wakambéis. **De parte de la Psicóloga Clínica.** - Coordinación y agendamiento de valoraciones psicológicas, Sesión de intervención psicoterapéutica, valoraciones psicológicas a trabajadores del GAD Municipal, entrevista clínica, aplicación de reactivos y test para medir estrés laboral, realización de informe psicológico. **De parte del Medico Ocupacional.** - Valoraciones clínicas y continuas dirigidas al personal del GAD Municipal de San Juan Bosco, se mantiene la ejecución periódica de los exámenes médicos ocupacionales registrados en la ficha, verificación y validación de los certificados médicos, valoraciones clínicas. **De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.** - Se efectuó un análisis de los informes semanales remitidos por las diferentes Direcciones Departamentales, entrega de documentación a bodega Institucional, levantamiento de información y registro fotográfico del subsuelo del edificio matriz, llenado de la matriz de evaluación, entrega diaria de equipos de seguridad al personal. **De parte del Analista de Proyectos y fiscalización.** - Reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, elaboración de planillas y Actas de Recepción adecuación del sistema de agua en la comunidad santa rosa, revisión de planillas de avance de obra construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo macas y Manuel Peñaranda, dirección técnica construcción parque temático atrás del coliseo de deportes de San Juan Bosco, hasta ahí las actividades. **6.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N° 77 - ALCALDÍA-GADMSJB-2025, de fecha 31 de octubre del 2025.** Manifiesta el Vice alcalde concejal Víctor Valverde que se dé una explicación de los traspasos, manifiesta la CPA Beatriz Tapia que todos los meses se hacen los traspasos de acuerdo a la necesidad Institucional, se ha hecho el informe técnico de los traspasos a realizarse, en el cuadro consta el porqué de los traspasos, por lo general pasamos de cada dirección a cada dirección. **7.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h25, para constancia de lo actuado firma la alcaldesa y secretaria del concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera  
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo.  
SECRETARIA DEL CONCEJO

