



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 36 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los veinte días del mes de octubre del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y cinco minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, les deseo una semana muy bendecida, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 35 de fecha 06 de octubre del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 35 de fecha 06 de octubre del 2025.** **5.- Informe de actividades. Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, desearles lo mejor en esta semana de labores y que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer las actividades realizadas del 06 al 08 de octubre y desde el 13 al 17 de octubre: Se participa en la sesión de concejo N°. 34 convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado Vera, en cumplimiento con nuestra función de legislar, se analiza la Ordenanza Municipal que Regula la ocupación de la vía pública y controla la actividad comercial ambulante, permanente y ocasional en el cantón San Juan Bosco, también se verifica el avance de los trabajos que se encuentra realizando la maquinaria del GAD Municipal en la comunidad de Kalaglás en el estadio de esta comunidad, se realiza una visita al CDI de la comunidad de Kalaglás donde existe muchas adecuaciones por hacer, una importante es en la parte detrás donde está entrando agua, anteriormente se solicitó al Director que se ayude con un obrero para que vaya y ayude a dar solución el problema del lavador, porque supo decir que no se ayudado, responde el ng. Bernal que eso ya fue hace meses atrás, manifiesta la concejala Sandra Coronel que ha extendido un oficio en fechas anteriores al GAD Municipal con fecha 8 de septiembre donde detalla muchas adecuaciones por hacer, manifiesta la alcaldesa como contraparte, no nos llega el dinero del convenio del MIES, no pueden exigir y ya es de conocimiento público, manifiesta la concejala Sandra Coronel hay adecuaciones que puede hacer un obrero un maestro si se podría intervenir en vista que es un centro que se trabaja con niños porque se vuelve peligroso que este mojado el piso, sugiero alcaldesa que se trate de dar solución a intervenciones pequeñas, se visita el adulto mayor se compartió en la mañana con las personas que asisten al programa, se verifica la alimentación, otra cosa alcaldesa siempre he felicitado por intermedio de la Directora el trabajo que vienen realizando es muy bueno el ambiente y el trabajo que realizan, se pudo observar algo que pienso que no está bien, se encontró 7 personas laborando con un grupo de adultos mayores, es demasiado personal, pienso que con 4 personas es suficiente y ubicar a las demás personas en sus puestos de trabajo, es mucho personal para el grupo, dejo esa sugerencia y se tome en cuenta para que sea puesto el personal en el lugar de trabajo que corresponde; se participa en la sesión extraordinaria de concejo N°. 07 convocado por la alcaldesa donde se puso en conocimiento y autorización del Concejo el Mecanismo de pago de inversión de los valores correspondientes al MET, que se encuentran pendientes de pago por parte del MEF Ejercicio Fiscal 2025, así mismo se convoca a una reunión a quienes integramos la comisión Permanente de Equidad de Género en donde estuvo presente la Directora Subrogante de Desarrollo



Social y el personal de la Junta Cantonal, con el objetivo de realizar una planificación, a raíz del informe de actividades de los integrantes del área social y Junta Cantonal de Protección de Derechos, así mismo se visita la comunidad de la Libertad, donde hay un inconveniente sugiero que se dé solución, en la vía en la calle Ricardo Chacón al ingreso de la comunidad en una vereda hay unos pozos que no están conectados en el alcantarillado parece que están conectados en el agua lluvia, dicen cuando llueve bastante esto se llena y está aflojándose el terreno, sugiero que se dé solución para evitar inconveniente como los que tenemos aquí junto al río, hay dos viviendas que están haciendo afectadas, sin contar con las que están más abajo, que se envié un técnico y verificar que se puede hacer para dar solución; así mismo el día de ayer se han comunicado algunas personas de la comunidad de la 27 de Noviembre y de San Carlos de Limón, nuevamente no ha podido pasar la ranchera en el derrumbe que siempre da molestias, habido deslizamiento de tierra y lodo bastante ha sido imposible que pueda pasar la ranchera, está de ver la manera alcaldesa de dar una solución porque está dando siempre molestias, a pesar que ya se intervino, se utilizó recursos y bastante tiempo de trabajo, es verdad que las condiciones climáticas de nuestra Amazonía es variada, pero si podemos dar solución a esto, el día de ayer personas de la tercera edad han tenido que caminar desde allí cargando su carga, ellos entienden pero piden que se les dé solución, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un cordial saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y, señora secretaria de concejo, muy buenos días, mis actividades desde el 6 al 8 de octubre y desde el 13 al 17 de octubre: Se participa en la sesión Ordinaria N°. 34 convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza una inspección de la vía San Carlos – Pasmí, los trabajos que están realizados es con el aporte de la Municipalidad y de la Junta Parroquial para esta vía agrícola, aquí hay un inconveniente en este trayecto de San Pedro – Marbella, los finqueros que están a las riberas de ese trayecto, unos quieren que vaya por arriba otros que no, los señores que aportaron con el combustible para que avance a sus viviendas y fincas la vía, dicen que no van a dar paso de donde está, **manifiesta la alcaldesa** que ha mantenido una conversación con el Presidente de la Junta Parroquial y supo decir que está arreglado todo que van a ir por ahí, **manifiesta el concejal Jesús Domínguez** supieron decir que no les van a dar paso esperemos que ya hayan solucionado, así mismo se visita a los adultos mayores del centro cantonal con los compañeros concejales, muy contentos el personal con el aporte que hace la Municipalidad al lugar, esperemos así culminar la administración; se mantiene una reunión con personal técnico con la Empresa privada Ecxa, previo a lo que ellos ya tienen aprobado el permiso ambiental y la preocupación de ellos es en la inversión en la vía, antes decían que no pueden invertir porque no cuentan con el permiso, hay una esperanza porque están predispuestos y ya cuentan con el permiso ambiental para poder dar el mantenimiento del trayecto Y de Pananza hacia Pananza, en el transcurso de esta semana van hacer una inspección con el técnico, anteriormente ya se hizo un levantamiento con el Ing. Marcelo de los pasos de agua para que dure más la vía, con el proyecto de Cero Polvo y ojala puedan invertir la empresa para tener una mejor vía para la población que hace uso de las dos parroquias; se participa de la sesión extraordinaria N°. 07 convocado por la alcaldesa para el conocimiento y autorización del Concejo el Mecanismo de pago de inversión de los valores correspondientes al MET, que se encuentran pendientes de pago por parte del MEF Ejercicio Fiscal 2025, así mismo se realiza un recorrido por la comunidad de Piamonte inspeccionando los trabajos que realiza el personal del Municipio en las mejoras de las veredas, esperando que los trabajos se terminen con éxitos, hasta ahí mis actividades alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, señora secretaria, deseamos una semana de éxitos y todo lo que realicemos sea con la bendición de Dios, con ello da a conocer las actividades realizadas del 06 al 08 de octubre y del 13 al 17 de octubre: Se asiste normalmente a la sesión Ordinaria de Concejo convocada y dirigida por la alcaldesa Marcela Maldonado, con los compañeros concejales se revisó y se analizó, la Ordenanza Municipal que Regula la ocupación de la vía pública y controla la actividad comercial ambulante, permanente y ocasional en el cantón San Juan Bosco, valiosos aportes de los compañeros que ira en beneficio del bienestar de los ciudadanos luego de cumplir el procedimiento respectivo; me reuní con el vocal de la Junta de San Carlos de Limón para planificar la gestión de un proyecto productivo para la zona del Cenepa, con el entrenador de la escuela deportiva de la Prefectura

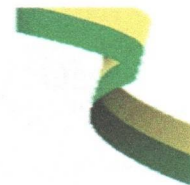
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



que funciona en Pananza organizamos una visita para un tope deportivo con las categorías formativas similar que se realizará en la parroquia San Antonio del cantón Limón Indanza; se visita la casa donde funciona el CDI de Pananza se pudo observar el trabajo normal de las cuidadoras que tienen a cargo 18 niños, se notó algunas necesidades básicas urgentes, hay un espacio que están los juegos el piso es de tierra, está de colocar una alfombra verde tipo césped para que haya mejor seguridad para los niños, el espacio es de 10x5, también decían que están sin los materiales e insumos de limpieza, hay la necesidad de contar con un botiquín de primeros auxilios por cualquier situación; se conversó, con la proveedora de la alimentación y supo decir que están bastantes atrasados en el pago, manifiesta la alcaldesa el MIES no nos deposita desde julio, agosto y septiembre, estamos debiendo a todos los del MIES, manifiesta el concejal Polo Orellana se visita los lugares que están trabajando en Pananza está quedando bonita toda esa partes; se participa del Congreso el Futuro del Turismo por parte de la Prefectura previo a la feria Turística Provincial organizado por la Prefectura, en el cual el GAD Municipal de San Juan Bosco participo en la exhibición de un Stand, evento muy importante porque son espacios donde se interrelaciona y se puede aprender como emprender y hacer negocios turísticos; por invitación del Presidente de la Junta de la parroquia de Chiviaza se participa de la Quinta Feria Provincial del Cuy, evento muy importante un ejemplo a seguir nosotros como cantón, se pudo observar una parroquia pequeña y con más de mil personas, parece que funciona la promoción del evento, parece que nosotros vamos hacer en diciembre similar a ello, es importante la promoción para que la gente pueda llegar, ese tipo de eventos mueve la economía local y a las familias de esas comunidades; se visita la comunidad Shuar de Sharup para asesorarme de un evento natural tipo tornado, para sacar información para luego hacer algunas gestiones para mitigar las consecuencias de esta situación de ayuda para los afectados, me reuní con el Ing. Juela para coordinar acciones y de algunas situaciones de las planchas de zinc, se participa en la sesión de trabajo de la comisión permanente de equidad y género, para recibir informes y planificar acciones en el tema social y en la protección de derechos de la ciudadanía; con el Director de Desarrollo Social de la Prefectura se hace la entrega de las planchas de zinc a los afectados en la comunidad de Sharup, se participa normalmente en la sesión extraordinaria de concejo convocado y dirigido por la alcaldesa Marcela Maldonado donde se trató como punto específico el conocimiento y autorización del Concejo el Mecanismo de pago de inversión de los valores correspondientes al MET, que se encuentran pendientes de pago por parte del MEF Ejercicio Fiscal 2025, donde se aprobó para que nos den tipo bono de las transferencias pendientes, se participa en el taller de turismo comunitario en la comunidad de Sharup donde hubo la necesidad y la aprobación por parte de los miembros de realizar un Full Day en la comunidad de Sharup y Marianita, con actividades variadas referente a la cultura Shuar donde se pueda prevalecer la verdadera cosmovisión, van a solicitar la promoción respectiva para que lleguen los turistas para vender el turismo comunitario en Sharup; se participa en el programa deportivo por las festividades de la Unidad Prof. Polivio Saquicela, se pudo acompañar a los jóvenes de la escuela deportiva de futbol de Pananza en un compromiso deportivo en la parroquia San Antonio, hasta ahí mis actividades estimada alcaldesa. Acto seguido emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez. - Con un saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, doy a conocer mi informe de actividades del 06 al 17 de octubre: Se asiste a la sesión ordinaria del Concejo Municipal convocatoria N°. 34; con los compañeros concejales se analizó, el proyecto de Ordenanza Municipal que Regula la ocupación de la vía pública y controla la actividad comercial ambulante, permanente y ocasional en el cantón San Juan Bosco, este proyecto ya fue presentado en alcaldía mediante oficio de fecha 08 de octubre del 2025, misma que busca mejorar la organización del comercio y el orden urbano de todos los ciudadanos, continúo trabajando en el Proyecto de Ordenanza Sustitutiva de Organización y Funcionamiento del Concejo Municipal, así como también en el Proyecto de Ordenanza para la Prevención, Atención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres en el Cantón San Juan Bosco, como parte de mi compromiso con la fiscalización y la cercanía con la ciudadanía se realizaron visitas de seguimientos a obras y programas Municipales con el objetivo de constatar el correcto desarrollo y funcionamiento; en la comunidad de la Libertad se verifica la ejecución de los trabajos que están realizando los obreros del GAD Municipal, como también se tiene la oportunidad de dialogar con la comunidad para las observaciones y como también ara escuchar sus necesidades, se visita la comunidad de Kalaglás para

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

constatar el avance de los trabajos que está realizando la maquinaria Municipal en la construcción del estadio, se hace un recorrido por el centro de Desarrollo Infantil donde se verifican los espacios y la atención brindada en beneficio de los niños beneficiados, muy satisfactorio donde se pudo observar y verificar el compromiso del personal con el desarrollo integral de la niñez, de igual forma como lo dijo la compañera Coronel se necesita hacer algunas adecuaciones, de urgencia sería el tema del agua y baños; así mismo se participa en la sesión extraordinaria de concejo Municipal N°. 07 convocado para el conocimiento y autorización del Concejo el Mecanismo de pago de inversión de los valores correspondientes al MET, que se encuentran pendientes de pago por parte del MEF Ejercicio Fiscal 2025, se aportaron criterios orientados a garantizar la transferencia y la sostenibilidad de las decisiones del GAD Municipal; me traslade a la comunidad de Sharup donde se realizó, la entrega de las ayudas humanitarias a las personas afectadas por un vendaval ocurrido el domingo 12 de octubre; por parte de la Secretaria de Gestión de Riesgos se entregó Kits de comida, colchones, cobijas y de parte de la Prefectura hojas de zinc, este trabajo se realizó, gracias a la coordinación desde la alcaldía mediante su técnico de Gestión Ambiental Ing. Mauro Juela; se realizó una visita al Centro Diurno del Adulto Mayor se pudo observar la calidez y dedicación del personal que atiende a las personas adultas mayores, se verifica la calidad de la alimentación y el acompañamiento que reciben, extendiendo un reconocimiento y felicitación a todos quienes trabajan con tanto cariño y respeto a este grupo prioritario; se participa de la reunión con los integrantes de la Comisión Permanente de Equidad de Género, donde se trató temas relevantes y se planifica actividades para realizar junto al concejo Cantonal de Protección de Derechos, estas han sido mis actividades realizadas durante las dos semanas. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: Que el concejal Valverde ha dejado un oficio dando a conocer que por motivo de salud no está presente en la sesión de concejo, el cual presentara su respectivo justificativo, se asistió el domingo anterior a la comunidad de Sharup por lo que había ocurrido, con algunas ayudas sociales y emergentes, luego con el Técnico de Riesgos se había gestionado ante la Secretaria de Gestión de Riesgos y la Prefectura las ayudas técnicas; la semana anterior se ha tenido reuniones en el Tena, Puyo y Santa Clara con la Ministra de Economía sobre el tema de los bonos, con el Vice Ministro del Ex MIDUVI, se ha dialogado algunos temas, en la sesión extraordinaria se les explico sobre los bonos, nos decían que en medio de una semana están listos, pero hay un proceso de seguir, está aceptado nuestra solicitud, se ha cumplido con todo y esperamos que en los próximos días tener los bonos y poder colocarnos a un mejor valor; haciendo referencia lo que mencionaba el concejal Domínguez sobre la Compañía Ecxa quien justifica su inversión, todo es a nombre de Pananza, compañeros concejales, señores directores para después evitar comentarios, como alcaldesa y como Marcela Maldonado no firmo nada, no les pido ni una agua, vienen todos son bien venidos, porque desde mi punto de vista no me parece justo, que se tomen fotos firmen por un caramelo, eso no, cuando realmente de aquí se llevan o llevarán mucho, a veces he reclamado las cosas se molestan y realmente no me interesa, hay muchas formas de trabajar de ellos y que respetamos, he manifestado que de mi parte ellos no van a encontrar una firma, acepto cuando haya un asfaltado de la Y de Pananza, San Carlos un puente sobre el Zamora, un nuevo Centro de Salud, yo mismo me encargaría de hacer la publicidad, respetando criterio de cada uno de ustedes, ha venido a conversar y obviamente para esa inversión que es de 30.000 dólares que han dado a Limón que hayan firmado el Alcalde, el Presidente, ellos quieren igual la firma de un representante, cuando también tienen comité en Pananza, independientemente que la Prefectura intervenga con el proyecto Cero Polvos ellos necesitan poner Santa Rosa Pananza, eso es la justificación de pronto vayan a intervenir desde la Y de Pananza, habíamos conversado con un concejal y le dije al Ingeniero en que se puede justificar los 30.000 dólares, supieron decir que ellos contratan no es que no van a pasar a nosotros para contratar; vía telefónica el Gobernador ha conversado sobre algunos asuntos del cantón y que es lo que está ocurriendo, 3 veces le hemos pedido para una reunión aquí en el centro para informarle de manera oficial lo que está ocurriendo, nosotros hemos hecho nuestra colaboración al MTOP, al MIES, Salud lo que no nos corresponde, le he manifestado que no podemos seguir colaborando, como usted ven el tema del MTOP vienen 2 o 3 personas llegan a las 10h30 y se van 14h30, porque no tienen viáticos ni subsistencia, que nosotros les colaboremos, les dije que esta vez no, cada lunes el Director solicita aquello; en cuanto a la

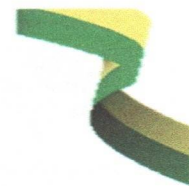
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

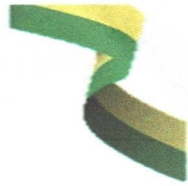
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Directora Distrital de Salud le colaboramos una vez con el vuelo, no podemos seguir con este tema porque es netamente salud, se le ha solicitado al Gobernador que ponga la fecha para mantener una sesión de trabajo, de la misma forma se ha colaborado para las festividades de la Unidad Educativa Pro. Polivio Saquicela, se mantiene un dialogo con el Gerente de la Centro Sur de la oficina de Limón y el contratista que está haciendo los trabajos en la zona, para que nos deje adecentado las veredas cómo estaba, parece que, si lo están haciendo, del avance de algunos estudios que estaban pendientes de la Centro Sur tienen hasta diciembre el consultor para entregar los estudios; se recibió una comisión de San Carlos de Limón y Marbella por el tema del apoyo en la apertura de esta vía, al día siguiente me reuní con el Presidente donde manifestó que ya se han puesto de acuerdo para transitar por este sector, porque la parte baja se necesita muchos recursos y sobre todo dinero, dejando para posterior esta intervención, de igual manera vino una comisión de Piamonte – Miraflores por el trabajo que estamos haciendo en este sector; está de tomar la decisión con los técnicos en cuanto al turismo en la comunidad de Sharup, para ver qué podemos hacer y en que se va colaborar, en Marianita va en conjunto lo que se vaya hacer en Sharup, creo que ya va como siete oficios para el cierre del convenio de la administración anterior, se le manifiesta que él tome la decisión si es económico, con un equipo caminero pero que sea como el guste, se ha participado vía Zoom dos sesiones con la Prefectura, para la aprobación de la reforma del presupuesto y la autorización para el viaje del Prefecto a Brasil, se aprovechó para pedirle una audiencia, quedando por notificarnos el día, para ver si va intervenir con el proyecto Cero Polvos; como ustedes saben y han visto por las redes sociales sobre el tema del AME, está semana nos han de convocar a otra reunión, ha habido acciones de protección ya nos han comunicado que ya está subsanado por el bienestar de los 222 Municipios, compañeros concejales a igual que ustedes, porque visitas y a veces me llaman y como siempre digo, esto se hace con buena voluntad con voluntad política y con recursos, quizá a nosotros nos sobre la voluntad, pero no podemos hacer más o seguirmos endeudando, los proveedores saben y del mismo MIES manifiestan que ya está justificados desde hace meses pero realmente eso está en el Ministerio de Finanzas, no sé cómo vayamos hacer o decía suspender algunos proyectos, en algunas veces se prestaba hasta poder justificar y lleguen los dineros, ahora es imposible realizar eso, me paso la Directora Financiera de los roles pendientes de los meses julio, agosto y septiembre que sobre pasa el valor que nosotros vamos a canjear en bonos, habría que analizar y tomar la mejor decisión, habido el compromiso de la nueva presidente del AME, de pronto se pueda igualar alguna cuota de la Ley 047 que está desde el 2023, esperemos que nos puedan transferir para ir pagando a los proveedores. **Acto seguido emite su informe la Lcda. Jessica Atariguana Medina Directora de Desarrollo Social Subrogante del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y secretaria de concejo, deseables a todos un buen inicio de semana para todas las actividades a desarrollarse, con ello emite el informe de actividades de la semana del del 13 al 17 de octubre: **De parte de la Promotora Cultural.** – Se procedió a subir las actas del proceso externalizado pendiente del 2020, previo el cierre de procesos, recopilación de información y subida al Quipux para justificar facturas pendientes de adquisición de materiales para los proyectos vigentes, realización de actas de entrega de órdenes de compra de catálogo electrónicos de la adquisición del librero y armario, coordinación con bodega sobre el registro de cada proyecto de los materiales adquiridos. **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.** – Elaboración de oficios, convalidación de facturas, archivo de documentación, elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, realiza Roles de pagos del personal que labora en el proyecto de Discapacidad correspondiente al mes de septiembre del presente año, se realizó el informe quincenal de la hoja de ruta del personal que está bajo la Dirección de Gestión de Desarrollo social, correspondiente del 01 al 15 de octubre del presente año. **De parte de la Técnica de Acción Social.** – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores, se realiza visita al Adulto Mayor, se realiza la recepción de retenciones de los diferentes proveedores, se realiza los informes de los Anexos de los diferentes proyectos, se realiza las liquidaciones mensuales con las facturas obtenidas hasta el momento, se revisa y se tabula las facturas para cada proyecto y sus rubros. **De parte de la Técnica de Operaciones y Logística.** – Se realizó el seguimiento técnico semanal con las educadoras del CDI Sonrisitas de Pananza, a fin de verificar el



cumplimiento de la planificación pedagógica y la adecuada ejecución de las actividades programadas, se efectuó el seguimiento operativo semanal con la proveedora del CDI Sonrisitas de Pananza, para garantizar la preparación y entrega de alimentos en condiciones óptimas, mediante controles diarios documentados con registros fotográficos y audiovisuales, se sostuvo un Seminario sobre la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial – GADS, se elaboró el acta para el pago de la factura del proyecto Contratación del servicio externalizado de alimentación para el centro de desarrollo Sonrisitas de la parroquia Santiago de Pananza, se elaboró el acta para el pago de la factura del proyecto Servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor atención espacios activos, Pananza. De parte de la Trabajadora Social. – Realiza 3 informes de seguimiento, 1 informe socio-familiar, 3 visitas domiciliarias en el centro cantonal, 2 trámites para archivar casos que se realizaban los respectivos seguimientos en la Junta Cantonal. De parte del comunicador Social. – Post buen día San Juan Bosco, planificación y recepción de información departamental sobre obras dentro y fuera del cantón para recorridos y revista municipal, recorrido de obras dentro del cantón, post diseño emprendimiento Calzado Oriental, asistencia fotográfica y publicación en redes sociales de entrega de PVS a comuneros del Sector Pazmi - San Carlos de Limón, post Diseño Construcción red de alcantarillado pluvial, construcción de parque temático plantas medicinales, asistencia Fotográfica y Video a evento aniversario del Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, video Boletín Digital acoplado y entregado ingeniera de turismo para la pantalla de Tur para monitores en el GAD Municipal, edición video aniversaria Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, coordinación para las movilizaciones de los técnicos de la Dirección, se coordina con la trabajadora social la remisión de los informes de seguimiento de los casos de la Junta Cantonal de Protección de Derechos, participación en el taller virtual realizado los días 14 y 15 de octubre con el tema Fortalecimiento de las habilidades blandas en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, dirigido a los tres niveles de gobierno, elaboración de oficios, se efectuó la revisión de los informes mensuales correspondientes a los proyectos Adulto Mayor, Discapacidad y CDI, se realizó la coordinación correspondiente para la participación del grupo de danza del GAD Municipal en las festividades desarrolladas por la Unidad Educativa Fiscomisional Prof. Polivio Saquicela, reunión con los concejales de la Comisión de Igualdad y Género para coordinar acciones relacionadas con la promoción de la equidad e inclusión, se realizó los tramites pertinente con el secretario general del sindicato de trabajadores del GAD municipal para que puedan participar del evento en el cantón Limón Indanza. Manifiesta la concejal Mariuxi Salinas de los trabajadores del Sindicato que participación tuvieron, responde la Lcda. Atariguana participaron en un evento deportivo de las fiestas del sindicato de Limón. Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas. - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y señores directores, muy buenos días, con ello da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización. – Dirección Técnica de la obra adecuación de veredas en la parroquia Pananza, dirección técnica de la construcción del parque temático en la parte posterior del coliseo municipal, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, Referente: Abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco. De parte del Analista de Servicios Básicos. – Dirección técnica de los trabajos de adecuación y mantenimiento de áreas verdes en la parroquia Wakambeis, diseño del sistema de alcantarillado pluvial en las calles transversales de la Av. Augusto Abad, dirección técnica de la construcción de la red de alcantarillado pluvial en la calle Luis María Maldonado entre las calles Flor del Bosque y Herminio Álvarez, dirección técnica de la construcción de la red de alcantarillado sanitario en la calle Emilio Guzmán entre la avenida 30 de Junio y la calle Rosa Saquicela. De parte del Medico Ocupacional. - Se continúa ejecutando valoraciones clínicas integrales al personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Juan Bosco. De parte del técnico de seguridad y salud ocupacional. - Se efectuó un análisis de los informes semanales remitidos por las diferentes Direcciones Departamentales, con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar del personal, se realiza diariamente la entrega de Equipos de Protección Personal a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco. De parte del Mecánico Municipal. – Realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. - Realiza las valoraciones psicológicas de servidores del GAD Municipal. De parte de la Dirección de Obras Públicas.- Construcción de veredas y pasamanos en el centro parroquial de Santiago de Pananza, construcción de veredas en la comunidad de Piamonte, adecuaciones en los espacios verdes adyacentes al espacio cubierto del centro parroquial de Wakambeis, construcción de la red de alcantarillado pluvial en la calle Luis María Maldonado entre las calles Flor del Bosque y Herminio Álvarez, construcción del parque temático de plantas medicinales en la parte posterior del coliseo municipal, construcción de la red de alcantarillado sanitario en la calle Emilio Guzmán entre la avenida 30 de Junio y la calle Rosa Saquicela, mantenimiento a nivel de pintura en la unidad educativa fiscomisional Polivio Saquicela, administrador del contrato denominado alquiler de maquinaria para el mantenimiento vial en el tramo y de Wapis -Tsuntsuim – centro parroquial de San Carlos de Limón, mantenimiento vial en el tramo Sharup – Libertad, conformación de la plataforma para el estadio de la comunidad de Kalaglás, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. Manifiesta el concejal Domínguez el tramo de la vía a la 27 de Noviembre hoy tienen el problema que no pueden pasar los vehículos, se puede planificar una actividad con la maquinaria para desalojar todo ese material, porque sería de poner tubos en la comunidad de la 27 de Noviembre existe un tubo de 300, está de colocar pero está de ir con la maquina grande para colocar con la maquina grande, hay otro problema y se tiene el llamado de los moradores de la comunidad de Numpatkaim donde dicen que tienen el problema en el sistema de agua, cuál sería la solución a este problema, manifiesta el Ing. Bernal el tubo está en la comunidad para colocar con la gallineta, en cuanto al agua se sabe que el sistema no funciona solo, la gente tiene que dar mantenimiento y no cuida el agua, no tienen llaves en las casas no les va abastecer, está de limpiar la captación, limpiar los filtros, manifiesta el concejal Domínguez que la gente tiene que colaborar con el mantenimiento y se les ha dicho, manifiesta la alcaldesa que ellos quieren que se cambie la tubería, porque ya fue el Ing. Urgiles, el obrero envía fotos de lo que cada vez está limpiando, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas en cuanto al obrero pasa algún informe de actividades que realiza, responde el Ing. Bernal que todos los obreros que trabajan en las comunidades emiten un informe suscrito con el Presidente o Sindico de cada comunidad, manifiesta la concejala Sandra Coronel tienen alguna planificación que es lo que van hacer en la semana, manifiesta el Ing. Bernal ellos tienen establecido claramente que van a realizar semanalmente, manifiesta la alcaldesa que en Numpatkaim hay el problema si es conserje de la escuela o de la comunidad porque le mandan a limpiar todo, tuve que decirles que es un trabajador del GAD Municipal, primero el agua, pista, la casa comunal y una vez por semana a la escuela si tiene tiempo. Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo. – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello procede a dar el informe de actividades del departamento de la semana del 13 al 17 de octubre: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, emisión de Certificaciones PAC y SOCE, CPC Restringido, publicación de pólizas de diferentes procesos en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados, publicación de órdenes de compra en el SOCE, liquidación de Órdenes de Compra en el Catálogo Electrónico. De parte de Guardalmacén. – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD Municipal, con sus respectivos egresos, legalización de comprobantes de egresos de materiales entregados de bodega, elaboración de Certificados de Stock, ingresos de facturas a bodega de bienes y materiales de diferentes proyectos, traspaso de vehículos, revisión y firma de actas de bienes de varios procesos, archivado de documentos, reporte de bienes de larga duración para baja, otras actividades del área de guardalmacén. De parte del sistema informático. – Publicación de archivos página web, seguimiento y coordinación de la orden de compra para la copiadora RICOH de la



Dirección de Gestión de Planificación y habilitación de la impresora de Obras Públicas, monitoreo de redes informáticas para garantizar el correcto funcionamiento, configuración y generación de QR para libro del Prof. Cajamarca, soporte técnico en los diferentes sistemas institucionales, respaldo de bases de datos de los sistemas SIIM, YUPAK y SIRHA, asistencia técnica general ante incidentes reportados por usuarios, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD, facturas, Informes y actas de procesos. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, registro, Control y Reporte de asistencia, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, carga de información trimestral en la plataforma del MDT, notificación de visto bueno, desvinculación de personal en el sistema SIGAI, acta de finiquito, aviso de salida, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. **Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo alcaldesa, señores concejales y señores directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte de la Técnica de Tránsito. – Matriculación Vehicular; levantamiento de información de campo para señalización horizontal en la Av. 30 de Junio, cementerio y coliseo municipal; capacitación en la escuela de la parroquia de Wakambéis con el apoyo de la EMOVP. De parte de la Analista de Apoyo y Planificación. – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; actualización de cambios de dominio correspondiente al mes de septiembre 2025; se prepara información para reporte al MIDUVI, segunda entrega. De parte del Jefe de Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de Informe predial de uso de suelo; trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; actualización del catastro urbano y rural. De parte del Registro de la Propiedad. – Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación. – Se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se revisan, observan y emiten trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamiento Urbano, fraccionamientos Rurales, aprobación de Planos, se elabora la documentación pertinente, se entregan los archivos para continuar con el proceso correspondiente, se elaboran documentos propios de la Dirección de Planificación, Certificaciones PDOT, se mantiene una reunión con los Técnicos de ECXA, se revisan los documentos elaborados correspondientes al estudio para la construcción del bloque de aulas, se coordina para realizar la entrega de la información del listado de materiales y planos, se realizan modificaciones en planos, elabora el documento de desglose de componentes para el proyecto, se elabora el documento DWG del anteproyecto y se coordina con el personal de topografía para el replanteo. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Ing. Richard Rivera. – Participación de curso Fortalecimiento sobre habilidades blandas en los gobiernos autónomos descentralizados organizado por el consejo nacional de competencias, recepción de insumos para el proyecto Conservando al Águila Andina en el Ecuador realizado por Fundación Condor Andino y el GAD Municipal, coordinación de trabajos de limpieza en el centro de interpretación Siete Iglesias. De parte de la promotora de Turismo. – Asistencia al FESTUR en la ciudad de Macas, preparación de material audiovisual y coordinación general para capacitación sobre turismo comunitario en la comunidad de Sharup, atención a visitantes del Centro Cultural Petroglifos la Piedra, elaboración de propuesta para impresión de fotografías para el Centro Cultural, elaboración de informe de asistencia a la comunidad de Sharup, reunión virtual con técnicos del Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones con el objetivo de obtener asesoría para las inspecciones de control para ratificación de los certificados de servidor turístico. De parte del Dr.

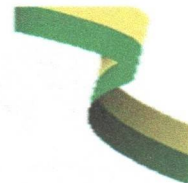
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcslb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Hóver Chávez. – Se elabora el informe semanal de las novedades del personal, se abren y se limpian 60 m. más de dren de la plataforma del estadio municipal conjuntamente con personal de obras públicas, se cumplió el trabajo de esterilizar 5 mascotas cumpliendo con la campaña de control de reproducción, se presta servicios profesionales a la propiedad del Sr. Fernando Enríquez en la castración de 10 lechones y una cirugía de un cerdo monorquidia. De parte del Ing. Mauro Juela. – Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, deslizamientos, ocurridos en la semana a la Secretaría de Gestión de Riesgos Morona Santiago, levantamiento de información referente al vendaval, ocurrido en la comunidad de Sharup, elaboración de la Evaluación Inicial de Necesidades EVIN, para poder solicitar la asistencia humanitaria para las personas afectadas por el vendaval en Sharup, coordinación de charla impartida a los estudiantes de 2do. de bachillerato, de la Unidad Polivio Saquicela, con el tema del uso de la aplicación Merlín Bird y e Bird, coordinación de trabajos de desmalezado de jardinería del sendero sensorial los arrayanes, se coordina la entrega de asistencia humanitaria, a las familias afectadas de la comunidad de Sharup, se elabora y entrega el formulario de postulación del Premio Buenas Prácticas Convocatoria I Gestión de Residuos Sólidos y Fomento Productivo. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte de la Dirección. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, cementerio municipal, Calle Carlota Pacheco, sendero las Rocas, margen de protección de la quebrada Rodolfo Córdova, calle Blas re, Río la Misión, recinto ferial, cementerio municipal, coordinación para las adecuaciones en el parque de la Libertad y limpieza de la casa comunal, coordinación para el desbroce y siembra de plantas hacia el tanque de agua potable La Loma, encargado del manejo integral del vivero municipal, se asiste a una reunión con el director, técnicos del MAG, agricultores y ganaderos del cantón para un conversatorio sobre los proyectos implementados por el gobierno nacional dentro del cantón y socializar la necesidad imperante de apoyar al fortalecimiento organizativo de las asociaciones del cantón, coordinación para las adecuaciones en el parque de la comunidad de Santa Rosa, limpieza con el uso de la hidro lavadora en la comunidad de Santa Rosa, coordinación con la Ing. Eugenia Córdova para la postulación a la convocatoria organizada por el Bede. El GAD Municipal está apoyando con la contratación de un promotor deportivo el señor Cáceres con la escuela de Trail Runnig en San Juan Bosco, este fin de semana hubo la participación del joven Cabrera, también se ha organizado con los integrantes del grupo visitar lugares turísticos una vez al mes, esta vez nos tocó visitar a Wakambeis, con un grupo de 20 personas, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas como se manejan para estas visitas tienen algún grupo, como lo hacen, responde el Ing. Marín cuando hubo la contratación del señor Cáceres inicio la idea de apoyar al joven Cabrera, ahora está compitiendo en las carreras Nacionales a nivel del Ecuador, se contrató, al entrenador, por salud se organizó la escuela de Trail Runnig, se invitó, a todos quienes quieran integrarse y se creó un grupo para quienes quieran, los que se inscribieron tienen conocimiento, se da charlas técnicas como desarrollar el deporte, manifiesta la concejal Salinas si el entrenamiento al joven Marcelo es personalizado el entrenamiento, porque se puede capacitar a más jóvenes, manifiesta el Ing. Marín que tiene un enfoque más personalizado está más pendiente de él, pero también capacita a todo, el hermano de Marcelo también es bueno para ese deporte pero no dispone de mucho tiempo, manifiesta el concejal Polo Orellana que el entrenador tiene doble función, con el joven Marcelo hace un entrenamiento de alto rendimiento porque es un deportista de elite, manifiesta el Ing. Marín tiene talento y es la manera de incentivar en el ejercicio, manifiesta el concejal Orellana lo que decía la alcaldesa está muy bien la moción de ir a Sharup el grupo, responde el Ing. Marín es iniciativa del joven Franco Shiriap es un integrante del grupo y ha solicitado que se ayude a crear una ruta de Trail Runnig ahí en Sharup, para poder promocionar, Sharup está interesado en hacer turismo y es una gran oportunidad para el cantón, la ventaja es que es una comunidad Shuar y está junto al asfalto, hay la propuesta de hacer para el 2 de noviembre ofertar un Tour en Sharup, la propuesta es buscar 10 turistas que tengan la voluntad de pasar un Full Day y pagar 23.50 por persona, donde tendrán el acompañamiento de un guía, tendrán la comida típica y todo lo concerniente en la etnia Shuar, no contempla el transporte, con esto daríamos la iniciativa a la comunidad de Sharup, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas se publique invitando dentro de la página, del GAD Municipal, invitando a formar parte del grupo de la escuela de Runnig porque muchos no saben, responde el Ing. Marín que está de



promocionar más la escuela y los eventos, para el 15 de noviembre se quedó visitar Vito's pizza, hacer un recorrido desde el parque infantil recinto ferial, centro de interpretación, bajamos por la granja y llegamos ahí.

Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco. - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores muy buenos días, con ello da a conocer sus actividades: Se participa de la sesión de concejo llevada a cabo el 6 de octubre del 2025, se inicia con las notificaciones del auto de inicio de acto administrativo de revisión de oficio, que está llevando el GAD Municipal de San Juan Bosco, con los herederos Estrella, con respecto a la resolución administrativa N° 137-ALCALDÍA-2022, del trámite de rectificación de la extensión de la propiedad de la Sra. María Rosario Maldonado Peláez y herederos Estrella, se envía la documentación a los departamentos pertinentes del trámite de resciliación de donación de un lote de terreno de 300 m2, otorgado por Miguel Antonio Vizhñay Domínguez a favor del GAD Municipal de San Juan Bosco, para su conocimiento y trámites pertinentes de acuerdo a cada una de sus actividades, conjuntamente con el Dr. Villavicencio se emite un criterio Jurídico, solicitado por la Tgla. Marilyn Molina, Jefe del cuerpo de bomberos del GAD municipal de San Juan Bosco, con respecto a la adquisición de combustible, se realiza la solicitud al Ministerio de Trabajo, sobre la negociación para el primer contrato colectivo, entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y el Sindicato de trabajadores del GAD Municipal, se realiza la orden de compra de la obra denominada: adecuación de visera lateral en la cancha cubierta de la comunidad de la libertad, se realiza la orden de compra de la obra denominada: conducción de aguas, producto de la limpieza de los tanques rompe presiones, del sistema de agua potable de la comunidad de Kalaglás, se atiende sobre las inquietudes presentadas por la Sra. Gloria Jadan y Digna Jadán con respecto a unos trámites presentados por ellas, para la legalización de unos terrenos en la Parroquia Wakambeis, se elabora la resolución Administrativa para realizar el proceso de contratación de Adquisición de insumos e implementos para aseo de calles aceras, bordillos y más espacios públicos del centro Cantonal de San Juan Bosco, se participa de una sesión extraordinaria de Concejo llevada a cabo el 16 de octubre a las 8 y 30 horas, se entrega al Jefe de Talento Humano la notificación por parte del Ministerio del Trabajo la aceptación del Visto Bueno del señor Jaime Chup, estoy a cargo de la Comisaría Municipal se realizan actividades y actividades propias del cargo hasta ahí mis actividades. Manifiesta la alcaldesa que se explique a detalle el caso de los Herederos Estrellas, porque están preguntando cual es el procedimiento, porque están diciendo que no les queremos dar una mano, están notificados todos, que tramite sigue después, responde el Abg. John Rodríguez están notificados el 90%, falta notificar al señor José Estrella, como las Resoluciones Administrativas están con vicio de nulidad por todas las inconsistencias, se les procedió a noticiar para darles el derecho a la defensa, tienen 10 días para que presenten las pruebas en caso de nosotros estar incurriendo en algún error, a raíz de la denuncia que presento el señor Jhony Estrella el cual se encontró varias inconsistencias, a existir una Resolución Administrativa y para nosotros declarar la nulidad de la mismas, tenemos que empezar con el auto de inicio y proceder a notificar a todos los herederos, se hizo el primer paso presentaron sus pruebas, se analizará y se verificara si estamos incurriendo en algún error o nos ratificaremos en los informes técnicos y jurídicos realizados, luego procederemos con una Resolución Administrativa por parte de la alcaldesa donde se declarará la nulidad o no de la Resolución Administrativa, una vez realizado eso, ellos en caso de querer harán una nueva solicitud de lo que ellos crean conveniente, manifiesta la concejala Corone! que ya están dentro de los 10 días, responde el Abg. Rodríguez que corre una vez estén notificados todos, todavía falta un heredero, manifiesta la alcaldesa que cada heredero tiene una versión diferente, hay dos herederos que desconocen totalmente, el señor que hizo la denuncia ha llamado nuevamente al doctor manifestando que los primos le están llamando para que ya no diga nada, es imposible, algunos herederos Estrellas no todos culpan a la señora Maldonado de esto, la Arq. Estrella decía en la reunión que se debe anular el proceso, a lo que respondió la señora Maldonado diciendo porque si usted me dijo coge eso, se están culpando entre ellos, hay que notificar el otro caso que es de lo mismo, manifiesta el Abg. Rodríguez que ya se está trabajando en eso entre hoy y mañana se estará notificando a la señora Maldonado, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que sería primero solucionar lo del terreno de la Sra. Maldonado, porque todo eso conlleva a los Estrellas, responde el Abg. Rodríguez que son dos tramites diferentes pero se encadenan, un caso ya están



notificados en un 90% el segundo caso entre hoy o mañana se procederá a notificar a la señora Maribel Maldonado y el señor Jhony Estrella, ellos también tendrán los 10 días para el derecho a la defensa, nosotros para declarar esas nulidades tenemos que proceder a notificar, manifiesta la concejala Sandra Coronel los terrenos están con prohibición de enajenamiento, escuche no he verificado que el GAD Municipal está interviniendo, han tenido unas plantas y ha ido la maquina y ha intervenido, le llame al Arquitecto y me supo decir que me acerque en el jurídico porque el proceso está ahí, responde el Abg. Rodríguez si están con medidas preventivas y el COA lo permite, manifiesta el Ing. Bernal que se hizo con la retro excavadora fue a cunear y como había un poco de material de tender, ellos mismos hicieron votar material y estaba de tender, estaba afectando a la vía, es en la calle que baja a la cancha de las Rocas, manifiesta la concejala Sandra Coronel por eso me llamaron pero no he verificado, también decían que en sesión de concejo deben tener una acta donde les podemos ayudar con el acta, se les dijo que no tenemos que ellos están necesitando eso, que la reunión que se hizo no se tiene ninguna acta, manifiesta el Abg. John Rodríguez que cada uno de los herederos tienen una versión diferente, luego un oficio manifestando que el señor Celso es el representante de la familia Estrella, un heredero manifestaba que nunca le ha dicho que le represente, por ejemplo la señora Aida está cien por ciento segura que se adjudicaron ese terreno, manifiesta la alcaldesa que cada cual sabe que pasa, esto habían aprobado cuando estaban los concejales alternos, hay herederos que no saben nada, hay otros herederos que tienen otra versión, dentro de la familia mismo han pagado a ciertos técnicos para que les hagan el trámite, no es culpa nuestra, para dejar claro, nuestro afán no es para molestar como ellos ponen en el chat, hicieron mal no es nuestra culpa, la semana pasada le han llamado los herederos al señor Jhony Estrella que retire el proceso, manifiesta el Abg. Rodríguez que supo decir el señor si puede retirar la denuncia, se le dijo que no, porque están bravos y me están presionando, no se sabe que paso que amenazas recibiría, que él tenía que haber denunciado a la señora Maldonado no a ellos, manifiesta la concejala Sandra Coronel en el caso que ellos se reúnan todos y el señor que les denuncio, doña Maribel, si ellos llegan a un acuerdo no pueden solucionar, manifiesta el Arq. Llivicura es el proceso administrativo que se lleva desde el inicio, existe un informe donde se hace una modificación del trazado vial, no cabe el termino de hacer un trámite de excedentes, porque se afectaba a terrenos Municipales, deberían de haber hecho un trámite de adjudicación, así lleguen a un acuerdo pero ellos desde el inicio hicieron mal, no sé qué técnico les guio de una manera incorrecta, porque el trámite está mal desde el inicio de los procesos administrativos, manifiesta la concejala Coronel que ellos decían que a raíz de lo que cerraron la vía restaba terrenos y ellos decían voy a ubicar este terreno a favor de tal dueño, como que distribuyeron todo, manifiesta el Arq. Llivicura que usted hace un fraccionamiento de lo que usted tiene en escritura no en lo que usted ve lo que podría tener, si uno modifica una calle crece la manzana, por ser colindante no soy propietario directo de ese lote que crece, si hay un manzano que se cambió la vía y se afectó al lote de la otra manzana, ese propietario sería el propietario del pedazo que creció, en este caso se afectaron el margen de protección entonces sería terrenos públicos, por eso ahí no cabe el termino de excedentes. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiera.** – Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades de la Dirección del 13 al 17 de octubre: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la Convocatoria Nro. 34-2025, elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de los saldos Pendientes de pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las novedades de accidentes, revisión de órdenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, se realizó la revisión de la Planificación anual de Talento Humano 2026 y se trasladó al presupuesto para el año 2026, se subió la información en la página del Ministerio de Economía y Finanzas el informe trimestral de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria, revisión de los Informes de los Servicios Institucionales del cumplimiento de los viáticos otorgados, elaboración del informe financiero por concepto de deudas de sueldo, salarios del personal que labora en el GAD municipal y al personal que labora bajo la modalidad de proyectos con el MIES dando un total de 339,823.95, revisión y legalización de todas las recaudaciones diarias de tesorería tanto los cobros en ventanilla como QR, presente

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

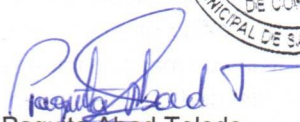
gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

en la sesión extraordinaria de fecha 16 de octubre de 2025, con el tema análisis y autorización del concejo para el Mecanismo de pago de inversión de los valores correspondientes al Modelo de Equidad Territorial MET, que se encuentran pendientes de pago por parte del Ministerio de Economía y Finanzas MEF, son 6 pasos que tenemos que realizar, ya se mandó la solicitud que era hasta el viernes, se realizó el trámite contable para el pago de la liquidación de haberes del Sr. Chup Shirap Jaime, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, registro de las recaudaciones diarias en el programa contable YUPAK, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana, se realizaron actividades propias al cargo, registro libro bancos cuenta No 001220052, emito retenciones varias al SRI, se realizó pagos de los servicios básicos, realizo liquidaciones definitivas de viáticos, se realizó ingreso de las recaudaciones de tesorería desde el 07 al 15 de octubre 2025, realizo la creación de nuevos proveedores en el sistema Yupak, se canceló del Rol de Empleados del mes de julio 2025, se canceló los créditos a la CACPEG del mes de agosto, se canceló del segundo lote del servicio eléctrico del mes de septiembre, las recaudaciones durante la semana es de \$4,586.92, se ha emitido varios títulos de Registraduría de la Propiedad y Mercantil, se ha emitido algunos títulos de Impuesto al vehículo, se ha emitido varios títulos de Tránsito, se ha emitido algunos títulos del Impuesto a la Patente, con la observación que la Jefa de Contabilidad y Rentas están haciendo uso parte de sus vacaciones anuales; de lo que manifestó la alcaldesa de lo que estamos adeudando de los proyectos del MIES nos deben los \$ 42.120.72 del proyecto de julio a diciembre de los CDIs, \$ 10. 407,77 discapacidad, \$ 14.719.45 lo que es del adulto mayor, como es de conocimiento público que el Gobierno no está con liquidez, está desde el mes de agosto que nos iban a pagar, pero hasta la presente fecha no está acreditado a las cuentas los dineros, ese es el motivo que se está debiendo lo concerniente a lo del convenio del MIES, hasta ahí el informe de actividades. **6.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N° 73-ALCALDÍA-GADMSJB-2025, de fecha 30 de septiembre del 2025.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que es de los traspasos que se hace todos los meses. **7.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h10, para constancia de lo actuado firma la alcaldesa y secretaria del concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

