

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 32 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los 15 días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y ocho minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, les deseo una excelente semana de trabajo, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 31 de fecha 08 de septiembre del 2025.**- Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 31 de fecha 08 de septiembre del 2025.**- **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** – Con un saludo cordial, alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, desearles éxitos y que está semana sea muy bendecida y podamos cumplir con todos los objetivos planteados, con ello da a conocer las actividades realizadas del 08 al 12 de septiembre: Se participa en la sesión Ordinaria de concejo N°. 30 convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado, se verifican los trabajos que se encuentran realizando el personal del GAD Municipal en la comunidad de la Libertad, diferentes actividades que se está realizando en beneficio de la comunidad, se participa de la inauguración de los trabajos y obras que se han realizado en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, invitación realizada por el Lcdo. Jhonatan Vera rector de la unidad; se da seguimiento la gestión realizada en la empresa Explorcobres sobre la construcción del aula en la comunidad de San Luis para dar continuidad a este proyecto, se verifica los trabajos que se realizan en el cementerio Municipal, en sesión anterior se preveía que se estaba dejando aislado a este complejo, lo cual me dieron la explicación, agradecer a la alcaldesa por haber aclarado estas dudas; se realiza un recorrido verificando el mantenimiento vial tramo Wapis - Tsuntsuim, centro parroquial San Carlos de Limón, se verifica el trabajo que se viene realizando, se ha podido verificar que están en constante pelea entre la ciudadanía y el contratista, hay una mala información tanto de la comunidad y del contratista, es un malestar para el señor Patricio Brito, manifiesta que no le dejan trabajar, cuando está trabajando llegan la gente a decir que limpie tal derrumbe, se le dificulta porque tiene que movilizar la maquinaria, el día de ayer participe en una minga donde la gente dice lo contrario, se ve que ya está por finalizar el tiempo y el trabajo no está culminado, le falta mucho trabajo por hacer, supo decir que ya había pedido una prórroga, por el clima le dificulta avanzar con los trabajos, esperemos que quede concluido los trabajos; en cuanto a los derrumbes está de coordinar con los vocales y con el Presidente de la Junta parroquial para que ayuden con maquinaria, porque si hay un derrumbe a unos 50 metros, tiene que movilizar la maquinaria y así no va terminar los trabajos, luego eso va venir en contra de nosotros, porque van a decir no vienen a ver, no están pendientes que se cumplan las fechas, recordemos que hay un contrato, la gente no entienden, se tendrá que hablar con la comunidad y el contratista, porque hay dos versiones diferentes, está de hablar con el Presidente porque también tiene que involucrarse con el tema de derrumbes, el señor Brito decía que se le ayude porque quiere dejar terminado los trabajos, ese es el objetivo como concejales que el trabajo quede bien hecho, porque la maquinaria sale



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

y no entra otra vez es por el acceso; se vio que había venido una comisión de la Junta Parroquial la semana pasado, hubiese sido bueno hablar y así como ellos piden tienen que contribuir con algo, como es difícil hablar con el Presidente de la Junta está de tratar de hablar con los vocales del mantenimiento de la vía, por invitación de algunos moradores de San Carlos se participa en una minga entre San Carlos, San Luis y 27 de Noviembre, se hizo la limpieza del lodo en la vía hacia San Carlos de Limón, anteriormente solicite la ayuda y envista que ya no hay acceso para que pasen las rancheras, la gente se unió y de logro dejar haciendo un trabajo, pero si ahora llueve las rancheras ya no pasan, solicito la ayuda para estas comunidades que requieren el servicio de transporte, manifiesta la alcaldesa que no se ha enviado la maquinaria porque la maquinaria no puede rodar tanto, la mula Man no estaba, la de la Junta también tenía que rodar bastante, se les explico a los que llamaron, como ya vino la mula Man se pudo trasladar la máquina de la Junta para que haga la limpieza, manifiesta la concejal Sandra Coronel agradezco alcaldesa porque ya se va proceder a trabajar ahí, adicional no es nuestra competencia, para evitar algún accidente, en la Troncal Amazónica de Sharup más abajo existe una curva cerrada, hay un deslizamiento de tierra y está una piedra grande haciendo que la curva se vuelva más angosta, se puede intervenir para evitar algún accidente, dejo a su consideración, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.**

– Con un cordial saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria de concejo, muy buenos días, mis actividades desde el 08 al 12 de septiembre: Se participa de la sesión de concejo N°. 31 presidido por la alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en una reunión de trabajo con la Comisión Permanente de Legislación y Fiscalización para analizar la Ordenanza que regula el servicio del Cementerio Municipal, esperemos que esta Ordenanza se puede ejecutar en los próximos días en beneficio del cantón San Juan Bosco; por invitación del Lcdo. Jhonatan Vera se participó conjuntamente con la Alcaldesa y los compañeros concejales en la inauguración de la cubierta en la Unidad Educativa Delia Vásquez donde se ha intervenido con recursos de la Municipalidad, se realiza un recorrido con los compañeros concejales en el tramo de la vía Wapis – Tsuntsuim, como lo menciono la compañera el malestar de las partes, esperemos y la intención de la Municipalidad que quede habilitado el trayecto San Carlos hacia Wapis, el malestar de la población hay que darles una razón en cierta cantidad, quieren llegar con las cosas al lugar, tener una trocha aperturada, toca intervenir con las competencias que tenemos como Municipio, hay un contrato pero lamentablemente el tiempo no le ha facilitado al señor que está ejecutando los trabajos, esperemos que el tiempo se mejore, la intención del señor es dejar terminando conforme lo estipulado en el contrato; se participa en una minga desde el Mirador hasta la 27 de Noviembre para dar un mejoramiento de los derrumbes, se ha podido mejorar las plataformas con la finalidad de evitar el obstáculo para la población, solicito alcaldesa buscar la manera de reforestar esa área, porque si no se hace la reforestación, va ser un problema en todas las lluvias porque el terreno es muy deslizante, se va acumular en la vía y va obstaculizar el paso, se puede sembrar pasto para que en lo posterior establezca este trayecto, para en el transcurso del tiempo tener esas mejoras, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**

- Con un saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, señora secretaria, desearles una excelente semana que todo lo propuesta se cumpla con la bendición de Dios, con ello da a conocer las actividades de la semana del 08 al 12 de septiembre: Se participa con normalidad en la sesión ordinaria de concejo convocado y dirigido por la alcaldesa Marcela Maldonado, mantuve una reunión con el Ing. Geovanny Vásquez para revisar la Ordenanza de sonidos y convocar a una sesión a la comisión Permanente para analizar y pasar a la revisión del ejecutivo para que pueda seguir el trámite pertinente; se mantuvo una reunión con la Lcda. Diana Vargas para conversar temas relacionado con el taxismo convencional en San Juan Bosco, por razón que son las competencias del GAD Municipal y se pudo auscultar información muy valiosa referente al incumplimiento por parte de las compañías de taxis, solicito para la próxima sesión de concejo un informe detallado ante el seno de concejo, para basado en ello ir encaminando al colectivo para que el transporte este bien organizado en nuestro cantón, se visita el parque Biosaludable mismo que está junto al coliseo Municipal, se pudo observar que está de lubricar algunas máquinas y dar un mantenimiento, a más de ello quiero dar una idea, se podría implementar un programa de uso de ese parque, son maquinas buenas, se podría ir coordinando los departamentos de desarrollo social, Gestión ambiental



para dar uso, se podría coordinar con los horarios de cultura física con las unidades educativas, también puede ser con el personal del Municipio, la semana pasada se decía que algunos están estresados, pienso que con un programa de esos en las tardes sería una buena terapia para ellos, es una sugerencia; se visita los trabajos del cerramiento del cementerio Municipal y se pudo notar que la calle Flor del Bosque llega al sitio del complejo deportivo y termina allí la calle, se tiene que colocar una tubería en la quebrada y la calle queda habilitada quedando el predio con su entrada, se visita las sesiones de entrenamiento del Lcdo. Hernán Tigre donde se pudo ver la buena técnica de enseñar y la habilidad para manejar el grupo lo que facilite el control de la disciplina de los jóvenes que entrenan, con los compañeros concejales hicimos un recorrido por los trabajos de mantenimiento de la vía Wapis-San Carlos, se pudo observar habilitado un importante tramo de vía, quedando pendiente un tramo mayor según consta en el contrato, se observa que el contratista está animado seguir trabajando, aprovechando a lo máximo los espacios de buen tiempo, para de esa manera se vaya igualando en los tiempos de duración del contrato, se le dijo que tampoco se descuide de la parte legal, en los proceso de ejecución, solicitud de ampliación de plazo, entrega de planillas y algún documento adicional; conjuntamente con mi concejal alterna se está coordinando una actividad de ayuda humanitaria y solidario, se participa en la entrega de algunos trabajos realizados por parte de la Municipalidad, en los predios de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, los mismos que beneficiara a los estudiantes que es un numero bastante considerado, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, me permito presentar mi informe de actividades desarrolladas en la presente semana: Por invitación del Lcdo. Jhonatan Vera Rector de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez se participa en el acto de inauguración de las obras de mejoramiento de la Institución que comprendían la pintura de las instalaciones, colocación de la cubierta del graderío, por invitación de la Abg. Marly Chacón se participa en una reunión junto a la comisión de Legislación para el análisis del proyecto de la Ordenanza sustitutiva que regula la administración, funcionamiento y prestación de servicio en el cementerio Municipal, se realizaron observaciones y aportes al proyecto, llegando a las conclusiones que permitirán su posterior presentación para conocimiento del concejo Municipal, con los compañeros concejales se realizó un recorrido de fiscalización por los sectores Wapis-Tsuntsuim y San Carlos de Limón, con la finalidad de verificar el avance del trabajo de mantenimiento vial, se participa en una reunión vía Zoom con la Ing. María Narvéez analista de protección y vigilancia del concejo Nacional para la igualdad intergeneracional para analizar el proyecto de ordenanza para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres en el cantón San Juan Bosco, se socializaron lineamientos técnicos que permitirán enriquecer la propuesta normativa en beneficio de los derechos de las mujeres del cantón, se continua trabajando en el proyecto de Ordenanza sustitutiva de Organización y funcionamiento del Concejo Municipal revisando su estructura articulada y observaciones, con el fin de mejorar los procesos deliberativos de fiscalización y organización interna del concejo, estas han sido mis actividades realizadas durante la semana. **Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles los mejores de los éxitos durante esta semana nueva de labores, esperamos seguir cumpliendo por el bienestar del cantón San Juan Bosco, con ello da a conocer el informe de actividades: La semana anterior se incrementó un punto más en el orden del día, la delegación de Competencia de Fomento de la Actividad Agropecuaria de forma concurrente entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco y el Gobierno Provincial al de Morona Santiago, se ha verificado ya que el punto específico era de beneficiar algunas asociaciones como es la Asociación de la cabecera parroquial de Pan de Azúcar, San Jacinto de Wakambeis, San Juan Bosco y Santiago de Pananza, loable es trabajar bajo argumento legal, para en lo futuro no tener inconvenientes, las Instituciones de control y por ello hemos estado dando seguimiento la normativa, en si el proyecto para la firma del convenio, así mismo se ha estado visitando los diferentes frentes de trabajo que realiza el personal del GAD Municipal, en lo principal los que desempeñan labores de construcción, adcentamiento, limpieza entre otros en la cabecera cantonal y fuera de ello; por invitación del Rector de la Unidad Delia Carmen Vásquez Magister Jhonatan Vera se participa en el evento de inauguración del mejoramiento Institucional



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

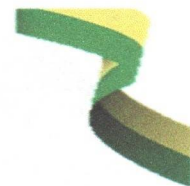
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

como es el pintado de la infraestructura y la colocación de la cubierta en el graderío, contribuyendo con el adecentamiento y seguridad para el estudiantado y docentes de esta prestigiosa Institución Educativa, así mismo prestará grande seguridad ya que se ha recubierto este graderío, minimizando algunos por menores que se ha venido suscitando, en cumplimiento de las atribuciones como concejal, participo en la reunión de trabajo para el análisis del proyecto de Ordenanza que Regula la administración, funcionamiento y prestación de servicios en el cementerio Municipal del centro cantonal de San Juan Bosco, así se cumple conforme estipula el COOTAD, el GAD Municipal podrá como Instrumento y normativa que garantice la prestación de servicio; se visita la parroquia de Pananza donde se verifica el avance de construcción de veredas en las calles donde se construyó los muros de contención, visita el CDI Sonrisitas verificando el cumplimiento de horarios de trabajo de las cuidadoras, se visita la planta de agua potable de la cabecera parroquial, se verifica que se necesita la intervención de manera urgente con el mantenimiento de los filtros y la limpieza de la maleza tanto interno como externo, solicito que se coordine con la Presidenta para que se responsabilice a los Comités de agua que hay en cada uno de las parroquias, que se dé cumplimiento y se dé la asistencia técnica para el lavado de filtros del agua potable , no solo Pananza, se de en todas las parroquias y comunidades, con los compañeros concejales se visita el tramo vial del contrato suscrito por el señor Brito y el GAD Municipal contrato N°. 13-GADMSJB-2025 alquiler de maquinaria para el mantenimiento vial tramo Y de Wapis-Tsuntsuim centro parroquial San Carlos de Limón, proceso de subasta inversa con el monto de \$ 79.830 dólares sin incluir IVA, se evidencia que está cumpliendo con los trabajos en los tramos más críticos, de la misma forma se ha mantenido un dialogo con el señor teniendo unos pequeños inconvenientes con la ciudadanía del sector, en el contrato reza alquiler de maquinaria de horas máquinas, hay el inconveniente de limpiezas de derrumbes y cunetas, no avanzaría con el objetivo, mucha gente confunde, hay que ser claros y eso se les explicó algunos moradores como es el contrato, no es el afirmado total de la vía Y de Wapis a San Carlos de Limón, supo manifestar el señor Clemente Nayash que hoy ya llegan con tranquilidad, había una gradiente considerable, ha intervenido la maquinaria de este contratista en el sector puntualizando en ese punto para mejor fluidez del tráfico de esta arteria vial, sobre el deslizamiento del derrumbe de la vía hacia San Carlos, el día de ayer conteste mensajes, no sé si la gente tiene un desconocimiento en si o quiere tapar la realidad, no es mucho tiempo que se sacó la maquinaria del sector hace un mes y medio, felicito a la alcaldesa por dar la seguridad a los ciudadanos, sería de llevar la información correcta, en los mensajes dice que no aparecen las autoridades, se ha invertido recursos, no obstante de ello somos conocedores la falta de combustible no se ha podido avanzar con algunos tramos y obras, no se puede hacer el trabajo al cien por ciento, el problema también fue que no estuvo la plataforma, nosotros como autoridades debemos dar la información correcta, en esta administración se ha llegado a todos los sectores, la vía a San Carlos casi periódicamente se ha estado dando el mantenimiento, así mismo hay vías alternas, como es al relleno sanitario, se habilitado la vía Libertad - Rocafuerte, el mero hecho que se habilita vías, estamos conscientes que tenemos que seguir habilitando las vías, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes manifiesta: El tema de la vía han escuchado de las dos partes y desde un inicio, el contratado por el señor Brito diga que vamos a reclamar a la alcaldesa, que va reclamar si tenemos el anticipo, esa persona es quien informa diciendo no van a trabajar hoy, mañana porque está lloviendo, el problema es el tiempo, ahora ya se han puesto de acuerdo donde encuentren material van a dejar sacar, parece está arrepentido el señor pero tiene que cumplir el contrato, tiene que pagar las multas pero ha dicho que va terminar que no quiere quedar mal, esperemos que mejore el tiempo para que el señor pueda cumplir, vino una comisión de San Carlos, como es el Presidente de la Junta y algunos vocales, se han puesto de acuerdo y que quieren seguir la trocha para Marbella a San Pedro, manifestando que por el otro lado llega hasta las fincas de los hermanos del presidente, con el tiempo querían unir San Pedro por donde estaban yendo, que colaboremos en esa parte, está parte se va hacer un recorrido con ellos, recordaran que en meses anteriores habían subido en redes sociales sobre unos estudios del puente del rio Pasmí paso a Tsuntsuim y Marbella, le solicite al presidente que nos pasen esos estudios para ver como gestionamos los recursos, manifestaron que fue algo momentáneo solo subieron una foto, comprometiéndose moradores de San Pedro, Marbella y los vocales para ellos poner el lastrado



para el próximo año, considerando que solo ellos no son San Carlos porque decían que todo vaya para la vía, nos hemos reunido y hacía referencia el concejal en cuanto al tema de los taxis, conociendo a los ciudadanos y colectividad en sí, por desacuerdos y la idea de Piamonte y Pan de Azúcar era que contraten un solo bus para el servicio del transporte escolar para las dos comunidades, han tenido desacuerdos desde mucho tiempo atrás y han contratado dos carros diferentes de taxis, se les dijo que eso no había como hacer, de acuerdo a la parte legal no hay como hacer, puedo contratar si pero no puede traer en la paila sean o no estudiantes, después llego la denuncia por escrito y como dijo el concejal si es nuestra competencia, habían venido los de tránsito y habían detenido una camioneta, la idea es dar el servicio y para eso les estamos ayudando, en Pananza existe otra novedad, ellos han solicitado a la empresa minera Ecxa la colaboración al igual para la Polivio Saquicela y les habían negado, ahí no estoy de acuerdo con la forma como les traten, como Pananza deberían estar mejor organizado, los de la empresa suelen decir que cualquier pedido se haga a nombre de Pananza, es sorprendente que a un grupo de Pananza les dé y al otro no siendo de la misma parroquia; se ha dado seguimiento al avance del proyecto sobre la postulación del puente, se hizo la semana anterior, igual manera en él AME están algunos proyectos por finiquitar, nos han invitado señores concejales para el miércoles asistir a la ciudad de Tena, no manifiestan en el oficio para la firma del convenio, si no para la entrega de los recursos del proyecto, les haremos llegar formalmente la invitación. Manifiesta la concejala Mariuxi Salinas como estaba el concejal suplente, quien me supo decir que no han aceptado el puente, están presentando nuevamente el proyecto, responde la alcaldesa que no aprobaron con el puente, pero el proyecto está con el puente, la semana anterior se aprobó para postular la postulación del puente, el proyecto está aprobado por un millón novecientos cincuenta y tres mil y el proyecto se sigue llamando así, la invitación es para el miércoles a las 10h30 en Napo, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas el proyecto que aprobaron es de dos carril el puente o de uno mismo, responde la alcaldesa de uno porque el puente que está ahí queda. Como es de su conocimiento a diario son las comisiones solicitando el mejoramiento vial, trochas, estamos considerando y seguir trabajando en la parte urbana que nos compete porque no avanzamos, se está considerando un proyecto de maquinaria para presentar al BDE, hasta ahí mi informe. Manifiesta el concejal Polo Orellana usted recalco basado en mi informe, no me refería y no tenía conocimiento de aquello, de las 3 operadoras que hay en San Juan Bosco la una está en un 80% legalizada, las otras dos están con retrasos, unos no están matriculados, quisiéramos saber que está pasando, una de ellas tiene problema con los socios, no llegan acuerdos, eso queremos saber mediante un informe, eso estaba solicitando. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, con ellos emite el informe de actividades de la semana del 08 al 12 de septiembre: De parte de la Promotora Cultural. – Recopilación de información y envío por Quipux para la justificación del proceso de externalización del CDI del mes de agosto 2025, recopilación de información de los procesos del 2023 se ha subido de información con las respectivas actas y facturas para el cierre de los procesos, realización de actas de 43 órdenes de compra, bajo la modalidad de catálogo electrónico, recepción de materiales de COGECOMSA.S, revisión de los convenios marco de las órdenes de compra de catálogo electrónico, legalización de actas. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. – Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, recepción de los informes mensuales del proyecto de Discapacidad, Adulto Mayor y Centros de Desarrollo Infantil correspondiente al mes de agosto del año 2025, llenado de solicitudes de permiso del personal de la Dirección de Desarrollo Social, ordenar informes mensuales técnicos del proyecto de Atención en el hogar y la comunidad. De parte de la Técnica de Acción Social. – Elaboración de rol de pagos de las técnicas y educadoras de los proyectos, se realiza informe del anexo 2, del adulto mayor, CDI y discapacidad, se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores, se realiza visita al Adulto Mayor, se realiza la recepción de facturas de los diferentes proveedores, se realiza la factura de los Insumos de los adultos Mayores con los sus respectivos cambios, se solicita ingreso y egreso de los víveres a guarda almacén para el correspondiente proceso de pago. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Se recibieron las claves del INPC, lo que permitió el acceso a la plataforma del SIPCE, se procedió al llenado del formulario del



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



SNIM, que consta de 8 módulos, con el fin de corroborar el inventario registrado en el SIPCE, el formulario se llenó correspondiente al periodo 2023-2024, posteriormente, se procedió a completar el formulario del SIIC, plataforma del Sistema Integral de Información Cultural, que consta de 10 módulos. Todos los módulos fueron diligenciados para el año 2023, se realizó el seguimiento técnico semanal con las educadoras del CDI Sonrisitas, se efectuó el seguimiento operativo semanal con la proveedora del CDI Sonrisitas. De parte de la Trabajadora Social. – Haciendo uso de sus vacaciones. De parte del comunicador Social. – Post inicio de semana, cobertura de evento: Inauguración del espacio cubierto en San Marcos, selección, edición y publicación de fotografías sobre la inauguración, edición y publicación de diseños sobre árboles de Arrayanes, legalización, selección, edición y publicación de post sobre reunión con comisión de San Carlos de Limón, planificación para grabación con adultos mayores y CDI, monitoreo de redes sociales, grabación de tomas y entrevista para video de CDI, diseño para post sobre escuela de baloncesto, diseño para letrero sobre sendero sensorial Los Arrayanes, legalización de avance del plan de comunicación para proyecto sobre la construcción de alcantarillado en San Carlos de Limón, edición de video sobre CDI, edición de libro, grabación de video con adultos mayores, grabación de video promocional turístico, post emprendimiento Kalimán, post varias Obras de la Administración, post avance de Obras Mantenimiento Vial San Jacinto de Wakambeis, post Avance de trabajos adecuaciones espacios verdes de San Jacinto de Wakambeis, video inauguración espacio cubierta en San Marcos del Sutzo con opiniones de moradores, post Adecentamiento Parque Comunal, post avance de Obras y avance de adecuaciones instituciones y espacios públicos, video Restaurant Kalimán, Reel Resumen Obras del 01 al 12 de Septiembre, coordinación de movilización para visita de obras dentro del cantón y comunidades, asistencia fotográfica y video para adecentamiento en la comunidad de La Libertad, asistencia fotográfica y video para varias obras dentro cantón, asistencia fotográfica y video para evento de inauguración del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos de Sutzo. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. –Participación en la sesión de concejo, coordinación para las movilizaciones de los técnicos de la Dirección, elaboración del acta de la reunión mantenida dentro de la Dirección de Desarrollo Social, acciones de personal de permisos y licencias, acciones de personal de vacaciones, coordinación para la participación con el grupo de danza en los diferentes eventos que se cuenta con las invitaciones, solicitud del registro del libro rostros y huellas de la historia del cantón San Juan Bosco, estudio de mercado y apertura de proformas del proceso de adquisición de materiales de limpieza, aseo y menaje, solicitud de certificación financiera, solicitud de orden de compra, proyecto, informe de necesidad y especificaciones para la adquisición de materiales didácticos para el CDI, Adulto Mayor, Discapacidad, Adulto Mayor Diurno y Junta Cantonal, recepción de hojas de rutas de las movilizaciones, finalización de 2 procesos de ferias inclusivas del 2023 en el SOCE, solicitud de orden de compra, coordinación para la recepción de los bienes por catálogo electrónico, envió de información de Planificación Anual del Talento Humano 2026, revisión del convenio con la Liga Cantonal, oficio solicitando la devolución de los implementos deportivos entregados a la Liga Cantonal, informe al técnico de salud y seguridad ocupacional, socialización del acta y exhortando a dar cumplimiento la normativa legal vigente. **Seguidamente emite su informe el Ing. Marcelo Urgiles Director de Gestión de Obras Públicas subrogante.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana del 8 al 12 de septiembre: De parte del Director de Obras Públicas se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal, se arregla depurador de camioneta VMA 1034, engrasado de volqueta, realiza alineado de la suspensión del vehículo vitara 3 Puertas, se realiza cambio de aceite y engrasado de concretera, se realiza trabajo de mantenimiento motor y sus sistemas auxiliares y engrasado del camión recolector, se realiza informes para el proceso de mantenimiento del camión Hino Dutro, se coordina con la empresa Vehicentro para reemplazo de caja de cambios de la volqueta Sinotruk, se realiza mantenimiento de la motoniveladora Komatsu. De parte del Analista de Servicios Básicos. - Coordinación de los trabajos de adecuación y mantenimiento de áreas verdes en la parroquia Wakambeis, coordinación de los trabajos de terminación del cerramiento del cementerio municipal de San Juan Bosco, informe para la adecuación y



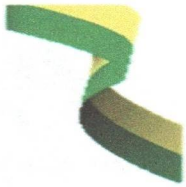
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ampliación de la red de alcantarillado sanitario y pluvial y de la red de agua potable en la calle José Gómez Villa de la comunidad 27 de Noviembre, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la fumigación de pozos de revisión. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. - Coordinación y agendamiento de valoraciones psicológicas y procesos terapéuticos al personal, valoración psicológica a servidor del GAD Municipal, realiza entrevista clínica, aplicación de reactivos y test para medir estrés laboral, ansiedad, depresión y conciencia emocional, valoración psicológica a servidores del GAD Municipal, sesión de intervención psicoterapéutica a servidores del GAD Municipal, informe psicológico de 1 servidor del GAD Municipal. Informe semanal. De parte del Técnico de seguridad y salud ocupacional. – Se efectuó un análisis de los informes semanales remitidos por las diferentes Direcciones Departamentales, de accidentes e incidentes reportados con el personal a su cargo, da cumplimiento lo solicitado por el IESS Macas, trabaja de manera coordinada con el Médico Ocupacional en temas relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, con el objetivo de garantizar el bienestar integral de todos los servidores públicos del GAD Municipal de San Juan Bosco, participó de una reunión y se dialogó sobre temas importantes como son las citas programadas con especialistas en el IESS, coordina diariamente la entrega de Equipos de Protección Personal a los trabajadores del GAD Municipal. De parte de mi persona como Analista de Proyectos y Fiscalización y encargado de la Dirección de Obras Públicas.- Dirección Técnica construcción de parque en la parte posterior del coliseo municipal, dirección técnica de la obra adecuación de veredas en la parroquia Pananza en las calles 24 de Noviembre y Manuel Peñaranda junto a los muros de contención, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, elaboración de Planillas de obra adecuación de los sistemas de agua de los sectores Miraflores, y Bella María, pertenecientes a la parroquia Pan de Azúcar, elaboración de estudio de mercado y cuadro comparativo del proceso denominado adecuación del sistema de agua, en la comunidad Santa Rosa, parte baja de la comunidad, encargado de la dirección de gestión de obras públicas. Toma la palabra el concejal Jesús Domínguez se va a realizar la ampliación del agua en la comunidad de la 27 de Noviembre, responde el Ing. Urgiles que está con memorando delegado el Ing. Ortiz, en donde la semana pasada elaboro un levantamiento de información tanto del alcantarillado como de la ampliación de las redes de agua potable en la calle José Gómez en la comunidad de la 27 de Noviembre, manifiesta el concejal Domínguez está la nueva lotización que lo hace el Presidente de la comunidad donde está el área de la reserva para la construcción de lo que se requiera en lo educativo, mencionaba hay un desacuerdo de la población, mantener una reunión de trabajo con los moradores de la comunidad para evitar este malestar, está ampliación es para dar el servicio del área de la Institución educativa, manifiesta la alcaldesa no está autorizado todavía, doy a conocer que vinieron moradores de la comunidad, quedaron hacer una reunión para invitarnos, le decía que siendo presidente de padres de familia, presidente de la comunidad y habiendo terrenos que directamente o indirectamente benefician a él o a su familia, hay que evitar, manifestó que la mayoría de padres de familia están de acuerdo y son ellos que viven ahí, quienes no están de acuerdo son gentes que tienen terreno y sitios pero no viven en la comunidad, les dije que se pongan de acuerdo y nos avisen con unos dos días de anticipación para nosotros poder participar como Municipio en la reunión, manifiesta el concejal Domínguez inicialmente se tenía inconvenientes con el señor Tigre, sabía hasta donde llegaba su parcela, pero hizo la construcción dentro de la calle, no se ha hecho de respetar los espacios públicos, ahora quieren apropiarse el área que está destinado para el centro educativo, el señor está con varios sitios en ese lugar, no nos vamos a prestar para esto, mantener la reunión para dar solución a este asunto, manifiesta el concejal Orellana que sería importante la reunión para poder escuchar las dos versiones, converse con el señor Braulio Tigre y me dijo que no tiene ningún sitio, en la reunión va quedar aclarado.- **Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.** – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello procede a dar el informe de actividades del departamento del 08 al 12 de septiembre: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

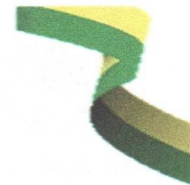
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC y Restringido y Catálogo Electrónico, dar continuidad a los procesos publicados, publicación de órdenes de compra en el SOCE, elaboración de formularios de la LOTAIP, liquidación de Órdenes de Compra en el Catálogo Electrónico. De parte de Guardalmacén. – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD, con sus respectivos egresos, legalización de comprobantes de egresos de materiales entregados de bodega de fechas anteriores, elaboración de certificados de Stock, traspaso de bienes sujetos a control y actas de entrega, firma de actas, envío de informe mensual de saldos, constatación de saldos de inventario, certificado de no adeudar bienes, otras actividades del área de guardalmacén. De parte del sistema informático. – Coordinación con los técnicos de CNT para la subida a 300 MEGAS donde se le proporcione al GAD Municipal de San Juan Bosco en velocidad de internet, pasando así de 50 Mbps a 300 Mbps, informe técnico de baja de impresora y CPU obsoletos, LOTAIP agosto, publicación de archivos en la página web institucional, configuración Activación y Desactivación de subrogaciones en el sistema Quipux, soporte Técnico en el sistema informático, respaldo de la base de datos de los sistemas informáticos SIIM, YUPAK y Sirha, realización de la documentación para adquisición de insumos para la impresora HP MFP M57 asignada a la Dirección de Gestión de Obras Públicas, soporte y mantenimiento técnico personalizado a los compañeros de las diferentes direcciones del GAD Municipal, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD, elaboración de actas e informes de los diferentes procesos. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, registro, control y reporte de asistencia, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, reunión con servidores para ejecutar actas de compromiso, actas de finiquito, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. **Acto seguido da a conocer el informe la Arq. Marjorie Juela Directora de Gestión de Planificación subrogante.** - Con un saludo alcaldesa, señores concejales y señores directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación de la semana del 08 al 12 de septiembre: De parte de la Unidad de Tránsito. - Recepción de documentación y elaboración de oficios, matriculación vehicular; señalización Horizontal en la Calle Flor del Bosque y Rosario Padilla; seguimiento a la denuncia presentada a través de la Alcaldía, con la intervención del personal de tránsito del cantón Gualaquiza; se realizó el traslado al UPC del cantón Gualaquiza, donde se llevó a cabo una reunión con el Mayor Oscar Alexander Mena Risueño, jefe del Distrito Sur, en dicha reunión se expusieron las principales necesidades derivadas de la falta de agentes de tránsito, especialmente en lo referente al control de vehículos informales y a la circulación de conductores sin la debida documentación, en este contexto, se solicitó que se brinde apoyo al menos una vez por semana. De parte del Analista de Apoyo y Planificación. - Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; actualización de cambios de dominio correspondiente al mes de agosto 2025; se prepara información para reporte MIDUVI; coordinación con la Arq., Maricela Ortega del MAGAP sobre predios que se encuentran aprobados y se superponen a polígonos actualizados en la cartografía. De parte del Jefe de Avalúos y Catastros. - Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; actualización del catastro urbano y rural, emisión de fichas prediales urbanas y rurales. De parte del Técnico de Proyectos y Presupuesto. - Fiscalización de la cancha cubierta y escenario en la parroquia de San Jacinto de Wakambéis; inspección técnica de los tanques de agua en la parroquia Santiago de Pananza; calificación y Adjudicación de ofertas del proceso denominado adecuación de kiosco en el hondo las Rocas en el cantón San Juan Bosco, calificación y adjudicación de ofertas del proceso denominado: adecuación de veredas en la comunidad de Piamonte. De parte de la Inspectora de Comisaría Municipal. – Coordinación con la inspectora de comisaria en notificaciones para se coloque lapidas en el cementerio municipal; coordinación con el personal de obras públicas para la fumigación de alcantarillados por presencia de vectores, se asiste



a una reunión con la comisión de legislación de procurador síndico, con el objetivo de revisar y analizar el proyecto de ordenanza sustitutiva que reglamenta el funcionamiento del cementerio municipal; se dialoga con varios ciudadanos sobre la tenencia responsable de mascotas; se socializa los horarios de recolección de basura debido a los incumplimientos; se realiza informes por incumplimiento a la ordenanza. De parte de la Registraduría de la Propiedad. - Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación. - Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, emisión de certificados de uso de suelo, aprobación de planos, se mantiene una reunión para el llenado de información sobre el Patrimonio Municipal, se realiza el diseño de las adecuaciones del parque de la comunidad de la Libertad, oficio a la empresa eléctrica para el sector turístico los Arrayanes. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana del 08 al 12 de septiembre: Limpieza y adecuaciones en el parque central, parque Biosaludable, sendero la coordinación para la limpieza con la hidro lavadora en la comunidad de la Libertad, coordinación para realizar actividades de levantamiento de drenes en la plataforma de juego del estadio municipal, coordinación para el apoyo con personal para la construcción de pasamanería en la parroquia Wakambeis, encargados del manejo integral del vivero municipal, recepción de materiales ferreteros para realizar los trabajos en la dirección de Gestión Ambiental, revisión y preparación de la documentación para coordinar el convenio de solicitud de competencia con el GAD Provincial, coordinación con el departamento de obras públicas para continuar los trabajos en la iniciativa de construcción del parque medicinal la concha tras el coliseo municipal, coordinación para las adecuaciones en el parque de la comunidad de Santa Rosa, coordinación para las adecuaciones en el parque de la Libertad, se realiza la documentación inicial para el proceso de compras públicas para la adquisición de materiales pétreos para el mantenimiento del estadio municipal, se está coordinando con el MAG información de las asociaciones del cantón, está encargado el técnico Olivo Castro, para que ayude a las Asociaciones el tema de legalización a las asociaciones existentes, también se está dando atención a visitantes del centro Cultural Petroglifos la Piedra, asesoría a emprendedores para obtención de registro de turismo. De parte del Ing. Richard Rivera. - Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Dr. Hóver Chávez. - Se registran novedades administrativas del personal operativo de la Dirección de Gestión Ambiental, se elabora el informe semanal de las novedades del personal, presta servicios profesionales a la propiedad del sr. David Gaucher en el casqueado de bovinos, con inflamación en la pezuña, se continua con los trabajos de corte, limpieza y levantamiento de nuevos drenes, presta el servicio de pesaje de bovinos y porcinos solicitados por los vendedores y compradores de la comunidad. Como departamento también se entrega información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, deslizamientos a la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos negocios, elaboración de documentos referentes al proceso de Adquisición de insumos y suministros agropecuarios para el mantenimiento de las áreas verdes del cantón, entrega de información sobre consejo cantonal de seguridad ciudadana, y plan de seguridad ciudadana, a la Gobernación de Morona Santiago, elaboración de propuesta de venta de productos locales de los emprendedores del cantón, coordinación para impartir capacitaciones en las unidades educativas en temas relacionados a gestión de riesgos, y respuesta ante eventos adversos, coordinación de trabajos en el sendero sensorial Los Arrayanes. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. - Se coordinó la recolección de residuos en las comunidades de Nayap y Wapis, actividad que se llevó a cabo el día martes, se recibió la visita del Ing. Santiago Martínez Técnico de Residuos del Ministerio del Ambiente, para realizar el levantamiento de información de la gestión integral de residuos sólidos y llevar a cabo inspección anual del relleno sanitario para verificar el manejo y funcionamiento del mismo, el resultado de la inspección han calificado de muy bueno el manejo del relleno sanitario, asistencia técnica al GAD Parroquial de Santiago de



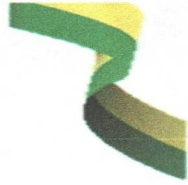
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

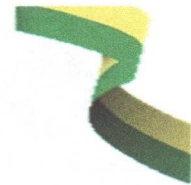
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Panza para la obtención de un certificado ambiental en la plataforma SUJA para un proyecto, hasta ahí el informe. Toma la palabra la concejal Mariuxi Salinas como están ejecutando la Ordenanza de los Perros y gatos, le pregunto porque se ve bastante basura y perros en la calle, responde el Ing. Marín es un tema muy controversial y profundo, se ha hecho algunas acciones, no se lograron de acuerdo a nuestras expectativas, seguimos esterilizando, en cuanto a la captura de los perros en las calles hemos dejado de hacer, porque no se dejan coger, personalmente lo he realizado, la gente no nos está colaborando, se molestan y no entienden que el perro debe estar dentro de casa, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas tenemos una Ordenanza y no sé cómo tendremos que actuar señora Alcaldesa, la gente se molesta por todo, si el personal no quiere hacer, se debería disponer con memorando, el día de ayer fui al río y es una pena, anteriormente estuve en baños es muy bonito el lugar, pero la basura de los perros es demasiado, imagínese la gente que viene de afuera, nos van a ir criticando, está de ver el método para seguir capturando los perros, manifiesta el Ing. Marín se requiere el apoyo del concejo, se decía multar solo con una fotografía, hay que reformar la ordenanza donde se demuestre que con una foto se verifique el lugar y el día, se le pone la multa, se decía cobrar un dólar por foto, se puede enviar todo los días las fotos, al extremo se decía que se va echar veneno para las ratas, para que tengan cuidado con sus mascotas, pero igual no hicieron caso, manifiesta la alcaldesa no es que el personal no hay querido hacer, lo sigue haciendo y como se dijo es un proyecto a largo plazo, que este esterilizando los perros, ya es bastante, tenemos que continuar se dejen o no se dejen hay que seguir, está de buscar otra alternativa, hacer otra campaña, hacer una reunión con todos los que tienen mascotas, siempre nos felicitan que San Juan Bosco es limpio, pero es porque están limpiando las trabajadoras Municipales todos los días, manifiesta la concejal Sandra Coronel al inicio todos tenían miedo, se empezó con todo el ánimo, la gente se molestaba y retiraban el perro, pero se ha dejado de seguir haciendo, en el barrio donde vivo, hay perros que comen las gallinas, manifiesta el Ing. Marín al inicio los perros se dejaban atrapar, ahora ya no se dejan, incluso intente hacerlo y no se pudo coger, ni comen las mortadelas, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas quizá no estemos con los instrumentos adecuados para coger los perros, este problema viene desde muchos años, en la Comisaría hay muchas denuncias de los perros que muerden a las personas y los dueños no son responsables, por eso se ha trabajado en esta ordenanza porque no se podía trabajar no había, la Comisaría de aquí culpaba a la Comisaría de Policía y nadie tenía la competencia, ahora ya tenemos, está de adquirir los instrumentos necesarios para seguir atrapando los perros, ver qué medidas se toma, recordar que la reincidencia es alta, que les dicen los dueños a las personas que barren, para eso están ganando limpien, sacan a los perros en la mañana para que hagan sus necesidades en la calle, está de analizar y ver que se puede hacer para continuar con el proyecto, manifiesta el Ing. Marín que el procedimiento es, se coge el perro en la calle y se levanta un informe técnico, se sabe quién es el dueño quien registra una firma de responsabilidad, el costo es de 10.00 dólares para que retiren su mascota, a posterior de ello, se pasa al jurídico y es quien sigue el proceso, es como un juicio donde pagan 14 dólares más, hay como 30 procesos archivados, habría que solicitar al jurídico para que habilite los procesos y cobrar los 14.00 dólares más, ahí está la multa pero siguiendo el proceso, no se puede castigar con la reincidencia porque no está hecho el primer proceso, manifiesta el concejal Polo Orellana hay dos tipos de grupos, habla de las multas unos pagan y otros no, en el cumplimiento de la ordenanza algunos si han acatado, perros que pasaban sueltos pasan en casa, pero que dicen y se molestan, dicen a unos hacen cumplir y a otros no, en esa dirección si debemos seguir actuando. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** – Con un saludo cordial alcalde subrogante, señores concejales, a los compañeros directores, con ello da a conocer las actividades de la Dirección del 08 al 12 de setiembre: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la Convocatoria Nro. 30-2025, elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, revisión de los saldos pendientes de Pago, revisión del anexo del distributivo para el presupuesto del 2026, se continúa con el trámite en la Contraloría de la solicitud del certificado de obligaciones pendientes de pago derivadas de responsabilidades en firme determinadas por la Contraloría para los proveedores, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional



el informe semanal de las no existencias de las no novedades de accidentes, se subió en la plataforma del sistema de remantes el informe del formulario de remanente del segundo cuatrimestre del año 2025, se subió la Información financiera a la LOTAIP del mes de agosto 2025, participé del curso de Administración adecuada de los tributos activos totales y patentes en la ciudad de Cuenca, se está trabajando en el Presupuesto 2026, se ha coordinado con Rentas y la comisaria municipal con la finalidad de buscar una estrategia para mejorar la cultura tributaria en el cantón, registro de las recaudaciones diarias, se trabajó en el rol de pagos del mes de Julio 2025 en los empleados y trabajadores, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana, legalizó diarios de varios proveedores, registro libro bancos, emito retenciones varias al SRI, registro ínfimas y contratos en el sistema Yupak, creo proveedores en el sistema Yupak, se realizó las liquidaciones definitivas de viáticos, se realizó la conciliación bancaria del mes de agosto, diarios del SRI de julio y agosto, diarios del IESS de agosto, se ha realizado la facturación en la página del SRI de Registraduría diariamente, se ha enviado una lista de contribuyentes para el corte de agua ya que no se han acercado a cancelar oportunamente, se canceló del consumo de los servicios básicos, se canceló del Primer y Segundo Lote del mes de agosto por sus servicios al Centro Sur, se ha recaudado en la semana \$ 5,996.02, se realizó las emisiones diarias durante la semana de: Registraduría de la Propiedad, Registro Mercantil, Certificado de Uso de Suelo, Patentes, Tránsito, Impuesto a los Vehículos, Alquiler del Recinto Ferial, Alcabala, Plusvalía, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, se realiza las declaraciones de IVA, Retención de la Fuente correspondiente al mes de agosto, emisión en el Sistema SIIM de Alquiler de kioscos 1 y 2 correspondiente al mes de agosto, consumo de Energía Eléctrica correspondiente a los kioscos 1 Y 2 del mes de agosto, se realizó en EXCEL con la información exportada de Yupak correspondiente al mes de agosto, ingreso en el Sistema SIIM para registrarlas para el Descuento de la Tercera Edad para llevar un catastro de las personas, quiero informar que ya nos llegó una cuota del mes de junio, se ha coordinado ara el pago del mes de junio de los concejales que estábamos atrasados, de la CTEA nos ha llegado 165.061.18, por las presiones que ha hecho él AME han llegado a un acuerdo y nos han depositado una cuota y se ha hecho los pagos de acuerdo a los compromisos contables que ha habido; quisiera darle a conocer sobre el taller que se participó en la ciudad de Cuenca, es verdad que aquí en San Juan Bosco no tenemos esa cultura tributaria, en cuanto a las patentes siempre queremos pagar menos, la mayoría saca la patente de 10 dólares, se ha estado haciendo un análisis y se ha visto que nadie saca la patente para arrendar los locales y hay algunas personas que arrendamos, se ha estado buscando algunos métodos, tenemos el cajero de la Jeep y debería sacar la patente, hay locales nuevos, se está notificando para que se acerquen a sacar el permiso, igual manera del 1.5 por mil es para las personas obligadas a llevar contabilidad, en el tema de patentes ya tenemos recaudado un 95%, hasta ahí mi informe. Manifiesta el Ing. Marín se conversaba con el Ing. Vásquez sobre los residuos sólidos, San Juan Bosco gasta al año cien mil dólares en la recolección de basura, y recupera 15.000 dólares, mencionaba de algunos temas, en las ciudades grandes por la recolección de basura cobran en la planillas de la luz, aquí en edificio arriendan 5 familias y solo paga una persona por la recolección de la basura, los inquilinos no pagan nada, sería de hacer una actualización bajo ordenanza, decía la empresa eléctrica que no quieren ayudar a cobrar, manifiesta el Ing. Urgiles que en cuanto al cobro del agua potable, alcantarillado y desechos sólidos, se cobra en función del consumo del agua potable, si más se consume más se paga y así mismo es el tema del alcantarillado, los costos son bajos, el que consume 20 metros cúbicos paga un dólar por recolección de la basura, lo que nos pide ARCSA es que se actualice los valores de las tarifas, tenemos que hacer un incremento para el cobro de los costos, hasta el 2030 debemos tener actualizado lo que tenemos que cobrar, estas son decisiones políticas son decisiones de concejo, hay un estudio que fui parte de está consultoría, donde nos obligan hacer un plan de urbanidad, se llegaría a pagar un monto de 3 dólares por recolección de basura, el 60% de la población de San Juan Bosco está en el rango de consumo 12 a 20 cúbicos, de 0 a 10 cúbicos se está cobrando 1 dólar, de 10 a 20 cúbicos se está cobrando 1,25, está de actualizar en base a la realidad de cuanto estamos gastando como Municipio, ese subsidio a la larga se debería eliminar, debería ser una empresa auto sustentable, pregunta la concejala Mariuxi Salinas en la administración anterior se hizo



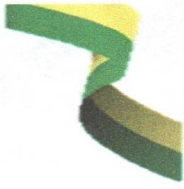
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



una consultoría, debe estar con montos, se podría trabajar en eso pero no debemos subir mucho, el problema es que somos un cantón pequeño, está de ir subiendo gradualmente como usted dijo, manifiesta el Ing. Urgiles sería de determinar cuánto quiero subsidiar, sea un 20 o un 50%, tenemos establecidos de acuerdo a los datos históricos, se sabe cuándo consume las familias pequeñas y familias grandes, solo es analizar bien cuanto mismo se subsidia, manifiesta el concejal Valverde que en virtud de ello se debería trabajar en un proceso de socialización, soy del criterio que nunca se puede trabajar a pérdida por más institución pública que sea, es por eso estamos como estamos, no tenemos recaudaciones para solventar las necesidades propias de la asistencia y mantenimiento del servicio del agua potable, como dice la compañera somos un cantón pequeño, los gastos son pequeños si es grande los gastos son grandes, se debe considerarse y como dice puede ser gradualmente puede ser un 30 o un 50%, buscar de pronto exclusividad y conformidad de la ciudadanía, ver el estado de vulnerabilidad de las familias, mucho de las veces se ha visto los retrasos porque no tienen fuentes de trabajo, muchos de los casos son familias abandonadas, en mi caso gasto más de 20 metros cúbicos, no puedo ocupar una agua que no sea de calidad para prestar el servicio de un lugar turístico, es un punto muy importante de analizar, manifiesta la alcaldesa es muy importante pero no es el momento, hay que ver cómo está la ciudadanía y como estamos nosotros, manifiesta el concejal Polo Orellana concuerdo con lo que manifiesta la alcaldesa, no sé cuál es el propósito o el objetivo de esto, no hay ninguna propuesta, nació de una conversación, esto iría ligado a la capacidad de endeudamiento, pero nuestra capacidad de endeudamiento no es por esto, es por los créditos que tenemos, puede ser una mínima parte, creo que no es el momento, manifiesta el Ing. Urgiles es únicamente una información, hay datos por ejemplo la Unidad del Milenio consumen 900 metros cúbicos mensuales de agua, es exagerado porque tienen varias pérdidas internas, se les ha pasado varios oficios e informes para que haga reparar, incluso en vacaciones tenían el mismo consumo, no hay alguien que haga ese control, pregunta el concejal Valverde en cuanto al consumo del agua entre la Unidad del Milenio y Polivio cuál es la diferencia, responde el Ing. Urgiles la Unidad del Milenio consume 900 metros a veces sobre pasa los 1000 metros y la Polivio Saquicela de unos 300 a 400 metros cúbicos, el costo del metro de agua es de 1.75, de ahí se paga 1 dólar por gastos administrativos, 1 dólar por alcantarillado, y 1 dólar recolección de basura, la base es de 4.75 dólares de 0 a 10 cúbicos, el incremento va ser en el cambio de rango, manifiesta el concejal Jesús Domínguez en este caso la Unidad del Milenio está consumiendo 900 metros, deberían de pagar 225.00 dólares que el Municipio debe recaudar, manifiesta el Ing. Urgiles la Ordenanza les subsidia el 50% del monto, manifiesta la CPA Beatriz Tapia todo esto es un indicador para la capacidad de endeudamiento ante el BDE para el nivel de crédito, alzar no es viable, está de ver que las ordenanzas vayan dedicadas a como expandir y mejorar una cultura tributaria, somos el octavo municipio más pequeño a nivel de todo el país y somos el segundo a nivel de la Provincia de Morona Santiago, por eso si nos afecta cuando se atrasa una transferencia que el gobierno no nos haga la transferencia y nosotros nos quedamos sin remuneración, pregunta el concejal Polo Orellana si ya está saldado las transferencias hasta que mes, se va pagar sueldo a los trabajadores, responde la Ing. Tapia que ha llegado la transferencia del mes de junio, manifiesta la alcaldesa pagamos a los concejales el mes de junio, pendiente julio y agosto igual que los empleados, a los trabajadores les pagamos julio quedando pendiente agosto, quedando pendiente las llamadas a diario a la financiera y a mi persona, se les ha venido comentando lo que está pasando, pero en estos últimos días se han dado cuenta porque se hizo público por él AME, nuestro consuelo que hay municipios están en peores condiciones, un Municipio solicitaba que les transfieran 50 mil dólares para poder firmar un convenio de pago con el IESS, aquí en el municipio hay la polémica con la tesorera quien se va ser cargo de los intereses, es una situación alarmante, los municipios pequeños no nos hemos podido acoger a los bonos de pago, para hacer un paso de cuentas ya sea con el IESS o el BDE por los créditos, algunos



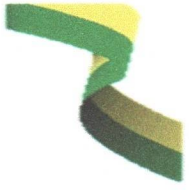
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Municipios pasado de los 400 mil dólares si han podido firmar este convenio, esperamos que luego de las selecciones del AME se mejore en algo la situación, porque ahora es la polémica quien gestiona ante el Ministerio de Finanzas. **6.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h25, para constancia de lo actuado firma la alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

