



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 31 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los 08 días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sr. Luis Amay Arias, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, les deseo una excelente semana de trabajo, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente manifiesta la alcaldesa que se agregue un punto porque nos piden la autorización del concejo para el convenio, se había pedido el borrador, pero dicen que no que necesitan la aprobación del concejo para la firma del convenio, vamos hacer así y cuando venga el convenio vamos a pasar nuevamente al concejo, quedando el punto de la siguiente manera: Autorización del Concejo Municipal para la firma del convenio para solicitar la delegación de Competencia de Fomento de la Actividad Agropecuaria de forma concurrente entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco y el Gobierno Provincial al de Morona Santiago, se procede con la votación: Sr. Luis Amay Arias aprobado, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel aprobado, Sr. Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández aprobado, Sr. Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado aprobado; queda aprobado por unanimidad de votos el incremento del punto. Seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día: Sr. Luis Amay Arias aprobado, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel aprobado, Sr. Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández aprobado, Sr. Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado aprobado; el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 30 de fecha 01 de septiembre del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Sr. Luis Amay Arias aprobado, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel aprobado, Sr. Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández aprobado, Sr. Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 30 de fecha 01 de septiembre del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe el concejal Luis Amay Arias.** - Con un cordial saludo señora alcaldesa, señores concejales, señores directores y señora secretaria, esperando que esta semana nos vaya bien y sea llena de éxitos para todos nosotros, solicito que se de lectura por parte de la secretaria mi informe de actividades, se procede a dar lectura de las actividades de la semana: Se participa de la sesión del Concejo convocado por la señora alcaldesa Marcela Maldonado, luego participé en la inauguración del Año Lectivo del plantel Educativo Nueva Generación, así como también del plantel Educativo Polivio Saquicela, me trasladé a la comunidad de Santa Marianita se realiza un recorrido desde la toma del agua a los tanques de distribución, donde se verifica que tiene un buen mantenimiento en tanto a la limpieza como en cuidado de ella, se hace un recorrido dentro del cantón verificando los trabajos que están realizando en el cementerio Municipal, se verifico las camineras de los Arrayanes en el que estaba tendido ya el material que va de base, también hice un recorrido desde la comunidad de Wapis a Tsuntsuim verificando el lastrado de la vía lo cual no pude encontrarme con el síndico de la comunidad pero sí hablé con los moradores de la misma en dónde manifiestan que el trasado de la vía es muy lento y que se encuentran inconformes, igualmente me supieron manifestar que la vía que sube a San Pedro por Wapis por esa vía no transita muchos finqueros sino solo la familias del presidente del GAD Parroquial de San Carlos de Limón, manifiestan que la trocha debería de abrirse por el río que cruza a San Carlos desde Tsuntsuim, ya que por ahí serviría a la comunidad de Marbella hacia San Pedro, ya que transitan muchos finqueros, también los moradores manifiestan estar inconformes por la trocha que se ha realizado en el lugar equivocado, luego verifiqué la limpieza y arreglo a las calles de San Marcos con la maquinaria del Municipio, hasta ahí mi informe. **Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** – Con un saludo cordial, alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a la señora secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores, que se nos cumpla todos nuestros objetivos planteados y que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer las actividades realizadas: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 29 convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado y precedida por el Vicealcalde Víctor Valverde, se participa en la inauguración del año lectivo de las dos unidades educativas como es la Unidad Educativa



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

Nueva Generación y Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, se participa en una reunión con los señores Herederos Estrella, participando el Arq. Diego Llivicura y el Abg. John Rodríguez sobre la revisión de los trámites administrativos de Ángel Estrella Orellana y sus Herederos, se participa de una integración en la parroquia San Carlos de Limón con los niños, jóvenes y adultos, realizando actividades recreativas, y actividades adaptacionales para los niños como nuevo inicio de clases, aquí hemos tenido la oportunidad de hablar con algunos moradores donde manifiesta sobre el tema del lastrado, como concejal no he verificado los trabajos, por el cual solicito a usted alcaldesa muy encarecida autorizar para realizar una fiscalización del trabajo que se está realizando como es el lastrado de la vía, desde Wapis hasta San Carlos de Limón, con el respectivo técnico para que se nos dé a conocer el trabajo que se está realizando, para realizar esta actividad durante esta semana, manifiesta la alcaldesa que se pongan de acuerdo que día quieren ir, manifiesta la concejala Sandra Coronel se participa de la inauguración del espacio cubierto y graderío de la cancha de la comunidad de San Marcos, quiero felicitar Alcaldesa por estos trabajos que se han venido realizando en la parte rural, es un trabajo y como manifestaron los moradores no es para las autoridades es para la comunidad, gracias porque se ha podido ver la alegría de todos los moradores de la comunidad y quienes visitamos, un espacio cubierto en una comunidad es muy importante para el desarrollo; así mismo hay un inconveniente en el río paso al sector Bellavista, hay transportistas que hacen mal uso de este río, hay personas que ingresan con los vehículos a lavar en este río, solicito realizar alguna medida preventiva con el objetivo de evitar la contaminación de nuestro río Pan de Azúcar, todos sabemos que es muy visitado, no sé qué medidas será de tomar porque no está correcto, hay versiones de los moradores que hay personas que siempre realizan el lavado de los vehículos; así mismo se ha venido gestionando el Registro Social en las diferentes parroquias, pero muchos moradores en especial la comunidad de San Luis no han podido participar, se coordinó con el Jefe Político y Secretaria para realizar esta actividad en la comunidad de San Luis, se pudo coordinar con la educadora del CNH para que se pueda brindar este servicio en esta comunidad, se cuenta con una gran cantidad de niños y madres embarazadas; se hace la visita los sectores rurales de San Carlos de Limón, San Luis y 27 de Noviembre, fueron dos días seguidos, un día estaba lloviendo y se tuvo un inconveniente en el derrumbo, donde se evidencio que el trabajo de las terrazas se está yendo al piso, el miércoles no paso la ranchera, el jueves lo mismo porque estaba bastante tierra en la vía, nosotros pasamos a pesar que el carro se quedó pero se trató de hacer trabajos con la pala, se logró porque teníamos la intención de llegar a la comunidad, pero la ranchera no lo hacen porque solo llegan hasta ahí y los perjudicados son las personas de las comunidades, había un señor que venía de Marbella con bastante queso pero lamentablemente no pudo pasar, solicito que se vea si hay como dar una solución de limpieza del material que está en la vía y obstaculiza el paso; no sé qué solución se de en la parte de arriba de las terrazas, hubiese querido que no dé su punto de vista el Ing. Bernal; en cuanto al cerramiento que se está haciendo en el cementerio, se puede ver que en la parte de adentro hay un complejo como es la cancha sintética, al realizar el cerramiento se está cerrando una vía de acceso a este lugar, manifiesta la Alcaldesa los dos Directores está de vacaciones y los encargos proceden cuando tienen por lo menos 4 años de experiencia, en todo caso vamos a revisar, el Arq. Llivicura estaba revisando y no estaba aprobado esa calle, esperemos que así sea y no tengamos más sorpresas en este tema, manifiesta la concejala Sandra Coronel que da una sugerencia de suspender los trabajos que se está realizando, hasta tener un informe favorable para no tener inconvenientes a lo posterior, llevar que el proceso este conforme a la Ley, manifiesta la alcaldesa en el caso de los Herederos Estrellas y caso Tiwintza no son responsabilidades de esta administración, si del GAD Municipal, a nosotros nos habían explicado en sesión de concejo que quedo entendido, los herederos estrellas a ratos entienden a veces no, a la final unos entienden otros no, nuestro afán no es molestar a nadie, si podemos ayudarles se hará, en cuanto a servicios básicos del alcantarillado y agua podemos, pero energía eléctrica no podemos, pero quieren que les ayudemos, apegados a la normativa se está buscando una solución, que las cosas no se hayan hecho bien desde un inicio, aprovecharon el tiempo porque se ve las fechas que fueron aprobados y no es que nosotros hayamos estado rebuscando las cosas, esperemos lo que usted menciona concejala voy a disponer que se revise todo y esperemos que no hayan sorpresas, manifiesta la concejala Sandra Coronel es para evitar cualquier tipo de situaciones, hasta ah mi informe de actividades. Manifiesta el concejal Víctor Valverde en cuanto al tema del cementerio, si me gustaría compañera que se acerque a Planificación, no es que está quedando cerrado el complejo, el terreno del cementerio Municipal está hasta ahí y debe cumplirse con el cerramiento, la vía que conduce a ese sector es la calle Flor del Bosque que termina ahí en el complejo turístico, incluso se construyó unas veredas que van hasta el fondo y de ahí toca pasar la calle, no es que se está dejando cerrando, hasta mi persona me opondría si se estaría dejando cerrando, se está adecentando el lugar que por muchos años se ha venido solicitando intervenciones en el cementerio Municipal. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un cordial saludo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora Secretaria de concejo, muy buenos días, mis actividades desde el 01 al 05 de septiembre: Se participa de la sesión ordinaria de concejo convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado y precedida por el alcalde encargado señor Víctor Valverde, así mismo se participa de la inauguración del inicio de clases de los dos establecimientos educativos como es la Unidad Educativa del Milenio y la Unidad Educativa Polivio Saquicela del año lectivo 2025-2026, se participa y se mantiene una reunión de trabajo con la familia Estrella, Director de Planificación y el abogado, hubo la participación de los herederos y de los concejales, donde hubo una explicación de la parte técnica y del jurídico, felicito a los dos técnicos y como dijo la alcaldesa no es con la finalidad de molestar a nadie, fue un error quienes hicieron el proceso, no cumplieron con todos los parámetros para la legalización, no es una responsabilidad de la administración actual, a raíz de esto y digo que se haga las cosas bien, que todos los procesos que tengan que realizarse de legalización de parcelas del sector urbano y rural que se haga de una manera estricta y hacer que las cosas se hagan transparentes, como lo menciona la alcaldesa que dicen los señores, ayúdennos, cual es el pedido de ellos supuestamente cumplieron todo, pero hay una denuncia por parte de uno de los herederos en base de eso se abre el abanico del inconveniente, donde la parte técnica detecta que no es procedente continuar para la legalización de la lotización, a través de eso se quedó hacer una reunión para ver alternativas y ver una solución, como lo menciona el jurídico la solución es hacer bien hecho el proceso para evitar inconvenientes en lo posterior; por delegación de la alcaldesa se participa en la inauguración del año escolar de la escuela Vicente Rocafuerte en la parroquia de Wakambeis, posterior a ello hubo el pedido de parte del Director del Plantel Educativo que se coopere con el personal del Municipio para la limpieza y poda de las plantas de la unidad, la estructura de la cancha, también tienen problemas en los baños, esperemos ver cómo se puede realizar esas actividades a pesar que no están dentro de nuestras competencias, se puede pedir una autorización o una firma del convenio del Ministerio de Educación, estuvo presente el Director Distrital y predispuesto en seguir trabajando en beneficio de los planteles educativos; se mantiene una reunión con el síndico de Numpatkaim quien menciona que nos e ha hecho ninguna obra en la comunidad en toda la zona de la frontera, se le supo decir que tenemos el mantenimiento del puente sobre río Coangos, mantenimiento del agua, de la pista, tenemos un trabajador que está trabajando para la comunidad, ese mensaje va más adelante que el Municipio no está trabajando en el sector de las fronteras; en San Carlos se tiene el punto de la recolección de la basura, también sugiero que se ponga en la parte de acá un punto de recolección, porque se ve feo porque a veces por el mismo hecho de la vía la basura queda botado dos a tres días, está de ver como se da una solución y ver donde se ubica los tanques para la recolección de los desechos, hasta ahí mis actividades. Manifiesta la concejala Sandra Coronel el compañero menciono sobre las plantas, en el Santo Blanco se adecuo con personal del GAD Municipal, está muy bonito el trabajo que se realizó, pero está de adecuar las plantas, hay unas jardineras que están botadas, hay una infraestructura muy bonita, pero nos faltan los espacios verdes, está de complementar ese trabajo para que se vea más bonito y mejorar la imagen de ese trabajo. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo a todos, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 01 al 05 de septiembre: Se participa en la sesión Ordinaria de concejo convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado y dirigido por el alcalde subrogante Víctor Valverde, por invitación del rector de la Unidad Educativa del Milenio Magister Geovanny Piloso, se participa en la inauguración del periodo del año lectivo 2025-2026, de la misma manera por invitación de los directivos de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela se participa en el acto inaugural periodo 2025-2026, se mantiene una reunión con la directora financiera para abordar el tema de la normativa jurídica para invertir los recursos de la Ley 047 y se conversa acerca de la propuesta y su respectivo propuesta para el año 2026, se mantiene una reunión de trabajo con la familia Estrella, caso Herederos, se escuchó las ponencias de los familiares y los criterios técnicos y miembros del concejo, la reunión quedo como conocimiento de los sucesos, en otras reuniones de ir buscando soluciones; en la cabecera parroquial de San Carlos de Limón se realizó una integración con niños y padres de familia reforzando de alguna manera la semana de adaptación que planifican todos los planteles educativos a inicios del año lectivo con actividades lúdicas, recreativas y manualidades, se pudo notar el total interés de la convocatoria y ejecución de la actividad, me reuní con ciudadanos de San Carlos de Limón para planificar una visita en audiencia con el Prefecto para la ejecución de algunos proyectos en dicha parroquia; se participa de la inauguración del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos; se participa en una integración deportiva en la comunidad de Nayap; se participa y se apoya en un evento deportivo de escuelas deportivas formativas mismo qu se efectuó en la comunidad de Kalaglás, me reuní con el Director Distrital para dar solución algunos documentos que tenían problemas de documentación las escuela bilingües de la parroquia San Carlos de Limón; otra cosa alcaldesa creo que el estadio no se va dar uso la pista que se hizo para las fiestas, se disponga al personal para que se desaloje el material y poder utilizar la cancha de futbol,



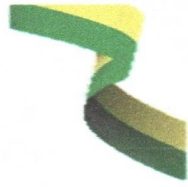
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

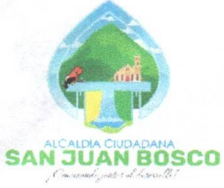
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmsjb@hotmail.com](mailto:gmsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



este pedido lo hago alcaldesa, manifiesta la alcaldesa que ese material se sigue utilizando en algunos lugares de acuerdo a la disponibilidad de la maquinaria, manifiesta el concejal Polo Orellana hasta ahí mi informe de actividades. Manifiesta el concejal Jesús Domínguez que, hablando de educación, se mantuvo un dialogo con el Director Distrital de educación, sobre el tema de Tarimiat, supo decir que requieren el documento en donde se especifique que el lugar donde tienen previsto para la construcción, si tiene título global o están en proceso de título global, si no tienen el título va ser difícil, ellos quieren un documento que se diga el uso para el establecimiento, en los lugares que tienen títulos particulares tienen que tener una escritura, pero en este caso no para designar el docente para la comunidad, manifiesta la alcaldesa que ya se está trabajando en este sentido y lo que nos corresponde a nosotros como GAD ya se la ha enviado, se le dijo al Director y para que no ponga excusas se le dijo que le ponga a trabajar a la encargada de planificación, porque es ella quien debe pasar el informe, porque ya fueron a visitar dos veces, ya nos enviaron los requisitos diciendo si queremos abrir una escuela Municipal o Fiscomisional, el cual se le manifestó si hubiésemos querido una escuela Municipal ya se hubiese abierto hace fechas, fiscomisional no porque ustedes están cerrando, rectificaron el oficio, están algunos requisitos, el jurídico está trabajando en ello, iban a pasar un certificado dando a conocer que el propietario dona al Distrito esa cantidad de terreno, pero no sé si ellos validen o no, me parece que está el proceso el reconocimiento ante la Fish. **Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles lo mejor en esta semana de trabajo, estamos cumpliendo con nuestros objetivos por el bienestar de San Juan Bosco, cumpliendo con mis atribuciones me es oportuno dar el informe de actividades en esta sesión de concejo: Se participa de la sesión de concejo convocatoria N°. 29-2025, se mantiene diálogos por vía telefónica con el director del MTOP donde supo manifestar que está subido un proceso para la contratación del bacheo con material asfáltico de la vía troncal amazónica desde el Plan de Milagro hasta Gualaquiza, solo están esperando la adjudicación para que se pueda ejecutar; con memorando N°. GADMSJB-ARCADIA-2025-2143-M suscrito por la alcaldesa, cumpla con la subrogación de la alcaldía los días lunes 01 y martes 02 de septiembre, dando fiel cumplimiento a la atención a la ciudadanía y trámites pertinentes dentro de la oficina, por invitación por el magister Geovanny Piloso Rector de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación se participa en la inauguración del año lectivo 2025-2026, de la misma forma por invitación del Magister Jorge Matailo se participa en la inauguración del año lectivo 2025-2026 de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, por delegación de la alcaldesa se participa en una sesión de trabajo con el Presidente del AME Patricio Maldonado y alcaldes de la Provincia, donde se trató puntos importantes para el bienestar de los Municipios del país, evento llevado en el cantón Sucúa; dentro de mis atribuciones se convoca a la parte técnica y propietarios de la lotización de los señores Estrellas, se hizo conocer desde el departamento de planificación y jurídico de algunos trámites que en la administración anterior hicieron sin cumplir conforme dice la Ley, en coordinación con técnicos del GAD de Obras Públicas se dio solución al mal estado que se encontraban los baños públicos que tenemos junto a la parada, dejando en óptimas condiciones para los usuarios, en la anterior administración se dio un contrato y si es penoso que ya se tenga esa clase de problemas en los baños públicos, la tubería se encuentra obsoleta, se hizo algunos cambios, porque hay gente que lo da uso a diario la que pasa por el cantón San Juan Bosco, se refleja también la administración que estamos trabajando por la ciudadanía del cantón y de quienes nos visitan, así mismo se visita los diferentes frentes de trabajo que realiza el personal del GAD Municipal en la mecánica Municipal; por delegación de la alcaldesa se participa en la ceremonia militar de licenciamiento del personal conscriptos leva 2005, evento que se realizó en las instalaciones del Batallón de Selva 63 Gualaquiza, invitación realizada por el Teniente Coronel Paulo Abadiano, se mantiene una reunión con personal del Cuerpo de Bomberos y el Jurídico para hacer conocer tramites que están realizando para el mejor manejo que lo requiere el Cuerpo de Bomberos felicitar a usted alcaldesa por la decisión que está tomando para que el Cuerpo de Bomberos tenga mejores atenciones a la ciudadanía que lo requiere tanto en el cantón San Juan Bosco, se participa de la inauguración del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, obra realizado por el GAD Municipal y el recapeo de la cancha en coordinación con el GAD Parroquial de San Jacinto de Wakambeis, de la misma forma felicitar tanto a la administración Municipal y parroquial por esa decisión para el bienestar de la ciudadanía en algunas comunidades, no solo la dotación de los servicios básicos, si no también lugares de esparcimiento que la Ley lo da para seguir trabajando en algunas comunidades, la gente contenta y lo están palpando que no solo se hace en las cabeceras principales parroquiales, sino también en las comunidades como es San Marcos, felicitarle alcaldesa por la toma de decisión y coordinación con los GADs parroquiales para lograr los objetivos, hasta ahí mis actividades. **Así mismo emite su informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes manifiesta: Se mantuvo una reunión con el Ing. Paula Carpio sobre el tema de la Troncal Amazónica, a vista de todos hay sectores críticos, como ya se había



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmc sib@hotmail.com](mailto:gmc sib@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**



empezado clases había solicitado que vengan nuevamente rellenando los huecos, supo manifestar el Subsecretario que les habían aprobado para el 2025 350 mil dólares para asfaltar desde el Plan de Milagro Gualaquiza, pero el proceso han dejado caer para subir otra vez, pero hoy en la mañana me dijo que no es así porque debe de haber dos oferentes, estaban trabajando con el SERCOP para ver si avanzan o tienen que subir de nuevo, también supo manifestar que había conversado con el Ministro de la Amazonía para con los recursos del Fondo Común intervenir en el 2026 en toda la Troncal Amazónica, se mantuvo una reunión con el Director Distrital y los padres de familia de Pananza explicando el tema de las maestras que habían ganado el concurso pero habían renunciado, pero internamente habían movido a otra ganadora para que este un mes o dos meses hasta que ellos puedan contratar nuevamente a la profesora que a Pananza, se había hablado con los padres de familia que al menos los niños hasta los 9 años se queden en la comunidad, se topó el tema de Wakambeis sobre el mantenimiento de la estructura de la cubierta, pintado, recapeo de la cancha, graderío y algunas adecuaciones más, supieron decir que no tienen dinero, se le dijo al Presidente que haga el pedido al Distrito que el Distrito negara y nosotros de alguna manera para poder justificar; nos reuniones con el Gerente del Banco del Estado Ing. Valdivieso para hablar de algunos proyectos y de maneta oficial nos remita el valor del cupo que tenemos, estamos a la espera para que nos den a conocer el valor del cupo, se conversó con el Ministro de la CTEA sobre el proyecto, dándole a conocer porque es nuevo, que en algún momento de la administración anterior, del proyecto nos habían dicho que no puede ir el puente, no se podía juntar, por eso retiraron en puente, pero nos aprobaron con unos kilómetros más de las calles aledañas a la Av. Augusto Abad y Amazonas, al tener el estudio, que mejor postulemos que es hasta el fin de mes solo como puente, también supo manifestar el Ministro que el MTOP está solicitando recursos para intervenir en diferentes vía a nivel Nacional, el Directorio no estaba de acuerdo porque esos fondos son para loa GADs de la Amazonía, supo decir que la decisión viene desde arriba, están presentando un proyecto de la Troncal Amazónica y supo preguntar que el tramo de nosotros es el más afectando, le supe decir que hace días también estaban pasando concentrado de cobre y esto contribuyo que se empeore la condición de la Troncal Amazónica, van a tomar cartas en el asunto y están esperando el presupuesto, tuve la oportunidad de acompañar con algunos compañeros para reunirnos con el asesor del Presidente donde se habló de algunos temas, uno era el retraso de las cuotas hasta la fecha no nos han depositado, está otro mes, de la Ley 047 nos deben del 2023, 2024 y 2025, están todos los Municipios así pero Morona Santiago, San Juan Bosco y Limón existen proyectos mineros a gran escala, al menos deberían de considerar aquello, ya que están con su licencia ambiental previo a su intervención y no puede ser tratados así, igual Méndez tienen la hidroeléctricas; en cuanto al tema de seguridad a excepción de Limón que intervino la Empresa Minera que está asentada ahí con más de medio millón para la adquisición de cámaras, para nosotros no hay ese apoyo y se le manifestó que está pasando, la gestión está realizado y esperemos que de frutos; se habló del MIES y está justificado todo lo del convenio y aprobado por ellos pero tampoco nos han transferido, con la sugerencia de la compañera concejal se ha dialogado con todos los Directores y ellos han sabido conversar, han llamado la atención y sugerir de manera general, también se mantuvo una reunión con el personal de Gestión Ambiental porque realmente todos están enfermas, luego de escucharle y conversar no asomaron todos enfermos, siempre he dicho si estamos enfermas hacernos atender y seguir todo el proceso que nos recomienda el médico, la recomendación para el Director sabe lo que tiene que hacer, a veces están 2 o 3 en la misma esquina, tienen también los Directores levantarse de sus asientos, dar seguimiento y controlar su personal; se pudo también percibir que también es una enfermedad, porque hay mucha ansiedad, tristeza, depresión, al saber de este tema hay que proceder con la Psicóloga, hay personal que a las 4.30 ya salen, les decía que se puede hacer una charlas los sábados, o después de las 4.30 o en la noche, está de hacer la prueba y ver quienes vienen; se participó del programa en la comunidad de San Marcos el sábado en la inauguración de la cancha cubierta, hasta ahí mi informe. Manifiesta la concejala Sandra Coronel gracias por tomar en cuenta mi sugerencia no es por molestar a nadie, más bien por mantener una buena imagen de la Institución, a la cual estamos representando, quiero hablar sobre el tema de los permisos, para que se saque un permiso la persona tiene que presentar un documento, espero que se esté manejando conforme a la Ley, se ha escuchado se van de vacaciones y viene con un certificado médico, tendremos cuidado con eso, a veces a ellos no les dicen, pero siempre dicen esos concejales no hacen nada, no podemos meternos en la vida personal de cada personal, pero si podemos sugerir que esa situación cambie; otro caso, estamos en inicios de clases y en la Institución trabaja Mamá y Papá, está semana o la otra van hacer semana de reuniones, solicito que se les conceda el permiso a las mamitas o representantes legales, pero representantes legales, las mamitas y si pueden enviar otro representante que lo hagan, porque se pudo ver en la inauguración, que estuvieron las mamitas de sus representados, pero se vio una situación que no me gusto, porque por un estudiantes llegaron 3 familiares del Municipio con sus respectivos uniformes y está bien, eso



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

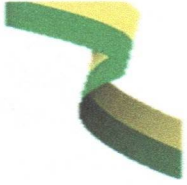
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



motiva a todos y hablo como Madre, pero no podemos dejar nuestras responsabilidades para irnos allá, solicito que se dé el permiso pertinente para que as madres vayan a participar de la reunión, pero ir por un estudiante 3 familiares no me parece correcto, manifiesta la alcaldesa ustedes directores son los responsables de controlar, como alcaldesa no puedo estar en todo, otra cosa hay de todo, hay que considerar esto, por ejemplo la Dra. Paquita y Doris se quedan hasta las 6 a veces 6.30 y nunca cobrar horas extras, ni hay y ni les vamos a pagar, me dicen vuelvo en media horita, vuelva en una hora y así hay gente que vaya no más, pero eso no es con todos, hay personas que a las 4.20 ya están dándose la vuelta, manifiesta la Ing. Avila hay compañeros que solicitan permiso cargo a vacaciones, en caso de mi departamento así lo hicieron y no hay problema con las personas que quisieron participar del evento, en cuanto a los permisos hay solo para las matrículas, si van a pedir permiso para las reuniones tienen que pedir cargo a vacaciones, manifiesta la concejala Sandra Coronel se escuchó sobre la estrategia del Ing. Marín, habían personas voluntariosas para trabajar, entonces hasta con gusto se les dicen vayan y después retribuyen y como dice la alcaldesa hay de todo, manifiesta el Lcdo. Lojano que de parte de su departamento solicitaron permiso cargo a vacaciones, para que puedan participar del evento, en cuanto al personal de la Dirección Administrativa nunca sale a las 4.30 casi siempre salen a las 5.30 en adelante, porque mi personal deja planificando el trabajo para el siguiente días, en casos raros salen a las 4.30, manifiesta el Ing. Marín que algo que entendí que usted dijo, que salen con cargo a vacaciones y presentan certificado médico, manifiesta la concejala Sandra Coronel escuchado que sucede, me han dicho que salen de vacaciones, pero salen un día antes con permiso médico, es como decir voy compro un certificado médico y presento, manifiesta la alcaldesa hubo un mal entendido y deje hasta dónde llega, era con una ex Directora, aquí es para todos no puede ser que la misma directora no sabe dónde está, es una pena pero tomemos por el lado amable, manifiesta el concejal Valverde sobre el tema del personal y sobre la reunión para verificar el estado de salud de algunas personas que laboran en el GAD Municipal, quiero ser claro y cuando voy a los frentes de trabajo me paro durito, porque saben de lo que voy a decir, me han hablado que soy tal, que soy cepillo, no tengo problema, primero hay que comenzar haciéndose respetar, si ustedes no buscan respeto, hagan el papel de autoridad, de concejal, aquí no tengo compromiso con nadie, el único compromiso que tengo es con el pueblo de San Juan Bosco, aquí puede ser con mi padre, con mi primo con todos, no por miedo, eso va trascendiendo más allá, me queda un año más de concejal y como le dije a un funcionario que trabaja aquí en la Institución, si me toca aguantar en la calle así será, pero me van respetando, les tengo en la mira, una sola más he de poner y voy decir todo, pero si fuera para ser las denuncias en los medios de comunicación no están enfermos, me admiro la estación de servicios no está prestando el servicios estos días, quien ha dicho nada, quien está publicando, claro se ve que solo quieren hacer daño a la administración y es del otro lado, está clarísimo, porque no dicen nada, los procesos ya están hecho para la adquisición de combustible y está apunto de paralizar un equipo caminero del GAD Municipal, pero no está pasando nada calladito, como son del mismo circulo, pero si el concejal o la alcaldesa o no paga sueldos ya está en Radio Limón, si voy a preguntar esto, aquí hay que decir las cosas claras, aquí lo blanco es blanco y lo negro es negro, animarles compañeros aquí estamos para trabajar no estamos para pelear ni para ver partidos políticos, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto a la última parte de su informe alcaldesa quiero referirme, las instituciones funcionan, primeramente el capital económico, pero también tenemos el capital humano y hay que optimizar el capital humano, como hay un gran número de personas que trabajan aquí, va haber diferentes cosas que van a suceder, he venido mencionando y creo que la Dirección del Departamento Humano tienen una planificación de talleres, cursos motivacionales para el año, los humanos somos diferentes, unos funcionamos con el miedo, con la amenaza y otros de otra manera, con una estimulación, en todo caso soy participe que en estos días, vengamos hacer un taller unos buenos profesionales, un día y puede ser un sábado, porque a veces no es suficiente una Psicóloga, venga una persona que sea experta en esto, al menos un tiempo van a quedar motivados, manifiesta la alcaldesa que supo decir que todavía no está todo el personal hecho las evaluaciones Psicológicas, le preguntaba qué es lo que está encontrando, supo decir que está encontrando de mujeres de 40 a 45 años en el tema de tipo de depresión, le dije que podemos hacer que hable con el doctor que podemos hacer, también habido casos que se les ve muy bien, pero es sorprendente porque no sabemos lo íntimo de cada persona, tiene 3 casos críticos, es la primera vez que estamos haciendo, hay un grupo de personas que no puede hacerse por familiaridad por profesionalismo y ética, que visite otro profesional, se ha derivado a otros compañeros en el caso del Ministerio de Salud, se está trabajando y si es preocupante, está de buscar ayuda de alguna manera de nuestra parte. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y señora secretaria de concejo, deseándoles a cada uno de ustedes una excelente semana, emite el informe de actividades de la semana del 01 al 05 de septiembre: De parte de la Promotora Cultural. - Realización de



las actas de entrega recepción de externalizado del CDI Domingo Savio y Los Gigantes, recopilación de actas y facturas del servicio de transporte con la buseta para los beneficiarios del CDI del 2023 y 2024 para el cierre de proceso pendientes, revisión del Quipux y archivo de documentos habilitantes del servicio externalizado del CDI en la modalidad de Ferias Inclusivas, realización del borrador del proyecto promover la cultura, enfocado en la preservación de la cultura en el cantón San Juan Bosco, archivo de Quipux, revisión del contrato del servicio de externalizado CDI, de Ferias Inclusivas, vigente desde el 8 de septiembre hasta el 31 de diciembre del 2025, legalización de documentos, actas, revisión del proceso de catálogo electrónico. De parte de la Secretaría de Desarrollo Social. – Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, ordenar informes mensuales técnicos del proyecto de atención en el hogar y la comunidad. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles, se realiza visita al Adulto Mayor, se realiza el acta y proforma de los insumos perecibles y no perecibles del adulto mayor, se realiza la solicitud de ingreso y egreso de los Insumos perecibles y no perecibles, se recibe y revisa los informes mensuales de cada proyecto: adulto mayor, CDI, Discapacidad, se realiza acta del servicio de transporte con camioneta doble cabina para los proyectos, solicitud de pago del servicio de víveres del adulto mayor, otras actividades designadas por el jefe inmediato. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Elaboración del acta entrega recepción de la alimentación del CDI de Pananza, solicitud de claves de acceso al SIPCE, junto con el formulario correspondiente, realizó el seguimiento técnico semanal con las educadoras del CDI de Pananza, se efectuó el seguimiento operativo semanal con la proveedora del CDI Sonrisitas de Pananza, cita médica. De parte de la Trabajadora Social. – Hizo 2 visitas domiciliarias en el centro cantonal, visita domiciliaria en la comunidad de Santa Marianita, 2 visitas domiciliaria en la comunidad de Tsuntsuim, 3 informes de seguimiento, 2 informes sociales, capacitación de sistemas a operadores de protección de derecho. De parte del comunicador Social. – Reel sobre inicio de Reunión en Puyo, selección, edición y publicación de fotos sobre Reunión en la Secretaría Técnica Amazónica, edición de video sobre reunión en la Secretaría Técnica Amazónica, cobertura de la Feria de Wakambeis, Reel sobre Feria de Wakambeis, edición de libro de San Juan Bosco, creación de ideas de producción para videos, coordinación para realizar producción de video sobre rescate cultural shuar, grabación de video promocional turístico en el Recinto Ferial, cobertura de celebración de cumpleaños en el Adulto Mayor, edición de video promocional turístico del Recinto Ferial, edición de página Web Institucional, realización, selección y edición de fotos de árboles de Arrayanes, realización, edición y publicación de fotografías sobre construcción de cerramiento en el Cementerio Municipal, diseño de post sobre plantas de Arrayanes, recorrido con la Alcaldesa en Pananza y el centro cantonal, realización y edición de video en emprendimiento con Alcaldesa, realización de Reel sobre reunión de Alcaldesa con el Director Distrital de Educación en Pananza, edición de video sobre invitación a la Inauguración del espacio cubierto en San Marcos, post Buen Día San Juan Bosco, diseño para emprendimiento Yogurt Galuna, post diseño Avance de Obras Construcción puente de madera sobre río Sector Naranjito, post diseño Adecuación Área de Compost, post vivero Municipal, implementación de servicios plantas disponibles, post diseño construcción de Veredas Barrio El Paraíso, post diseño construcción de Parque temático sobre plantas medicinales detrás del coliseo Municipal, publicación video regreso a clases de 4 emprendimientos locales, producción y Fotografía 4 emprendimientos para video regreso a clases, post diseño Mantenimientos en el Estadio Municipal, Reel resumen de obras, diseño propuesta revista municipal digital, recorrido con vehículo municipal en algunas obras del cantón, asistencia fotográfica con dron, fotografía en espacios interiores de la Iglesia Matriz. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, coordinación para las movilizaciones de los técnicos de la Dirección, proyecto, informe de necesidad y especificaciones para la adquisición de materiales de limpieza, aseo y menaje para los CDI y Discapacidad, reunión con los técnicos dentro de la Dirección de Desarrollo Social, acciones de personal de permisos y licencias, coordinación y elaboración del programa de inauguración de la cancha cubierta de San Marcos, solicitud de movilización para el grupo de danza, reporte de marcaciones del mes de agosto, coordinación de actividades para el día del adulto mayor que se llevará a cabo en octubre, recepción de los informes del convenio del Adulto Mayor y Discapacidad, consolidación de informes, envió de información a la coordinación zonal 6, revisión de las acta entrega recepción, informe al técnico de salud y seguridad ocupacional, informes para la planificación de talento humano 2026, coordinación para el registro del contrato de derechos de autor en la SENADI. Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo. – Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello procede a dar el informe de actividades del departamento: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

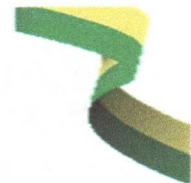
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas-bienes-servicios, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC, SOCE y CPC Restringido y Catálogo Electrónico, dar continuidad a los procesos publicados, publicación de órdenes de compra en el SOCE. De parte de Guardalmacén. – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD, con sus respectivos egresos, legalización de comprobantes de egresos de materiales entregados de bodega de fechas anteriores, elaboración de Certificados de Stock, traspaso de vehículo y actas de entrega, firma de actas, envío del informe mensual de saldos, constatación de productos de gestión ambiental, otras actividades del área de guardalmacén. De parte del sistema informático. – Soporte y mantenimiento técnico personalizado a los compañeros de las diferentes direcciones del GAD Municipal, control de velocidad y latencia del internet, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD, publicación de archivos en la página web institucional, configuración, activación y desactivación de subrogaciones en el sistema Quipux, monitoreo, control, respaldo y soporte técnico de la base de datos de los sistemas informáticos del GAD, SIIM, YUPAK, Sirha, elaboración de actas e informes de los diferentes procesos. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, registro, control y reporte de asistencia, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, tramites de desvinculación por salida de personal, informes de Procesos disciplinarios, emisión de informes técnicos, subida de Información LOTAIP - agosto 2025, inducción por ingreso de nuevo personal, atención a diferentes consultas del personal. En cuanto al combustible, el jueves se recibió la novedad de parte de la señora que tiene una orden de compra con el GAD Municipal con fecha 17 de agosto del 2025 y que termina el 17 de septiembre del 2025, no dio combustible a diferentes vehículos y maquinaria, que están en los diferentes de trabajo, me acerque a mantener un dialogo con la Sra. Proveedora, accedió a dar 130 galones de combustible y hasta la fecha no hemos tenido combustible, supo decir de manera verbal que le han suspendido por parte del ARCSA, el 04 de septiembre le envíe un oficio a la señora y el 05 de septiembre nos dio la respuesta por parte del proveedor, en donde nos dice que quiere continuar con la orden de compra que es hasta 17 de septiembre o a su vez con la terminación del contrato por mutuo acuerdo, como EL GAD Municipal tiene varios frentes de trabajo, no podemos parar la maquinaria, se ha estado en conversaciones con la gasolinera del Plan de Milagro porque no sabemos que está suspensión sea de un día o un mes por parte del ARCSA, no podemos estar a la espera, hoy nos confirman si nos pueden dotar de combustible para nosotros poder lanzar el proceso, los técnicos ya tienen listo el proceso para la compra, se hará un informe para ver la posibilidad de terminar la orden de compra por mutuo acuerdo o a su vez se hará el debido proceso para la terminación unilateral, sea positivo o negativo hoy nos confirman hasta el mediodía. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimado alcalde subrogante, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Ing. Richard Rivera. - Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones. De parte de la Ing. Miriam Matute. - Actualización de cifras de alojamiento, atención a visitantes del centro Cultural Petroglifos la Piedra, elaboración de guion del centro cultural en inglés, asesoría a emprendedores para obtención de registro de turismo. De parte del Dr. Hóver Chávez. - Elabora el informe semanal de las novedades del personal, está al frente de los trabajos de limpiar y levantar los drenes del primer cuarto de la plataforma del estadio Municipal, se trabaja en la preparación de los términos de adquisición de insumos agropecuarios para considerar el proceso de compras públicas, se continúa cumpliendo con el programa de esterilización de mascotas, conforme a demanda de la comunidad. De parte del Ing. Mauro Juela. - Entrega de información sobre eventos de precipitación, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos, elaboración de documentos referentes al proceso de contratación de Servicio de ejecución de un evento para el cumplimiento de actividades de educación ambiental en temas de Apicultura, en las comunidades del cantón San Juan Bosco, coordinación de trabajos en el sendero sensorial del río Pan de Azúcar, inspección del biodigestor colocado en el predio del Sr. Luis Peralta en el cual por parte de Comisaria solicita que se ayude con el informe por parte de Gestión Ambiental, elaboración de documentos referentes al proceso de contratación de insumos e implementos de aseo y limpieza para el parque central, parque infantil, recinto ferial y más servicios públicos en el cantón San Juan Bosco. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. - Redacción de los documentos necesarios para iniciar la adquisición de dos biodigestores; redacción de los documentos necesarios para la contratación del servicio de laboratorio especializado para el análisis de lixiviados, suelo y



aire en el relleno sanitario, como parte del cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental, se realizó la limpieza y organización de la bodega de neumáticos fuera de uso, además, el desbroce de maleza existente alrededor de la bodega, el día jueves y viernes se realizó la cobertura de los residuos dispuestos en la celda de disposición final, además, se realizó la reparación de pequeños daños existentes en la geomembrana, se coordinó la recolección de residuos en las comunidades de San Carlos de Limón, 27 de Noviembre, San Luis de Miachi, Wakambeis y San Marcos; en las comunidades de Nayap y Wapis no se realizó la recolección debido los problemas estructurales en el puente de acceso al Tin; se tomó la decisión de no enviar el vehículo, se ha mantenido conversaciones a los síndicos que el día de mañana se va hacer el recorrido. De parte de la Dirección Ing. Jhofre Marín. – Limpieza y adecuaciones en el parque central, parque de la ciudadela Maldonado, sendero la Rocas, cementerio municipal, Augusto Abad, estadio Ex Amazonas, ciudadela Molina, coordinación para la limpieza con la hidrolavadora en la Unidad Del Milenio y Polivio Saquicela, coordinación para el apoyo con personal para la construcción de pasamanería en la parroquia Wakambeis, encargado del manejo integral del vivero municipal, recepción de materiales ferreteros para realizar los trabajos en la dirección de Gestión Ambiental, revisión y preparación de la documentación para coordinar el convenio de solicitud de competencia con el GAD Provincial, consulta y apoyo a finqueros ante el MAE para la postulación como Socio Bosque, coordinación para formular la propuesta de proyecto dentro del concurso ante el BEDE, coordinación con el departamento de obras públicas para iniciar los trabajos en la iniciativa de construcción de los espacios verdes tras el coliseo municipal, coordinación para trabajar en una solicitud realizada por el MAATE sobre información del arbolado urbano, coordinación con la Fundación Condor Andino para iniciar la ejecución del proyecto de Compensación por aportes en la conservación para ganaderos que tienen conflictos con el águila Andina. Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico. – Con un aludo al alcalde subrogante, señores concejales, señores directores, con ello da a conocer su informe de actividades del 01 al 05 de septiembre: Se participa de la sesión ordinaria del Concejo llevada a cabo el 1 de septiembre del 2025, se realiza la Resolución Administrativa de inicio de Adjudicación del terreno de la Srta. Dayra Galarza, se mantiene una reunión con algunos de los herederos Estrella Maldonado, sobre la resolución de la regularización de excedentes para la socialización e los trámites administrativos, se entrega toda la documentación del trámite de excedentes de terreno de herederos de Campoverde Campoverde, a Alcaldía, para desde su despacho sea entregado al Sr. Marcelino Campoverde petionario del trámite, se elabora la resolución Administrativa para la adquisición de materiales de oficina, productos de Aseo, vestuario y mobiliarios para los proyectos en convenio con el MIES: discapacidad, adulto mayor, CDI y para los proyectos de la dirección de Desarrollo, se elabora el contrato entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y la Sra. Gloria López, contrato denominado: Contratación del Servicio Externalizado de Alimentación para los Centros de Desarrollo Infantil CDI Domingo Savio y los Gigantes, se realiza el inicio de la minuta de Resciliación para dejar sin efecto la escritura de donación de 300 metros del terreno donado por los señores Miguel Antonio Vizhñay Domínguez y María Angelita Puzhi Chillogallo, en razón de la solicitud realiza por el Sr. Miguel Vizhñay, ya que donó otro terreno con mayor cabida, que se necesitaba, para la construcción de la planta de agua potable de la comunidad de Kalaglás, se realiza la orden de compra N° 40, debido a que por errores de la firma electrónica del contratista no se podía registrar en el SOCE, se deja sin efecto la orden de compra N° 39, se mantiene una reunión con el alcalde subrogante y funcionarios del Cuerpo de Bomberos en donde se les explico en qué etapa se encuentra el proceso del bien mostrenco del antiguo jardín de infantes, hasta ahí mi informe de actividades. Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero. – Con un saludo cordial alcalde subrogante, señores concejales, a los compañeros directores, con ello da a conocer las actividades de la Dirección del 01 al 05 de setiembre: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la Convocatoria Nro. 29, elaboración de certificaciones financieras y envió a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, revisión de los Saldos Pendientes de pago, se realizó el trámite en la Contraloría General del Estado de la solicitud del Certificado de obligaciones pendientes de pago derivadas de responsabilidades en firme determinadas por la Contraloría General del Estado para los proveedores, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las no novedades de accidentes de trabajo, mediante Oficio se envió a alcaldía el informe de la tabla de amortización de los créditos que mantiene el GAD Municipal con el Banco de Desarrollo, se realizó el informe del formulario de remanente del segundo cuatrimestre para enviar a la DINARDAP, se llenó la matriz de la remuneración del personal del mes de agosto solicitado por Talento humano, registro de las recaudaciones diarias del 27 al 29 agosto del 2025, registro de las recaudaciones diarias del 01 al 03 septiembre del 2025, registro de las emisiones de los títulos de crédito por el consumo de



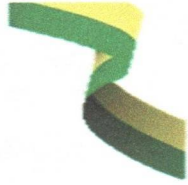
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Agua potable de agosto, servicio de alcantarillado y desechos sólidos de la Ciudadela Maldonado y contribución de mejoras del paso elevado de la Ciudadela Macas, se realizó las conciliaciones Bancarias del mes de agosto de las diferentes cuentas, se subió la información Financiera del mes de agosto a la pág. Web del Ministerio de Finanzas, se realizó varios comprobantes Diarios de facturas recibidas y registro de retención, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana, se ha realizado la facturación en la página del SRI de Registraduría, se ha descargado algunas Pólizas que vencen en el mes de septiembre del 2025, se ha descargado y pasado los Comprobantes del IESS del mes de agosto a las partes pertinentes, se ha enrolado en la página del SUPA del mes de septiembre, la pensión y el décimo cuarto a los beneficiados y se ha solicitado el pago del mismo, se ha notificado vía verbal del agua a los contribuyentes deudores, se ha recaudado según los cuadros diarios de la semana lo siguiente: 3,536.67, emisiones diarias durante la semana del registro: como es Registraduría de la propiedad, alcabala, plusvalía, patentes, certificado de uso de suelo, impuesto a los vehículos, tránsito, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, hasta ahí mi informe de labores. **6.- Conocimiento y Autorización del concejo Municipal para la postulación ante la Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el proyecto denominado "Construcción del puente sobre el río Pan de Azúcar paso a la ciudadela Molina".** Toma la palabra la alcaldesa manifestando es lo que les explicaba, lo que habían sacado del otro proyecto, para postular a parte, manifestando que está en otro grupo, las postulaciones son hasta el fin de mes y uno de los requisitos es la aprobación, se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Luis Amay Arias autorizado, concejal Sandra Patricia Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, concejal Polo Alvino Orellana Fernández autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera felicito la gestión, es un proyecto que estaba junto al proyecto de la pavimentación de la Av. Augusto Abad y Amazonas, con esto se concluiría un proyecto integral en esa zona, es un monto bastante alto y felicito que se dé continuidad al proyecto, autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado autorizado; **queda autorizado por unanimidad de votos del Concejo Municipal, la postulación ante la Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el proyecto denominado "Construcción del puente sobre el río Pan de Azúcar paso a la ciudadela Molina".** **7.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N° 68-ALCALDÍA-GADMSJB-2025, de fecha 26 de agosto del 2025.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que es para conocimiento de ustedes concejales, sobre los traspasos que se hace todos los meses en la parte financiera. **8.- Autorización del Concejo Municipal para la firma del convenio para solicitar la delegación de Delegación de Competencia de Fomento de la Actividad Agropecuaria de forma concurrente entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco y el Gobierno Provincial al de Morona Santiago.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que desde hace algún tiempo atrás se viene solicitando las competencias a la Prefectura, ya está cerrado un convenio que había, ahora hay que esperar la voluntad de los técnicos y de nuestra parte cumpliendo los requisitos, con esta autorización creo que de nuestra parte ya no faltaría nada, manifiesta el concejal Polo Orellana siguen insistiendo que ellos tienen que hacer el proyecto, manifiesta la alcaldesa el convenio como tal, manifiesta el Ing. Marín como ustedes saben el COOTAD no les da las competencias al Gobierno Cantonal en lo productivo, por eso se tramita ante el Consejo Provincial, esto ya se viene gestionando desde hace algún tiempo, ya se cerró el convenio anterior, nos dieron los requisitos y uno de ellos es la aprobación del concejo para solicitar la delegación de las competencias, en los datos generales constan que tenemos que justificar quienes no más van hacer los beneficiarios, aquí están constando las parroquias y las asociaciones del cantón, que nos faculta a nosotros como GAD Municipal, es que el presupuesto que contamos para la parte productiva podamos invertir con la gente de las asociaciones bajo convenios, incluso dentro del presupuesto participativos para este año han solicitado la compra de embriones y material genético como pajuelas, no se puede ejecutar porque no tenemos el documento habilitante de las competencias por parte del GAD Provincial, aquí nos están solicitando quienes van hacer los beneficiarios, incluso solicitan cuantas partidas tenemos en el ámbito productivo, solicitan la certificación financiera que ya nos ha facilitado la compañera y los compromisos como GAD Municipal, ellos van a fiscalizar y nos dicen que van hacer pero no nos van a dar ni un centavo, son las competencias sin recursos porque ellos no tienen presupuesto, incluso tenemos que dar informes de lo que vamos hacer y cuando ya lo hagamos, manifiesta la alcaldesa es igual en el tema de vialidad rural, se pasa todos los informes semestralmente, manifiesta el concejal Polo Orellana en vista que se incluyó el día de hoy el punto en el orden del día, no tenemos la información, nos haga llegar una copia del proyecto a todos los concejales, manifiesta la alcaldesa que ahí hay que tener cuidado en los términos del convenio, recordaran que en administraciones anteriores igual les pasaron las competencias, pero no se sabe que palabra este



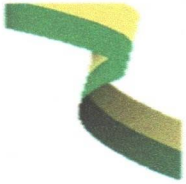
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

**SECRETARIA DE CONCEJO.**



bien o mal o que termino, porque tienen observación de Contraloría, si no hay otra inquietud se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Luis Amay Arias autorizado, concejal Sandra Patricia Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, concejal Polo Alvino Orellana Fernández autorizado, concejal Víctor Valverde autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado autorizado, queda autorizado por unanimidad de votos del concejo Municipal, la firma del convenio para solicitar la delegación de Delegación de Competencia de Fomento de la Actividad Agropecuaria de forma concurrente entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco y el Gobierno Provincial al de Morona Santiago. **9.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h35, para constancia de lo actuado firma la alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO**



Dra. Paquita Abad Toledo.  
**SECRETARIA DEL CONCEJO**

