



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 34 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los veintinueve días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco, siendo las siete horas con treinta y cinco minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera, alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvaro Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, les deseo una excelente semana de trabajo, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 33 de fecha 22 de septiembre del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta, hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 33 de fecha 22 de septiembre del 2025.** - Siendo a las 07h45 ingresa a la sesión de concejo la concejala Mariuxi Salinas Vásquez. **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente emite su informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un saludo cordial, alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, extenderles un cordial saludo y un deseo de éxitos a cada una de las actividades planificadas para esta semana, ello da a conocer las actividades realizadas del 22 al 26 de septiembre: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 32 convocado por la señora alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en una reunión con las operadoras de transporte Taxis convencionales sobre la tarifa que se está llevando a efecto por el alza de combustible; se realiza una visita a la parroquia de Wakambeis con el objetivo de realizar una ayuda social a las personas vulnerables de esta parroquia, agradecer a la alcaldesa por la predisposición del transporte que nos ayudó a nosotros como concejales para poder realizar esta ayuda social; se verifica los trabajos que se encuentran realizando en la mecánica Municipal por los trabajadores del GAD Municipal, se verifica el avance de los trabajos que se está realizando en el estadio Municipal Siete Iglesias; por invitación del magister Geovanny Piloso se participa en el Juramento de la Bandera en la Unidad Educativa Nueva Generación; señora alcaldesa anteriormente había dado a conocer que en el río paso al sector la Victoria, había informado que estaban dando mal uso de este río, donde lavan y siguen lavando los vehículos, esta semana fui a verificar si han realizado algo para tratar de evitar el ingreso, pero no lo han hecho y moradores supieron decir que siguen dando mal uso de este río, sugiero nuevamente alcaldesa que se proceda a tapar para que no ingresen y así evitar la contaminación del río, hasta ahí el informe de actividades. **Manifiesta la alcaldesa** que se coordine el Ing. Urgiles para que se tape la entrada. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un cordial saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores muy buenos días, mis actividades desde el 22 al 26 de septiembre: Se participa de la sesión Ordinaria de concejo convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, así mismo se participa en la sesión de trabajo con los gerentes de la compañía de taxis y los compañeros concejales, con la finalidad que se regule los precios, ya que ellos han tomado atribuciones sin tener las autorizaciones correspondientes sobre el alza de los precios, llegando a un acuerdo de mantenerse con los precios, para en lo posterior y por medio de un estudio técnico se pueda hacer el incremento de los pasajes; nos trasladamos a la parroquia de Wakambeis con los compañeros concejales para hacer la entrega de útiles escolares para los niños vulnerables de la parroquia,



teniendo una buena acogida de los profesores como también la presencia de los alumnos; se coordina nuevamente sobre la problemática del derrumbe desde el Mirador hacia San Carlos de Limón, es un problema desde mucho tiempo, la máquina que estaba contratada tuvo que salir por problemas mecánicos, lo cual no pudieron dejar haciendo en su totalidad el trabajo, interviene la maquinaria de la Junta Parroquial pero no se hizo un trabajo que vaya a durar, hay una cantidad de material movable y en la lluvia se lava y se acumula en la vía, no se pudo arreglar completamente por el invierno, se adecuo un tubo había que colocar otro tubo pero no se avanzó, solicito alcaldesa que se aproveche el verano y con la excavadora grande intervenir para dejar un trabajo bien hecho y evitar un problema constante, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, señora secretaria, desearles toda clase de éxitos al iniciar esta semana y todas las actividades se hagan con los mejores propósitos y con la bendición de Dios, con ello da a conocer las actividades de la semana del 22 al 26 de septiembre: Se asiste normalmente a la sesión ordinaria de concejo convocada y dirigida por la alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en la sesión de trabajo con las operadoras de taxis convencional del cantón San Juan Bosco, donde se pudo exponer algunas inquietudes como también conocer los pasos a seguir para el funcionamiento de la actividad de transporte; se visita el estadio Municipal que está en el complejo Siete Iglesias el mismo que está en proceso de recuperación y mantenimiento, constatando que los trabajos están en etapa de mejoramiento de drenaje, trabajos que lo están realizando normalmente el equipo de obreros designados para esa actividad; con el técnico encargado del programa de piscicultura me traslade a la comunidad de la 27 de Noviembre de la parroquia San Carlos de Limón a una capacitación que se dio previo a la entrega de alevines de tilapia, se visita un plantel educativo y se apoyó con la entrega de útiles escolares a niños en extrema pobreza; con el síndico de la comunidad de Wapis se visita la planta de agua donde se pudo comprobar que el sistema está funcionando con normalidad, están dando los mantenimientos respectivos por parte de los encargado de la Junta de agua; por invitación de los rectores de las Unidades Educativas y del Milenio y Prof. Polibio Saquicela donde se participa de los eventos cívicos de proclamación de abanderados y porta estandarte del juramento de la bandera de los estudiantes del tercer año de bachillerato todo esto por celebrarse el día de la Bandera; se apoyó y se participó en eventos solidarios para mitigar gastos de personas que están sufriendo de enfermedades catastróficas y accidentes, estos recursos les ayuda para sus respectivos tratamientos; adicional a esto los trabajos que se están haciendo en convenio con la Junta de Wakambeis junto al espacio cubierto como son los pasamanos se están realizando con normalidad y están quedando bonito, me traslade a la comunidad de la 27 de Noviembre donde se pudo observar los arcos de indor se pudo verificar que las varillas están salidas, a más de reventar la pelota puede accidentarse algún niño, de haber la oportunidad está de enviar a una persona para que suelde porque está muy peligroso para los niños, hasta ahí mi informe alcaldesa. **Acto seguido emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, doy a conocer mi informe de actividades del 22 al 26 de septiembre: Se participa en la sesión ordinaria de concejo con convocatoria N°. 32; con los compañeros concejales se visitó la Junta Parroquial de Wakambeis con el objetivo de conocer las principales necesidades de la parroquia y coordinar acciones conjuntas para su atención, además se pudo entregar listas de útiles escolares para niños de bajos recursos, se mantiene un diálogo con los representantes de los taxis convencionales sobre la problemática generada por el alza del precio del diésel, se les explico que no pueden aumentar las tarifas del servicio hasta que el Municipio realice una consultoría donde nos permita contar con un análisis técnico y legal para la decisión adecuada; se participa en la ceremonia del juramento de la bandera en la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela y en la Unidad Educativa del Milenio, se realiza un recorrido de inspección al personal del GAD Municipal en los diferentes frentes como es en la mecánica Municipal, estadio Municipal Siete Iglesias y en el vivero Municipal; además de ello se continua trabajando en el proyecto de Ordenanza Sustitutiva de Organización y Funcionamiento del Concejo Municipal y en la Ordenanza para la Prevención, Atención y Erradicación de la violencia contra las mujeres en el cantón San Juan Bosco; hasta ahí han sido mis actividades realzadas. **Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora

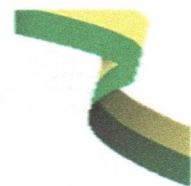
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



secretaria, desearles lo mejor y éxitos en esta nueva semana de labores, pido las debidas disculpas por los 5 minutos de retraso, desearles lo mejor para todos, con ello da a conocer el informe de actividades: Se participa con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N°. 32-2025; por invitación de la Lcda. Diana Vargas jefa de la Unidad de Tránsito se participa en la reunión con los transportistas que están como operadoras bajo la dependencia Municipal después de lo dispuesto en el Decreto 126 por parte del Gobierno Nacional, con la finalidad de que los bienes públicos y espacios de atención prioritaria estén en óptimas condiciones, se coordinó con la Directora encargada de Planificación y Obras Públicas el arreglo de los baños en el adulto mayor, donde los usuarios agradecen por la intervención inmediata, como también por la colocación de urinarios y llaves entre otros; se visita la mecánica municipal verificando el espacio y tanques de almacenamientos para ver en qué condiciones se encontraban, se verifico dentro de las garantías de los cosas adquiridas en la administración anterior adquiridos, donde se realiza con normalidad el mantenimiento de los mismos, por parte de la empresa y técnicos de Vehicentro encargada de dar el mantenimiento; se participa de una reunión para la planificación de una feria permanente para los emprendedores y una capacitación para la obtención del registro sanitario, la propuesta de la feria de emprendedores locales y la participación en la feria turística en la ciudad de Macas, se trató punto muy importantes en esta reunión; con coordinación con los técnicos de la Empresa Eléctrica Regional Centro Sur Ing. Martha Quizhpe del equipo de responsabilidad social se realizó un recorrido y una socialización a los moradores del Barrio Norte, donde están interviniendo con la colocación de postes e iluminarias en las calles Flor del Bosque y Herminio Álvarez y trasversales, proyecto denominado 3 de Noviembre, se solicitó que se considere la intervención en la calle Antonio Cabrera y prolongación de la calle Herminio Alvares entre la Av. Pompilio Maldonado y Manuel Vicuña, de esta inspección y recorrido se dio a la Comisaria Municipal algunas sugerencias, debido que hubo la intervención de los nuevos postes, donde ellos se comprometen en dejar en óptimas condiciones en las veredas donde fueron intervenidas; por invitación del Magister Geovanny Piloso Rector de la Unidad Educativa del Milenio, se participó en la proclamación de abanderados y escolta y juramento de la Bandera, participación que se hizo de la misma forma en la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela por invitación realizada por la magister Ericka Pacheco rectora del plantel educativo; se visitó la comunidad de Kalaglás para inspeccionar los trabajos que realizan el personal del GAD Municipal en la conexión de una tubería para recoger una fuente de agua, con ello se suspende que ingrese al canchón del estadio, se está interviniendo con la maquinaria del GAD Municipal, de todo esto estimada alcaldesa luego de la intervención de mi informe de actividades, quiero animarle en esta nueva semana ya que hay trabajos pendientes y se ha sugerido al Director de la intervención que se está haciendo en Kalaglás, recoger dichas aguas, se requiere hacer un nuevo pozo, para no intervenir directamente a la tubería de la matriz del desagüe del sanitario de la comunidad, también aprovechar el tiempo porque se requiere meter material de mejoramiento para la nivelación del estadio de la comunidad de Kalaglás, agradecerle y muchas gracias, hasta ahí mi informe. **Así mismo emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos los presentes y agradeciendo a todos por su presencia manifiesta: Se participa en una reunión con los señores taxista, se sabía que ellos se habían autoconvocados por el tema de las tarifas, luego de esto se ha tomado la decisión y se ha tenido conocimiento que no podemos alzar ninguna tarifa sin previo realizar un estudio, quedo aclarado con ellos, informándoles que no se ha subido por tal motivo porque se necesita un estudio, ellos se han sabido acogerse a una misma tarifa en el cantón; se ha firmado la renovación del convenio del carro vitara para dos años más, de igual manera con la ENAMI se ha firmado un comodato de la máquina, nos iban a entregar en junio para las festividades, por cambio de gerentes y directores se han retrasado, hay que esperar para ir a traer o nos entreguen; en cuanto al Registro Civil nos pasaron, pero habido un error porque nosotros tenemos firmado para dos años, no hay que renovarse como está en el punto, nos llamaron y nos hicieron esa aclaración, nos están solicitando la compra de una máquina para mejorar el servicio y hacer más rápido los tramites en la oficina del Registro Civil; se mantiene una reunión con algunos moradores de la comunidad de Piamonte y Pan de Azúcar, parece que siguen con el problema de los taxis y buses escolares, esperemos que termine el Distrito de Educación el proceso para el transporte para evitar estos malos entendidos que provocan enojos con la ciudadanía lo que es el transporte escolar para la Unidad del Milenio; nos reunimos



con moradores del Barrio el Cisne para la apertura de la vía por este sector previo a la colocación de los postes de energía eléctrica; se ha participado y colaborado con las Unidades Educativas para el evento cívico del Juramento de la Bandera; ya se ha entregado los tubos para la vía Wapis - Tsuntsuim y Tsuntsuim-San Carlos; con el Ingeniero y el concejal Domínguez se ha coordinado para hacer la limpieza del derrumbe de la vía hacia San Carlos de Limón, con los Técnicos y algunos moradores de lado del puente paso a la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela se habló, por el problema que se ha hecho un enrocado junto al puente pero en las últimas crecientes del río se está llevando el muro, porque ya hay grieta y cada vez son más pronunciadas, han solicitado que se intervengan de manera rápido, se decía armar un buen proyecto y presentar en el Banco del Estado se requerir de tiempo, se dispuso a los técnicos que se haga el informe con el presupuesto lo más pronto y ver qué cambio se hacen para poder hacer por administración directa. Manifiesta el concejal Polo Orellana si ese tipo de proyectos se puede presentar a la CTEA, responde la alcaldesa que ese proyecto son emergentes que tenemos que hacer, manifiesta el Ing. Urgiles que hay bastantes asentamientos a raíz que el río se fue llevando el muro de escollera, hay que hacer por parte de la ciudadanía recoger las aguas lluvias de las bajantes, como hay las grietas aligera el proceso de asentamiento, manifiesta el concejal Polo Orellana que ante el Banco del Estado para un crédito no hay para esos casos como especial, manifiesta el Ing. Urgiles que a veces hay recursos para proyectos no reembolsables, pero últimamente no se han dado ese caso de proyectos, todos han sido reembolsables, se tendría que armar los proyectos y cumplir con los formatos que ellos solicitan para ver si se presentan, los proyectos se harán a raíz del informe del Técnico de Gestión de Riesgos, manifiesta la alcaldesa que eso nos tomaría mucho tiempo, manifiesta el concejal Polo Orellana sería de hacer un muro largo por lo menos de unos 100 metros, manifiesta el Ing. Urgiles el problema de los muros de escollera es, si una piedra se desestabiliza se complica todo, la idea es un muro de contención en hormigón armado, manifiesta el concejal Valverde que felicita y agradece a la alcaldesa la inspección realizada para verificar los deslizamientos en el sector, desde el señor Galarza hacia abajo era un bosque completo y ya se fue en su totalidad, se tuvo que intervenir en el cambio de la matriz de las aguas servidas, la matriz me parece que debe tener una fisura, sería de socializar a la gente que deben recoger las aguas lluvias, con todo esto se debería trabajar con todos los moradores del sector, la intervención no es para mañana, ojala sea para hoy, porque cada día se está bajando todo eso, creo que hasta la casa del adulto mayor está siendo afectado, se ve en el piso en las cerámicas unas fisuras que eso no estaba anteriormente, no se puede decir que los asentamientos son de gravedad, eso va por niveles, solicito alcaldesa y técnico que se trate de intervenir lo más pronto, no con un muro de 3 metros, máximo unos dos metros porque el problema es donde choca el agua en la parte de abajo, manifiesta la CPA Beatriz Tapia con el informe de Gestión de Riesgos y coordinando con Obras Públicas, todo eso pasar al área financiera, como manifestó la alcaldesa que se va realizar por administración directa, se tendrá que hacer los traspasos para la adquisición de materiales para la ejecutar como este la planificación institucional. **Acto seguido emite su informe la Lcda. Jessica Atariguana Medina Directora de Desarrollo Social Subrogante del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, les doy a conocer que me encuentro encargada de la Dirección de Desarrollo Social, por motivo que su titular se encuentra con permiso por maternidad como lo establece la Ley, con ello emite el informe de actividades de la semana del 22 al 26 de septiembre: De parte de la Promotora Cultural. – Recepción de materiales para los proyectos sociales bajo la modalidad de Ínfima cuantía, realización de actas de entrega recepción definitiva de la entrega de materiales para los proyectos sociales, envío de información y documentos habilitantes para justificar las facturas por adquisición de materiales, mediante Quipux, clasificación de material y entrega a cada técnica de los proyectos adulto mayor atención diurna, Junta Cantonal, Discapacidad y los Centros de Desarrollo Infantil, participación del taller de patrimonio cultural sobre la vigencia de los proyectos educativos y conservación de bienes patrimoniales, dirigido por INPC, en coordinación con varios actores, recopilación de documentos pendientes de cierre del proceso adquisición de kits para CDI 2020. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. – Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, ordenar informes mensuales técnicos del proyecto de Atención en el hogar y la comunidad, se realizó el informe mensual de trabajo del personal que está bajo la Dirección de Gestión de

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsib@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.



Desarrollo social, correspondiente al mes de septiembre. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores, se realiza visita al Adulto Mayor, se realiza la recepción de retenciones de los diferentes proveedores de los materiales para cada proyecto de acuerdo al cronograma valorado, se recibe materiales de orden de compra para el proyecto de CDI, se realiza todo el proceso con los documentos habilitantes para el evento cultural por el día del adulto mayor, el cual se llevará a cabo el día 03 de octubre, se realiza ingreso de materiales conjuntamente con guardalmacén. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Se realizó el seguimiento técnico semanal con las educadoras del CDI, se efectuó el seguimiento operativo semanal con la proveedora del CDI, se participa de una reunión virtual los días 23 y 24 de septiembre con el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y el Consejo Nacional de Competencias, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas de los gobiernos locales en materia de gestión y preservación del patrimonio cultural. De parte de la Trabajadora Social. – Realiza 4 informes de seguimiento, 1 visita domiciliaria en la comunidad de Kutukus, 1 visita domiciliaria en la comunidad de Santa Marianita, actualización de expedientes. De parte del comunicador Social. – Planificación y recepción de información departamental sobre obras dentro y fuera del cantón, post Sistemas de Drenaje en el Estadio Municipal 7 Iglesias, mantenimiento integral en el recinto ferial Segundo Salinas, avance de camineras en el sector Arrayanes, producción y fotografía de emprendimiento cincuentaso, avance de logo departamental, Reel resumen trabajos ejecutados, post plantas disponibles en el vivero municipal, rediseño de letrero del sendero sensorial Los Arrayanes, realización de fotos en el Cementerio Municipal para post, diseño y publicación de post sobre limpieza de Lápidas, realización de guion para video sobre esterilización de mascotas, armado y prueba de set para grabación de video con Adulto Mayor y Alcaldesa, diseño para pantalla de centro cultural sobre esterilización de mascotas, selección, edición y publicación de fotos de los eventos de Juramento a la Bandera. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, coordinación para las movilizaciones de los técnicos de la Dirección, acciones de personal de permisos, solicitud de certificación financiera, solicitud de orden de compra para el evento del adulto mayor, se elaboró el informe mensual correspondiente al mes de septiembre de 2025, tomando como referencia el corte realizado el día 24 de septiembre en el informe se registraron y consolidaron las asistencias del personal del departamento de Gestión de Desarrollo Social dejando constancia, se mantuvo una reunión con el personal del adulto mayor del centro cantonal y de la atención en las comunidades con la finalidad de coordinar detalles para el evento del 3 de octubre. **Seguidamente emite su informe el Ing. Marcelo Urgiles Director de Gestión de Obras Públicas subrogante.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y señores directores, muy buenos días, con ello da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana del 22 al 26 de septiembre: De parte del Director de Gestión de Obras Públicas se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal, realiza armando de paquetes, engrasado y revisión del cableado eléctrico de la volqueta del GAD de Santiago de Pananza, seguimiento al proceso de cobertura de siniestros del GAD, mantenimiento de la excavadora Komatsu en el sector del estadio de Kalaglás, se realiza mantenimientos de neumáticos, engrasado, lavado y ajuste de pernos de la plataforma MAN, realiza por parte de la empresa Vehicentro el mantenimiento de las dos volquetas Sinotruk, se realiza mantenimiento de motoniveladora Komatsu, rodillo Caterpillar en el sector de la vía la Libertad, se realiza el traslado al centro cantonal para mantenimiento de la camioneta Chevrolet colorado, realiza desmontaje de inyectores de camioneta de placa VMA - 1034, por daño en inyector 1 y 2, se realiza mantenimiento de velocímetro y carburador de motocicleta a cargo del señor Manuel Tigre. De parte del Analista de Servicios Básicos. – Coordinación de los trabajos de adecuación y mantenimiento de áreas verdes en la parroquia Wakambeis, coordinación de los trabajos de terminación del cerramiento del cementerio municipal de San Juan Bosco, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la construcción de sumidero y cabezal junto al estadio de Kalaglás, revisión de planilla de obra de la construcción de la cubierta en el Ring de Juzgamiento del Recinto Ferial, administrador de la orden de compra de Tubos para pasos de Agua en la vía que conduce desde la Y



de Wapis – Tsuntsuim – San Carlos de Limón. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. - Coordinación y agendamiento de valoraciones psicológicas y procesos terapéuticos, valoración psicológica a 1 servidor del GAD Municipal, ejecución de la Campaña de Sensibilización y Prevención del Suicidio dirigido para el personal del GAD Municipal y personas que acuden a la institución mediante un stand informativo en la entrada principal del edificio municipal, sesión de intervención psicoterapéutica con 3 servidores del GAD Municipal. De parte del Técnico de seguridad y salud ocupacional. – Análisis de los informes semanales remitidos por las diferentes Direcciones Departamentales, cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Ministerio de Trabajo, presenta un informe detallado basado en el Informe Médico Ocupacional, informe técnico sobre la implementación de pruebas de alcoholemia al personal del GAD Municipal de San Juan Bosco, verificación operativa de los detectores de humo **instalados** en el edificio matriz del GAD Municipal de San Juan Bosco, mediante la aplicación de **pruebas funcionales utilizando humo de papel**, se realiza diariamente la entrega de Equipos de Protección Personal a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco. De parte de mi persona como Analista de Proyectos y Fiscalización y encargado de la Dirección de Obras Públicas. – Dirección Técnica construcción de parque en la parte posterior del coliseo municipal, dirección Técnica de la obra adecuación de veredas en la parroquia Pananza en las calles 24 de Noviembre y Manuel Peñaranda junto a los muros de contención, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA referente al abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco, elaboración de Estudio de Mercado y Cuadro Comparativo del proceso adquisición de combustibles para el mes de septiembre del 2025, elaboración del Informe adquisición de insumos e implementos destinados al aseo de calles, aceras, bordillos y demás espacios públicos del centro cantonal, encargado de la Dirección de Gestión de Obras Públicas. **Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.** – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello procede a dar el informe de actividades del departamento: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, emisión de Certificaciones PAC, SOCE y CPC Restringido y Catálogo Electrónico, dar continuidad a los procesos publicados, publicación de órdenes de compra en el SOCE. De parte de Guardalmacén. – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD, con sus respectivos egresos, legalización de comprobantes de egresos de materiales entregados de bodega, elaboración de certificados de stock, traspaso de vehículos, recepción de bienes para baja, revisión y firma de actas de bienes de varios procesos, recepción de materiales para proyectos de desarrollo social y para proyectos de agua en la vía Wapis - Tsuntsuim, limpieza y adecuación de la bodega de llantas, archivado de documentos, otras actividades del área de guardalmacén. De parte del sistema informático. – Elaboración de actas e informes de los diferentes procesos, creación de correos institucionales **para** nuevo personal, según requerimientos administrativos, publicación de archivos correspondientes a la convocatoria Nro. 33 en la página web institucional, monitoreo de redes informáticas para garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de servicios, configuración, activación y desactivación de subrogaciones en el sistema Quipux, soporte técnico en los diferentes sistemas institucionales, asistencia técnica general ante incidentes reportados por usuarios, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, registro, control y reporte de asistencia, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, informe de roles de pagos del mes de septiembre, reporte de atrasos del personal, desvinculación de servidores en el sistema SIITH, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. **Acto seguido da a conocer el informe la Arq. Marjorie Juela Directora de Gestión de Planificación subrogante.** - Con un saludo alcaldesa, señores concejales y señores directores, emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación de la semana del 22 al 26 de

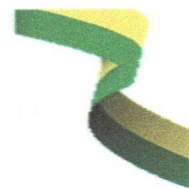
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



septiembre: De parte de la Analista de Apoyo y Planificación. – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; actualización de cambios de dominio correspondiente al mes de agosto 2025. De parte del Jefe de Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de Informe predial de uso de suelo; trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas; actualización del catastro urbano y rural. De parte de la Comisaría Municipal. – Se notifica para la colocación de canales de agua lluvias en varios domicilios del cantón; se coordina con la inspectora de comisaría las notificaciones para que se coloque lapidas en las bóvedas del cementerio municipal; mantenimiento de espacios públicos mediante desbroce; recorridos diarios verificando a las personas que vienen con sus productos a vender. De parte del Registro de la Propiedad. - Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección de la Dirección de Planificación. – Se participa en sesión de consejo el lunes 22 de septiembre, se realiza informe de restructuración parcelaria para una lotización menor, se envía información para la publicación en el registro oficial del PDOT y PUGS, se envía plano arquitectónico de la planta baja del GAD Municipal, se realiza y se envía proyecto de ínfima cuantía sobre camino de herradura de San Carlos de Limón hasta el Pasmi Alto, se realiza diseño y presupuesto referencial del Recinto Ferial de la Parroquia Santiago de Pananza, se participa en el taller virtual Costeo de competencias exclusivas municipales. Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín director de la Dirección de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana: Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, cementerio municipal, calle Carlota Pacheco, parque bio saludable, sendero las Rocas, coordinación para las adecuaciones en el parque de la Libertad siembra de césped, encargado del manejo integral del vivero municipal, recepción de materiales ferreteros para realizar los trabajos en la dirección de Gestión Ambiental, revisión y preparación de la documentación para coordinar el convenio de solicitud de competencias con el GAD Provincial, coordinación para las adecuaciones en el parque de la comunidad de Santa Rosa, limpieza con el uso de la hidro lavadora en las calles Francisco de Orellana y la calle Vicente Toso, coordinación con la Ing. Eugenia Córdova para la postulación a la convocatoria organizada por el BDE, coordinación de la reunión con la Asociación de productores de San Carlos para la postulación del proyecto productivo en el Instituto Ecuatoriano de la Economía Popular y Solidaria, coordinación con la Fundación Ritcharina para ver la posibilidad de gestionar la Actualización del Plan de Manejo del Área de Conservación Municipal 7 Iglesias, seguimiento a la solicitud, ante el Ministerio de Agricultura Y Ganadería para que facilite información para el apoyo por parte del GAD municipal en el fortalecimiento Organizacional de todas las asociaciones de productores del cantón, coordinación con los técnicos de la fundación Condor Andino para planificar la entrega de insumos y materiales a los beneficiarios del proyecto de compensación por los servicios de protección del Águila Andina. De parte del Ing. Richard Rivera. - Rescate de una colmena de abejas en un área ganadera por el sector La Victoria, elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de repuestos para la maquinaria agrícola de la Dirección de Gestión Ambiental. De parte de la promotora de Turismo. - Atención a visitantes del centro cultural, organización y ejecución de la reunión con emprendedores del cantón San Juan Bosco, coordinación de actividades con la unidad educativa Polivio Saquicela, elaboración de propuesta de participación en el fase tour 2025 en la ciudad de Macas. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se registran novedades administrativas del personal operativo de la Dirección Gestión Ambiental, se elabora el informe semanal de las novedades del personal, termina de elaborar las especificaciones técnicas e informe de necesidades para el proceso de compras públicas de insumos agropecuarios, se presta servicios profesionales en la valoración de una yegua en gestación, se continua con la campaña de esterilización de mascotas por parte del GAD Municipal, se

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



continúa trabajando en la limpieza y levante de los drenajes en la plataforma del estadio municipal, con la instalación de nueva roca, se presta la colaboración en el pesaje de porcinos y bovinos a la comunidad que solicita este servicio. De parte del Ing. Mauro Juela. – Entrega de información sobre eventos de precipitación, llenado del formulario de Levantamiento de Información sobre Manejo de Incendios Forestales en Municipios Amazónicos, solicitado por el COMAGA, se trabaja en el proyecto para participar en la convocatoria I del Premio Buenas Prácticas, coordinación de trabajos con la promotora de turismo para realizar las salidas de campo con estudiantes de la Unidad Educativa Polivio Saquicela, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, inspección de cuarteamiento del suelo, que afecta a la vivienda del Sr. Juan López, cerca del río Pan de Azúcar, que pone en riesgo infraestructura y vidas humanas. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Se coordinó la recolección de residuos en las comunidades de San Carlos de Limón, 27 de Noviembre y San Luis de Miachi, actividad que estuvo pospuesta debido a la escasez de combustible para los vehículos institucionales, se realizó la venta del material reciclado, realizó una inspección en dos caseríos del sector La Victoria, para ver la posibilidad de colocar contenedores para los residuos debido al aumento de producción de los mismos, se mantuvo un diálogo y asesoría técnica por parte de la Ing. Verónica Carrión, Directora Distrital del Austro de la Agencia de Regulación y Control de Hidrocarburos, para conocer el proceso y requisitos para la compra de combustibles de manera directa a una comercializadora, salida a la ciudad de Cuenca, donde se tuvo un acercamiento con el Econ. Franklin Astudillo, Técnico de EP PETROECUADOR, para conocer los requisitos para ser un cliente directo de la empresa. Manifiesta la alcaldesa que con el Director del Área Administrativa hablamos con la señora de la gasolinera, supo manifestar que todavía está cerrado, que por el momento no nos puede proveer de combustible, se llamó, como 10 veces a la gasolinera del Plan de Milagro no nos respondió, buscando una solución nos fuimos a Gualaquiza y son quienes nos están proveyendo del servicio, ya se hizo y se subió el proceso, también nos supo manifestar la propietaria de la gasolinera que estamos incumpliendo algunos artículos de la Ley por la cantidad de combustible que se consume, a diferencia de Limón y Gualaquiza quizá consuman el triple no tienen ese inconveniente, nos supo manifestar el doctor que ningún cantón de la Provincia lleva este tema de manera legal, en todo caso la señora no se ha negado ni podría negarse, se está adquiriendo de Gualaquiza para no parar los trabajos que tenemos pendientes, de pronto haya algún inconveniente o denuncia estamos ya haciendo los documentos para sacar los permisos respectivos, manifiesta el Lcdo. Paul Lojano quizá la señora tenía la razón cuando decía que nosotros nos estamos dentro de la cuantía doméstica para la adquisición del combustible, nosotros estamos dentro del catastro industrial, nosotros ya firmamos una orden de compra con el señor Mejía de Gualaquiza hasta ver si se puede suscribir los próximos contratos con la señora, nos supo manifestar que nos puede seguir vendiendo si contábamos con los permisos correspondientes, pero la ARCH no nos va dar permiso porque no estamos dentro de la cuantía domésticas, no tenemos la facultad de comprar en una gasolinera, tenemos que levantar el proceso para comprar directamente a Petroecuador, se ha hecho las averiguaciones y nosotros debemos comprar en Cuenca o Zamora, son las distribuidoras de Petroecuador más cercanas a nuestro cantón, allá nos vende menos 8 centavos de lo que nos venden aquí, incluyendo el transporte nos va salir igual a lo que nos venden en San Juan Bosco, el Ing. Vásquez está encargado de los trámites para sacar los permisos, como Dirección Administrativa tenemos que lanzar un proceso de Régimen Especial de entidades públicas, nos va tomar el proceso de 8 a 15 días, manifiesta el concejal Polo Orellana si los tanqueros nos vienen a dejar aquí el combustible hay algún adicional a eso, responde el Lcdo. Paul Lojano nosotros compramos aquí a 2.80 el galón de diésel, comprando a Petroecuador nos vende a 2.72, el transporte nos cuesta entre 0.07 a 0.08 centavos por galón, contratamos el servicio de transporte y nos vienen a dejar acá en las bodegas dónde nosotros adecuemos para estoquear lo cual nos sale el mismo precio de lo que nos vende la gasolinera de aquí, manifiesta el concejal Orellana me refería más por los permisos del medio ambiente para el manejo de los combustibles aquí, manifiesta el Lcdo. Lojano que el Ing. Vásquez está encargado de los permisos, aquí son pocos los que tienen este tipo de proceso, como es el Consejo Provincial, el GAD de Tiwintza y el GAD de Taisha, nosotros tenemos el consumo más de una cuantía doméstica, no hemos tenido ninguna observación, se conversó con la Ing. Verónica Carrión quien nos manifestó cuando

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ellos hagan la inspección donde prácticamente todas las gasolineras tendrán la sanción y son drásticas, manifiesta el Ing. Marín que las adecuaciones para el almacenamiento del combustible son estrictas, manifiesta la alcaldesa que dependerá cuanto nos vaya a costar todas las adecuaciones para tomar la decisión, ellos tampoco pueden decir no les vendo, tenemos las emergencias de Bomberos, se ha puesto entre todos el combustible, aquí hay que tener en cuenta los gastos para las adecuaciones y el control, en el peor de los casos si siguiere el problema se tendría una persona que este encargada y responsable de la distribución del combustible, en cuanto a los precios va salir igual, según como se siga con el tema del combustible, se tomara la mejor decisión y se les hará conocer . **Acto seguido emite su informe de actividades el Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal de San Juan Bosco.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores muy buenos días, con ello da a conocer sus actividades del 22 al 26 de septiembre: Se participa de la sesión de concejo llevada a cabo el 22 de septiembre del 2025, conjuntamente con el Dr. Villavicencio se emite el criterio Jurídico, solicitado por el Jefe de Talento Humano, con respecto al recargo del pago por jornada nocturna del trabajo que realizan los guardias del GAD Municipal de San Juan Bosco, se participa de una sesión de trabajo con la Jefa de Transito del GAD Municipal y los transportistas, sobre la eliminación del subsidio al diésel, con respecto a las tarifas, se realiza el primer paso para la legalización de la escritura como bien mostrenco, del terreno donde funcionaba el Jardín de Infantes Nuevos Horizontes del Cantón San Juan Bosco, conjuntamente con el Dr. Villavicencio se emite el criterio jurídico, solicitado por el Jefe de Talento Humano, sobre sobre la aplicación e interpretación del contrato colectivo de trabajo N° 1, se ordena todo el expediente, con respectos a herederos Estrella Maldonado para su ratificación, conjuntamente con el Dr. Villavicencio se revisa sobre los nuevos procedimientos para la contratación del combustible para el GAD Municipal, procede con la elaboración de las notificaciones a las personas que tienen animales porcinos en el barrio la loma, de acuerdo a los informes de Comisaría Municipal y la denuncia presentada por los moradores del sector la loma, se culmina con la capacitación proporcionada por el BEDE sobre la ética y transparencia del mismo sector, obteniendo el certificado respectivo, conjuntamente con el administrador del contrato de combustible se procede a analizar los pasos a seguir para la liquidación correspondiente de acuerdo a la ley y respetar la seguridad jurídica, hasta aquí mi informe. Manifiesta la concejal Mariuxi Salinas si existe algún problema sobre los pagos a las personas que prestan el servicio por la noche, responde el Abg. Rodríguez es un criterio solicitado de acuerdo al pago porque en la noche es diferente el pago de cada hora, el Jefe de Talento Humano quería confirmar si ha venido pagando bien de acuerdo a los honorarios y los horarios de la noche, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas si está bien realizado los pagos, responde el Abg. Rodríguez que si está realizado los pagos, quería respaldarse bajo criterio jurídico, manifiesta el concejal Polo Orellana quisiera se nos explique sobre los tramites que se está haciendo de los predios del ex jardín Nuevos Horizontes, manifiesta la alcaldesa que eso no es de nadie, quien da mantenimiento es el Municipio y quien ayuda tanto al Distrito que nunca se ha creído dueño más bien unos pocos profesores del Ex Amazonas, el Director supo decir quien nos ayudado en ese sentido son ustedes, arreglen ese tema, según ellos que era del Distrito pero no está a nombre de nadie, manifiesta el Abg. John Rodríguez el procedimiento es el siguientes, se oficia al Jefe de Avalúos y Catastros y al Registrador de la Propiedad, se le consulta si ese terreno tiene dueño, ellos revisan y encuentran que no está a nombre de nadie, solo han venido haciendo pagos el Ministerio de Educación, un punto importante que aquí se debe manifestar es que Catastros no otorga titularidad, el único que tiene la titularidad es aquel que tiene las escrituras inscrita en el Registro de la Propiedad, que se encuentre a nombre de alguien es muy diferente, ellos entregan el informe correspondiente, entonces cumplimos el primer paso del Art. 5 de la Ordenanza sobre la Regularización para otorgar el titulo mediante bienes Mostrencos que se encuentran dentro del casco urbano, una vez cumplido con los dos procedimientos donde Avalúos y Catastros manifiesta que no se encuentran dueño y Registraduría de la Propiedad se procede la elaboración del extracto para la publicación por la prensa, está publicación es muy importante, porque si alguien se considera dueño del terreno, vendrá y presentará las respectivas escrituras, si en ese tiempo de 20 días no hay quien demuestre con papeles o la escritura, se procederá a la elaboración de la Resolución Administrativa, la misma que será presentada ante el señor del Concejo para su aprobación, una vez aprobada se procede la inscripción tanto



en la Notaria y Registraduría, eso son los pasos que nos da la Ordenanza, como antecedentes cuando entramos esta administración se le manifestó a la Ex Directora de Educación que procedan hacer la regularización, no lo hicieron, entro la segunda doctora y viendo que no hay el interés correspondiente y como manifiesta la alcaldesa que nosotros hemos venido dando el mantenimiento y ocupando, es algo que se manifiesta la posesión, hemos venido poseyendo por algún tiempo, requisito que hemos cumplido para este trámite y dando cumplimiento a la Ordenanza correspondiente. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** – Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello da a conocer las actividades de la Dirección del 22 al 26 de setiembre: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la Convocatoria Nro. 32-2025, elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de los saldos pendientes de pago, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal de las no existencias de las no novedades de accidentes, se presentó el informe para los traspasos de fondos del mes de septiembre de 2025, se elaboró y presentó el informe económico para la solicitud de los acuerdos de pagos, se trabajó con el Jefe de Talento Humano en el tema del distributivo como insumo del Presupuesto 2026, revisión de órdenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, análisis de la cedula de ingresos y gastos con corte al 26 de septiembre, participó del taller virtual con la temática: Costeo de Competencias Exclusivas Municipales, se realizaron actividades propias al cargo; lo que es la parte de Contabilidad hizo el registro de las recaudaciones diarias del 19 al 22 septiembre del 2025, registro de emisiones de títulos de créditos, firma de varios ingresos a bodega, la legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana y de ingresos de bienes a bodega, realizó diarios de varios proveedores, registro libro bancos, se emitió retenciones varias al SRI, creación de proveedores en el sistema Yupak, realizo pagos a proveedores, realizó liquidaciones definitivas de viáticos, registro en Excel viáticos de varios funcionarios, registro ínfimas cuantías en el sistema Yupak, emisión de factura en el sistema del SRI Registraduría y Agua Potable, se ingresó y convalido el informe de Roles de trabajadores del mes de septiembre 2025, se subió las novedades horas Suplementarias y horas Extras de 55 trabajadores en la página del IESS del mes de septiembre, solicitud de renovación de varias Pólizas a las diferentes aseguradoras que vencen en el mes de octubre 2025, se está convalidando el décimo cuarto sueldo en la página del Ministerio De Trabajo, se ha recaudado según los cuadros diarios de la semana lo siguiente: \$3,906.65, emisiones diarias durante la semana el registro de Registraduría de la Propiedad, alcabala, plusvalía patentes, certificado de uso de suelo, impuesto a los vehículos, tránsito, alquiler del recinto ferial, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, el ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, ingreso al Catastro de Patentes para registro de Patentes Cerradas, llena de formularios para cierre definitivo, acta de emisión en el Sistema SIIM de los Trabajos Realizados por el Departamento de Obras Públicas, ingreso al Sistema SIIM para registrarlas a nuevos beneficiarios para el Descuento de la Tercera Edad, hasta ahí mi informe. **6.- Análisis y aprobación de la Ordenanza Sustitutiva que Regula la Administración, Funcionamiento y Prestación de Servicios del Cementerio Municipal del Centro Cantonal de San Juan Bosco, segunda discusión.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que es la Ordenanza que se aprobó en primera discusión, ahora toca aprobar en segunda discusión, seguidamente se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal la Ordenanza Sustitutiva que Regula la Administración, Funcionamiento y Prestación de Servicios del Cementerio Municipal del Centro Cantonal de San Juan Bosco, segunda discusión. 7.- Autorización a la alcaldesa del concejo Municipal, para la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Juan Bosco y la Dirección General del Registro Civil Identificación y Cedulación, para el uso y funcionamiento del Registro Civil al interior del GAD Municipal de San Juan Bosco de una oficina de 92.47 metros cuadrados, ubicado en la Av. 30 de Junio y Octavio Peláez.** Toma

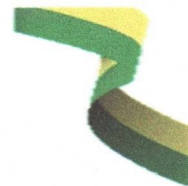
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



la palabra la alcaldesa manifestando que es el tema del Registro Civil de lo que les había manifestado anteriormente, ya no iría ese punto. **8.- Autorización a la alcaldesa del concejo Municipal, para la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Juan Bosco y el Ministerio de Educación Deporte y Cultura con el objeto de adquisición de instrumentos musicales para los establecimientos educativos de la comunidad de Kalaglás y el centro cantonal, Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela y Unidad Educativa Nueva Generación.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que es para legalizar los documentos los materiales que se les dio para las bandas de Paz, el Distrito de Educación no puede firmar previa autorización de la Zonal, como ha habido cambios de Jurídicos, del director, según ellos han manifestado que se ha traspapelado, por eso hasta que llegue el nuevo Director nos han pedido que firmemos este documento, es para legalizar, si no hay alguna inquietud, se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús María Domínguez León autorizado, concejal Polo Orellana Fernández autorizado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, **queda autorizada la alcaldesa por unanimidad de votos del concejo Municipal para la firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Juan Bosco y el Ministerio de Educación Deporte y Cultura con el objeto de adquisición de instrumentos musicales para los establecimientos educativos de la comunidad de Kalaglás y el centro cantonal, Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela y Unidad Educativa Nueva Generación.** **9.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 08h50, para constancia de lo actuado firma la alcaldesa y secretaria del concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

