



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 30 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, 01 de septiembre del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por el Vicealcalde concejal Víctor Valverde Cabrera alcalde subrogante, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sr. Luis Amay Arias, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández; y, Sr. Víctor Valverde Cabrera alcalde subrogante del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra el alcalde subrogante quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, señora secretaria, desearles lo mejor en esta semana de trabajo, un feliz inicio de mes a todos y cada uno de ustedes, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: Sr. Luis Amay Arias aprobado, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel aprobado, Sr. Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández aprobado; y, alcalde subrogante Sr. Víctor Valverde Cabrera aprobado; el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 29 de fecha 26 de agosto del 2025.** - Manifiesta el alcalde subrogante que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Sr. Luis Amay Arias aprobado, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel aprobado, Sr. Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández aprobado; y, alcalde subrogante Víctor Valverde Cabrera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 29 de fecha 26 de agosto del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe el concejal Luis Amay Arias.** - Con un cordial saludo al señor alcalde subrogante, señores concejales, señores directores, esperando que esta semana nos vaya bien con la bendición de Dios, solicito que se de lectura por parte de la secretaria mi informe de actividades, se procede a dar lectura de las actividades de la semana: Participa de la reunión del Concejo presidido por la señora alcaldesa Marcela Maldonado, se visita la comunidad de Kalaglás para conversar con el presidente de la comunidad, para saber qué opinan del avance del estadio, supo manifestar que la maquinaria se trasladó a la parroquia de San Jacinto de Wakambeis por motivo del aniversario, después de la celebración la maquinaria regrese para continuar con los trabajos del estadio esperando que con estas obras que son los drenes que queden dentro del estadio y quede mucho mejor, así mismo se pudo observar que el Centro Infantil Los Gigantes ya está en funcionamiento lo cual con el inicio de clases esperemos que se normalice, eso es lo que me supo manifestar el presidente, se mantiene una conversación con el presidente de la comunidad de la Libertad me supo manifestar que el ingreso de la avenida principal a la comunidad de la Libertad se encuentra en mal estado, por lo cual la rancheras de Gualaquiza no quieren prestar servicio porque está en mal estado la vía, también recordando que sí se puede dar concesión a la red principal ya que se encuentran llenos de agua lo cual produce mosquitos y zancudos, también se hace un recorrido dentro del cantón, donde se pude notar las obras de la avenida junto a la gasolinera y también pude ver los avances de los trabajos que realizan el personal del municipio, como es en las camineras siguiendo el río Pan de Azúcar que está avanzando el trabajo, se puede observar que los camineras que conduce del puente colgante hacia arriba sería bueno de dar una limpieza ya que se encuentra con maleza para que se vea más presentable para el turismo, por ello pido que se realice el mantenimiento de dicha área, se asistió a la comitiva que se realizó con la señora alcaldesa hacia la ciudad del Puyo para la aprobación del proyecto del Consejo de la CTEA, en donde se aprobó la pavimentación del anillo Vial que une a la unidad Educativa del Nueva Generación y la Unidad Educativa Polivio Saquicela, que incluye la construcción del puente sobre río Pan de Azúcar, así mismo se visita a la parroquia de San Jacinto de Wakambeis por la celebración del aniversario donde era la feria Agropecuaria y Ganadera, se puede verificar el lastrado de las calles de la parroquia, hasta ahí el informe semanal. **Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** – Con un saludo cordial, alcalde subrogante, compañeros concejales, señores directores y a la señora secretaria de concejo, desearles



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

éxitos en esta nueva semana de labores, que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer las actividades realizadas desde el 25 al 29 de agosto: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 28 convocada por la señora Marcela Maldonado Vera, se realiza la colonia vacacional en la comunidad de Kalaglás, con el presidente de la Junta Promejoras y ciudadanos de la comunidad, de la misma manera se realizó en la parroquia de Wakambeis la colonia vacacional, con la Reina de la Feria la Srta. Evelyn Avila, actividades que se realizaron con niños y jóvenes en cada una de estas localidades, así mismos se pudo verificar el avance de los trabajos que vienen realizando el personal del GAD Municipal en la parroquia de Wakambeis como es la ampliación vial y la infraestructura pública, en fechas anteriores se había realizado el Registro Social en cada una de las parroquias, actividades que ha sido convocado por parte del señor Jefe Político a los Presidentes de las Juntas Parroquiales y Presidentes de las Juntas Promejoras, del cual en algunas comunidades no se ha llevado a efecto, así mismo se visita la comunidad de San Luis, la parroquia de San Carlos en donde se puede verificar que hay personas que no se han realizado el Registro Social lo cual se procede a realizar la gestión ante el señor Jefe Político para realizar esta actividad en la comunidad de San Luis, en vista que se ha realizado la gestión, quiero felicitar a la Alcaldesa por el proyecto para el cantón, como es la pavimentación rígida de la vía que conecta a las dos Unidades Educativas, felicitar por el trabajo y la gestión, así mismo me hubiese encantado ser parte y estar presente en esta actividad como concejal, en vista que somos parte de esta administración, parte del concejo, muy contentos que este proyecto se lleve en nuestro cantón, esperando se pueda llevar a efecto y ser tomados en cuenta, así mismo en la inauguración de la cubierta en la comunidad de San Marcos, esperamos ser tomados en cuenta como concejales en todas las actividades que se lleven a efecto, hasta ahí mi informe de actividades.

Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León. – Con un cordial saludo alcalde subrogate, compañeros concejales, señores directores muy buenos días, mis actividades desde el 25 al 29 de agosto: Se participa de la sesión ordinaria convocada por la Alcaldesa, se realiza un recorrido en la parroquia de Wakambeis en los diferentes accesos viales hacia la parte productiva, se ha hecho el recorrido con el técnico con la finalidad de mejorar y el compromiso del Municipio es apoyar al emprendedor al ganadero, se ha podido observar la necesidad de los ciudadanos, recorrido que se hizo con la alcaldesa con la finalidad de dar una mejora a esta zona de Wakambeis, así mismo se ha planificado si se conecta una vez terminado el mantenimiento de estas vías agrícolas como es Bomboa – San Marcos queremos que esa planificación se haga realidad, ya que también la gente de la zona de San Luis Bomboa requiere de esta vía que es tan importante, así mismo se participa una delegación a la ciudad del Puyo con la Alcaldesa y técnicos de la Municipalidad, personal de las instituciones educativas como es de la Unidad del Milenio y la Unidad Polivio Saquicela, fue una representación en respaldo de este proyecto que estaba presentado en la CTEA, proyecto tan importante para estas dos Instituciones Educativas y la población de San Juan Bosco, en especial para los alumnos que transitan por este lugar, una noticia muy importante, un presupuesto alto, más bien a través de su persona sugerir a la alcaldesa seguir insistiendo para que esos fondos sean desembolsados en las cuentas del GAD Municipal para la contratación, esperemos que esto se haga realidad; así mismo se pudo hacer una observación en la construcción del estadio en la comunidad de Kalaglás, como lo dijo el compañero se trasladó la maquinaria a la parroquia de Wakambeis para el mantenimiento de las vías, con el regreso de la maquinaria continuar con los trabajos y tener un avance total y la comunidad quede conforme con los trabajos, una obra de espera de la comunidad. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo cordial señor Víctor Valverde Alcalde Subrogante, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, deseos de éxitos en todas las actividades que realicemos en esta semana en beneficio de la colectividad, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 25 al 29 de agosto: Se participa en la sesión ordinaria de concejo convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, por invitación del Presidente Rural de San Carlos de Limón se participa en la sesión solemne conmemorativa por los 54 años de Parroquialización de tan importante parroquia de nuestro cantón, se mantiene una reunión con los dos síndicos de la zona del Cenepa para planificar algunas actividades en el mes de septiembre, se pudo trabajar en la colonia vacacional con niños, jóvenes y adultos en la comunidad de Kalaglás, notando el total interés de los participantes en las actividades lúdicas, recreativas y manualidades



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

que se realizó con los que participaron en esta actividad, de la misma manera se realizó la colonia vacacional en la parroquia de Wakambeis se realizaron actividades recreativas y manualidades, también se pudo notar el interés de niños y jóvenes en tan importante parroquia, por invitación del nuevo Director de la casa de la Cultura Alejandro Barrigas se participó de la ceremonia de toma de posesión del nuevo Director, evento realizado en la ciudad de Macas, por invitación de los organizadores se participó de la inauguración del campeonato Interjorgas en la comunidad de Piamonte, este campeonato de indor masculino y femenino lo están realizando con el objetivo de integrar y mover un poco la economía en este importante sector de la parroquia de Pan de Azúcar, se visita el estadio, se observa el avance de los trabajos y el mejoramiento del campo de juego, felicitar al Director encargado porque se pudo coordinar esas actividades, un llamado al Director titular para que se siga manteniendo el personal en ese sitio de trabajo y se pueda seguir mejorando el estadio como se lo puede observar, adicional a esto quiero hacer alguna observaciones, no es de nuestra competencia pero está dentro de nuestra jurisdicción, hay dos lugares críticos a más de los que ya habían en la troncal amazónica, la una es cerca del señor Vera, está de mandar a votar material, el otro es del Santo Blando más arriba, hay un hundimiento y es un peligro eminente que puede causar una desgracia, está de tomar cartas en el asunto, ahora que está encargado está que hable con el Director para que vengan hacer una inspección, otra cosa, se ha sugerido a la alcaldesa que no se contrate más personal para las unidades educativas como concejales, en definitiva no hemos dicho eso, las veces que intervenido se ha dicho que pongamos las condiciones, que nuestro cantón no se tomado como parte trasera de parte del Distrito, porque es Gualaquiza San Juan Bosco y eso he manifestado, ahora es de conocimiento público que el Ministerio de Educación tomo asunto de las necesidades de los profesores en todos las unidades educativas a nivel de país, a nivel del distrito al cual pertenecemos igual se fueron llenado muchas partidas, a pesar de eso creo que hay personal del Municipio que está trabajando, pido se justifique una verdadera necesidad mismo para que se pueda seguir apoyando de esa manera, si el Ministerio se ha hecho cargo de algo que no estaban haciendo, es asunto de ellos, porque no es una competencia que es nuestra, si se sigue apoyando sin la verdadera necesidad, se sigue abultando el gasto corriente, sabemos que el Municipio tiene demasiado gasto corriente y no podemos seguir incrementando más, haciendo las investigaciones nosotros tenemos demasiado gasto corriente, tomando en cuenta que el Ministerio ha llenado sus partidas tenemos que dejar de apoyar en esto. Toma la palabra el concejal Jesús Domínguez manifestando en cuanto al estado vial de la Troncal Amazónica, no está dentro de nuestras competencias, no está presente el ingeniero de obras públicas, tenemos unas partes críticas, a unos 2 kilómetros hay un bache y ese es un peligro para quienes transitamos, como es una curva bien cerrada, los vehículos que vienen de arriba se abren mucho, en donde varias veces y como conductor digo que por varias veces se ha quedado a punto de chocar, se solicitó al ingeniero y como se está trabajando con material en la construcción de las veredas, colocar un poco de material en ese espacio, está de conversar porque ese material no demanda de mucho gasto, manifiesta la concejala Sandra Corone en el tema de educación me parece que ya procedieron a la contratación de los docentes que ya postularon para esas vacantes para las dos Instituciones educativas del centro cantonal y también tengo conocimiento que fue para la escuela de Pananza y Marbella, me parece razonable, porque se apoyó en su momento como GAD Municipal a las dos Instituciones Educativas del centro cantonal como también a Pananza, porque se requería el apoyo del GAD Municipal y hemos estado de acuerdo que se apoye a pesar que no es competencia nuestra, me parece que ya está resuelto ya tienen su propio personal, el Distrito de Educación realizo sus gestiones y se cuenta con las partidas; anteriormente con la Alcaldesa se estuvo viendo la construcción del aula en la comunidad de San Luis, lamentablemente me informan que Ecxa no va dar el apoyo al 100% para la adquisición de los materiales, si hubiera la posibilidad como GAD Municipal tomar en cuenta el apoyo a esta comunidad, porque si se cae la escuela no vamos a tener la posibilidad de donde sacar para construir el aula, porque cualquier cosa que pase en las comunidades, sea o no las competencias del GAD Municipal vienen acá, somos la única opción para la gente de las comunidades, sería muy importante tomar en cuenta para este apoyo, porque ya se apoyado a muchas Instituciones educativas, como concejales nadie se ha opuesto no se ha dicho no se apoye, pido el apoyo de ustedes concejales para esta comunidad para ver cómo se puede apoyar para completar los materiales para la escolita, es un pedido



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

que hago como concejal, como madre de familia y como moradora de esta comunidad, manifiesta el concejal Víctor Valverde alcalde subrogante que ha mantenido un dialogo con el Director del Distrito de Educación sobre la situación de la escuela, supo decir que hay que hacer una mancomunidad entre las instituciones para ver si se logra ese objetivo, primeramente es la transferencia de competencias exclusivamente para la ejecución y poder nosotros trabajar, si Ecxa quiere colaborar, bien venido la colaboración, gracias concejal para ver si se retoma esa situación, lo que dice usted verdad, aunque no sea nuestra competencia se apoya y se busca mecanismos de apoyo. Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera alcalde subrogante. – Con un cordial saludo a todos y cada uno de ustedes, con ello procede a dar su informe de actividades: Se participó en la sesión de concejo convocatoria N°. 28-2025, se verifica el estado de los baños públicos junto a la calle Jaime Agett lado de la parada de buses, donde algunos moradores y ciudadanos que hacen uso de este espacio tenían algunos inconvenientes, se coordinó con el Director de Obras Públicas para hacer algunas adecuaciones en el lugar, teniendo muy en cuenta que está dentro de algunas garantías, obra que fue contratada en la administración anterior, muchas de las veces la ciudadanía quiere que este en óptimas condiciones el lugar para hacer utilizado, el ingeniero envió el personal de su departamento para los arreglos en especial los urinarios de los barones, esperemos que la ciudadanía tenga en buenas condiciones para el uso, por delegación de la alcaldesa y en calidad de concejal se participó en la inauguración del Centro de Bienestar Integral Zenith, donde la decisión de 3 profesionales de la salud en medicina general, odontología y Psicología Clínica, se unen para levantar un espacio único y cercano para la salud Sanjuanbosquense, felicitar a los profesionales quienes se van a desempeñar en ese trabajo, es privado pero digno de felicitar por el buen emprendimiento que lo hacen en nuestro cantón, se visita y se verifica los trabajos que iniciaron el personal del GAD Municipal en la construcción y continuación del cerramiento del cementerio Municipal, donde busca seguir adecentando los espacios públicos principalmente en este sector, se ha pedido por mucho tiempo tratar este espacio donde descansan los restos de nuestros familiares, se mantiene un dialogo y dando seguimiento a la seguridad de los bienes de patrimonio municipal de los puntos en donde prestan servicio los guardias Municipales, evidenciado su estadía en cada uno de los puntos y el cumplimiento de sus horarios, que se debe tener mucho cuidado, porque dicen algunas personas que no lo están cumpliendo, por varias ocasiones he tenido que trasladarme a la mecánica Municipal para verificar si están dando el servicio conforme está el contrato; por motivo de salud no pude asistir a la sesión de concejo convocado por el Órgano Legislativo de la CTEA, donde trato un punto importante de la toma de decisión y la aprobación del concejo para la ejecución y construcción de la obra del pavimento rígido que uniría los dos planteles como es la Unidad Polivio Saquicela y la Unidad del Milenio, también beneficiando a la ciudadela Cabrera, Ciudadela Córdova y ciudadela Molina, felicito la gestión y decisión tomada por la alcaldesa a sus técnicos, al concejo por estar pendientes por el bienestar de los Sanjuanbosquense, una obra que beneficiaría a todos y cada uno que hacemos patria en este cantón, mis felicitaciones y seguir adelante con algunos proyectos presentados para el bienestar de algunas comunidades, hasta ahí mi informe de actividades. Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal. - Con un cordial saludo alcalde subrogante, deseándole a cada uno de ustedes una excelente semana, emite el informe de actividades de la semana del 25 al 29 de agosto: De parte de la Promotora Cultural. – Realización del proyecto, especificaciones técnicas, informe de la necesidad del proceso de catálogo electrónico para la adquisición de materiales, participación de la capacitación online de como llenar el formulario de Patrimonio Cultural del SNIM del 2023 y 2024, dictado por el técnico de AME, revisión del borrador de la ordenanza que regula la preservación, mantenimiento y difusión del Patrimonio Arquitectónico, armado de proyecto, especificaciones técnicas, informe de la necesidad para la adquisición de productos no catalogados, legalización de documentos, verificación de actas y facturas pendientes para cierre de procesos. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. - Elaboración de oficios, archivo de documentación, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. - Participó en el Taller Virtual de Articulación con Actores Clave para el Fortalecimiento de los Bionegocios en el Ecuador, llenado de información requerida por el Sistema Nacional



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

de Información Municipal, correspondiente al levantamiento de datos sobre la competencia de Patrimonio Cultural, se solicitó al Departamento de Planificación la remisión de las ordenanzas municipales vigentes, con el propósito de incorporar dicha información en el Sistema Integral de Información Cultural, se realizó el seguimiento técnico semanal con las educadoras del CDI Sonrisitas de Pananza, a fin de verificar el cumplimiento de la planificación pedagógica y la adecuada ejecución de las actividades programadas, se efectuó el seguimiento operativo semanal con la proveedora del CDI Sonrisitas de Pananza. De parte de la Trabajadora Social. – Visitas domiciliarias en el centro cantonal, 1 visita domiciliaria en la comunidad de Santa Marianita, 5 informes de seguimiento, 1 Informe sociofamiliar, reunión con el Consejo Cantonal de Protección de Derechos y la Junta Cantonal del cantón, taller de otorgamiento de medidas administrativas de protección para víctimas de violencia basada en género. De parte del comunicador Social. - Post inicio de semana, selección, edición y publicación de fotos sobre Colonia Vacacional en Nayap, cobertura de Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 31 años de Parroquialización en Wakambeis, edición y publicación de Reel sobre Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 31 años de Parroquialización en Wakambeis, Reel con Alcaldesa y Presidente de la Junta Parroquial de Wakambeis, selección, edición y publicación de fotos sobre Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 31 años de Parroquialización en Wakambeis, edición de fotos y diseño sobre Colonia Vacacional en San Pedro, revisión y realización de cambios en el libro de San Juan Bosco, reunión con representantes del Instituto de las personas que realizan prácticas, realización, selección y edición de fotografías en CDI, diseño de post sobre inscripciones en abiertas en CDI Domingo Savio, edición y publicación de video sobre rescate cultural con la señora Rosa Guzmán, realización y edición de fotografía, diseño de post y publicación sobre esterilizaciones, diseño de post y publicación sobre campaña Acolita Recicla, grabación de video de rescate cultural con la señora Zoila Angamarca, introducción al manejo de la página web institucional, recorrido con Alcaldesa en Wakambeis, Reel de recorrido con la Alcaldesa, Reel para invitación a Feria de Wakambeis, selección, edición y publicación de fotos de recorrido, realización de video para TikTok, recorrido con Alcaldesa en Puyo, tomas para video de la señora Zoila Angamarca, edición y publicación de fotos de Sesión Solemne en San Carlos de Limón, diseño de Emprendimientos – Old House, diseño para trabajos de señalización horizontal de Tránsito Municipal, fotografías para promoción turística, diseños para fotografías de promoción turística, producción para emprendimiento Kalimán, propuesta de portada del libro, diseño de revista municipal fase final. De parte de la Dirección de Desarrollo Social.– Participación en la sesión de concejo, tabulación de materiales de aseo, tabulación de materiales didácticos, tabulación y verificación para la adquisición de materiales para la adquisición mediante catalogo electrónico, acta de calificación de ofertas, informe de resultados para la adjudicación, reunión con el Lic. Sergio Tuza, coordinador territorial del MIES, seguimiento cronograma valorado del CDI, encargada de Talento Humano 28 y 29 de agosto y 01 de septiembre, acciones de personal de subrogaciones, notificación proceso administrativo, solicitud de certificación de stock, solicitud de certificación financiera, solicitud de certificación de PAC y SOCE, reunión con los monitores deportivos, coordinación para la entrega de implementos para el motocross en Wakambeis, coordinación para las movilizaciones de los técnicos de la Dirección, envió de matriz de capacitaciones de la JCPD, revisión del reglamento interno del código de trabajo, informe de incumplimiento, acciones de personal de permisos y licencias. Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo. – Con un saludo alcalde subrogante, señores concejales, compañeros directores, con ello da a conocer el informe de actividades del Departamento: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, omitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, dar continuidad a los procesos publicados, publicación de órdenes de compra en el SOCE. De parte de Guardalmacén. - Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD con sus respectivos egresos,



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

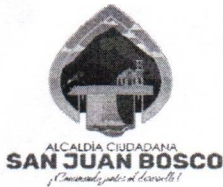
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

legalización de comprobantes de egresos de materiales entregados de bodega de fechas anteriores, elaboración de Certificados de Stock, ingreso de facturas de inventario y bienes de larga duración, traspaso de vehículo y actas de entrega, archivo de documentos, firma de actas de orden de compra de ínfima cuantía y catálogo electrónico, elaboración de certificado de no adeudar bienes a Guardalmacén, recepción de materiales de aseo para Gestión Ambiental, otras actividades del área de guardalmacén. De parte del sistema informático. – Control de velocidad y latencia del internet, control de accesos a sistemas del GAD Municipal: Quipux, SIIM, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD, coordinación y activación con CNT para la actualización de una nueva tarifa con mayor velocidad de internet, configuración del tamaño de los anexos en Quipux, se subió de 2 Mb a 1024 mb, publicación de archivos en la página web institucional actas de sesiones de consejo, ferias inclusivas, configuración, activación y desactivación de subrogaciones en el sistema Quipux, monitoreo, respaldo y soporte técnico de la base de datos de los sistemas informáticos del GAD SIIM, YUPAK, SIRHA, elaboración de actas e informes de los diferentes procesos. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, registro, Control y Reporte de asistencia, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, informe de pago de Roles correspondiente al mes de agosto, coordinación de elaboración de contrato, control de uniforme y credenciales, atención a diferentes consultas del personal. Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación. - Con un saludo alcalde subrogante, señores concejales y señores directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte de la Unidad de Tránsito. – Trámites de matriculación; levantamiento de información de señalética vertical que se encuentra en mal estado en las calles Benjamín Maldonado, Rosa Saquicela y Emilio Guzmán; ejecución de inventario de señalética vertical y horizontal. De parte del Analista de Apoyo y Planificación. - Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal. De parte del Jefe de Avalúos y Catastros. - Solicitudes de IPRUS; emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial; trámites de Informe predial de uso de suelo; trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas. De parte de la Inspectora de Comisaría Municipal. – Coordina fumigación de camineras del cementerio municipal; socialización sobre la colocación de lápidas en las bóvedas; recorridos diarios verificando a las personas que vienen con sus productos a vender; entrega de notificaciones por incumplimiento a la ordenanza; se solicita a moradores la limpieza de los sitios. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se coordinó con el personal de topografía para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se revisan, observan y emiten trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamiento Urbano, fraccionamiento Rural, levantamiento planimétrico de la planta de agua potable de Kalaglás, se elabora el levantamiento de la planta de agua de Kalaglás según lo solicitado por el procurador Síndico, se coordina con los directores departamentales para el llenado de la matriz solicitada por el Ministerio de Gobierno Zonal 6, se recibe el estudio definitivo de la consultoría para el Parque de Pananza contratado por la junta parroquial mediante el proceso de Contratación Directa, se revisan los documentos receptados, se elabora la planilla de liquidación, así como se suscribe el acta de recepción definitiva y se solicita el pago correspondiente a la etapa final, Consultoría de Iluminación del Complejo deportivo 7 Iglesias, se realiza la elaboración de Documentación, se realiza el acta de recepción única de la consultoría, se coordina con el Consultor para la entrega de la documentación física y digital, Ordenanza Patrimonio Arquitectónico se revisan los documentos físicos y archivos digitales correspondientes a la consultoría de Patrimonio, se entrega el proyecto de Ordenanza solicitado, se realiza la inspección a la Junta de protección de derechos y a la Bodega, se realiza la inspección a los espacios para la elaboración de los proyectos de intervención sobre los mismos Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial estimado alcalde subrogante, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana: De parte de la Dirección Ing. Jhofre Marín. – Actividades propias



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, sendero la Rocas, cementerio municipal, Augusto Abad, sendero Las Rocas, hondo de los enamorados, ciudadela Molina, coordinación para la limpieza con la hidro lavadora en la Unidad Del Milenio, coordinación y apoyo en el conteo de aves en la parroquia San Jacinto de Wakambeis, encargado del manejo integral del vivero municipal, coordinación para el trámite de solicitud de convenio con la Fundación Ritcharina, coordinación con las Asociaciones de productores para iniciar el proceso de actualización de la documentación que requieren para aplicar en la gestión de proyectos, coordinación con la Fundación Condor Andino para iniciar la ejecución del proyecto de Compensación por aportes en la conservación para ganaderos que tienen conflictos con el águila Andina, apoyo en el chequeo de preñes en ganado de productores de la parroquia Pan de Azúcar, se trabaja en la elaboración de los términos técnicos para el proceso de compras públicas de los equipos, herramientas y accesorios que se requieren para los trabajos de campo del estadio municipal, coordinación de trabajos de adecuación de jardineras en el parque infantil y el sendero sensorial un nuevo sendero junto al paso de los arrayanes, se realizaron trabajos en el relleno sanitario, entre estas actividades estuvieron la limpieza con machete de maleza densa, desbroce de hierba y la reparación de varios tramos de la cuneta de coronación principal, la cual estaba siendo afectada por la remoción de tierra producida por las hormigas, se realizó la revisión y aprobación de un plan de contingencia para un evento particular en el cantón, se acompañó al médico ocupacional a realizar pruebas de alcoholemia al personal del relleno sanitario, se realizó la recepción de los insumos de limpieza y aseo adquiridos mediante catalogo electrónico, se realizó la colocación de señalética en el centro de interpretación ambiental con el Técnico de Seguridad Ocupacional. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** – Con un aludo al alcalde subrogante, señores concejales, señores directores, con ello da a conocer su informe de actividades del 25 al 29 de agosto: Se participa de la sesión ordinaria del concejo, llevada a cabo el 26 de agosto del 2025, se coordina con el Dr. Wilson Villavicencio vía zoom, sobre la revisión del borrador de la Ordenanza del Cementerio Municipal, se elabora la orden de compra de la obra denominada Adecuaciones de la cancha cubierta en la parroquia San Jacinto de Wakambeis, se realiza Resolución Administrativa, de contratación del servicio externalizado de alimentación para los centros de desarrollo Infantil CDI, Domingo Sabio, se envía la documentación solicitada por el Ministerio de Turismo, sobre el desarrollo de actividades turísticas del Cantón San Juan Bosco, se realiza la resolución Administrativa de traspasos de crédito, solicitado por la CPA. Beatriz Tapia, Directora Financiera, se archiva la documentación que llega de las diferentes dependencias, y de las impresiones que se realiza para mantener un respaldo en físico de la información, en la oficina de Procuraduría Sindica, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución y actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** – Con un saludo cordial alcalde subrogante, señores concejales, a los compañeros directores, con ello da a conocer las actividades de la Dirección del 25 al 29 de agosto: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la Convocatoria Nro. 28, elaboración de certificaciones financieras y envío a las unidades requirentes, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, revisión de los Saldos Pendientes de Pago, mediante OFICIO N° 0115- GADMSJB-DF-2025 se presentó el informe técnico para traspasos de partidas correspondiente al mes de agosto de acuerdo a la planificación institucional y normativa vigente, revisión con el jefe de Talento humano el tema del distributivo 2026 como anexo del presupuesto para el año 2026, se realizó el trámite en la Contraloría General del Estado de la solicitud del Certificado de obligaciones pendientes de pago derivadas de responsabilidades en firme determinadas por la Contraloría para los proveedores, pongo a su conocimiento a ustedes, ahora la Contraloría aumentado un paso más para realizar un pago a un proveedor, para liquidar un contrato se necesita la solicitud a la Contraloría, para con ese certificado que no tienen deudas firmes para proceder hacer el pago, **manifiesta el Ing. Marín** cual sería el proceso, **responde la CPA Beatriz Tapia** con un oficio de alcaldía adjuntando el cuadro de las personas que vamos a pagar, el certificado tiene una validez de 7 días, ya se ha hecho el trámite y estamos a la espera que llegue el dinero para proceder a pagar; se continúa con el análisis y revisión de los insumos para la preparación del



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

presupuesto para el año 2026, registro en el programa contable YUPAK de los traspasos de fondos del mes de agosto 2025, llenado de la Matriz de la Subsecretaría de articulación Intergubernamental, se pasó al Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional el informe semanal, se participó del taller virtual con la temática presupuesto participativo, registro de las recaudaciones diarias en el módulo de Roles de pagos se registró del mes de junio de empleados, proyectos y concejales, se realizó varios comprobantes Diarios de Facturas recibidas y registro de retención, elaboración y registro de los roles de pagos de los señores trabajadores, empleados, concejales y de los proyectos del sueldo de Agosto, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana, emisión de facturas de Registraduría y Agua Potable, se ha realizado la solicitud de algunas Pólizas que vencen en el mes de septiembre, se actualizado el Archivo de Pólizas Renovadas del mes de agosto, se realizó el ingreso de las novedades en el IESS, se ha solicitado la autorización para el pago de la última factura del servicio eléctrico, se ha recaudado durante la semana: \$6,192.87, emisiones diarias durante la semana de: Registraduría de la propiedad, alcabala, plusvalía, patentes, certificado de uso de suelo, impuesto a los vehículos, tránsito, está subido lo del SRI, estamos en la cuenta en cero, nos deben otro mes más, por darles a conocer que de los dinero de la CTEA nos está llegando menos, nos llegó el 8 de agosto 127.960.12, estamos a la espera que nos llegue entre el 9 y 10 de septiembre, en julio nos llegó 187.000, en mayo llego 163.000, abril 197.000, en febrero 233.000, por eso es el motivo que no se ha pagado, nos supieron decir que eso está pasando porque están pagando al cantón que se está creando, de los 114 595 nos transfirieron 109.000 la cuota de mayo, esperemos porque había un pronunciamiento del AME que se igualen por lo menos con los Municipios pequeños, por eso es de felicitar por su intermedio a la Alcaldesa que se haya presentado este proyecto a la CTEA, es una gran avance porque 2 de los Municipios de Morona Santiago somos los más pequeños Pablo Sexto y San Juan Bosco, el resto de Municipios tienen una estabilidad media estable, se preguntaba a otros compañeros financieros y supieron manifestar que tiene ingresos tributarios bastantes, por ejemplo ellos por un certificado de no adeudar cobran 7 dólares y aquí se cobra 2.30 y así cada Municipio tiene su particularidad, ellos dicen que toman los recursos de la CTEA para cancelar remuneraciones en modo de préstamo internamente, aunque no está bien, en caso de nosotros tenemos cuentas diferentes, la general que es del Banco Central para el GAD Municipal, la cuenta del MIES y la cuenta de obras, nosotros para poder coger dinero de otra cuenta tenemos que hacer un memorando haciendo el traspaso del dinero, ahora estamos en espera de ese dinero, ya está aprobado desde la semana anterior esperando el segundo desembolso del CDI, pero todavía no nos han hecho estamos en la espera para cubrir si quiera los gastos operativos, en el gasto corriente están los concejales, financiero, administrativo y jurídico, el resto está en inversión, hasta ahí mi informe. Toma la palabra el concejal Jesús Domínguez manifestando hablamos que el 30% del presupuesto es para gasto corriente, de ese porcentaje ya viene canalizado para el pago de nuestros sueldos, manifiesta la CPA Beatriz Tapia deberíamos estar atrasado con ustedes desde junio, julio y agosto, es solo de los 109.000 no de la CTEA, manifiesta el concejal Jesús Domínguez de ese presupuesto es el 30% y eso si cubre nuestros haberes, manifiesta la CPA Beatriz Tapia no cubre porque hay que pagar los gastos de energía eléctrica, servicios básicos, IESS y SRI, manifiesta el concejal Polo Orellana nosotros el gasto corriente no pudiéramos cubrir con lo que nos corresponde a nosotros con las transferencias que tenemos por Ley, ni el un tercio del personal que tenemos, los dos tercios se está cubriendo de otra forma técnicamente, esa es la verdad, quisiera y por eso he sugerido, lo de ahora no va ser de manera inmediato, porque falta la firma del convenio para que depositen el dinero y siendo optimistas si quiera esperar unos 5 meses, que llegue el dinero de la CTEA, otros Municipios tienen recursos que ya tienen depositados, de ahí cogen y pagan los sueldos, no es el caso nuestro, por eso he sugerido que vayamos acumulando para sueldos y así nos quedamos bien todos, es una sugerencia que vuelvo hacer, no va ser de manera inmediata, se podría empezar desde el próximo año 2026 con un pequeño fondo para sueldos, otra pregunta no se si usted presento la proyección presupuestaria para el 2026 a la alcaldesa 15 de agosto, no sé si se nos pueda pasar una copia a nosotros, manifiesta la CPA Beatriz Tapia si se presentó, estamos yendo analizar sobre el tema de los presupuestos participativos, nos están capacitando para ver cuánto de la proyección se designa de acuerdo a los presupuestos participativos, vamos a trabajar con la Dirección Administrativa y Planificación

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

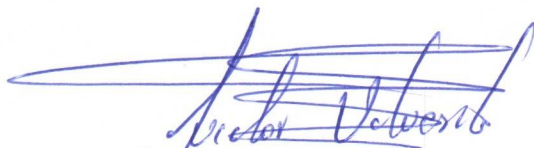
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

para ver cuánto mismo se va designar de esa proyección, para ya sacar el definitivo para poderles dar a ustedes, les comento que el tema de patentes tenemos cubierto casi un 97%, están pagando el alquiler del cementerio pero es poco los ingresos, cuando ya nos pasan lo de consumo del agua se les paso el dato para que vengán a cancelar, los créditos con el BDE están para algunos años de pago, ustedes saben se depositan los dineros de las recaudaciones y automáticamente debitan, porque el banco no pierde y si no se paga después nos cobran multa e intereses, manifiesta el concejal Víctor Valverde Alcalde Subrogante la información de la arte financiera es muy notoria para la información a los ciudadanos, ya que mucho de las veces corre mala información, hay malestar que no pagan, hay que ser conscientes que el 70% del flujo económico del cantón depende del GAD Municipal, porque hay proveedores y personal que trabaja dentro del GAD Municipal, eso sí emana un malestar dentro de la colectividad, no podemos decir que la alcaldesa no está haciendo nada, la alcaldesa ha manifestado y está haciendo constantemente dentro del órgano perteneciente en él AME la presión para que se busque mecanismos para presionar al Gobierno Nacional sobre las transferencias de recursos que le pertenece a cada uno de los GADs, compañeros concejales y Directores que la información que se lleve de la mejor forma y correcta para la ciudadanía, no es la culpa de nosotros ni de la alcaldesa que no estemos con recursos, nosotros también somos administradores de los fondos públicos, lo más penoso es que no transfieren los recursos para poder pagar y distribuir como es a empleados, trabajadores y así mismo a las personas que nos están proveyendo de algunos servicios al GAD Municipal. **6.- Clausura.** - Toma la palabra alcalde subrogante manifestando compañeros concejales, señores directores está semana voy a estar lunes y martes por delegación de la alcaldesa, trabajar de la mejor forma estar pendiente de cada obra y detalles de cada uno de los departamentos y poder coordinar alguna acción, compañeros concejales lo que menciono la compañera Sandra Coronel que no se invita, está semana el viernes va a ver la inauguración del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, ya que estaba planificado el viernes anterior, por la convocatoria pasada a la alcaldesa para la sesión de la CTEA, se modificó la fecha, las obras ya están ejecutadas y la invitación por parte del Presidente y el agradecimiento de la comunidad a la alcaldesa y a la administración es para compartir un momento y hacer la respectiva entrega, dejando en claro que la ejecución de la obras y las que se han dado es en coordinación con el Presidente del GAD Parroquial de Wakambeis, quien ha puesto su contingente sea un 30 0 20%, pero ya es parte del desarrollo y ejecución de dichas obras, y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman alcalde subrogante y secretaria del concejo.



Sr. Víctor Valverde Cabrera.

**ALCALDÉ DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO SUBROGANTE.**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

