

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 28 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los 18 días del mes de agosto del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sr. Luis Amay Arias, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús María Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, les deseo una excelente semana de trabajo, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: Sr. Luis Amay Arias aprobado, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel aprobado, Sr. Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández aprobado, Sr. Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado aprobado; el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Extraordinaria N°. 06 de fecha 6 de agosto del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: Sr. Luis Amay Arias aprobado, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel aprobado, Sr. Jesús María Domínguez León aprobado, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández aprobado, Sr. Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Extraordinaria N°. 06 de fecha 6 de agosto del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe el concejal Luis Amay Arias.** - Con un cordial saludo a la alcaldesa, señores concejales, señores directores, estoy elaborando remplazando a la concejala Mariuxi Salinas durante este mes, espero el apoyo de ustedes, con ellos solicita que se de lectura a su informe por parte de la secretaria, se procede a dar lectura de las actividades de la semana desde el 11 de agosto: Se un realiza un recorrido para verificar los avances de los trabajos en el Estadio de Kalaglás, constatando que hay suficiente movimiento de material por parte del municipio, pero también se observa que el terreno está muy pantanoso, así mismo me traslade a una comunidad de Santa Marianita en la que se quería mantener un dialogo con el síndico de la comunidad, pero no se encontraba en ese momento en su vivienda, me traslade hacia el centro cantonal para recibir informe por parte del departamento del jefe de Obras Públicas y del departamento de Planificación, se están ejecutando convenio para dar por terminado el muro que se está realizando en la cancha cubierta de Wakambeis, me traslade hacia la comunidad de San Marcos para verificar la cubierta y obras que están por finalizar, se verificó las obras que se está realizando la construcción de los bordillos tras el estadio Municipal y las camineras que se está realizando en el lugar turístico de los Arrayanes. **Seguidamente emite su informe la concejal Sandra Coronel Coronel.** - Con un saludo cordial, estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, desearles éxitos en esta nueva semana de labores que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer las actividades realizadas desde el 23 de julio hasta la presente fecha: Se participa en la sesión de concejo N°. 22 convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en los eventos de la última semana de festividades, se verifica los trabajos de construcción del espacio cubierto del ring de juzgamiento en el recinto ferial Segundo Salinas, se participa en el programa de reconocimiento de saberes de nuestros adultos mayores, mismo que realiza la casa de la Cultura Benjamín Carrión con el GAD Municipal de San Juan Bosco, se participa de las jornadas atléticas interinstitucionales de las escuelas de nuestro cantón por las festividades, se participa en la Feria Agropecuaria, Artesanal y Gastronómica, se participa en el evento deportivo Dow Will en la Loma desarrollado por primera vez en nuestro cantón, en donde se tuvo una buena acogida, sugiero se siga colaborando a estos jóvenes deportistas que están iniciando, para que este deporte se pueda mantener en nuestro cantón, se participa en el desfile cívico y sesión solemne por celebrarse un año más de cantonización de San Juan Bosco; en vista de mal estado de la escuela de la comunidad de San Luis de Miachi Estado Unidos, se mantiene un dialogo y se realiza una inspección con representantes de Explor Cobres para solicitar el apoyo para la construcción de una nueva aula, así mismo se hace una inspección con la alcaldesa el

compañero concejal Domínguez y Arq. Llivicura, con la finalidad de verificar dimensiones y costos, para lograr la construcción de un aula, dónde se beneficiara la comunidad y los niños, agradezco por el interés alcaldesa para que se haga la inspección y ver si es posible construir, como se verifico el aula ya está por caerse, es una petición de la comunidad y de la docente, espero poder unir esfuerzos y se pueda construir la escuela, así mismo se verifico una calle de la comunidad que se encuentra cerrada desde la construcción del muro de la cancha de la misma comunidad, así mismo se pudo verificar la construcción de un sumidero que está afectando parte de la comunidad en el tema del agua, está de tratar de ayudar a esta comunidad que lo necesita; se verifica los trabajos de construcción de veredas en la parroquia Santiago de Pananza, se pudo verificar los trabajos que se encuentran realizando en el estadio de la comunidad de Kalaglás, además se pudo observar que es un terreno pantanoso, sugiero de ir verificando y dando soluciones, se asiste a la sesión extraordinaria convocatoria N°. 06, como también se participa en la inauguración del sistema de agua potable en la comunidad de Nayap; con el compañero Polo Orellana se realizó las colonias vacacionales en las comunidades de Kutukus, San Luis y Bomboa. Quiero hacer una sugerencia y a la vez felicitar al equipo de trabajo de la Ing. Avila por las actividades que han venido realizando en las comunidades, estado presente en la parroquia de Pananza donde se ha visto la acogida que han tenido y los trabajos que realizan, una pequeña observación se vio que se realizó en la Libertad y muy bien porque ahí no se ha realizado, se vio que hubo poca participación y no es porque no quieren si no que es una comunidad pequeña, igual se vio en Sharup también hubo poca participación y es porque es una comunidad pequeña, se dejó a Kalaglás sin la colonia vacacional por parte del GAD Municipal, se podría de haber unido las 3 comunidades como es Sharup, Libertad y Kalaglás, y así no dejábamos una comunidad sin la colonia vacacional, se vio en Pananza la buena acogida que se dio igual en el centro cantonal, estaba de vacaciones pero se vio en las redes sociales, es una observación y una sugerencia, si se realiza el otro año, está de hacer una sola las 3 comunidades y se va tener una buena participación, responde la Ing. Avila que cada año se va haciendo paulatinamente en todas las comunidades para que lleguen las colonias vacacionales, para esta semana tenemos planificado realizar en otras comunidades, porque les gusta participar en sus misma comunidad, manifiesta la concejala Sandra Coronel que en Sharup se vio un buen número de personal que participo y hubo pocos niños, entiendo que muchos quieren que se realice en su misma comunidad, si se podría llevar los de Kalaglás y Sharup, a la Libertad, es una observación que hago. Por invitación del alcalde Francis Pavón se participa en el Desfile Cívico y Sesión Solemne por celebrarse sus 88 años de cantonización del vecino cantón Gualaquiza, en cuanto el agua de la comunidad de Atzao comentaron algunas personas que el tanque se está llenando de basura del lugar como es hojas y palos, ocasionando que se tape y no llega el agua a la comunidad, no sé si se capacitó a una persona para el mantenimiento del agua, responde el Ing. Bernal mucho de las veces se tergiversa las cosas, porque hay gente que ni vive ahí, voy a ponerme en contacto con el señor Maicol Chiriap para ver cuál es el problema y para enviar el personal para capacitar, manifiesta la concejala Sandra Coronel que dicen que a veces llega el agua poco y turbia está de verificar para ver que está sucediendo, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un cordial saludo, estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y estimada secretaria de Concejo, me permito informar sobre las actividades desarrolladas, después de mis 30 días de vacaciones es la primera reunión ordinaria el día de hoy, mis actividades desde el 23 al 27 de junio y al 30 de junio: Se participa de varios eventos coordinados por la Municipalidad al cumplirse los 33 años de creación política de nuestro cantón, como son eventos deportivos, culturales en especial el 30 de junio el desfile cívico y sesión solemne, donde hubo la participación de las entidades públicas y privadas en el desfile cívico, una buena acogida de las comunidades y parroquias, así mismo desde el 01 al 31 de julio me acojo a mis vacaciones como servidor público de acuerdo al Art. 122 de la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, reintegrándome a mis actividades como concejal rural desde el primero de agosto del 2025, se hizo una inspección del avance de la vía Wapis-Tsuntsuim, se hizo el recorrido con la Alcaldesa, el técnico y el señor quien está ejecutando los trabajos, no puede avanzar con los trabajos por el invierno, la gente está inconforme, hay que ser conscientes está mucho el invierno y eso no le permitió al señor avanzar con los trabajos, así mismo se participa de la inauguración del sistema de agua en la comunidad de Nayap, hubo la participación de la alcaldesa, técnicos y personal de la comunidad,

se realiza una inspección de la vía Wapis San Pedro, quisiera una vez que se termine el mantenimiento de Wapis hacia San Carlos y Tsuntsuim, se asigne un presupuesto y haya la predisponibilidad de los volquetes del lugar para dar un mantenimiento a las partes más críticas, ya que es de mucha importancia para las personas de la comunidad de San Pedro; en la comunidad de la 27 de Noviembre en una sesión de concejo se expuso sobre la problemática de un terreno que estaba asignado para la construcción de un plantel educativo, fue asignado al momento que se creó la Cooperativa 27 de Noviembre, tenían la construcción de un establecimiento donde recibían clases los niños, cambiaron de lugar pero no es porque descartaron ese espacio, es una área muy amplia, anteriormente se hizo varias comisiones donde expusieron donde dijeron y a pesar que el señor Braulio Tigre sabe que hay un levantamiento y con puntos claros donde es la parcela del señor y el resto corresponde a la calle, sabiendo hizo una construcción dentro de la calle, en esa vez quedamos intervenir y hacer respetar la calle pero no se ha hecho, ahora es Presidente del Comité tomo las atribuciones y con 5 padres de familia poner en venta este espacio, si la comunidad dejo este espacio para la construcción de un establecimiento, lamentablemente la señora Presidenta de la parroquia Santiago de Pananza intervino con la maquinaria dando la facilidad para que esto se haga parcelas y piden a la Municipalidad para que se haga un levantamiento haciendo parcelas toda esa área que está destinada para la construcción de un establecimiento en lo posterior o para hacer una cancha, juegos recreativos no tiene, se debe hacer que se repete está área, incluso ya ha solicitado que se haga la ampliación del sistema de agua, no sé si fue así o no fue así; en aquella sección del consejo yo dije que ya esa área especialmente que no se les permita y no se les tenga que enviar al equipo topográfico para que dejen delimitando ya las áreas que ellos supuestamente son dueños, manifiesta la Alcaldesa hay otros ciudadanos, supongo que no son padres de familia, no tienen que ver nada con el tema de la escuela, que a lo mejor no estén de acuerdo o algo, porque acá no ha venido nadie sobre el tema, manifiesta el concejal Jesús Domínguez hay una situación de que, claro que no haya venido, es diferente, pero hay que tomar en cuenta, señora alcaldesa, que estas áreas están determinadas para la construcción de un establecimiento, no tienen tampoco las escrituras, me fui al distrito, como dijo el señor Director, no es solamente el único lugar, son varios lugares, así como el Municipio también no tiene escrituras de varios lugares, cualquiera podría construir una vivienda en los terrenos del Municipio, manifiesta la Alcaldesa qué sugiere usted, responde el concejal Domínguez primeramente, no dar la cabida para que puedan seguir legalizando el área, porque esa área es de la escuela, manifiesta la Alcaldesa pero que diga la mayoría de la comunidad, manifiesta el concejal Domínguez aquí está archivado un documento y un levantamiento, está constando dentro del plano como establecimiento educativo, manifiesta la Alcaldesa que esperemos que inicie clases, para hacer una reunión con la comunidad, que estén todos y si la mayoría está de acuerdo, qué podemos hacer, manifiesta el concejal Domínguez claro que puede ser, la mayoría. en este caso no hay la mayoría, la mayoría de los que están como padres de familia sí, pero aquí tiene que intervenir la comunidad, por qué le digo, señora alcaldesa, varios pobladores de allá, quienes viven, han dicho no, cómo se va a permitir; por otro lado alcaldesa quienes transitamos casi todos los días por el tramo de la vía desde la troncal Amazónica hacia San Carlos y 27 de Noviembre, Pananza, son varias comunidades, se está dando mantenimiento dentro de esta vía a través de un convenio con la Junta Parroquial, y la municipalidad, ya está en un buen avance desde la Troncal hacia Santa Rosa, ya está culminado el mantenimiento de la limpieza y cunetas, igual se está realizando desde la 27 de Noviembre hasta Pananza, sería importante de planificar y coordinar para botar una capa de lastre, porque desde la 27 hasta la entrada a Kutukus tenemos un riesgo porque ahora con las lluvias se hace mucho lodo, una ranchera de la Benjamín Maldonado casi se va al barranco gracias que se fue hacia la cuneta, sería de intervenir en las partes más críticas, hay que evitar cualquier tipo de cosas; quisiera hacer un consulta a la Directora Financiera, hay un presupuesto que está asignado para corriente e inversión, no sé si los recursos están llegando o no a la Municipalidad, lo que es corriente o hay recortes, responde la CPA Beatriz Tapia que el 31 de julio del 2025 llega la cuota de mayo de 109.288.55, anteriormente nos estaba llegando 114.595.56 de este monto el 30% es para gastos corrientes y el 70% para inversión, el gobierno nos adeuda las cuotas junio, julio y ahora de agosto, somos todos los Municipios que estamos con este atraso, manifiesta el concejal Domínguez que el dinero de gasto corriente es para la gente que está contratados, para obras contratadas, para los pagos de inversión, no se puede mezclar inversión con corriente, en este caso los haberes nuestros

como concejales ya vamos para tercer mes adeudándonos, manifiesta la Alcaldesa que el gobierno nos adeuda como 3 meses a los 221 Municipios, nosotros como GAD deberíamos estar debiendo sueldos de 3 meses, estamos adeudando un mes a todo el personal y dos meses a los concejales, de la Ley Amazónica nos está llegando con recortes, primero por el precio del petróleo y por la creación del otro cantón, se tenía previsto que llegue para este mes 200 mil dólares y luego 147.000 dólares, para conocimiento el feriado fue el 10 y el 11 de agosto no había trabajo, para el 12 ya estaba descontado lo del IESS, del SRI y una cuota del Banco del Estado, reclamos y manifestaciones ya ha habido en otros cantones, se ha dejado de cancelar algunos contratistas para poder pagar al personal, nosotros necesitamos 240.000 para sueldos, combustible y otros gastos, esto afecta más a los Municipios pequeños como el nuestro, tenemos problemas con el combustible no hay un pago y se para la maquinaria, hemos tenido ver la manera para que no suceda, lo último que hicimos es hablar con el dueño de la gasolinera y pedir que nos dé crédito de dos meses, el dueño aceptado, se le dijo que lo haremos por escrito si no acatara la encargada para que nos pueda responder y nosotros poder justificar para hacer la compra en otro lugar, manifiesta el concejal Domínguez era una pregunta que hacía; otra cosa en cuanto al convenio de Pananza se está apoyando con combustible o con una parte económica, responde la CPA Beatriz Tapia se está cumpliendo como estaba autorizado el convenio, con el personal técnico y equipo caminero, manifiesta el concejal Domínguez de felicitar porque está quedando excelente el trabajo de mantenimiento, aprovechar el verano para que todo quede bien, hasta ahí mis actividades. Manifiesta la CPA Beatriz Tapia que para conocimiento solo para cancelar el rol de trabajadores se va 57.766.48 dólares, para el rol de empleados 72.992.02, para proyectos 1.661.40, rol de proyectos del MIES 4.073.54, rol de proyectos del adulto mayor 898.78, a la Cacpeg 7.343.91, para eso tenemos que tener para cubrir 144.735.23 y la cuota es de 114.000 esto no alcanza, para el IESS necesitamos 38.621.63, se priorizo el pago del décimo, incluso a los directores se les saco del rol, se creó un rol aparte, para poder cumplir más con el tema del combustible, manifiesta el concejal Polo Orellana el compañero se refirió al pago de haberes de todos los funcionarios del Municipio, la alcaldesa lo dijo y siempre lo he dicho somos un Municipio pequeño, no tenemos ingresos propios suficientes como para hacer un plan de tener un remanente mensual sin esperar las alícuotas que vengan del gobierno, no digo que se pueda solucionar de inmediato esta situación, se debería ir pensando de ser posible para el próximo año, de tener un remanente para que no falte sin esperar que lleguen las cuotas para ver si se pueda pagar los salarios del personal, tener este plan, porque el gobierno siempre ha sido un moroso y ahora mucho más, a los municipios grandes no les afecta porque tienen presupuestos grandes e ingresos propios, manifiesta la concejala Sandra Coronel en cuanto al informe del compañero Domínguez en lo concerniente a la vía y lamentablemente quienes transitamos por esa vía vemos el peligro que causa el invierno, anteriormente cuando estaba de vacaciones pude coordinar con usted para dar solución a un hundimiento se estaba yendo toda la vía en San Luis, no hubo paso para el transporte, se tuvo el apoyo de usted Alcaldesa luego la maquinaria y se dio solución, habían dos hundimientos a la llegada de la comunidad de San Luis se dio el mantenimiento y ahora ya está funcionando, en el trayecto de Pananza se puede ver que hay dos hundimientos, hago esta observación para hablar con la presidenta o ver una manera para dar solución antes que se vaya la vía, ya vamos a iniciar las clases y los estudiantes vienen al centro cantonal, está de dar una solución ahora, es una observación y ojala sea tomada en cuenta. Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández. - Con un saludo cordial señora alcaldesa, a los compañeros concejales, doy la bienvenida al compañero Luis Amay, señores directores y a nuestra señora secretaria, desearles una excelente semana y sea llena de éxitos, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 28 de julio al 01 de agosto, del 04 al 08 de agosto y del 12 al 15 de agosto: Se asiste normalmente a la sesión ordinaria de concejo convocado y dirigido por la alcaldesa, con la compañera de la comisión Permanente de Ambiente y Producción nos reunimos con el Director del Departamento de Gestión Ambiental y un técnico para hablar temas relacionados con la producción del cantón, a través de convocatoria oficial a los miembros de la comisión Permanente nos reunimos con el acompañamiento técnico de un funcionario de Gestión Ambiental y la Unidad de Tránsito y un oficial de la policía de tránsito para analizar y diseñar la propuesta del borrador de la Ordenanza de Prevención y control de la contaminación acústica provenientes de fuentes móviles y fijas en el cantón, se apoya a un familiar de la señora Doris Ayuy para el traslado del bono de desarrollo humano variable, gestión

que se hizo ante el MIES con resultados favorables, agradezco a la alcaldesa por facilitar la movilización para está tan importante labor social; se pudo gestionar recursos y materiales para planificar las colonas vacacionales para las comunidades que se realizaran en este mes de agosto, con los compañeros concejales nos trasladamos a la ciudad de Limón para reunirnos con el Director de Obras Públicas del Municipio y conocer los por menores de la planificación con miras a los trabajos a realizarse en la vía Gualaceo Plan de Milagro, se coordinó con la contratista de la consultoría del Consejo de Participación Ciudadana la entrada a la socialización de la entrega del proyecto de consultoría de la vía Warints - Numpatkaim evento que se realizó en la comunidad de Numpatkaim; así mismo se pudo participar y apoyar en un evento deportivo en la comunidad de Sharup y también se pudo acompañar en la clausura de la colonia vacacional organizado por el GAD Municipal, un programa muy concurrido por los niños y adolescentes; por segunda ocasión nos reunimos para seguir analizando y enriquecer la propuesta de la ordenanza para la Prevención y control de la contaminación acústica provenientes de fuentes móviles y fijas en el cantón, quedando listo para reunirnos está semana para hacer la entrega a la autoridad y continuar con el trámite pertinente, con algunos compañeros concejales acompañamos al equipo que está dirigiendo la colonia vacacional del GAD Municipal, en está vez se hizo en la cabecera parroquial de Pananza con actividades variadas, se participó en la sesión extraordinaria convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado para tratar como punto específicos las aprobaciones de las actas de sesión ordinaria y extraordinaria y autorizar las vacaciones que por ley a solicitado la compañera Mariuxi Salinas; se participa en la minga de limpieza desde el Plan de Milagro hacia Gualaceo, se apoya al personal que representaban a nuestro Municipio, se visitó los trabajos que se están ejecutando en la cancha de futbol de Kalaglás, se reforzó con la ayuda de una excavadora del Ministerio de Obras Públicas, gestionado por el compañero Vicealcalde, trabajos que están avanzando a pesar con las lluvias, esperamos que el tiempo mejore y seguir continuando con las siguientes etapas, se hace una inspección al estadio Municipal y se pudo observar que no está avanzando los trabajos de recuperación del césped, asunto que ya se conversó con la alcaldesa y técnico del Departamento de Gestión Ambiental, se participó en el programa de la entrega del proyecto del agua potable en la comunidad de Nayap como también del acto protocolario con la firma del acta de entrega recepción y algunas actividades adicionales, me reuní con los síndicos y usuarios de las comunidades de Kapuis y Wapis para planificar y solicitar una jornada más de maquinaria y volquete para culminar los trabajos de mantenimiento de la vía, la solicitud se hizo a la Vice Prefecta que está subrogando funciones del Prefecto ojala haya la buena voluntad y la disposición para que trabajen una jornada más, se participa en la colonia vacacional en Kutukus con las actividades lúdicas, deportivas y manualidades donde hubo la participación de jóvenes y adultos, de la misma manera se participó en la colonia vacacional en la comunidad de Piamonte y San Luis igual con actividades variadas incluyendo integración comunitaria, por invitación del Alcalde del cantón Gualaquiza se participa del desfile y sesión solemne por conmemorarse el 81 aniversario de cantonización, hasta ahí mis actividades Alcaldesa. **Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** – Con un cordial y atento saludo señora alcaldesa, señores directores, señores concejales y señorita secretaria, dar la bienvenida al compañero concejal Luis Amay quien estará este mes remplazando a la concejal Mariuxi Salinas, agradecer y felicitar por esta nueva semana de labores, procede a dar su informe de actividades: Se participa con normalidad a la sesión de concejo convocatoria N°. 26-2025, con la Alcaldesa se participa en una reunión donde se habla sobre los proyectos asentados dentro del cantón San Juan Bosco, en especial los de compañía Ecxa que está en este cantón, se participa en una reunión con la mesa intersectorial Ecuador Crece sin desnutrición con la presencia de varios representantes de las diferentes Instituciones, se hizo un análisis de temas importantes en salud, seguridad y planificando una brigada de información en la cabecera parroquial de San Carlos Limón para el 12 de septiembre del 2025, acompañará el departamento de comunicación para difundir el trabajo articulado que hace el GAD Municipal con las Instituciones respectivas, también se participa en la reunión de seguridad cantonal convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado donde se analiza la seguridad cantonal, se habla de algunos temas importantes sobre el manejo del chat comunitario que tenemos en el cantón, como también la conmovición del homicidio que se dio en el sector Chone y de algunas ayudas realizadas por el GAD Municipal y la Policía Nacional; por invitación del Directorio del MAGAMS se participa en la rendición de cuentas del año 2024, se realiza en el GAD Cantonal Santiago de Méndez, felicito a su

presidenta la Alcaldesa Marcela Maldonado donde se cumplió los compromisos de ley dentro de los tiempos establecidos, se participa en la clausura de la colonia vacacional 2025 donde los niños y jóvenes tuvieron la oportunidad de compartir inolvidables momentos con sus amigos e instructores quienes estaban al frente, con la finalidad de verificar la atención en la ciudadanía, en cumplimiento de mis atribuciones visite el centro cultural petroglifos del centro cantonal, donde la técnica de la Unidad de Turismo elabora en este espacio dando la respectiva información y seguimiento turística del cantón, como autoridad nominada por el pueblo es una responsabilidad y en calidad de concejal se sigue cumpliendo bajo la normativa legal y dando seguimiento del buen uso de los bienes públicos se pudo evidenciar que la maquina y patrimonio del GAD Municipal está cumpliendo con sus actividades desarrollando obras en beneficio de los Sanjuanbosquense en algunos sectores y comunidades, en virtud de ello se evidencia los trabajos de nivelación del estadio en la comunidad de Kalaglás, se ha podido estar periódicamente en este lugar, buscando mecanismos para su ejecución, pidiendo una maquina a otra institución para agilizar los trabajos para la construcción soñada por los deportistas de esta comunidad y del cantón, pequeñas situaciones que pasan por las condiciones del tiempo, tomando muy en cuenta que la administración anterior ya hizo una intervención en el lugar, por las condiciones del tiempo o no sé si por la mala ejecución deja en desapercibido y toca volver a intervenir con la maquinaria del GAD Municipal para precautelar las viviendas en dicho sector, se ha visualizado la intervención nuestra y felicitan el desarrollo que se hace con garantía y seguridad para ellos y sus viviendas; así mismo se verifico el adecentamiento y pintado en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez de la comunidad de Kalaglás, dando otra imagen a esta Institución, felicito a la alcaldesa por la decisión tomada, se participa en la sesión de concejo extraordinaria N°. 06 con la finalidad de autorizar por parte del concejo las vacaciones anuales de la concejal Mariuxi Salinas desde el 11 de agosto al 10 de septiembre del 2025, de acuerdo al Art. 122 de la Ordenanza del Concejo Municipal, como es de conocimiento de todos el GAD Municipal de San Juan Bosco, el GAD Municipal de Limón Indanza en coordinación del MTOP se ejecuta la minga de limpieza en los lugares críticos en la vía Gualaceo - Plan de Milagro, de la misma forma con el Ing. Paulo Carpio Subsecretario de la zona 6, con el Ing. Antonio Castillo Alcalde del cantón Limón Indanza y mi persona en calidad de Vicealcalde delegado por la Alcaldesa, se realizó un recorrido del tramo que se estaba interviniendo, en próximas fechas se mantendrá reuniones con la ciudadanía en territorio con la finalidad de que los objetivos se den dentro de una mancomunidad entre las Instituciones de esta localidad, de la misma forma del pedido de los compañeros concejales del mantenimiento y considerando que la máquina del GAD Municipal está atendiendo en varios lugares, no obstante en algunas comunidades todavía no se ha intervenido, solicitaría alcaldesa la intervención que se podría dar en anteriores fechas de unir San Marcos-Bomboia para la libre circulación de ese sector y mayor agilidad, ya que la intervención del Gobierno Provincial en anteriores años no se ha culminado, por lo tanto bajo las atribuciones y transferencia de competencias se haga la intervención en esa arteria vial tan importante para San Juan Bosco, hasta ahí mi informe.

Seguidamente emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado. – Con un saludo a todos los presentes, procede a dar su informe de actividades: Debo comentarles ante nuestro llamado de atención y formalmente les habíamos oficiado al Distrito de Educación que como GAD Municipal no vamos a colaborar con profesores ni transporte, para conocimiento de todos me había llamado el Director Distrital dándonos a conocer la gestión en el caso de las partidas para algunas unidades educativas, al día siguiente llega el Rector con una comisión de profesores para solicitar el transporte escolar, que no tienen presupuesto y no saben cuándo les aprueben, les manifesté que nosotros no vamos a colaborar, que han solicitado a dos Juntas que nos llamaron a preguntar, ya se les hizo conocer para que eviten lo que vienen sucediendo cada año y ellos deben de evitar; se ha coordinado las diferentes actividades y equipos para las colonias vacacionales, hay algunas comunidades que todavía no se han realizado algunas actividades, se ha trabajado con el compañero Alcalde de Limón en una minga de la vía Gualaceo Limón, algunos compañeros pudieron coordinar y participar, igualmente se visitó la comunidad de la Libertad con los moradores para realizar algunas actividades que están pendientes, como es la construcción del bar, alargar la cubierta, algunas veredas, igualmente en la comunidad de Kalaglás avanzando con los trabajos en el estadio, con los compañeros concejales rurales se visitó la comunidad de San Luis y como dijo la compañera la situación de la escuela, habían hecho la gestión de los materiales con la empresa privada y de nuestra parte con la mano de obra, el arquitecto ya tiene el

diseño y el presupuesto, en caso de concretarse tenemos que ver como justificamos la intervención, queríamos saber cómo estaba el trámite de la escritura, se llamó al MAG y con la novedad que no puede tener escritura por motivo que todo ese sector está concesionado, si nos llamó la atención porque no solo es San Luis, San Marcos, La Libertad, Kalaglás realmente es todo el cantón, se entregó el sistema de agua en la comunidad de Nayap; me traslade con el contratista, los técnicos, el compañero concejal a una reunión que se mantuvo en la comunidad de Tsuntsuim, se les explico todo los pormenores que había pasado no es la mala voluntad y que todos sabemos que por el clima y tiempo no nos permite avanzar con los trabajos planificados; así mismo se mantiene una reunión con los vocales de la Junta de Pan de Azúcar para coordinar algunas actividades en Piamonte y Pan de Azúcar, ellos tienen un proyecto la casa del adulto mayor, han presentado al BDE con una capacidad de endeudamiento de 40 mil dólares, el banco quiere darles a manera de subvención otros 40 mil dólares, que nosotros pongamos la diferencia, les había manifestado que la comunidad decida si se construye ese proyecto y dejando para el próximo año la construcción del aula teatro, se convocó a la mesa de seguridad cantonal a una reunión, que fue muy importante ya que muchos representantes de la comunidad tuvieron la oportunidad de expresar a la Comisaría de Policía a la Jefatura aunque no estuvo presente el Jefe Político, a la Policía sobre los trabajos que ellos deben realizar y lo que nosotros como GAD Municipal estamos realizando, ellos no tienen un vehículo en buenas condiciones para poder entrar a la parroquias, igual la policía solicitaron al Municipio si les podemos dotar de una motocicleta, se les informo de nuestras cámaras y que nosotros internamente se ha solucionado algunos inconvenientes y por el mismo hecho de seguridad no se ha publicado que tenemos las cámaras, algunos reclamos a la Policía, que la atención debe ser más pronta y que ellos no tiene un teléfono convencional para poderles llamar, hubo el pedido de todos en la mesa de pronto la empresa Ecxa facilite algunas cámaras a la entrada y salida de las parroquias, se conversó con los representantes de la empresa y supieron decir que es buena idea, que ellos consideraría dentro del proyecto de seguridad como Empresa, ellos se enfocarían solo Pananza; en cuánto al convenio que queremos realizar con la Prefectura en el tema de producción, ya se ha cerrado el convenio anterior, nos piden la autorización del concejo, se les pidió el borrador del convenio para que ustedes analicen y autoricen, ellos dicen que no es procedente que primero necesitan la autorización, se les pasaría para que ustedes autorice, con el compañero concejal Domínguez se visita el tramo de vía Wapis - San Pedro, se tendría que colaborar como GAD Municipal en ese tema, o a lo mejor se pueda considerar para el próximo año, que está avanzado los trabajos que están realizando, hasta ahí mi informe compañeros.

Manifiesta el concejal Jesús Domínguez previo a la petición de los padres de familia, se ha conversado con algunos padres de Pananza, se les ha mencionado sobre el aporte del transporte para los estudiantes, lo que es para la Milenio y la Polivio Saquicela, como menciono la Alcaldesa se ha estado apoyando para el traslado de los alumnos, al saber que no contamos con recursos y los retrasos de los ingresos a la Municipalidad por parte del Gobierno, buena la idea de tomar la decisión de no apoyar este año, el Ministerio de Educación tiene sus recursos y como menciono usted, ellos ya deberían de haber tomado en cuenta para que el presupuesto sea considerado para el transporte, si no han hecho nada y quieren que la Municipalidad intervenga, en cuanto a la privada el Sacerdote también tiene sus propios recursos para poder intervenir, en caso de Pananza se podría apoyar a los alumnos que salen al bachillerato, ellos que hacen es sacrificar a esos niños que están educación básica enviándolos acá al centro cantonal, como hay la posibilidad y exigen que la Municipalidad se les ayude también la Junta para la contratación de los buses, ellos tienen un establecimiento en su parroquia, responde la alcaldesa que vino el señor Ludizaca encargado sobre el tema del transporte tanto de la Polivio Saquicela como de la Milenio, que si les vamos apoyar, se les dijo que siempre le hemos hecho, pero que está vez no que nos disculpen, que entonces van a pedir a Ecxa que pongan todo, se les dijo que se haga una reunión porque como ciudadanos no puede perderse tanta infraestructura y a lo mejor quedar sin alumnos, que se queden los niños hasta 6 años ahí mismo, me decía que no que van a pedir a Ecxa todo, también supo decir que había escuchado que la Junta si va apoyar para el transporte de la Milenio, desconozco porque no he hablado con la Presidenta; otro tema es también no sabemos si está considerado en la vacante la profesora de Pananza, manifiesta el concejal Jesús Domínguez ahí también hay la gran polémica porque se está tramitando para la creación de la escuela en Tarimiat, sin los alumnos de Tarimiat Pananza se queda sin alumnos, se tendrían que hacer una reunión y si ellos quieren de su bolsillo propio

hacer, está bien y están en su pleno derecho; en cuanto a seguridad está de ir planificando, porque se escuchó que hay una amenaza de muerte a cierta persona, a más el sicariato que se dio en fechas anteriores, sería necesario de colocar unas cámaras a las entradas a las parroquias, en el caso que se dio si no hubiéramos tenido la cámara privada en San Carlos los señores se daban a la fuga, mucho más si tuviéramos una cámara a la entrada de Pananza y la Libertad que es una conexión para salir por la Esperanza e Indanza o para salir por San Luis - Bomboa - Gualaquiza o San Carlos - Wapis - Gualaquiza, está de considerar la ubicación de cámaras en esos lugares para evitar la delincuencia en nuestro cantón San Juan Bosco, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto a la delegación de competencias en el área productiva, quienes hacen el proyecto la Prefectura o el GAD Municipal, manifiesta la alcaldesa no nos han solicitado el proyecto, más bien se ha enviado como 8 proyectos de las Asociaciones que han venido solicitando, los técnicos han armado el proyecto y se ha pasado a la Prefectura, no hemos tenido una respuesta, ahora han solicitado algunos requisitos, responde el Ing. Juela están solicitando la autorización del concejo pero no nos han solicitado el borrador del convenio, manifiesta el concejal Polo Orellana lo lógico sería nosotros que tenemos la necesidad porque no tenemos la competencia, nosotros tenemos que hacer de acuerdo a nuestras necesidades, ellos analizan eso y nos delegan las competencias, pregunto porque anteriormente preguntaba al Director Encargado Ing. Serrano y me supo decir así y pienso que eso es lo correcto, manifiesta la alcaldesa ahora se estaba coordinando con otro técnico, cada vez cambian de director será por esa razón, otra cosa en cuanto al curso del tema de las guaduas nos habían solicitado que les prestemos el espacio, pensaba que iba a realizar un técnico del GAD, más bien ha sido pagado por la Prefectura para que den este taller, se decía que la zona no tiene tanta producción de bambú, supo decir que tiene que cumplir algunas horas, pero no se le puede garantizar mucha participación de la gente y es esta semana. Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal. - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 12 al 15 de agosto: De parte de la Promotora Cultural. - Clasificación de productos y tabulación de valores de cada una de los materiales, con el objetivo de tener el presupuesto referencial para realizar los proyectos, revisión de procesos de contratación correspondientes a la Dirección de Desarrollo Social desde el 2020, pendientes de culminar con sus respectivos procesos, revisión del de la nueva resolución Nro. SERCOP-2025-0153, notificación de orden de compra de ínfima cuantía del servicio externalizado de alimentación para los CDI de Kalaglás y el centro cantonal, recopilación de información de los procesos pendientes previo el cierre de procesos. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. - Elaboración de oficios, convalidación de facturas, archivo de documentación, elaboración de oficios, convalidación de Facturas, ordenar informes mensuales técnicos del proyecto de Atención en el hogar y la comunidad, revisa el sistema la asistencia de los Usuarios del proyecto de Discapacidad, se realiza la matriz del anexo 2 para las liquidaciones semestrales del proyecto de Discapacidad. De parte de la Técnica de Acción Social. - Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles del adulto mayor, se realiza proceso para el pago de los insumos perecibles y no perecibles del adulto mayor, se realiza envía los informes del MIES del proyecto de desarrollo infantil que se tiene convenio con sus respectivos cambios, se realiza informes mensuales anexo 2 del MIES de todos los proyectos, se realiza acta definitiva del – servicio de organización, logística y dotación de materiales para el taller promoviendo y patrocinar las culturas, las artes en nuestro cantón, se envía documentos habilitantes para el respectivo pago del servicio de organización, logística y dotación de materiales para el taller promoviendo y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón San Juan Bosco, otras actividades designadas por el jefe inmediato. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. - Se realizó una visita al CDI de Pananza para inspeccionar a los usuarios y proceder con la instalación de la lavadora donada, se efectuó una visita al curso de música folclórica, se coordinó con el área de logística la ejecución de actividades vacacionales en las comunidades, registro de llenar formulario de arte y memorias de la casa de la cultura. De parte de la Trabajadora Social. - Preparación de material para la colonia vacacional en las comunidades, visitas domiciliarias en el centro cantonal, 1 visita domiciliaria en la comunidad de Kalaglás, 3 Informes de seguimiento, actualización de expedientes, apoyo a las técnicas en el proyecto del adulto mayor en la comunidad de Kalaglás. De parte del comunicador Social. - Post inicio de

semana, edición de video sobre Inauguración de Sistema de Agua en Nayap, edición de fotos y post sobre Colonia Vacacional en Wapis, edición de diseño de tríptico para las festividades de Wakambeis, publicación de post en Facebook e Instagram sobre vacantes en Distrito de Educación, diseño y publicación de post sobre servicio externalizado de alimentación para CDI de San Juan Bosco, edición de fotografías turísticas y diseño de post sobre Los Arrayanes, publicación de Post sobre Instituto Wissen, creación de guiones para videos de obras con la Alcaldesa, diseño, publicación y difusión de post para Bingo Solidario, publicación de Reel sobre Instituto Wissen, grabación de video con emprendimiento Restaurant Isabelita, diseño y publicación de post sobre emprendimiento Garmol Fit, creación de guiones para videos de emprendimientos con la Alcaldesa, diseño de post sobre Taller con guadua, grabación de video con el grupo de danza, diseño de 4 flyer para fiestas de Wakambeis, diseño y publicación de flyer para Brigadas de Cedulaación, asistencia de fotografía en los Arrayanes, vuelo de Dron, asistencia de fotografía de Obra en ejecución de camineras Río Pan de Azúcar, asistencia de fotografía en Obra ejecutada, escalinatas Barrio Norte, publicación para cursos de licencia de motos y carros, Arutam Drive, publicación de mantenimientos vial Wapis – San Carlos de Limón, edición de video invitación fiestas Wakambeis, diseño y difusión Colonias Vacacionales, avance de segunda propuesta de logo administración, planificación semanal rutas obras. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Solicitud de certificación financiera, solicitud de orden de compra, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional, revisión de los informes semestrales y anexos de los convenios del Adulto Mayor, Discapacidad y CDIs, elaboración del acta de Socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones, revisión de informes mensuales de los convenios con el MIES, remitiendo acta de socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones - FI - 004, elaboración del programa para la inauguración del sistema de agua potable de la comunidad de Nayap, acciones de personal de permisos y licencias, carga de actas de los procesos en calidad de Administradora de contrato, solicitando certificado de stock, solicitando orden de compra, solicitud de finalización del proceso SIE-2024-018, coordinación para la ejecución de la colonia vacacional en las comunidades, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional, envió de información e informes al MIES para el segundo desembolso. Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas. - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización. - Dirección Técnica construcción de bordillo perimetral en la calle Blas Re, desde el estadio hasta la mecánica municipal, dirección técnica de la obra adecuación de veredas en la parroquia Pananza en las calles 24 de Noviembre y Manuel Peñaranda junto a los muros de contención, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, referente: Abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco, actualización del informe del proyecto para la construcción de puente carrozable sobre el río Pan de Azúcar, en la prolongación de la calle José María Vera paso al barrio denominado Reina del Cisne, avance del informe para la adecuación del sistema de agua del sector santa rosa bajo. De parte del Analista de Servicios Básicos. - Dirección técnica de los trabajos de adecuación y mantenimiento de áreas verdes en la parroquia Wakambeis, dirección técnica de los trabajos de construcción de camineras en la prolongación de la calle 12 de Febrero, marginal al río Pan de Azúcar, informe técnico para la adquisición de tubería de PVC para pasos de agua en la vía Wapis - San Carlos de Limón, fiscalización de la obra denominada Construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos del Sutzo. De parte del Médico Ocupacional. – Se continúa ejecutando de forma sostenida el proceso de valoraciones clínicas enfocadas en la identificación de riesgos ergonómicos en áreas de trabajo con alta exposición. De parte del Técnico de seguridad y salud ocupacional. - Se realizó un análisis de los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, con el objetivo de identificar, registrar y evaluar las novedades relacionadas con accidentes e incidentes ocurridos entre el personal. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. - Valoraciones psicológicas de servidores del GAD Municipal se realiza entrevista clínica, aplicación de reactivos y test para medir estrés laboral, ansiedad, depresión y conciencia emocional, calificación, valoración e informe psicológico del personal. De parte de la Dirección de Obras Públicas. –

Construcción de bordillo en la calle Blas Re ingreso a la mecánica municipal, construcción de veredas en el centro parroquial de Pananza, construcción de camineras en el margen de protección del río Pan de Azúcar sector los Arrayanes, adecuaciones en los espacios verdes adyacentes al espacio cubierto del centro parroquial de Wakambeis, conformación de la plataforma del estadio en la comunidad de Kalaglás, adecuaciones en el relleno sanitario, desbroce y limpieza de la vía a García Moreno, administrador del contrato denominado alquiler de maquinaria para el mantenimiento vial en el tramo y de Wapis -Tsuntsuim – centro parroquial de San Carlos de Limón, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.** – Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales, compañeros directores con ello da a conocer el informe de actividades del Departamento: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en la página de Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, Se envía el informe del proceso de rendición de cuentas a la Plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, emisión de Certificaciones PAC, SOCE, CPC Restringido, liquidación de Órdenes de Compra en el Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, registro de la novena reforma al PAC 2025 en el SOCE. **Guardalmacén.** – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD, con sus respectivos egresos, legalización de comprobantes de egresos de materiales entregados de bodega de fechas anteriores, elaboración de Certificados de Stock, revisión y legalización de actas por Ínfima Cuantía, ingreso de facturas de inventario y bienes de larga duración, arreglo y limpieza de la bodega de llantas, traspaso de bienes, archivo de documentos, recepción de maquinarias para la dirección de gestión ambiental, otras actividades del área de guardalmacén. **De parte del sistema informático.** – Mantenimiento y limpieza de computadoras e impresoras en las diferentes oficinas del GAD, control de velocidad y latencia del internet del GAD Municipal, elaboración de actas e informes de los diferentes procesos. **De parte de Talento Humano.** – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, registro, Control y Reporte de asistencia, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, recepción de información para subsidios monetarios del contrato colectivo, coordinación de Taller impartido por el Cuerpo de Bomberos, atención a diferentes consultas del personal. **Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** – Con un saludo a la alcaldesa a los señores concejales y señores directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: **De parte del Analista de Apoyo y Planificación.** – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal. **De parte del Jefe de Avalúos y Catastros.** – Solicitudes de IPRUS; emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial; trámites de Informe predial de uso de suelo; trámite de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro de impuesto a las alcabalas. **De parte de la Comisaría Municipal.** – Recorridos en el centro cantonal verificando la limpieza de los sitios, algunas contravenciones y construcciones; recorridos diarios verificando a las personas que vienen con sus productos a vender; entrega de notificaciones por incumplimiento a la ordenanza; se solicita a moradores la limpieza de los sitios. **De parte del Registrador Municipal.** – Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; Foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. **De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación.** – Se coordinó con el personal para las

inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, revisión de trámite de fraccionamiento y elaboración de informe técnico de Fraccionamiento mayor Urbano, revisión y emisión de Trámite de aprobación de planos, permiso de Construcción mayor, reunión con el equipo consultor de la consultoría de Iluminación del Complejo deportivo 7 Iglesias, revisión de Documentación, se solventan las Observaciones encontradas en la documentación de la Consultoría, se emite la aprobación del estudio y se solicita la entrega formal de la documentación física y archivos digitales, elaboración de archivo del catastro minero, conversión del archivo recibido a archivo de AutoCAD, integración de archivo con el catastro municipal del cantón, elaboración de Anteproyecto de bloque de aulas para la comunidad San Luis de Miachi planos Arquitectónicos y presupuesto. **Seguidamente emite el informe el Ing. Mauro Juela Palomeque Director de Gestión Ambiental Subrogante.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte de la Dirección Ing. Jhofre Marín. – Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Ing. Richard Ribera. – Participación de la capacitación del uso de equipos eléctricos e industriales adquiridos para el mantenimiento de áreas verdes, visita a la comunidad de Piamonte a la Finca Manuel Boconzaca con la finalidad de implementar estrategias para conservar el águila andina en la zona, coordinación con el centro de innovación y transferencia de tecnología campesina de Gualaceo para un programa de capacitación en las cabeceras parroquiales referente a apicultura. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Envío los documentos del proceso de compras públicas a las instancias respectivas internas del GAD Municipal, para que se proceda a la adquisición de materiales de construcción pintura, cemento, materiales pétreos y herramientas de construcción para mantenimiento de áreas verdes del cantón, se procede a podar la plataforma del estadio municipal para cumplir con el trabajo de sanidad sobre la misma, trabajo que no se ha cumplido por la condición climática de lluvia, se continúa trabajando en la esterilización de mascotas, conforme la demanda de la comunidad, se registran novedades administrativas del personal operativo de la Dirección, se elabora el informe semanal de las novedades del personal solicitado por el Ing. Víctor Aurelio Galarza Molina. De parte del Ing. Mauro Juela Director Subrogante. - Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, deslizamientos, ocurridos en la semana del 12 al 15 de agosto a la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, elaboración de documentos referentes al proceso de contratación de adquisición de herramientas eléctricas para las adecuaciones de las áreas verdes, parques y lugares de recreación del cantón San Juan Bosco, limpieza con la hidrolavadora en la cancha, veredas y parque de la comunidad de la Libertad, se empieza con la adecuación de jardineras en la escalinata del Barrio Norte, en la calle Luis Maldonado, minga de limpieza en la comunidad de Santa Rosa, limpieza de vegetación en la vía al Sector García Moreno, limpieza de las piletas del parque central, mantenimiento de áreas verdes de las jardineras del edificio Municipal, entrega de información sobre el proyecto del Plan de Desarrollo Turístico Cantonal, coordinación de trabajos de mantenimiento del estadio municipal, reproducción de plantas en el vivero municipal, elaboración de documentos referentes al proceso de adquisición del servicio de combustible, siembra de plantas en margen de protección adjunto al Recinto Ferial, coordinación del taller de capacitación del uso de equipos eléctricos e industriales adquiridos para el mantenimiento de áreas verdes, entrega de Información solicitada por el MIDUVI, para continuar con la gestión del posible beneficiario del incentivo de vivienda por emergencia. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Se realizó la colocación de la cubierta de plástico en la planta de compostaje, culminando de esta manera el mantenimiento de la misma, se realizó la venta del material reciclado al Sr. Alfonso Bonilla, salida hacia la comunidad de Wapis para realizar el levantamiento de información requerida por el MIDUVI, colocación de un contenedor metálico para desechos en la parada de buses ubicada en el ingreso de la comunidad de Santa Marianita. Manifiesta el concejal Polo Orellana que entre semana se tuvo la conversación con usted y la alcaldesa, la pregunta es, se está haciendo algo en cuanto al mantenimiento del estadio, se dispuso algo en el departamento, responde el Ing. Mauro Juela como le manifesté ese día si podía ir a la oficina para darle a conocer la planificación que se tiene, en días anteriores

nos llegó la maquinaria que estaba pendiente para la complementación de los trabajos, igualmente se legalizó la orden de compra para la legalización de los químicos, el proveedor puede entregar hasta el mes de septiembre, por la premura de esto se solicitó que nos entregue lo más inmediato, queremos fumigar el estadio pero por las condiciones climáticas no se ha podido y nos es factible hacerlo porque vamos a gastar el producto, los trabajos están planificados esperamos que mejor el clima para poder intervenir, con Obras Públicas se ha coordinado el día de hoy poder transportar el material, para realizar la limpieza de los drenes.

Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico. – Con un aludo a la alcaldesa, señores concejales, señores directores, con ello da a conocer su informe de actividades: Se entrega Criterio Jurídico a la Lcda. Diana Vargas, sobre la aplicación de sanciones a la compañía PAXI S.A, se realiza la orden de compra de la obra denominada: Adecuación para un puente de madera con su cubierta vía al sector Naranjito, se participa de un taller presencial, emitido por la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas sobre el Subsistema de clasificación de puestos y diseño de escalas remunerativa, se inicia los trámites de los herederos Estrella, se elabora la Resolución Administrativa sobre la reforma al PAC solicitado por el Ing. Mauro Juela, director de gestión ambiental subrogante, se elabora la Resolución Administrativa, de inicio y aprobación de pliegos, para la contratación del servicio externalizado de alimentación para los centros de desarrollo infantil Domingo Savio y los Gigantes, se elabora el Borrador del convenio de concurrencia para la construcción de la segunda planta del edificio de la Junta Parroquial de San Jacinto de Wakambeis, se realiza la Resolución Administrativa, para el proceso de contratación de materiales de aseo, adquisición de materiales de aseo y limpieza para el parque Central, parque infantil, recinto ferial y más servicios públicos en el Cantón San Juan Bosco, se realiza el Criterio Jurídico a la propuesta de fraccionamiento del predio Urbano, del Sr. Julio Heriberto Salinas Pacheco, conjuntamente con el Dr. Villavicencio y el Abogado del Sindicato de Obreros se elabora el borrador del acta final para que sea aprobado por el seno del concejo y enviar al Ministerio del Trabajo para que luego sea enviado al Ministerio de Finanzas, se procede a trabajar en el nuevo Estatuto Orgánico para el Cuerpo de Bomberos y la Homologación de puestos, se procede con la elaboración del borrador de la Resolución Administrativa para la terminación unilateral del contrato con el Ing. Marco Lazo y el GAD Municipal sobre el contrato de la cubierta de Tsuntsuim, se elabora la minuta de resciliación del terreno que entrego por parte del señor Vizhñay para la construcción de la planta de agua de Kalaglás, se elabora la minuta de insinuación para la donación del terreno para la captación del agua de Kalaglás de parte de la Sra. Lucia Salinas, se envió los oficios a los herederos donde se encuentra la captación del agua denominada la Loma para la donación del mismo con su respectivo levantamiento planimétrico, hasta aquí el informe. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.**

– Con un saludo cordial a la alcaldesa, señores concejales, a los compañeros directores, con ello da a conocer las actividades de la Dirección del 12 al 15 de agosto: Elaboración de certificaciones financieras, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, legalización de los roles de pago del personal del GAD Municipal, revisión de los saldos pendientes de pago, realizó el llenado de la matriz de Talento humano respecto a la remuneración del mes de julio 2025, se realizó la entrega informe financiero del cálculo definitivo de ingresos del ejercicio fiscal 2026, con ello dando cumplimiento al Art. 237 de COOTAD, se realizó el análisis respectivo para posterior presentar el Informe técnico para traspasos de partidas correspondiente al mes de agosto 2025 de acuerdo a la planificación institucional, legalización de los roles de pagos del décimo cuarto sueldo del personal que labora en el Gad Municipal, como administradora del Contrato de arriendo de los Kioskos se ha notificado a la señora dando a conocer la terminación del contrato y se ha dado a conocer los valores que adeuda, informo que la Tesorera y Auxiliar de contabilidad están haciendo uso de sus vacaciones, registro de las recaudaciones diarias, conciliación bancaria del mes de Julio, emisión de los títulos de créditos por el servicio de Agua Potable, Alcantarillado y desechos sólidos en la ciudadela Maldonado, arriendo y energía eléctrica de los Kiosko, se subió la Información Financiera del mes de Julio, se realizó varios comprobantes Diarios de Facturas recibidas y registro de retención, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana, legalizó diarios de varios proveedores, emisión de facturas de Registraduría y Agua Potable, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana \$ 4,133.82,

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

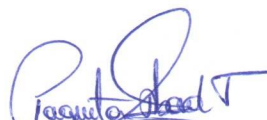
gmcslb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

emisiones diarias durante la semana de: Registraduría de la propiedad, certificado de uso de suelo, patente, alcabala, plusvalía, tránsito, impuesto a los vehículos, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad; para darles a conocer que hemos estado en el tema de patentes que hemos estado trabajando, logrando un 90.87 las personas que ya han sacado las patentes, están faltando un poco las Cooperativas de Transporte, gracias a las notificaciones que se ha realizado, la gente están sacando las patentes, hasta ahí el informe de actividades. **6.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h15, para constancia de lo actuado firman la alcaldesa y secretaria del concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO

