

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 26 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los 21 días del mes de julio del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con quince minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sra. Nube Macao Salinas, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Kevin Tuits Anguasha; y Sr. Víctor Valverde Cabrera alcalde subrogante del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Abg. Marty Chacón Córdova como Secretaria de Concejo Municipal Subrogante. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra el alcalde subrogante quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, Sr. Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, alcalde subrogante Víctor Valverde Cabrera aprobado; el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 25 de fecha 21 de julio del 2025.** - Manifiesta el alcalde que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, Sr. Kevin Tuits Anguasha; y, concejal Víctor Valverde Cabrera alcalde subrogante aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 25 de fecha 14 de julio del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Nube Macao Salinas.** - Con un cordial saludo a usted estimado vicealcalde, señores concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, da a conocer sus actividades de la semana del 14 al 18 de julio: Se asiste a la sesión Ordinaria de concejo N°. 24-2025, en conjunto con los compañeros concejales se ha venido trabajando en el proyecto de una ordenanza deportiva relacionada, con el objetivo principal de coordinar las actividades deportivas, se mantuvo una sesión con los compañeros concejales de la Comisión y Presupuestos y con la Directora Financiera sobre la primera reforma que se encuentra en el año 2025, se comunica a las personas que deseen renovar su cedula o sacar por primera vez, se menciona que la brigada está ahí entre martes 22 de julio del presente año, hasta ahí mi informe alcaldesa. **Seguidamente emite su informe la concejala Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un saludo cordial estimado vicealcalde, compañeros concejales, señores directores, y a nuestra secretaria de concejo, con ello da a conocer algunas actividades de la semana anterior: Asisto y participo con voz y voto en la sesión de concejo convocatoria N°. 24, en coordinación con los compañeros concejales se continua trabajando en el desarrollo en el proyecto de "Ordenanza de promoción, fomento de la actividad física deportiva y recreativa del cantón San Juan Bosco, con la Junta Cantonal de Protección de Derechos se trabajó en una mesa de trabajo donde se analizó la propuesta de la Ordenanza para la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres en el cantón San Juan Bosco, participe en una mesa interinstitucional convocada por la Junta de Protección de Derechos para la reinserción de una casa de acogida de una niña en situación de vulnerabilidad, durante la sesión se promovió la participación entre el GAD y la junta parroquial de protección de derecho, Ministerio de Salud, Ministerio de Educación y otros actores con el objetivo de garantizar el retorno progresivo de la niña en su entorno familiar, se asistió y participo en la sesión solemne de Parroquialización de Pan de Azúcar. Aquí me permito Sr. Alcalde Subrogante que por su intermedio o a quien corresponda un informe técnico o legal, respecto al proceso del cual se transfirió el uso del Centro de Acopio que a la Asociación de Ganaderos del cantón San Juan Bosco, en la administración anterior, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo cordial señor Vicealcalde, a los compañeros concejales, señores directores y señorita secretaria, desearles una semana llena de éxitos, en todo lo que se vaya a realizar y que todos las actividades salgan de lo mejor en beneficio tanto personal como lo laboral, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 14 al 18 de julio: Se asiste normalmente a la sesión Ordinaria de concejo convocada y dirigida por la Alcaldesa Marcela Maldonado, junto con algunos compañeros concejales seguimos trabajando en la estructuración en la Ordenanza que rige, planifica y ejecuta el deporte cantonal, se mantiene una reunion con el sector de producción y con compañero concejales para analizar el informe del tratamiento del estadio Municipal, emitido por el mismo departamento, quedo en darnos algunos detalles el director si bien no está aquí, pero me gustaría sugerir que siga las instrucciones de las observaciones que se dieron en el informe técnico y más bien ir recuperando la capa verde, si tal vez se está usando para ir a entrenar allí más bien que no se use, se visita la ciudad de Macas conjuntamente con el departamento de Participación Ciudadana y el consultor de la Vía Waris Numpatkaim, la socialización que se tiene planificado realizar previo a la entrega del proyecto de consultoría, me reuní con el abogado y psicólogo



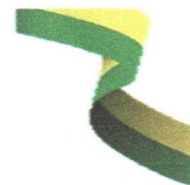
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

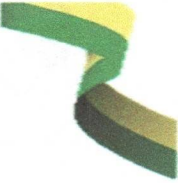
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



de la Junta de protección de Derechos y dar seguimiento a un caso de violencia familiar que está en curso, hice gestiones para adquirir tubos corrugados que se usara en el mantenimiento de la vía Tin hacia la Y de Wapis, también se hizo gestiones para materiales para poder ejecutar el proyecto de Colonias Vacacionales en comunidades distantes, se asiste a la sesión Solemne por conmemorarse los 68 años de Parroquialización. Un punto que quiero tratar es que se visitó la Mecánica Municipal y se observo un trabajo que realizaban los mecánicos de manera normal pero también pude observar algo que no es usual aquí tengo las evidencias, sería el momento apropiado de decirle e indicarle, pero se trata de una maquina de una persona que no tiene nada que ver con el municipio, se paso todo el día lunes desde las primera horas de la mañana hasta las horas que yo estaba allí, haciendo trabajos de soldadura, quería que este el director de obras publicas para que me de a detalle, pero como no está por lo tanto en ese aspecto solicito que para el próximo lunes no entregue a mi y a los compañeros concejales el detalle de esa situación, hay un reglamento que impide a cualquier persona particular pasar allá mucho menos con una maquina a pasar allá, por eso pido que se aclare está situación porque principalmente al municipio afecta porque si se ha ocupado un día la soldadura y la amoladora y no se en que condiciones, visite las escalinatas de la calle María Maldonado junto a la vulcanizadora del Sr. Guayara, eso quería preguntar al Ing. Bernal de como se va hacer que las aguas que se acumulan en la parte de arriba a donde se va, porque cuando llueve se queda empozado y no filtra, eso quería preguntar si está en proyecto de la forma de como se va filtrar el agua, parece que han dejado unos tubos, hasta aquí mis actividades estimado alcalde encargado. Toma la palabra el alcalde subrogante, tomar en cuenta por favor abogado la solicitud de la compañera concejal Mariuxi sobre el centro de acopio, así mismo ingeniero delegado de Gestión ambiental que se cumpla con lo requerido para el mantenimiento de la capa del Estadio Municipal y referente a la solitud de la mecánica Municipal, de mi parte personalmente le hare llegar está solicitud al ingeniero Bernal, para ver cuales son los motivos y razones, sinceramente es una pena si está sucediendo esas cosas porque se busca correcciones y manejar de buena forma el buen uso de bienes públicos que mejor lo que usted manifiesta para dar un poco de seguimiento sobre este tema, igual sobre el tema de las escalinatas creo que hay un diseño integral, no se s está en planificación o en obras públicas, hay que seguir conforme la ordenanza de la recolección de aguas con canales que no se boten directamente a la vía o la calle y cause de pronto deslizamiento o daños y perjuicios a la infraestructura. **Seguidamente emite su informe el concejal Kevin Tuits Anguasha.** - Con un cordial saludo estimado Vicealcalde, compañeros concejales, voy a dar a conocer el informe de actividades de 7 al 11 y del 14 al 18 de julio, ya que por motivos de mi salud no pude asistir la semana anterior, procede a dar a conocer su informe: se recibió una capacitación de parte del Ing. David Vera relacionado con el manejo de la plataforma QUIPUX, se participo en la minga de la trocha de Wapis a San Pedro, se participó en la inauguración del campeonato de Intercomunidades en San Carlos de Limón, me reuní con la Comisión con el compañero concejal para revisar el informe del estadio Municipal, estuve en Wapis para verificar la determinación de contratos y reparación de baño publico con el Sr. Sindico, se realizo gestiones para buscar la forma de pedir tubos corrugados para colaborar en la vía de mantenimiento desde el Rio Pastaza hasta Wapis, hasta aquí mi informe. **Así mismo emite su informe el alcalde subrogante Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo, desearles lo mejor a ustedes señores directores, señores concejales y señorita secretaria que está semana sea llena de éxitos, por el bienestar de nuestros con ciudadanos, el compromiso es entero de día a día construir un San Juan Bosco que todos queremos, procede a dar su informe de actividades: participo de la sesión de concejo convocatoria 24-2025, se realiza un recorrido con el Director de obras publicas verificando el tramo troncal Amazónica identificando zonas criticas y analizar la construcción de unos reductores de velocidad donde se busca precautelar la seguridad de los peatones a lo largo del perímetro urbano, se analiza algunos temas como es la construcción de un mini parque y mirador en el sector "La Loma", apertura de algunas calles para mejorar la fluidez peatonal, adecentamiento en el Cementerio Municipal como es el cerramiento, la construcción de bóvedas y osario común y finalmente sobre el parque de Kalaglás, tengo dialogo con el presidente de Promejoras de la comunidad de Kalaglás el Sr. Walter Cárdenas con la finalidad de coordinar actividades que va en beneficio de toda la comunidad, por las fuertes lluvias que azotan en la zona y hay algunos inconvenientes como deslizamientos y también desestabilización de taludes y enroscados en el rio Pan de Azúcar. Conjuntamente con la alcaldesa se movilizó el tractor Caterpillar a la comunidad de Kalaglás, participo de la reunión de la comisión para el análisis de la primera reforma de la Ordenanza del presupuesto de este año, por invitación de la alcaldesa y en coordinación con lo dirigentes de la Asociación de Automóvil Club del Azuay en los preparativos de la vuelta al Ecuador Etapa cuatro 2025, esto eleva al cantón en un nivel muy alto de acogida de la historia de San Juan Bosco. Se asiste a la sesión Solemne de los 68 años de vida política y administrativa de la Parroquia Pan de Azúcar de la misma forma de la elección a la reina que este recayó en la señorita Altamirano teniendo ya a la nueva Soberana, hasta aquí mi informe de actividades. Toma la palabra el Concejal Polo Orellana, referente a la carrera automovilística nos puede explicar los beneficios en que sentido serio para el cantón. Toma la palabra el Vicealcalde Víctor Valverde, es



importante hacer conocer a ustedes señores directores y compañeros concejales, que son los encargados de verificar el uso de los recursos públicos, recordarles que esta administración salga a luz no solo en el nivel local y provincial, si no nacional. Los mecanismos que se está logrando es la construcción de la cadena Turística, que se está llevando desde el inicio de esta administración y felicito también a los concejales quienes han apoyado, en esta iniciativa en el emprendimiento y fortaleza del Gad Municipal, si no también se ve la voluntad de emprender en una forma personal de los ciudadanos que buscan el mecanismo de levantar a San Juan Bosco como sector Turístico. Para la vuelta de la etapa cuatro considera que llega hasta la Y de Pananza, son como cincuenta o sesenta vehículos, ingresan por la Delicia, la Esperanza y salen por Indanza esto se va marcar por tiempos un control que tiene la asociación que están coordinando, ellos llevan un levantamiento de niveles y suben categorías ellos parten desde Guayaquil se botan por Guamote, la finalidad es que la vuelta olímpica no sea desapercibido en Morona Santiago, como el único cantón que ha abierto las puertas para que conozcan San Juan Bosco, porque recuerde que hace tiempo había un corredor que vino hacer sus prácticas a más de eso es la gente que va a visitar San Juan Bosco y la situación económica que mejoraría, la Asociación ha propuesto hacer a futuro aquí una carrera lo mismo que se hizo con las motos, puede ser que en fin de año se pueda llegar a las conversaciones, eso puede ser un informe resumido compañero concejal. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 14 al 18 de julio: **De parte de la Promotora Cultural.** - Se envió el informe por Quipux previo la justificación de las facturas del proyecto del CDI alimentación y movilización, verificación de documentos del proceso de implementación deportiva y corrección para su proceso, verificación del proceso de la Colonia Vacacional 2025, verificación de los valores en el catálogo electrónico del proceso de adquisición de materiales didácticos para el proyecto de Centro de Desarrollo Infantil, adulto mayor, discapacidad y Junta Cantonal de Protección de Derechos. **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.** - Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación y elaboración de acciones de personal de permisos y licencias. **De parte de la Técnica de Acción Social.** - Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos, se realiza visita al Adulto Mayor, se realiza las liquidaciones de los proyectos con las facturas emitidas hasta el momento, se realiza el informe de anexos 2, de todos los proyectos para el MIES, se realiza los roles de pagos emitidos desde el departamento financiero y otras actividades designadas por el jefe inmediato. **De parte de la Técnica de Operaciones y Logística.** - Asistencia fotográfica de obras en Santiago de Pananza, diseño y difusión de contenido sobre 3 obras públicas en Santiago de Pananza, asistencia fotográfica de construcción de bordillos en el estadio municipal, diseño y difusión de construcción de bordillos en el estadio municipal, asistencia fotográfica en la reunión con el ACA para Rally a nivel nacional, producción para invitación para la carrera de Rally con organizador, diseño formato turismo para ruta cascadas Piamonte, asistencia fotográfica y vuelo de dron en adecuaciones en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, publicación adecuaciones en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, tutoría a pasante sobre introducción a medios digitales, tutoría a pasante sobre programa Premiere para edición de videos, tutoría de Business Suite de la institución, reel resumen de obras semanales y barrido de comentarios en la página de la institución y actualización de medios digitales. **De parte de la Trabajadora Social.** - Se realiza 6 visitas domiciliarias en el centro cantonal, 4 informes de seguimiento, 1 visita domiciliaria a la comunidad de la libertad, se participa de la mesa técnica sobre un caso de reinserción familiar, 2 seguimientos en el centro de salud, realización de acta de entrega "Adquisición de material didáctico, oficina, limpieza, protección y de menaje para el proyecto de CDIs sonrisitas de la parroquia Santiago de Pananza", realización de material para el proyecto del adulto mayor y acompañamiento para los trámites del bono. **De parte del Comunicador Social.** - Asistencia Fotográfica para adecuaciones de puente sobre el río Kalaglás, creación de Reel para adecuaciones río Kalaglás, plantilla y difusión de inicio de semana - Cascadas de Piamonte, tres flyer e inscripciones en línea para taller de capacitación gratuita de COMAGA, difusión de inscripciones UTPL, asistencia fotográfica en adecuaciones en Cementerio Municipal, 4 diseños y difusión para presentación de obras en sección resumen semanal, diseño y difusión de ayuda social para América Guadalupe, tres diseños para presentación de obra de adecuaciones en el parque infantil, tres flyer para las colonias vacacionales 2025, difusión de Contrato Colectivo con sindicato de choferes, asistencia fotográfica en el centro de interpretación siete iglesias, publicación y difusión de publicación centro de interpretación siete iglesias, comunicado para la ordenanza de tránsito sobre prohibición de estacionamiento en el centro cantonal, asistencia fotográfica de obras en Santiago de Pananza, diseño y difusión de contenido sobre 3 obras públicas en Santiago de Pananza, asistencia fotográfica de construcción de bordillos en el estadio municipal, diseño y difusión de construcción de bordillos en el estadio municipal. asistencia fotográfica en la reunión con el ACA para Rally a nivel nacional, producción para invitación para la carrera de Rally con

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

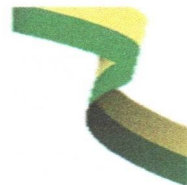
gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



organizador, diseño formato turismo para ruta cascadas Piamonte, asistencia fotográfica y vuelo de dron en adecuaciones en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, publicación adecuaciones en la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, tutoría a pasante sobre introducción a medios digitales, tutoría a pasante sobre programa Premiere para edición de videos. tutoría de Business Suite de la institución, reel resumen de obras semanales, barrido de comentarios en la página de la institución y actualización de medios digitales.

De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, recepción de hojas de ruta, tabulación de las movilizaciones, proyecto para la adquisición de implementos deportivos, elaboración del proyecto, determinación de la necesidad y términos de referencia para el proyecto de la colonia vacacional, elaboración del estudio de mercado y apertura y evaluación de proformas, coordinación general para la colonia vacacional, coordinación para la adquisición de materiales para la colonia vacacional, reunión para la revisión de formulario para la rendición de cuentas 2024, solicitud de certificación presupuestaria, solicitud de orden de compra, revisión del registro oficial y de sus reformas, revisión del acta entrega recepción de los materiales, coordinación con los compañeros de comunicación para las invitaciones a participar de las colonias vacacionales, inscripciones para las colonias vacacionales, recepción de facturas de las festividades, elaboración de comisiones para la colonia vacacional, recepción de tickets de la feria agropecuaria, entrega de kits para los ganaderos, elaboración del informe de pertinencia para el convenio con el MINEDUC, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional, reunión de trabajo para el evento de la carrera automovilística de la Vuelta a la república. **Seguidamente emite el informe de actividades la Ing. Patricia Marín delegada de la Dirección de Gestión Administrativo.** – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer las actividades de la semana: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos y monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública. De parte de Compras públicas. - Validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC\_SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE. De parte de Guardalmacén. – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD., con sus respectivos egresos, traspaso de vehículos, egresos de materiales entregados de bodega, elaboración de Certificados de Stock, revisión y legalización de actas de por Ínfima Cuantía, legalización de comprobantes de egreso con firmas de beneficiario, constatación física de bodega de inventarios repuestos y accesorios, lubricantes y materiales de impresión, ingreso de facturas de julio y archivo de documentos. De parte de los Técnico del Tics. – Mantenimiento y limpieza de computadoras e impresoras en: transit, Administrativo, Procuraduría Sindica, Desarrollo social, Comunicación, Técnicos de planificación, control de velocidad y latencia del internet: GAD Municipal, usuarios y Control de accesos a sistemas del GAD Municipal: Quipux, SIIM, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD Informes y actas de procesos, respaldo de base de datos de servidores de informáticos; Monitoreo de Redes, web institucional el GAD Municipal de san Juan Bosco, publicación de Archivos en la página web Rendición de Cuentas 2025, realización de informes y acta para pago de factura de internet de junio; Yupak configuración y actualización de PDF para envió de comprobantes de retención, mantenimiento preventivo de la impresora LEXMARK disco duro lleno, mantenimiento preventivo y limpieza de la PC de secretaria de la comisaria; Creación de patentes en el sistema SIIM, mantenimiento preventivo, soporte técnico en el GAD Parroquial de Pananza. De parte de Talento Humano. – Registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, registro, Control y Reporte de asistencia, actualización de Trabajadores en el SUT, trámites de Pólizas de Fidelidad ante la Contraloría General del Estado, procesos disciplinarios y atención a diferentes consultas del personal. **Acto seguido da a conocer el informe el Arg. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo a la alcaldesa a los señores concejales y señores directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte de la Unidad de Tránsito Municipal. – Matriculación vehicular, creación de pasos cebras en la parroquia Pan de Azúcar, socialización con la empresa EXSA sobre la contratación del transporte de los taxis convencionales, inspección de campo en las paradas de taxi para controlar el servicio que prestan el transporte comercial. De parte del Analista de Apoyo y Planificación. – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral, actualización de lotizaciones aprobadas, observaciones a planos no procedentes, actualización de cartografía cantonal, se actualiza cambios de dominios. De parte de la Comisaría Municipal. – Se coordina el desbroce de maleza de las calles Celia Molina, notificación de criaderos de animales menores por denuncias ciudadanas por malos olores, operativo de permisos de funcionamiento y control de pesas y productos caducados, socialización con la ciudadanía sobre la ocupación de espacios



públicos, recorridos diarios verificando a las personas que vienen con sus productos a vender. De parte del Registrador Municipal. – Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios, se realiza Actas mercantiles y de propiedad, foliación de tramites de propiedad inscritos, certificados de bienes, raíces y gravámenes, escaneo de escrituras inscritas, se registra información a la plataforma de control de remanentes, ordenes de pagos, actualización del archivo digital, se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se asiste a la sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, correcciones de información ingresada en el sistema SIGAD, revisión de informe de Reporte de Errores, se mantiene una reunión con técnica de la SNP Z6 para el detalle acerca de las observaciones realizadas, correcciones en la matriz de información, reingreso de la información, elaboración de Informe de corrección de observaciones, se mantiene una reunión con el Arq. Eduardo Piñacela mediante Zoom, se mantiene una reunión mediante Zoom con el Presidente de San Jacinto de Wakambéis y técnicos del Banco de Desarrollo del Ecuador. Seguidamente emite el informe el Ing. Mauro Juela Delgado del Director de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial estimado vicealcalde los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Ing. Richard Ribera. -Rescate de abejas en zonas ganaderas en el sector García Moreno, levantamiento de vida silvestre en el cantón San Juan Bosco, elaboración de informe sobre el estado actual de las cámaras trampa del GAD Municipal, retiro de una colmena de murujas del domicilio de la Sra. Leydi Molina, preparación de documentación geográfica referente a Áridos y pétreos, petición realizada por el COMAGA. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos “La Piedra”, elaboración de documentación preliminar para la contratación de servicios de logística, organización y ejecución del evento deportivo Rally Móvil, según memorando, reunión con servidores de turismo y emprendedores del cantón para la Elaboración del FODA. De parte del Dr. Hóver Chávez. - Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Ing. Mauro Juela. – Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, deslizamientos, ocurridos en la semana del 14 al 18 de julio de 2025, a la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, se llenó la encuesta para la construcción participativa de la Política Nacional de largo plazo para la Gestión Integral del riesgo de Desastres y del Plan Integral de Gestión de Riesgos Climáticos y de Desastre Local, se participó del Seminario de divulgación de Buenas Prácticas en Ordenanzas municipales que crean mecanismos financieros para la Gestión del Riesgo de Desastres, inspección de la ruta que se correrá en la 4ta valida, del Rally Vuelta al Ecuador 2025 (ruta Y de Pananza – Indanza), coordinación de trabajos de podas de árboles, que presentaban riesgo de caída de ramas, coordinación de trabajos de desalojo de árboles y arbustos que obstaculizaba el paso por el sendero frente a los arrayanes, elaboración de documentos referentes al proceso de adquisición del servicio de combustible. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Se culminó con el desbroce y limpieza de la vía de acceso al relleno sanitario, tramo comprendido desde la Y de Rocafuerte hasta el relleno sanitario, en el centro de interpretación se realizaron las siguientes actividades: siembra de varias especies de plantas en el en los alrededores del lugar, coronación y colocación de abono en las plantas sembradas anteriormente, limpieza y reemplazo de varios postes dañados en la cerca perimetral del centro por postes de tubo galvanizado, se entregó el informe del Censo poblacional de mascotas realizado dentro del cantón. De parte de la Dirección Ing. Jhofre Marín. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios, limpieza y adecuaciones en el parque central, escalinatas del barrio sur, parque Biosaludable, sendero la Rocas, Recinto ferial, cementerio municipal, Instalaciones del estadio municipal, Augusto Abad, coordinación para las actividades de limpieza en el parque de Kalaglás y la infraestructura del seguro social campesino, coordinación para la limpieza, reparación del cerco perimetral y siembra de plantas en el centro de interpretación, se coordina con el personal para el manejo del vivero municipal, se realiza la propuesta y entrega del proyecto de convenio con el GAD provincial para la solicitud de la delegación de competencias, se coordina la entrega de documentos habilitantes para la postulación de proyectos productivos ante la secretaría de Gestión y desarrollo de pueblos y nacionalidades indígenas de Ecuador, coordinación para la promoción y desarrollo de las capacitaciones en temas de turismo que se desarrollaran en el recinto ferial los días 23 y 24 de julio, se realiza y se envía la carta de compromiso con la Universidad de Loja y la Fundación de Naturaleza y cultura internacional para el monitoreo de biodiversidad en el Área de conservación municipal 7 Iglesias, coordinación para la elaboración del proyecto y la solicitud de inicio del proceso de contratación del evento denominado Vuelta al Ecuador 2025, captura y reubicación de un enjambre de abejas ubicado en la ganadería del señor Freddy Reinoso para mediar el conflicto gente fauna. Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



**Procurador Síndico.** – Con un aludo a la alcaldesa, señores concejales, señores directores, con ello da a conocer su informe del 14 al 18 de julio: Se asiste a la sesión Ordinaria de Concejo, se realiza la orden de compra de la obra denominada mantenimiento de camino de Herradura de San Carlos en la primera línea, perteneciente al Catón San Juan Bosco”, se realiza la orden de compra entre el GAD Municipal de San Juan Bosco de la obra denominada: “Adecuación en los Boxes en el recinto ferial Segundo Salinas, perteneciente al Cantón San Juan Bosco”, se realizó un Criterio jurídico solicitado por la Técnica de la unidad de tránsito sobre el procedimiento de sanción a una compañía de taxis, se realizó una solicitud de información del departamento de avalúos y catastros sobre la captación de agua de la loma, se asiste a reuniones en Quito con el ARCA, Agencia de Regulación y Control del Agua y con la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público en este punto esta agencia nos notifico porque no teníamos autorización de la captación de la loma, en donde se solicito un tiempo prudencial ya que nuestros técnicos no han tenido la capacitación y también no han estado al tanto de como realizar los tramites respectivos, entonces se solicito que nos ayuden con la capacitación ellos nos manifestaban que solo eran el ente sancionador y el ente que debía capacitar es el MAG y va haber una coordinación para que nos ayude con las capacitaciones y poder regularizar, en estas reuniones pudimos exponer todo el contexto de nuestra situación se nos otorgo seis meses para regularizar la captación de la loma en la que nos querían supuestamente sancionar. En cuanto a la Gestión Inmobiliaria en la Administración anterior se recibió un tropper que se encuentra en la mecánica, se recibió los expedientes y las actas de entrega donde se recibe el vehículo y los informes está puesto literalmente malas condiciones y se firma, se manda al chofer y el firma el acta firma todo, lo curioso es que todo lo del vehículo está malo y aun así se recibe el vehículo y está sin la matricula vehicular, entonces no se puede matricular, nosotros empezamos el tramite para devolución del vehículo y no se puede devolver porque piden que se entregue tal como se entregó con papeles, nosotros no tenemos esa documentación, nosotros para poner a circular de nuevo ese vehículo y conforme el ingeniero Muy es como unos seis mil dólares y poder habilitar el vehículo, se habló con la directora y se expuso el caso de que no somos un Municipio grande para ser un municipio grande, ella nos recomendó donar el vehículo hay instituciones que se puede donar por ejemplo el SECAP para que haga sus practicas , esto es para que no seamos observados por contraloría tanto por aceptar y nosotros tampoco podemos devolver, quedamos en que mediante el analista nos iba a guiar. Toma la palabra el alcalde Subrogante, de mi parte felicitarle doctor por la información que nos proporciona, primero de la sanción es buscar diálogos y mecanismos eso también conlleva fases y etapas, en el tema de las capacitaciones hay que buscar mecanismos se está construyendo plantas y hay que regirnos a la normativa legal, en el tema del vehículo si me gustaría que se dé un pleno seguimiento y buscar alternativas y eso también vino con un técnico para hacer andar ese vehículo. **Así mismo emite el informe**

**la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** – Con un saludo cordial a la alcaldesa, señores concejales, a los compañeros directores y secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades de la Dirección: Elaboración de certificaciones financieras, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, se entregó a alcaldía el borrador de la ordenanza de la primera reforma al presupuesto del año 2025, se realizó el llenado del formulario del proceso de rendición de cuentas del año 2024 del departamento financiero para que sea subido en la página del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, presente en la sesión de la comisión permanente de planificación y presupuesto para el análisis de la “primera reforma al presupuesto general municipal y su anexo, para el ejercicio fiscal del año 2025 del gobierno autónomo descentralizado municipal de San Juan Bosco”, se procedió a la notificación a las personas que todavía no han sacado la patente conforme a lo dispuesto en la Ordenanza que regula la determinación, administración, control y recaudación del impuesto de patente municipal, así como lo previsto en el Código Orgánico Administrativo, demás actividades propias del cargo, registro de las recaudaciones diarias del 04 de julio a 14 de julio del 2025, conciliaciones bancarias del mes de junio de las diferentes cuentas, se entregó de información Financiera con corte a junio 2025 en físico- digital, se trabajó en el módulo de roles de pago el mes de marzo, registro de varias emisiones de títulos de créditos, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, legalización de los realizó diarios de varios proveedores, registro libro bancos cuenta No 001220052, se emite retenciones varias al SRI, realizo pagos a proveedores y otros, registro ínfimas y contratos en el sistema Yupak, se creó proveedores en el Yupak, realizó liquidaciones definitivas de viáticos de varios funcionarios de la municipalidad dando un total a cancelar de cinco mil seiscientos ochenta y nueve dólares con ochenta y tres centavos, emisión de facturas de Registraduría y Agua Potable, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana, recaudaciones diarias seis mil cuatrocientos diez dólares con noventa y dos centavos, recaudaciones de Registraduría ochocientos sesenta y cinco dólares con noventa y cinco centavos, recaudación con código QR novecientos treinta y dos dólares con diez centavos, recaudaciones de Registraduría con código QR treinta dos dólares, tota ocho mil doscientos cuarenta dólares

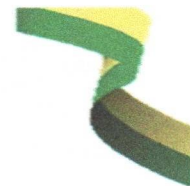
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.



con noventa y siete centavos. Emisiones diarias durante la semana de: certificado de uso de suelo, patentes, registraduría de la propiedad, registro mercantil, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo. En este momento también avisarle que los que son los descuentos a las personas con discapacidad de enero a julio tenemos un total de treinta y dos mil trescientos cuarenta y seis, en vista de que el Gad Municipal, estos son los beneficio que estamos dando a la ciudadanía, pero también ser conscientes que mientras más personas se beneficien de estos derechos a la vez también le quita la capacidad operativa es decir tener ingresos propios de autogestión. Toma la palabra la concejal Mariuxi Salinas, sin embargo, como usted acaba de mencionar es mucho, pero hay una ley y no podemos ir encima de esta ley los derechos de los adultos mayores y personas con discapacidad, e inclusive si ellos vienen pagar algún trámite debería ser solo con la cedula, para que no exista más papeleo. **6.- Análisis y aprobación del Concejo Municipal la restructuración parcelaria de la Lotización Mayor de la Sra. Alcira Vásquez Ramón, de acuerdo al Proyecto de Reestructuración Parcelaria N°. 001-2025 suscrito por la Arq. Jessica Estrella Averos Analista de Apoyo de Planificación; y, oficio N°. GADMSJB-DGP-2025-0151 suscrito por el Arq. Diego Llivicura Bonilla Director de Gestión de Planificación del GAD Municipal de San Juan Bosco.** – Toma la palabra el Arq. Diego Llivicura, un saludo con todos, referente a este punto la necesidad de haber realizado este tipo de restructuraciones se pudo verificar que hay algunos lotes tienen una dimensión menor con respecto a lo que son las áreas existentes actualmente, en años previos ustedes puede revisar en donde se aprueba la lotización en el año 2014, en aquel momento la quebrada que está generando cierta afección a los lotes está mal levantado entonces en lo que se llegó hacer alguna lotizaciones algunos propietarios, se pudo verificar que ellos tienen la mayor afección en cuanto a una margen de protección que debería estar en la parte posterior, debido a que son varios lotes lo cuales están siendo afectados más de lo que debió haber sido en el momento que se hacer la lotización quita la parte de lote que prácticamente sería superior, se hubiera hecho una restructuración de una o dos lotes, en este caso se dio la necesidad de hacerlo de todos porque hay lotes que están ingresando más a la margen de protección, esto se debe cumplir hasta donde debe estar según el levantamiento actual. Otra de las condiciones que se quiso realizar esa restructuración es que justo en la calle Augusto Abad, hay las radios de ingreso para las calles locales son de cinco metros, pero en la lotizaciones les han hecho aprobar de ocho metros es decir que tiene una afección superior, en base a eso se hace una restructuración como ustedes puede ver se adjunta un plano y como pueden verificar aquí está el cuadro real y se indica cual es el área útil y el área de variación, pueden ustedes revisar el plano el rango de curvatura que debe ser para este tipo de vías y con el tramo del trayecto a la quebrada. Toma la palabra el vicealcalde, bueno arquitecto para conocimiento creo que está dentro del margen de la base legal que está constatando dentro del informe el artículo 474 del COOTAD, donde que faculta al Gad Municipal es realizar la restructuración de lotes y también la aprobación de proyectos de restructuración, he hecho un análisis minuciosa de ello y en la parte donde es la parte técnica donde sustentan al cien por ciento el proyecto y considerando que la mayor cantidad de lotes dieciséis lotes, están siendo de la misma propietaria de la Sra. María Alcira Vásquez, la restructuración se está considerando en diecinueve lotes: 1,7,17,19,20,21,22,24,25,26,27,28,29,30,31,32,45,46 y 48, que está constando dentro del informe técnico, dejo abierto si alguien tiene alguna idea o consideración referente a este punto del orden del día. Toma la palabra la concejal Mariuxi Salinas, si bien dentro del informe en las conclusiones y recomendaciones, y concluye como precedente está restructuración parcelaria a favor de la Sra. María Vásquez y el criterio del señor director, lo que pido es que además no existe un informe jurídico que respalde la legalidad y viabilidad para poder aprobar en estas sesiones de concejo eso nada más, anteriormente yo ya lo había hecho de que hay hojas que deberían ser a colores por respeto a nosotros como autoridades, debería mandar a colores y no a blanco y negro. Toma la palabra el Ab. Jhon Rodríguez, concejal justo en el punto cinco está la base legal, pero si a más de eso necesita usted un criterio jurídico entonces para que se me remita el departamento de planificación para reforzar más. Toma la palabra la concejal Mariuxi Salinas, en el informe de la Arq. Jessica si está, pero recuerden ustedes que anteriormente ha habido reuniones en donde los informes no han estado bien y uno se confía a veces y se aprueba pese a ellos, por eso hay que ser un poquito más cuidadosos, por eso pido en la próximas para poder analizar y dar nuestros votos. Toma la palabra el concejal Polo Orellana, lo que dice la compañera está bien siempre conjuga la parte jurídica que respaldan el informe técnico, para evitar cualquier situación incomoda que salpica a la administración, si esto se hiciera a tiempo las cosas serían más fáciles tanto para el uno como para el otro. Compañera este elevando a moción eso quiero saber para someter a votación o no. Toma la palabra la concejal Mariuxi Salinas, previo a emitir mi voto lo que yo pido es que a parte del informe en la próximos se emita el criterio jurídico que respalda la legalidad. manifiesta el vicealcalde si no hay alguna otra inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejala Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, Sr. Kevin Tuits Anguasha; y, concejal Víctor Valverde Cabrera alcalde subrogante aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador


Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114


gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



la restructuración parcelaria de la Lotización Mayor de la Sra. Alcira Vásquez Ramón, de acuerdo al Proyecto de Reestructuración Parcelaria N°. 001-2025 suscrito por la Arq. Jessica Estrella Averos Analista de Apoyo de Planificación; y, oficio N°. GADMSJB-DGP-2025-0151 suscrito por el Arq. Diego Llivicura Bonilla Director de Gestión de Planificación del GAD Municipal de San Juan Bosco 7.- Clausura. - Toma la palabra el alcalde subrogante manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h30, para constancia de lo actuado firman el alcalde subrogante y secretaria del concejo subrogante.

  
Sr. Victor Valverde Cabrera  
ALCALDE SUBROGANTE DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.



  
Ab. Marly Chacón Córdova  
SECRETARIA DEL CONCEJO SUBROGANTE

