

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 25 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los 14 días del mes de julio del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sra. Nube Macao Salinas, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la alcaldesa quien con un saludo a todos y agradeciendo a todos por la puntualidad, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 24 de fecha 7 de julio del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 24 de fecha 7 de julio del 2025.** **Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Nube Macao Salinas.** - Con un cordial saludo a usted estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, da a conocer sus actividades de la semana del 7 al 11 de julio: Se asiste a la sesión Ordinaria de concejo N°. 23-2025, se participa de la rendición de cuenta del año 2024 por parte de la Alcaldesa, concejales, Cuerpo de Bomberos, Junta Cantonal de Protección de Derechos y Registraduría de la Propiedad, así mismo se participó la rendición de cuentas de la Junta Parroquial de San Jacinto de Wakambeis por parte del señor Carlos Jara donde se pudo constatar los trabajos coordinados entre la Junta y el GAD Municipal de San Juan Bosco, se participa en la inauguración del puente sobre el río Kalaglás, el cambio de tablero de madera a tablero de metal tol paso a las fincas de Kalaglás donde da beneficio al sector ganadero, se confirma con la vocal del GAD Parroquial San Jacinto de Wakambeis señora Marlene Jadán una ayuda social, en donde se realizó un bingo solidario para la señora Nangami, la misma que está atravesando una situación grave en su salud, estuve responsable de la comida, hasta ahí mi informe alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo cordial señora alcaldesa, a los compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles una semana llena de éxitos, y que todas las actividades salgan de lo mejor en beneficio tanto personal como de la colectividad, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 7 al 11 de julio: Se asiste normalmente a la sesión Ordinaria de concejo convocada y dirigida por la Alcaldesa Marcela Maldonado, junto con algunos compañeros concejales se recibió una capacitación de parte del Ing. David Vera relacionado con el manejo del Quipux Institucional, conocimientos que nos orientaron como ingresar, es una excelente herramienta de trabajo, por invitación del Magister Jhonatan Vera se participa en el programa de incorporación de los nuevos bachilleres de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez, se trataba de la primera promoción de bachilleres de la Institución, se acompaña a una comisión de San Francisco a un dialogo de trabajo con el Jefe de la Agencia Centro Sur de Limón referente a un proyecto de electrificación en la zona, vía wasap se conversó con el Síndico de Wapis para dar una solución a un punto crítico de la vía, mismo que se ha suspendido los turnos de ranchera desde Gualaquiza hacia la comunidad, se participa de la rendición de cuenta, cumpliendo con la Ley de Transparencia y de participación Ciudadana la tercera etapa que es la deliberación Pública, se participa en una minga con los dirigentes y socios de la comunidad de Wapis y Santa Rosa de Tintiuk para arreglar un punto crítico en la vía causado por un derrumbe la cual causo la suspensión del servicio de vehículos, se participa en la inauguración del campeonato Interjorgas 2025, realizado en la cabecera parroquial de San Carlos de Limón organizado y ejecutado por la Junta Parroquial, cumpliendo con mi labor de legislación estoy trabajando en la elaboración de una Ordenanza relacionado con el Deporte, la misma que permitirá el trabajo organizado y planificado del deporte cantonal en el ámbito recreativo, en el ámbito formativo, estas han sido mis actividades, aparte de ello quiero hacer mención de algunas situaciones, en esta semana el jueves van a comenzar hacer un mantenimiento de la vía por parte de la Prefectura desde el río Kapuis hasta el centro de Wapis, los síndicos habían manifestado que necesitan unos tubos para colocar en donde se produjo el derrumbe para bajar un poco la gradiente de la vía por lo tanto se necesita unos tubos corrugados para colocar en ese lugar y dejar de mejor manera la estructura de la vía, se ha conversado con algunas personas de la

comunidad de Sharup de algunos trabajos y obras de arrastre que hay de ejecutar en la comunidad, son obras básicas, no sé cómo este la planificación, si es necesario dar prioridad, se trata de hacer los pozos sépticos de algunas viviendas como también la extensión de la red del servicio del agua potable, menciono todo esto para que se dé prioridad a estos trabajos, se habló con el técnico del Distrito que visito la comunidad de Banderas la escuela, decía si habrá la posibilidad como Municipio colocar unos paneles solares, hasta aquí mi informe, manifiesta la Alcaldesa si hablado con el Síndico, y ya se habló de ese tema porque primero tiene que gestionar los profesores, que hagan ellos lo que les corresponde, en cuanto a los tubos corrugados se había pedido al Director de Obras Públicas y se dijo que como Municipio no vamos a poder colaborar ni con la limpieza de los derrumbes, quedo en analizar y les había dicho a los síndicos de las 3 comunidades, los señores que tienen maquinaria están prestos para colaborar de alguna manera, lo que se decía es organizar una minga si va ir la Prefectura que mejor, manifiesta el concejal Polo Orellana que ha estado hablando con Franco el tema del derrumbe pero hizo caso omiso no quiere apoyar, por eso decían los síndicos hacer una minga con los taxis para que ayuden a carrear material, ahí hay que colocar los tubos está de hablar con la Prefectura y los mineros para ver si quieren apoyar, se necesita unos 3 tubos, manifiesta la Alcaldesa que uno ya se envió para colocar en el sector de don Petsain. **Seguidamente emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, y a nuestra secretaria de concejo, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 7 al 11 de julio: Se participa con voz y voto en la sesión de concejo convocatoria N°. 23 de fecha 7 de julio, cumpliendo con el deber de intervenir en las liberaciones y resoluciones que se dieron en el marco del ejercicio de acuerdo a mis competencias, se participa en el acto de incorporación de los bachilleres de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez de la comunidad de Kalaglás, con los compañeros concejales se ha trabajado en un proyecto de Ordenanza para la promoción, fomento y regularización de las actividades físicas, deportivas y recreativas en el cantón San Juan Bosco, cuyo objetivo es establecer un marco normativo incentive la práctica sistemática y segura en el deporte, recreación y actividad física como derechos de la ciudadanía, factores claves para la salud pública, desde mi responsabilidad con los derechos como Mujer me encuentro trabajando en la creación de la Ordenanza para la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres en el cantón San Juan Bosco, en concordancia con la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la violencia contra las Mujeres buscando articular competencias Municipal con políticas públicas de igual, protección y empoderamiento de las mujeres, se ha participado en la tercera fase de la rendición de cuentas realizado por la Alcaldía, un ejercicio democrático fundamental para transparentar la gestión pública y fortalecer la confianza ciudadana, en este espacio como concejales también asumimos nuestra responsabilidad de rendir cuentas presentando el trabajo realizado atendiendo las inquietudes y preguntas de la ciudadanía, se realiza el seguimiento de las acciones ejecutadas relacionadas con la orden de compra N°. 33-2025 cambio de tablero de madera a tablero de tol metálico en el puente Bailey sobre el río Kalaglás de la comunidad de Kalaglás, perteneciente al cantón San Juan Bosco, así mismo atendiendo la invitación realizada por el presidente de la Junta Promejoras de la comunidad de Kalaglás se participa en el acto de inauguración de los trabajos de mantenimiento sobre el río Kalaglás, quiero felicitar por este mantenimiento tan necesario que beneficia a muchas familia que tienen fincas en la zona, que permite el acceso y se les brinda un paso seguro, siga incentivando Alcaldesa y respaldando está iniciativa que apoya a grupos de gran transcendencia e importancia para el desarrollo de nuestro cantón, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a usted señora secretaria de concejo, que está semana sea lleno de éxitos para seguir trabajando para el bienestar y desarrollo de San Juan Bosco, con ello da a conocer sus actividades: Se participa en la sesión de concejo convocatoria N°. 23-2025, por invitación del concejo educativo Lcdo. Jhonatan Vera se participa del evento de graduación de la primera promoción de los bachilleres del plantel educativo Delia Carmen Vásquez, de la comunidad de Kalaglás, por delegación de la Alcaldesa se participa de la clausura del año escolar de la escuela Vicente Roca fuerte de la parroquia de San Jacinto de Wakambeis, educadores y padres de familia agradecen a esta administración Municipal por el apoyo dado en varias ocasiones en el plantel educativo, se visita la comunidad de Kalaglás con la finalidad de verificar el mantenimiento y lavado del puente previo a la inauguración realizado por la directiva y moradores de esta comunidad, se participa de la clausura del año lectivo 2024-2025 del plantel educativo Delia Carmen Vásquez de la comunidad de Kalaglás, en cumplimiento con la Ley de la Republicas, con la Ley de Participación Ciudadana y la Ley Orgánica de participación ciudadana y control social se participa y se cumple con la rendición de cuentas, donde se busca garantizar la transparencia y la participación colectiva y el control sobre la administración pública, explicando y justificando a la ciudadanía, donde se rinde cuentas la administración como es la Alcaldesa, concejales, Bomberos y Registro de la Propiedad, por invitación del Presidente de la Junta Promejoras de la comunidad de Kalaglás Sr. Walter Cárdenas, se participa en la inauguración del mantenimiento del puente sobre el río Kalaglás, donde

se repone la madera por planchón metálico, tendrá una mayor durabilidad y seguridad para los habitantes de la zona y hacen uso de este puente, felicitar alcaldesa por trabajar de la mano con las comunidades y obras que van dejando para largo plazo, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal.** - Con un saludo a todos los presentes, que está semana sea llena de éxitos, con ello da conocer el informe de actividades: La semana pasada se cumplió con la tercera fase de la rendición de cuentas del año 2024 como administración junto con ustedes concejales, se participa de la invitación de la comunidad de Kalaglás, se ha coordinado algunas actividades con el Cuerpo de Bomberos para prestar el servicio de la mejor manera, se firmó el primero contrato colectivo en la ciudad de Cuenca con los compañeros del Sindicato, la inquietud de algunos, que pasaban con los que todavía no ingresaron, desde el inicio se manifestó que los beneficios que se logre es para todos, hay que estar vigilantes y tener mucho cuidado porque no pude cobrarse un valor exagerados a los compañeros que quieran ingresar, consientes que han tenido gastos pero no exagerar, preguntaban que el aporte seria de 500 dólares, son 115 trabajadores y están legalmente alrededor de unos 65, se ha dialogado con los representantes, se hará una reunión con todos para comunicarles, se mantiene una reunión con el nuevo Subsecretario del MTOP, supo decir que ha hecho la inspección que casi ha hecho 3 horas de Gualaquiza a San Juan Bosco, se le dijo que estamos prestos para coordinar pero ya no a dar haciendo las cosas, no podemos continuar haciendo el trabajo de ellos, así mismo con el nuevo Director Distrital de Educación se le paso formalmente manifestándole que nosotros coordinaríamos actividades de infraestructura, de profesores no, lo que pregunto por qué se retira ese apoyo a su persona, si de repente he presentado alguna carpeta en la terna, se le dijo que desconocía de eso, que nosotros estamos enfocado en otra cosa y que es responsabilidad del Ministerio de Educación, gestionar las partidas, porque se acostumbran que el Municipio de profesores y jamás gestionaran las partidas para las unidades educativas, han venido los rectores por el mismo tema y si damos a uno tenemos que colaborar con todos; debo hacer una aclaración no nos han preguntado, lo que salió ayer en radio Limón, todos hayan leído, eso no puede estar pasando, enseguida llame al Jefe de Talento Humano de quien se trata, me supo decir y puso una respuesta a la publicación, cuando ingresan todo tienen que presentar ese certificado y siempre se lo hecho, si en el transcurso de los días, de los meses surge cualquier inconveniente, no es culpa de nadie, Talento Humano dentro de sus competencias tiene que hacer un revisión, lo ha hecho y ha habido como unos 15 servidores que han tenido inconvenientes con el IESS y así, con el paso de los días de los meses han ido arreglando, pero ahí hablaban del jurídico, cuando ingreso en el 2023 no había tenido ninguna prohibición, posteriormente había tenido algún inconveniente con el IESS, se dijo que llaman al señor y soliciten derecho a la réplica, no aclaro de cierta manera la noticia, alegando que el no tiene una bolita de cristal para saber, en todo caso siempre hay gente que quiere dañar nuestra imagen a la administración, no van a encontrar nada porque tratamos de hacer las cosas de la mejor manera y transparente, el Jefe de Talento Humano ha pasado la respuesta, eso ha ido generando otras cosas, todo está bien, todo está en regla, **manifiesta el concejal Polo Orellana** en lo referente al contrato colectivo felicitarle alcaldesa por la firma, se ha cumplido con un derecho de los trabajadores, es un alivio para nosotros al ser parte de la administración, ahí se hace mención de las posibles situaciones de los que quieran ingresar, ellos ya manejan un reglamento interno y ahí tiene que estar estipulado de cuanto tienen que aportar si alguien quiere ingresar al sindicato, **manifiesta el Abg. Rodríguez** que eso les manifestó la Alcaldesa que no pueden abusar de esta situación, se hizo constar en el contrato colectivo que todos son beneficiarios los del Código de Trabajo, sin ninguna excepción, se iban a reunir con las bases e iban a definir la cantidad del aporte, ellos deberían de ir reformando el reglamento, se tiene conocimiento que están 65 de 115 de obreros, **manifiesta el concejal Polo Orellana** en cuanto a la publicación de radio Limón no me sorprendió, porque ya se ve reiteradas veces que sucede lo mismo, no se contrasta la información que publica, ayer en la tarde me entere, alguien me indico en donde están los concejales, a la persona que me dijo le explique qué primeramente la situación de nosotros como concejales no tenemos nada que ver en el asunto de la contratación, no estaba enterado de las cosas, ni se sabía de quien se trataba, mejor que no sea ese caso como dice la publicación, siempre la voz oficial tiene que aparecer contrastando toda la mala intención de las personas, así como se hizo el asunto de Wapis, hacer una publicación de parte de la Alcaldía Ciudadana. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 7 al 11 de julio: **De parte de la Promotora Cultural.** - Realización del borrador del proyecto de la Jornada vacacional, rectificación dl informe de pertinencia en temas de mecanismo de control de los recursos económicos, recopilación de documentos previo la justificación de las actas parciales de externalización y movilización del CDI. **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.** - Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, recepción de los informes mensuales del proyecto de Discapacidad, Adulto Mayor y Centros de Desarrollo Infantil correspondiente al mes de junio del año 2025, recepción de la Planilla de Pago

del IESS y la Acumulación de Fondos de Reserva del personal que labora en el proyecto Atención en el Hogar y la comunidad a personas con discapacidad, correspondiente al mes de junio de 2025, llenado de solicitudes de permiso del personal de la Dirección de Desarrollo Social, se realiza la matriz del anexo 2 para las liquidaciones del proyecto de Discapacidad. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos, se realiza visita al adulto mayor, se realiza el acta de servicio de transporte con camioneta de doble cabina, se realiza el acta de entrega recepción mensual del servicio de alquiler de trajes de danza, se recibe informes de los proyectos, se realiza la revisión adecuada de cada proyecto, se coordina para el retiro de banderines de las festividades, se realiza informe mensual del mes de junio del proyecto de Adulto Mayor. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Elaboración del acta para el pago de la factura del proyecto Servicio de organización y logística denominado intercambio cultural en el área de arte, cultura, deporte y turismo a ejecutarse en el cantón San Juan Bosco en el mes de junio, coordinación como logística de la rendición de cuentas 2024, elaboración del acta para el pago del proyecto Sonrisitas Pananza. De parte de la Trabajadora Social. – Entrega de kits de alimentos y de dormir a mujeres víctimas de violencia, en el centro cantonal y sus comunidades, 4 visitas domiciliarias en el centro cantonal, Pan de Azúcar, Santa Marianita y Kalaglás, 4 informes sociales, 2 informes de seguimiento, actualización de expedientes, 2 casos archivados. De parte del Comunicador Social. – Asistencia de fotografía en Inauguración del Puente en Kalaglás, publicación y difusión de inauguración del Puente Kalaglás, Reel de inauguración del puente Kalaglás, creación de grafismo para rendición de cuentas 2024, asistencias de cámara para transmisión en vivo en rendición de cuentas 2024, edición y publicación de fotografías para juegos intermunicipales, flyer Bailo terapia San Juan Bosco, edición y publicación fotografías Investidura de la Nueva Generación 2025, comunicado Rendición de cuentas 2024 evento, maquetación material de Turismo y Lugares Turísticos 2025, recopilación videos obras administración 2024-2027. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. - Participación en la sesión de concejo, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional, registro del Buzón EC, informe de pertinencia con las observaciones solicitadas por la Coordinación Zonal 6 de Educación, solicitud de certificación presupuestaria, solicitud de orden de compra, elaboración del proyecto para la colonia vacacional, revisión de las actas de finiquito de los proyectos de Discapacidad y Desarrollo Infantil del 2024, en convenio con el MIES, registro de información en la LOTAIP, coordinación para la solicitud de movilizaciones para los diferentes proyectos, recepción de hojas de ruta de las movilizaciones con camioneta doble cabina, participación en la rendición de cuentas 2024, revisión del registro oficial de las reformas a la LOSEP, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los días jueves y viernes solicite permiso con cargo a vacaciones. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización. – Dirección Técnica construcción de bordillo perimetral en la calle Blas Re, desde el estadio hasta la mecánica municipal, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, referente al abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco, fiscalización de la construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, fiscalización de la obra reparación de pozos, cajas y sumideros en las calles del centro parroquial de Wakambeis, coordinación de trabajos: construcción de sumideros y acometidas de alcantarillado sanitario en la parroquia Pananza; y, reforzamiento de muro del cerramiento del Subcentro de Pananza, procesos de Contratación para la adquisición de químicos para la potabilización de agua, centro cantonal. De parte del Analista de Servicios Básicos. – Coordinación de los trabajos de construcción de las escalinatas en la calle Luis María Maldonado, coordinación de los trabajos de construcción de las veredas en el recinto ferial Segundo Salinas, fiscalización del proyecto denominado reposición de tablero del puente Bailey, sobre el río Kalaglás, en la Comunidad de Kalaglás. De parte del Médico Ocupacional. – Se continúa desarrollando de manera sostenida y planificada el proceso de valoraciones clínicas orientadas a la identificación de factores de riesgo ergonómico en puestos de trabajo del personal de la Institución. De parte del Técnico de Seguridad Ocupacional. - Se realizó un análisis de los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, con el objetivo de identificar, registrar y evaluar las novedades relacionadas con accidentes e incidentes ocurridos con el personal de la Institución. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. – Valoraciones psicológicas de servidores del GAD Municipal se realiza entrevista clínica, aplicación de reactivos y test para medir estrés laboral, ansiedad, depresión y conciencia emocional, Calificación, valoración e informe psicológico del personal. De parte de la Dirección de Obras Públicas. – Construcción de bordillo en la calle Blas Re, ingreso a la mecánica municipal, construcción de la escalinata

en la calle Luis María Maldonado, entre la avenida 30 de junio y la calle Flor del Bosque, construcción de veredas en el recinto ferial, mantenimiento vial a nivel de lastre en la vía Rocafuerte relleno sanitario, limpieza de derrumbes en la vía libertad – Rocafuerte, construcción de acometidas domiciliarias en el centro parroquial de Pananza, construcción del muro de contención en el centro de salud de Pananza, administrador del contrato denominado alquiler de maquinaria para el mantenimiento vial en el tramo y de Wapis -Tsuntsuim – centro parroquial de san Carlos de Limón, administrador del contrato denominado construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en el ring de juzgamiento del recinto ferial Segundo Salinas, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón.

Manifiesta el concejal Polo Orellana usted es el administrador del contrato de alquiler de maquinaria como se va llevar el control de las máquinas, por viaje, por horas maquinas, como va ser la fiscalización del trabajo, se va poner alguna persona que controle, manifiesta el Ing. Bernal está solicitado una persona para que se haga cargo de lo que son las inspecciones en campo, por la lejanía del lugar es difícil, el lastrado es desde la Y de Wapis hasta el centro parroquial de San Carlos de Limón, manifiesta el concejal Polo Orellana por la naturaleza del contrato estoy haciendo la pregunta debería de haber un fiscalizador, manifiesta la Alcaldesa que debería de terminarse ese lastrado como dice el ingeniero, más bien ahí me preocupa, hable con el presidente, porque quien va cubrir las horas máquinas de los derrumbes que está limpiando la máquina, quien va cubrir cuando ellos dicen aquí hay material habrán esa trocha, se está generando un problema y ya le dije que les diga el contrato es este y que no es maquinaria del Municipio, ellos están queriendo manejar la maquinaria a gusto de ellos, lo que me ha dicho Miriam que están buscando los recursos para ver si le ayudan al señor con combustible, le envié un mensaje al Presidente por qué no contesta, le dije a Miriam que trate de conversar con el Presidente y supo decir que la máquina de la Junta también está parada, se le dijo que nosotros como Municipio se ayudó con una orden de trabajo del valor de 5000 dólares, el señor quiere terminar y no quedar mal, se habló también con el síndico de Wapis y Tsuntsuim dando a conocer cuál es la realidad, esperemos de qué manera pueden ayudar porque no es parte del contrato ni nosotros podemos asumir esos gastos, manifiesta el concejal Polo Orellana se conversó con el Presidente y quedo comprometido cuando se planifico con la Prefectura de bajar la máquina para que juntamente con la maquina y el volquete de la Prefectura pueda avanzar en el mantenimiento de esa vía, el contrato del Municipio es hacer la vía, el día de ayer hice una publicación y alguien de San caros hizo un comentario y no sabía cómo contestarle, ahora ya se que se ha dado el anticipo, esperemos que se mejore el tiempo para avanzar de la mejor manera, manifiesta la Alcaldesa que el señor entro cuando hizo verano pero se encontró que toda la vía estaba con derrumbes, por eso digo que la Prefectura tiene que hacerse responsable de ese trabajo, manifiesta el concejal Polo Orellana que hubo el compromiso de la maquina con el Directora, la máquina de la Junta se comprometió ya sea para cargar o tender el material, manifiesta el concejal Víctor Valverde que como autoridades es nuestra responsabilidad de inducir el buen mensaje que es lo que estamos trabajando, he tenido varios acercamientos y fuertes reclamos de personas de la comunidad, he sido muy claro con ellos que cuando no se da igual hacen relajo y cuando se da igual, es decir no trabajan ni dejan trabajar, hay que ser claros el compañero Nayash no quiso la minga para poder avanzar y esto va ser beneficiario para ellos, ahora quieren la minga, es una inestabilidad que ponen a nosotros como administración y al contratista, hay plazos que se tiene que cumplir, las condiciones del tiempo, eso quiero que entiendan, soy de las personas que cada cosa debe ir en su lugar, si se dio un contrato al señor Brito que se cumpla, ha dicho que quiere cumplir, pero a veces la misma gente ponen trabas, nosotros en calidad de concejales de autoridades, está de tratar de inducir porque no se puede truncar un proyecto, está de tratar de buscar el mecanismo para que se avance con ese proyecto. Seguidamente emite el informe de actividades el Lcdo. Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo. – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer las actividades de la semana: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, se trabaja en la rendición de cuentas del año 2024, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, emisión de Certificaciones PAC y SOCE, CPC Restringido, dar continuidad a los procesos publicados, publicación de órdenes de compra en el SOCE, liquidación de Órdenes de Compra en el Catálogo Electrónico. De parte de Guardamacén. – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD., con sus respectivos egresos, traspaso de vehículos, egresos de materiales entregados de bodega con mes de junio, elaboración de

Certificados de Stock, revisión y legalización de actas de por Ínfima Cuantía, legalización de comprobantes de egreso con firmas de beneficiario, revisión de stock de saldos en bodega de inversión en el sistema y corrección, archivo de documentos. De parte de los Técnico del Tics. – Mantenimiento y limpieza de computadoras e impresoras de diferentes departamentos, control de accesos a sistemas del GAD Municipal, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD Municipal, respaldo de base de datos de servidores de informáticos, publicación de archivos Página web institucional el GAD Municipal de San Juan Bosco sobre la Rendición de cuentas, instalación de teléfono para área de Gestión Ambiental, atención al usuario por diferentes temas informáticos, Soporte técnico al sistema SIRHA del reloj Biométrico, creación de tramites en el sistema SIIM, Configuración de Administración general del sistema QUIPUX. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, registro, Control y Reporte de asistencia, trámites de Actas de Finiquito pendientes en el SUT, trámites para la Renovación de la Póliza de Fidelidad, atención a diferentes consultas del personal. Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación. – Con un saludo a la alcaldesa a los señores concejales y señores directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte de la Unidad de Tránsito Municipal. – Matriculación vehicular; levantamiento de información técnica previa a la ejecución de trabajos de señalización vertical y horizontal en la comunidad de Kalaglás, y parroquia Pananza; elaboración de informe técnico hacia la compañía PAXI S.A., por incumplimiento de información; inspección de campo en las paradas de taxi para controlar el servicio que prestan el transporte comercial. De parte del Analista de Apoyo y Planificación. – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; se actualiza cambios de dominios. De parte de la Comisaría Municipal. – Lavado de camineras del cementerio municipal; desbroce de maleza en la Av. Augusto Abad; notificación de cartera vencida en la parroquia de San Carlos y Pananza; coordina operativos de control de productos caducados en conjunto con la Comisaria Nacional; socialización con la ciudadanía sobre la ocupación de espacios públicos; recorridos diarios verificando a las personas que vienen con sus productos a vender. De parte del Registrador Municipal. – Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se asiste a la sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, revisión de Probación de restructuración parcelaria, se trabaja en la realización de un anteproyecto en uno de los lotes municipales encontrados en el Sector La Loma, análisis de Sitio, zonificación, diseño de planta arquitectónica, se mantiene una reunión con el Director de Obras Públicas para el análisis de la construcción del proyecto por administración directa, consultoría Iluminación del Complejo Deportivo 7 Iglesias, se Notifica el reinicio de plazo contractual, se elabora el informe para renovación de pólizas, se realiza la documentación correspondiente a la fiscalización del proceso Adecuación en los juegos infantiles, revisión de la Guía del BDE para regeneración Urbana, se entrega la documentación y se solicita el pago correspondiente, se entrega la Información relevante al consultor para la modificación de las memorias técnicas y complementación del estudio, casa Comunal San Jacinto de Wakambéis, se revisa la información de la consultoría entregada, se programa una reunión con técnicos del BDE para la revisión de la documentación para la segunda etapa de la construcción de la casa comunal, revisión de información cartográfica, reunión con el Arquitecto Eduardo Piñacela mediante la plataforma Zoom, revisión de Shapes correspondientes a los Polígonos de Intervención Territorial Rurales, se solicita la corrección de la información recibida. Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental. – Con un saludo cordial estimada alcaldesa, a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Ing. Richard Ribera. – Pesaje de porcinos en el Recinto Ferial previos a ser comercializados, levantamiento de vida silvestre en el cantón San Juan Bosco, elaboración del plan de regulación y control ambiental como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable en áridos y pétreos, elaboración de informes de gestión anual como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable en áridos y pétreos. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Reunión mediante zoom con Evelin Maldonado, técnica del AME para análisis de la metodología de ponderación del FODA dentro del Plan de Desarrollo Turístico, inspección del sendero ubicado en el margen de protección del Río Pan de Azúcar, con el fin de poner en marcha el sendero sensorial conjuntamente con el Ing. Mauro Juela, coordinación con técnico del COMAGA para

ejecución del proyecto de capacitación planificado para el 23 y 24 de julio del 2025 en el cantón, atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra. De parte del Dr. Hóver Chávez. - Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Ing. Mauro Juella. - Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, deslizamientos, ocurridos en la semana del 07 al 11 de julio de 2025, a la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, participación del seminario de divulgación de buenas prácticas en ordenanzas municipales que crean mecanismos financieros para la gestión del riesgo de desastres, coordinación de trabajos para construcción de sendero sensorial detrás de la casa del Sr. José Maldonado, elaboración y entrega de informe de diagnóstico de necesidades en seguridad ciudadana para el cantón San Juan Bosco. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. - Coordinación para la recolección de los residuos sólidos en las comunidades de Wakambeis, San Marcos, Atzao, Nayap, Wapis, San Carlos de Limón, San Luis, coordinación de actividades para la limpieza y desbroce de la vía de acceso al relleno sanitario, iniciando desde la desvío hacia Rocafuerte, se aprobó el curso virtual para la Cuantificación y caracterización de residuos sólidos y desechos sólidos no peligrosos, el cual fue desarrollado por el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica y el proyecto GRECI, se hizo la entrega de la nómina de emprendedores y productores que participaron en la Feria Agropecuaria 2025, en la cual participaron 118 personas locales y 11 personas de otras ciudades, dando un total de 129 participantes. De parte de la Dirección Ing. Jhofre Marín. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, parque La Molina, Instalaciones del estadio municipal, Augusto Abad, Hondo de los enamorados, coordinación para las actividades de limpieza en la comunidad de Kalaglás, coordinación para la limpieza de las jardineras y siembra de plantas en la Unidad del Milenio Nueva Generación, se coordina con el personal para el manejo del vivero municipal, se realizan. Correcciones al proyecto de convenio con el GAD provincial para la solicitud de la delegación de competencias, se coordina la entrega de documentos habilitantes para la postulación de proyectos productivos ante la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades Indígenas de Ecuador, coordinación para la promoción y desarrollo de las capacitaciones en temas de turismo que se desarrollaran en el recinto ferial los días 23 y 24 de julio. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** - Con un aludo a la alcaldesa, señores concejales, señores directores, con ello da a conocer su informe: Se realiza la orden de compra de la obra denominada: Adecuaciones de la Escuela Delia Carmen Vásquez de la Comunidad de Kalaglás, se realiza la orden de compra de la obra denominada: Adecuaciones de patios de comida del recinto ferial, tramite de regularización de excedentes o diferencias de áreas de terreno del bien inmueble de la propiedad de herederos de la señora Luz Victoria Ramón Valverde, entrega de convenio firmado de Recapeo de la chanca entre el Gad municipal de San Juan Bosco y el Gad parroquial rural de San Jacinto de Wakambeis en la comunidad de San Marcos, reunión en el Ministerio de trabajo en la ciudad de Cuenca para la firma del contrato colectivo, Asistencia a la capacitación convocada por el AME sobre Gestión Pública, resolución administrativa para el proceso de adquisición de neumáticos por catálogo electrónico, con el Dr. Wilson Villavicencio se realiza un criterio jurídico solicitado por el Jefe de Talento Humano, se mantiene una reunión con la Comisaria Municipal para dar los últimos detalles de la Ordenanza Municipal sobre el Cementerio Municipal, se mantiene una reunión con la Técnica de Tránsito sobre oficios presentados por los Gerentes de las Cooperativas de Transporte Mixto, hasta aquí mi informe Alcaldesa. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** - Con un saludo cordial a la alcaldesa, señores concejales, a los compañeros directores y secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades de la Dirección: Elaboración de certificaciones financieras, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, se subió en la página del MEF la Información del informe de seguimiento y evaluación del presupuesto del segundo trimestre abril-junio, se subió a la plataforma del Ministerio de Finanzas el informe de seguimiento y evaluación del presupuesto del primer semestres enero-junio 2025, análisis de las cédulas de gastos de enero a la presente fecha para los traspasos de fondos para la ejecución del presupuesto 2025, llenado de la matriz para subir al Ministerio de Relaciones Laborables correspondiente al mes de junio 2025, elaboración y subida de los formularios de la LOTAIP correspondientes al mes de junio, registro de las recaudaciones diarias del 18 al 25 de junio del 2025, registro de las emisiones por contribución de mejoras por pavimentación, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana y de ingresos de bienes a bodega, registro libro bancos, emito retenciones varias al SRI, realizo pagos a proveedores y otros, registro ínfimas y contratos en el sistema Yupak, creo proveedores en el Yupak, emisión de facturas de Registraduría y Agua Potable, pago de sueldo a



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

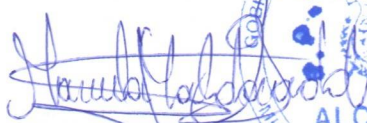
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

trabajadores, empleados y proyectos, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana de 3.188,72, emisiones diarias durante la semana de: Certificado de uso de suelo, patentes, registraduría de la Propiedad, registro Mercantil, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, emisión en el Sistema SIIM de Alquiler de kioscos 1 y 2 correspondiente al mes de junio entregado con copia al Departamento Financiero, Contabilidad, Tesorería, Rentas, emisión en el Sistema SIIM de Energía Eléctrica correspondiente a los kioscos 1 Y 2 del mes de junio, realizo en EXCEL con la información exportada de Yupak correspondiente al mes de junio, valor en ventas, compras, clasificación en retenciones, Retención del impuesto a la Renta; Retención del IVA, emisión de patentes y activos totales de años anteriores en el sistema SIIM de las personas qu no han venido a cancelar, hasta ahí el informe de actividades. **6.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h58, para constancia de lo actuado firman la alcaldesa y secretaria del concejo.



Sra. Marcela Maldonado Vera
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO