

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 27 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los 28 días del mes de julio del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y cinco minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sra. Nube Macao Salinas, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Kevin Tuits Anguasha, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Abg. Marly Chacón Córdova como Secretaria de Concejo Municipal Subrogante. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa quien con un atento saludo compañeros concejales y señores directores, señorita secretaria, deseo una excelente semana de trabajo, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, Sr. Kevin Tuits Anguasha aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado; el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 26 de fecha 28 de julio del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas Vásquez manifiesta que previo a su aprobación solicito, que se modifique que el informe solicitado al Jurídico respecto al proceso del cual se transfirió el uso del Centro de Acopio que a la Asociación de Ganaderos del cantón San Juan Bosco, se haga constar pese a los informes de la administración anterior, no está escrito “administración anterior”, con esta observación. Manifiesta la alcaldesa, tomando en consideración y solventando la observación, se procede con la votación: concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez, aprobado, Sr. Kevin Tuits Anguasha aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera; y, alcaldesa Marcela Maldonado aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 26 de fecha 28 de julio del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - Acto seguido da a conocer su informe la concejala Nube Macao Salinas. - Con un cordial saludo a usted estimado vicealcalde, señores concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, da a conocer sus actividades de la semana del 21 al 25 de julio: Se asiste a la sesión Ordinaria de concejo N°. 25-2025, en coordinación con los compañeros concejales se ha venido trabajando en el proyecto de ordenanza para el fomento y desarrollo del deporte, se participa en la inauguración de la colonia vacacional se pudo observar a los niños y jóvenes muy felices, ya que las colonias vacacionales son una excelente opción para que los niños y jóvenes se desenvuelvan en sus vacaciones en un ambiente seguro, conjuntamente con los compañeros concejales se planifica y fiscaliza los trabajos de una cancha en la comunidad de Kalaglás, se trabaja con los compañeros concejales en la Ordenanza que regula la vía pública y controla la actividad comercial, se asiste a una reunión extraordinaria convocada por la alcaldesa, junto con el vicealcalde y concejales se acude a la comunidad de Wapis a la loma el mirador de Wapis y San Pedro y se mantuvo una reunión con los síndicos de las comunidades donde ellos piden que luego de la apertura se haga un lastrado, hasta ahí mi informe alcaldesa. Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández. - Con un saludo cordial señora alcaldesa, a los compañeros concejales, señores directores y señorita secretaria, desearles una semana llena de éxitos, en todos los propósitos que tengamos, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 21 al 25 de julio: Participo de la sesión Ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado y dirigido por el vicealcalde Víctor Valverde, junto con algunos compañeros concejales seguimos trabajando en la estructuración en la Ordenanza que rige, planifica y ejecuta las actividades deportivas en cantonal, se participa en la inauguración de la colonia vacacional organizada por el Gad Municipal a través de la Dirección de Desarrollo Social, participe en la sesión extraordinaria de concejo convocada por la Sra. Marcela Maldonado Vera para tratar lo que es la primera discusión de la Ordenanza del Presupuesto, se participa en la elaboración a la Ordenanza sustitutiva que reglamente el servicio del Cementerio Municipal y la Ordenanza que reglamenta el uso de la vía pública y el comercio ambulante permanente y ocasional, en conjunto con los compañeros concejales me reuní para inspección de los trabajos de la cancha de fútbol en



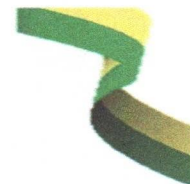
la comunidad de Kalaglás y se pudo observar las labores del tendido de lastre y resanteo de la plataforma, por invitación del síndico de Wapis se hace un recorrido por la vía el troche el tramo Wapis- la loma el "Mirador", se pudo observar que los trabajos se ha hecho en base a criterios jurídicos pero hay algunas variantes, con participación de los directivos y colaboradores de la ventanilla de la Jardín Azuayo, participe como delegado en la historia de la cooperativa se expuso una línea de tiempo, desde el año 1996 hasta el 2025, junto con los síndico de Nayap y el Jefe de trabajo de la Prefectura coordinamos el inicio de los trabajos de mantenimiento del camino carrozable desde el río hacia la Y de Wapis, estos es las actividades que se realizó la semana pasada, hasta aquí mi informe. **Seguidamente emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** – Con un saludo cordial, estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y estimada secretaria de concejo, por medio del presente doy a conocer algunas actividades de la semana anterior. Asistí y participé con voz y voto en la sesión de concejo, convocatoria N° 25; participé en la inauguración de la colonia vacacional; y asistí a la reunión extraordinaria N° 005, con el objetivo de aprobar la primera reforma del presupuesto del GAD Municipal, durante la cual enfatice la necesidad de ejecutar los trabajos relacionados con los sistemas de agua en todos los sectores del cantón. Continué trabajando en los siguientes proyectos normativos: el proyecto de Ordenanza para la promoción, fomento y regulación de la actividad física y deportiva del cantón San Juan Bosco, y el proyecto de Ordenanza para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres en el cantón San Juan Bosco. Junto con los compañeros concejales se analiza la Ordenanza de los espacios públicos y, además, la Ordenanza sustitutiva de administración y funcionamiento del Cementerio Municipal. Realicé una visita de fiscalización a la comunidad de Kalaglás, donde consta la adecuación de un terreno para la construcción de un estadio. Participé en un taller de cuidados a personas adultas mayores, desarrollado en el marco de los servicios del IESS. Aquí, señora alcaldesa, quiero manifestar que en la página web del GAD Municipal carece de información actualizada sobre el tema de las ordenanzas municipales: si bien las aprobadas durante esta administración están en orden, faltan publicadas las emitidas en administraciones anteriores. Esta ausencia de documentos públicos impide consultar adecuadamente el marco normativo vigente, obstaculiza el trabajo que como concejales debemos ejercer y vulnera el derecho al acceso a la información. Por lo tanto, solicito que, por su intermedio, se nos haga llegar un compendio, en formato físico y digital, de todas las ordenanzas. Hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Kevin Tuits Anguasha.** – Con un cordial saludo, estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y estimada secretaria de Concejo, me permito informar sobre las actividades desarrolladas durante la semana anterior: asistí y participé, con voz y voto, en la sesión de Concejo convocatoria N° 25; participé en la inauguración de la colonia vacacional; asistí a la reunión extraordinaria N° 005, cuyo objetivo fue aprobar la primera reforma del presupuesto del GAD Municipal, donde, durante mi intervención, destacué la necesidad de priorizar los trabajos relacionados con los sistemas de agua en todos los sectores del cantón; continué trabajando en los proyectos normativos, como el proyecto de Ordenanza para la promoción, fomento y regulación de la actividad física y deportiva del cantón San Juan Bosco, así como en el proyecto de Ordenanza para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres en el cantón; junto con los compañeros concejales, se analizó la Ordenanza de los espacios públicos y la Ordenanza sustitutiva de Administración y Funcionamiento del Cementerio Municipal; realicé una visita de fiscalización a la comunidad de Kalaglás, donde constaté los trabajos efectuados en la adecuación de un terreno destinado a la construcción de un estadio; y participé en un taller sobre cuidados para personas adultas mayores, desarrollado en el marco de los servicios del IESS. En este contexto, señora alcaldesa, quiero manifestar que la página web del GAD Municipal carece de información actualizada sobre las ordenanzas municipales; si bien las aprobadas durante esta administración están en orden, se evidencia la ausencia de ordenanzas emitidas en administraciones anteriores. Esta falta de documentación pública dificulta la adecuada revisión del marco normativo vigente, obstaculiza el trabajo de fiscalización que como concejales debemos ejercer y vulnera el derecho ciudadano al acceso a la información. Por ello, solicito que, por su intermedio, se nos haga llegar un compendio físico y digital de todas las ordenanzas municipales. Hasta aquí mi informe de actividades.



**Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** – Con un cordial y atento saludo, señora alcaldesa, señores directores, señores concejales y señorita secretaria que está semana sea llena de éxitos, que todos nuestros objetivos se vayan cumpliendo a cabalidad durante esta semana, procede a dar su informe de actividades: participe de la sesión de concejo convocatoria 25-2025 con Memorando- GADMSJB-ALCALDÍA-2025-1800-P asumo la responsabilidad de alcalde subrogante el lunes 21 de julio y presido de la reunión Ordinaria de concejo. Mantuve una reunión con miembros de la comunidad de La Libertad por inconvenientes de terrenos vendidos por el pueblo a favor de un Lauro Corte, se puso en conocimiento del arquitecto Diego la situación, a fin de buscar soluciones, ya que ninguna de las partes involucradas cuenta con escrituras públicas. Asisto con puntualidad a la Sesión Extraordinaria para tratar un punto específico del día, análisis y aprobación de la primera reforma que establece el presupuesto municipal del ejercicio económico del año 2025. Se coordinó con el director del MTOP acciones conjuntas para el trabajo de maquinaria. Participé en la inauguración de la colonia vacacional, un espacio donde niños y jóvenes podrán disfrutar y fortalecer la convivencia, por lo que felicito a la Dirección de Desarrollo Social por su excelente organización. También participé en una reunión junto a los trabajadores del GAD y el Dr. Villavicencio para socializar el contrato colectivo; realicé seguimiento a los trabajos que se ejecutan en la comunidad de Kalaglás en la construcción del estadio; y, por invitación de moradores, visité el tramo vial de la comunidad San Pedro, donde se evaluaron alternativas para mejorar la vía Wapis-San Pedro, considerando que el material de gravilla existente no es adecuado para el tránsito de vehículos de transporte. En este sentido, propuse que se busquen mecanismos coordinados entre los distintos niveles de gobierno, a pesar de no ser una competencia exclusiva del GAD Municipal, resaltando la voluntad política para atender este tipo de necesidades. Visité también el tramo San Carlos de Limón para constatar el estado vial y proponer intervenciones en beneficio de la comunidad. Participé en una reunión con los compañeros concejales y asistí al taller de coctelería y atención al cliente, impartido por técnicos contratados con el fin de mejorar la calidad del servicio turístico local. Por otro lado, expreso mi solidaridad ante el hecho delictivo ocurrido el pasado fin de semana, que conmocionó a la ciudadanía del cantón, afectando a la familia del señor Ramón Angamarca, de la comunidad de Kalaglás. Acompañé a sus familiares durante la celebración y traslado de sus restos mortales, y me uno al sentimiento de pesar en esta sesión de Concejo. Toma la palabra el concejal Polo Orellana, de lo sucedido el fin de semana yo si quiero sugerir por lo que aquí en San Juan Bosco se observa carros desconocido y sería pertinente hacer una reunión, aunque creo que no está normado el asunto de las reuniones del comité de seguridad y sería pertinente hacer una reunión uno de estos días con la policía para ver las directrices de cómo debe ser comportamiento de ellos en el caso de personas extrañas, serán vendedores ambulante o se hace pasar, manifiesta la alcaldesa, no podemos comprometerlos nosotros como GAD a eso más, si bien nosotros tenemos las cámaras pero hay temas que no se puede hablar como nos gustaría por el mismo hecho que son delicados, por ejemplo el mismo caso que ocurrió somos nosotros mismo a través de las cámaras y a través de ciertas comunicaciones que informamos al señor Comisario personalmente que es lo que debía hacer, obviamente con las reservas del caso, por el mismo hecho que es y lo comprometedor que es, en todo caso ustedes recordaran que ellos no aceptan un celular y usted llama y no les puede llamar a la policía, lo que ellos nos dan es un numero personal de ellos lo que no está bien, ese día yo tuve dos emergencias que me llamaban a mí, para que nosotros como GAD de pronto facilitar el trasporte y después una moto, una carrera a la una de la mañana para nosotros de pronto auxiliar, realmente con ellos es perder el tiempo y cada uno debe hacer lo suyo, nosotros como municipio, que educación, que salud, nosotros para todo y sin plata ni para sueldos ahí si compañeros a cada uno decir que es lo que les compete hacer, ahí si como fueron tan puntuales el tema de festividades que todo mundo sabe, vio y reclama y no dice, con esa misma puntualidad debería acudir a las emergencias, nosotros no hemos hecho solo lo que nos corresponde, hemos colaborado hasta en muchos sentidos, pero comenzando desde allí se fue la semana pasada e coronel Vargas me parece y más bien nos ha llamado a agradecer a felicitar ya despedirse, por lo que hemos estado colaborando en todo caso con el compañero de seguridad, planificaremos la reunión pero para que para decir lo mismo, en todo caso para conocimiento de ustedes. Toma la palabra el concejal el Víctor Cabrera, si me permite, si bien es cierto y permite el tema de las reuniones de seguridad, suelen dar en nosotros como municipalidad salimos poniendo los recursos y salimos cargando una pelotita, felicito a la alcaldesa por la predisposición, se puso a disponibilidad un vehículo en toda la noche a la Policía Nacional, para que sean capturados dichos malhechores, es digno de felicitar alcaldesa porque sinceramente si no se ponía a disposición porque el vehículo que mantiene la Policía Nacional es una vergüenza para San Juan Bosco, donde siempre recalcamos es un cantón estratégico y lamentablemente seguimos sufriendo está peligros tanto en la seguridad, salud y educación, desde acá estamos colaborando y por ello nuevamente felicito alcaldesa. Manifiesta la concejal Mariuxi Vásquez, tiene toda la razón estimado alcaldesa, yo he sido una de las personas que he dicho tenemos que centrarnos en lo que es nuestro, pero realmente si de parte del GAD Municipal no se hubiera hecho lo que se hizo, no se hubiera tenido al sospechoso, yo creo que si



valdría reunirnos con el tema de la Ordenanza de seguridad y mediante resoluciones nosotros también poder exigir a la policía para que ellos puedan a horas de la noche, darse vueltas viendo a estar personas desconocidas, inclusive la ordenanza que estamos trabajando regulando el control de espacios y vendedores ambulantes, puedo ayudar bastante ya con la normativa vigente y que se pueda sancionar, es importante dar este tema de seguridad, ya que en muchos cantones pequeños igual que el nuestro se ha visto si es que la autoridad no competente, la autoridad de la alcaldía, no hace estos trabajos se ven involucrados muchas personas inocentes donde empieza a existir ya el miedo y el temor, al caminar para Gualaquiza o Indanza, en la vía principal hay casas yo me imagino que ya deben estar atemorizados, pero si nosotros nos coordinamos podemos exigir a la policía que haga su trabajo, mediante la mesa y resoluciones. Responde la alcaldesa en Gualaquiza y en la provincia yo participe en el sesiones en el tema de seguridad y era para todos quejarse y nadie hace nada, nosotros en este situación ahorro hasta el combustible que no quieren dar por falta de pago, el chofer y todo, se puede participar de todas las sesiones pero a la final no se llega a nada, como es ustedes ven nosotros no hemos publicado lo de la tres cámaras que tenemos, son pocas pero no creen la cantidad de casos que hemos podido en algunos casos resolver, ayudar o aclarar, en todo caso consideraremos esa próxima reunión y exigir a cada uno lo que le corresponde. Seguidamente emite su informe la alcaldesa Marcela Maldonado.- Procede a dar su informe de actividades: Mantuve una reunión con el Magíster Ávila director distrital de Educación, quien se mostró agradecido y sorprendido por las ayudas que como GAD hemos venido brindando al sector educativo; sin embargo cuando él llega se sorprende con los oficios que habíamos hablado con todos los concejales de que ya no podemos seguir interviniendo en educación, en todo caso me llama por teléfono a raíz todos debemos estar enterado de lo último que hizo el gobierno de los cinco mil despidos, no sabemos ni siquiera bien que ya ha salido el reglamento, tal vez que estuvo la semana pasada en el curso, de que nosotros podemos mandarle sin importar que este veinte o veinte cinco años o a punto de jubilarse y un infinidad de cosas, en fin no estamos aquí para hablar bien o mal del Gobierno si no de la situación que estamos pasando y eso va para todos, ustedes dirán si lo estamos haciendo bien o mal, pero sí debemos analizar la dura situación que estamos atravesando, la cual ya compromete incluso el pago de sueldos, unos días de retraso ellos llaman a radio limón atrasado, pero nadie ha llamado a radio limón para decir estamos tres meses sin transferencias, realmente deberíamos estar tres meses, hemos hecho lo posible de que esa plata sea para sueldos dejando de pagar a proveedores, para considerarles primero, pero realmente ya no hay como más y como municipios pequeños obviamente lo sentimos y nos afecta, en todo caso termino con el tema de educación, vinieron todos los rectores que es buena gente esto que el otro y si damos a uno tenemos que dar al otro, porque el otro va decir porque no, ustedes saben que se fusionaron algunos ministerios y me decía el director de ahora considerara por favor alcaldesa no sea mala, sé que va tener una reforma, todos saben que está bien, considerara no sea mala tenemos cultura y deporte. En el tema de sueldos todo este tiempo hemos sufrido ahí está la financiera nadie puede decir se está cogiendo la plata para otras cosas, los compañeros concejales este mes ya no cobran y así vamos a ir, los compañeros directores les pedí a la compañera financiera que les ponga en otro rol, podemos vivir con cuatrocientos cincuenta otros con seiscientos y considerar también ese tema, son medidas que hemos venido también evitando ,evitando y ya no podemos más porque nos llaman también proveedores a insultar, en el caso del combustible todos sabemos no hay crédito para nada, hemos tenido que hacer aportes porque ella no espera y el último mensaje de ella es que tampoco se le llame ni nada, realmente la situación es difícil nosotros hemos tratado de sobrellevar habían proveedores que nos dice ustedes está trabajando muy bien, no podemos sentarnos de brazos cruzados hay mucha gente y hay que buscar hechura para esta gente y para nuestros obreros. El tema de transporte al milenio lo que habíamos conversado con directores anteriores y con el actual, de que ellos ya deberían subir el proceso para que el día que comienza clases y no venga los padres de familia a decirnos ayúdenos, otro dilema es con el tema de caminos que el uno ha trabajado que se dividieron la plata y cosas así, más bien ahí compañeros para nosotros hablar un solo idioma o lenguaje porque cada uno debe hacerse responsable, en el tema del tractor de la misma manera ya se ha hecho algunos arreglos y se pasó a la comunidad de Kalaglas, la semana pasada no asistí con el nuevo ministro de la amazonia el señor Oswaldo Valverde, sobre el mismo tema que hay algunos proyectos aprobados como los nuestros que todavía están sin el Cure de pagos como los nuestros, sobre el tema de ellos prestan internamente sus recursos al ministerio de finanzas, vía telefónica coordinamos actividades con el directo del MTOP ustedes hayan visto la maquinaria parada más de quince días allí y conversando con los operadores no tenían para viáticos, nos tocó decirles que vamos ayudarles con la comida y donde duermen, coordinando también con la comunidad de Kalaglas y poder aprovechar esa maquinaria tanto para trabajos de la vía y colaborarnos a nosotros que está cerca el próximo proyecto, de la misma forma vamos a firmar un convenio con la AME y de años anteriores no se ha cerrado convenios, entonces está el trámite primero para cerrar y luego para firmar el convenio, en el MATE a pasado tanto tiempo y recién nos han aprobado los PDR del agua de Tarimiat , ciudadela Marín y la vialidad técnica para el alcantarillado de San Carlos, ustedes

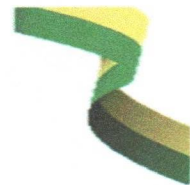


saben esta institución esta fusionada al Ministerio de energía y minas. Se asistió a la reunión con los compañeros sobre el contrato colectivo, se les explico todos los artículos en los que habíamos llegado a un acuerdo, exactamente dos que son jubilación y seguro de vida comentarles que se habían acercado muchos a preguntar sobre el tema que no estaba claro, hubo dos o tres preguntas para que ellos estén enterados y no se les diga que aprobaron y que no aprobaron, otra de las inquietudes en pasillos era que pasa si no ingreso al sindicato, no pasa nada nosotros desde el inicio dijimos que si llega para acuerdos sea para todos, sin embargo se escuchaba un valor alto que se iba a cobrar para esto, entre ellos se ha mantenido una reunión y han quedado en que los que quieran ingresar 200 al contado y 250 en plazos, si no es hasta diciembre 600 dólares, es mi deber aclarar la situación y decir tal cual es, si usted no se afilia tiene los mismos derechos, en todo caso eso ya es personal, ellos también necesitan recursos para pagar a su abogado. Consientes en que los otros dos puntos ellos deberían demandar al ministerio, porque el tema de jubilación son valores altos que se pagó a través de un crédito en la administración anterior. Igualmente se coordinó actividades para realizar limpieza de la vía 27 a San Luis y se ha terminado con ese trabajo que se ha dado vía San Carlos. Se recibió una comisión de Pan de Azúcar sobre algunos asuntos de la comunidad, quedando pendiente en realizar una reunión con la comunidad mismo, en la rendición de cuentas de la comunidad habían pedido algo diferente a lo que nosotros conocíamos. A la parroquia de Wakambeis el día de hoy se está enviando una cuadrilla para cumplir con el convenio y hacer el adecentamiento de cancha y algunas veredas, el tema de la trocha a San Pedro desde el inicio se les había pedido que esa vía tenía tanta curvas que ustedes conocen yo tuve la oportunidad de llegar en carro a San Pedro y ya parece un Ingamullo, nosotros le habíamos recomendado pasar por otro lado porque cada día se iba a estar derrumbando allí, se ha colaborado con cinco mil dólares allí para un tema de combustible, en cuanto al contrato del avance del lastrado, el señor sigue manifestando que hablado con algunos vocales pero que hay muchos derrumbes en la vía y la pregunta es quien va a pagar eso o hacemos menos el contrato, le envié un mensaje al presidente para ver si él puede colaborar en ese sentido y no habido respuesta y eso es otro problema, se mermara las horas porque no hay otra forma, tampoco es maquinaria del municipio, hasta aquí mi informe. Manifiesta el concejal Polo Orellana, que quiere decir hablamos el mismo idioma, que idioma tenemos que hablar en qué sentido a lo de colaboración a la Unidad Educativa, responde la alcaldesa, les decía en el tema de profesores, en el tema de transporte y en el tema de sueldos, manifiesta el concejal Polo Orellana no se va apoyar esta vez?, responde la alcaldesa no, realmente como le dije al rector ellos en educación de qué manera nos han apoyado y nos han colaborado a nosotros si tenemos como siete profesores a más de la infraestructura que en la unidades hemos hecho arreglo de batería y pintado de canchas, lo que yo les digo cuando llegan acá que dice el distrito que nos hagan llegar la negativa para nosotros también poder justificar y no tener ninguna observación, en ese sentido compañero, hasta aquí mi informe. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 21 al 25 de julio: De parte de la Promotora Cultural. - Se coordinó la entrega de materiales para la colonia vacacional. Se realizó la tabulación de materiales correspondientes a los programas de atención al adulto mayor en las modalidades atención diurna y atención comunitaria, así como para los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), el programa de Discapacidad y la Junta Cantonal de Protección de Derechos (JCPD). Se elaboró el informe técnico para la determinación de la terminación del contrato por mutuo acuerdo, así como el informe sobre las responsabilidades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco en la ejecución del convenio de desarrollo infantil. Asimismo, se elaboró el oficio dirigido al proveedor y el acta de terminación de contrato por mutuo acuerdo del proceso correspondiente al servicio externalizado de alimentación para los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) Domingo Savio y Los Gigantes. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. - Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, recepción de los informes mensuales del proyecto de Discapacidad, Adulto Mayor y Centros de Desarrollo Infantil correspondiente al mes de julio del año 2025, llenado de solicitudes de permiso del personal de las técnicas de los proyectos de Discapacidad, Adulto Mayor, Educadoras del centro de Desarrollo Infantil, Monitor de Box e instructor deportivo, se realizó el informe mensual de trabajo del personal que está bajo la Dirección de Gestión de Desarrollo social, correspondiente al mes de julio del presente año, ordenar informes mensuales técnicos del proyecto de Atención en el hogar y la comunidad. De parte de la Técnica de Acción Social. - Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos, se realiza visita al Adulto Mayor, se realiza las liquidaciones del proyecto del CDI, del mes de enero y febrero con sus respectivos cambios solicitados desde el MIES, se realiza cambio en el rol de pagos del mes de febrero y marzo los cuales fueron solicitados por el MIES, se participa en la colonia vacacional todos los días en el horario de nueve a once, actividad designada desde alcaldía. De parte de la Trabajadora Social. - Participación en la inauguración de



la colonia vacacional, informe socio económico, participación de una reunión en la ciudad de Quito coordinando acciones para beneficio de grupos de atención prioritaria del cantón con la Fundación Hermano Miguel, reunión con el ingeniero José Yunga para coordinación de proyectos productivos y reunión en la secretaría técnica amazónica. De parte del Comunicador Social. – Diseño y difusión de fotografía para buen día San Juan Bosco, asistencia fotográfica al evento de inauguración de la colonia vacacional 2025, edición y difusión de fotografías del evento de la colonia vacacional 2025, elaboración de reel para evento de socialización, diseño y difusión de entrega kits para mujeres víctimas de violencia y familias vulnerables, diseño y difusión único para obras de planificación, post flyer de 3 adecuaciones en diferentes obras del cantón, diseño de brigada de cedulaación, diseño y difusión para adecuaciones de veredas en el recinto ferial, publicación de nota de pesar para Daniel ramón, diseño y difusión de 2 flyer para colonias vacacionales en las comunidades, asistencia fotográfica a evento de taller de capacitación gratuita, elaboración de reel al evento de capacitación gratuita, edición y publicación sobre evento de taller de capacitación gratuita, difusión de primera semana colonias vacacionales explorando mi mundo, asistencia Fotográfica evento de la incorporación del CDI en el auditorio del GAD, asesoría a pasante sobre composiciones fotográficas, manejo de personal en evento y edición fotográfica, producción de video para emprendimientos chozas. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo Tabulación de las movilizaciones, proyecto para la adquisición de implementos deportivos, coordinación general para inauguración de la colonia vacacional, recepción de materiales para la colonia vacacional, carga de información del mes de junio en la plataforma de la LOTAIP, coordinación para la adecuación del auditorio para la incorporación del CDI, solicitud de reliquidación del convenio de desarrollo Infantil del 2024, revisión de liquidaciones del mes de enero y febrero solicitado por el MIES, coordinación para la entrega de un cofre mortuario dentro del programa de ayuda social del GAD Municipal, envió de información solicitada por el MIES, elaboración de cronograma de vacaciones de los técnicos de los proyectos en convenio con el MIES, realización de acciones de personal de vacaciones de las educadoras del CDI, técnicas de Discapacidad, adulto mayor, monitores deportivos, informe mensual del personal para Talento Humano, coordinación para la revisión del libro. **Seguidamente emite el informe de actividades Licenciado Paul Lojano Director de la Dirección de Gestión Administrativo.** –

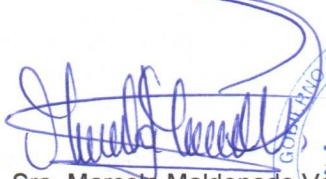
Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer las actividades de la semana: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, se emitió ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública. Dentro de la semana del 21 al 24 por disposición de la señora alcalde me traslade a la Ciudad de Macas a una capacitación sobre Reformas en Contratación Pública, se participó mi persona, la técnica de compras públicas y un técnico de obras públicas, lo más relevante que tengo que mencionar es que esta reforma fue dictada por el doctor que presento la reforma a la ley y al reglamento de contratación pública, se hizo un compendio y se revisó casi todos los procesos de toda la provincia de quien ha estado cumpliendo la normativa nuestro municipio estamos cumpliendo en la base normativa y el cambio que hubo fue en a base a las ínfimas cuantías ahora ya no se aplica el precio más bajo ya no es el ganador si no que aquí también tenemos que ver , el mejor valor por dinero es decir que no es que el precio más caro vaya ósea siempre el perdedor, si no el mejor valor por dinero, por ejemplo si el municipio fuera adquirir focos incandescentes o leds, si bien el foco led es más caro pero aquí el que prevalece es el que tiene la vida útil más larga y la nueva reforma se encamina o se marca al cuidado al nuevo ambiente, les invito señores concejales que se actualicen para que vaya a la par tanto la norma como el tema de fiscalización. Estamos en etapa de transición con la nueva normativa, si hemos tenido los estudios previos levantados antes del 31 de julio, nosotros podemos seguir los procesos de la misma manera a partir de agosto se lleva otros procesos. Con esta nueva reforma debemos ser más amigables con el medio ambiente y ya no debe imprimir los documentos, los cien por ciento de documentos tiene firma electrónica, si imprimes se quita su validez, nosotros tenemos que ampliar la capacidad del Quipux, la contraloría va constatar eso en la compra de tornes, allá decían que son dinosaurios es decir la persona que son antiguos, en ese concepto se tiene. Por parte de compras públicas validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC\_SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, taller de capacitación en compras públicas. Guardalmacén, entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD, con sus respectivos egresos, elaboración de Certificados de Stock, revisión y legalización de actas de por Ínfima Cuantía, ajustes de constatación física de bodega de: inventarios, repuestos y accesorios, lubricantes y materiales de impresión, ingreso de bienes para el CDI Pananza y otros, recepción de llantas para vehículos compras por catálogo, archivo de documentos. Técnico de TICS, respaldo



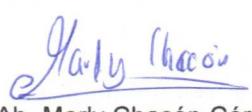
de base de datos de servidores de informáticos, monitoreo de Redes informáticas, configuración y soporte técnico de Quipux. Publicación de archivos Página web institucional el GAD Municipal de San Juan Bosco, en atención a lo solicitado por la concejal Mariuxi Salinas, respecto al compendio de ordenanzas en la página institucional, se solicitará se remita un informe para solventar esta situación. Se elaboró el informe de soporte técnico de computadoras en la parroquia Pananza, elaboración de informe de la determinación de la necesidad, términos de referencia y especificaciones técnicas para la instalación de cámaras de video vigilancia para Pananza, descarga e instalación de aplicación de QGIS en las PC's de Avalúos y Catastros, mantenimiento y limpieza de computadoras e impresoras en: Transito, Administrativo, Procuraduría Sindica, Desarrollo social, Comunicación, Técnicos de planificación, control de velocidad y latencia del internet: GAD Municipal, usuarios y Control de accesos a sistemas del GAD Municipal: Quipux, SIIM, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD Informes y actas de procesos. Talento humano, redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, registro, control y reporte de asistencia, actualización de Trabajadores en el SUT. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Ing. Richard Ribera. - Pesaje de ganado bovino previo a ser comercializados, levantamiento de vida silvestre del cantón San Juan Bosco, rescate de especies muertas (aves) con la finalidad de realizar la taxidermia para ubicarles en el centro de interpretación siete iglesias, análisis del reglamento general a la Ley Orgánica de Integridad Pública – específicamente las reformas al reglamento general a la ley orgánica del sistema nacional de contratación pública. De parte de la Ing. Miriam Matute. - Coordinación para talleres de capacitación de barismo, coctelería, atención al cliente, etiqueta y protocolo brindados por el COMAGA, planteamiento de estrategias dentro del Plan de Desarrollo Turístico, atención a los visitantes del Centro Cultural Petroglifos la Piedra. De parte del Ing. Mauro Juella. - Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, deslizamientos, ocurridos en la semana del 21 al 25 de julio de 2025, a la Secretaría de Gestión de Riesgos Morona Santiago, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, por pedido del Sr. Director de Gestión Ambiental, se participa de la reunión de Concejo, me traslado a la ciudad de Quito, donde mantuvo reuniones con los técnicos de la Fundación Hermano Miguel, quienes nos informaron de los proyectos en los cuales están prestando apoyo a los GADMs de la región amazónica, mantengo una reunión con el Ing. José Yunga, en las oficinas del MAG, donde se presenta los proyectos productivos, para solicitar el apoyo y ser tomados en cuenta en el Proyecto Integral de Diversificación Agro productiva y Reconversión Agrícola. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. - Elaboración de un informe del estado actual del relleno sanitario solicitado por el Ing. Víctor Galarza, Técnico de Seguridad y Salud, elaboración del borrador de la ordenanza que regula el "Control de la contaminación acústica emitida por fuentes fijas y móviles", dos visitas al relleno sanitario para verificar el cumplimiento de las actividades planificadas y la correcta disposición de los residuos en la celda de disposición final, inspecciones a locales y elaboración de los informes favorables para otorgar los permisos de funcionamiento. De parte de la Dirección Ing. Jhofre Marín. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: limpieza y adecuaciones en el parque central, escalinatas del barrio sur, parque bio saludable, Av. 30 de junio, sendero la Rocas, Recinto ferial, cementerio municipal, Instalaciones del estadio municipal, Augusto Abad, coordinación para la logística del evento de capacitaciones sobre Atención al cliente, barismo, coctelería, etiqueta y protocolo con los técnicos contratados por el COMAGA. taller otorgado a la ciudadanía de San Juan Bosco, atención a una emergencia veterinaria de un parto distócico en la parroquia Pan de Azúcar, coordinación para la limpieza de los espacios en el seguro social campesino en la comunidad de Kalaglas y en el cementerio municipal, coordinación con el personal para la minga de limpieza en la comunidad de San Luis de Miachi, se realizan la documentación para iniciar el proceso de compras públicas denominado adquisición de insumos agrícola, coordinación para la limpieza, reparación del cerco perimetral y siembra de plantas en el centro de interpretación y encargado del manejo integral del vivero municipal. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** - Con un aludo a la alcaldesa, señores concejales, señores directores, con ello da a conocer su informe del 21 al 25 de julio: Se participa de la sesión ordinaria del Concejo, llevada a cabo el 21 de julio del 2025, se realiza la modificatoria de la orden de compra N° 36, entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y el Sr. Wilman Panjón, de la obra denominada mantenimiento de camino de herradura San Carlos en la primera línea, perteneciente al Catón San Juan Bosco, se mantuvo reuniones con los Directores de los Departamentos del GAD Municipal y Talento humano del GAD Municipal, se mantuvo una reunión con dos herederos de la Loma de los terrenos, donde se encuentran ubicado la captación de agua potable de San Juan Bosco, se mantuvo una reunión con la Lcda. Jenny Guartasaca, Administradora del contrato de Servicio de Investigación, Recopilación y



Desarrollo del libro "Rostros y Huellas de la Historia del Cantón San Juan Bosco", se envió el borrador del Convenio de concurrencia para la construcción de la segunda planta del Edificio de la Junta Parroquial de Wakambeis, al Presidente de la Junta Parroquial Sr. Carlos Jara, hasta aquí mis actividades. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** – Con un saludo cordial a la alcaldesa, señores concejales, a los compañeros directores y secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades de la Dirección: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria nro. 25-2025, elaboración de certificaciones financieras, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, presente en la sesión Extraordinaria Nro.005 con el tema análisis y aprobación de la Primera Reforma al Presupuesto del año 2025. Primera Discusión, se procedió a la notificación a las personas que todavía no han sacado la patente conforme a lo dispuesto en la Ordenanza que regula la determinación, administración, control y recaudación del impuesto de patente municipal, así como lo previsto en el Código Orgánico Administrativo, participé del Taller Virtual el 25 de julio de 2025 con la temática "Programación Presupuestaria", se realizó la entrega de la Estimación de Ingresos para el año 2026, con la finalidad de dar inicio a la Etapa de la Formulación y Programación del Presupuesto del año 2026, coordinación con MIES sobre el tema de los Pagos para la recuperación de cartera vencida, participé de la sesión de Socialización del Primer Contrato Colectivo, llenado de Formularios e información solicitada por el Jefe de Talento Humano, análisis de la cedulas de ingresos y gastos con corte al mes de Julio, registro de las recaudaciones diarias del 16 de julio a 21 de julio del 2025, se trabajó en el módulo de roles de pago el mes de abril, firma de varios ingresos a bodega de los materiales adquiridos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos de esta semana y de ingresos de bienes a bodega, realizó diarios de varios proveedores, registro libro bancos, emisión retenciones varias al SRI, realizo pagos a proveedores y otros, registro ínfimas y contratos en el sistema Yupak, creo proveedores en el Yupak, emisión de facturas de Registraduría y Agua Potable, pago del SUPA del mes de julio del 2025 y facturas de combustible, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana lo siguiente: recaudaciones diarias cinco mil doscientos ochenta y cuatro dólares con once centavos, recaudaciones de Registraduría setecientos ochenta y dos dólares con noventa, recaudación con QR ochocientos noventa cuatro dólares con sesenta y cuatro centavos, con un total de seis mil novecientos sesenta dólares con sesenta y cinco centavos, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, ingreso al Catastro de Patentes para registro de Patentes Cerradas, llena de formularios para cierre definitivo. **6.- Análisis y aprobación de la Primera Reforma a la Ordenanza que establece el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco del ejercicio económico del año 2025. Segunda discusión.** Toma la palabra la alcaldesa, compañeros es lo que ya aprobamos la semana pasada, para pasar con las mismas consideraciones de la semana pasada, solicito se someta a votación, se procede con la votación: concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, Sr. Kevin Tuits Anguasha, concejal Víctor Valverde Cabrera y, alcaldesa Marcela Maldonado aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal la Primera Reforma a la Ordenanza que establece el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco del ejercicio económico del año 2025. Segunda discusión. 7.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h47, para constancia de lo actuado firman el alcalde subrogante y secretaria del concejo subrogante.



Sra. Marcela Maldonado Vera.  
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO**



Ab. Marly Chacón Córdova  
**SECRETARIA DEL CONCEJO SUBROGANTE**

