

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 24 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los siete días del mes de julio del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sra. Nube Macao Salinas, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Kevin Tuist Anguasha, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa quien con un saludo a todos y agradeciendo a todos por la puntualidad, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente toma la palabra la Alcaldesa, mocionando ingresar en el punto del orden del día para su aprobación, la autorización **para la firma del Convenio Específico de Delegación de Competencias para el recapeo de la cancha de uso múltiple en la comunidad de San Marcos entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco y el GAD Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis, Provincia de Morona Santiago**, seguidamente se procede con la votación: concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Kevin Tuist Anguasha, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 23 de fecha 23 junio del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Nube Macao Salinas aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Kevin Tuist Anguasha aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 23 de fecha 23 de junio del 2025.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Nube Macao Salinas.** - Con un cordial saludo a usted estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, da a conocer sus actividades del 01 al 04 de julio: Se visita al Adulto Mayor de San Juan Bosco, donde se verifican que tienen una atención buena y realizan actividades recreativas de acuerdo a sus necesidades, en el tema de la alimentación están proporcionando una dieta blanda y saludable, se verifica que la maquinaria realizando los trabajos de limpieza de derrumbes en la troncal Amazónica a pocos metros de la entrada de Pananza, se hace un recorrido en la parroquia de Wakambeis en el sector 3 Marías donde habitan 5 familias, como también en la calle Mejía y Sin Nombre predios de la señora Erika Maita que no tienen alcantarillado, se conversa con el Presidente de la Junta de Wakambeis el señor Carlos Jara sobre el agua potable donde requieren un mantenimiento las válvulas de agua, las mismas que se encuentran ubicadas dentro de la parroquia, conjuntamente con el señor Carlos Jara se pudo observar en el espacio cubierto donde los canales de aguas lluvias se necesita dar un mantenimiento, porque están rotas y el agua está goteando sobre los graderíos y cancha, el Presidente supo decir que se haga ese mantenimiento como Municipio y como concejal encargada solicito estimada Alcaldesa sea atendida está necesidad que es muy emergente para el centro parroquial, hasta ahí mi informe. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo a la señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles una semana llena de éxitos, y que todo los propósitos se cumplan en beneficio de colectividad, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 23 al 27 de junio y del 01 al 04 de julio: Se asiste normalmente a la sesión ordinaria de concejo convocada y dirigida por la Alcaldesa Marcela Maldonado, conjuntamente con los compañeros concejales se visitó la construcción del espacio cubierto del Ring de juzgamiento del recinto ferial Segundo Salinas, haciendo un seguimiento a los trabajos que se están ejecutando en ese lugar, se participa del programa del reconocimiento de saberes de los adultos mayores que ejecuto la Casa de la Cultura en coordinación con el GAD Municipal, se pudo ver la formalidad y seriedad del evento tanto por los que estaban organizando como también por los homenajeados, se visita la Prefectura por algunos beneficios para el cantón, se participa en el taller de fortalecimiento de planes de mejoras dictado por el Ministerio de Turismo y el GAD de Gualaquiza, se participa de las jornadas atléticas de las unidades educativas como parte de los festejos de la cantonización de San Juan Bosco, se participa de la clausura de los juegos escolares que se desarrollaron en el empalme con la participación de la Unidad Educativa de Wakambeis, se acompaña a los niños y jóvenes de las escuelas formativas de futbol del GAD Municipal a una prueba técnica con la Liga de Quito evento que se realizó en Gualaquiza, se participa en el cuadrangular de indor masculino y baloncesto femenino Intermunicipal, así mismo se participa en la feria agropecuaria, ganadera y turística por las festividades cantonales con gran



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

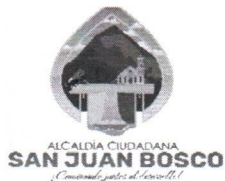
gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

participación con emprendedores locales y externos, a su vez se eligió la Reina de la Feria y se realizó la inauguración de espacio cubierto el mismo que dio comodidad absoluta para el desarrollo de la exposición ganadera, se participa de los encuentros deportivos de las escuelas formativas entre el GAD Municipal de Gualaquiza y nuestras del GAD Municipal, con resultados aceptables, se pudo observar el avance del programa del proceso formativo de niños y jóvenes, se participa del desfile cívico y sesión solemne conmemorativa por los 33 años de cantonización de nuestro cantón San Juan Bosco, a pesar de la inclemencia del tiempo el evento se desarrolló de acuerdo a lo planificado, por invitación de los rectores de las unidades educativas de la Polivio Saquicela y Nueva Generación se participa de los eventos de clausura del año escolar y actos solemnes de graduación de los nuevos bachilleres; quiero hacer algunas puntualizaciones, felicitar por el trabajo que se realizó, ya se pudo ocupar el espacio del ring de juzgamiento, quiero sugerir para el próximo año, lo que sucedió en la feria no hubo camisetas para todos, sugiero que se haga una camisetas más baratas pero que haya para todos, en cuanto a los tiques de comida, está de coordinar un poco mejor para que se pueda dar a todos, en cuanto a las capacitaciones participé de un curso que se dio en Gualaquiza con el Ministerio de Turismo, en Gualaquiza invierten mucho recursos en capacitaciones en el área de turismo, nosotros en el presupuesto tenemos recursos y estamos ya en el séptimo mes del año y no hemos hecho ninguno, quisiera que la promotora de turismo nos pase un bosquejo de los cursos que se vayan a dar este año en el ámbito del turismo, quisiera esa información para la próxima sesión, de igual hay persona que necesitan de urgencia ayuda social y conecedor de las necesidades hay una personas que tiene una enfermedad de arrastre no sé si se les pudo ayudar, manifiesta la Alcaldesa que no hay responsabilidad de la parte de ellos, ni del esposo, se dio cierta ayuda como la vez anterior, pero ya no depende de ayuda, depende de ellos, es el caso de Marbella, no había querido mandarle ni al hospital, manifiesta el concejal Orellana que eso ya dependen de ellos, quieren otra ayuda que no soy participe de eso, hasta aquí mi informe de actividades. Seguidamente emite su informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez. - Con un saludo a la señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, y señora secretaria, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 16 de junio al 4 de julio: En la semana del 16 al 22 de junio se asiste y se participa activamente de la sesión de concejo convocatoria N°. 21, durante esa semana contribuí con la coordinación de las actividades programadas por los 33 años de cantonización cumpliendo con las funciones delegadas por las comisiones correspondientes, además de ello participe en las actividades de misa de acción de gracia, pregón de festividades, evento deportivo Wall Bike, emprendimientos, eventos musical Bosco Fest, motocross. En la semana del 23 de junio al 04 de julio del 2025, no se asisto a la sesión de concejo con convocatoria N°. 22, por salud la cual está debidamente justificado, a pesar de mi situación médica dentro de mis posibilidades he colaborado con la planificación, organización de las actividades programadas en el marco del aniversario de cantonización, en las actividades de atletismo interinstitucional, deporte intermunicipal, nos acompañaron tanto el baloncesto e indor los cantones de Limón, Gualaquiza y Méndez, así mismo se participa en el evento de Box, feria agropecuaria, Artesanal y Turística , futbol formatico, desfile cívico y sesión solemne conmemorativa y el clásico futbolero, por invitación del Rector de la Unidad Educativa Polivio Saquicela Magister Jorge Matailo y por delegación con oficio N°. 974-ALCALDÍA-2025 participo de la clausura del año 2024-2025, se participa del acto de graduación de los neo bachilleres de la Unidad Educativa Prof. Polibio Saquicela y de la Unidad Educativa Nueva Generación; haciendo hincapié de lo que manifestó el compañero Orellana de los tiques de comida, en años anteriores hemos dicho que estas actividades son para celebrar nuestra cantonización, a más de ello para ayudar a diferentes emprendimientos, las actividades que se vienen haciendo es para que justamente estas personas puedan vender las comidas y así diferentes tipos de emprendimientos, no es justo que en aquel día hayamos entregados tiques de comida tanto como a ganaderos como a pequeños productores, mismas que en mayor parte de los puestos de comida no han querido recibir, realmente es penoso, sentí tanta vergüenza que se acercarán tanta gente y me quisieran devolver los tiques, quisiera solicitar un informe para ver los puestos de comida cuantos tiques tiene cada uno, para el próximo año analizar porque han estado haciendo quedar mal al Municipio y a nosotros como concejales, eso no puede pasar el próximo año, en el tema de las camisetas habían bastantes productores y que nos alegra de cierta manera, cuando ingresaron y se dijo si vienen esposo y esposa se de a uno solo, porque realmente uno vino con gallinas y el otro con pollos y realmente quisieron hacer quedar mal a uno, fueron como 110 productores, el incentivo económico falto y se trató hacer que falte para la gente de San Juan Bosco, se pasó la lista a la Directora para que sea entregado en estos días, eso tener en cuenta alcaldesa para el próximo año, gracias. Manifiesta la Ing. Avila en el tema de los tiques los que ya se han acercado a dejar los tiques para el pago es la Sra. Julia Jiménez con 30 tiques, Rosa Guayara 35 y Martha Chimbo 63 hasta este momento tengo esa cantidad de tiques recibidos un total de 128, manifiesta la concejal Salinas que me gusta ser franca y frontal, una persona me supo decir que le quieren cambiar el tique por el valor de 3 dólares, me fui en el del señor Pablo López y le dije que el tique es por 5 dólares, aprendan a ver, a leer y si no saben díganles que les den leyendo, luego

me entero que esa persona no ha querido dar un plato de comida, es una vergüenza, porque pido el informe para ver si los demás han dado, si ya no han tenido comida es aceptable, el señor Pablo López no ha querido dar y ha dicho que le paguen al cantado porque el Municipio no me paga, me paga después de que tiempo.

Seguidamente emite su informe el concejal Kevin Tuist Anguasha. – Con un saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores muy buenos días, con ello da a conocer las actividades del 01 al 04 de julio: Se hizo una minga para subir el combustible para la vía que se está haciendo de Wapis a San Pedro, así mismo se hizo una minga en Tsuntsuim porque había bastante derrumbes y no podían pasar los carros, también se hizo la revisión del contrato de la obra en San Pedro, señora Alcaldesa sobre la reparación de baños y la cancha, pero la cancha está en malas condiciones, la pintura se borró dentro de una semana y la cancha está en pésimas condiciones, me traslade a la comunidad de Numpatkaim por una invitación para el evento de incorporación de los bachilleres del colegio de Cenepa, hasta ahí mis actividades. **Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un saludo atento estimada alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores y a usted señora secretaria de concejo, desearles un millón de éxitos en esta nueva semana de trabajo, seguimos trabajando por el bienestar y desarrollo de los Sanjuanbosquense, con ello da a conocer sus actividades: Se participa con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N°. 22-2025, por delegación de la Alcaldesa se participa del programa de reconocimiento de poseedores y memorias vivas del cantón San Juan Bosco, reconocimiento que felicito a la Casa de la Cultura Benjamín Carrión Núcleo de Morona Santiago y al GAD Municipal donde dio al cien por ciento apertura para que los adultos sean reconocidos en vida, donde sientan el agradecimiento del pueblo a su trabajo, la solidaridad entre Sanjuanbosquense como autoridades y es nuestro deber cuando un familiar de una ex autoridad y compañeros que laboran dentro del GAD Municipal y personas que habitan en este cantón, acompañe al traslado de los restos mortales de quien en vida fue el señor Rafael López Galarza en el cantón Chordeleg, se participa en la ceremonia de incorporación de los estudiantes de inicial 2 de la Unidad Educativa Nueva Generación 2024-2025, con memorando N°. ALCALDÍA – 1528 – M suscrito por la alcaldesa asumo como alcalde subrogante el 25 de junio del 2025, se dio tramites y se despachó la documentación ingresada a la alcaldía, se participa en una reunión con el Director Distrital de Educación Gualaquiza San Juan Bosco Magister Mario Avila, se visita la parroquia de Pananza verificando el estado de los muros construidos, ya que uno de ellos está de hacer adecuaciones para el libre acceso, así mismo verificando las roturas y fisuras que hay en una tubería matriz de agua, afecta a varios moradores del sector, cumpliendo a cabalidad las comisiones emitidas en días anteriores por las festividades de cantonización, con responsabilidad se ha trabajado se ha cumplido para sacar en bien estas festividades, se participó de todos los eventos planificados en la semana mayor como es feria, deportes, de manera especial en el desfile cívico y sesión solemne dejando en alto como autoridad está fecha importante para todos, con el Director de Obras Públicas se coordinó algunas actividades con la finalidad de ver los por menores que se tiene que ejecutar para el bienestar de la colectividad, se mantuvo diálogos con moradores de la comunidad de Tsuntsuim en virtud que se sienten incomodos sobre el cumplimiento del contrato suscrito del afirmado de la vía Wapis a San Carlos, donde se les explico que por las condiciones del tiempo no está para poder avanzar, se mantiene diálogos con el contratista donde se espera que se mejore el tiempo para que se pueda lograr el objetivo y se pueda trabajar con mayor celeridad para que los moradores sientan que si estamos cumplido con los acordado y el contrato suscrito entre las dos partes; se participa en la clausura del año lectivo de la Unidad Educativa Nueva Generación e incorporación de la nueva promoción de los bachilleres de este plantel educativo, se participa de la ceremonia de incorporación de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, adicional a ello felicito señores Directores, compañeros concejales por la labor que vienen desempeñando y trabajando sobre las actividades festivas por el aniversario de cantonización, hay altos y bajos hay que ir remediando, tenemos una fiesta más dentro de nuestra administración y está vez hacer de lo mejor, no es plata que estemos poniendo de nuestro bolsillo, es dinero de los ciudadanos, hay gente que están contentos porque no es solo bailar, deportes es también la dinamización de la economía, gracias por el apoyo para las festividades por sus 33 años de cantonización, felicito a todos, muchas gracias. **Así mismo emite su informe la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal.** - Con un saludo a todos los presentes, que está semana sea llena de éxitos, con ello da conocer el informe de actividades: Al igual que ustedes se ha trabajado en todas las agendas de actividades, no se participó en las competencias atléticas porque estaba en la ciudad del Puyo, después de tantas gestiones el proyecto ha sido revisado y se ha podido obtener el informe favorable, agradecer públicamente todo el trabajo realizado por el Ing. Patricio Bernal, porque ha habido días que se ha tenido que llamar los domingos a la media noche porque tenía que estar los lunes en el Puyo, de manera muy responsable atendido este pedido por el bien del cantón, gracias ingeniero, esperemos que siga en marcha este proyecto, jamás ha faltado algo de nosotros hemos estado trabajando y se ha dado todo por este proyecto, se ha tratado de hacer de la mejor manera con los concejales, directores y con todo el personal del GAD Municipal, siempre habrá y seguirá habiendo que hay gente que no colabora



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

mucho y otros si, compañeros se ha dado lo mejor, habido buenos comentarios de la ciudadanía, no podemos estar a gusto de todos, que faltaron los tiques, las camisetas y los incentivos si, que hubo más participación y quizá nosotros no prevenimos para esa cantidad es verdad, igual para el ágape para el 30 de junio hubo mucha más gente y eso no hay como controlar, estos pequeños detalles lo que podamos mejorar y que esté a nuestro alcance hay que hacerlos, con la Ing. Avila se elaborará el informe de gastos y todo lo que debe justificar, que en algunos casos me ha tocado explicar que en esta vez se subió el incentivo y que no se le puede dar al hijo cuando es menor de edad, en esta vez se dio el incentivo solo a las personas de la localidad, no se dio a la gente que vino a participar de otro lugar, en cuanto a los tiques de la comida ha faltado, se hizo una reunión previa con ellos para que puedan brindar ese servicio, muchos han colaborado, pero hubo gente que reservo los puestos y no se pudo hacer nada porque al final no quisieron vender, antes eso no se puede obligar, son cosas que hay que analizar e ir mejorando en este sentido; se ha participado en los eventos de las unidades educativas en los temas de graduaciones; el compañero dijo que ha coordinado con el Director del MTOP, bien que se haya coordinado, de mi parte no puedo coordinar, no voy a coordinar, no puede ser que un derrumbe que haya que haga el Municipio, le llame personalmente y se le dijo que por festividades no podemos continuar y que tenemos el mismo derecho como San Juan Bosco y como Provincia como tiene la Macas Riobamba, Tiwintza, tiene maquinaria parada aquí en el cantón y por la irresponsabilidad de el o de los que trabajan ahí, tienen operadores que me escriben a diario que no tienen para viáticos, semanas anteriores les mandaban a las 7 de la mañana y se regresaban a las 3 de la tarde, compañeros concejales ustedes saben que hay derrumbes por todo lado, estamos encargados de la parte urbana de la parte rural, Troncal Amazónica y con poca maquinaria que tenemos, pase con oficio indicando que nosotros no vamos colaborar con la máquina, le enviaba fotos mensajes de los derrumbes pero nada, considerando que el Gobierno Central nos está adeudando 3 cuotas, el Presidente del AME ha manifestado hoy en la mañana que la Ministra ha comunicado que la cuota de mayo depositaran la última semana de julio o la primera semana de agosto, se ha solicitado que se considere que al menos nosotros como Municipio para darle haciendo el trabajo del Gobierno Central que nos colabore con esas cuotas atrasadas, se ha hecho de oídos sordos hasta el momento, no podemos seguir solapando porque ya nos es colaboración porque se han enseñado cuando hay un derrumbe todo haga el Municipio, el derrumbe de la Y de Pananza nos tomó 2 días para limpiar, estando pendiente hacer en Rocafuerte y Libertad que es nuestra competencia que está más de un mes y así en algunas comunidades, les informo esto para hablar el mismo idioma compañeros, son dos años que hemos venido haciendo ese trabajo, en cuanto a la los trabajos de la vía Wapis Tsuntsuim y Tsuntsuim San Carlos se ha conversado con el contratista, se le da la razón porque no puede trabajar en épocas de lluvia, ahora que ha mejorado el tiempo ha retomado los trabajos, está semana nos han convocado una reunión los del Banco del Estado para tratar algunos temas como Institución y como Municipios de Morona Santiago, esperemos tener buenas respuestas en vista que nosotros como GAD Municipal no hemos accedido ningún crédito hasta el momento, se participó en una reunión con compañeros, autoridades y ex autoridades de Gualaquiza y Limón sobre la nueva provincia, se ha conocido el avance que han tenido y en una próxima reunión hacer la invitación a ustedes compañeros, se ha hecho un cronograma para ir avanzando es un proyecto de muchos años, no se ha llegado a nada por una pelea interna de cuál es la capital, cuando primero debemos lograr el objetivo y después aquello, hasta ahí compañeros. Toma la palabra el concejal Víctor Valverde manifestando que para aclarar sobre el tema de las actividades que he venido desarrollando, en mi informe manifesté que coordiné con el Director de Obras Públicas, es con el nuestro el Ing. Patricio Bernal, manifiesta la Alcaldesa el Director me envió un mensaje diciendo que ya ha coordinado con el Vicealcalde, manifiesta el concejal Valverde se coordinó para que se de accesibilidad a ese derrumbe que era de gran magnitud, se ha venido coordinando con el Ing. Bernal de algunas cosas para mitigar algunos por menores que se tiene, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas en el tema de la troncal amazónica tiene mucha razón alcaldesa, en días anteriores se decía que no es justo que nosotros como Municipio estemos en todo como es en salud, educación, vialidad, si la competencias con de otros entes, que deberían hacerse responsables, en el tema de los derrumbes no recuerdo el día, se pidió al compañero Domínguez que ayude coordinando la limpieza porque me llamaba el concejal de Gualaquiza, de Pananza, es una pena porque hay gente que está de emergencia de urgencia, pero hay que hacer saber y entender a la gente con un comunicado, nosotros como GAD Municipal no quedemos mal, hay comunidades, parroquias que hay derrumbes y se movilizan a veces en una moto a ver su ganado y eso impide que nuestra gente en territorio y de nuestras comunidades puedan mejorar un poco su calidad de vida en la movilización, más bien alcaldesa estoy de acuerdo enviar la maquinaria a estas parroquias y comunidades para que ayuden limpiando todo los derrumbes, es una pena sentir y digo con experiencia ya que departe de Limón Indanza, vamos una vía más de 3 semana que no nos dan arreglando, eso a uno le frustra no hay como ni con moto entrar, le apoyo alcaldesa para que la maquinaria mande a nuestras comunidades que tanto falta les hace a los señores productores tanto en agropecuaria como en ganadería, manifiesta la Alcaldesa que recordaran ustedes que con la directora Distrital anterior se

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

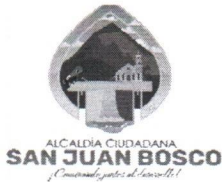
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



le dijo de manera verbal todas las necesidades que hay en educación y que nosotros como GAD Municipal se ha cubierto el 100%, desde arreglos de aulas, cubiertas, profesores y hasta el tema del transporte escolar, ya se le hizo llegar al nuevo Director Distrital por escrito para que gestione las partidas que no existen en las diferentes escuelas, de nuestra parte ya no vamos a colaborar, como siempre digo a ellos los sueldos les llega cada mes a nosotros no, pagamos los sueldos de otro dinero, se ha dado a conocer y que ellos como ente rector haga su gestión y busquen solución, para nosotros poder hacer lo que si nos corresponde, igual el tema del transporte ellos ya saben cuándo inician clases pero no hacen el proceso 2 a 3 meses que pague el Municipio, hemos sido colaboradores y consientes con los alumnos y padres de familia, pero ellos también deben ser consientes. **Acto seguido emite su informe la Inq. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 2 al 4 de julio: **De parte de la Promotora Cultural.**- Registro del Buzón EC, realización del acta parcial del proceso de externalización del proyecto CDI, del centro cantonal y la comunidad de Kalaglás y San Juan Bosco, realización del acta de entrega recepción parcial del servicio de movilización de la buseta para los niños beneficiarios del CDI de la comunidad de Kalaglás, capacitación de la Reforma a la ley de contratación pública. **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.** - Elaboración de oficios, convalidación de Facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, recepción de Roles mensuales del proyecto de discapacidad correspondiente al mes de julio, llenado de fichas de costos de los proyectos Adulto Mayor Espacios Alternativos, Proyecto de Discapacidad y CDI. **De parte de la Técnica de Acción Social.** - Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores, se realiza visita al Adulto Mayor, se realiza el acta de servicio de movilización terrestre de un bus de 40 pasajeros para Pananza, se realiza el acta definitiva del servicio de taller en dibujo y pintura, se realiza la proforma de los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos, se realiza la creación de cuenta de buzón ec, otras actividades designadas por el jefe inmediato. **De parte de la Técnica de Operaciones y Logística.** - Acta de la factura del proyecto de servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor espacios activos, se envió mediante Quipux para el proceso de la respectiva cancelación, elaboración del acta de contratación del servicio externalizado para el CDI sonrisitas de la parroquia Santiago de Pananza, se le procedió a firmar a la concejal Lcda. Sandra Coronel un acta de entrega sobre unas sillas del GAD Municipal, se coordinó con el Prof. De Música sobre los instrumentos que se le entrego a cada niño para el proceso de aprendizaje. **De parte de la Trabajadora Social.** - Visita domiciliaria en la comunidad de Santa Marianita, visita domiciliaria en el centro cantonal, 2 informes de seguimiento, elaboración de la Ordenanza Sustitutiva que Reglamenta el Servicio del Cementerio Municipal del Centro Cantonal. **De parte del Comunicador Social.** - Cobertura de evento de boxeo, cobertura de Feria, cobertura de Fútbol formativo, cobertura de evento de Down Hill, cobertura de Desfile Cívico y Sesión Solemne, realización de fotografía en el evento Show Infantil, cobertura de evento de Fútbol, cobertura de cierre de fiestas, realización de 4 Reels, publicación de fotos sobre trabajos en la Troncal Amazónica, selección, edición y publicación de fotos sobre el Desfile Cívico, evento de Down Hill y Feria Agropecuaria. **De parte de la Dirección de Desarrollo Social.** - Envío del informe mensual de asistencia del personal de la Dirección, envió de repuesta a las preguntas formuladas por la ciudadanía para la rendición de cuentas, remitiendo reporte de atrasos e incumplimiento de actividades del mes de junio del presente año, envió del informe para la rendición de cuentas, solicitud del Bus institucional para la escuela formativa de futbol, informe al técnico de seguridad y salud ocupacional, solicitud de pago de eventual del Down Hill, solicitud de pago de eventuales de todas las fiestas, solicitud de certificación Financiera, coordinación para las movilizaciones de los diferentes técnicos de la Dirección, determinación de la necesidad y especificaciones técnica, apertura de proformas y estudio de mercado. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: **De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización.** - Dirección Técnica construcción de bordillo perimetral en la calle Blas Re, desde el estadio hasta la mecánica municipal, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, referente: al abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco, fiscalización de la construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, fiscalización de la obra reparación de pozos, cajas y sumideros en las calles del centro parroquial de Wakambeis. **De parte del Analista de Servicios Básicos.** - Coordinación de los trabajos de construcción de las escalinatas en la calle Luis María Maldonado, coordinación de los trabajos de construcción de las veredas en el recinto ferial Segundo Salinas, fiscalización de la construcción del espacio cubierto en el ring de juzgamiento del Recinto Ferial Segundo Salinas, fiscalización de la obra Construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos de Sutzó. **De parte**



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

del Médico Ocupacional. – Se continúa con la ejecución sostenida de valoraciones clínicas dirigidas a todos los servidores públicos de la Institución. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. – Valoraciones psicológicas de servidores del GAD Municipal, se realiza entrevista clínica, aplicación de reactivos y test para medir estrés laboral, ansiedad, depresión y conciencia emocional, calificación, valoración e informe psicológico del personal. De parte de la Dirección de Obras Públicas. – Construcción de bordillo en la calle Blas Re, construcción de la escalinata en la calle Luis María Maldonado, entre la avenida 30 de Junio y la calle Flor del Bosque, construcción de veredas en el recinto ferial, mantenimiento vial a nivel de lastre en la vía Rocafuerte relleno sanitario, limpieza de derrumbes en la troncal amazónica, administrador del contrato denominado construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en el ring de juzgamiento del recinto ferial Segundo Salinas, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. Manifiesta el concejal Polo Orellana con respecto a Pananza hay que hacer unos trabajos que se tiene que hacer, creo que no está dentro del contrato que vaya hacer el contratista, son trabajos adicionales, responde el Ing. Bernal que tenemos que hacer como Institución, el día de hoy va una cuadrilla y la máquina para dejar rellenando todo, el contratista va estar con personal el día de mañana para hacer la reposición de las obras hidrosanitarias. **Seguidamente emite el informe de actividades la Ing. Patricia Marón de la Dirección de Gestión Administrativo.** – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y a nuestra señora secretaria, da a conocer las actividades de la semana del 02 al 04 de julio: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de certificaciones PAC y SOCE, CPC Restringido y Catálogo Electrónico, dar continuidad a los procesos publicados, publicación de órdenes de compra en el SOCE, liquidación de Órdenes de Compra en el Catálogo Electrónico. De parte de Guardalmacén. – Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD Municipal, con sus respectivos egresos, recepción de bienes prestados para las festividades de cantonización, traspaso de vehículos, egresos de materiales entregados de bodega con mes de junio, elaboración de Certificados de Stock, revisión y legalización de actas de por Ínfima Cuantía, entrega de materiales de oficina para Dirección Financiera y Administrativo, codificación de materiales de stock tóner, tintas entre otros. De parte de los Técnico del Tics. – Mantenimiento y limpieza de computadoras de los diferentes departamentos, control de velocidad y latencia del internet: GAD Municipal, usuarios y Control de accesos a sistemas del GAD Municipal: Quipux, SIIM, verificación y funcionalidad de las cámaras de vigilancia del GAD Municipal. De parte de Talento Humano. – Registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, trámites de Actas de Finiquito pendientes en el SUT, registro, Control y Reporte de asistencia, elaboración de Informes Técnicos, trámites para la Renovación de la Póliza de Fidelidad, atención a diferentes consultas del personal. **Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** – Con un saludo a la alcaldesa a los señores concejales y señores directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico de Proyectos y Presupuesto. – Calificación y adjudicación de ofertas de proyectos de ínfima cuantía; acta de Entrega-Recepción Provisional y elaboración de la planilla de proyectos de ínfima cuantía: Mantenimiento de camino de herradura desde la comunidad de Numpatkaim hacia el puente Tachant, y Adecuación de espacios públicos en la comunidad de San Pedro. De parte de la Unidad de Tránsito Municipal. – Matriculación vehicular; elaboración de matriz de la flota vehicular del 2025 que se han matriculado hasta la presente fecha; reunión con la Directora Provincial de la Agencia Nacional de Tránsito. De parte del Analista de Apoyo y Planificación. – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; se actualiza cambios de dominios. De parte de la Comisaría Municipal. – Coordina limpieza de camineras del cementerio municipal; inspección de limpieza de predios privados; se elabora contrato de venta

de nicho y bóveda; se devuelve notificaciones realizadas de patente municipal y cartera vencida; se asiste operativo de captura de canes que están deambulando en espacios públicos. De parte del Registrador Municipal. – Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamiento Rural, Procedimientos Administrativo realizados por los Herederos Estrella, recopilación y revisión de documentación de distintos procesos administrativos aprobados en la Dirección de Planificación, se revisa la normativa legal con la que se aprobaron los trámites administrativos para verificar la pertinencia legal de cada uno, elaboración de informe técnico, se entrega el informe técnico para la revisión legal correspondiente, se mantiene conversaciones con la Arq. Erika Madero para solicitar una reunión para aclarar dudas acerca de la solicitud de información catastral semestral, se mantiene una reunión con técnicos del MIDUVI mediante la plataforma Zoom donde se dan a conocer los parámetros para la presentación de la información según los requerimientos actuales, procesos de contratación, revisión de documentos y observaciones, presupuestos, planos. Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: La semana anterior estábamos enfocados en el tema de la feria por motivo de las fiestas, se hizo algunas actividades, como es el seguimiento del proceso del muestreo de sangre que se hizo, se realizaron diferentes reuniones con los ganaderos, donde se coordinó la inscripción y el desarrollo en sí de la feria, se dio seguimiento de la inscripción de los animales y la clasificación según su categoría, se realizó la coordinación de la preparación y distribución del papanagua, la coordinación de los jueces para la feria, se coordinó el tema de la vaca lechera, el mejor tasador, el traslado del pasto, el arreglo de las instalaciones eléctricas, la colocación de los comederos nuevos para el ganado, la instalación de lavadores, el pintado, instalaciones eléctricas, se trabajó en el arreglo de los diferentes espacios verdes, la limpieza con la hidrolavadora de las veredas, bordillos, parques; en cuanto a los tiques de los emprendedores el año anterior teníamos 90 emprendedores y en base a ello se planifico, este año está alrededor de 120 personas, ahí está el desbalance del año pasado con este año, es complicado sacar el total de participantes, porque ellos no se inscriben ese momento llegan, está de considerar un alto número de participantes para no tener ese conflicto, está semana se ha trabajado en las siguientes actividades: Limpieza y adecuaciones en el parque central, Río La Misión, instalaciones del estadio municipal, Calle Blas Re, entrada al estadio, siembra de árboles forestales en el margen de protección del río Pan de Azúcar sector barrio Norte, se coordina la limpieza de todos los espacios usados en las festividades del cantón como es en el recinto Ferial, se coordina con el personal para el apoyo en la limpieza de diferentes espacios en la Unidad Educativa del Milenio con el uso de la hidro lavadora y las motos guadañas, se coordina con el personal para el manejo del vivero municipal, coordinación para la inspección de los terrenos donde serán implementados los proyectos de corrales para aves dentro del programa de compensación por el conflicto que tienen con el águila Andina, se coordina la captura y traslado de una colmena de abejas que entro en conflicto con la ganadería de la señora Piedad Peñaranda en la parroquia Santiago de Pananza, se coordina la salida para la captura de perros que deambulan en las calles, para el traslado a la perrera municipal, también se está coordinando para el monitoreo del área de Conservación Municipal Siete Iglesias, se pondrá a su consideración alcaldesa toda la información, para la toma de la decisión si participamos o no, de un corredor que está tratando de unir Ecuador y Perú, para que nuestra área protegida Siete Iglesias la colocación de cámaras trampas para hacer este levantamiento y luego subir un consolidado de todo este corredor, hasta ahí el informe de actividades. Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico. – Con un aludo a la alcaldesa, señores concejales, señores directores, con ello da a conocer su informe: Se participa de la sesión ordinaria de concejo, se realiza la orden de compra de la obra denominada: Cambio de tablero de madera a tablero de tol metálico en el puente Bailey sobre el río Kalaglás, en la comunidad de Kalaglás, se elabora el Borrador del convenio específico de recapeo de la cancha de uso múltiple de la comunidad de San Marcos, conjuntamente con el Dr. Wilson Villavicencio se tuvo una reunión en el ministerio de trabajo para dar los últimos detalles en la revisión del contrato colectivo entre los obreros y el GAD Municipal de San Juan Bosco, se mantuvo una audiencia de impugnación con el Sistema de Ordenamiento Territorial de Cuenca sobre una documentación requerida en la administración anterior, se realiza la contestación al Señor Celso Estrella Maldonado representante de los herederos Estrella Maldonado mediante Resolución Administrativa N°. 56-2025, se realiza la entrega de un criterio Jurídico solicitado por el Señor Jefe de Talento Humano sobre la jubilación patronal, se mantiene una reunión con la señorita Comisaria sobre el borrador de la Ordenanza



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

del Cementerio Municipal, conjuntamente con el Dr. Wilson Villavicencio se analiza y se coordina la contestación al Fiscal del Cantón Gualaquiza sobre el caso de la Ing. Estefanía Maldonado, sobre la documentación falsa, así mismo del Ing. Lazo sobre la posible póliza falsa, hasta ahí mi informe alcaldesa y concejales. Manifiesta la alcaldesa se pasó ya el informe del caso de los herederos Estrellas, responde el Abg. Rodríguez que se hizo mediante oficio con la Resolución Administrativa, manifiesta la Alcaldesa del otro caso del señor Estrella todavía no se responde, manifiesta el Abg. Rodríguez ya me llegó al departamento el informe, ya estamos haciendo, está semana se termina, llegó el Papá del señor solicitando información. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** – Con un saludo cordial a la alcaldesa, señores concejales, a los compañeros directores y secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades de la Dirección: Elaboración de certificaciones financieras, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad para el registro del compromiso contable, terminación de la Preparación de la información para el Informe de ejecución de los recursos provenientes del Fondo de Desarrollo Sostenible Amazónico, la misma que se coordinó para a entrega y cumplir con los plazos establecidos, sesión de trabajo con las técnicas del MIES para el tema de pago de la contribución especial de mejoras, coordinación con la alcaldesa y tesorería para la ejecución de algunos pagos, ejecución de la fase preparatoria para la adquisición de sello foliado automático para la dirección financiera, revisión de la Información para el informe de seguimiento y evaluación del presupuesto del segundo trimestre abril a junio 2025, se subió a la plataforma de remanente mensual correspondiente al mes de junio del año 2025 del registro de la propiedad y registro mercantil, registro de las recaudaciones diarias del 18 al 25 de junio, registro de las emisiones por contribución de mejoras por pavimentación, firma de varios ingresos a bodega, se realizó diarios de varios proveedores, registro libro bancos, se emito retenciones varias al SRI, se realizó pagos a proveedores y otros, registro ínfimas y contratos en el sistema Yupak, creo proveedores en el Yupak, emisión de facturas de Registraduría y Agua Potable, pago a algunos proveedores de algunas facturas pendientes, se realiza el pago del segundo lote de servicios básicos, se enroló, se canceló el SUPA, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana lo siguiente: Recaudaciones diarias: \$15.216,33, emisiones diarias durante la semana de certificado de uso de suelo, patentes, registraduría de la propiedad, registro mercantil, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, ingreso al Sistema SIIM a usuarios de la Tercera Edad tanto los predios urbanos, rurales y agua. Catastro de beneficiarios, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, se realiza esto para el acta mensual, emisión en el SIIM del Servicio de Alcantarillado y Desechos Sólidos de la Ciudadela Maldonado correspondiente al mes de julio, emisión del Acta General correspondiente al mes de junio, entregado con copia al Departamento Financiero, Contabilidad, Tesorería, Rentas, ingreso al Sistema SIIM a usuarios de la Tercera Edad del Catastro de beneficiarios; así mismo informarles del valor total que se envió de la CTEA de este trimestre de abril a junio era de 5050.337.90 comparado con el primer trimestre 5070.644.26, el Gobierno todavía no se iguala las transferencias para hacer el pago de los sueldos, hasta ahí el informe. **6.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N° 55- ALCALDÍA- GADMSJB-2025, de fecha 24 de junio del 2025.- Toma la palabra la alcaldesa** manifestando que es la Resolución de los traspasos que se hace todos los meses, manifiesta el concejal Polo Orellana que se explique las dos partidas sobre la partida de la construcción de una cubierta en la comunidad de Atzao Wakambeis y la partida Fomento al Deporte, manifiesta la CPA Beatriz Tapia que se ha hecho los traspasos del mes de junio, de acuerdo al COOTAD porque tenemos la potestad de pasar de partidas a partidas, en caso de la partida de la construcción de la cubierta en Atzao, coordine con el ingeniero de obras públicas y se vio que partida está disponible los recursos y todo de la partida 360 está recogido lo que es construcción y mantenimientos de puentes peatonales, cuentas por pagar, herramientas, mantenimiento de obras pequeñas en el cantón, ejecución de pequeñas obras emergentes, de repuestos y accesorios, este traspaso es del mismo departamento, esto no es reforma por eso no afecta al monto total, es un juego de partidas, la partida de fomento al deporte de igual manera de la 210 de repuestos y accesorios se aumentó 170 y de entidades de Presupuesto General del Estado, porque se está traspasando, es por el tema de devolución de valores que tenemos que hacer en el MIES de los dos proyectos de los CDIs, la suma de los 4592 más los 270, es de las mismas partidas que se están pasando. **7.- Autorizar a la alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, para la firma del Convenio Especifico de Delegación de Competencias para el recapeo de la cancha de uso múltiple en la comunidad de San Marcos entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco y el GAD Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis, Provincia de Morona Santiago.** Toma la palabra la alcaldesa manifestando que son trabajos que hay que hacer, se está trabajando en la cubierta, sobre el estado que estaba la cancha, se ha conversado con el Presidente de la Junta para realizar algunos trabajos, manifiesta el Ing. Patricio Bernal que la solicitud de la comunidad era de ver la posibilidad de recapear la cancha, porque está en un estado

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

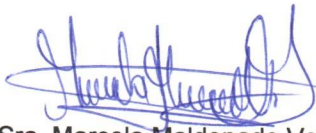
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



muy deteriorado, el Presidente se va ser cargo de la compra de materiales de ferretería, cemento y malla, nosotros damos la mano de obra y los materiales pétreos, eso está en el convenio para que el presidente pueda realizar la compra de los materiales para proceder hacer el recapeo de la cancha la próxima semana, manifiesta el concejal Víctor Valverde que es digno de felicitar a los dos GAD tanto a San Jacinto de Wakambeis como al GAD Municipal, hacen el esfuerzo mancomunado para lograr los objetivos, es uno de los buenos acercamientos que se tiene para satisfacer las necesidades, nosotros como GAD Municipal se ha visto la necesidad, se ponga una cubierta en dicho espacio deportivo, en las condiciones como está el tiempo se va deteriorando y la inauguración debe ser con un trabajo complementario para dignificar a la comunidad de San Marcos, felicito Alcaldesa y al Presidente por tomar estas decisiones de trabajar de una forma articulada para lograr el objetivo para dicha comunidad, manifiesta la alcaldesa si no hay alguna otra inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejal Nube Macao Salinas autorizado, concejal Polo Orellana Fernández autorizado, concejal Kevin Tuist Anguasha autorizado, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, **queda autorizado la alcaldesa por unanimidad de votos de los concejales presentes para la firma del Convenio Especifico de Delegación de Competencias para el recapeo de la cancha de uso múltiple en la comunidad de San Marcos entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco y el GAD Parroquial Rural de San Jacinto de Wakambeis, Provincia de Morona Santiago.** Siendo a las 09h48 sale de la sesión de concejo solicitando permiso a la Alcaldesa la concejala Mariuxi Salinas, regresando a las 09h57, razón por el cual no se toma su votación para la aprobación del punto N°. 7 del orden del día. **8.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h58, para constancia de lo actuado firman la alcaldesa y secretaria del concejo.


Sra. Marcela Maldonado Vera
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.




Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

