

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 19 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los veinte y seis días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa quien con un saludo a todos y agradeciendo a todos por la puntualidad, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 17 de fecha 12 de mayo y Acta Ordinaria N°. 18 de fecha 20 de mayo del 2025.** - Manifiesta la alcaldesa que está a consideración las Actas hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 17 de fecha 12 de mayo y Acta Ordinaria N°. 18 de fecha 20 de mayo del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, a nuestra secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores, ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 19 al 23 de mayo: Se participa en la reunión con los transportistas, con la ciudadanía de San Juan Bosco, Gualaquiza y Limón, con el tema de vialidad en el GAD Municipal, donde se contó con la presencia del señor Gobernador y autoridades del cantón; se participa en la sesión de concejo N°. 17 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se pudo verificar el tema de los derrumbes en el tramo Pananza - San Carlos y 27 de Noviembre, ya que por las constantes lluvias esto se está poniendo cada vez más peligroso, sugiero Alcaldesa que se haga una intervención definitiva, se ha visto que está llegando la maquinaria del GAD Municipal como la del GAD Parroquial, eso nuevamente continua bajándose, por eso nuevamente Alcaldesa sugiero que se dé solución a este inconveniente porque es una inseguridad a la ciudadanía, también se verifica el trabajo que vienen realizando para el mejoramiento y limpieza de las cunetas desde el tramo de Pananza hasta la comunidad de la 27 de Noviembre, realizado a través del convenio de cooperación celebrado entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y el GAD Parroquial Rural de Santiago de Pananza, como concejo se autorizó el 10 de marzo del 2025, se pudo ver también que una parte de la vía que sube desde el parque Biosaludable se ha intervenido ahí con la limpieza de un derrumbe donde ha quedado cerrado una cuneta y como se está teniendo lluvias y si no se da solución va bajar toda el agua y va dañar toda esa parte de la vía, en la parte de arriba está tapado todas las cunetas; se participó en el evento deportivo de la inauguración del campeonato de padres de familia de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, se pudo dar un seguimiento al mantenimiento vial en la troncal Amazónica por parte del MTOP, donde se pudo verificar los trabajos que vienen realizando las Micro Empresas Vial; quiero hacer un paréntesis en mi informe y tomando las palabras mencionadas anteriormente del compañero Víctor Valverde, decía anteriormente que los obreros, trabajadores, choferes y todo el personal del GAD Municipal deben dar una buena imagen, concuerdo mucho con el compañero, en su momento había dicho que hay personal que cuenta con un certificado médico y que mucho de la veces no cumplen al cien por ciento su actividad, es por la situación de salud, se ha venido viendo Alcaldesa y sugiero, si hay choferes que no tienen el vehículo, sean trasladados a la casa del Guardia como lo hacen con el otro personal que se encuentra ahí, le manifiesto esto, porque se ha visto choferes que están por arriba, por abajo o a su vez en el local de la Sra. Carmen Ramón, se pasan todo el día ahí, eso no da una buena imagen al GAD Municipal, a veces hay quejas de la ciudadanía que dicen y ustedes que hacen, se pasan ahí jugando free fire, una sugerencia a los choferes que no cuenten con vehículo, sean trasladados a la mecánica Municipal, para evitar estos inconvenientes, tuve la oportunidad de llegar el jueves a lo que venía con el compañero Orellana y estaban los dos choferes jugando como es el chico Conche y Javier Vásquez, pienso que eso no está correcta, es una sugerencia Alcaldesa no quiero que sea tomado a mal, es más bien para evitar murmuraciones de la gente, espero esta sugerencia sea tomado en cuenta, hasta ahí mi informe de actividades. Seguidamente pregunta el Lcdo. Lojano si me pude



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ayudar con la fecha, porque es personal que está a mi cargo, responde la concejal Coronel que fue el día jueves. Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León. – Con un saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo muy buenos días, con ello da a conocer las actividades del 19 al 22 de mayo: Se participa de la reunión de trabajo con los representantes del transporte liviano, pesado y autoridades del cantón, con la finalidad de dar solución a la problemática de la Troncal Amazónica de la vialidad, donde hubo la participación del Gobernador, se llegó acuerdos con la finalidad que el Ministerio de Obras Públicas intervenga, esperemos que el Ministerio nos traten de dar solución a estos tramos que se encuentran completamente críticos, se participa en la sesión ordinaria de concejo convocado por la Alcaldesa, se realiza unos trabajos con el equipo topográfico de la Municipalidad en el sector Naranjito de la parroquia San Carlos de Limón con la finalidad de verificar las necesidades del sector que está dentro de la jurisdicción del cantón San Juan Bosco, lamentablemente no se ha podido intervenir mucho tiempo, donde se pudo contar con una buena participación de la ciudadanía, quienes son de las necesidades y recursos económicos, vienen trabajando en el cantón San Juan Bosco y deben ser equitativamente entregados para ellos también, son gente que no han estado pidiendo ni a la Junta ni al Municipio en tiempos anteriores, pero ellos quieren avanzar los trabajos en vialidad, es interesante cooperar con esa gente también que vienen viviendo una necesidad, así mismo se realiza una inspección del avance del mantenimiento de la vía Troncal Amazónica, donde ya estaban interviniendo los del MTOP, esperemos que esos trabajos se hagan de la mejor manera en bienestar del cantón; así mismo se coordina los trabajos de mantenimiento de la vía en el tramo Pananza San Carlos, en los derrumbes que siempre he mencionado Alcaldesa que se pueda intervenir, gracias Alcaldesa por autorizar que se realicen estos trabajos para que se dé una solución definitiva, con el operador y la maquinaria se ha podido subir en la parte alta, esperemos que el tiempo se mejora y las cosas salgan bien y tengamos resultados positivos, la Presidenta de la Junta también predispuesta ayudar con la maquinaria de la Junta Parroquial, con dos máquinas vamos a tener resultados positivos y así evitar inconvenientes que se van presentando, hasta ahí mis actividades que se ha realizado durante la semana. Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández. - Con un saludo a la señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles éxitos en esta nueva semana de labores, con ello da a conocer algunas actividades de la semana que culmino. Se participa en la sesión Ordinaria de concejo convocada y presidido por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se hace un recorrido por la vía que nace en el parque Biosaludable, donde se puedo observar que hay un tubo taponado y hay que hacer las cunetas pertinentes para que nos e dañe la vía, a eso refería la compañera Coronel, no es la cuneta, es el tubo que se encuentra taponado, se llena la cuneta y baja el agua, manifiesta el Ing. Bernal que en ese lugar hay dos tubos, uno pasa transversalmente por la calle Rosa Saquicela, uno es para el alcantarillado y hay uno de emergencia, continua con su informe el concejal Polo Orellana se mantiene una reunión con una comisión de la comunidad de Wapis acerca de algunos asuntos organizativos, se participa de las finales y premiación del campeonato interno de la Unidad Educativa Nueva Generación, gracias a la invitación del señor Rector, se mantiene una reunión con el Rector de la Unidad Educativa del Milenio y el Prof. De Música de la Prefectura para ampliar la cobertura de la enseñanza de música, para que participen los estudiantes de la Unidad del Milenio, se participa del programa de la Chicha y de la Chonta una costumbre ancestral del pueblo Shuar, felicitar a la comunidad de Sharup por buscar la forma de rescatar tan importante riqueza, se participa en el programa del día de la madre, invitación realizada por el Síndico de la comunidad de Sharup, una bonita integración de la población, se cumplió una fecha más del campeonato Infante Juvenil de futbol 7, el mismo que se está desarrollando en la cancha sintética de la parroquia de Pananza, donde se participa activamente en el desarrollo de la programación, igualmente se hace un recorrido por la vía Y de Pananza hacia el centro parroquial de Pananza, verificando los trabajos de ensanchamiento de las cunetas y talud, trabajos muy bueno que no permitirá que se deteriore la base, súbese y obviamente la capa de herraje de la vía, hasta ahí mi informe de la semana estimada Alcaldesa. Así mismo emite su informe la concejala Mariuxi Salinas Vásquez. - Con un saludo atento estimada alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores a usted señora secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades del 12 al 23 de mayo: Actividades del 12 al 16 de mayo, participa en la sesión ordinaria convocatoria N°. 16 del concejo Municipal ejerciendo mi derecho de voz y voto en los puntos del orden del día, se asiste al programa del adulto mayor organizado por el día de las madres, fomentando la inclusión social y fortaleciendo los vínculos en los sectores vulnerables de nuestra comunidad, de parte de la Alcaldía ciudadana lidere una reunión con ganaderos del cantón, con el objetico de coordinar actividades programadas para las festividades locales, recordando el compromiso del GAD Municipal con el desarrollo cultural y económico del sector, se participa en una reunión técnica con autoridades locales y actores estratégicos para establecer medidas preventivas y educativas que reduzcan el riesgo de contagio de enfermedades de transmisión sexual en el cantón, asistí a la entrega del sistema de agua potable en la comunidad de Rocafuerte, asegurando que los recursos invertidos cumplan con las necesidades básicas en la población, en

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



el marco del día mundial del reciclaje, se participa en un evento en el centro de Interpretación, donde se firmó un convenio entre el GAD Municipal y la Corporación SEGUIMOS para la gestión adecuada de neumáticos fuera de uso promoviendo prácticas sostenibles en el manejo de desechos, se apoya en la feria de emprendimientos organizados por la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, resaltando la importancia del emprendimiento juvenil como motor de desarrollo local, se asiste al evento de la elección de Madre Símbolo reafirmando el compromiso del GAD con el reconocimiento a la labor de las madres con el fortalecimiento de la familia y la comunidad. De la semana del 19 al 23 de mayo: No se asiste a la sesión de concejo convocatoria N°. 17 ya que en representación del GAD Municipal y por delegación de la Alcaldesa participe en un taller de capacitación del 19 al 22 de mayo en el cantón San Cristóbal, sobre defensa jurídica en los procesos administrativo y judiciales, Gobernanza y control en la administración Pública, dado por la Procuraduría General del Estado y el COMAGA, aquí señora Alcaldesa compañeros concejales con mucha preocupación quiero plantear la necesidad de replantear en nuestro cantón, aunque somos una comunidad tranquila, sabemos que estamos exentos de los problemas que afectan a cantones vecinos en seguridad, recientemente escuche a un familiar llamar y la preocupación de ellos es, el estar viviendo por extorsiones y violencias, en una ciudad que como la nuestra era considerada segura, los hechos advierten la importancia de actuar estimada alcaldesa, ya que el COOTAD nos faculta al Consejo de Seguridad Ciudadana Municipal junto a la Policía Nacional y la comunidad para diseñar y ejecutar políticas locales de prevención, solicito que este concejo sea activado y trabajemos en un plan conjunto, que proteja la paz y la seguridad de nuestra gente, no podemos esperar que los problemas lleguen, señora Alcaldesa no existe un Plan Fénix a nivel Nacional y por la ineptitud y discúlpeme que le diga de un Gobierno, no estaremos esperando y con los brazos cruzados y la responsabilidad es nuestra de poder actuar, hasta ahí mi informe señora Alcaldesa, muchas gracias.

Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera. - Con un cordial y atento saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y nuestra señora secretaria, desearles lo mejor y éxitos en este inicio de semana, sigamos trabajando por el bienestar y desarrollo de nuestro San Juan Bosco, estamos activos en beneficio del trabajo y desarrollo de todos, con ello da a conocer sus actividades realizadas: Se participa en la sesión de concejo convocatoria N°. 17-2025, se participa en una reunión con los transportistas del cantón, con los concejales del cantón Limón Indanza, moradores de la localidad, autoridades locales y entre otros, en la noche con el Gobernador de la Provincia definiendo y dando soluciones sobre el estado de la vía Troncal Amazónica, donde por la presión de la ciudadanía el Gobernador resuelve que el MTOP intervenga de una manera inmediata y urgente en el cantón y que se ejecute con el mantenimiento de esta red vial al sur de la provincia, también se visita la mecánica Municipal para verificar el estado de la maquinaria Municipal, se mantiene una reunión con la persona encargada de esta dependencia del manejo de la parque automotor del GAD Municipal, se realiza un recorrido por la construcción del graderío de la calle Luis María Maldonado entre la Av. 30 de Junio y Flor del Bosque, verificando el avance de esta importante obra que realiza el GAD Municipal por administración directa en el Barrio Norte, se participa en el evento por el día de la Madre en el CDI Sonrisitas en la parroquia Santiago de Pananza y se mantiene un dialogo con el personal responsable en el cuidado de los pequeños de esta parroquia, junto con la Presidenta y moradores de esta parroquia, realizamos un recorrido por las obras que se están ejecutando y verificando algunos por menores que se tendrá que intervenir con la finalidad de mitigar problemas que causan en el sector de la cabecera parroquial, junto con la Alcaldesa se realizó un recorrido por la Troncal Amazónica verificando los trabajos y el mal estado en algunos sectores, trabajos que realizan la maquinaria del MTOP en la troncal Amazónica sector Chone, verificando también algunas partes que están a punto de colapsar y se necesita la intervención urgente, lo cual se verifico que la intervención de esta Institución Pública están cumpliendo en el desempeño de sus funciones dentro del margen legal, se mantiene una reunión con algunos choferes que desempeñan las labores dentro de la Institución dejando nuevamente en claro los antecedentes y el trabajo que tienen que desempeñar en el cumplimiento de sus obligaciones conforme se comprometió firmando el contrato en esta institución, de la misma forma por invitación del Consejo Directivo y el Rector de la Unidad Prof. Polivio Saquicela se participa en las jornadas deportivas de padres de familia, lo mejor del deportes es que une corazones y deja grandes amistades, lo cual ha sido una de los slogan que ponen los deportistas en la cancha, como concejo Municipal y priostes de la Patrona María Auxiliadora se ha participado en el triduo, misa solemne y ceremonia solemne en la Gruta de don Bosco, la bendición de la imagen de María Auxiliadora, donde fue colocada en una gruta que lo han construido con el personal del GAD Municipal, felicito a Usted Alcaldesa la coordinación con el Párroco del cantón, por el trabajo y embellecimiento de lugares estratégicos, quedando como espacios religiosos, atractivos y turísticos, cumpliendo como parte de la construcción de la cadena turística cantonal que es muy importante dentro de nuestro cantón, hasta ahí mi informe de actividades, muchas gracias. **Así mismo emite su informe la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal.** - Con un saludo a todos los presentes, que está semana sea llena de éxitos, con ello da conocer el informe de actividades: La semana pasada a igual que ustedes, hemos estado en



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

reuniones constantes referente a la vialidad de la Troncal Amazonas, desde el lunes en la mañana luego por la noche, ustedes pudieron apreciar, el Gobernador desconocía del tema, si no es porque la ciudadanía actuó de esa manera, ya cansados, porque el pedido lo hemos hecho constantemente, tuvimos que acudir a otras instancia para que venga y evitar precisamente lo que la mayoría de ciudadanos querían, hubiese sido feo y luego me llamaron a una reunión para agradecer, por haber podido mediar porque no les convenia que antes de la posición del Presidente ya existas estas situaciones, pero esto no quita el grado de problemática que tenemos, con el Director del Gobernabilidad de la zona nos hemos reunido, se ha hecho algunas aclaraciones y algunos pedidos sobre este tema, está semana nos han de visitar, si ellos tienen identificado a San Juan Bosco en el mapa político por el tema Minero, cuando manifestaba que todavía eso no y puede ser peor si no se toma cartas en el asunto y si no se atiende de acuerdo a la Ley, también estuvo presente el Ing. Vásconez Subsecretario del MTOP, realmente no es que haya una respuesta positiva, se les pedía y se les decía que ya paso 2 días, de que exija que venga ya la maquinaria, vino la maquinaria y en parte se ha cumplido y no es que se ha hecho un trabajo exitoso, nosotros visitamos en la tarde y como son servidores públicos en donde se pudo ver que antes de las tres de la tarde ya no estaban trabajando, habían pedido algunos ármicos a diferentes instancias, puede ser gestión de ellos pero eso da a entender que como Municipio no tienen el presupuesto o no tienen la voluntad de atender como tal este tramo de vía, muchos ciudadanos han estado pendientes, se han acercado a trabajar, nos han llamado diciendo si se va cumplir o no, también sabemos que están sin operador, en todo caso ellos sabrán como solucionan, nosotros como ciudadanos queremos que nos arreglen ese tramo de vía, el proceso que se decía de los 49.000 dólares para el alquiler de maquinaria ya ha caído el proceso, han tenido algún problema con el oferente, el pedido es que por lo menos para este tramo se suba un proceso para poder comprar el material asfáltico para que se pueda arreglar esa situación, no hay ninguna respuesta favorable al momento, solo de hacer una visita está semana de los subsecretarios, a raíz de esta reunión se pudo concretar con el Ministerio de Salud, ellos tenían un presupuesto de 5000 dólares para hacer arreglos en el Subcentro de Salud, manifestando que ya han hecho múltiples de arreglos y esa construcción no aguanta más, se ha considerado para este año hacer una consultoría para la construcción de un nuevo, se está dando seguimiento porque ha sido el pedido desde hace mucho tiempo, nos han solicitado algunos requisitos, les pase a los Directores y como he dicho siempre que nunca quede en nosotros, el tema de seguridad que decía la compañera nos preocupa, siempre estamos al pendiente, esperando después del 24 para coordinar y siempre he dicho que aquí en nuestro cantón no hay el control de bares, discotecas no hay horarios, nos están llamando en las madrugadas, así nosotros queremos hacer algo de control la Ley no nos permite, se ha recibido algunas comisiones de diferentes comunidades por el tema de vialidad, como es derrumbes, se trabajó con el concejal Domínguez el fin de semana, se está interviniendo en la vía a la 27 de Noviembre, esperemos seguir trabajando y dar solución, se ha enviado el equipo topográfico a la comunidad de Naranjito como decía el concejal, se ha coordinado las diferentes actividades y se ha apoyado como GAD Municipal para los diferentes eventos como es en Sharup, Polivio Saquicela y eventos para la parroquia, aquí quiero agradecer a los Directores que han puesto su contingente su buena voluntad, hemos estado presentes independientemente de cada una de las religión que procesamos, el párroco muy agradecido por ello, hasta ahí mi informe. Manifiesta la concejala Sandra Coronel el jueves se visitó el tramo que están trabajando los del MTOP, ellos se retiraron las 3 y un poco más, era por el tema de la parte de arriba en el derrumbe donde hay un hundimiento, hay un ojo de agua grande, estaba bajando bastante y esto hacía que haya deslizamiento del terreno a gran cantidad, por ellos se interrumpió el paso por un buen tiempo, porque se bajó bastante, la idea de ellos era dejar sacando todo el material, estuvimos con el Jefe Político y por el tema del almuerzo ellos iban a trabajar hasta las 2 de la tarde, nosotros les llevamos el almuerzo para que se queden hasta más tarde, pero no se quedaron ahí porque había un poste del servicio del internet, anteriormente el compañero concejal Valverde, había ofrecido que iba hablar con los representantes de ese servicio de internet para que retiren el poste, no sé qué paso si no hablo pero no había respuesta, se habló con el señor Cristiam Guzmán quien llamo al jefe pero no pudieron llegar a tiempo para poder retirar el poste y el cableado para evitar el corte del internet, por eso se retiraron a las tres de tarde, manifiesta la Alcaldesa mejor que hay sido por ese tema, también tiene que retirar otro poste que está más acá, tienen que hacer cambios de ármicos pero hasta la fecha no hacen, ellos deben de responder y a nosotros dar el seguimiento, en la mañana me pasaron otro video donde una cooperativa estaba pasando por un tablón, no sé si era de hoy o de ayer, pero ya no podemos hacer más, está semana nos han dado una cita con el Ministro de Gobierno esperemos haber que dicen, por el tema minera de San Juan Bosco y Limón nos han convocado para otra reunión, esperemos que nos digan la fecha y hora, manifiesta el concejal Jesús Domínguez como lo he dicho anteriormente, si se habla de la salud, educación y vialidad siempre nos ponen la mirada al Municipio con la finalidad que se les apoye y se les ha venido apoyando, ya es basta cada uno de ellos tienen sus recursos para poder invertir, lo que no tienen es voluntad para poder invertir en el lugar, exigir como se hizo está semana, llamar la atención al Gobernador porque es el

GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



representante del ejecutivo, que cada cual haga sus funciones, nosotros podemos ayudar con una contraparte, ya sea el caso que se de alguna emergencia ahí si sería el apoyo al 100%, si es necesario de convocar a reuniones de trabajo, estoy predispuesto para estos casos, lo importante es que se cumpla cada cual sus competencias, manifiesta la Alcaldesa de igual manera se mantuvo un dialogo con personal de la Centro Sur con el delegado del gerente en la ciudad de Cuenca, donde se solicitó que el presupuesto que se tenía y no se había considerado hacer una Repotencialización en algunos lugares, en unos lugares cambiar de luminarias y en otros dar el servicio como es el Piamonte, Miraflores, Wapis, Nayap, Salto del Oso, Ciudadela Marín, San Francisco y algunas partes del centro cantonal, nos habíamos comprometidos nosotros considerar para el próximo año poner algún presupuesto para ciertos lugares. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 19 al 22 de mayo: De parte de la Promotora Cultural. – Haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.- Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, se realizó pedidos internos de material de oficina, se consulta sobre bonos en la página del MIES, se actualiza la matriz del anexo 2 para las liquidaciones del proyecto de Discapacidad, se realizó el informe mensual de trabajo del personal que está bajo la Dirección de Gestión de Desarrollo Social, correspondiente al mes de mayo del presente año, el mismo que fue entregado al Jefe de Talento Humano del municipio de San Juan Bosco. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, acta entrega recepción de los víveres del adulto mayor, solicitud de egreso de los víveres del adulto mayor, acta entrega recepción del proceso, otras actividades designadas por el jefe inmediato. De parte del Comunicador Social. – Diseño y post por el día de la madre, diseño y post inicio de semana, cobertura de reunión sobre Troncal Amazónica, edición y post de fotos sobre elección de Madre Símbolo, diseño y post sobre corte de agua, diseño y post sobre curso de pintura, diseño y post sobre curso de música, edición y post de nota de pesar, diseño y post sobre Ciclo paseo por la Diversidad Biológica, diseño de post sobre vía a Piamonte, edición de diseño de letras turísticas, edición de video sobre resumen de obras por los dos años de administración, realización de fotos, edición y post sobre Taller de Devolución del IVA, coordinación para obtener contenido para la página web de la institución, grabación de voz en off para cuña sobre cursos de pintura y música, diseño de contenido para la Junta Cantonal, avances Línea Gráfica Agenda de Festividades 2025. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Elaboración del proyecto, determinación de la necesidad y términos de referencia para el taller de música, elaboración del proyecto, determinación de la necesidad y términos de referencia para el taller de pintura, visita técnica al CDI de Pananza SONRISITAS sobre de cómo se está llevando a cabo con el cuidado de los usuarios, coordinar con el profesor de música para la realización de la capacitación, se revisó el proyecto de PROFECPIAM se trata de fondos no reembolsables los únicos que pueden aplicar son Organizaciones, asociaciones y comunidades de Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianas y Montubias, elaboración del Acta para el pago de alimentación para la proveedora del CDI de Pananza SONRISITAS. De parte de la Trabajadora Social. - Visitas domiciliarias, visitas sociales a la Unidad Educativa Nueva Generación, informes de seguimiento, invitación al curso de dibujo y música en las Unidades Educativas, apoyo en la coordinación logística del evento por el Día de la Madre. De parte de la Directora de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, acta de entrega recepción del servicio de movilizaciones mediante camioneta doble cabina, solicitud de pago del servicio de movilizaciones con camioneta doble cabina, informe de necesidad, especificaciones técnicas para la adquisición de material didáctico, acta de entrega recepción, determinación de la necesidad de los materiales de oficina para el CDI de Pananza, solicitud de pago del eventual a la empresa eléctrica, elaboración de la tabla de posiciones del campeonato, elaboración del calendario de semifinales, recepción de hojas de ruta y tabulación de las movilizaciones de taxi, acta de apertura de ofertas, acta de convalidación de errores, coordinación para movilizaciones, notificaciones de atrasos al personal de la Dirección de Desarrollo Social, informe mensual del personal a Talento Humano, visita al CDI de Pananza, inscripciones para el taller de Música, inscripciones para el taller de pintura, informe al técnico de Salud y seguridad Ocupacional. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización. – Dirección Técnica construcción de veredas en el Barrio el paraíso, dirección técnica reconfiguración de la multicancha junto a la Policía del centro cantonal, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, referente: Abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco, fiscalización construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, fiscalización de la obra reparación de pozos, cajas y sumideros en las calles del centro parroquial de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

Wakambeis. De parte del Analista de Servicios Básicos. – Coordinación con construcción de las escalinatas en la calle Luis María Maldonado, fiscalización del proyecto adecuación del puente colgante peatonal, sobre el río Pan de Azúcar sector los Arrayanes, fiscalización de la obra, construcción del espacio cubierto en la comunidad de Santos Marcos de Sutz, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la reparación del paso elevado en el río la Misión, junto a la calle Rosario Padilla, fiscalización de la obra, construcción del espacio cubierto en el ring de juzgamiento del recinto ferial Segundo Salinas. De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional. – Realiza un análisis de los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, con el objetivo de identificar y garantizar el bienestar del personal, se llevó a cabo la entrega de nuevos equipos de protección personal. De parte del Médico Ocupacional. – Se continúan realizando valoraciones clínicas al personal del GAD de San Juan Bosco de San Juan Bosco. De parte del Mecánico Municipal. – Realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. – Sigue realizando las valoraciones médicas al personal de la Institución de acuerdo al cronograma establecido y aprobado. De parte de la Dirección de Obras Públicas. – Adecuaciones en la unidad educativa del milenio Nueva Generación, construcción de veredas en el barrio el Paraíso, construcción de la escalinata en la calle Luis María Maldonado, entre la avenida 30 de Junio y la calle Flor del Bosque, mantenimiento a nivel de lastre de las calles del centro parroquial de San Jacinto de Wakambeis, mantenimiento a nivel de lastre del tramo vial Piamonte – troncal amazónica, recapeo de la cancha y adecuaciones de la infraestructura denominada cancha de la Policía, administrador del contrato denominado construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en el ring de juzgamiento del recinto ferial Segundo Salinas, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión Administrativo. – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer sus actividades de la semana del 19 al 22 de mayo: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir órdenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, emisión de Certificaciones PAC, SOCE y CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados, registro de la quinta reforma al PAC 2025 en el SOCE. De parte de Guardalmacén. – Ingreso de facturas de inventario, legalización de comprobantes de egreso de materiales entregado de bodega, entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD Municipal, con sus respectivos egresos, recepción de mercadería, elaboración de Certificados de Stock, revisión y legalización de actas de varios procesos por Ínfima Cuantía, archivo de documentos. De parte de los Técnico del Tics. – Respaldo de base de datos de servidores de informáticos, monitoreo de redes informáticas; seguimiento al proceso contratación en compras públicas: renovación del servicio de la página web; proceso de adquisición de suministros de impresión que no constan en CATE, etapa de realización de documentación estudio de mercado, proceso de adquisición de 4 computadoras para dirección de desarrollo social etapa preparatoria, atención y capacitación personalizada a varios usuarios en temas informáticos, instalación de antivirus. De parte de Talento Humano. – Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, trámites y ejecución de procesos de Selección de Personal, elaboración de Informes Técnicos, solicitud de elaboración de contrato, aviso de entrada al IESS, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. Aquí quisiera preguntar a la concejal sobre los choferes Javier Vásquez y Jofre Conce la fecha jueces 22 de mayo, cabe recalcar aquí que un chofer el jueves estuvo en la ciudad de Cuenca y llegó en la noche, responde la concejala Sandra Coronel fue el jueves 22 de mayo. Acto seguido La Arg. Marjorie Juela Técnica de Proyectos de Obras y Fiscalización. – Con un saludo a la alcaldesa a los señores concejales y señores directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación del 19 al 22 de mayo: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos. Elaboración de la documentación para la calificación y adjudicación del proceso de ínfima cuantía; fiscalización de los trabajos a realizarse de la orden de compra adecuaciones de un cerramiento en la cancha de San Luis de Miachi; Consulta de precios actualizados de distintos materiales locales y elaboración de especificaciones técnicas a utilizarse en los

GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.



proyectos. De parte del Técnico de Proyectos y Presupuesto. – Entrega del proyecto de ínfima cuantía denominado: Adecuación de baterías sanitarias en la escuela de Wapis; elaboración de planilla única de liquidación y acta de entrega recepción provisional del proyecto; Rediseño de planos y actualización de la mano de obra para el proyecto de construcción de la segunda planta alta del edificio de la junta parroquial de Wakambéis; calificación de los procesos de ínfima cuantía. De parte del Técnico Dibujante. – Dibujos planimétricos para trámites de adjudicación y de actualización de predios; trámites de solicitudes de IPRUS. De parte del Analista de Apoyo y Planificación. – Actualización de cambios de dominios; revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se emite y observan trámites de la dependencia de planificación, trámites de actualizaciones catastrales, IPRUS, revisión de Planos, permiso de Construcción Mayor, se mantiene una reunión con la Ing. Carolina Morales acerca de las dificultades presentadas para la carga de información en la plataforma IPSOT, se solicita nuevamente la apertura del sistema para la carga de Información, se recopila la información a la espera de la apertura del sistema, proceso de Subasta Inversa de Servicios. Manifiesta la concejala Sandra Coronel que rectifica la fecha que es el 20 de mayo. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana del 19 al 22 de mayo: De parte del Ing. Richard Rivera. – Apoyo en el pesaje de animales bovinos previo a ser comercializados, elaboración de documentación para el proceso denominado adquisición de materiales de construcción, pintura, cemento, materiales pétreos y herramientas de construcción para mantenimiento de áreas verdes del cantón, coordinación para el mantenimiento del cerramiento perimetral del terreno del centro de interpretación. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, elaboración de la segunda parte del Plan de Desarrollo Turístico. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se elabora el informe semanal de las novedades del personal, elabora y se imprime el informe mensual correspondiente al mes de mayo del personal operativo de la Dirección, informe de horas suplementarias y extraordinarias a la Alcaldía para su trámite respectivo, se continua con el trabajo de elaboración del acta de recepción de ofertas para la contratación del proceso de análisis hematológicos de bovinos para el evento festivo de feria agropecuaria. De parte del Ing. Mauro Juela. – Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, elaboración y entrega de informe de mantenimiento de inmuebles ubicados en áreas urbanas del cantón San Juan Bosco, con respecto a un árbol que pone en riesgo predios colindantes, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, participación del taller virtual sobre Capacitación de la Competencia de Planificar, construir y Mantener la Vialidad – Catastro Vial, se participa del taller Desafíos de la Preparación Ante Desastres y la Gestión de Riesgos en el Contexto Actual, en la ciudad de Cuenca los días 21 y 22 de mayo de 2025, inspección del dispensario médico del seguro campesino en la comunidad de Kalaglás, con la finalidad de emitir un informe de Gestión de Riesgos. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Se aprobó el curso virtual para la implementación de la fase de la separación en la fuente de residuos y desechos sólidos no peligrosos, el cual fue desarrollado por el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica y el proyecto GRECI, se desarrolló una minga en el centro de interpretación con el personal de la Dirección, en el cual se realizó la limpieza del cerco perimetral, coronación de las plantas, el reemplazo de 8 postes deteriorados, la reparación de varios tramos de la cerca que estaban destruidos, sin embargo, quedan más por reparar y la siembra de 50 plantas para la reforestación del área, se realizó el acta de entrega-recepción para el proceso casa abierta y exposición de manualidades elaboradas con material de reciclaje. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín. – Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, Av. Augusto Abad, Av. 30 de junio, recinto ferial, estadio Ex Amazonas, centro de interpretación, edificio Municipal, se asiste a la reunión con pobladores de la Centro Shuar Sharup para socializar una propuesta de turismo comunitario, se coordina con el personal para el pintado y mantenimiento del parque infantil, coordina con el personal la limpieza con la hidro lavadora el parque infantil, realizan cambios en el proyecto de repotenciación del núcleo de inseminación y se solicita el envío al GAD provincial para la firma del convenio, coordina el avance a la propuesta del plan de manejo del Águila Andina, inician trabajos de desbroce y adecentamiento en el margen de protección del río Pan de Azúcar detrás de la casa del señor Luis Ávila, coordina con el personal para el manejo del vivero municipal, coordinación con el personal para realizar diferentes intervenciones en el centro de interpretación, coordina una propuesta de taller para la escuela de Trail running, en el estadio municipal. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** – Con un saludo señora alcaldesa, señores



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

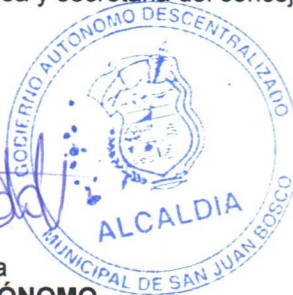
Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

concejales y compañeros directores, con ello da a conocer el informe de actividades del 22 al 29 de mayo: Se participa de una reunión de la sesión ordinaria del Concejo llevada a cabo el 20 de mayo del 2025, se llenó la información en el Formulario LOTAIP solicitado por la defensoría del pueblo y se envió a la magister Mónica Reinoso Curay, coordinadora general de transparencia y acceso a la información pública, se elabora la Resolución Administrativa de reforma al PAC solicitado por la Econ. Verónica Calva, Administradora de Compras Públicas, se elabora la Resolución Administrativa, para la Adquisición de computadoras para la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal de San Juan Bosco, se archiva la documentación que llega de las diferentes dependencias y de las impresiones que se realiza para mantener un respaldo en físico de la información, conjuntamente con el Dr. Wilson Villavicencio se realiza un criterio jurídico para el Departamento de Planificación sobre áreas de protección en el cantón San Juan Bosco, actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero** – Con un atento saludo señora alcaldesa, señores concejales, señores directores, con ello emite su informe de actividades: Elaboración de Certificaciones Financieras, elaboración de oficios y memorandos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, se llevó a cabo el taller con el SRI con tema de la devolución del IVA, el cual tuvo el respaldo de la ciudadanía, el 19 de mayo 2025 encargada de tesorería, coordinación con el director de Planificación de la información para la subida en la plataforma del SIGAD, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso, análisis presupuestario para el informe técnico para el traspaso de fondos correspondiente al mes de mayo 2025, registro de las recaudaciones diarias, se trabajó en el módulo de Roles de pagos, los roles de pago de febrero, registro en el sistema Yupak los contratos de los empleados que ingresaron en febrero, se envió los roles individuales del abril de los señores trabajadores, se realizó diarios de varios proveedores y otros, se creó proveedores varios en el sistema Yupak, registro ínfimas en el sistema Yupak, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, pago de Roles de Trabajadores, concejales, Proyectos del MIES y Liquidación de María Cabrera, pago del SUPA del mes de mayo, lo recaudado en la semana anterior es un total: \$67.235,82, emisiones diarias durante la semana de: registraduría de la propiedad, patentes, certificado de uso de suelo, impuesto a los vehículos, cementerios, ingreso al catastro anual a usuarios para la emisión de mantenimiento de bóveda, ingreso al Sistema SIIM a usuarios de la Tercera Edad agua y Catastro, realizó declaraciones de IVA, retención de la Fuente correspondiente al mes de abril. **6.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman la alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

