



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 17 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los doce días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sra. Mérida Chup Wampash, Sr. Jesús Domínguez León, Sra. Zoila Lucero Déleg, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa el Abg. John Rodríguez, como Secretario de Concejo Enc. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa quien con un saludo a todos y agradeciendo a todos por la puntualidad y con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejala Mérida Chup Wampash aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Zoila Lucero Déleg aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 16 de fecha 05 de mayo del 2025.** - Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el acta si no hay alguna corrección, al no existir alguna corrección se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejala Mérida Chup Wampash aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Zoila Lucero Déleg aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 16 de fecha 05 de mayo del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, a nuestra secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores que podamos cumplir con nuestros objetivos, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 05 al 09 de mayo: participo con normalidad en la sesión de concejo numero 15 convocada por la señora Alcaldesa Marcela Maldonado, visito la comunidad de la Libertad conjuntamente con los compañeros concejales y la señora Alcaldesa, dejo a su consideración enviar personal para la hacer la limpieza de las cunetas las mismas que se encuentran cerradas, ya que estamos en tiempo de invierno y las vías se dañan, también se pudo verificar la limpieza del parque en la comunidad de Kalaglás, y un agradecimiento al ingeniero Jhofre Marín por haber enviado al personal para que realice la limpieza, participo en el programa del día de la madre en Piamonte, participo también de la sesión extraordinaria de concejo número 2, asisto al evento de exposición del taller interdisciplinario de la Unidad Educativa Nueva generación invitación recibida por parte de la presidenta del comité central de padres de familia, se realiza un recorrido vial de la troncal amazónica con el equipo de trabajo del GAD Municipal tanto Alcaldesa como concejales y personal del transporte público por el tema vialidad y ver si se puede realizar un trabajo para el bien de la ciudadanía, asisto a primera fase de rendición de cuentas 2024 en el auditorio municipal del cantón San Juan Bosco, participo en evento de finales del campeonato deportivo en la copa Don Bosco con la invitación recibida por parte del Párroco Jairo García, visito también la mecánica municipal dando seguimiento a los procesos subidos en la SERCOP por parte del Ing. Mauro Muy mecánico municipal, donde da a conocer cada trabajo que viene realizando en la mecánica pero sobre todo indica algo muy importante señora Alcaldesa la conducción de la cada vehículo sobre todo la limpieza es así que han llegado los vehículos contantemente no se está cumpliendo esto señora Alcaldesa, el malestar del Ingeniero es que no se hace nada con respecto a eso que hay mucha irresponsabilidad de parte de los choferes, siempre llegan con fallas de suspensión entonces la consecuencia es el mal manejo, se sugiere hablar con los choferes y dar solución y como no son carros nuevos siempre están dando molestias y ahí es donde se tiene el problema, así mismo quisiera consultar sobre lo sucedido con las camionetas está a su cargo la camioneta blanca doble cabina, toma la palabra el Lic. Paul Lojano manifiesta que la camioneta 1023 ha sufrido un pequeño percance y ahora está en la ciudad de cuenca en mantenimiento en la aseguradora es lo que puedo informar los tramites está realizando Ingeniero Muy y estamos esperando el visto bueno de la seguradora poder empezar con los trabajos, nosotros debemos reportar a la aseguradora dentro de las 48 horas, sufrió un percance que se reventó un neumático mientras se dirigía de Riobamba hasta San Juan Bosco, en el transcurso de esta semana ya debe estar la camioneta, señora Alcaldesa el tema de las cámaras no sé cómo funciona las cámaras del GAD Municipal, las que enfocan al rededor del GAD Municipal la información que queda guardado, toma la palabra la señora Alcaldesa y manifiesta que todas las cámaras están funcionado y eso manejaba José Luis y hay cámaras que están dañadas creo que función una o dos, toma la palabra Lic. Paul Lojano y manifiesta que las cámaras esta con una base en la parte de comunicación ya está de haber una renovación delas cámaras aproximadamente un mes, toma la palabra nuevamente la concejala Sandra Coronel, una sugerencia señora



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Alcaldesa que se arregle eso ya que es muy importante la seguridad del GAD Municipal, así mismo el día viernes suscito algo donde yo quise venir a verificar en las cámaras y tampoco sirvieron, si aquí pasa algo grave en realidad que preocupante y señora Alcaldesa dar solución y prioridad a esto de las cámaras por seguridad del GAD Municipal del personal mismo entonces es una sugerencia que dejo a usted señora Alcaldesa, eso es todo en cuanto a mi informe de la semana. **Acto seguido emite su informe la concejala Mérida Chup Wampash.** – Un cordial saludo a la alcaldesa, jefes departamentales y a nuestra secretaria de concejo, con ello da su informe de actividades de los días 05 al 09 de mayo: se participa en la reunión en la sesión de concejo numero 15 convocada por la señora Alcaldesa Marcela Maldonado, se hizo una inspección de la vía en el tramo Tsuntsuim- San Carlos sobre las tuberías donde se va a ubicar las tuberías en las vías con el Ing. Ortiz, también se realizó la inspección con la señora Alcaldesa y compañeros concejales y dirigentes de distintas cooperativas con la finalidad de dar solución de la troncal amazónica Chone bajo, participo también de la sesión extraordinaria de concejo número 2 convocada por la señora Alcaldesa para un análisis y aprobación de la ordenanza, también se participó de la reunión de la primera fase de rendición de cuentas del año 2024, también se pudo verificar el trabajo en el parque de Kalaglás un excelente trabajo, también e verifco en la comunidad de Kalaglás que esta de hacer las cunetas en las vías ya que están mal por el clima están tapadas entonces eso está de habilitar, eso es todo en cuanto a mi informe de la semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo muy buenos días, con ello da a conocer las actividades del 05 al 09 de mayo: se participa en la reunión en la sesión de concejo numero 15 convocada por la señora Alcaldesa, por denominación de la señora Alcaldesa participo de la subrogación a la alcaldía y presido la sesión de concejo, se realiza la inspección de Wapis en el tramo de Tsuntsuim- San Carlos para la inspección de las quebradas donde se va a realizar los pasos de agua para la adquisición de las tuberías ya que se está dando el mantenimiento de las vías en el sector, participo también de la sesión extraordinaria de concejo número 2 convocada por la señora Alcaldesa para un análisis y aprobación de la ordenanza que regula el cobro de tasas del cuerpo de bomberos primera discusión, se realiza la inspección de la vía en el tramo Chone, con los compañeros concejales, y demás técnicos y personal de transporte de buses donde se analiza la problemática de la vía donde se viene obstaculizando, esperando que se llegue al acuerdo en la reunión que se llevara hoy en la tarde esperando que haya participación, participo de la reunión de la primera fase de rendición de cuentas del 2024, Ing. Bernal desearía hacerle una pregunta quedamos para el día de la semana pasada hacer un mantenimiento de la vía a San Carlos del sub centro de salud no sé si se iría el personal, tomando la palabra el Ing. Bernal manifiesta que el día de hoy, ya que día jueves tuvimos un inconveniente ya que se bajó la tubería tuvimos que atender esa emergencia, toma nuevamente la palabra el concejal Domínguez y manifiesta, no se ya cómo estamos organizados para el mantenimiento de la vía del derrumbe de la mina anteriormente con la maquinaria, lo que si le digo señora Alcaldesa e ingeniero no queremos legar a cosas mayores que nos puedan suceder en ese lugar, todos los días hay la prestación de transporte de pasajeros, al momento que se pasa en ese terreno es resbaloso la ranchera pasa que se vota y se vota entonces es muy riesgoso que de una de esas dé pueda votar al precipicio, dos algún vehículo va a queda embancado en ese lugar y al momento que se deslice no queremos que vayan a pasar cosas mayores pudiendo intervenir a tiempo que esto si es una emergencia señor ingeniero y señora Alcaldesa yo le pido de favor ya que vamos a tener graves consecuencias en ese lugar, más bien si desearía que se trate de programar de la mejor manera, la presidenta de la junta de Pananza nos quiere apoyar con la maquinaria de la junta, para poder habilitar el paso en la parte de abajo y nuestra maquina pueda trabajar en la parte alta, y así dar toda la seguridad a la ciudadanía, una consulta dentro de los sistemas se vaha cobrar se vaha la registraduría, para sacar documentación de catastros dice esperemos que deje de utilizar el sistema en el otro departamento, luego para poder nosotros trabajar y así viceversa, para poder facilitar la documentación que requiere la ciudadanía, es importante y necesario, se han manifestado que se mejore el sistema, pero no se ha mejorado hasta el momento, imagínese que con un trámite que se puede hacer en veinte minutos hay que estar regresando un día tras día, toma la palabra la señora Alcaldesa y manifiesta que no hay presupuesto ya que es un valor alto como deciento veinte mil dólares, realmente se analizó la situación y el valor es demasiado, toma la palabra la financiera y manifiesta que se hizo el análisis costo beneficio implementando nuevo sistema es alrededor de ciento veinte mil, entonces no es mucho talvez tesorería estaba utilizando catastros, siempre nosotros tratamos de dar ese servicio, por lo general ese mismo día la gente va solucionado el trámite, se ha dado un buen servicio, toma la palabra nuevamente el concejal Domínguez y manifiesta que él ha vivido esa realidad, que si yo ,llego acá a cancelar tengo que sacar un certificado en la registraduría tengo que esperar hasta que se habilite y nuevamente tengo que esperar, y luego viene otro usuario como se da solución en ese momento, toma la palabra la señora Alcaldesa y se manifiesta diciendo que tendría que esperar unos quince minutos y si tuviéramos los recursos ya hubiésemos hecho apenas identificamos el problema, se manifiesta la financiera justamente hicimos el informe de los

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

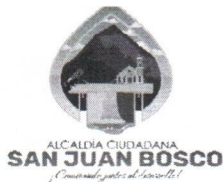
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



remantes del primer cuatrimestre en gastos recién se compró la encuadernación para la registraduría de la propiedad, se le dio más materiales de oficina, en gastos casi se va unos diez mil dólares en ingreso hay seis mil dólares causando un déficit de cuatro mil dólares, este implemento se hizo en el periodo del Alcalde señor Leonardo Molina había una empresa quién facilito el sistema , ahora esa empresa esta disuelta, pero realmente es un costo bien grande, toma la palabra el concejal Domínguez y manifiesta que ya hay que ir tomando en cuenta para dar ya solución al sistema porque tampoco vamos a vivir con ese problema, toma la palabra el Lic. Paul Lojano y manifiesta que la intención es unificar el sistema a los tres sistemas que tienen en el departamento de contabilidad, catastros, etc. pero lo que nosotros podemos mencionar que en la administración anterior no más se adquiero un sistema que estaba por los ochenta mil dólares, ese sistema aun no cumple siquiera la vida útil para poder complementar el otro sistema, tendríamos observaciones de contraloría si nosotros compráramos de nuevo otro sistema, eso es todo en cuanto a mi informe de la semana. Toma la palabra la concejala Sandra coronel y se manifiesta en cuanto al derrumbe como dicen las personas de las comunidades quienes pasamos por eso entendemos la situación está muy complicado en el tema vial Pananza, san Carlos, y la 27, yo tuve anoche una experiencia señora Alcaldesa a lo que fui no estaba mucho, y las motos si pasaban resbalándose, imagínese ahora la ranchera que va con gente, toma la palabra la señora Alcaldesa así como ustedes me dicen a mi así mismo paso yo diciendo al gobierno, más bien le invito para sacar una resolución o algo en cuanto ese tema, ustedes saben que estamos trabajando en las dos parroquias Pan de Azúcar y Wakambeis en el proyecto cero polvo, se ha estado atendiendo los múltiples derrumbes y la maquinaria ya no da para más, la buena voluntad lo tenemos pero realmente esto se hace con recurso tomar una decisión entre todos y ver qué resolución de toma entre todos, imagínese el señor teniente político en el chat comunitario me imagino que están la mayoría no sabe la realidad cuando el debería ser el vocero oficial del cantón, es su función y más bien es el quien mal informa a la ciudadanía que haga un control c y renviar si el derrumbe fue ayer nosotros en la noche ya intervenimos sin embargo él pone que esta vía cerrada, no es así y de pronto pasar así mal información, luego me reuniré con los técnicos para ver cómo vamos a trabajar en este tema realmente se nos está yendo muchos recursos ahí, y no podemos seguir descuidando lo que realmente nos corresponde, vamos a ver qué resolución se toma. **Seguidamente emite su informe la concejala Zoila Lucero Déleg.** - Con un saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales y señores directores, doy a conocer mis actividades realizadas durante los días 05 al 09 de mayo: se participa en la reunión en la sesión de concejo numero 15 convocada por la señora Alcaldesa, se fue a la vía san Carlos para la ubicación de tuberías para el paso de agua, se realizó la inspección del sistema de agua sanitaria del sub centro de salud de San Carlos y para el mantenimiento, participo de la reunión de la primera fase de rendición de cuentas del 2024, se realizó un recorrido en la comunidad e Kalaglás para verificar la limpieza en el parque ya que la gente pide que se haga un llamado a los dueños de las mascotas, que nos ayude con ese tema ya que tenemos ahí a los niños de la guardería y que le pueden causar enfermedades, se visitó al centro de salud del cantón San Juan Bosco, ya que tuve la oportunidad de conversar con la directora pidiéndole una brigada médica a la comunidad de Kalaglás para el control médico y la vacunación de la fiebre amarilla dando a conocer que el 13 de mayo estarán en la comunidad, se visitó el punto crítico en el sector Chone con los compañeros concejales, donde iban a iniciar los trabajos con la reparación del tramo, compartí en la gran final de la copa don Bosco gracias a la invitación del Párroco Padre Jairo García, se participó en la sesión extra ordinaria para la ordenanza de la regulación del cobra de la tasa del servicio que presta el cuerpo de bomberos, eso es todo en cuanto a mi informe de la semana. **Acto seguido emite el informe la concejala Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un cordial saludo señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, con ello da a conocer las actividades realizadas como concejala desde el 05 al 09 de mayo: se participa en la reunión en la sesión de concejo numero 15 convocada por la señora Alcaldesa, realice la entrega del reconocimiento de los niños que participaron el concurso infantil y del taller de educación vial, realice una visita al centro diurno del adulto mayor verificando las condiciones de alimentación y las actividades a realizar del personal encargado, participe de la sesión extra ordinaria convocada para el análisis y aprobación que regula el cobro de tasas de los servicios prestados del cuerpo de bomberos primera discusión y el informe detallado del Doctor Villavicencio Abogado externo del GAD Municipal, me traslade con los compañeros concejales para verificar la vía de la troncal amazónica en el sector Chone, donde verificamos el mal estado de la vía estatal donde representa un riesgo para el desarrollo de nuestra región, forme parte de la primera fase de rendición de cuentas del año fiscal 2024, donde se garantiza la transparencia de la participación ciudadana, estas han sido mis actividades durante esta semana. **Así mismo emite su informe la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal.** - Con un saludo a todos los presentes, que esta semana sea llena de éxitos, con ello da conocer el informe de actividades de la semana del 05 al 09 de mayo: estimados compañeros al igual que ustedes he participado de las diferentes actividades e invitaciones del tema vial, realmente hay un tema que nos preocupa tanto el ministerio de educación como el ministerio de salud ya creo que hablamos, nuevamente nos han pedido nuestra colaboración a sabiendas que



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

tantos los diferentes ministerios y nosotros como GAD, necesitamos el recursos del mismo gobierno, si ellos manifiestan que no tienen para educación, no tiene para salud, pero como todos ustedes entenderán todo es municipio, realmente como les dije con buena voluntad o voluntad política son cosas que se necesitan recursos, a que me refiero a la falta de profesores, Marbella esta más de 15 días sin profesor, no es responsabilidad nuestra y no podemos andar cubriendo cada vez, en Pananza, Santa Rosa, Polivio, y en la milenio, salud también hemos tenido el llamado en la frontera por algunas gripes, será la fiebre amarilla, pero han estado con este malestar, sin embargo se ha pedido al ministerio a través de la subsecretaria que donde está la partida presupuestaria, ahora asoma a través de nuestro pedido de nuestro reclamo que si habido la partida, pero no tienen recursos para el transporte y le pregunte si nosotros si tenemos, nos piden transporte aéreo y nos piden desde Gualaquiza a Numpatkaim cuanto cree que vaya costar el vuelo de ida y vuelta mil novecientos cincuenta, si nosotros cuando vamos a intervenir por cualquier situación se hace un vuelo desde Macas es quinientos dólares y aprovechamos para hacer un salto y ese salto vale ciento cincuenta dólares, entonces más bien le manifesté que se hiciera ese salto, en todo caso han hecho solicitud a las diferentes compañías mineras le han dicho que no pueden intervenir ahí, entonces nos tocaría a nosotros como GAD, no sé cómo haremos pero tampoco la gente no puede estar sin medicina allá en la frontera, realmente la situación está de mal en peor, vamos a activar una mesa intersectorial con los temas que ustedes conocen, ya le ha de llegar la invitación es para este día miércoles, se ha incrementado el pedido de como dimos las charlas a nuestro personal, se va a ir replicando en las escuelas donde realmente nos pidan. En el tema vialidad se ha hablado con el señor gobernador, se ha vuelto hablar con el director distrital y realmente ante esta situación todavía no han hecho nada y lo sorprendente es que hay quejas y achacan a todos y está bien porque es el sentir de la ciudadanía, tener llamadas a cada rato por la vialidad que no nos corresponde, realmente el ministerio como tal no tiene presupuesto lo que corresponde a Morona Santiago que todo se fue en el puente del río Upano, en ese pequeño recorrido que hicimos y si conocemos de muchos temas que hablamos como es tema de las frecuencias de la cooperativa San Francisco a Pananza y nosotros que tenemos aquí la compañía de transporte de taxis que años no pueden aumentar los cupos solo funciona cinco taxis si el proyecto esta y ya los beneficiarios son otros y nosotros que vamos a seguir aquí pidiendo solo caramelos, uniformes, yo no sé qué dicen ustedes compañeros concejales al respecto, me llamo a raíz de eso a las once la noche el alcalde de Gualaquiza con la misma preocupación, muy consiente el que por tema político había callado, pero la ciudadanía también le está presionando a él, yo de mi parte ya hecho lo que me corresponde, en todo caso le hemos pedido al concejal Calle de Gualaquiza los datos que él había manifestado en esa reunión y realmente son millones que la empresa minera ha pagado al SRI de impuestos justificando la intervención social, luego de la sesión de hoy ellos también van a tener otra reunión vamos a pedir una audiencia con el Ministro a pesar que el Ministro ya conoce el tema ya que hemos ido más de un año y con el ministerio de minas ante este tema, siendo consiente que Gualaquiza no tiene mineras que pero al igual está siendo afectada, más bien revisábamos algunos contratos y decía que tenemos que estar muy preocupados y muy atentos a la firma de contratos de la licencia ambiental a diferencia como ya había sucedido en Mirador en donde ese contrato no dice nada sobre el mantenimiento vial que debería dar la empresa, sino más bien que el gobierno se encargue de aquello, que la infraestructura vial no estaba hecha para estos cabezales y nosotros sin saber cómo intervenir en Pananza con el proyecto Cero Polvo, entonces esto nos lleva a un análisis profundo como San Juan Bosquense y autoridades que estamos ahora, el tema ni siquiera es político y me llama la atención coordinado los trabajos con el concejo provincial el director y el técnico esta una motoniveladora trabajando ahí, también quisiera escucharles a ustedes señores concejales están de acuerdo o no están de acuerdo bajo qué línea nos vamos a manejar porque todo aquí es municipio, sin embargo hemos pedido esa motoniveladora desde que empezó el proyecto y estaba bajo responsabilidad nuestra, más bien me ha llamado el subdirector y se aclaró la situación eso en cuanto a acontecido en esta semana. Toma la palabra el concejal Domínguez en cuanto a los docentes en Pananza salió el docente pero en Marbella no creo que el ministerio de educación tenga que estar pidiendo un docente cuando ellos tienen a docentes en Gualaquiza, San Juan Bosco, sin actividad, esta como un proceso administrativo manifiesta la señora Alcaldesa, si nosotros vamos a facilitar docentes a cada rato hasta donde vamos a llegar, y los niños son los perjudicados y no estaría bien, y el caso de Numpatkaim lo que es de salud, también nosotros tenemos parte de asumir la responsabilidad que no es competencia, y la ciudadanía tiene razón porque no tienen a quién más acudir. Está bien que haya una contra parte de parte del ministerio salud para poder intervenir con el municipio y que nos voten toda la carga a nosotros, sobre la vialidad la troncal amazónica se ha venido dando el mantenimiento, pero aunque duela el alma, si no va a intervenir el ministerio de obras públicas tendríamos que dejar esos trayectos que siempre se está limpiando, pues tendrán que quedarse sin pasar nadie, para que las obras publicas o el gobernador tome cargos en el asunto y tengan que resolver, imagínese yo en un trayecto Gualaquiza San Juan Bosco me pasaron diecisiete tráiler en ese trayecto de hora y media, imagínese en el día cuantos tráiler pasaran, porque acá está el paso libre y aquí no se paga nada, hablando

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



al respecto de las minerías al amigo cantón limón ellos también ya tiene el proceso avanzado de estudios, ellos también van a requerir de esta vialidad, pero a la forma que estamos no es conveniente. Toma la palabra la concejala Mariuxi y manifiesta vamos a hablar de vialidad, salud y educación, cada uno tiene sus ministerios, hablemos de vialidad tiene a la MTOP, no puede ser posible que nosotros como GAD Municipal estemos padeciendo eso, la pena es por los estudiantes que vienen a las unidades educativas, en el tema educación, realmente da pena que los niños no tengan profesores pero ya no es justo que cada que salga un profesor se pida al GAD Municipal, que es que está haciendo la directora distrital de educación, en el Milenio mando a una profesora a la casa, cuando ya tenía que proveer que en la Polivio Saquicela se iba con partida y todo, no es lógico había una partida para seguir pasando a otro profesor, en la nueva comunidad que han creado yo estoy en contra de la creación de esta comunidad, espero que luego no exista presupuesto para esta comunidad más ya que el presupuesto no nos alcanza para las que ya existen, muchas de las veces no tienen ni agua, y luego aquí van a venir al GAD Municipal, y no se preste señora Alcaldesa de mandar otro profesor, que se haga cargo la directora distrital, en el tema salud que no pueden entrar a Numpatkaim y no es justo que a nosotros como San Juan Bosquense nos sigan tratando así, ellos también se manejan con un presupuesto y no es posible que no dejen un presupuesto para el ingreso a estos doctores a Numpatkaim, y que haya los presupuestos y partidas para las comunidades, eso nada más gracias. Toma la palabra la concejala Coronel creo que es momento de parar esta situación y tenemos un representante en el cantón el señor jefe político, una sugerencia que yo hago que en el momento que se realice alguna actividad donde haya quejas de la ciudadanía se le invite al señor jefe político, ahora en este recorrido debíamos haberle invitado y que él también nos dé su punto de vista y que él también nos diga que está haciendo en cuanto a esta situación de la vialidad, ahí sabremos si él está gestionando, toma la palabra la señora Alcaldes, en redes sociales esta la invitación, le pasamos a dos reuniones y no ha podido llegar, no se si no quiere, pero yo no me puedo estancar, yo hago la invitación y ya, pero la invitación es general. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimado alcalde subrogante, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 05 al 09 de mayo: De parte de la Promotora Cultural. – Vacaciones reglamentarias, Reintegro a labores el 08 de mayo del 2025, para realizar proceso de pagos del CDI de Kalaglás y San Juan Bosco y del adulto mayor en que ella es la administradora del contrato. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. – Elaboración de oficios, Convalidación de Facturas, Escáner de algunos documentos, Archivo de documentación, Se realiza la recepción de comprobantes de facturas. Acciones de personal de permisos y Licencias. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, Se recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos, Se realiza visita al Adulto Mayor, Se realiza las liquidaciones correspondientes del mes de marzo de los proyectos. Se recibe y revisa informes del mes de abril de los proyectos. Se realiza el acta del Transporte escolar de bus de la Unidad educativa Polivio Saquicela. Se realiza el acta de transporte de bus del CDI. Se realiza el acta de la subasta inversa de los INSUMOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA PARA LOS ADULTOS MAYORES DE ESCASOS RECURSOS. Se realiza la proforma de los INSUMOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA PARA LOS ADULTOS MAYORES DE ESCASOS RECURSOS. Otras actividades designadas por el jefe inmediato. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Elaboración del proyecto de "Contratación de un servicio de capacitación musical y adquisición de instrumentos de viento para los niños, niñas y adolescentes con el fin de fomentar el desarrollo de habilidades artísticas en el cantón San Juan Bosco. Elaboración del Proyecto: Fortalecimiento de las habilidades artísticas de niños, niñas y adolescentes del cantón San Juan Bosco mediante la contratación de servicios de capacitación en dibujo y la adquisición de materiales artísticos. Coordinar con el arreglo del evento rendición de cuentas 2024. Coordinación con los arreglos por el día de la madre elaborando detalles para el personal del GADMSJB. Se elaboró el acta del servicio externalizado de alimentación para los beneficios del proyecto adulto mayor atención espacios activos. Para el pago del mes de abril. De parte de la Trabajadora Social. 3 visitas domiciliarias a los usuarios en el Centro Cantonal. 3 informes sociales. 4 seguimientos en la Unidad Educativa del Milenio "Nueva Generación". 1 visita domiciliaria en la parroquia de Pan de Azúcar. 1 informe socioeconómico. 4 coordinación de las visitas y los seguimientos. De parte del Comunicador Social. – Tres visitas domiciliarias a los usuarios en el Centro Cantonal, 3 informes sociales, 4 seguimiento Diseño y post sobre inicio de semana. Diseño y post sobre resultados de Marcelo Cabrera. Edición de diseño y post sobre curso sobre devolución del IVA. Cobertura fotográfica en la entrega de premios a los ganadores del concurso de dibujo infantil. Edición de fotos y post sobre entrega de premios a los ganadores del concurso de dibujo infantil. Diseño de artes para campaña de reciclaje. (recolector, valla informativa, botella para reciclar) Edición de diseño y post sobre trabajos en la cancha de Kalaglás. Edición de diseño y post sobre esterilizaciones. Edición de video sobre el señor Julio Tiwiran. Desarrollo de ideas y guion para grabar con la



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

alcaldesa. Fotos y post sobre reunión del Concejo de Participación Ciudadana. Grabación con alcaldesa en la Mecánica Municipal. Edición y post de video con la alcaldesa en la Mecánica Municipal. Grabación con alcaldesa en la reconstrucción de la cancha del Barrio Sur. Edición y post de video con la alcaldesa en la reconstrucción de la cancha del Barrio Sur. Realización de fotos para post sobre reforestación en orillas del río. Realización de fotos sobre realización de trabajos con material reciclado en la UE del Milenio. Diseño de post y edición de fotos sobre entrega de ayuda humanitaria a familia afectada por incendio. Grabación y edición de una cuña publicitaria sobre la Rendición de cuentas del año 2024. Diseño de vocativos para la Rendición de cuentas del año 2024. Diseño de credenciales para personal del Municipio. Edición de diseño sobre curso de devolución del IVA para imprimir. Seguimiento a la página de Facebook. Coordinación con medios para proceso de contratación. Grabación de video con la alcaldesa en la construcción de escalinatas en el Barrio Norte. Edición y post de video con la alcaldesa en la construcción de escalinatas en el Barrio Norte. Coordinación para establecer formato y canal de comunicación interna para el levantamiento de información. Cobertura entrega de presentes a madres de familia de la institución. Edición y post de video sobre entrega de presentes a madres de familia de la institución. Cobertura en trabajos de la Troncal Amazónica sector Chone. Edición de video sobre trabajos en la Troncal Amazónica sector Chone. Edición de fotos sobre trabajos en la Troncal Amazónica sector Chone Edición y post de fotos sobre entrega de presentes a madres de familia de la institución. Cobertura de Rendición de Cuentas del año 2024. Edición de fotos y post sobre Rendición de Cuentas del año 2024. Propuesta identidad 33 años de cantonización y cambio foto de perfil. Maqueta de agendas de festividades 33 años de cantonización. Propuesta identidad Shiram Nua. Diseño y difusión de apertura de senderos, Gestión Ambiental. Diseño y difusión para el día de las madres. Diseño invitación inscripción Shiram Nua. Propuesta identidad Reina del Cantón SJB. Propuesta diseño invitación inscripción Shiram Nua. Asistencia de fotografía y video en multicanal del UPC. Asistencia de fotografía y video en senderos, Gestión Ambiental. Desarrollo de identidad Feria Agropecuaria. Dos en la Unidad Educativa del Milenio "Nueva Generación", 1 visita domiciliaria en la parroquia de Pan de Azúcar, 1 informe socioeconómico, 4 coordinaciones de las visitas y los seguimientos. De parte de la Directora de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo. Notificación de registro de atrasos de abril del 2025. Elaboración del calendario de juegos del campeonato interno del GAD Municipal. Coordinación para el planillaje del campeonato interno del GAD MUNICIPAL. Solicitud de certificación PAC Y SOCE. Solicitud de certificación del POA. Solicitud de certificación financiera. Determinación de la necesidad, términos de referencia y proyecto para la ejecución del proyecto de intercambio cultural en el mes de junio. Determinación de la necesidad, términos de referencia y proyecto para el día de la madre. Coordinación para la movilización de los técnicos de la Dirección. Coordinación con la JCPD, seguimiento de casos. Coordinación para el evento de rendición de cuentas primera Fase. Elaboración del reglamento para la elección de la reina de San Juan Bosco. Elaboración del reglamento para la elección de la Shiram Nua de San Juan Bosco. Revisión de saldos a devolver del convenio de Discapacidad. Informe al técnico de Salud y seguridad Ocupacional. Elaboración del calendario de juegos del campeonato interno del GAD Municipal. Una reunión mantenida con los capitanes del campeonato del GAD municipal eso ha sido todo mi informe. Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas. - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización. – Dirección Técnica CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS CON ADOQUINADO EN LA TRONCAL AMAZÓNICA, SECTOR EL PARAÍSO. Dirección Técnica RECONFORMACIÓN DE LA MULTICANCHA JUNTO AL UPC DEL CENTRO CANTONAL. Reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua (ARCA). Referente: Abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco. Fiscalización "CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA PARROQUIA PANANZA, EN LAS CALLES 24 DE NOVIEMBRE, ANSELMO MACAS Y MANUEL PEÑARANDA". Coordinación de la Operación y Mantenimiento del SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA PARROQUIA PANANZA. De parte del Analista de Servicios Básicos. – Coordinación con construcción de las escalinatas en la calle Luis M. Maldonado. Fiscalización del proyecto adecuación del puente colgante peatonal, sobre el rio pan de Azúcar, sector los Arrayanes. Fiscalización de la obra, "CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO CUBIERTO EN LA COMUNIDAD DE SAN MARCOS DE SUTZO". Informe para la limpieza y adecuación de cunetas y ensanche de vía desde el puente sobre el rio Kalaglás hasta la cabecera parroquial de Wakambeis. Informe para los pasos de agua en la vía Yee de Pananza hasta la cabecera parroquial de Pananza. Inspección para levantamiento de Pasos de Agua en la vía desde Wapis hasta Can Carlos de Limón. Coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la reparación del paso elevado en el rio la Misión, junto a la calle Rosario Padilla. De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional. – Se realizó un análisis de los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, se lleva a cabo a diario la entrega de nuevos Equipos de Protección Personal (EPP) a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco. De parte

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



del Médico Ocupacional. –realizando evaluaciones clínicas al personal del GAD de San Juan Bosco, centradas en los riesgos ergonómicos en áreas de mayor exposición. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. -: Coordinación y agendamiento mediante llamadas telefónicas las citas para las valoraciones psicológicas individuales del personal del GAD. De parte de la Dirección de Obras Públicas. – Adecuaciones en la unidad educativa fiscomisional Polivio Saquicela. Construcción de veredas en el barrio el Paraíso. Construcción de la escalinata en la calle Luis M. Maldonado, entre la avenida 30 de junio y la calle Flor del Bosque. Mantenimiento a nivel de lastre de las calles del centro parroquial de San Jacinto de Wakambeis. Mantenimiento a nivel de lastre del tramo vial Piamonte – troncal amazónica. Mantenimiento vial a nivel de lastre en los puntos críticos de la troncal amazónica. Recapeo de la cancha y adecuaciones de la infraestructura denominada cancha de la policía. Reparación del paso de alcantarillado sanitario sobre el río la Misión. Administrador del contrato denominado “CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA PARROQUIA PANANZA, EN LAS CALLES 24 DE NOVIEMBRE, ANSELMO MACAS Y MANUEL PEÑARANDA”. Administrador del contrato denominado “CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO CUBIERTO EN LA COMUNIDAD DE SAN MARCOS”. Coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón, hasta ahí mi informe de actividades. Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión Administrativo. – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer sus actividades: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios. Coordinar movilización para los diferentes departamentos. Emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos. Monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública. Inicio del Proceso de Rendición de Cuentas del año 2024, Fase 1 Planificación y Facilitación del Proceso de Rendición de Cuentas. De parte de Guardalmacén. – Ingreso de facturas de inventario. Legalización de comprobantes de egreso de materiales entregado de bodega. Codificación de inventario que se encuentra en stock. Entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD., con sus respectivos egresos. Recepción de mercadería. Elaboración de Certificados de Stock. Traspaso de custodios y vehículos. Revisión y legalización de actas de varios procesos por Ínfima Cuantía. Archivo de documentos. De parte de los Técnico del Tics. – Respaldo diario de base de datos de servidores de informáticos: SIGAI (TTHH), SIIM, Yupak, Sirha, Quipux; Monitoreo de Red Local LAN y WAN cableada e inalámbrica. Soporte técnico, incluido capacitación personalizada a usuarios en ofimática; mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras e impresoras. Configuración de subrogación en Quipux, Seguimiento al proceso contratación en compras públicas: Renovación del servicio de hosting y dominio web del GAD Municipal de San Juan Bosco (etapa firma de orden de compra Proceso de Ejecución y actualización del sistema YUPAK, además se revisó inquietudes de los usuarios en los módulos Contabilidad y Presupuesto, Inventarios, Activos Fijos, Roles de pago (etapa firma de actas e informes). Actuación en los diferentes procesos de contratación pública. De parte de Talento Humano. – Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución. Solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos. Registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI. Coordinación y subida de información en la Plataforma SIITH, Modulo Selección de Personal. Tramites y ejecución de procesos de Selección de Personal 6. Solicitud de ejecución de tramites del SUT por inconvenientes Análisis y tramitación de Procesos Disciplinarios. Emisión de Certificados laborales. Se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros, hasta ahí mi informe de actividades señora alcaldesa y señores concejales. Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación da a conocer su informe. - Con un saludo alcaldesa a los señores concejales y compañeros directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos. Visita técnica al parque infantil; Elaboración de proyectos de ínfima cuantía; Revisión de documentación para la elaboración de proceso de adquisición de materiales solicitado por la Unidad de Transito; Revisión de planos, reestructuración de proyecto en 2D y 3D del parque de Wakambéis; Elaboración de terreno 3D del margen de protección al frente del centro de salud. De parte del Técnico de Proyectos y Presupuesto. – Calificación de los procesos de ínfima cuantía; Inspección técnica en la comunidad 27 de noviembre para realizar adecuaciones en la escuela, cancha, pintado de bordillos y mantenimiento de camino de herradura. De parte del Técnico Dibujante. – Dibujos planimétricos para trámites de actualización, y de adjudicación de predios; Trámites de solicitudes de IPRUS. De parte de Unidad de Transito. –Matriculación vehicular, pintado de paso cebra en la calle 24 de mayo y Jaime Agett, se realiza el trámite para la actualización de datos en el sistema del ARSIS, y varios proyectos que se están ejecutando. De parte de Avalúos y Catastros. – se realiza los certificados de predios, tramites de transferencia de dominós, llenada de formularios para el cobro del impuesto de las encábalas,



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ingresa nuevos predios al sistema. De parte de la Registraduría de la Propiedad. Se registra información al sistema, actualización en la base de datos, se realiza tramites escritos por vía de De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades. Se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana. Se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación. Se encuentran varias diferencias de medidas en lotes de la Manzana ubicada en las calles Av. 30 de Junio y Deifilio Cárdenas. Se revisa la documentación entregada por parte de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial. Taller para carga de Información IPSOT Se asiste a la capacitación realizada por COMAGA y SOT en la ciudad de Puyo el Martes 6 de mayo. Se revisan y aprueban las fichas de levantamientos para adjudicaciones de predios correspondientes al MIDUVI. Elaboración de Documentación Acta de preguntas y aclaraciones. Informe de Recomendación de Adjudicación. Se continua con el llenado de la matriz del SIGAD correspondiente al año 2024. Compilación de información en la matriz general previo al llenado de información en el sistema. Esas son las actividades por parte de planificación. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimado alcalde subrogante, a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Ing. Richard Rivera. –Participación del curso para la elaboración de un estudio de **cuantificación y caracterización de residuos y desechos sólidos**". Planificación de un ciclo paseo conjuntamente con los guardaparques de reserva biológica El Cóndor por celebrar el día mundial de la Biodiversidad. Pesaje de animales porcinos previo a ser comercializados. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Atención a visitantes del Centro Cultural Petroglífos la Piedra. Elaboración de la segunda parte del Plan de Desarrollo Turístico. Registro y actualización de estadísticas de alojamiento del mes de abril. Visita a establecimientos de alojamiento para socialización de sanciones aplicables con respecto al incumplimiento de obligaciones. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se elabora el informe semanal de las novedades del personal solicitado por el Ing. Víctor Aurelio Galarza Molina, TSSO, solicitado por Ofic.: N.º 001 del 8/01/2025. El mismo que es informado a través del programa QUIPUX. Se presta servicios de esterilización de 2 mascotas de conformidad al programa de tenencia responsable de mascotas. Se trabaja en la Elaboración del informe de determinación de necesidades para el proceso de contratación pública de los servicios de laboratorio, para el análisis de sangre de bovinos equinos. Se trabaja en la elaboración de las especificaciones técnicas, para contratar a los servicios de recolección de muestras de sangre y laboratorio, para su analítica respectiva. De parte del Ing. Mauro Juera. – Se participa y aprueba el curso de "FUNDAMENTOS TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES", impartido por la Secretaria de Gestión de Riesgos. Inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes. Elaboración y entrega de informe de mantenimiento de inmuebles ubicados en áreas urbanas del cantón San Juan Bosco, con respecto a un árbol que pone en riesgo predios colindantes. Se participa del taller en el cantón Limón Indanza sobre el manejo de cámaras trampa, dentro del proyecto de "Corredor de Conservación Transfronterizo Andes – Amazonía para la Conectividad Ecosistémica Ecuador – Perú" Me traslado a la comunidad San Luis de Miachi de la Parroquia Santiago de Pananza, a realizar la entrega de asistencia humanitaria en coordinación con la Secretaria de Gestión de Riesgos. Elaboración de documentos para el proceso de ejecución de servicio de "Casa abierta y exposición de manualidades elaboradas con material reciclaje". Inspección de árbol, en la comunidad de San Luis de Miachi, que presenta un riesgo de caída sobre vivienda. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Se realizaron los talleres con materiales reciclados con estudiantes de la Unidad Educativa Fiscomisional Profesor Polivio Saquicela y de la Unidad Educativa Nueva Generación, para elaborar materiales didácticos que serán expuestos en un evento en conmemoración del día mundial del reciclaje. Se realizó la limpieza del centro de interpretación, se pintó el auditorio y algunas estructuras metálicas que estaban oxidadas como resultado de la filtración de agua; además, se hizo una revisión del sistema eléctrico, dando como resultado que aproximadamente 12 lámparas LED están quemadas. Se realizó la reparación y mantenimiento de la red de agua que abastece al centro de interpretación. Culminación del curso de "Introducción contra el Cambio Climático" organizado por la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas. Se participó en el taller virtual denominado "BUENAS PRÁCTICAS PARA LA GOBERNANZA Y LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS A NIVEL MUNICIPAL". De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín. – Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, Av. Augusto Abad, Av. 30 de junio, recinto ferial, sendero las rocas, estadio Ex amazonas, centro de interpretación, Se coordina las adecuaciones en el margen de protección del río Pan de Azúcar en la calle Flor del Bosque en el puente paso a los arrayanes para intervenciones de reforestación. Se coordina con el personal para el mantenimiento y reparación de la leyenda y mural existente frente al GAD municipal. Se coordina y asiste a un taller de

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.



capacitación en técnicas de trapeo y levantamiento de información en temas de conservación ambiental en la ciudad de Limón Indanza. Se coordina con el personal la limpieza con la hidrolavadora el parque central, terminando el día jueves e iniciando con el parque infantil el día viernes. Se coordina con la maquinaria del GAD para la adecuación de la pista de Dow Hill con el movimiento de tierra y colocación de tubos de drenaje. Se coordina con el personal para el manejo del vivero municipal. Se realiza y entrega el informe de rendición de cuentas para el periodo 2024. Se inicia con la propuesta de un proyecto productivo de la secretaria de Gestión de desarrollo de Pueblos y Nacionalidades. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** – Con un saludo a la señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, con ello da a conocer el informe de actividades de su dirección: Se participa de la sesión ordinaria del Concejo, llevada a cabo el 12 de mayo del 2025. Se realiza el llenado del formulario que corresponde a Procuraduría Sindica, solicitado por el Jefe de Talento Humano, a fin de dar contestación al Consejo Nacional de Competencias. Se elabora un documento para enviar al Secretario Técnico de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, sobre el Vehículo de placas POG-804, entregado al GAD Municipal por la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, solicitando la devolución del vehículo, a la Inmobiliaria, en virtud que es un vehículo inservible para el GAD Municipal .Se realiza la ordenanza que regula la remisión del 100% de intereses, multas y recargos derivados de tributos municipales, cuya administración y recaudación corresponde al gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón San Juan Bosco, sus empresas Públicas y entidades adscritas, ordenanza emitida a todos los GADS, por la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (AME) . Se mantiene una reunión de trabajo, tema procesos de contratación pública. Se mantiene una reunión con los técnicos de obras públicas, sobre el procedimiento de multas en el proceso de contratación de la obra Cubierta de la cancha de la comunidad de Tsuntsuim, año 2024. Se participa en la reunión de la Rendición de cuentas del año 2024. Se participa de la sesión extraordinaria del Concejo, llevada a cabo el 9 de mayo del 2025. Se archiva la documentación que llega de las diferentes dependencias, y de las impresiones que se realiza para mantener un respaldo en físico de la información en la oficina de Procuraduría Sindica. Elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución. Elaboración de memorandos para tramites dentro de la Institución. Actividades propias del cargo **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero** – Quien, con un atento saludo señor alcaldesa, señores concejales, señores directores, con ello emite su informe de actividades: Elaboración de Certificaciones Financieras. Elaboración de oficios y memorandos. Legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana. Se llenó y envió el formulario del **DESEMPEÑO INSTITUCIONAL** de la dirección financiera del Consejo Nacional de Competencias. Se Subió la plataforma de la **DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS** la información del mes de abril a la DINARDAP. Revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional. Se presentó el **INFORME TÉCNICO DE REMANENTES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE 2025**. Coordinación con alcaldía y el personal Servicio de Rentas Internas del para el taller con el SRI para el 22 de mayo, con la temática devolución del IVA. Participación en el evento de Rendición de Cuentas 2024 en su primera fase, Planificación y facilitación del proceso por la Asamblea Ciudadana Local. Se ha realizado un análisis de la ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre 2025 (enero- abril). El 09 de mayo 2025 encargada de tesorería. Registro de las recaudaciones diarias del 26 al 30 de abril del 2025. Registro de transferencias recibidas de diferentes leyes. Registro por servicios bancarios. Conciliación bancaria del mes de abril de las diferentes cuentas bancarias. Se subió la información Financiera hasta abril a la Pág. Web del Ministerio de Finanzas. Registro de las emisiones de los títulos de créditos por consumo de Agua potable de abril, Alcantarillados y desechos de la Ciudadela Maldonado, Trabajos realizados por SMAP. Realizó diarios de varios proveedores y otros. Creó proveedores varios en el sistema Yupak. Registro libro bancos cuenta No 00122052. Registro ínfimas en el sistema Yupak. Emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad. Se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana lo siguiente: Recaudaciones diarias: \$ 4570.32. Recaudaciones de Registraduría: \$ 773.12. Recaudación con QR: \$ 704.34. Recaudaciones de Registraduría con QR. \$ 80. Total: \$ 6,127.78. Emisiones diarias durante la semana de: **TRÁNSITO, PATENTE, REGISTRADURÍA DE LA PROPIEDAD, CERTIFICADO DE USO DE SUELO, ALCABALA, IMPUESTO A LOS VEHÍCULOS, COPIAS CERTIFICADAS, AFERICIÓN DE PESAS Y MEDIDAS**. Ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo. Registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, (se realiza esto para el acta mensual). Emisión de Agua y Alcantarillado del centro Cantonal correspondiente al mes de ABRIL, entregado con copia al Departamento Financiero, Contabilidad, Tesorería, Rentas.). Emisiones realizadas en el SPAM, entregado con copia al Departamento Financiero, Contabilidad, Tesorería, Rentas.). Ingreso de una balanza a la **AFERICIÓN DE PESAS Y MEDIDAS** para el catastro y realizar así las emisiones anuales. **6.- Conocimiento de la resolución administrativa N °40-**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ALCALDÍA - GADMSJB.2025. De fecha 30 de abril del 2025 -Toma la palabra la alcaldesa y manifiesta que los mismos traspasos de siempre. **7.- Análisis y aprobación de la ordenanza que regula el cobro de tasas por los servicios que presta el cuerpo de bomberos del Cantón San Juan Bosco, segunda discusión.** Toma la palabra la señora alcaldesa y se manifiesta que es la ordenanza que tratamos la semana anterior, proceda, Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejala Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Zoila Lucero Déleg aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos, se aprueba, Análisis y aprobación de la ordenanza que regula el cobro de tasas por los servicios que presta el cuerpo de bomberos del Cantón San Juan Bosco, segunda discusión **8.- Análisis y Aprobación de la Ordenanza que Regula la Remisión del 100% de intereses Multas y Recargas derivados a los tributos municipales, cuya administración y recaudación corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Juan Bosco y entidades adscritas, primera discusión.-** Toma la palabra la señora alcaldesa y se manifiesta que en esta ordenanza el objetivo es tratar de seguir recaudando, tenemos mucha cartera vencida con los predios, urbanos, mejoras a pesar de que se ha recuperado y se ha pagado de años anteriores es una propuesta de los compañeros podemos hacer legalmente algunos GADS ya lo han realizado, esperemos se pueda cumplir el objetivo. Toma la palabra la financiera y el objetivo de esta ordenanza de la revisión de intereses es de multas e intereses y recargos a los tributos, es decir las deudas que tienen nuestros contribuyentes, esto nace por la crisis energética que provoca todo el país. Se va a obtener dos cosas primero hacer un alivio para la gente que viene a pagar y dos mejorar el tema de cartera. Se procede, Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejala Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Zoila Lucero Déleg aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos, se aprueba Análisis y Aprobación de la Ordenanza que Regula la Remisión del 100% de intereses Multas y Recargas derivados a los tributos municipales, cuya administración y recaudación corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Juan Bosco y entidades adscritas, primera discusión. **9.- Clausura.** - Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman al alcaldesa y secretario del concejo encargado.

Sra. Marcela Maldonado Vera
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Ab. John Rodríguez Ramón.
SECRETARIO DEL CONCEJO ENC.

