ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 16 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los cinco días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y un minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por el concejal Jesús Domínguez como Alcalde Subrogante, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sra. Mélida Chup Wampash, Sra. Zoila Lucero Déleg, Lcda. Mariuxi Salinas Vásquez; y, Sr. Jesús Domínguez León alcalde subrogante del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra el alcalde subrogante quien con un saludo a todos y agradeciendo a todos por la puntualidad, manifiesta que por disposición de la alcaldesa en vista que se encuentra en la ciudad de Cuenca realizando algunas gestiones, han procedido a encargarme como alcalde subrogante para presidir está sesión de concejo, tengo los dos días para trabajar con ustedes, cualquier novedad o inquietudes coordinar y estoy pre dispuesto para trabajar con ustedes, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejala Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Zoila Lucero Déleg aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado; y, alcalde subrogante concejal Jesús Domínguez León aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 15 de fecha 21 de abril del 2025.**- Manifiesta el Alcalde subrogante que está a consideración el acta si no hay alguna corrección, al no existir alguna corrección se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejala Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Zoila Lucero Déleg aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado; y, alcalde subrogante, concejal Jesús Domínguez León aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 15 de fecha 21 de abril del 2025. 5.- Informe de actividades**. - **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimado alcalde subrogante, compañeros concejales, señores directores, a nuestra secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores que podamos cumplir con nuestros objetivos, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 21 al 25 y del 28 de abril al 01 de mayo: Se participa en la sesión de concejo N°. 14 convocada por la señora alcaldesa Marcela Maldonado, se verifica los trabajos de arreglo de la vía en el tramo Y de Pananza junto al puente debido al mal tiempo se ha deslizado material es lo que se pudo verificar, trabajos realizados por la maquinaria del GAD Municipal, se participa en una reunión de trabajo en la parroquia San Carlos de Limón sobre el tema de vialidad con el equipo de trabajo del GAD Municipal, se verifica los trabajos realizados por el personal del GAD Municipal en el Barrio Sur las adecuaciones delas canchas junto al UPC, se verifica la ínfima cuantía de la adecuación del espacio de la cancha cubierta de la comunidad de Kalaglás en donde se pudo observar el tipo de pintura y materiales que han sido utilizado en esta actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas, se pudo también observar el deterioro de uno de los arcos, al parecer tenía que cambiar, se dio a conocer al Director de planificación, se realizó la visita del adulto mayor en la comunidad de Kalaglás donde se habló con cada uno de las personas por la atención recibida, dando a conocer el buen trato y que están a gusto con la alimentación, lo que resalto aquí el buen trabajo del personal que está a cargo del proyecto la Directora de Desarrollo Social, se visita a si mismo el CDI de la comunidad de Kalaglás, se verifica la asistencia de los niños como también de la alimentación, aquí hay algunos daños eléctricos y fugas de agua mismos que ya comunico al Director, no sé si ya se intervino, agradecerle y dejar constancia al Alcalde Subrogante por ser un centro de atención a los niños, se recomienda dar la atención con rapidez a los daños que se suscitan como es de niños es recurrente que suelan darse este tipo de daños, se debe intervenir a la brevedad posible para no afectar a los mismos, se participa en la inauguración del sistema de agua potable en la comunidad de Atzao, se verifico el mantenimiento vial en la parroquia de Wakambeis en donde se pudo verificar que se está haciendo un trabajo bueno a diferencia a la comunidad de San Marcos, se observó que está trabajando la maquinaria del GAD Municipal al parecer está bien los trabajos, lo que no está bien es porque no hay cunetas, como son vías que no se intervienen enseguida y al no ser cunetas estas se van a dañar, una sugerencia que se hagan cunetas ondas en caso de haber deslizamiento de tierra y al haber cunetas ondas el agua va pasar, se visita la Jefatura Política para solicitar el apoyo en los operativos en la vía al Milenio, por motivo que las motocicletas transitan por las veredas, es por ello se solicitó los operativos, lo cual se dio seguimiento y se vio un cambio en estos días, así mismo se solicitó al Director la intervención en el CDI, agradezco por ayudar a dar solución, aquí se pudo observar que en la cancha sintética hay un daño, la malla que está en la parte de arriba a la sintética está rota, en los entrenamiento y en la noche juegan en donde dan un pase alto lo cual la pelota choca en la malla, por ello se solicitó al Director que se dé una solución, se

participa en la charla por el día del trabajo por parte del GAD Municipal como también en la inauguración del campeonato interno Municipal; se participa en la inauguración del Trail running vuelo del águila y del recorrido, se participa y se apoya al primer campeonato de futbol 7 Infanto Juvenil en la parroquia Santiago de Pananza invitación realizada por parte de la vocal Abg. Jocelin Sigüenza, se participa y de apoya en el campeonato Interjorgas en la comunidad de Kalaglás invitación realizada por la Presidenta la Sra. Elsa Chacón y secretaria, se verifica los trabajos realizados en el centro cantonal por el personal del GAD Municipal, se acompaña al señor Alfonso Vera en la entrega de una herramienta de trabajo de una carretilla al obrero que se encuentra trabajando en la comunidad de Sharup, Libertad y Marianita, aquí quiero hacer un paréntesis, la semana anterior tuve un inconveniente en la comunidad de Kalaglás, se habló con el Director, pero me falto informar al Director o no sé a quién decir este tema, dejo en consideración, cuando se haga un llamado de atención y se tenga que entregar alguna documentación del GAD Municipal que sea con el personal adecuado y de manera confidencial, en el informe manifesté que se visitó al Adulto Mayor y CDI de Kalaglás, así mismo a verificar los trabajos que se estaban realizando en la cancha, cuando llegue se encontró al obrero que trabaja en la comunidad de Kalaglás en un grupo de personas conversando, como es de conocimiento todo el personal tiene 15 minutos para el refrigerio ya sea para el personal en el centro cantonal como para los que pasan en las comunidades en ningún momento puse ninguna denuncia, me fui con la compañera concejal Mélida donde se visitó el Adulto mayor en un lapso de 20 a 25 minutos, luego se visita al CDI con el mismo tiempo, a lo que salí de ahí se vio una fuga de agua y estaba peligro porque los niños estaban en contacto con esa zona podían sufrir una caída, por lo que procedo a llamar al Ing. Bernal me supo comentar que no podía enviar al obrero porque estaba cumpliendo con sus funciones, en el lapso de tiempo de las visitas que se hizo al CDI y Adulto mayor el joven no se movió de donde estaba lo cual le supe decir al Ing. Bernal que no estaba trabajando, que colabore enviando arreglar, me solicitó una foto y le envíe una foto sin la intención de perjudicar a nadie, el tema era de solucionar el daño en el CDI, a lo que empezaron a murmurar muchas cosas, llego ante el Director y le pregunto cómo es que con un llamado que supuestamente es una denuncia que mi persona ha hecho, como le llaman la atención por escrito por una vez, me supo decir que el señor ya ha tenido dos llamados de atención de forma verbal y esta vez ya era un tercero y que tenían que proceder por escrito y está muy correcto, pero enviaron al documento con un personal de aquí, este señor no sé si fu él, pero hay rumores en la comunidad que fue una tercera persona que entregó, que ha cogido el papel y ha indicado al mundo y rey mundo, por eso hay una mala información que mi persona ha puesto una denuncia, estoy en todo mi derecho como concejal de visitar al personal, viendo que se cumpla el trabajo, anteriormente el compañero Víctor Valverde menciono que hay personal que pasan sentados y que dan una mala imagen al GAD Municipal, a lo que le respondí que hay personas que tienen un certificado y que no pueden cumplir al 100%, a lo que pedí al Director de Gestión Ambiental que dé a conocer el trabajo en aquel entonces de la señora Elvia Balbuca que estaba con certificado médico, no he hecho sobre este tema denuncia, pero sin embargo ahora todos pudimos participar del campeonato en Kalaglás, en donde pudimos verificar que el parque está solo monte, no sé si el señor no se alcanza, no sé si es necesario que envíen otro personal para que le apoye, mi intención es que cuándo se hagan este tipo de llamado se lo haga con la persona que llegue el documento a la persona que le corresponda y sellado, porque si se le envía en sobre, por ejemplo las convocatoria a mi personas desde que ejercí mi función como concejal me ha llegado en sobre sellado, no creo que sea ético coger el documento e indicar al mundo y rey mudo, la concejal por maldad la concejal portal cosa, esto me causa malestar, sentí mucha indignación que tomen mi nombre por algo que no lo hice, es una observación que hago señor Alcalde Subrogante, señor Director, se tiene que hacer un llamado de atención igual al de Talento Humano, que se lo haga no de la manera divulgada, el personal que recibe eso debe saber porque se le está haciendo el llamado de atención, se tiene que dar un seguimiento, desde mi punto de vista si le falta un poco más al señor, el Director también tiene conocimiento de ello, no es mi versión porque no he tenido la oportunidad de dar un seguimiento de cerca el trabajo del señor, al contrario del señor Jaimito, se ha podido visitar Libertad, Sharup y Marianita tiene bien atendido, pude verificar el trabajo del señor porque fui a esas comunidades, quisiera que se está sugerencia Alcalde Subrogante sea al señor de Talento Humano, para que la próxima que se haga un llamado de atención se lo haga de la mejor manera para no perjudicar a nadie y estar hiriendo susceptibilidad de nadie, hasta ahí mi informe de actividades. Manifiesta el Alcalde Subrogante que esto sería para todos, para hacer llegar algún documento a cualquier persona sea sellado, para que la persona pueda responder a cualquier situación que sea, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que la confidencialidad debemos llevar como Municipio, cual es el problema que va causar aparte de esto, que nosotros como concejales no vamos a poder hablar con algún Director o decirles que empleado no está trabajando, porque la excusa va decir tal concejal denuncio la concejala denunció y nos ponen a nosotros delante de los trabajadores en mal, porque no quieren dar un cumplimiento, porque sería de ustedes señores directores de andar verificando al personal del GAD Municipal, nosotros cumplimos ciertas funciones que no es andar a tras del personal, si embrago para que el GAD Municipal se desarrolle

como debería ser de plenitud con las obras de infraestructura, con la obra personal se les ayuda a ver, pero en este caso tampoco estoy de acuerdo que vengan a poner nombres de concejales, culpándonos que nosotros somos las personas que han denunciado, creo que es importante la confidencialidad aquí o de no para que estamos, recomiendo compañera Sandra se debería dar el nombre para que así mismo está persona sea sancionada, no podríamos estar involucrados en temas de chimes, manifiesta la concejala Sandra Coronel si sin decir el nombre, sin hacer una denuncia ya me tienen como la mala del cuento y eso no está bien, como le dije al Director estoy cumpliendo con mi trabajo, como dijo ayúdenme no puedo estar en todos lados, porque tiene una carga de trabajo grande, aquí en el centro cantonal el señor Alfonso Vera está muy atento al trabajo y es el mal visto, ahora le entiendo y como dice la compañera, como voy a informar a usted de ahora en adelante cuando un obrero no está cumpliendo, si va ir contra de mí, incluso hasta con abogado, porque ya le han estado dando un contacto de abogados al obrero, no sé si es para ir en mi contra, la verdad no sé. **Acto seguido emite su informe la concejala Mélida Chup Wampash. –** Un cordial saludo al alcalde subrogante, jefes departamentales y a nuestra secretaria de concejo, con ello da su informe de actividades de los días 21 al 25 y del 28 de abril al 01 de mayo: Se participa en la sesión de concejo N°. 14, se verifica los trabajos y arreglos en la vía de Pananza, se participa en la reunión en la parroquia de San Carlos de limón, se habla sobre la vialidad, conjuntamente con los Síndicos, en donde se pudo aclarar algunas situaciones referente a la vialidad especialmente sobre el lastrado, dicha reunión fue importante porque se aclararon algunas dudas y quedo confirmado el lastrado de la vía, así mismo se verifican los trabajos realizados por el personal del GAD Municipal en el Barrio Sur en la cancha junto al UPC, se verifica la ínfima cuantía de las adecuaciones de la cancha de Kalaglás, se visita el Adulto Mayor en la comunidad de Kalaglás en donde se pudo verificar su funcionamiento y supieron decir los usuarios que se sienten gustosos, se participa en la inauguración del sistema de agua potable en la comunidad de Atzao, se verifica los trabajos realizados por el GAD Municipal en el sector El Paraíso sobre la construcción de veredas, conjuntamente con la compañera concejal Coronel y el señor Alfonso Vera se realiza la entrega de una carretilla al obrero del GAD Municipal señor Jaime Chup que cubre los trabajos de las comunidades de Sharup, Libertad y Marianita además se pudo verificar que nos tiene todos los materiales para que pueda dar su servicio en dichas comunidades, sugiere el señor que se le haga la entrega de los materiales como es mangueras y un tacho para la basura para la comunidad de Sharup, a la Libertad y Kalaglás ya se ha dado, sería bueno que se de ese tacho porque en Sharup solo hay uno y eso se llena durante la semana y las fundas tienen que dejar fuera y eso no es factible para la comunidad, se participa en los juegos del campeonato Interno organizado por el GAD Municipal, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite su informe la concejala Zoila Lucero Déleg.** - Con un saludo señor alcalde subrogante, compañeros concejales y señores directores, doy a conocer mis actividades realizadas durante los días del 21 al 25 y del 29 de abril al 01 de mayo: Se participa en la sesión de concejo, se visita el lugar de los derrumbos ocasionados por la lluvia perjudicando el paso vehicular en el tramo de San Juan Bosco Kalaglás, por la intervención rápida de la Alcaldesa con la maquinaria se logró dar el paso inmediato, se participa en la reunión en la parroquia San Carlos de Limón, se inspecciona los trabajos realizados en la comunidad de Kalaglás como es el baño y escenario, el contratista supo decir que en unos días más ya entregaba el contrato porque se necesitaba entrar las cosas que se encontraban afuera, así mismo se participa en la minga de la cancha en la comunidad de Kalaglás invitación realizada por la Presidente dando a conocer que la comunidad también participo de la minga, se participa en la inauguración del sistema de agua en la comunidad de Atzao, me traslade a la comunidad de San Marcos con el equipo de Indoor masculino y femenino como GAD Municipal, también se hizo un recorrido por los trabajos que se están realizando en el centro cantonal como es la construcción de la vía que están construyendo en la Troncal Amazónica, así mismo se hace un recorrido por el Recinto Ferial donde se verifico la limpieza que estaban realizando, se da a conocer que en la parte de abajo hay bastante hojas sobre el techo que está dañando, está que se haga una limpieza al lugar, se hizo un recorrido al parque central donde se verifica la limpieza que estaban haciendo con la hidrolavadora, conjuntamente con el compañero concejal Domínguez y el Ing. Ortiz se hace un recorrido verificando el derrumbe que se encontraba a la llegada de San Carlos de Limón, se hizo una verificación del puente está de hacer una limpieza del cable que está con bastante basura, piedras y montes, se participa en la jornada deportiva del GAD Municipal del cantón San Juan Bosco, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido emite el informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez**. - Con un cordial saludo señor Jesús Domínguez alcalde subrogante, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades realizadas como concejal: Se participa en la sesión Ordinaria N°. 14 convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, como parte de rol de fiscalizador visite la comunidad de Kalaglás para verificar el avance y cumplimiento de la ínfima cuantían que tiene como objetivo la adecuación de la cancha cubierta en la comunidad de Kalaglás a favor de la Sra. Doris Susana Chacón Arévalo, en esta actividad constate el estado de los trabajos realizados, mismo que se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, se participa del programa por la entrega formal del

sistema de agua potable en la comunidad de Atzao, este proyecto responde a una necesidad prioritaria de los habitantes de la comunidad, asegurando el acceso al agua como un derecho fundamental, como parte de mis atribuciones en la elaboración normativa, mediante oficio N°. 006 del 24 de abril remito el borrador del proyecto de Ordenanza denominado: Ordenanza para el cobro de tasas por el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos del cantón San Juan Bosco, este proyecto fue elaborado en colaboración con la Ing. Fanny Chacón Jefa del Cuerpo de Bomberos y el Abg. Wilson Villavicencio garantizando un enfoque técnico y legal, con el objetivo de establecer una estructura justa y técnica por el cobro de los servicios, promoviendo sostenibilidad operativa, la transparencia y concordancia de la normativa legal vigente, se asiste junto a la Alcalde Marcela Maldonado a una reunión en la ciudad de Gualaceo donde se abordaron temas de vialidad del tramo Gualaceo Polan de Milagro, este encuentro se contó con la presencia de los Alcaldes de Limón, San Juan Bosco, Gualaceo así como también el Director del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, durante la reunión se lograron acuerdos iniciales para impulsar el proceso que permitan soluciones efectivas en el mantenimiento y mejoramiento de esta vía, que estratégica para la conectividad de la Provincia de Morona Santiago, por el día del trabajador participe en una charla dirigida al personal del GAD Municipal, lo temas abordados incluyeron la salud mental y la prevención de enfermedades de transmisión sexual, aspectos fundamentales para el bienestar integral de los empleados Municipales, misma que reafirmamos el compromiso del concejo con la promoción de una cultura saludable, laborable y sobre todo responsable, se asiste a la inauguración de los juegos deportivos internos de la familia Municipal este evento fue como objetivo de fortalecer los lazos de compañerismo y promover la actividad física entre los colaboradores del Municipio, se participa en la inauguración del Trail running vuelo del águila, se participa de la inauguración de los juegos Interjorgas en la comunidad de Kalaglás invitación realizada por parte de la Presidenta del Club Kalaglás la Sra. Elsa Chacón, estas actividades han sido realizadas, muchas gracias. **Seguidamente emite su informe el alcalde subrogante concejal Jesús Domínguez León.** – Con un saludo compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo muy buenos días, por disposición de la alcaldesa mediante memorando N°. ALCALDÍA-2025- 1046-M procedo a la subrogación de la Alcaldía, cualquier actividad realizar en coordinación con todos ustedes, con ello da a conocer las actividades del 21, al 25 y del 28 de abril al 01 de mayo: Se participa de la sesión de concejo convocado por la Sra. Alcaldesa, se realiza la entrega de materiales en el CDI Santiago de Pananza adquirido mediante una gestión como son materiales didácticos y de cocina, las madres de familia de la parroquia requieren de este apoyo, contentas las madres de familia y quienes también realizan el trabajo dentro de la Institución, por disposición de la Alcaldesa quedo como Alcalde Subrogante con memorando N°. GAD Municipal San Juan Bosco 2025-0949-M, se participa en una reunión en la parroquia San Carlos de Limón con los compañeros concejales, técnicos y la alcaldesa, con la finalidad buscar las mejores alternativas para dar solución al mantenimiento de la vía que conecta Wapis-Tsuntsuim - San Carlos de Limón, habían ciertas versiones de ciudadanos no se si con malicia o la desesperación de tener una vía para que se beneficie toda la población, se pudo aclarar todos los malos entendidos de segundas personas, quedando en acuerdo dar el inicio del mantenimiento de la vía, se realiza un recorrido con el Técnico del Municipio en el tramo de la troncal amazónica hacia la parroquia Santiago de Pananza, con la finalidad de verificar ciertas necesidades para la adquisición de tuberías para estos pasos de agua, ya que el interés del Consejo Provincial es de dar un mantenimiento a la vía, con la finalidad de tender una capa asfáltica, para ello necesitamos descargues de aguas lluvias para que ese mantenimiento nos dure más tiempo, ventajosamente el ingeniero ya está haciendo el estudio para la adquisición de la tubería para ir ubicando, la maquinaria a través del convenio con el GAD Parroquial de Pananza está dando el mantenimiento, aprovechando de la máquina para ir ubicando los tubos, se realiza una inspección en el tramo de la vía 27 de Noviembre el derrumbe que siempre nos está dando problemas, se ha hecho una inspección con el Ing. Ortiz al lugar para poder intervenir y así dar una solución de manera definitiva en el lugar, tenemos un riesgo porque hay unas fisuras en la parte alta las mismas que están peligrosas, no queremos que algún vehículo se quede embancado y pueda caer alguna cantidad de tierra que se encuentra en la parte de arriba, conjuntamente con la compañera concejal se verifico, quisiera ingeniero que se haga la intervención en el lugar lo más pronto posible, para evitar el riegos de pérdidas humanas en el lugar, se hace una inspección del puente paso a San Carlos de Limón el mismo que se encuentra en condiciones deterioradas, esperemos que se realice un estudio para ver cuál sería la mejor opción o alternativa para dar solución al puente, como se dijo hace años por dejar mucho tiempo y por suerte no cayó al rio un tramo de 10 metros de puente con vigas y todo, en dónde el señor perdió unas 5 vacas que cayeron al rio; se participa en el evento organizado por la Municipalidad por el primero de mayo el Día del Trabajador donde hubo la participación de todo el personal del GAD Municipal, dando la forma de dar un incentivo de unir un lazo de amistad, ya que todos realizamos actividades en beneficio de la colectividad del cantón San Juan Bosco, esperemos ser más integrantes dentro de estas actividades, dar una buena imagen de la administración y tener un buena relación dentro del GAD Municipal, hasta aquí mis actividades realizadas durante las dos semanas. **Acto seguido**

emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal. - Con un cordial saludo estimado alcalde subrogante, señores concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 28 de abril al 01 de mayo: De parte de la Promotora Cultural. – Haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. – Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, se consulta sobre bonos, elaboración de acciones de personal de permisos y Licencia, reporte mensual del personal. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se realiza informes del Anexo 2 de cada proyecto, se realiza la recepción de SPI, se verifica los SPI con cada retención de cada factura emitida, se realiza visita al Adulto Mayor se verifica los documentos, se realiza la movilización del mes de abril de cada proyecto, otras actividades designadas por el jefe inmediato. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Logística para el evento del primero de mayo realizado en el auditorio del GAD Municipal, coordinación para el evento de la inauguración de los juegos internos por el día del trabajador, se encuentra en proceso la elaboración del proyecto para la contratación temporal, por un mes, de un instructor en las áreas de Música y Dibujo, se realizó una visita de inspección y Seguimiento a Educadoras del CDI "Sonrisitas" – Pananza, con el fin de verificar el cumplimiento de sus funciones y normativas. De parte de la Trabajadora Social. – Visita domiciliaria en el centro Cantonal, seguimiento en la Unidad Educativa, informe socio-familiar, informes de seguimiento, visita domiciliaria en la comunidad de Tsuntsuim, visita en la comunidad 27 de noviembre, levantamiento del EVIN en la comunidad de San Luis. De parte del Comunicador Social. – Elaboración de documentos para la adquisición de mobiliario para la oficina, legalización y edición de fotos con alcaldesa para libro sobre historia de San Juan Bosco, monitoreo de redes sociales, cobertura de reunión sobre vialidad en San Carlos de Limón, post sobre reunión sobre vialidad en San Carlos de Limón, edición de fotos, edición de diseños para letreros en vía pública, grabación de video en Biblioteca Municipal, grabación de video con Marcelo Cabrera, realización de diseño y texto para post sobre reunión de vialidad en San Carlos de Limón, diseño y post sobre cierre de puente peatonal, edición de video sobre Marcelo Cabrera, invitación al club de Trail, cobertura de evento de inauguración del sistema de agua en Atzao, edición de fotos y post sobre la inauguración del sistema de agua en Atzao, post de fotos sobre reunión de la Alcaldesa sobre vía Gualaceo Limón, post de video de Jonatan Cáceres invitando a formar parte del club de Trail Running, viaje para reunión en Gualaceo, realización de tomas y edición de video Reel sobre construcción de veredas en el acceso norte, realización de tomas y edición de video Reel sobre construcción de escalinatas en el barrio Norte, diseño y post de flayer sobre la inauguración de juegos internos municipales, cobertura de charla por el día del trabajo, legalización de video con la alcaldesa sobre el Día del Trabajo, edición de fotos y post sobre charlas por el Día del Trabajo, cobertura de Inauguración de juegos internos Municipales, edición de video Reel sobre Inauguración de Campeonato Interno Municipal, edición de fotos sobre Inauguración del Campeonato Interno Municipal, cobertura de la inauguración del Club de Trail Running, edición de video Reel sobre inauguración del Club de Trail Running, edición de fotos y post sobre la inauguración del Club de Trail Running, post de fotos sobre Marcelo Cabrera, participación en La Ruta del Hielero, publicación y difusión de Rendición de Cuentas 2024, publicación y difusión feliz día del trabajo, publicación y difusión varias obras en el cantón San Juan Bosco, asistencia fotografía en varias obras del cantón San Juan Bosco, diseño de propuestas identidad 33 años de cantonización, maqueta de agendas de festividades 33 años de cantonización, elaboración de propuesta identidad Shiram Nua, elaboración de sobres para juegos intermunicipales. De parte de la Directora de Desarrollo Social. – Acta de apertura de ofertas del servicio de movilización con camioneta doble cabina, notificación de atrasos a los compañeros de Desarrollo Social, elaboración del reglamento del campeonato interno del GAD Municipal, acta de convalidación de errores del servicio de movilización con camioneta doble cabina, capacitación Talento Humano, socialización del reglamento a los capitanes del campeonato interno del GAD Municipal, acta de calificación de ofertas del servicio de movilización con camioneta doble cabina, informe del personal de la Dirección de Desarrollo Social a la Unidad de Talento Humano, acciones de personal de permisos y licencias, coordinación de transporte para las movilizaciones de los diferentes técnicos, consulta de bonos en la página del MIES, estudio de mercado del proceso del campeonato interno del GAD Municipal, solicitud de certificación Financiera, informe de adjudicación del proceso de movilización con taxi doble cabina, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional, consolidación de los informes semanales, elaboración del programa para la inauguración del campeonato interno del GAD Municipal, coordinación y Logística para el programa de inauguración de la Escuela de Trail Running, hasta las actividades. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.** - Con un saludo señor alcalde subrogante, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización. – Dirección Técnica construcción de veredas en el Barrio el Paraíso, dirección técnica recapeo de la multicancha junto al UPC del centro cantonal, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA,

información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA. referente: Abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco, fiscalización construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, coordinación de la Operación y Mantenimiento del sistema de agua potable de la comunidad Wapis. De parte del Analista de Servicios Básicos. – Coordinación con la construcción de las escalinatas en la calle Luis María Maldonado, fiscalización del proyecto adecuación del puente colgante peatonal, sobre el rio Pan de Azúcar sector los Arrayanes, fiscalización de la obra construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos de Sutzo, informe para la limpieza y adecuación de cunetas y ensanche de vía desde el puente sobre el rio Kalaglás hasta la cabecera parroquial de Wakambeis para la Junta de Wakambeis. De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional. – Se realizó un análisis de los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, se llevó a cabo la entrega de nuevos Equipos de Protección Personal a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Médico Ocupacional. – Se continúa realizando evaluaciones clínicas al personal del GAD Municipal enfocándose en los riesgos ergonómicos en áreas de mayor exposición, este proceso se mantiene de manera constante debido a la alta cantidad de trabajadores expuestos a factores biomecánicos. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Psicóloga Clínica de la Institución. - Realiza actividades inherentes a su cargo, seguimiento del estado psicológico de los casos del personal de la Institución. De parte de la Dirección de Obras Públicas. – Adecuaciones en la unidad educativa fiscomisional Polivio Saquicela, construcción de veredas en el barrio el Paraíso, construcción de la escalinata en la calle Luis María Maldonado, entre la avenida 30 de junio y la calle Flor del Bosque, mantenimiento a nivel de lastre en el tramo desde la Y de Piamonte hacia la comunidad, recapeo de la cancha y adecuaciones de la infraestructura denominada cancha de la policía, construcción de acometidas de alcantarillado sanitario en el centro cantonal, administrador del contrato denominado construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión Administrativo.** – Con un saludo señor alcalde subrogante, señores concejales y compañeros directores, da a conocer sus actividades: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en la Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, se realiza la validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y recepción de proformas en el portal de compras públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, emisión de Certificaciones PAC y SOCE, publicación de procesos y órdenes de compra en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados, tercera Reforma al PAC 2025 en el SOCE. De parte de Guardalmacén. – Ingreso de facturas de inventario, entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD con sus respectivos egresos, elaboración de certificados de stock, traspaso de custodios y vehículos, recepción y entrega de herramientas de mecánica por cambio de personal, revisión y legalización de actas de varios procesos por Ínfima Cuantía. De parte de los Técnico del Tics. – Mantenimiento y limpieza de computadoras en varios departamentos, Control de accesos a sistemas del GAD Municipal, monitoreo de Red Local LAN y WAN cableada e inalámbrica, Soporte técnico a 20 usuarios por temas informáticos, soporte, configuración y respaldos de documentos Quipux, seguimiento al proceso contratación para la renovación del servicio de hosting y dominio web del GAD Municipal de San Juan Bosco, comunicación, Gestión y coordinación con los técnicos de la empresa eléctrica para habilitación del servicio, coordinación con MINTEL para la activación de Buzón Ec que convierte en el canal único y centralizado para todas las notificaciones del estado dirigidas a los ciudadanos, comunicación y coordinación con los técnicos del sistema YUPAK para hacer cumplir con el soporte técnico contratado. **Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación da a conocer su informe.** - Con un saludo alcalde subrogante a los señores concejales y compañeros directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos. – Consulta de precios actualizados de distintos materiales locales a utilizarse en los proyectos; revisión de planos, reestructuración de proyecto en 2D y 3D del parque de Wakambéis; elaboración de terreno 3D del margen de protección al frente del centro de salud. De parte de la Técnica de Obras y Fiscalización. – Diseño arquitectónico de área verde junto a la cancha a la policía; levantamiento planimétrico de las letras gigantes de San Juan Bosco y áreas verdes de la parroquia Pananza; planos arquitectónicos y listado de materiales para el proyecto de área verdes alrededor de la cancha cubierta de la parroquia Wakambéis. De parte del

Técnico de Proyectos y Presupuesto. - Elaboración de proyecto de ínfimas cuantías solicitados por el GAD parroquia de Pananza; fiscalización de proyectos; elaboración de informes para rendición de cuentas. De parte del Técnico Dibujante. – Realiza absizado de las calles Mejía y calle Miguel Ruiz; dibujo de perfil longitudinal; dibujos planimétricos para trámites de actualización de predios; trámites de solicitudes de IPRUS. De parte de la Comisaría Municipal. – Control en la parada de buses; inspección de limpieza de predios; se solicita mantenimiento vial de algunas calles y aceras del centro cantonal; socialización para que realicen el trámite de legalización de uso de bóvedas; se notifica para que se coloque lapidas y se renueve contratos de arriendos de bóvedas. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se asistió a la sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, recopilación de información de procesos de la Dirección de Planificación para la rendición de Cuentas y se entrega la información, se continua con la elaboración de las matrices para el llenado de los formularios del SIGAD correspondiente al año 2024, culminación de matriz de clasificación de información de acuerdo a los programas, proyectos y metas del PDyOT 2020, alineación de metas del PDyOT 2024 a los programas y proyectos encontrados en el POA 2024, se mantiene una reunión conjuntamente con el Procurador Síndico y Usuarios con respecto a inconvenientes encontrados en un predio cuyos linderos no coinciden con escrituras, se programa realizar levantamiento, anteproyecto de reestructuración y nueva reunión con los colindantes involucrados, se revisan y aprueban las fichas de levantamientos para adjudicaciones de predios correspondientes al MIDUVI, proceso de contratación de Subasta Inversa, elaboración de documentación, convocatorias, acta de designación de secretaria, notificaciones. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental. -** Con un saludo cordial estimado alcalde subrogante, a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Ing. Richard Rivera. – Monitoreo de la anidación del águila andina en el sector Triunfo, ubicada dentro del área ecológica de conservación municipal siete iglesias, participación de una reunión mediante zoom sobre Programa de Monitoreo del Corredor de Conservación Transfronterizo Andino Amazónico, seguimiento a colmenas de abejas rescatadas en zonas ganaderas, con la finalidad de implementar proyectos de apicultura, participación del curso para la elaboración de un estudio de cuantificación y caracterización de residuos y desechos sólidos. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Atención a visitantes del Centro Cultural Petroglífos la Piedra, elaboración de la segunda parte del Plan de Desarrollo Turístico, registro y actualización de estadísticas de alojamiento del mes de abril. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se presta servicios profesionales a una emergencia animal de un parto distócico a un bovino de propiedad del Sr. Fernando Estrella, sector del rio el triunfo, se poda y se barre la plataforma del estadio municipal para la aplicación del herbicida, se trabaja con el personal en el tratamiento de eliminación de maleza con la fumigación de herbicida en media plataforma del estadio municipal, se elabora el informe semanal de las novedades del personal, se presta servicios de clínica animal a una mascota esterilizada por rotura de puntos quirúrgicos a lo cual se hizo la respectiva curación. De parte del Ing. Mauro Juela. – Se participa del curso taller Salud Mental en el Ámbito Laboral impartido por la Contraloría General del Estado, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, elaboración y entrega de informe de mantenimiento de inmuebles ubicados en áreas urbanas del cantón San Juan Bosco, se participa de la reunión WEBINAR online sobre el Corredor de Conservación Transfronterizo Andes – Amazonía para la Conectividad Ecosistémica Ecuador – Perú, se trasladó a la comunidad San Luis de Miachi de la Parroquia Santiago de Pananza a realizar el levantamiento de información sobre un incendio estructural, se realiza la Gestión con la Secretaria de Riesgos, para solicitar la asistencia humanitaria a la familia afectada por incendio estructural, se participa del curso virtual organizado por él AME, Introducción al cambio climático. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Visita al relleno sanitario con los estudiantes de la unidad educativa fiscomisional profesor Polivio Saquicela al relleno sanitario, limpieza interna de las instalaciones del centro de interpretación ambiental siete iglesias. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, parque infantil, Biosaludable, sendero las rocas, estadio Ex Amazonas, centro de interpretación, se coordina las adecuaciones en el margen de protección del río Pan de Azúcar entre las calles 12 de febrero y Flor del Bosque con la siembra de árboles y construcción de bordillos, se coordina con el personal para el mantenimiento y reparación de la leyenda y mural existente frente al GAD municipal, se coordina el evento de inauguración de la escuela de Trail running San Juan Bosco, evento desarrollado el viernes 02 de mayo, se coordina con el personal la limpieza con la hidrolavadora el parque Biosaludable y parque central, se coordina con el personal para el manejo del vivero municipal, se coordina con el Sr. Jhonatan Cáceres para la participación de Marcelo Cabrera en la carrera de Trail running, la ruta del hielero, adecuaciones del terreno para seguir gestionando los márgenes de los ríos con el apoyo de la maquinaria municipal en el margen de protección del río Pan de Azúcar paso a los

arrayanes, tras del sitio del señor Víctor Galarza y tras la casa del señor Fidel Ávila, pintado en los espacios de la parada de buses cerca de la casa de la señora Flora Cárdenas y el parque Biosaludable, coordinación con el personal de Fundación Condor Andino para realizar visitas de campo y encuestas donde existan el conflicto con el Águila Andina. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** – Con un saludo al señor alcalde subrogante, señores concejales y compañeros directores, con ello da a conocer el informe de actividades de su dirección: Se participa de la sesión ordinaria del Concejo llevada a cabo el 21 de abril, se elabora el contrato denominado contratación del servicio extemalizado de alimentación para el centro de desarrollo infantil Sonrisitas de la Parroquia Santiago de Pananza, se elabora el contrato denominado Servicio de transporte de 15 pasajeros para trasladar a los niños pertenecientes al CDI Los Gigantes de la Comunidad de Kalaglás y para los integrantes de la escuela de danza del GAD Municipal de San Juan Bosco, se realiza la Resolución Administrativa de traspaso de créditos del mes de abril solicitado por la CPA. Beatriz Tapia Directora Financiera, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, reunión con el Alcalde Subrogante, Los policías y personal de tránsito para analizar los requisitos de la Policía Nacional, se mantiene reuniones con el Arq. Llivicura sobre el análisis de una posible restructuración de un lote de terreno en el Barrio Norte, se coordina con el Ministerio de Educación de Gualaquiza para la elaboración del convenio Interinstitucional para la construcción de un aula escolar en la comunidad de Kalaglás, se envía oficios a las Cooperativas de taxis para dar a conocer los requisitos para la matriculación y propias del cargo. **Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero** – Quien, con un atento saludo señor alcalde subrogante, señores concejales, señores directores, con ello emite su informe de actividades: Elaboración de Certificaciones Financieras, elaboración de oficios y memorandos, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, análisis y presentación del informe técnico para los traspasos de crédito del mes de abril 2025, preparación de la información para subir a la DINARDAP, registro de las recaudaciones diarias del 21 al 25 de abril del 2025, elaboración de los roles de Abril de Empleados, Trabajadores, Mies y concejales, realizó diarios de varios proveedores, creó proveedores varios en el sistema Yupak, registro libro bancos, registro ínfimas en el sistema Yupak, realizo liquidaciones definitivas de viáticos de varios funcionarios, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, se ha recaudado en la semana ha sido $ 9.426,96, emisiones diarias durante la semana de: Tránsito, patente, Registraduría de la propiedad, certificado de uso de suelo, alcabala, impuesto a los vehículos, copias certificadas, aferición de pesas y medidas, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, emisión de títulos de crédito por los diferentes departamentos, en coordinación con la Alcaldesa se está coordinando para el 16 de mayo un taller con el SRI sobre la devolución del IVA, también se va realizar una brigada aquí en San Juan Bosco para que los ciudadanos no vayan hacer sus trámites en la ciudad de Macas, para que ayuden a socializar, se estado haciendo el control previo el pago la revisión de todas las facturas de la Dirección Administrativa como de las unidades respectivas, se entregó el informe para la rendición de cuantas del año 2024, hasta ahí mi informe de labores. **6.- Clausura.** -Toma la palabra el alcalde subrogante manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman el alcalde subrogante y secretaria del concejo.

Sr. Jesús Domínguez León
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO SUBROGANTE.

Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.