

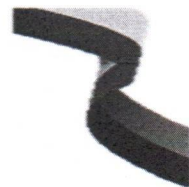
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

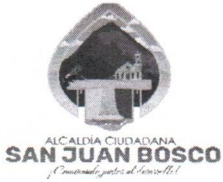
gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 12 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los treinta y un días del mes de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sr. Luis Amay Arias, Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la puntualidad y con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 11 de fecha 24 de marzo del 2025.**- Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta si no hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 11 de fecha 24 de marzo del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe de actividades el concejal Luis Amay Arias.** - Con un saludo a la alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a la secretaria de concejo, luego da a conocer sus actividades realizadas durante la semana, para ello solicita que se dé lectura a su informe por medio de la secretaria, seguidamente se da lectura: Se participa en la sesión Ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa y precedido por el concejal Jesús Domínguez como Alcalde Subrogante, se mantiene una conservación con el Presidente de la comunidad de la Libertad el señor Jaime Bonilla, el cual comenta sobre el problema de la cancha cubierta del techo que hay que alargar un poco más para no tener problema de filtración del agua en la cancha y paredes de los baños públicos, así mismo sugirió la colocación de los pasamanos en la vereda de la calle Ricardo Chacón; se visita el CDI los Gigantes de la comunidad de Kalaglás, en donde se conversó con la coordinadora Janeth Ortega quien supo decir que se arregle el baño que se encuentra obstruido, así mismo que se dé revisando las conexiones eléctricas en virtud que los focos se queman muy rápido, se realiza un recorrido por la vía que conduce al sistema de agua potable del cantón San Juan Bosco donde están dando mantenimiento a la vía, se visita la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela, fiscalizando las obras que se están llevando en el lugar, donde se vio el avance de las obras, se verifico la siembra del césped a las orillas del rio Pan de Azúcar; se visita la comunidad de Santa Marianita haciendo un recorrido verificando el lastrado, se mantiene una conversación con el Síndico de la comunidad el señor Cristóbal Piruch quien pregunto si ya se ha terminado con todo el lastrado y solicito la construcción de un bordillo para bajar el ganado, se visita la Unidad Educativa del Milenio donde supo manifestar el Rector que está esperando la fecha para la construcción del invernadero solicitado como también la vía, se realiza una ayuda social en la comunidad de Sharup, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, a nuestra secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 24 al 28 de marzo: Se participa en la sesión de concejo N°. 10 convocada por la señora Alcaldesa Marcela Maldonado y presidida por el Alcalde Subrogante, se verifica los trabajos realizando con la maquinaria del GAD Municipal en la vía ubicada en la planta de tratamiento del agua potable en la Loma; mantenimiento que se está realizando para los ciclista, solicito Alcaldesa y por su intermedio al personal que se pueda dar una socialización para tarar de motivar y concientizar a los ciclistas que usen su equipo de protección, como es de conocimiento de ustedes que se está realizando esta actividad para ellos y de repente



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARÍA DE CONCEJO.

pueda darse un accidente, es delicado el tema por eso decía de socializar para el uso adecuado de su equipamiento por el bienestar de ellos mismos; se participa de una reunión virtual donde se trata sobre los insumos para la elaboración de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, se mantiene una reunión con la vocal del GAD Parroquial Santiago de Pananza con la intención de planificar actividades que irán en beneficio de la niñez y adolescencia de esta parroquia, se verifica los trabajos realizados en la parroquia como es la construcción del muro de contención en la parroquia Santiago de Pananza entre las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, celebrada entre el GAD Municipal del cantón San Juan Bosco y la Compañía Constructora Civil representada por el Ing. Hernán Patricio Ordoñez por un valor de 120.700.42 sin incluir IVA, a más de esto quería consultar sobre la petición que hice anteriormente de los baños de San Pedro, manifiesta la Alcaldesa que todavía no se ha hecho hay muchos pedidos y solicitudes, no es porque ustedes dicen o cuando dicen sino más bien como nos vaya llegando los recursos, manifiesta la concejala Sandra Coronel entiendo pero sabrá que los baños son muy importante para los niños, como se está realizando campañas, se llevan a cabo las mesas sectoriales, se habla sobre el tema de desnutrición de los niños, cada profesional intervino en la comunidad de San Pedro en la que estuve presente, manifiesta la Alcaldesa que nosotros trabajamos no esperamos que usted nos pida, nuestra Técnica ya nos pasó el informe y usted sabe de qué le hablo a que me refiero, entre hoy o mañana me han de pasar el informe porque la semana anterior ya se fue el Técnico, ahora hay que ver que nos llegue los recursos, porque se puede hacer pero hay que cancelar al contratista, nosotros trabajamos de una forma planificada y si los recursos no llegan como dice la Ley ya no es culpa nuestra, manifiesta la concejala Sandra Coronel en cuanto a la cancha de San Luis Alcaldesa, como está, responde la Alcaldesa que ya está el informe realizado, manifiesta la concejala Sandra Coronel entonces está en veremos, manifiesta la Alcaldesa no sé qué significa la palabra veremos, manifiesta la concejala Sandra Coronel ver para cuando hay presupuesto, manifiesta la Alcaldesa que esa pregunta no me debe hacer a mi persona, rogaría ser un poco más explícita, manifiesta la concejala Sandra Coronel en el tema que he venido sugiriendo y solicitando en vista que ya está en el presupuesto, manifiesta la Alcaldesa que no hace falta que Usted me sugiera, yo mismo me ido a ver y tengo hasta contratista, manifiesta la concejala Sandra Coronel espero que se puede realizar dichas actividades y como usted sabe que todo es necesario, se ve que se está realizando y se agradece de los muchos trabajos en el centro cantonal, es porque hay presupuesto que se está señora Alcaldesa, la construcción del muro de la Parroquia Santiago de Pananza, es un valor muy alto que mucho tiempo ese muro no se ha construido y no ha pasado nada, manifiesta la Alcaldesa entonces usted cree que no se debería construir, manifiesta la concejala Sandra Coronel si se debería construir, hablo de las comunidades que también requieren, se debería poner e incluir en nuestra planificación para dar atención a estas personas que también los necesitan, hasta ahí mi informe de actividades Alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un saluda a la alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, a nuestra secretaria de concejo muy buenos días, con ello da a conocer las actividades del 24 al 28 de marzo: Con memorando GADMSJB-2025-0660 por disposición de la señora alcaldesa Marcela Maldonado presido la sesión de concejo como Alcalde Subrogante, se realiza una inspección a los trabajos de mantenimiento de la construcción del puente sobre el río Zamora, donde estaba en peligro ese puente, ya se ha solucionado ese problema, se mantiene una reunión con los moradores de la comunidad de Bomboa previo al convenio que se firmó con el GAD Parroquial Santiago de Pananza y el Municipio para el mantenimiento de la vía desde la Troncal Amazónica Y de Pananza hacia la comunidad de la 27 de Noviembre, ellos están convencidos que se va llegar con el mantenimiento hasta la 27 de Noviembre, las cosas no son así, se les explico que se va avanzar hasta donde la población lo requiere, pero siempre que haya el respaldo de parte de la comunidad San Luis y Bomboa en el caso del lastre, que no hay ese inconveniente como lo hubo anteriormente cuando se iba a dar el mantenimiento, unos querían otros no, por ello decía un señor de Bomboa en caso de no querer dar el lastre de San Luis, pueden tranquilamente trasladar ese material desde Bomboa casi hasta la 27 de Noviembre, se le dijo que no es factible teniendo ahí mismo el material no se va estar trayendo de tan lejos, si no quieren dar el lastre complicado va ser dar el mantenimiento, quedaron de acuerdo mantener una reunión con toda la gente de San Luis y Bomboa para ver alternativas para evitar inconvenientes; se mantiene una conversación con el operador de la maquina en Santiago de Pananza sobre el convenio del mantenimiento vial donde está

predispuesto para trabajar hasta las 18h00, siempre y cuando le faciliten con la alimentación, porque va trabajar hasta las 15h00 una sola jornada, se conversó con el ingeniero luego se conversó con el operador está de hacer eso Alcaldesa para poder avanzar con el trabajo, se puede dar la alimentación al señor, manifiesta la Alcaldesa que se tendría que hablar con la Presidenta porque es contratado por parte de ella, después no se vaya tener problemas, diciendo que le han hecho trabajar hasta tal hora, manifiesta el concejal Jesús Domínguez claro que sí, igual dijo la Presidenta que no hay problema, hay que estar pendientes en este caso, para que las cosas se hagan de la mejor manera, hasta ahí mi informe de actividades. Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández. - Con un saludo a la alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles toda clase de éxitos en esta nueva semana de trabajo, Dios bendiga a todos, con ello da conocer el informe de actividades de la semana del 24 al 28 de marzo: Se asiste normalmente a la sesión ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado y precedida por el Alcalde Subrogante el concejal Jesús Domínguez, se vista la construcción de las escalinatas del Barrio Norte donde se pudo observar que están elaborando de manera normal los obreros bajo la Dirección del maestro Williams Medina, vía wasap se coordinó con el Director de Riego y Drenaje de la Prefectura para realizar una visita técnica en el cantón San Juan Bosco, para una posible intervención, se participa de la reunión virtual convocada y expuesta por la Dra. Auxiliadora Narváez Delegada del Consejo Nacional para la Igualdad intergeneracional con el objetivo de generar políticas públicas para el ANII en los Planes de Ordenamiento Territorial, se reuní con un vocal de la Junta de Pananza para replanificar información deportiva, así mismo me reuní con un vocal de la Junta San Carlos de Limón para programar ayudas sociales para la parroquia, se planifique con el Director de Desarrollo Social, Director Deportivo y trabajadora Social de la Prefectura para la entrega de ayudas social, uniformes en la zona del Cenepa para los habitantes de Unkush, Kunkuk, Banderas y Numpatkaim y para la escuela deportiva que funciona en nuestra zona, se adquirió mediante gestión uniformes para la escuela deportiva de Santiago de Pananza, hasta hi las actividades. Aprovechando que estaba en Numpatkaim converse con los señores que están trabajando en el puente paso a Unkush-Kunkuk sobre el rio Coangos, dicen que la madera que están colocando no es la que está en el presupuesto, las roscas de las varillas que cuelgan la mayoría están terminadas, tienen una vida útil de casi 20 años, ellos están acomodando con trozos de madera y no está quedando bien, solicito que se vaya un técnico y pueda verificar que si se está ejecutando esa obra de acuerdo a las especificaciones como reza en el contrato. Hasta ahí mis actividades muchas gracias. Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera. - Con un cordial y atento saludo señora alcaldesa, compañero concejales, señores directores y señora secretaria, desearles una semana sea llena de éxitos y esperando de lo mejor para el bienestar y desarrollo de nuestro cantón San Juan Bosco, con ello da a conocer sus actividades realizadas durante la semana: Se participa con normalidad en la sesión de concejo convocatoria N°. 10-2025, se participa en una reunión por Zoom con la Magister Auxiliadora Narváez donde expuso temas importantes para el conocimiento en bien del desarrollo del cantón San Juan Bosco; también la actividad deportiva en la provincia y en el cantón en estos últimos tiempos habido un incremento, es por ello con algunas personas activistas en el deporte, se mantuvo un dialogo junto al parque Biosaludable, donde se verifico el estado del mismo, luego se mantuvo diálogos con el Director de Gestión Ambiental y Obras Públicas, a pesar del incumplimiento legal de algunos contratistas, algunos parque ejecutados en la administración anterior se tiene que intervenir con la limpieza de la maleza como es en la cabecera cantonal y comunidades, así mismo se mantiene diálogos con el Sacerdote Jairo García representante del Vicariato Apostólico de Méndez sobre los expuesto en la sesión anterior del lunes 24 de marzo donde se manifestó que el terreno de propiedad del Vicariato si no van a dar el debido tratamiento o construcción por su parte, se dará el trámite de expropiación del mismo, supo decir que están pendientes de esto, pero no tienen los recursos, quedo comprometido hablar con el Obispó, el día de ayer le pregunte que ha manifestado el Obispo ha dicho que ya enviado de forma urgente los planos para la actualización; posterior a eso ha dicho que se reunirá con la parte técnica, administración concejo y Alcaldesa, ya se le ha pedido de favor por varias ocasiones y que ya tienen que dar una solución, con el señor Director de Obras Públicas se ha tomado acciones sobre un tramo de tubería de agua potable en la comunidad de Tsuntsuim hay mucha fuga de agua se debería hacer algunos correctivos y acotando también a lo expuesto lo de la compañera Coronel sobre los baños de San



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Pedro, esto es un problema a nivel de algunas comunidades la irracionalidad del uso de los servicios públicos, no obstante y nosotros conocemos la irracionalidad por parte de los moradores no dar el buen uso tanto del líquido vital como de los servicios públicos, como son los baños e infraestructuras que se tiene en la localidad, es cierto que nosotros deberíamos trabajar en la socialización en la motivación a la ciudadanía para que la obra sea cuidada, es penoso decir se construyen baños, e infraestructura y en 15 días está deteriorado, no hay llaves, baños rotos, conozco plenamente la situación y no es de ahora, se debería comprometer al Sindico a su autoridad que vele por los bienes públicos en la comunidad, en cuanto al agua potable tenemos que formar el Comité del Agua para el cuidado del bien público y la propia custodia del líquido vital que es el agua; en los últimos días se ha verificado la presencia y cruce de algunos vehículos de transporte pesado de la minería Tundayme, muchas preguntas y respuesta de la ciudadanía, ya que se ha incrementado el tráfico dentro de la localidad deteriorando la calzada en algunos tramos dentro y fuera de la jurisdicción de nuestro cantón, quiero poner en énfasis ya que me tuve que trasladar algunos puntos donde se ha dado mantenimiento, gracias a la Alcaldía Ciudadana por los buses que transportan los estudiantes a las unidades educativas han sido la motivación de dar el mantenimiento y haya la seguridad en la vía, pero la situación es clara, verifican que la vía está en ópticas condiciones así sea parchado aprovechan cruzar por este sector, por la vía Sígsig-Chiguinda-Gualaquiza cobran un peaje de 20 dólares a los tráiler por ello optan por buscar una ruta que se pueda obviar estos recursos, estado investigando cuantos tráiles salen diariamente desde Tundayme, ellos tienen 3 diferentes horarios, son 60 tráileres que salen desde Tundayme, a las 8h00 salen 20, a las 10h00 otros 20 y a las 15h00 los otros 20 dando un total de 60, unos caminan por la vía Zamora – Loja tienen varios problemas y están buscando rutas alternas, tocario tomar correctivos, porque hay los pro y los contras, también hay que ser claros porque el cruce de los vehículos también dinamizan la economía porque aunque sea una cola compran, pero el problema grave es el deterioro constante de las vías en el sector también se verifica el retorno de muchas plataformas, sería la administración, o la unidad de tránsito hacer un llamado o hacer una reunión y ver qué mecanismos se toma y así mismo la Dirección de Obras Públicas da el mantenimiento o el tratamiento en esas partes críticas como es en el sector El Chone, hasta ahí mi informe de actividades. Toma la palabra el concejal Jesús Domínguez manifestando en este caso nos ayude al Jurídico cual sería la alternativa sobre la pasada de los vehículos por el cantón, que podemos hacer, responde el Abg. Rodríguez en las vías estatales sería del Ministerio de Obras Públicas el que regula, lo que se averiguado en Gualaquiza tienen el mismo inconveniente, lo que ellos manifiestan que si han pasado los dineros al Estado Central y son ellos los encargados de dar el mantenimiento a las vías, nosotros como GAD Municipal o unidad de Transito poner un peaje no nos compete, serian otros los entes, manifiesta el concejal Jesús Domínguez en el caso de la vía Chiguinda – Gualaquiza llegaron un acuerdo entre el Ministerio de Obras Públicas y la Empresa, ellos están cobrando un peaje, manifiesta el Abg. John Rodríguez usted está dando una responsabilidad a una comunidad, donde los choferes pueden denunciar porque no se pueden parar los carros en redes estatales, nosotros internamente podemos hacer dentro del cantón alguna intervención Municipal pero no en redes estatales, manifiesta el concejal Polo Orellana podemos hacer lo que hizo Gualaquiza en vez de hacer paros, se reunieron con algún delegado del Ministerio de Obras Públicas, Municipio, representantes de los Tráileres y Ecxa, donde llegaron un acuerdo los tráileres que cruzan por ahí pagan 30 dólares tanto de ida como de vuelta, llegando a un acuerdo con las partes involucradas creo que no vamos a llegar a una situación legal, hay que aprovechar tener algún recurso y con eso mismo dar mantenimiento a la vía, manifiesta el concejal Domínguez sería hablar con el personal del transporte pesado, con los representantes de la Empresa Minera, nosotros como Municipio de San Juan Bosco, últimamente hay una gran cantidad de tráiler que se movilizan por el lugar, eso nos va perjudicar a la vía, como siempre el Municipio da mantenimiento a los lugares que están con hundimientos, pero con el paso de estos carros grandes se vuelve a dañar y como no hay costo alguno ellos van a seguir pasando con el concentrado que llevan a los puertos, sería reunirnos y llegar a un acuerdo y desde ahí para subsanar porque San Juan Bosco va quedar sin vías, sería de reunirnos con el Ing. De Obras Públicas para buscar alternativas, manifiesta el Ing. Marín se puede hacer una minga e invitar a la compañía, manifiesta la Ing. Jhoselyn Avila la vez anterior la Alcaldesa ya habló y lo que supieron decir que Ecxa ya dan el aporte al Ministerio de Obras Públicas, lo que decía la Alcaldesa hacer alguna gestión para que los recursos que ellos dan, más bien nos den las

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

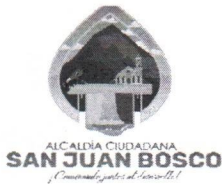
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



competencias a los cantones involucrados, los que directamente deben ser beneficiados de este presupuesto, porque nunca llegan el dinero a su fin que sería a las vías de la provincia, eso sería una alternativa, lo de las mingas se debe seguir haciendo, aunque el presupuesto no debería ir para las vías, sería exigir a ellos que hagan el trabajo que deben hacer, manifiesta el concejal Víctor Valverde si comenzamos hacer el trámite hasta ahí ya va estar desbastado porque no hay recursos para nada, en este caso deberíamos presionar desde nuestras trincheras, recordarles el cruce de vehículos de alto tonelaje, nuestras vías no son para eso, porque se ha visto que se ha dañado bastante y el cruce por el centro cantonal, se vuelve un peligro hasta para nuestra gente, no podemos nosotros construir rompe velocidades que la Ley nos prohíbe, siempre se ha propuesto que la ciudadanía debería tomar la batuta y construir un rompe velocidades, en especial frente al Palacio Municipal hasta el Coliseo, nada se ha hecho, está de hacer lo que dijo el compañero Orellana de mantener un conversatorio y llegar acuerdos, nosotros tenemos un presupuesto muy limitado y tenemos que tratar de optimizar los recursos, felicito a la Administración en dar la seguridad para los niños que se movilizan al cantón San Juan Bosco. **Así mismo emite su informe la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal.** - Con un saludo a todos los presentes, muy buenos días, que está semana sea llena de éxitos, con ello da conocer el informe de actividades: El día de ayer nos pasaron una convocatoria del Consejo Provincial para la reunión de la aprobación de la ordenanza del PDyOT y seguimos en sesión, la semana anterior asistí a la convocatoria del Sub Secretario y Ministerio de Gobierno en la ciudad de Cuenca, donde se trataron temas financieros y de la problemática de la provincia y de cada cantón, llegando todos al mismo tema, lo económico, seguridad y el problema de vialidad en el Ingamullo, han solicitado que como Municipio se trabaje en una minga como lo habían propuesto en días anteriores, al día siguiente se convocó a una reunión a todo el personal del GAD Municipal en virtud de la publicación que se había hecho en Radio Limón y luego de haber conversado con el dueño de esta radio, se dio la explicación, amás que se iba a convocar por otros temas se aprovechó hacer, pienso y creo que todos sabemos cuál es la problemática del Gobierno, sin embargo para dos o tres que son nuevos no saben los demás si saben, sin embargo se hizo la reunión para hacer la aclaración, se hablaron otros temas haciéndoles conocer que puede suceder sobre las pruebas de alcocheck de lo que se iban a declarar alcohólicos, con los jurídicos se dio a conocer cuál es el proceso legal, hicieron por ahí unas preguntas, pienso que quedo aclarado este tema, igual el tema legal con el caso de los Bomberos en los administrativo está cerrado, quedando pendiente en lo penal por falsificación de documentos por parte de la Jefe de la Administración anterior, con el MIES se mantiene una reunión vía Zoom, es verdad que a nuestro GAD nos renovaron los convenios a diferencia de otros que les redujeron personal, presupuesto inclusive unos se cerraron, nos renovaron desde el mes de enero pero enero, febrero y marzo nosotros hemos estado colaborando de nuestros recursos hasta que ellos transfieran tanto para el proyecto de Discapacidad como para los CDIs, son 3 meses y no nos han depositado, ellos manifiestan que dependen del Ministerio de Finanzas, para conocimiento de ustedes deberían de quedar sin comida los niños y las cuidadoras sin sueldo, no podemos hacer más de lo poco que llega se trata de distribuir de la mejor manera, no se si para abril mejorará la situación porque son 3 meses; se entregó oficialmente el sistema de agua en la comunidad de Wapis, hubo muchos pedidos y se les manifestó a la comunidad que debe cuidar el agua ya no deben tener las mismas costumbres, está de arreglar las baterías sanitarias se está yendo el agua tanto en el baño como en los lavadores, se participó en días anteriores en una invitación en Santa Rosa de Tink Tiuk, nos encontramos con el Síndico de la comunidad de Nayap quienes solicitan se haga algunos arreglos que estaban pendientes, hoy o mañana el contratista lo iba hacer y para la próxima semana nos confirmarían quedando para el 9 abril, si ellos no cambian de fecha; en Pananza la profesora ha solicitado el cambio cuando sucede eso se va con partida, lo que se suponía o por lógica si el profesor se va con partida se tiene que tener previsto la partida, sorpresa que no hay, la Directora menciona que no es así que la profesora se va y los niños quedan tres semanas, uno, dos y hasta tres meses sin profesor, se le dijo que se puede evitar, si ya sabían de esto, debían de haber previsto la partida, más aun para una parroquia tan delicada que es estratégica para el Gobierno, me tome el tiempo hacerle conocer todo esto, a lo que manifestó que no exagera, se le dijo que se conoce a la gente a la parroquia y no es que este exagerando, que ahora cual es la solución, supieron decir que van a solicitar a Ecxa, el sábado me comunicaron que Ecxa no puede hacerse cargo de eso que es del Distrito de Educación, porque ya estaban colaborando de una u otra manera pagando el



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

profesor para el programa de tres por uno que se está llevando en la parroquia de Pananza, que nosotros como Municipio ayudemos, imagínese todo el Municipio igual que ellos dependemos del Gobierno, si como educación no tienen previsto que podemos hacer, algunos padres de familia ya vinieron se les dijo que ya se hizo la gestión al Dirección a la Zonal hoy o mañana ellos iban ir al Distrito; en la comunidad de Tarimiat me reuní con algunos moradores y como dijo el concejal Domínguez se ha arreglado la gran parte del puente, eso realmente no está entregado a nadie y debería otras instancia colaborar con el mantenimiento por la magnitud que tiene este puente, en todo caso se ha hecho lo que ha estado a nuestro alcance, el viernes nos han trasferido una cuota y con ese dinero nos igualaremos los sueldos, como decía en esa publicación dos compañeros y una compañera han dicho a Radio Limón y está bien, pero lo digan como es, los trabajadores estaban al día con sus sueldos, no así los empleados les vamos a pagar hoy y también se pagara de los proyectos del MIES, en todo caso con lo que está llegando se está tratando de pagar, a diferencia de la información que ellos dan que preferimos coger el dinero para pagar a los contratista, eso es falso porque cuando nos aprueban un proyecto viene con todos los recursos, de ahí se ha cogido hasta que se termine de ejecutar la obra y poder ir pagando ciertas cosas, ahora ya está terminado y hay que pagar, a mí en ningún momento me están ofendiendo ni me están lastimando, las cosas se deben decir como son y la verdad, todas las semanas están en reunión los del AME porque pagan un mes y ya está 3 meses debiéndonos, el Municipio de Loja estaban al día por las inundaciones, hay Municipios en peores condiciones y dos a 3 meses sin sueldo, se les manifesté a la Servidores Públicos que si de pronto no se igualan en las transferencias va ser todo el personal se quedaría sin sueldo, se está tratando de hacer lo humanamente posible para ir saliendo.

Manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto al tema de seguridad en estos días se ha visto en redes sociales que están suscitando algunas situaciones, el sábado que viajaba llego un señor al bus y se quedó aquí en el centro cantonal, estaba sospechoso, hice un poco de comentarios a la gente, se dio cuenta y se marchó enseguida, está llegando gente extraña por acá y eso es una causa que están robando, es necesario de llamar a sesión al Comité de Seguridad Cantonal para tratar del tema, manifiesta la Alcaldesa siempre cuando haya el compromiso de la Comisaría que realmente se les ve en otras cosas y no se enfocan, se habló con el Gobernador y se dijo encantado con o sin reunión del Comité de Seguridad nosotros estamos avanzando, se le comento hasta donde nosotros podemos llegar como GAD, ahora solo han hecho un cambio de policías, que está semana va visitar los cantones del Sur y que me iba avisar y ahí se tendría que topar el tema, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto al asunto que apareció en las redes sociales de los sueldos, en este tema hago comentario y una sugerencia, porque estoy enterado bien de lo que está pasando, a veces la gente de afuera no conoce el contexto lo que realmente sucede, por ello hay todo tipo de comentario, no me refiero a ello, más bien alguna posible solución, no le dejo exento a la morosidad del Estado, debe estar al día en las cuotas que por Ley debe llegar a los GADs, eso nos afecta a nosotros por ser un Municipio pequeño porque no tenemos rentas propias, como Municipio no podemos parar tampoco, de todas manera puede ser la ocasión de sugerir y no está por demás, claro que toca sacrificar otras cosas, pero se ha visto y se ha comentado con algunos compañeros concejales de otros Municipios, que ellos si prevén para que no suceda esto, buscan la forma de tener alguna liquides pequeña por lo menos para los sueldos, obviamente ellos tienen más entradas, tienen rentas propias y un presupuesto más grande y por ello se les facilita, porque las cuotas mensuales son más grandes, todo caso quiero sugerir, ahora ya se va igualar esto, tratar de tener un fondo pequeño acumulando para tener una liquidez, el Gobierno Central nunca se va igualar, está de prever, es un sugerencia y talvez puede ser útil, manifiesta la Alcaldesa se sabe cuál es la situación, hasta decían cambio de financiera, todo caso eso hemos estado haciendo, llega un momento hasta donde podamos, estamos parando algunas ordenes de trabajo por el mismo tema, supuestamente desde abril han manifestado que se iban igualar dos meses y quedaría solo un mes, recordaran que nos adeudan una cuota del 2023, para otros Municipios son cuotas grandes que incluso están haciendo canje con bonos y muchos no están aceptando porque es un proceso y no conviene, esperemos que esto vaya mejorando para todos.

**Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimados concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 24 al 28 de marzo: De parte de la Promotora Cultural. – Registro de las cuentas bancarias de los usuarios que se han acercado para la

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



habilitación del cobro del Bono de Desarrollo Humano, tabulación de materiales, realización del proyecto, Especificaciones técnicas, determinación de la necesidad del proceso de ínfima cuantía para la adquisición de materiales para el Adulto Mayor, Discapacidad y la Junta cantonal de Protección de Derechos, realización de actas definitivas y parciales del proceso de ínfima cuantía y Ferias exclusivas de externalización CDI y de la buseta. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. - Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de documentos, archivo de documentación, se revisa en la plataforma SIIMIES ALPHA de los bonos de varios usuarios que se encuentran suspendidos. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores de escasos recursos, se visita al proveedor para verificar cuentas y estado de los alimentos, se realiza actas para finalizar mes, se realiza la recepción de facturas y retenciones, se realiza roll de pagos de las técnicas de los proyectos mediante roll emitido por el GAD Municipal, se realiza acta del proceso de contratación del servicio externalizado para los adulto mayor espacios, se realiza visita al Adulto Mayor, otras actividades designadas por el jefe inmediato. De parte del Comunicador Social. – Post inicio de semana, grabar tomas apertura de vía para ciclistas, diseño post para resultados de fumigación, cambio de computadora, actualización de información, programas, paso de información, fotos y tomas en la construcción de las escalinatas del Barrio Norte, grabación de tomas en emprendimiento Sazón Playera, diseño y post sobre reunión con servidores municipales, diseño y post sobre construcción de vía en zona productiva y pista de Down Hill, fotos con Alcaldesa, diseño de marca y muckups para campaña de reciclaje, edición de fotos de Alcaldesa para libro, AME y MAGAMS, tomas con ciclistas en la pista, edición de video con adultos mayores, pareja Salinas - Córdova. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. - Se realizó el acta de ofertas adquisición de insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayor, se elaboró el acta de convalidación y ofertas de adquisición de insumos perecibles y no perecibles, logística para anticipación de Wapis sobre la inauguración del sistema de agua potable y graderío, logística de inauguración Wapis. De parte de la Trabajadora Social. – Seguimientos a usuarios en la Institución Educativa del Milenio Nueva Generación, seguimientos a usuarios en la Institución Educativa Fiscomisional Profesor Polivio Saquicela, visitas domiciliarias, informes sociales, acompañamiento al proyecto del adulto mayor en la parroquia de Pananza, seguimiento médico según las medidas administrativas dictadas por la Junta Cantonal de Protección de Derechos. Directora de Desarrollo Social. - Participación en la sesión de concejo, tabulación movilizaciones taxi, coordinación y elaboración del programa de inauguración del sistema de agua potable de Wapis, solicitud de certificación financiera, solicitud de certificación del POA, solicitud de certificación del PAC y SOCE, solicitud de movilizaciones, consulta de bonos, registro de cuenta bancaria para el bono, informe de necesidad, términos de referencia y estudio de mercado para el proceso de externalizado del CDI de Pananza, informe de necesidad, términos de referencia y estudio de mercado para el proceso de la buseta para el CDI de Kalaglás y grupo de danza, acta de Apertura de ofertas y convalidación de errores del proceso del externalizado del adulto mayor, acta de negociación e informe de adjudicación del proceso de víveres para el adulto mayor, respuesta a solicitud de exoneración de pago de un nicho, coordinación para participar en un evento con el grupo de danza del GAD Municipal, taller con el asesor jurídico, recepción de informes semanales, participación en una reunión en el CDI, registro de los formularios en la LOTAIP, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización. - Dirección Técnica construcción de veredas en el Barrio el Paraíso, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA, fiscalización construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, reporte de Información referente a la prestación de servicios de agua potable y saneamiento del prestador público de la gestión del año 2024. De parte del Analista de Servicios Básicos. - Coordinación con construcción de las escalinatas en la calle Luis María Maldonado, coordinación con la cuadrilla para la construcción de veredas en la calle Manuel María Guzmán, informe de determinación de la necesidad para la Adecuación del puente peatonal sobre el río Pan de Azúcar, sector los arrayanes. De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional. – Se realizó un análisis de los informes semanales presentados por las Direcciones



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsjb@hotmail.com](mailto:gmcjsjb@hotmail.com)

SECRETARÍA DE CONCEJO.

Departamentales, se llevó a cabo la entrega de nuevos Equipos de Protección Personal del GAD Municipal. De parte del Medico Ocupacional. – Se continúa realizando evaluaciones clínicas integrales al personal del GAD Municipal de San Juan Bosco. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. - De parte de la Dirección de Obras Públicas. – Adecuaciones en la unidad educativa Fiscomisional Polivio Saquicela, construcción de veredas en el barrio el Paraíso, construcción de la escalinata en la calle Luis María Maldonado, entre la Av. 30 de Junio y la calle Flor del Bosque, mantenimiento a nivel de lastre de las calles del centro parroquial de San Jacinto de Wakambeis, adecuaciones en la infraestructura denominada Santo Blanco, apertura, conformación y lastrado de la vía que conecta la planta de tratamiento de agua potable la Loma y la captación, administrador del contrato denominado construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión Administrativo.** - Con un saludo cordial a la alcaldesa, a los señores concejales y a los compañeros directores, da a conocer sus actividades realizadas durante la semana: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, se coordina movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC \_ SOCE, CPC Restringido, publicación de órdenes de compra en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados en el SOCE mediante Feria Inclusiva y Subasta Inversa Electrónica. De parte de Guardalmacén. – Ingreso de facturas de inventario, entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD Municipal, realización de Comprobantes de Egreso de Bodega de Uniformes y entrega para el Personal Obrero, elaboración de Certificados de Stock, codificación de inventario aceites para maquinaria, revisión y firma de Actas de Entrega Recepción de varios procesos, elaboración de informe anual de la UAFE, traspasos de bienes y custodios, archivo de documentos. De parte de los Técnico del Tics.- Cambio de versiones en el sistema SIIM, elaboración de documentación para recepción de equipos, control de velocidad de internet con herramienta speedtest, verificación de funcionamiento de rúters del GAD Municipal, mantenimiento de computadora de secretaria de talento humano, creación de subrogaciones en el sistema Quipux, mantenimiento a computador de tránsito, configuración de idioma de navegadores en secretaria del concejo, configuración de impresora en técnicos de planificación, ayuda con atasco de papel en el centro petroglifos, recepción de equipos en guardalmacén, instalación de aplicación en computadora del comunicador social, creación de carpeta compartida en comunicación, ayuda a usuarios con el acceso al sistema SIGAI, revisión de los programas AutoCAD en técnicos de planificación, creación de actividades para patentes, mantenimiento de computador portátil de transmisiones en vivo. De parte de Talento Humano. - Revisión, legalización y registro en el sistema SIRHA de todos los permisos solicitados por el personal que labora en la institución, solicitud de información para actualización en los sistemas tecnológicos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, validación de declaraciones patrimoniales juramentadas en la plataforma de la Contraloría General del Estado, coordinación de proceso de entrega de ropa de trabajo 2025, notificación de Calendario de Uso de ropa de trabajo, entrega de Reglamento Interno a trabajadores contratados, entrega de Informes para pago de Roles marzo 2025, emisión de Certificados laborales. **Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo a la alcaldesa, a los señores concejales y compañeros directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos. - Revisión de documentación de procesos a calificar de ínfimas cuantías; inspección técnica y elaboración de informes; proceso de elaboración del presupuesto para la obra de un aula escolar, revisión y corrección de los planos, revisión de rubros, cuantificación de materiales. De parte del Técnico de Proyectos y Presupuesto. - Elaboración de reajuste de planillas y acta definitiva; fiscalización de

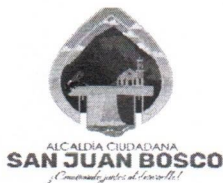
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



la obra Adecuaciones en el espacio cubierto de la escuela Juan Pio Montufar; entrega de proyectos de ínfima cuantía; mantenimiento de camino de herradura desde el campamento La Esperanza hacia el sector Rosa de Oro, y adecuaciones de espacios en la cancha cubierta de Kalaglás; reunión en la parroquia Wakambéis sobre la actualización del PDyOT. De parte del Técnico Dibujante. – Dibujos planimétricos para tramites de actualización de predios; procede a realizar trámites de solicitudes de IPRUS; realiza dibujo planimétrico del terreno de la Dirección Distrital de la escuela 27 de Noviembre para el trámite de adjudicación del predio a treves del MIDUVI. De parte de Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios; emisión de fichas prediales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; actualización predial; Tramites de IPRUS; actualización de catastro de cementerio de acuerdo a nuevos contratos. De parte de la Comisaria Municipal. - Entrega de informes técnicos para la colocación de canales de agua lluvia; se coordina el desbroce de maleza de la calle Manuel Isaac Castro; se realiza la fumigación de alcantarillas en el centro cantonal; trámite de arriendo de bóvedas; se realiza operativo de pesas y medidas; recorrido en el centro cantonal verificando la limpieza de sitios; se realiza informes por incumplimiento a las ordenanzas. De parte de la Registraduría de la Propiedad. – Certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; actualización de datos; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección Arg. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, cancha San Luis De Miachi, recepción Definitiva, revisión de documentación, elaboración de documentación, recepción definitiva, con el Concejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional Reunión Mediante Zoom, llenado de Formulario con información del PDyOT 2024-2027, solicitud Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, se revisa la solicitud emitida por el ministerio, se responde la solicitud en base a los requerimientos y la Norma legal vigente, en el parque Wakambeis se revisa la información entregada por la Consultora de los archivos, se agenda una reunión con el Presidente de la Junta Parroquial, se realiza la inspección a los predios de la Lotización de los Herederos Estrella para la verificación de dotación de servicios básicos a los lotes, se revisa la existencia de servicios en predios, se solicita información a las dependencias y entidades correspondientes, se realiza la revisión del proyecto de reparaciones en el Mercado Municipal, se corrigen Documentos, se emiten observaciones en volúmenes de obra. Seguidamente el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial estimada alcaldesa a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Ing. Richard Rivera. – Coordinación para la visita al relleno sanitario conjuntamente con los estudiantes de la Unidad Educativa el Milenio, participación del curso Sostenibilidad Financiera para la Mejora de la Gestión de Residuos Sólidos Municipales, organizado por el BID, providencia del archivo por caducidad del libre aprovechamiento Mina la Libertad, elaboración de informes técnicos en cumplimiento a la ordenanza de la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana del Cantón San Juan Bosco. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Atención a visitantes del centro cultural Petroglifos la Piedra, elaboración de informe de Socialización de Ordenanza, se realizan cambios y se envía la Ordenanza para su revisión, coordinación con el Lcdo. Dario Valverde para diseño de la ruta de Wakambeis, coordinación de visita técnica para el 7 y 8 de abril con el instituto Air Rescue para análisis de las cascadas aptas para Canyonig, las Cascadas que se pretenden visitar en los dos días son Piamonte, Paxi, Wakambeis, el instituto cubrirá los costos de transporte, alojamiento y honorarios de los 6 técnicos y la propuesta es que el GAD cubra los costos de alimentación del equipo por los dos días, visitas informativas sobre requisitos para obtención de registro de turismo a establecimientos de alimentos y bebidas del centro cantonal, Restaurante D' Casa, Old House y heladería Meraki, elaboración de Protocolo de actuación para la prevención sexual de niñas, niños y adolescentes en establecimientos de alojamiento turístico, para su aplicación y socialización en establecimientos del cantón, Hostal San Juan Bosco y Hotel Antares. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se poda y limpieza al ras de piso a la plataforma del estadio Municipal, a fin de aplicar el tratamiento de eliminación de la maleza, se envía electrónicamente los justificativos GAD Provincial del programa de apoyo a la producción agropecuaria al cantón, se llena la información al SIGAI por pedido de Talento Humano, se



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

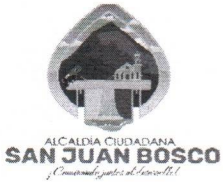
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

elabora el informe semanal de las novedades del personal solicitado por el Técnico de Seguridad Ocupacional, se procede a la inscripción del curso taller documento generado por la Contraloría para empezar a partir del mes de abril. De parte del Ing. Mauro Juela. – Entrega de información sobre eventos de precipitación, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, elaboración de informes técnicos en base al cumplimiento de la Ordenanza que reglamenta el mantenimiento de los inmuebles ubicados en las áreas urbanas del cantón San Juan Bosco, coordinación y participación de la siembra de árboles con los estudiantes de la Unidad Polivio Saquicela, como parte del cumplimiento de actividades ambientales del proyecto estudiantil, inscripción al taller de virtual Introducción al cambio climático, se procede a la inscripción del curso taller de la Contraloría General del Estado, Salud mental en el ámbito laboral. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Coordinación para la recolección de los residuos sólidos en las comunidades de Wakambeis, San Marcos, Atzao, Nayap, Wapis, San Carlos de Limón, San Luis, elaboró la documentación necesaria para la Adquisición de fundas de basura de color negro y azul para la separación en la fuente de los desechos, con el objetivo de cumplir con la actividad planteada en la campaña de reciclaje, se visitó a los estudiantes de décimo año y segundo de bachillerato de la Unidad Nueva Generación y a los estudiantes de décimo año y primero de bachillerato de la Unidad Educativa Polivio Saquicela, con los cuales se desarrollarán talleres didácticos con materiales reciclados; se expuso el objetivo y como se llevaron a cabo estos talleres, cabe mencionar que existe el respaldo total de los señores Directores de ambas instituciones, se les entrego por escrito el cronograma de actividades que se deben ejecutar semanalmente en el relleno sanitario al personal que trabajo en el lugar, con la finalidad de mantener ordenado y operativo el sitio, se dio mantenimiento al camino de ingreso hacia la planta de tratamiento de lixiviados del relleno sanitario, además se fumigó toda la maleza del contorno de la celda de disposición final, se realizó la revisión y firma de la declaración anual de la gestión integral de residuos y desechos no peligrosos correspondiente al año 2024, para posteriormente ser enviada al Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, inscripción al taller de virtual “Introducción al cambio climático. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque Biosaludable, cementerio Municipal, sendero Las Rocas, edificio Municipal, estadio Municipal, estadio Ex amazonas, centro de interpretación, Recinto ferial y estadio municipal 7 Iglesias, se coordina las adecuaciones en el margen de protección del río Pan de Azúcar entre las calles 12 de febrero y Flor del Bosque con la delimitación y la siembra de césped amazónico, coordinación con el personal del Subcentro de salud para la ejecución del huerto agrícola, coordinación para realizar los trabajos con la maquinaria de la institución en el Barrio Centro, coordinación con el personal de Fundación Condor Andino para la socialización del plan de manejo del águila Andina, coordinación con el Gad de Wakambeis para iniciar la construcción del vivero Parroquial, coordinación de trabajo de participación estudiantil con los directivos de la Unidad del milenio, se realiza el proyecto, para la contratación de un entrenador deportivo de Trail running. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** - Con un saludo a la alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, con ello da a conocer el informe de actividades del 24 al 28 de marzo: Se participa en la sesión ordinaria de concejo llevada a cabo el lunes 24 de marzo, se realiza la Resolución Administrativa de traspasos de corriente a inversión correspondiente al mes de marzo, se realiza la Orden de Compra para la adecuación del puente peatonal sobre el rio Zamora paso a la comunidad de Tarimiat, se realiza el llenado de la información solicitada por el Jefe de Talento Humano sobre el formulario del SIGAI, se elabora el convenio definitivo entre la Corporación Sistema Ecuatoriano de Gestión Integral de Neumáticos usados SEGINUS y el GAD Municipal de San Juan Bosco; conjuntamente con el Dr. Wilson Villavicencio se coordina una reunión con los representantes del contrato colectivo, así mismo con el Dr. Villavicencio se cursan los oficios dando contestación a la Fiscalía de Gualaquiza y Biblián y se mantienen reuniones con los Departamentos Financiero, Administrativo y Desarrollo Social para los trámites administrativos dentro del GAD Municipal; me encuentro encargado de la Registraduría de la Propiedad donde se realizan varias inscripciones y certificados de bienes, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** - Con un atento saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, con ello da a conocer el informe de labores

de la semana por parte del área financiera: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 10-2025, elaboración de Certificaciones Financieras, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, coordinación con los directores para el análisis de traspasos financieros del mes de marzo y se presentó con el informe técnico a alcaldía para su respectiva autorización, se participa del taller virtual con el tema rendición de cuentas año 2024, se culminó con el informe económico financiero como insumo para el proceso de rendición de cuentas del GAD Municipal, coordinación con la Licenciada Carmen Córdova para el llenado de la información respecto La Unidad de Análisis Financiero correspondiente al año 2024, solicito a Tesorería el reporte de cartera vencida, para realizar un análisis de la situación financiera actual y tomar las acciones necesarias de recuperación, registro de las recaudaciones, registro de la transferencia recibida, elaboración de los roles de pago de los empleados, trabajadores, proyectos del mes de marzo, emisión varias retenciones, creó proveedores varios en el sistema, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, se convalidó Roles de Trabajadores, Empleados, Proyectos de CDIs, Adulto Mayor y Discapacidad, se subió las Novedades de 43 trabajadores en la página del IESS del mes de marzo del 2025, envió del Primer Lote de facturas de la empresa eléctrica correspondiente al mes de marzo para autorización de pago, se actualizó la página del SIGAI, total de las recaudaciones durante la semana 7.643,79, emisiones diarias de tránsito, patente, registraduría de la propiedad, certificado de uso de suelo, alcabala, impuesto a los vehículos, copias certificadas, aferición de pesas y medidas, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas, diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, hasta ahí el informe de actividades. **6.- Análisis y aprobación de la Reestructuración parcelaria de los lotes 19 y 20 de la lotización del predio del señor Jorge Mauricio Cabrera Arévalo, de acuerdo al informe presentado mediante oficio N°. GADMSJB-DGP-2025-0051-O suscrito por el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación del GAD Municipal de San Juan Bosco.** - Toma la palabra el Arq. Diego Llivicura manifestando que anteriormente se había realizado un fraccionamiento en un lote bastante grande del señor Jorge Cabrera, en aquel entonces se les emite la línea de fabrica con una leve inclinación de la vía la calle Celia Molina, las misma en la actualidad está recta, no presenta este quiebre, en el catastro cuenta que está recta, no sé en qué momento al señor se le hace constar en el catastro como otro lote, el señor ya estado cancelando así de año a año lo que es el predio urbano, sin que se haya hecho constar de manera legítima aquí en el catastro urbano de la reestructuración parcelaria, se ve en los registros se ve que la lotización está con ese quiebre, después se hacen otros fraccionamientos en los predios del mismo señor en donde consta la vía recta, en la parte de arriba, es decir ya no se le hace constar a la calle con ese quiebre, por lo cual no se en que año se le genera un predio adicional haciéndole constar con la vía recta, pero no está de manera legítima y aprobado por sesión de concejo, los señores se acercan a Planificación y solicitan en vez de hacerse constar como otro lote como está constando en el catastro, que se haga constar un solo lote el esquinero, debido que las dimensiones del lote esquinero que está constando en el catastro no es factible de planificación porque tiene una área de construcción demasíadamente pequeña, se procede hacer de acuerdo como se encuentra en el catastros y como se encuentra aperturada la calle, que sería la reestructuración parcelaria, el lote que fue afectado al poner recto la vía es del mismo propietario y como compensación es para los lotes 19 y 20, manifiesta el concejal Valverde en el tema de fraccionamiento obtenido por escritura pública en está lotización en las anteriores administraciones, el trámite que se daría en la calle Celia Molina enderezando esa calle en la intersección por la Augusto Abad, revisando en si el Art. 470 sería más bien con el Art. 481 sería un excedente para hacer la adjudicación al mismo propietario, manifiesta el Arq. Llivicura de hecho es una reestructuración porque se le afecto al señor en cierto tiempo cuando se aprobó el fraccionamiento y se le vuelve al mismo propietario cuando se hace recta la calle, me parece que fue un error al momento de emitir el documento, porque siempre la calle ha sido recta, en este caso es una reestructuración parcelaria porque los lotes de modifican, manifiesta el concejal Valverde que en el Art. 470 eso no sé si se adjudicaría al mismo propietario, no vaya ser que quede como reserva del GAD Municipal, manifiesta el Arq. Llivicura que este Art. 470 es más el literal a) Regularizar la configuración de los lotes, específicamente ese, manifiesta el concejal Valverde que se adjudique ese terreno porque se afecta arriba al enderezar la vía y se compensa en la parte de abajo, porque el terreno es del mismo propietario, manifiesta la alcaldesa se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay aprobado, concejal Sandra



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

**SECRETARÍA DE CONCEJO.**

Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez aprobado, concejal Polo Orellana aprobado, concejal Víctor Valverde aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado aprobado, **el concejo Municipal aprueba por unanimidad de votos la Restructuración parcelaria de los lotes 19 y 20 de la lotización del predio del señor Jorge Mauricio Cabrera Arévalo, de acuerdo al informe presentado mediante oficio N°. GADMSJB-DGP-2025-0051-O suscrito por el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación del GAD Municipal de San Juan Bosco. 7.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N°. 25-ALCALDÍA-GADMSJB-2025- de fecha 26 de marzo del 2025. Toma la palabra la alcaldesa manifestando que es la Resolución de los traspasos que se hace todos los meses. 8.- Clausura.** -Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h05, para constancia de lo actuado firman la alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera  
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo  
**SECRETARÍA DEL CONCEJO.**