

GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 10 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los diecisiete días del mes de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria del concejal Jesús Domínguez alcalde subrogante y precedido por su titular Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Mercedes Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la Alcaldesa, con un atento saludo a los concejales, señores directores y señora secretaria muy buenos días y con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** -Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 09 de fecha 10 de marzo del 2025.**- Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejala Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 09 de fecha 10 de marzo del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - Seguidamente da a conocer el informe **la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un atento saludo a usted Alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, desearles éxitos en esta nueva semana de labores que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 10 al 14 de marzo: Se participa con normalidad en la sesión N°. 8 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se visita la comunidad de San Luis en donde se puede ver el estado de la cancha, anteriormente había solicitado el cerramiento de la misma, se decía por estar abierto hay el ingreso de los animales provocando el desgaste de la cancha, porque se entra las acémilas, me parece que todavía no han hecho los estudios para el proceso respectivo para el cerramiento, porque se había solicitado, pongo en su consideración Alcaldesa para ver si se puede realizar dicha actividad, se participa en la apertura del CDI Sonrisitas en la Parroquia de Pananza, en donde se vio el interés de los padres de familia, en este caso al día siguiente, estaba solamente la una señora que va estar a cargo de los niños, de lo cual ha estado con 7 niños, la otra señora no estaba, pase a las 08h00 y la señora estaba yendo a San Juan Bosco, en este caso sería muy importante y se pudo hablar con ellas, no sé si esta así también la disposición cuando salgan se quede un remplazo porque no puede estar una sola persona a cargo de todos los niños, una madre de familia fue a dejar un niño y al ver que estaba con bastantes tuvo que regresarse con el niño en brazos, **manifiesta la Alcaldesa** que estamos iniciando y una madre de familia si puede cuidar 7 niños y recordará que dos personas van a trabajar con 15 niños, esta semana iba a ver algunas irregularidades, **manifiesta la concejala Sandra Coronel** que es una pequeña observación de sugerencia Alcaldesa porque es por el bienestar de los niños y que se lleve de la mejor manera la atención en el CDI, por invitación de la Abg. Jocelin Sigüenza Vocal del GAD Parroquial Santiago de Pananza, participo de la entrega de los implementos deportivos recibidos por parte de la Prefectura la escuela de futbol de Santiago de Pananza, por invitación del Magister Jhonatan Vera Rector de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez se participa en la inauguración del Campeonato Deportivo de padres de familia, quiero agradecer aquí Alcaldesa al señor Director por los trabajos realizados del lavado de las veredas en la vía al Milenio, espero también que se pueda hacer la limpieza de la maleza que esta alrededor de la vereda; este fin de semana se pudo participar de los deportes Copa Don Bosco, donde nuevamente se pudo ver Alcaldesa que los baños estaban nuevamente cubiertos de agua, estaba mojado todo el piso, no es en las llaves es en el baño, fui a las 9 de la noche y estaba todo mojado, **responde el Ing. Bernal** que la semana anterior ya se hizo el cambio de todo lo que estaba con problemas, quedo

solucionado ese tema, me imagino que la gente daña, manifiesta la concejala Sandra Coronel esta de buscar algún método como hacer porque está yéndose el agua, responde el Ing. Bernal que se va coordinar para ver si se pone a alguien durante todo el tiempo que dure el campeonato, manifiesta la concejala Sandra Coronel se puede verificar la orden de compra denominada adecuaciones del puente peatonal sobre el Yanguza comunidad 27 de Noviembre, está por el valor 7155.07 dólares; anteriormente en la sesión anterior solicite un informe real de gastos sobre el evento de carnaval no se si está listo, manifiesta la Ing. Jhoselyn Avila que ya está listo el informe, que saliendo de sesión de concejo puede acercarse a retirar de la oficina, manifiesta la concejala Sandra Coronel muchas gracias por el informe, hasta ahí su informe de actividades. **Así mismo emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, señores directores y a nuestra Secretaria de Concejo muy buenos días, con ello da conocer el informe de actividades del 10 al 14 de marzo: Se participa de la sesión de concejo convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, a través de una participación de la señora Alcaldesa, concejales y los padres de familia se participó en la inauguración del CDI en el centro parroquial de Pananza con la finalidad de apoyar a las madres de familia que realizan sus actividades diarias, así mismo se participa de una inspección previo al llamado del Síndico de la comunidad de Tarimiat en donde hay una problemática que se viene dando de años atrás donde las autoridades no se han hecho cargo de este puente peatonal aproximadamente de unos 400 metros de luz y poniendo en alto riesgo a la población en donde hay una inversión de alto valor, se pudo hacer la inspección, hay un estudio técnico por parte de la Municipalidad, se ha coordinado buscar alternativas para dar solución, en este caso se pudo hacer la adquisición para que los moradores procedan a realizar los trabajos y poder dar una solución temporal no definitiva, más bien poner en consideración ante las autoridades competentes para que se haga un arreglo total de este puente, porque siempre ha dado un problema no técnico si no por la naturaleza, por ello tenemos este riesgo que colapse el puente, ventajosamente se pudo coordinar con quienes van a realizar este trabajo, el día de hoy ya han de estar haciendo para dar solución, así mismo se realiza una inspección con el Arq. Espinoza en la Parroquia Santiago de Pananza en el CDI para ver las necesidades que existen, en especial en el espacios de recreación de los niños, se recopiló ciertas necesidades, gracias al Arquitecto ha pasado el informe para ver unas posibles soluciones; con memorando N°. GADSJB-2025-0518 participo de la subrogación por delegación de la Alcaldesa, en el cual se realiza varias actividades en el transcurso de los dos días de la subrogación, hasta ahí mis actividades que he podido realizar señora Alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y señora Secretaria, desearles toda clase de éxitos y bendiciones en esta semana de labores con ello da a conocer algunas actividades realizadas del 10 al 14 de marzo: Se asiste normalmente a la sesión Ordinaria de concejo convocada y precedida por la Alcaldesa Marcela Maldonado, me traslade a la Prefectura de Morona Santiago hacer el seguimiento de algunas solicitudes presentadas en días anteriores, por invitación del Presidente Parroquial de Asunción se participa del desfile y sesión solemne por los 56 años de Parroquialización de tan importante Parroquia de nuestro hermano cantón Sucúa, se realiza la entrega de los implementos deportivos a la escolita de futbol de Santiago de Pananza actividad ejecutada por encargo del Director Deportivo de la Prefectura de Morona Santiago, se mantiene una sesión de trabajo con la vocal de la Junta Parroquial de Santiago de Pananza planificando un evento a realizarse con niños y jóvenes, actividad a realizarse en los próximos días, se participa en la inauguración del campeonato de Padres de Familia de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez evento organizado por el Comité de Padres de Familia conjuntamente con los docente de la Unidad, por invitación del Delegado de Participación Ciudadana de la Prefectura se participa de la inauguración de una obra en el sector el Valle, donde se pudo conversar en territorio con el señor Prefecto y planificar acciones en beneficio del cantón, en lo referente de lo que la compañera también había mencionado la actividad de limpieza de la vereda a la Unidad del Milenio, igual en el centro cantonal hay algunas veredas que están veredosa y eso cuando llueve se vuelve peligroso, no sé si pueda dar el mismo tratamiento a ciertas veredas secundarias, para que se tome en cuenta señora Director para que se haga esta actividad, por cualquier razón pueda suceder alguna caída de una persona van a señalar al Municipio, esta de evitar esta situación porque son algunas veredas, hasta ahí mi informe señora Alcaldesa, muchas gracias. **Así mismo da a conocer sus actividades la concejala Mariuxi Salinas Vázquez.** - Con un atento saludo estimada

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra señora secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades realizadas del 10 al 14 de marzo: Se participa en la sesión Ordinaria convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera, se continua trabajando en la Ordenanza para el cobro por los servicios prestados por el Cuerpo de Bomberos del cantón San Juan Bosco, se participa en la inauguración del CDI Sonrisitas de la Parroquia Santiago de Pananza, se coordinó con la Junta de protección de Derechos para realizar un taller que será impartido a los adolescentes sobre la prevención de adicciones, seguridad, violencia de género, seguridad sexual y reproductiva, salud mental y emocional, se verifica el estado del puente en el paso a Tarimiat y Kutukus con moradores del sector para dar solución al inconveniente, supervisión a la construcción de veredas en la ciudadela Macas y construcción de las escalinatas en el Barrio Norte por parte del personal del GAD Municipal, se visita la comunidad de Kalaglás para la inauguración de las jornadas deportivas de padres de familia de la Unidad Educativa Delia Carmen Vásquez invitación realizada por el Magister Jonathan Vera, estas han sido mis actividades realizadas la semana anterior. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales y señores directores, desearles lo mejor de los éxitos en esta nueva semana de trabajo, con ello da a conocer sus actividades realizadas durante la semana: Se participa en la sesión de concejo N°. 08-2025, se mantiene una reunión con la Comisaria y el señor de Obras Públicas para coordinar acciones y trabajos previo la intervención en las plantas de tratamiento y la mitigación de la proliferación de moscos y mosquitos que atacan dentro de la zona, con la Comisaria se realizó una inspección a los dos plantas de tratamiento donde se verifico si existe el ataque o estadía de dicha plaga, en conclusión se realizó también recorridos en algunos lugares como es Barrio Norte y Paraíso donde se verifico y sugieren la pronta intervención de la fumigación para la exterminación de estos insectos que afectan algunos sectores de la cabecera cantonal, se visita mecánica Municipal donde se evidencia el avance de los trabajos que realizan el personal del GAD Municipal en la recuperación del vehículo histórico donado por el señor Segundo Salinas en la administración anterior y olvidado en la mecánica Municipal, felicito una vez más por la toma de decisiones como éstas con la finalidad de cumplir y buscar mecanismos de soluciones para dar el buen uso de algunos lugares atractivos con dicho vehículo, actividad que se resaltaría también y trabajos que se resaltaría para el desarrollo turístico de nuestro cantón, se mantiene una reunión con el medico ocupacional verificando los trabajos buscando el bien de la salud del personal del GAD Municipal, en vista que ha participado en una capacitación sobre el manejo del alcohómetro y sobre el manejo de algunos tratamientos y trabajos que está haciendo en diferentes competencias, está dando seguimiento en el control con el alcocheck los lunes y viernes o en casos especiales cuando lo amerite, también está trabajando y dando seguimiento de las vacunas a todo el personal y creando una plataforma para el grupo prioritario, se visita la cabecera parroquial de Santiago de Pananza para verificar el inicio de los trabajos para la construcción del muro de contención en esta parroquia en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda contrato N°. 02-2025 adjudicado a la Compañía Constructora representada por el Ing. Hernán Ordoñez Tapia, con un presupuesto referencial de 120.742.742 dólares sin incluir IVA, también felicitar señora Alcaldesa y a sus Directores como es Obras Públicas en la reparación de la tubería y dotación de servicios en la calle Luis María Maldonado entre la calle Rosa Saquicela y 30 de Junio, así cumpliendo con los objetivos como se decía la semana anterior el adecentamiento del Barrio Norte se va cumpliendo, faltando algunos pocos pero la mayor parte se ha cumplido con la dotación de las veredas, apertura de calles, con los mantenimientos, como es en el Recinto Ferial y espacios públicos que están al servicio de la colectividad, hasta ahí mi informe de actividades, muchas gracias. **Así mismo emite su informe la Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal.** - Con un saludo a los compañeros concejales, señores directores, con ello da conocer el informe de actividades realizado durante la semana: Voy a iniciar con lo que manifestó el concejal Valverde acerca del trabajo que está realizando el Dr. Jhoe del alcocheck, esta que sigan ese proceso para que después no haya malos entendidos, de acuerdo a la Ley es para Visto Bueno, los funcionarios saben y para conocimiento de ustedes, este instrumento se había comprado en el año 2020, resulta que estaba a cargo del Ing. Galarza, estaba dañado y cuando se le pedía que se arregle hacia caso omiso, luego el doctor le había pedido que le entregara a su personas, donde había una disputa que el uno había comprado pero eso es del GAD Municipal y ustedes sacaran sus propias conclusiones, no funcionaba si se hacia el examen le salía los

datos pero la fecha estaba cambiada y no quería entregar tuve que hacer de manera oficial el cambio para que proceda entregar, se mandó arreglar y con certificación, se les comento y sabía todo el personal, se les ha venido haciendo las pruebas, pueden averiguar quiénes han estado positivo y de qué manera, es una irresponsabilidad y una falta de respeto para la Institución, más de los choferes que llevan personal y que estén andando en este estado, manifiesta el concejal Jesús Domínguez que ha conversado con el Doctor sugerí que se debía haber antepuesto a todo el personal para evitar este tipo de sanciones, pero estas situaciones que se vienen dando es por reiteradas veces, más bien Alcaldesa y compañeros concejales no solamente a los choferes si no a todos el personal que realizan actividades dentro del GAD Municipal, hay trabajos que se realizan con ciertos tipos de máquinas, se pueda tener alguna consecuencia con las personas que están a lado trabajando, sugiero Alcaldesa que ya se proceda a las sanciones respectivas y de acuerdo como certifique el médico, hoy nuevamente estaba conversando y ya tiene las pruebas positivas, Alcaldesa no sé cómo puede terminar esta Institución en este caso, peor aún con los choferes que llevan personal a sus puestos de trabajo, sugiero nuevamente se proceda a la sanción respectiva, no quisiera compañeros concejales que haya malos entendidos capaz por situaciones políticas o porque me cae mal, es por la irresponsabilidad de cada uno de ellos, manifiesta la concejala Sandra Coronel hasta ahora para realizar el procedimiento de la prueba es para todo el personal, o solo para choferes o se ha hecho a todos, manifiesta la Alcaldesa es para todo el personal de manera aleatoria, se ha hecho algunos y ellos han manifestado que se va a declarar enfermos alcohólicos, la realidad es y que todos conocemos, se debe tener respeto a la Institución ya una vez, dos o tres está en peligro hasta su vida concejal, caso de las motos van dos o tres caen, tiene que hacer bingo el Municipio es un ejemplo, pero aquí el respeto es para todos, manifiesta la concejala Sandra Coronel que pregunta al Jurídico cual es la sanción por estar ebrio en el GAD Municipal, ya sea personal de planta, personal obrero, responde el Dr. Rodríguez para todos es lo mismo el Visto Bueno, el procedimiento es: el Doctor emite la tirilla y el informe correspondiente a la señora Alcaldesa, a su vez la Alcaldesa pasa al Departamento Jurídico para recopilar todas las pruebas contundentes que es la tirilla que emite la máquina, ahí le da el porcentaje que es el 0,03% para arriba, este caso estaba en el 0.08%, todo esto se envía al Ministerio de Trabajo, para el procedimiento del Visto Bueno, manifiesta la concejala Sandra Coronel como dijo la Alcaldesa que se van a declarar enfermos alcohólicos, pueden hacer, manifiesta el Dr. Rodríguez que eso es muy aparte son temas particulares, manifiesta la Alcaldesa que ese comentario viene de profesionales, manifiesta la concejala Sandra Coronel no comparto con lo que dice el compañero Jesús Domínguez de temas políticos, pienso si se empieza haciendo una prueba señora Alcaldesa que se designe los días que se va hacer y que caiga quien tenga que caer, manifiesta la Alcaldesa que no se puede decir los días que se va hacer, porque todos los días tienen que venir bien, manifiesta el concejal Víctor Valverde que se permita terminar el informe de actividades a la Alcaldesa. Continúa con el informe de actividades la Alcaldesa manifestando que se ha recibido una comisión de Kalaglás sobre los trabajos que se están realizando los que tenemos presupuestados, indicándoles que no se está cumpliendo de acuerdo con lo planificado, por el tema económico que no está llegando las transferencias, se ha tomado la decisión que se paguen los sueldos descuidando el pago de las facturas y de pronto nos puedan demandar, para conocimiento de ustedes la semana pasada nos llegó el 50% y no para sueldos, por eso solo se ha pagado solo a obreros, se mantuvo una reunión con el delegado del Ministerio del Interior y Finanzas, que se espera que en el transcurso de esta semana nos paguen alguna cuota para continuar con los trabajos o pagar los sueldos; así mismo vino una comisión de Sharup para coordinar actividades, ya se hizo una minga el fin de semana, recordaran que de la Prefectura convocaron a una reunión donde fue delegado el concejal Valverde para aprobar un crédito del Banco del Estado, donde se consideraba el asfalto de la troncal Amazónica a Piamonte, resulta y no es una burla para mi persona, primeramente es para la Presidenta de la Junta de Pan de Azúcar porque es de la misma línea y luego a toda esa comunidad, es mentira me he percatado con documentos para decir en esta reunión, en ningún momento se presentó el proyecto al Banco del Estado; en la visita que me hace la propuesta la Presidenta con los vocales que nosotros como GAD les ayudemos porque tiene el ofrecimiento del Prefecto para el proyecto Cero Polvo, que ella tenga listo desde la Troncal Amazónica hasta las cascadas, aproximadamente 6.4 kilómetros, supo manifestar que las máquinas de la Junta están dañadas y que nosotros como Municipio ayudemos en vista que no se aprobado el proyecto, y porque no se aprobó el

proyecto, porque realmente los informes no dan costo beneficio pero para eso están los técnicos que tienen que justificar bien los proyectos, en todo caso no sabíamos hasta el momento que no estaba presentado al banco, por eso creo que de pronto le había ofrecido hacer ese trabajo, le manifesté que encantada pero que se hable con el Prefecto que va hacer, que vamos hacer, cuanto va hacer porque en Pananza tiene ofrecido algo aparecido y en Wakambeis igual, porque a nosotros nos gusta trabajar de manera organizada, quedo ella responsable de sacar la cita, recordándole que hay un saldo pendiente para cerrar el convenio y que siempre le manifiesto al Prefecto de manera formal y que el veo como nos da los 35.000 en dinero, asfalto o maquinaria, en el tema de Pananza le había dicho que esa vía tiene mucho más tráfico que de pronto no va ser considerado, que la Presidenta había manifestado que se haga un kilómetro o dos pero que se haga; igualmente se ha recibido comisiones de Nayap y Wapis por la inauguración de los sistema de aguas, con fecha prevista para el 28 de marzo hacer en Wapis; con la Comisaria y el Ministerio de Salud de Gualaquiza se ha coordinado la fumigación en todos los Barrios del cantón, se ha hecho los arreglos respectivos en el CDI de Pananza se ha hecho la apertura se ha de seguir dando seguimiento para que se lleve de una mejor manera, se mantuvo una reunión con el nuevo Ministro de la Amazonia se habló sobre el proyecto, explicándole en que comprendía porque no conocía la zona, se mantuvo un dialogo con el Subdirector del MTOP del Austro el Ing. Vascones sobre la Troncal Amazónica, agradece por estar siempre pendientes, le comente que el nuevo Director se había reunido con el Jefe Político y los compañeros concejales que había ofrecido llevar toda la maquinaria pero hasta el momento no lo ha hecho que se ha hecho de parte de nosotros las partes más feas, y el tema del Ingamullo que todos conocen se dejó formalmente presentando, supo manifestar y que todos sabemos que es una vía que no está considerada estatal, conscientes de aquello y que es la única vía por donde transitan los del cantón Morona, Azuay y todo el País, comprometida en este tema le había propuesto realizar una minga, a lo que propone que se haga con Limón, San Juan Bosco y de pronto Gualaceo, pidiendo que se hable con las Prefecturas para nosotros dejar listo el terreno y ellos puedan botar el asfalto, hable con el Prefecto del Azuay y está muy gustoso siempre y cuando se sume la Prefectura de Morona Santiago, quedo el compañero de Limón hablar de ese tema, independientemente de ello se quedó coordinar la minga, nos solicitaron volquetes como San Juan Bosco, se sigue apoyando algunos beneficiarios del Bono de la vivienda como desbanques, traslado de material, tenían que tener previsto el terreno no lo han hecho y a donde acuden es al Municipio y con la buena voluntad se ha estado apoyando, se ha coordinado actividades para los arreglos inmediatos en el puente paso a Tarimiat o Kutukus, hasta ahí mi informe compañeros. Manifiesta el concejal Valverde en el tema aprobación de lo que asistí como comisionado al Gobierno Provincial sobre el asfalto desde la Troncal Amazónica-Piamonte de la parroquia Pan de Azúcar con un monto referencial de 1385.695.23 lo cual tienen hecho los estudios, es exigir como cantón es el fiel cumplimiento, no podemos ser burla, no puede ser que se convoque a un sesión de concejo Provincial y esta situación quede ventilando así, los técnicos tienen el informe del mismo, de pronto nosotros tendremos que hacer alguna intervención o a su vez sumarnos a los trabajos que la Prefectura de Morona Santiago quiera realizar en dicho tramo, no solo es ese convenio que se aprobó en esa sesión, habían algunos más solicitudes de aprobación de proyectos para la obtención de financiamientos por parte del Banco de Desarrollo, entre ellos estaba el proyecto de asfalto desde la Troncal Amazónica-Piamonte, la Presidenta también estuvo presente en la reunión del Pleno del Consejo Provincial, esta que se dé el fiel cumplimiento y se ejecute lo que se ha mencionado, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas si de pronto no existe el financiamiento y exista de parte de nosotros como GAD Municipal la cooperación en poder dar el mantenimiento y obviamente que quede adecuado la vía para que la Prefectura pueda colocar la capa de asfalto con las diferentes parroquias sería muy bueno Alcaldesa, de mi parte el apoyo hacia Usted para tomar estas decisiones, como había mencionado la Presidenta de la Junta de Pananza, así sea un kilómetro, porque sabemos que de poco a poco podemos seguir avanzando y si no hay la corresponsabilidad de la Prefectura en el tema del financiamiento donde ha estado gestionando, tendremos que ver otras opciones para poder dar solución a estas vías que tanto para el tema turístico, ganadero y productivo es necesario, manifiesta el concejal Polo Orellana con respecto al asunto del Alcocheck, la pregunta era si están haciendo de manera aleatoria o en caso de haber alguna sospecha hacen las pruebas, responde la Alcaldesa que se hizo a los choferes, se está haciendo en las cuadrillas, manifiesta el concejal Polo Orellana es decir se está haciendo de manera aleatoria, está bien

porque si uno se les pone de sobre aviso que se va hacer el control nadie va venir en estado etílico, más bien está bien lo que están haciendo, están amparados en la Ley, apoyo esa situación y que se haga de manera aleatoria y así todos los días se van a cuidarse de no venir en estado de embriaguez, porque cualquier día les pueden hacer las pruebas, de manera especial a los choferes porque a cargo de ellos está la vidas humanas, está bien Alcaldesa y apoyo la moción, manifiesta la Alcaldesa gracias concejal. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, a los señores concejales y compañeros directores, emite el informe de actividades de la semana del 10 al 14 de marzo: De parte de la Promotora Cultural. - Registro de las cuentas bancarias de los usuarios que se han acercado para la habilitación del cobro del Bono de Desarrollo Humano, llenado del casillero en el siimiesalpha.inclusion.gob.ec, para las notificaciones a cada beneficiario del bono, tabulación de movilizaciones de taxi y armado del proyecto, verificación de los materiales enviados por las técnicas del CDI, recopilación de documentos habilitantes para el justificativo de facturas CDI y Adulto Mayor externalizado del mes de febrero 2025, legalización de documentos. De parte de la Secretaria de Desarrollo Social. - Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, recepción de los informes mensuales del proyecto de Discapacidad correspondiente al mes de febrero del año 2025, se consulta sobre bonos en la página del MIES, recepción de la Planilla de Pago del IESS y la Acumulación de Fondos de Reserva del personal que labora en el proyecto Atención en el Hogar y la comunidad a personas con discapacidad correspondiente al mes de febrero de 2025, se realiza pedidos internos de material de oficina. De parte de la Técnica de Acción Social. - Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles, se recibe informes de los proyectos, se revisa los informes, se realiza informes para el MIES, se realiza las actas de los insumos del adulto mayor, servicio de buseta y servicio de buseta de Pananza, se realiza las liquidaciones de los proyectos con las facturas emitidas, se realiza acta de movilización de los proyectos, Junta Cantonal Protección de Derechos, Gestión Ambiental, otras actividades designadas por el jefe inmediato. De parte del Comunicador Social. - Post inicio de semana, diseño de flyer de tabla de descuentos en pago de impuestos, diseño de carpeta para acuerdos, cobertura por el día de la mujer, edición de fotos y post sobre el día de la mujer, diseño y post sobre brigadas de cedulação en el Registro Civil, post sobre socialización de ordenanza sobre mascotas, post sobre el Día Internacional de la Mujer, post sobre resultados de control Vectorial en San Juan Bosco, edición y post de video sobre el Día de la Mujer, post invitación a reunión a miembros del gremio de taxis, post de Invitación al día de la Mujer, edición de fotos y post sobre el Carnaval del Río, diseño de letrero para el sistema de agua en Nayap, recorrido con la Alcaldesa en el Relleno Sanitario Pananza, edición de fotos y post sobre trabajos en el Relleno Sanitario, edición de video sobre la inauguración de CDI Sonrisitas en Pananza, diseño de post sobre Brigadas Oftalmológicas, sectorización del Isotipo institucional, diseño de porta acuerdos institucional, realización de Muck up para porta acuerdo institucional, Quipux para compra de equipos de producción, documentos para proceso de compra de materiales de oficina, diseño de post para comunicado sobre fumigaciones, entrevistas para video vox populi sobre la vía en Santa Rosa, diseño de Adecuaciones en el Cementerio de Pananza y difusión en redes sociales, diseño de Intervenciones Ambientales y difusión en redes sociales, diseño de Sistemas de Agua Potable Nayap y difusión en redes sociales, diseño de Marisquería Sazón Playero y difusión en redes sociales, edición de Video Chuzos y Asados el Chino y difusión en redes sociales. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. - Se realizó la inspección correspondiente del CDI para identificar daños menores que requieren reparación antes de la apertura, se llevaron a cabo actividades de arreglo y decoración para la apertura del CDI, se elaboró el acta de adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de alimentos para los adultos mayores, se elaboró el acta para el pago del servicio de ejecución de una actividad artística, cultural y turística, se efectuó la entrega de materiales que aún estaban pendientes para el CDI, actualmente, se está elaborando una matriz con los elementos que aún hacen falta. De parte de la Trabajadora Social. - Adecuación y limpieza del CDI de Pananza, inauguración del CDI de Pananza, visita domiciliaria, evaluación de Fichas socioeconómicas, acompañamiento a las técnicas de personas con discapacidad y adultos mayores a la comunidad de la Libertad, ayuda Social en la comunidad de la Libertad. Directora de Desarrollo Social. - Participación en la sesión de concejo, solicitando certificación financiera para el proceso de externalizado CDI Pananza, acta

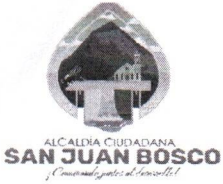
GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



entrega recepción de la buseta del CDI de Kalaglás, acta entrega recepción del servicio de externalización del CDI, acta entrega recepción del servicio de taxi, acta entrega recepción del servicio de externalización del adulto mayor, solicitando certificación PAC Y SOCE - externalizado adulto mayor, se solicita certificación financiera - contratación del servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor atención espacios activos, elaboración de la determinación de la necesidad, términos de referencia y estudio de mercado para el servicio de externalizado del adulto mayor, solicitud de transporte, solicitando realizar la contratación del servicio de internet - CDI sonrisitas de la parroquia Santiago de Pananza, solicitando realizar el egreso febrero de la adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores, apertura de proformas y estudio de mercado del servicio de externalizado del CDI de Pananza, solicitud de orden de compra, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.** - Con un saludo señora Alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: **De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización.** - Dirección Técnica construcción de veredas en el Barrio el Paraíso, coordinación para la construcción de nuevas acometidas domiciliarias de agua potable en el Barrio Norte, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por el ARCA, referente: Abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco, avance en el reporte de Información referente a la prestación de servicios de agua potable y saneamiento del prestador público de la gestión del año 2024, elaboración del Informe construcción de pozos, cajas y sumideros en las calles del centro parroquial de Wakambéis, elaboración de Informe de Liquidación económica del Contrato denominado construcción del espacio cubierto en la multicancha de la comunidad Tsuntsuim, en calidad de Administrador. **De parte del Analista de Servicios Básicos.** - Coordinación con construcción de las escalinatas en la calle Luis María Maldonado, informe técnico para la adecuación del puente sobre el río Zamora, paso a la comunidad de Tarimiat, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la ampliación de red de alcantarillado sanitario en la calle Luis María Maldonado, inspección a la adecuación del puente peatonal en la comunidad 27 de Noviembre. **De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.** – Realizó la revisión de los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, realiza la entrega de Equipos de Protección Personal a los trabajadores del GAD Municipal, realiza la colocación de la señalética en la Mecánica Municipal. **De parte del Médico Ocupacional.** – Sigue llevando a cabo evaluaciones clínicas integrales al personal del Gobierno Autónomo Descentralizado, Se están llevando a cabo pruebas de alcoholemia a todos los trabajadores mediante el uso del alcoholímetro, un dispositivo de alta precisión para la medición de la concentración de alcohol en el aire exhalado. Durante esta semana, se realizó un control específico a los conductores de la entidad, como parte de los protocolos establecidos para garantizar la seguridad en las operaciones de transporte. De todos los choferes evaluados, uno de ellos, el trabajador Calle Jiménez Jandri Ligorio, resultó positivo en la prueba de alcoholemia, con una concentración de 0.88 g/L, lo que indica un primer grado de intoxicación alcohólica según la legislación vigente. Este resultado ha sido debidamente documentado y se ha enviado un informe a las direcciones departamentales para que se inicie el trámite administrativo y disciplinario conforme a las normativas de seguridad laboral y de tránsito. **De parte del Mecánico Municipal.** – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal. **De parte de la Dirección de Obras Públicas.** – Adecuaciones en la unidad educativa Fiscomisional Polivio Saquicela, construcción de veredas en el barrio el Paraíso, construcción de la escalinata en la calle Luis María Maldonado, entre la avenida 30 de Junio y la calle Flor del Bosque, mantenimiento a nivel de lastre de las calles de la comunidad de Santa Marianita y de la vía hacia el sector de Tuna, construcción de veredas en la calle Rosa A. Maldonado, adecuaciones en la infraestructura denominada Santo Blanco, adecuaciones en el relleno sanitario, administrador del contrato denominado construcción del muro de contención en el centro parroquial de Pananza, las comunidades de Wapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo a la Alcaldesa,

a los señores concejales y compañeros Directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos. - Proceso de elaboración del presupuesto para la obra de un aula escolar, revisión y corrección de los planos, revisión de rubros, cuantificación de materiales, elaboración y entrega de todos los documentos de fiscalización de una ínfima cuantía; proceso de elaboración de terreno en 3D para las adecuaciones de juegos infantiles en la comunidad 27 de Noviembre. De parte de la Técnica de Obras y Fiscalización. – Inspección técnica en la comunidad de Piamonte de la casa comunal y elaboración de presupuesto referencial del Osorio del cementerio municipal; elaboración de planillas; reunión con el presidente del GAD Parroquial de Wakambéis sobre el avance del proyecto de adecuaciones de áreas verdes alrededor de la cancha. De parte del Técnico de Proyectos y Presupuesto. – Inspección técnica a la comunidad de San Luis de Miachi y CDI de la parroquia Pananza; elaboración de actas de recepción provisional y planillas; elaboración de planos del equipamiento del Adulto mayor; fiscalización de obra denominado: mejoramiento de las baterías sanitarias en Pananza. De parte del Técnico Dibujante. - Realiza absizado y dibujo de perfil longitudinal, lateral derecho e izquierdo de la vía San Luis de Miachi, en la parroquia Pananza, para realizar el diseño de vereda; dibujos planimétricos para tramites de actualización de predios; se procede a realizar trámites de solicitudes de IPRUS. De parte de la Técnica de la Unidad de Tránsito. - Trámites de matriculación; Resolución vehicular otorgada a una de la compañía Estrella Maldonado EGOTAXIS S.A, conforme a la normativa vigente y los requisitos establecidos para su circulación. De parte de la Comisaria Municipal. – Inspección de las plantas de agua residual por un tema de vectores; en conjunto con el Ministerio de Salud Pública se realiza la inspección de domicilios identificando criaderos de vectores; inscripción de balanzas en la parroquia de Wakambéis; coordina con el Ministerio del Interior el control de productos caducados y control de balanzas; coordina la fumigación intra domiciliaria en el centro cantonal. De parte de Avalúos y Catastros. - Emisión de certificados de avalúos de predios; emisión de fichas prediales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; actualización predial; Trámites de IPRUS; actualización de catastro de cementerio de acuerdo a nuevos contratos. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, Fraccionamientos rurales, informe provisional de adjudicación, elaboración de documentación, Certificado de compatibilidad de uso de suelo, llenado de matriz solicitada con Listado de proyectos, en cuanto al parte de Pananza se recibe la documentación correspondiente a la etapa II de la consultoría del parque de Pananza, se emiten observaciones a la documentación, se mantiene una reunión con la directiva parroquial para la presentación del anteproyecto, se receptan las correcciones a la documentación de la etapa II, se revisa la documentación, se aprueba la segunda etapa, se analiza la documentación solicitada mediante Ordenanza para la aprobación de permisos correspondientes en el departamento del cuerpo de bomberos, con miras a la reforma, se mantiene una reunión con el jefe de Avalúos y Catastros, técnicos del MIDUVI y Alcaldesa para tratar el tema de adjudicaciones en la zona rural. Manifiesta la concejala Mariuxi Salinas el proyecto del parque de Pananza a que ente está destinado ejecutar, manifiesta el Arq. Llivicura que ahora está en plan de proyecto en cuanto a quien va ejecutar el proyecto como tal lo estarán viendo en lo posterior. Seguidamente el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial estimado alcalde, a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Ing. Richard Rivera. – Permiso con reposo médico. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, elaboración del informe de la primera reunión con los taxistas, elaboración de informe sobre la invitación al Espacio de Difusión Gratuita en el Canal OROMAR, sustentación de Ordenanza Sustitutiva de Turismo en sesión de concejo. De parte del Dr. Hóver Chávez. - Se continua el tratamiento de saneamiento para controlar el grillo topo en la plataforma del estadio, elabora el informe semanal de las novedades del personal, se registran novedades administrativas del personal operativo que labora en la Dirección, se realizan 2 cirugías de OVH, por el programa de esterilización canina. De parte del Ing. Mauro Juela. - Atención a usuarios sobre solicitud para obtención del permiso ambiental sobre contenedores de residuos en los locales comerciales, entrega de información sobre eventos de precipitación,

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



coordinación de corte y poda de árboles en el margen de protección del río La Misión, por motivo de riesgo de caída y control de flora urbana, entrega de información cartográfica a la Intendente Nacional de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, sobre el Área de Conservación Siete Iglesias, inspección de juego mecánico Cama Saltarina, elaboración y entrega de informe, elaboración de documentación sobre cámaras de video vigilancia, revisión de cámaras de video vigilancia, aquí quiero dar a conocer que han existido 2 casos, se nota en las cámaras que votan combustible en la casa del señor Cenen Quituzaca pero las cámaras no detectan las placas del carro, se ve el comportamiento de los sospechosos, igual la semana pasada hubo el robo de la memoria del carro del señor Guillermo Valverde, se ve el carro sospechoso pero no se logra ver las placas, por lo que se está recomendando la adquisición de cámaras que utilizan para detectar las placas de los vehículos, esperemos que se considere ese pedido, responde la Alcaldesa esperemos que el nuevo Gobernador tenga otra política, imagínese nosotros comprar. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. - Salida al relleno sanitario los días martes y miércoles para dar seguimiento a las actividades de mantenimiento, con la colocación de protecciones de las ventanas y el cambio de cerraduras en las puertas principales, se envió un borrador del convenio con la corporación asociación ecuatoriana de lubricantes APEL, para dialogar sobre la posible la gestión de aceites lubricantes y envases usados, coordinación para la recolección de los residuos sólidos en las comunidades de Wakambeis, San Marcos, Atzao, Nayap, Wapis, San Carlos de Limón, San Luis. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, cementerio municipal, sendero Las Rocas, planta de tratamiento de agua potable, Y de Pananza, Recinto ferial y estadio municipal 7 Iglesias, se coordina las adecuaciones en el margen de protección del río Pan de Azúcar sector Recinto Ferial con la delimitación y la siembra de césped amazónico, coordinación con el Lcdo. Jaime Ordoñez para el apoyo en la poda de árboles en la escuela de la parroquia Wakambeis, coordinación para realizar el tratamiento para el grillo topo en la plataforma del estadio Municipal, se continua con el proceso de compras públicas adquisición de alimento para canes de la perrera municipal, coordinación con el personal de bomberos y la empresa eléctrica para realizar la poda de árboles grandes que ponen en riesgo las viviendas, el sistema de redes eléctricas y la integridad de los peatones en el centro cantonal, coordinación para la propuesta del convenio entre el GAD Municipal y la empresa SEGINUS para la gestión de los neumáticos fuera de uso, coordinación de trabajo de participación estudiantil con los directivos de la Unidad del Milenio, se trabaja en el proyecto manejo integral en los márgenes del río Pan de Azúcar. Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico. - Con un saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, con ello da a conocer el informe de actividades del 10 al 14 de marzo: Se realiza la notificación a los señores gerentes de las compañías de taxis convencionales solicitando que cumplan con las observaciones de inspección de campo a la flota vehicular y documentación habilitante de los vehículos que constan en el permiso de operación de cada compañía solicitada por la licenciada Diana Vargas Técnica de la unidad de tránsito del GAD Municipal, se realiza el trámite final para la entrega de la documentación al señor Germán Córdova sobre el trámite de adultos Ubicación de un terreno en la comunidad de Kalaglás, se realiza un contrato de servicios ocasionales, se realiza el trámite para la convocatoria una reunión personal involucrado en la pérdida de una esquiladora de propiedad del GAD Municipal de San Juan Bosco a fin de esclarecer las investigaciones pertinentes y así presentar una denuncia a la Fiscalía del cantón Gualaquiza, se realiza la Resolución de adjudicación para el proceso de construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marco del Sutzo, se levanta una parte de información para la rendición de cuentas del año 2024, se realiza la Resolución Administrativa el proceso de materiales de aseo, se realiza la Resolución Administrativa de aprobación de pliegos para adquisición de insumos para el adulto mayor, se realiza la resolución administrativa para la adquisición de materiales de oficina para el GAD Municipal de San Juan Bosco, se realiza el extracto del informe provisional sobre el trámite de adjudicación de tierras solicitado por la señora Melina Vera; con juntamente con el Dr. Wilson Villavicencio se elabora un criterio jurídico solicitado por la Sra. Concejal Mariuxi Salinas y Jefa del Cuerpo de Bomberos, sobre la Ordenanza que Regula la Tasa y los servicios del Cuerpo de Bomberos del cantón San Juan Bosco, conjuntamente con el Arq. Llivicura y el Dr. Villavicencio se analiza la lotización de la familia Estrella Maldonado en vista que no se encuentran cumplidos

ciertos requisitos de lotización Mayor de acuerdo al Art. 470 del COOTAD, se ha recibido a la Presidenta de la Parroquia de Pan de Azúcar donde solicita los requisitos para declarar de utilidad pública las cascadas de Piamonte para la construcción de una batería sanitaria, se ha estado encargado del Registro de la Propiedad en el cual se ha realizado la inscripciones de compraventa y se han emitido certificados de gravámenes, hasta aquí mi informe señora Alcaldesa y señores concejales. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** - Con un atento saludo señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, con ello da a conocer el informe de labores de la semana por parte del área financiera: Elaboración de Certificaciones Financieras, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, registro de las recaudaciones diarias, se subió la información Financiera del mes de enero 2025 a la pág. Web del Ministerio de Finanzas, envió de los roles individuales de febrero de los Trabajadores, adulto mayor, registro nuevos funcionarios en el sistema Yupak, realizó diarios de varios proveedores, emisión de retenciones al SRI, creación de proveedores en el sistema Yupak, registró viáticos, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, elaboración y entrega de algunos oficios por Quipux, pago de sueldo de Trabajadores correspondiente al mes de febrero, se realizó el pago del convenio de Créditos en la Cacpeg, desembolso del 30% del Anticipo del Contrato del Muro de Pananza, pago de la factura, pago de la cuota de diciembre al Cuerpo de Bomberos y de los fondos retenidos de los Impuestos Prediales hasta el 20 de febrero del 2025, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana anterior es de: \$ 6.667,92, emisiones diarias durante la semana de: Certificado de uso de suelo, patente, Registraduría de la Propiedad: certificado de bienes raíces y gravámenes, ingreso a la plataforma del SRI diariamente para bajar las facturas de registraduría de la propiedad, se adjunta al trámite para el archivo, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, emisión en el Sistema SIIM de Alquiler de Kioskos y consumo de Energía Eléctrica, emisión de Agua y Alcantarillado del centro Cantonal correspondiente al mes de febrero, emisión en el SIIM del Servicio de Alcantarillado y Desechos Sólidos de la Ciudadela Maldonado, emisiones de las Contribuciones Especiales de las 9 Mejoras de Veredas en diferentes calles del Centro Cantonal, análisis de la información para el tema de traspasos del mes de marzo 2025, revisión de la ejecución presupuestaria. **6.- Autorización del Concejo Municipal a la concejala Mariuxi Salinas Vásquez, para la concesión de la Licencia sin remuneración del 18 de marzo al 01 de abril del 2025, conforme a lo solicitado mediante oficio de fecha 13 de marzo del 2025.** Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que está solicitando la compañera concejal el permiso sin remuneración, para ello se necesita la autorización del Concejo, si no hay alguna inquietud, se someta a votación, se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús Domínguez León autorizado, concejal Polo Orellana Fernández autorizo, concejal Mariuxi Salinas Vásquez autorizo, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado; **el concejo Municipal por unanimidad de votos resuelve autorizar a la concejala Mariuxi Salinas Vásquez, la concesión de la Licencia sin remuneración del 18 de marzo al 01 de abril del 2025, conforme a lo solicitado mediante oficio de fecha 13 de marzo del 2025.** **7.- Análisis y autorización a la Alcaldesa para la firma del convenio para la Gestión de Neumáticos fuera de uso entre la Corporación Sistema Ecuatoriano de Gestión Integral de Neumáticos Usados "SEGINUS" y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco.** Toma la palabra el Ing. Jhofre Marín manifestando que siempre han habido gestores de residuos de los neumáticos usados, ellos no cancelan ningún valor pero si liberan las bodegas de lo que se recolecta como GAD Municipal, tenemos una bodega llena, nos hemos contactado con los señores, quienes para venir a traer los neumáticos fuera de uso, se necesita la firma de este convenio, entendiendo que en la mecánica si se clasifica las llantas que se pueden reencauchar y que es un ahorro para la Institución, este convenio nos sirve a nosotros para deshacernos de las llantas que ya no tienen ninguna validez, no implica gastos de presupuesto por parte del GAD Municipal, más bien es lo que se trata de hacer campañas de recolección de neumáticos usados en el cantón para eliminar la basura y evitar la proliferación de los moscos, **manifiesta el concejal Víctor Valverde** que se ha evidenciado aquí algo en este convenio que es de formula, la información que debería constar dentro del convenio que es la dirección, está el nombre del responsable, correo electrónico, está la dirección Av. Las Américas, Centro empresarial 1, oficina 1 pero de donde es, de Cuenca, Quito o Guayaquil, que se ponga eso, así como nosotros Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de

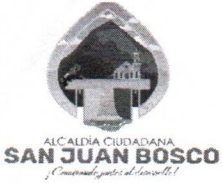
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



San Juan Bosco, felicitar con este convenio estaríamos trabajando por mejores días de la salud de los Sa Juan Bosquenses, aquí hay mecánicas, vulcanizadoras que dan el servicio y se ha verificado que hay sitios que los desechan y eso también son causas que ha ocasionado la proliferación de animales e insectos, en todo caso felicitar la gestión Municipal para que los neumáticos recolectados sean correctamente tratados y procesadas por la compañía que se está firmando el convenio, manifiesta el concejal Polo Orellana en la tercera cláusula del convenio donde dice adicionalmente, SEGINUS se compromete a entregar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, el certificado de trazabilidad, ese término el contexto de esto quisiera que se explique, manifiesta el Ing. Jhofre Marín toda la generación de los desechos necesitan gestionarse o dar un trámite hasta su disposición final, como son las llantas, los filtros, es decir la trazabilidad son los pasos que se da, desde lo que se genera como es la recolección, algún tratamiento químico y de ahí la disposición final, nosotros como generadores de desechos sólidos contaminantes tenemos la obligación de contratar estos gestores, como es para las plantas de tratamiento de las aguas residuales, para los neumáticos, los residuos peligrosos, hasta para los insumos médicos, para todo se contrata los gestores, por ejemplo teníamos en la bodega productos peligrosos, ahí se pagó un monto para que ellos vengán y den la trazabilidad, ellos tienen que documentar, porque las Instituciones que dan el seguimiento en algún momento y van a decir por ejemplo que hicieron con las llantas, ahí es lo que nos sirve el documento, aquí está el certificado de trazabilidad, donde la compañía llevo los neumáticos, manifiesta la Alcaldesa se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel autorizado, concejal Jesús Domínguez León autorizado, concejal Polo Orellana Fernández autorizo, concejal Mariuxi Salinas Vásquez autorizo, concejal Víctor Valverde Cabrera autorizado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, **por unanimidad de votos el Concejo Municipal Resuelve Autorizar a la Alcaldesa para la firma del convenio para la Gestión de Neumáticos fuera de uso entre la Corporación Sistema Ecuatoriano de Gestión Integral de Neumáticos Usados "SEGINUS" y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco. 8.- Clausura.** -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h55, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

