



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 23 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los veintitrés días del mes de junio del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Alvino Orellana Fernández, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa quien con un saludo a todos y agradeciendo a todos por la puntualidad, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 22 de fecha 16 junio del 2025.**- Manifiesta la alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús María Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 22 de fecha 16 de junio del 2025.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo a usted estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, deseables éxitos en esta nueva semana de labores, que nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 16 al 20 de junio: Se participa de la sesión N°. 21 convocada por la alcaldesa Marcela Maldonado, se apoya y se participa del programa por el día del niño realizado en la parroquia Santiago de Pananza, evento realizado por la vocal de la Junta Parroquial Abg. Jhoselyn Sigüenza, se verifica los trabajos realizados en los muros en la parroquia de Pananza, donde se comunicó sobre el material que hay que desalojar, también había que limpiar una cunetas, se había comunicado con anterioridad, no sé si está considerado dentro de la planificación para dar solución a este inconveniente, o a su vez poner en la planificación para dar solución, manifiesta la Alcaldesa que se ha coordinado con el Ing. Bernal para hacer después de las festividades realizar esos trabajos. Continua con el informe la concejala Sandra Coronel así mismo con el inconveniente de la comunidad de San Luis, en cuanto al derrumbe es un problema que tenemos y está de analizar si se puede dar solución ahora, porque está al borde la escuela, si se cae la escuela el Distrito no va hacer nada, todo es acá el Municipio, pongo a su consideración para ver si se puede apoyar y dar una solución, manifiesta la Alcaldesa que los ingenieros ya deben de pasar el informe, entre hoy o mañana, porque la Junta está haciendo las veredas y el cerramiento es nuestro como Municipio, manifiesta la concejala Sandra Coronel se verifica la pista de motos con la persona que estaba a cargo del evento de moto Cross, se verificó el trabajo que estaban realizando y los avances, se participa en los diferentes eventos desarrollados por las festividades de nuestro cantón, como es la eucaristía, pregón de festividades, aquí quiero resaltar el agradecimiento a cada uno de los Directores, por su intermedio a su equipo de trabajo a cargo, felicitar por la participación de ustedes, fue muy emotivo el esfuerzo que realizaron con el personal, dejaron en alto el nombre del GAD Municipal, por las festividades de nuestro querido cantón San Juan Bosco, muchas gracias por su aporte; se participó en la feria de emprendimientos, Bosco Fest y moto Cross, señora Alcaldesa el 26 de junio el atletismo Interinstitucional, están consideradas las escuelas de San Carlos, San Luis y 27 de Noviembre, como está cerrado el paso ahora, no sé si para ese día estará habilitado para que pueden pasar, la profesora de San Carlos estaba preocupada porque ellos si quieren participar, estar previstos para habilitarles el paso, hasta ahí mis actividades alcaldesa. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Con un saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo buenos días, con ello da a conocer las actividades del 16 al 20 de junio: Se participa de la sesión de concejo convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado convocatoria N°. 22, así mismo se continúa coordinando la limpieza de los derrumbes que existen en el tramo la 27 de Noviembre, tenemos muchas horas ejecutadas y no avanza el trabajo ni se da solución a este problema, desde el principio se ha sugerido que se debe suspender este tramo para avanzar con los trabajos, tenemos un 50 % de trabajos tanto de la máquina del GAD Parroquial como de la maquina contratada del GAD Municipal, es decir son 50% de horas trabajadas y 50% de horas que la maquina se moviliza para dar paso, la gente se molesta, se quedó con el Ing. Bernal suspender el paso desde el miércoles de la semana pasada, hubo inconveniente por las lluvias jueves y viernes y no se pudo intervenir,



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

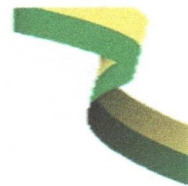
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

nuevamente el sábado ha dado paso la maquina se quedó habilitar el paso en la tarde, manifiesta la Alcaldesa se puso y se comunicó que el paso está cerrado, no podemos seguir así, está de preguntar al de la maquina quien dio la orden y no vamos a pagar eso, porque está suspendido el paso. Continua con el informe el concejal Jesús Domínguez se quedó con el Ing. Bernal la suspensión del paso y habilitar el paso el sábado en la tarde, se pasa todo el día habilitando el paso dos máquinas, sugiero que está semana y como hay la intención de participar las escuela, está de habilitar el miércoles en la tarde, para que puedan participar todas esas comunidades, tenemos que cerrar desde hoy hasta el miércoles en la tarde, no podemos cambiar el horario porque ya estamos con horas excesivas y no hemos avanzado el trabajo; se ha participado en varios eventos por las festividades de aniversario al cumplir los 33 años de cantonización, hasta el momento se ha podido observar que la gente se encuentra muy contenta y esperamos que en estos días que no falta para culminar las festividades, sigamos con ese mismo ánimo, felicitando a todo el personal del Municipio, Directores, Concejales, hasta ahí son mis actividades que he podido realizar durante la semana. Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández. - Con un saludo a la señora alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y señora secretaria, desearles una excelente semana, bendiciones a todos tanto en lo público y en lo personal, con ello da a conocer algunas actividades de la semana del 16 al 20 de junio: Se asiste normalmente a la sesión de concejo convocado por la alcaldesa Marcela Maldonado, me reuní con la comisión de la entrega floral para definir detalles concernientes a esa actividad, mantuve una reunión de trabajo con el señor Joel Cajamarca para recopilar información acerca de algunos personajes que constan en su obra de Remembranzas de mi Pueblo, me reuní con la Directora de Desarrollo Social para definir detalles sobre el evento del ecuavolley, conjuntamente con el fiscalizador de la obra de la construcción de la cubierta del rin de juzgamiento en el recinto ferial, una obra que se está acelerando en los trabajos para culminar antes de la feria agropecuaria, según el residente de la obra y comprobado por el técnico fiscalizador, se está cumpliendo de acuerdo al contrato, se participa del programa del día de niño en la parroquia de Pananza, un evento programado para celebrar el día del niño que participan en la escuela de fútbol de la casa de la cultura, con el compañero Valverde se hizo un recorrido observando el trabajo de la limpieza de derrumbes desde la Y de Pananza cerca del puente, dando algunas sugerencias al operador de la gallineta que estaba trabajando en ese momento, se visita los trabajos de adecuación de la pista de moto Cross que se estaba haciendo en la antigua Unidad Amazonas, se participa del acto significativo de la colocación de la ofrenda floral a los ilustre personajes que hicieron historia en nuestro cantón los mismos que ya no están con nosotros, se estuvo presente en los finales del campeonato masculino y femenino los mismos que se jugó en el coliseo Municipal, de la misma manera se participó activamente en el pregón de fiestas, un evento lleno de colorido, lleno de folklor el mismo que se vivió con gran emoción con todos los participantes, se participa de la inauguración de la competencias Wall Bike actividad que está tomando fuerza y popularidad y cada vez está tomando mayor participación; por invitación de los síndicos de Wapis y Nayap se participa en una integración social por el día del Padre, se estuvo presente en la inauguración, desarrollo y premiación del evento de moto Cross, un evento de mucha adrenalina y que el mismo que se desarrolló en un gran nivel, se participó del evento de ecuavolley muy interesante donde se pudo dar la bienvenida a los equipos participantes, quiero unirme a la felicitación de los equipos y comisiones que están encargados en cada uno de los eventos, están actuando con mucha responsabilidad y mucha coordinación; quiero hacer unas sugerencias que ya había hecho en fechas anteriores, ayer se vio la necesidad en ese sentido, por ejemplo en el evento de moto Cross se pudo palpar que faltan baños en esa zona, está de hacer alguna canalización para ubicar unos baños, mucha gente preguntaban dónde están los baños; otra sugerencia es en cuanto a la programación a la participación de las unidades educativas en el atletismo, me parece que van a participar en resistencia y velocidad, sugiero que para otros eventos que se vayan hacer ya sea por las fiestas o aparte de la programación como Municipio que se haga algo que no se haya hecho, por ejemplo salto largo, salto alto y lanzamiento de la pelota, son actividades que no se está haciendo, se debe hacer a mediados de junio por que los estudiantes ya se van y las invitaciones hacer con tiempo para que los profesores de cultura física repasen, también es bastante llamativos esos juegos, se visitó con el fiscalizador el espacio cubierto en el recinto ferial se vio que están construyendo Boxes a la llegada, no concuerda con la estética no se cuál es la finalidad, pienso que se debía de haber hecho en otro lugar, manifiesta el Ing. Marín tenemos registrado 175 animales y la cancha cubierta ocupa bastante espacio, se eliminó alrededor de unos 15 Boxes, estamos con excesos de animales y era imposible no hacer unos nuevos, el próximo año se debería de acoplar a esa construcción grande más bóxer inclusive puestos de comercialización o de promoción, falta los graderíos, la plataforma donde están las autoridades, se iba hacer una construcción provisional, pero conociendo que San Juan Bosco tiene una de las mejores ferias a nivel de la provincia, se conversó con el Ing. Bernal y se decidió hacer uno solo, para mi modo de ver no se ve mal, porque eso es para los ganaderos, no había otro espacio es una construcción bien hecha y todo nuevo, para la gente está feo, pero si preguntan a los ganaderos van a decir por fin hicieron algo pensando en nosotros, están muy



contentos, porque no se trata de esconder a nuestros animales en la parte de abajo lado del río, donde nosotros desaparecemos como ganaderos, porque dicen feria agropecuaria, pero a la final lo que importa es el Show, los vendedores, la gente y los ganaderos son los últimos arrimaditos, incluso a los ganaderos no les interesa el Show, que artistas vienen, ellos más se molestan porque a las 3 de la tarde ya se les dicen que saquen el ganado porque ya queremos encender la música, ellos siempre han cuestionado eso, manifiesta la alcaldesa es verdad que quedo corto el espacio, si ya hubo un reclamo porque cogió primero o segundo si se hace un sorteo, si después se sediten los puestos, mal interpretan las cosas, ahora van estar todos iguales, manifiesta el concejal Polo Orellana lo hecho ya está, no hay espacios porque no se debería de haber hecho en ese lugar, dentro del rin de juzgamiento van los graderíos, los que están ahí van a quedar en ese lugar, o se les puede retirar, porque poniendo fuera los graderíos quedaría más amplio, responde el Ing. Marín que el otro año se complementarían con el graderío, manifiesta la Alcaldesa que se haría después por administración directa el graderío, este año que quede ahí, manifiesta el concejal Polo Orellana hasta ahí mi informe alcaldesa. **Así mismo emite su informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, estimados directores y a usted señora secretaria de concejo, desearle lo mejor durante esta nueva semana, saludar a todos los Sanjuanbosquense por quienes trabajamos por ver mejores días, con ello da a conocer mis actividades realizadas durante la semana anterior: Se participa con normalidad a la sesión de concejo convocatoria N°. 21-2025, se visita la mecánica Municipal verificando el estado del parque automotor que tiene el GAD Municipal, se visita para verificar el avance de los trabajos de la cubierta del rin de juzgamiento en el recinto ferial, se verifico el deslizamiento de material en la vía a Pananza obstaculizando el paso para la libre circulación de la ciudadanía, gracias Alcaldesa por la intervención inmediata para el libre acceso para las comunidades, se participa en la feria de emprendimientos, moto Cross, ecuavolley y todos los eventos desarrollados el fin de semana, programación que se fue cumpliendo con todas las expectativas que está dentro de la programación, así mismo esperando que el resto de esta semana se cumpla a cabalidad y principalmente el día cívico que se realizará el 30 de junio; dos cosas adicionales con respecto al recinto ferial en especial al graderío, se pensó movilizar ese graderío afuera, pero si se tiene previsto la construcción a lo posterior, seria loable que esos graderíos se les ubique en algún lugar estratégico, de pronto se vaya a dañar la infraestructura hasta el diseño es bastante bonito que se puede volver a ocupar, podemos ubicar en la cancha junto a la policía y así tenemos otros espacios recreativos, hay lugares que están dentro del margen de protección, es una sugerencia sana la reubicación de esos graderíos, también se hablaba en el informe de la compañera Coronel quien manifestó del deslizamiento que hay tras la escuela en la comunidad de San Luis, quiero dar una sugerencia sana, mucha de la veces luchamos y pedimos obras, pero muchas de las veces tenemos que analizar esos pequeños desfaces, está la cancha construida y decía a la alcaldesa, en vez de hacer la reconstrucción de la escuela, porque no se hace con la parte técnica un nuevo diseño para la construcción del plantel educativo, para ello se debería de buscar el espacio adecuado, porque ahora tenemos el problema que hay deslizamientos en el lugar, de pronto con la nueva construcción a futuro que se pueda hacer en el lugar, pienso que se debería hacer un análisis porque no se puede pensar en una construcción y nos dure poco tiempo, está también de recuperar en algunos lugares que se ha construido no están dando uso, por decir lo que se hablaba de la escuela, por ende decía que la inversión tiene que ser con la finalidad para a futuro y que la parte técnica de una explicación de los lugares y espacios que garanticen para la construcción, hay espacios públicos abandonados por años, uno de ellos es el antiguo CDI en la comunidad de Piamonte, el acopio de niños en la comunidad de la Libertad, en Wakambeis y así hay muchos lugares, debemos coordinar para dar un buen uso de estos espacios; de la misma forma y en virtud que se suscitan cosas inesperadas dentro del desarrollo de las actividades de las festividades, pediría buscar el mecanismo para ver si se dota un espacio más amplio y seguro a los Bomberos, decía porque no buscamos el mecanismo para dar el antiguo jardín de infantes, responde la Alcaldesa que es del Distrito pero legalmente descubrimos que no está a nombre de nadie, manifiesta el concejal Víctor Valverde que ahí tienen espacio para que estacionen las ambulancias, los carros, podemos mantener diálogos, dando soluciones y descentralizando la situación, muchas cosas se nos va de las manos, todo caso la parte técnica animarles y seguir adelante por el desarrollo de San Juan Bosco, nosotros en calidad de concejales aportar algunas ideas a inquietudes para poder salir en adelante porque está es una administración y nosotros somos responsables desde el Alcalde, concejales y directores, hasta ahí mi informe de actividades. **Así mismo emite su informe la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal.** - Con un saludo a todos los presentes, que está semana sea llena de éxitos, con ello da conocer el informe de actividades: La semana pasada teníamos la convocatoria en el Ministerio del Trabajo sobre el contrato colectivo, el abogado de los compañeros no había terminado de revisar los últimos dos artículos que se discutieron, está una fecha tentativa el 3 o 4 de julio en el Ministerio, esos dos puntos de jubilación y el seguro de vida que solicitan ellos, van a demandar ante el Ministerio, se está finiquitando ese tema con la firma del acta; de igual manera se ha trabajado en todas las



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

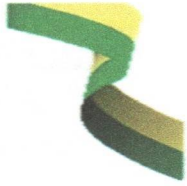
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



comisiones con los Directores, agradecidos con el equipo técnico pero siempre hay que mejorar algo, cuando hay que felicitar hay que hacerlo, hay que ir mejorando y siempre estar tras de ustedes, nos han ido felicitando por las calles limpias, por la organización y todos estamos trabajando en aquello; volver hablar sobre el caso de los perros, una abuelita felicitándonos por las festividades pero se quejaba de los perros, cual es el mensaje que ve y no le parece bien, es algo que está latente y debemos continuar; en las comisiones que nos faltan para esta semana tenemos que trabajar con los Directores y finiquitar algún tema que este pendiente, como estamos en trámite de una maquinaria con el ENAMI, han enviado los requisitos para firmar el comodato, quiero el miércoles dejar en Quito para que este todo listo; nos reunimos con el Ing. Abraham Sucozhañay de la Empresa Eléctrica de Limón sobre los estudios para que se considere la ciudadela Marín, manifestaron que es privado, que ya había algunas conexiones, pero internamente van a realizar una extensión de redes, se tuvo una visita de la comunidad de Nayap y Wapis por el mismo tema de la energía, se ha considerado en los estudios, coordinando para realizar después de las festividades una minga, hasta ahí mis actividades compañeros concejales. Manifiesta el concejal Víctor Valverde felicitarle por el esfuerzo del trabajo que está haciendo sobre el comodato con el ENAMI para la adquisición de la máquina que tanta falta nos hace, quiero sugerir, si ya está avanzado el trámite, invitarle a la sesión solemne para hacer de una manera simbólica la firma del convenio, porque no es solo dejar asentado en una sesión de concejo, está también dejar asentado ante la ciudadanía el trabajo que venimos haciendo, es algo solemne que se puede hacer es una sugerencia, para que la ciudadanía sepa el proceso y procedimiento que se está llevando, en cuanto a la situación vial no solo es en las comunidades, sino también la vía estatal se hizo el recorrido desde la Loma de la Virgen hasta el centro cantonal, hay el compromiso y felicito al Gobernador por la convocatoria y esperemos se vaya cumpliendo con todo la acordado con el Gobernador, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto a lo que manifiesta el concejal Valverde de la parte simbólica, se dice que está en proceso, es bueno copiar lo que hacen en otros lugares y la gente conoce a través de la situación simbólica, es mejor que leer un papel, puede ser una carta de compromiso, un comodato o convenio, sería bueno que se programe y no creo que cueste mucho hacer eso. Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal. - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, continuación, emite el informe de actividades de la semana del 16 al 20 de junio: De parte de la Promotora Cultural. – Realización de material didáctico para el día del padre, trabajo con diseño de material y armado del carro alegórico para el pregón de fiestas, recorte de material para los sobres de las premiaciones deportiva, planillaje. De parte de la Técnica de Acción Social. – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los Insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores, se realiza visita al adulto mayor, se realiza anexos 2 de los diferentes proyectos de CDI, discapacidad y adulto mayor para enviar al MIES, se realiza rol de pagos de los proyectos CDI, adulto mayor, discapacidad, se realiza liquidaciones mensuales con las facturas emitidas hasta el momento, capacitación de normativa 036 en la ciudad de cuenca por parte del MIES, otras actividades designa por el jefe inmediato. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Inscripciones de Wall Bike, coordinación para la comisión de Wall Bike del día sábado, comisión de juegos Intercomunidades, acta de pago de la factura del CDI Sonrisitas de Pananza. De parte de la Trabajadora Social. - Actualización de expedientes, 2 cierres de casos, 2 visitas sociales a la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, 2 visitas domiciliarias, 2 informes socio familiar, elaboración del carro alegórico, elaboración de presentes por el día del padre, entrega de presentes por el día del padre. De parte del Comunicador Social. - Cobertura de las fiestas, edición de fotos, publicación de material, edición de material publicitario. De parte de la Dirección de Desarrollo Social. - Se ha coordinado para la adquisición de medallas y premios del Moto Cross, se ha coordinado para el cuadrangular de boli, se ha realizado el programa para el pregón de fiestas, se ha coordinado el tema de las delegaciones que vienen a participar en el pregón, se ha coordinado con el animador para las diferentes actividades, se han realizado las comisiones, se ha mantenido la reunión con las comisiones para coordinar las actividades del fin de semana, se está coordinando con la Casa de la Cultura para el programa del 24 de junio en homenaje a los memorias Ilustre de San Juan Bosco, se está coordinando con la casa de la cultura, se ha participado en las actividades de los juegos Intercomunidades en la logística de las finales, se ha participado en el pregón de fiestas, se ha participado en el Wall Bike, se ha estado coordinando con los diferentes concejales en el tema de las comisiones como es para el motocross, boli, placas, se está coordinando el tema de las comisiones de esta semana, se ha coordinado el refrigerio para la misa, se está coordinando el tema para los juegos intermunicipales, se está coordinando el tema de la feria para las comisiones de esta semana, estas han sido las actividades desarrolladas durante la semana. Agradecerles a los concejales que han estado pendientes, a la alcaldesa que siempre ha tenido la apertura de coordinar cualquier tema de los programas que hemos tenido, gracias por todas las recomendaciones a cada uno de ustedes. Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión Administrativo. – Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, da a conocer sus actividades de la semana del 16 al 20 de junio: Elaboración de



órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de Contratación Pública, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC, SOCE y CPC Restringido y Catálogo Electrónico, publicación de órdenes de compra en el SOCE, dar continuidad a los procesos publicados, registro de la sexta reforma al PAC 2025 en el SOCE. De parte de Guardalmacén. – Legalización de comprobantes de egreso de materiales entregado de bodega, ingreso de facturas de inventario, entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD Municipal, con sus respectivos egresos, recepción de mercadería, traspaso de vehículos, elaboración de Certificados de Stock, revisión y legalización de actas de varios procesos por Ínfima Cuantía. De parte de los Técnico del Tics. – Respaldo de base de datos de servidores de informáticos, monitoreo de redes informáticas, configuración y soporte técnico de Quipux, seguimiento al proceso contratación en compras públicas en la página web institucional el GAD Municipal, mantenimiento y limpieza de computadoras en: Procuraduría Sindica, Técnicos de planificación, transito, avalúos y catastros, Obras Publicas, Administrativo, Desarrollo social, comunicación, Gestión Ambiental, realización de estudios para proceso de repuestos, levantamiento de información del estado de las cámaras del GAD Municipal. De parte de Talento Humano. – Redacción de oficios, memorandos entre otros documentos, registro y clasificación de archivos, registro de información para el sistema SIITH, SUT y SIGAI, redacción y entrega de notificaciones, elaboración de Informes Técnicos, aviso de entrada y salida del IESS, reporte de los registros de control de asistencia, trámites para la renovación de la Póliza de Fidelidad, coordinación del proceso de adquisición de gafetes institucionales, actualización de información en físico y digital de los servidores, control y registro de permisos, vacaciones de empleados y trabajadores, atención a diferentes consultas del personal, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido da a conocer el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo a la alcaldesa a los señores concejales y señores directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Analista de Apoyo y Planificación. – Revisión de planos urbanos y rurales previo al proceso de actualización catastral; actualización de lotizaciones aprobadas; observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal; se actualiza cambios de dominios. De parte de avalúos y catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios, fichas prediales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; informe de adjudicación de predios en el área urbana de la parroquia Wakambéis. De parte del Registrador Municipal. – Marginación en los libros de propiedad de los cambios de dominios; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; Se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se asiste a l sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, trámites de Actualizaciones catastrales, IPRUS, fraccionamiento Rural, se revisa y se observa la documentación entregada por parte del consultor, estudio arquitectónico y memoria técnica arquitectónica, estudios complementarios, especificaciones técnicas, presupuesto general y APUS, se detallan las observaciones en los archivos digitales mediante notas para entregar al consultor, se mantiene una reunión el día viernes 20 de junio, con el Consultor y la presidenta de la Junta Parroquial con el objetivo de dar a conocer a detalle las observaciones emitidas, se entregan los documentos observados posterior a su revisión, entrega de estudios, se regresan los estudios debido a la falta de respuesta por parte de la empresa eléctrica, sugiriendo sean los mismos propietarios los que presenten el aval por parte de la empresa eléctrica de contar con los servicios de cada lote de los Herederos Estrellas, recopilación y revisión de información acerca del trámite, se revisan los procesos administrativos desde la adquisición inicial del predio hasta la aprobación de la lotización indicada, se elaboran gráficos representativos de los procedimientos. Manifiesta la alcaldesa que nos hemos reunido con la Arq. Estrella, luego se le llamo a la Sra. Maribel Maldonado para hablar sobre el tema, me llamo la atención porque la señora Maldonado no sabía mucho del tema, desconocía, decía que alguien del Municipio les llamo y les dijo que van a cambiar esto y ahí tienes algo de terreno y como era de ellos mismos, imagínese esa respuesta. Seguidamente expone el Arq. Llivicura el miércoles se mantuvo una reunión con la Arq. Estrella que tenía conocimiento de los tramites que se hizo en la administración anterior, posteriormente se conversó con la persona beneficiaria de los predios resultantes, una de las lotizaciones en donde se había recibido un inciso de parte de los herederos estrellas, donde decían que no han tenido respuesta por parte



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



del Municipio, específicamente de la Dirección de Planificación, acerca del trámite de la solicitud de partición extrajudicial, se hizo la respuesta indicando que ellos tenían que presentar las obras de infraestructura, por parte de la Institución se había hecho algunos insisto a la Empresa Centro Sur, sobre si los predios contaban con el servicio de electricidad, se hizo para tratar de facilitar a los herederos, porque ellos deberían de haber presentado las actas, de los servicios básicos como es a la Empresa Eléctrica, a Obras Públicas, nosotros presentamos para corroborar que tengan los servicios básicos, el fraccionamiento que está aprobado se encuentra junto a la calle que está modificado el trazado, se hace la revisión de como iniciaron el trámite por parte de los herederos, es un levantamiento que consta en las escrituras de compraventa inicial de los señores Estrellas, se detallan áreas y dimensiones, se está trabajando en un informe, esta información se sacó de la Registraduría de la Propiedad, se constató que esas medidas se encuentran en la escritura y se hizo el contraste de la dimensión con el catastro, hay una diferencia de 7 metros cuadrados, esta información es antes que se haga el trazado, posterior se hace la modificación en base al informe realizado por el Arq. Maldonado, aquí está el área que afecta al margen de protección, manifestaba la Arquitecta Estrella que los márgenes de protección son de ellos porque en las escrituras dicen hasta el río, al revisar las escrituras de los señores Estrellas, está claramente con medidas y ninguno de ellos dice hasta el río, el momento que se reestructura el trazado, se crean estos remanentes, en el informe recomienda que se adjudique directamente a los propietarios en este caso era a la Empresa Eléctrica, al señor Jonny Estrella, señores Maldonado y herederos Estrellas, se debería de haber dejado constando como propiedad Municipal, posterior a la reestructuración en el acta indica que se notificará a los propietarios, para que se procedan hacer los trámites pertinentes para el excedente, los señores Estrellas realizan el trámite de regularización de excedentes el 7 de septiembre del 2022, luego se genera un trámite de lotización mayor es aprobado el 4 de mayo del 2023, protocolizado el 10 de mayo del 2023 y registrado 12 de mayo del 2023, tres días antes que termine la administración anterior, el lote que ellos dan como participación Municipal es de una área de 892,51 m2, el área anterior del lote era de 949.51, eso es lo que se ha revisado y está contrastado con el catastro Municipal, y con esta información se registró tanto en catastro como en el Registro de la Propiedad, se procederá entregar el informe respaldado con la información, manifiesta la Alcaldesa que tramite sigue, porque los comentarios son que es capricho de la alcaldesa, manifiesta el Abg. John Rodríguez todo nació a raíz de la queja del señor Jonny Estrella, el Arq. Maldonado aprueba la lotización, el Art. 424 y 470 del COOTAD manifiesta que se debe dotar de los servicios básicos, el Municipio debe exigir que el urbanista otorgue esos servicios que se necesita para una urbanización, igual eso se sustenta en el informe que el firma de fecha 4 de mayo del 2023, se les comunico a los herederos Estrellas lo que está pasando y supieron manifestar que van a tratar de solucionar, lo que manifestó la Arq. Estrella en la reunión que se mantuvo a lo que dice porque les molestamos a ello y a otros no, manifiesta la Alcaldesa que se le llamo a la reunión como Técnica del área y la única técnica de la administración anterior, para que diga que paso, pero no vino como técnica si no como heredera, se sorprendió cuando el señor Walter Estrella dijo mi prima Jessica, como que quiso negar, que ella ha pasado el informe o que mejor eso se declare nulo, cuando vino la señora Maldonado le dijo, arquitecta usted estaba ahí, en conclusión la señora Maldonado no sabía nada del tema, por mi lo que quiero es arreglar, al momento que se enteró que podía declararse nulo, por toda la situación se molestó, porque nulo si eso ha sido nuestro, quedamos en buscar una solución apegado a la Ley, del otro caso la Arq. Estrella supo manifestar que eso es de ellos y siempre han estado en posesión, que se han saltado algunos pasos por ejemplo la notificación a los colindantes, dijo que si existe que hay que buscar las actas, nos han dejado un oficio manifestando por qué no se les atiende, se ha pedido a los técnicos que realicen un informe de acuerdo a la Ley, manifiesta el concejal Víctor Valverde la lotización se aprobó el 4 de mayo del 2023, si vamos por fechas, nosotros estamos de vacaciones todos los principales y aprovecharon de los suplentes para la aprobación, manifiesta la Alcaldesa cuando esté el informe listo con toda la documentación se les hará a conocer, manifiesta el concejal Polo Orellana que ya lo dijo la Alcaldesa que se lo haga todo apegado a la Ley, nosotros caminamos por las calles y nos preguntan, solicito que se nos haga llegar el informe del porque no se puede a todos los concejales, para estar empapados de la realidad, manifiesta el Arq. Llivicura que eso serían las actividades realizadas por parte de planificación. **Seguidamente emite el informe el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Ing. Richard Rivera. – Elaboración y revisión de presupuesto de la Dirección de Gestión Ambiental, para la solicitud de una reforma al PAC, para la contratación de materiales ferreteros, participación del curso de contraloría denominado: control en las fases de contratación pública. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Participación de la comisión del día sábado 21 de junio en el armado de carpas y ubicación de los emprendedores en el Bosco Fest, elaboración de adornos del carro alegórico que se presentó como Departamento. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se elabora el informe semanal de las novedades del personal, se trabajó en la impresión en entrega del informe mensual de las novedades del personal operativo,

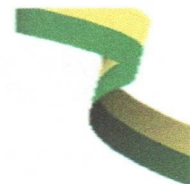
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.



se trabajó en la construcción del carro alegórico para el desfile del pregón de fiestas. De parte del Ing. Mauro Juela. – Entrega de información sobre eventos de precipitación, elaboración y entrega de informe de mantenimiento de inmuebles ubicados en áreas urbanas del cantón, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable, elaboración del Plan de Convivencia y Seguridad ciudadana del cantón San Juan Bosco, elaboración de documentos referentes al proceso de adquisición del servicio de combustible, inspección de juegos mecánicos, ubicados en las calles Jaime Agett y 24 de Mayo, participación y cumplimiento de los memorandos referentes al apoyo logístico en los eventos de festividades del cantón. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Elaboración de material para el carro alegórico de la dirección de gestión ambiental, culminación del curso de contraloría denominado: control en las fases de Contratación Pública, participación y cumplimiento de los memorandos referentes al apoyo logístico en los eventos de festividades del cantón, venta del material reciclado del relleno sanitario. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín. – Actividades propias de la dirección con el personal: Limpieza y adecuaciones en el parque central, Calle Blas Re, entrada al estadio municipal, recinto ferial, sendero las rocas, estadio Ex amazonas, centro de interpretación, edificio municipal, cementerio municipal, coordinación para el evento de la feria de emprendimientos, que incluyen actividades de organización, inscripción, adecuación de los espacios, siembra de árboles forestales en el margen de protección del río Pan de Azúcar, se coordina la limpieza y pintado de la pasamanería y bordillos en el recinto Ferial, se coordina con el personal para el pintado y mantenimiento del parque infantil, se coordina con el personal la limpieza con la hidrolavadora y el pintado en el recinto ferial y la limpieza de diferentes sectores del centro cantonal, se coordina la inscripción de animales para la feria agropecuaria 2025, coordinación para realizar el muestreo de sangre a los ganaderos inscritos para la feria agropecuaria 2025, se coordina la construcción de los nuevos Boxes en el recinto Ferial. Manifiesta la alcaldesa no se olvidará de los trabajos en el recinto ferial, si tiene que pasarles memorando lo hace, lo importante que se termine los trabajos. Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Sindico. – Con un aludo a la alcaldesa, señores concejales, señores directores, con ello da a conocer su informe: Se realiza la orden de compra de la obra denominada: Mantenimiento a nivel de pintura de la cancha del espacio cubierto junto al mercado Municipal, se realiza la búsqueda de documentos de los Convenios celebrados entre el GAD Municipal de San Juan Bosco, y el GAD Parroquial Rural San Carlos de Limón, comprendido entre los años, Septiembre 2021- a Abril 2025, solicitados por la Contraloría General del Estado a la señora Alcaldesa, mediante oficio N° 0018-0007-DPMS-AE-2025 para certificar y entregar a la contraloría lo solicitado, se realiza la orden de trabajo N° 1-2025, por rubros nuevos, la misma que se realiza, para dar cumplimiento al contrato principal N° 5-PS-GADMSJB-2025- de fecha 31 de marzo del 2025, celebrado entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y la compañía Andraproy contrato denominado: Construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos de Sutzo, se realiza tramites en la Notaria de Gualaquiza, para llenar los requisitos solicitados por la compañía ENAMI, sobre la renovación del comodato de la excavadora, conjuntamente con el Dr. Wilson Villavicencio se realizó una reunión de trabajo con el Director de Planificación, Jefe de Talento Humano y el Medico ocupacional para trámites administrativos, se trabaja en el último borrador del contrato colectivo entre el GAD Municipal y los Trabajadores, se atiende al presidente del GAD Parroquial de Wakambeis para trámites pertinentes y actividades propias del cargo. Así mismo emite el informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero. – Con un saludo cordial a la alcaldesa, señores concejales y a los compañeros directores con ello da a conocer las actividades de la Dirección de la semana del 16 al 20 de junio: Presente de concejo de acuerdo a la convocatoria N°. 21, emisión de Certificaciones Financieras, revisión de las facturas control previo al pago de los diferentes procesos de contratación pública y necesidad institucional, revisión de ordenes de trabajo bajo la modalidad de ínfima cuantía para pasar a contabilidad el registro del compromiso contable, análisis presupuestario para el informe técnico para el traspaso de fondos del mes de junio, coordinación con el personal para la socialización de la ordenanza que regula la remisión del 100% de intereses, multas y recargos derivados de tributos municipales, cuya administración y recaudación corresponde al GAD municipal del cantón San Juan Bosco, y entidades adscritas, entrega de hojas volantes y envió del video institucional mismo que tiene vigencia hasta el 30 de junio 2025, registro de las recaudaciones diarias del 06 al 10 de junio del 2025, registro de emisiones de los títulos de créditos de arriendo de Kioskos, del servicio de alcantarillado y desechos sólidos de la ciudadela Maldonado, realizó diarios de varios proveedores, registro libro bancos cuenta No 001220052, emito retenciones varias al SRI, registro ínfimas y contratos en el sistema Yupak, creo proveedores en el Yupak, emisión de facturas de Registraduría y agua potable, pago de los servicios de CNT y energía eléctrica correspondiente al mes mayo, se solicitó y se actualizó la página del Banco Central del Ecuador por intermedio de la Ingeniería de Sistemas, se canceló el anticipo del alquiler de maquinaria al Sr. Darwin Brito O, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana lo siguiente Total \$5.024,39, emisiones diarias durante la semana de: Certificado de uso de suelo, patentes, registraduría de la propiedad, registro mercantil, ingreso al Sistema SIIM a usuarios de la Tercera Edad tanto los predios urbanos, rurales y



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**

agua de catastro de beneficiarios, hasta ah el informe de la Dirección. Manifiesta el concejal Polo Orellana como ha sido la aceptación y la recaudación por parte de la ciudadanía a raíz de la aprobación de la Ordenanza, manifiesta la CPA Beatriz Tapia si se está recuperando cartera vencida, han venido hacer convenios de pago, manifiesta el concejal Polo Orellana a raíz de ello quiero hacerle la consulta a la parte jurídica si se puede extender el tiempo, unos 30 días más, o legalmente no se puede, responde el Abg. John Rodríguez está Ordenanza sale a partir del alivio financiero, la fecha que dan es justo hasta el 30 de junio, trabajamos en esa Ordenanza bajo la solicitud del AME, amparados en esa Ley lo realizamos, el COOTAD si faculta al concejo hacer algunas excepciones, seria de trabajar en otro tipo de ordenanzas focalizadas en emprendedores, manifiesta la alcaldesa considerando y si hubiese la posibilidad de ampliar, porque si se está recuperando cartera vencida, no como se esperaba pero si lo están haciendo los usuarios, de pronto podemos extender un mes más, está de enviar de nuevo a pegar hojas y perifonear, manifiesta el Abg. John Rodríguez que se va a realizar la consulta para trabajar en la Ordenanza, manifiesta la CPA Beatriz Tapia que se continua enviando a Pananza, Wakambeis, Pan de Azúcar, incluso en los juegos Intercomunidades se repartió hojas volantes, manifiesta la concejal Sandra Coronel que se saque quienes están adeudando ir personalmente y mencionarles la deuda, porque hay personas que no vinieron a las Intercomunidades, no manejan redes sociales, sería bueno visitar a cada uno de ellos para que tengan conocimiento, manifiesta la CPA Beatriz Tapia que en una reunión anterior ya se le entrego a la Comisaria notificaciones, ellos ya saben y está con el monto para que acerquen a cancelar, se está pasando el video, si se está recuperando cartera vencida, manifiesta el concejal Polo Orellana que insiste porque es un alivio esto, quisiera que la mayoría de personas sean beneficiarios, conozcan y si lo pueden que lo hagan, porque también está abierto el plan de pago, eso si beneficia, manifiesta la Alcaldesa que está volverles a recordar el caso de los herederos que también es bastante lo que están adeudando, porque es una ayuda para ellos y nosotros recuperamos caja. **6.- Clausura.**  
- Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h15, para constancia de lo actuado firman la alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera  
**ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo  
**SECRETARIA DEL CONCEJO.**

