

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 13 - 2025.

En el cantón San Juan Bosco, a los siete días del mes de abril del año dos mil veinticinco, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** -Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la puntualidad y con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Seguidamente se procede con la votación: Concejales Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, el concejo Municipal resuelve aprobar por unanimidad de votos el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 12 de fecha 31 de marzo del 2025.** - Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta si no hay alguna corrección, al no existir alguna corrección se procede con la votación: Concejales Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 12 de fecha 31 de marzo del 2025.** **5.- Informe de actividades.** - **Acto seguido da a conocer su informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un saludo cordial estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, a nuestra secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades de la semana del 31 de marzo al 04 de abril: Se participa con normalidad en la Sesión de Concejo N°. 11 convocada por la señora alcaldesa Marcela Maldonado, se verifica el avance de la construcción del muro con el fiscalizador de la obra el Ing. Marcelo Urgiles, quien explico el avance que se está realizando y las fechas posibles que se pueda terminar el trabajo, se verifica la orden de compra sobre las adecuaciones en el CDI de Santiago de Pananza con un valor de \$ 8.079.46 que fue entregado el 15 de marzo del 2025, que según la descripción de los rubros de la obra al ser entregada por el contratista no está entregada al cien por ciento como debería ser, por ello procedí entregar un oficio solicitando realizar una inspección porque no están cumplido todos los trabajos, manifiesta la Alcaldesa que trabajos no se han realizado, manifiesta la concejala Sandra Coronel en la Orden de Compra hay cosas que no están realizadas, como es el lavador que está en la parte de atrás está inservible, está obstruido, las educadoras lavan se llena el tanque y el agua sale al lavador no pueden dar uso, también en la parte del gas se ha puesto una rejilla y no está colocada, también se pudo observar que en el centro falta muchas cosas de adecuar para brindar un mejor servicio para los niños, también falta estantes, están sin luz una o dos de las salas, el servicio de internet solo es para los celulares de las educadoras porque no hay una TV o algo que serviría para el trabajo con los niños, también faltan los estantes, camas, colchonetas, manifiesta la Alcaldesa todo eso está constando en la Orden de Compra, responde la concejala Sandra Coronel que eso no está, también se pudo observar que hay olores fuertes en las salas, está de utilizar los tips ambientales para una mejor comodidad, faltan colgantes para las mochilas de los niños, porque las cosas tienen puesto en un rincón, manifiesta la Alcaldesa que falta muchas cosas, usted entenderá que estamos empezando, ya se ha hecho un pedido y algunas cosas que hay que ir adecuando, manifiesta la concejala Sandra Coronel que cuando ha visitado solo había 7 niños, no sé si están asistiendo, porque supieron decir que estaban enfermos algunos niños, habían versiones de algunas Madres que no les iban a enviar porque la verdad no tienen donde dormir, tienen colchones en el piso y los niños duermen y hay otros que están despiertos y les molestan, no están conformes con el servicio, se sabía que esto iba suceder ya que a nadie se les puede tener contentos, falta una capacitación para las señoras cuidadoras, porque ellas manifiestan esto no, son cosas que tengo que aprender, es verdad tienen que aprender porque cuidar a los niños no solo es darles de comer, hacerles dormir y tenerles limpios, ellas



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

también tienen que hacer el trabajo de motricidad porque desde ahí empiezan el desarrollo del niño en sus primeros años de vida, en centro de atención debería estar implementado en su totalidad para poder dar un mejor servicio ya que ese es el objetivo, manifiesta la Alcaldesa pero no comparto con usted porque es de acuerdo a nuestras posibilidades, también visite y hay muchos desacuerdos, que un vocal les dicen no manden porque no hay quien cuide, esas cosas no me asusta ni me espantan, tenemos problemas en los otros centros unas con experiencia otras no, estamos brindando la capacitación a cada una de ellas, a cada centro, es normal que este sucediendo, en esta semana tengo una reunión sobre ese tema, las cosas que están en nosotros se puede cambiar, pero ya chismes que no vayan, que no pongan eso ya no, manifiesta la concejala Sandra Coronel respondiendo a lo que usted dice, no me he dejado llevar por chismes, estoy diciendo lo que mi persona pudo ver, manifiesta la Alcaldesa como voy a expresar eso si usted es una autoridad, es imposible, le decía que eso manifestaban las cuidadoras, manifiesta la concejala Sandra Coronel lo que usted dice la vocal, lo que tengo entendido que la vocal también es una autoridad y también enviaba al niño al CDI, una vez la señora llevo al niño y solo había una sola cuidadora con 7 niños, manifiesta la Alcaldesa no sé de qué vocal habla usted, responde la concejala Coronel de la Abg. Jhoselyn Sigüenza de ella le estoy hablando, también estaba beneficiándose de la atención de este centro, lamentablemente en aquellos días estaba una sola cuidadora al frente, se manifestó en una sesión anterior y usted dio respuesta que estaban arreglando los papeles y era verdad; esto dejo a su consideración y debemos de mejorar la atención y de ser posible dar una capacitación a las cuidadoras, falta mucho por hacer lo que pude observar, manifiesta el concejal Polo Orellana en vista que es un proyecto piloto y regentado por el GAD Municipal, no está adaptado al cien por ciento de los parámetros del MIES, todo caso es importante que a través del Departamento de Desarrollo se pueda implementar un código o un pequeño Reglamento para que se rijan a ese Reglamento, tanto los beneficiarios como de las señoras que trabajan ahí, para evitar cualquier situación, manifiesta la concejala Sandra Coronel que ha participado en el segundo día deportivo en el cantón Gualaquiza llamado Kids Export Ecuador el semillero del Fútbol Nacional, se pudo ver la participación de la escuela del GAD Municipal del cantón San Juan Bosco, sugiero nuevamente, anteriormente el compañero concejal Orellana solicito preparales a los instructores deportivos, nuevamente doy una sugerencia que se les capacite para que tengan un poco más de conocimiento en el ámbito deportivo, así ellos se puedan desempeñar mejor su función y tener mejores resultados en futuros encuentros deportivos, porque ahora no se logró ganar ningún partido en Gualaquiza, hubieron muchas críticas de los entrenamientos, de lo cual he visitado, no entiendo mucho de deportes, pero se ha visto que ellos se esfuerzan, les falta un poquito y si hay la posibilidad que cómo GAD Municipal se les pueda apoyar en ese campo para que se mejore el servicio sería excelente, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un saludo a la alcaldesa, compañeros concejales, señores directores, a nuestra secretaria de concejo muy buenos días, con ello da a conocer las actividades del 31 de marzo al 04 de abril: Se participa de la sesión ordinaria de concejo convocada por la alcaldesa sesión N°. 11, se visita la mecánica Municipal de lo cual quiero hacer una pregunta sobre el mantenimiento o en este caso la reparación del tractor que ya varios meses están los materiales adquiridos, vamos a tener resultado de la máquina que se encuentra paralizada, es una inversión para dar un servicio a la población, es una herramienta que la Municipalidad lo necesita, como varias veces se ha dicho en el tramo para poder conectar San Carlos hacia la tarabita o 27 de Noviembre, esa máquina es tan necesaria, no sé cuál es el motivo que se pueda dar uso a esa máquina porque hasta el momento no está, manifiesta el Ing. Bernal que al momento de empezar a reparar se evidencio que se había circuitado por el tiempo que paso parada, el sábado y domingo estuvieron técnicos trabajando, ya está habilitado y solo está por terminar el tren de rodaje, está semana supo decir el Ing. Muy que quedaría habilitado, manifiesta la concejala Coronel que ha visitado la Mecánica Municipal y pregunte al Ing. Mu, lo cual me supo decir que faltaba otra cosa, que el tren de rodaje ya estaba, manifiesta el Ing. Bernal que falta de complementar no podían hacer porque se encendía y se apagaba no permanecía encendido era un problema eléctrico. Continúa con el informe el concejal Jesús Domínguez manifestando que es una herramienta que se requiere para realizar el apoyo a las comunidades que hay familias que están centrado en la producción agrícola como ganadera, si no hay estas herramientas y que estamos bastante tiempo en la reparación, está de apresurar un poco más al técnico como es el mecánico; mencionó el operador de la

excavadora de la máquina de Pananza que hace un tiempo atrás había dejado por unos daños que tenía, lamentablemente quienes estaban allá es que decían no tengo porque tener apresuramiento, tengo un largo tiempo para seguir trabajando aquí, supo decir el señor como ir a dejar en la mecánica del Municipio mejor pierdo tiempo, está de hacer trabajar al personal para que haga las cosas en su debido tiempo, tenemos personal profesional y está de hacer que avancen esos trabajos; se realiza una inspección a los trabajos de mantenimiento del puente paso a Tsuntsuim muchos vieron por las redes sociales sobre el mantenimiento y lo inconforme que se encuentra la población, se les dijo que la colocación encima de las vigas no es procedente, porque no se va dar una protección para el ingreso de la humedad, la gente están haciendo un abuso del puente pasando con los vehículos, es para camionetas no para camiones, que va pasar con el puente, va pasar algo similar del puente paso a San Luis en Yanguza, ingrese con la ranchera y en la primera se rompió, tenemos el mismo riesgo, el pasamano está bien, se evita que alguien pueda caer al rio, pero de tapar para dar una mayor seguridad a las vigas no es procedente, no comparto ese tipo de estudio que se ha hecho debería de haberse hecho de una mejor manera, de acuerdo al lugar y que se beneficie la colectividad, en este caso queda un peligro a corto tiempo no hay ni como observar que pasa con esas vigas; se realiza una inspección verificando el avance de la construcción de los muros en la parroquia Santiago de Pananza, aquí quiero hacer una consulta en cuanto a los estudios para la construcción de los muros, se conversó con las personas que realizan la mano de obra no calificada, el proyecto está avanzando muy excelente, pero no comparto con la explotación laboral de quien está a cargo de este contrato, que les dice, si quieren trabajar trabajen, personal tengo suficiente, el presupuesto para la mano de obra nos da para esto, no da para más, no podemos pagarles más, es una explotación que no estoy de acuerdo con lo que están pagando 22 dólares y tienen que hacer una cantidad de 80 a 100 quintales de cemento que fundir en el día, señora Alcaldesa si tenemos que ver de las personas que hacen este tipo de contratación aquí en el cantón, la mano de obra no debe ir a la forma de ellos, la gente debe sentirse contenta y satisfecha en donde está trabajando, los señores están tímidos y con miedo que les despida porque no hay una plaza de trabajo y no estuvieran así, seria de reunirnos con los ejecutores y quienes están prestando la mano de obra no calificada y mantener una reunión para que se pague un precio justo, que dicen nosotros les apoyamos a ustedes y tienen toda la razón y tienen la razón gracias al apoyo de la población estamos acá, si podemos decir a los contratista que paguen un precio justo; hay otro asunto de la troncal Amazónica, desde el día que ingresamos a la administración se hizo el mantenimiento de la vía en los lugares más críticos como es Chone Bajo y Alto, últimamente se ha podido ver una cantidad de tráiles que están pasando, se estaba conversando cual va ser la alternativa, paralizar no podemos porque la Ley no nos permite, pero si estamos cometiendo un grave error de dar el mantenimiento a la vía, para que ellos se den el lujo de sacar el material y hacer uso de esta vía, una idea que comparto con ustedes de dejar que se destruya la vía y automáticamente se responsabilicen los que están a cargo que es el MTOP e intervengan ellos y no nosotros, con este invierno vamos a quedar sin vía y los mismos dueños de los vehículos, de los buses y del transporte pesado van a reclamar al MTOP para que intervengan, si se llega a un acuerdo podemos intervenir como Municipio con un convenio que se pueda dar un mantenimiento, eso es de mi parte e invito y sugiero que nos organicemos, mantener una reunión con los transportistas y con los de la Empresa con la finalidad de solucionar esta situación, hasta ahí mis actividades que se ha podido realizar durante la semana. Manifiesta la concejala Sandra Coronel ante la situación de la vía, no comparto con el compañero concejal de dejar abandonado, está vía es transitada por toda la ciudadanía en especial por los estudiantes de nuestras comunidades como es Sharup y Libertad hacia la Unidad del Milenio, hablaba que es gente que nos apoyó para estar aquí y no podemos abandonarles a ellos; otra cosa no puse en mi informe, estado presionando al señor Jefe Político para a su vez presione y nos pueda ayudar a solicitar al Ministerio de Obras Públicas sobre la minga que se mencionó anteriormente, en donde le había solicitado a usted de ayudar estoqueando material, supo decir que también está presionando y solicita la vía en vista que está muy mala, manifiesta la Alcaldesa ustedes recordaran y dejaron un informe diciendo que iba venir todo el equipo completo del MTOP, realmente nosotros conocemos la realidad quien arregla, manifiesta el concejal Polo Orellana referente a esto se debería dividir en dos aspectos; uno en el transporte normal está el traslado de nuestros niños, a parte de los buses que transitan normalmente los interprovinciales y otros carros particulares y el transito extra sería los camiones grandes que traen el



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

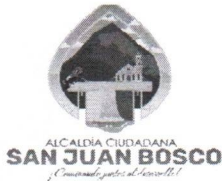
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

concentrado de cobre que últimamente están pasando por aquí, en la sesión anterior mencione que se debería hacer una reunión con ellos como hizo Gualaquiza y llegaron algunos acuerdos, poner un control eso está prohibido por la Ley, pero llegar acuerdos si hay como, ellos han llegado a un acuerdo por el paso de los carros por la vía Chiguinda cobran 30 dólares da salida y 30 de regreso, nosotros también podemos hacer lo mismo, porque aquí más o menos transitan unos 30 carros, está de conversar con los encargados de este transporte, cual es el objetivo es arreglar la vía. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.** - Con un saludo a la alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles una excelente semana de trabajo, con ello da conocer el informe de actividades de la semana del 31 de marzo al 04 de abril: Se asiste normalmente a la sesión Ordinaria de concejo convocada y presidida por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza un conversatorio con el Síndico de la comunidad San José planificando actividades para la provisión de agua a través de manguera al nuevo centro poblado, también se realiza un conversatorio con el Síndico de Kutukus, planificando algunas acciones en beneficio de la comunidad, se trabajó con el vocal de la Junta Parroquial de San Carlos reprogramando acciones de ayuda social para los ciudadanos de la Parroquia, vía Wasap se coordinó con el Presidente de la Junta Parroquial de San Carlos de Limón para realizar una visita a la Prefectura para presentar propuestas de obras para la Parroquia, conjuntamente con la Comisaria Municipal se trabajó en la Ordenanza Sustitutiva que Reglamenta el servicio del Cementerio Municipal en el centro cantonal de San Juan Bosco, culminando con todos los artículos que tiene esta Ordenanza, por invitación del Presidente de la Junta de San Carlos de Limón y vocal de la Junta de Wakambeis nos trasladamos a la Prefectura para hablar de temas importantes con el Prefecto junto con su equipo Técnico, se participa del evento deportivo organizado por la Liga Cantonal en coordinación con el GAD Municipal, se participa de la Asamblea de Deportes convocada por la Liga Cantonal por invitación del Presidente de la Liga, se visita el lugar de los entrenamientos de Box, se pudo notar el buen trabajo del señor Hernán Tigre donde si están participando un buen número de niños y jóvenes que les gusta esta disciplina, solicito para que algún técnico se traslade al lugar donde entrenan porque hay que hacer algunas adecuaciones en los baños está filtrando el agua y hay malos olores y algunas llaves están en mal estado, en cuanto a la cancha de la Policía estaba en desuso un buen tiempo un buen tiempo no jugaban pero últimamente están jugando en el lugar y está de hacer algunas adecuaciones, decía la Alcaldesa que se va intervenir en un total incluyendo el piso, pero sería por lo pronto limpiar el monte y dar una lavada al lugar, **manifiesta el Ing. Bernal** que en unas dos semanas ya se va intervenir en el lugar con los trabajos, **manifiesta el concejal Polo Orellana** que hasta ahí son las actividades. **Acto seguido emite el informe la concejal Mariuxi Salinas Vásquez.** - Con un cordial saludo estimada alcaldesa, compañeros concejales, señores directores y a nuestra secretaria de concejo, con ello da a conocer las actividades del 02 al 05 de abril: En el marco de su competencia dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco trabaje con el Abg. Wilson Villavicencio el objetivo fue concluir la Ordenanza del cobro de valores por los servicios prestados por el Cuerpo de Bomberos del cantón San Juan Bosco, el cual se está elaborando para regular los cobros por los servicios prestados en el cantón, de la misma manera se trabaja con la Abg. Marly Chacón sobre la Ordenanza del Cementerio para la regularización y la mejora de los servicios prestados en el cementerio, siguiendo mi responsabilidad en la presentación de proyectos, trabaje en la creación del proyecto destinado a gestionar un profesional para la solicitud de voluntarios Japoneses, el objetivo contar con un asesor técnico en simulación temprana para el centro de desarrollo infantil, lo que traerá un impacto positivo en la atención de la niñez del cantón, este proyecto se presentará en la Agencia de Cooperación Internacional de Japón; se participa en el campeonato kids Sport Ecuador realizado en la ciudad de Gualaquiza representando al cantón San Juan Bosco, importante evento deportivo infantil, fui parte de la mesa directiva del campeonato relámpago de indoor evento organizado por la Liga Cantonal y el GAD Municipal en donde se promovió la integración y desarrollo deportivo de los jóvenes del cantón, como parte de mi labor de fiscalización dentro del concejo quiero poner en conocimiento a Usted señora Alcaldesa una preocupación que se ha recibido de varios ciudadanos con respecto de los baños del mercado Municipal, se ha reportado que estos se encuentran en condiciones no adecuadas que afecta la calidad de servicios de quienes utilizan este espacio, en el ejercicio de mis atribuciones solicito que se designe a la Arq. Marjorie Juela Fiscalizadora de la Orden de Compra N°. 76 denominada Adecuaciones de los baños públicos que elabore un informe

detallado del estado de los baños del mercado, concluya la evaluación de su infraestructura, las causas del deterioro y las acciones que se están tomando para corregir esta situación, este informe nos permitirá para tomar decisiones informadas, también es un pedido al señor Director Ing. Bernal que por favor tenga pendiente que en los programas que nosotros tengamos como GAD Municipal, o a su vez se autorice la utilización de los diferentes instalaciones de nuestro GAD Municipal que se limpie y se verifique la limpieza, personalmente sentí una vergüenza tan grande me tengan que decir ese día que los baños están sucios, realmente los que quedamos mal somos nosotros como concejales, la Sra. Alcaldesa pero ustedes nos son tomados en cuenta, es por ello que aquí en esta sesión de concejo quiero que se tome en cuenta ello, y al menos a las personas que son encargadas de la limpieza darles un seguimiento, salir a territorio y no estar solamente sentados en una silla, gracias. Manifiesta el Ing. Bernal nosotros cuando tenemos la disposición por parte de la alcaldesa o por parte de cualquier director de que se vaya a realizar algún evento disponemos a una persona que este en los baños públicos, no tenía conocimiento que se iba a dar el encuentro deportivo el sábado, por cuenta propia pedí el viernes a la persona que realiza la limpieza que haga la limpieza de todo el espacio, de los baños de lo cual supo decir que está en orden, ustedes entenderán que el viernes por las noches juegan personas, en la mañana del sábado igual, por lo cual se vuelve un tema complicado, como digo cuando hay una disposición verbal o escrita se dispone el personal y el personal está ahí para trabajar, no es posible que el sábado por la tarde se diga, todos tenemos momentos de descanso, las personas que realizan la limpieza estaban en sus fincas no podían bajar porque nadie les notifico que tenían que trabajar, no es un tema que uno se ha descuidado o no se prestó atención, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas hasta donde tengo entendido la Ing. Avila le había mencionado sobre el tema que hay juegos el fin de semana, le escribí a Usted y nunca molesto a los Directores los fines de semana menos en las noches, como usted dice cada quien tiene descanso y hay que respetar, pero en ver la desesperación de las señoritas que querían el baño y que no eran dentro del cantón, se acudió a pedir baños a las casas que estaban alrededor nadie quería prestar y realmente era frustrante ese momento, como Jhoselyn ya había estado coordinando llego enseguida el personal, hay que estar pendientes en este tipo de situaciones, porque la vergüenza es para nosotros porque nos hablan a nosotros y ustedes como Directores no saben, ese es el pedido Alcaldesa no estoy pidiendo nada de malo, solo estoy solicitando un informe técnico de los baños, manifiesta la Alcaldesa le doy la razón, señores Directores ahí no comparto porque se molestarles a Ustedes en cualquier hora, en todo caso no podemos poner un guardia en todo lado, eso ya es parte de la ciudadanía, ahora ya se va retirar el personal que está en los baños públicos, no era por cuidar los baños era porque estaba delicado de salud el obrero pero ya pasado el tiempo y ya está haciendo otra actividad, los Directores saben los eventos que nos toca coordinar pero realmente pasa esto, en el recinto ferial se pide a una persona que venda papel para que tenga limpio, nosotros hacemos hasta donde podemos, ya existe esta falta de respeto de la ciudadanía ya se va de nuestras manos, manifiesta la concejala Sandra Coronel los baños pasan abiertos todo el tiempo, responde el Ing. Bernal que si pasan todos los día abiertos, manifiesta la concejala Sandra Coronel que eso no está correcto, porque ese es el motivo que siempre se dañan, porque en dos sesiones seguidas manifesté ese inconveniente de los daños, manifiesta el Ing. Bernal si no se deja abierto rompen las puertas, ya lo han hecho, va la gente se lleva una llave, se llevan un tubo de abastos y parece que lo hacen hasta de mala fe, todas las semanas se tienen que comprar llaves y tubos de abastos, manifiesta la Alcaldesa que en el Recinto ferial cada vez se llevan o rompe las llaves, manifiesta la concejala Sandra Coronel que en vez de un guardia porque nos e colocan cámaras, responde el Ing. Bernal que luego se van a robar hasta las cámaras, se ve que es hasta de mala intención, la vez anterior fueron dibujando hasta grafitis, lo cual toco pintar es un tema de la población como tal, manifiesta la concejala Sandra Coronel es preocupante la situación está de analizar alguna alternativa porque los baños nunca van a permanecer en óptimas condiciones, manifiesta la Ing. Avila que está de hacer un lavamanos en la parte de afuera, porque cuando cocinan abren la llave que se encuentra bajo el lavado por eso pasa empozado el agua, está de habilitar el baños pequeño porque el otro es más grande y los daños son más, manifiesta la concejala Sandra Coronel que ahí juegan todas las semanas, de hacer una reunión y de decirles, que se les va quitar la luz para que no hagan deportes, es para que ellos ayuden a cuidar, manifiesta el Ing. Bernal que muchas de las veces la gente no va pagando la luz a pesar que hay como una llave para que hagan, manifiesta la concejala Sandra Coronel que estaría de buscar algún



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARÍA DE CONCEJO.

método porque es un lugar muy utilizado siempre, al no tener el baño en óptimas condiciones no está bien, manifiesta el Ing. Bernal lo que se puede hacer y se ha conversado con la Alcaldesa es que la Inspectora de Comisaría labore en un horario diferente para que ella esté presente y pueda socializar este tema con la gente que llega a jugar, por un lapso de unos 3 meses, y se pueda evidenciar quienes van porque es un tema recurrente. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un cordial y atento saludo señora alcaldesa, compañero concejales, señores directores y señora secretaria, desearles éxitos en esta nueva semana de trabajo, que todo lo planificado se cumpla con normalidad por el bienestar y desarrollo de nuestro cantón, con ello da a conocer sus actividades realizadas durante la semana: Se participa en la sesión de concejo convocatoria N°. 11-2025, se visita y se verifica los trabajos que realiza el personal de Obras Públicas en la construcción de veredas y cerramiento en la calle Manuel María Guzmán lado de la Unidad Prof. Polivio Saquicela, se mantiene un dialogo con los trabajadores concientizando que durante las horas de labores no se puede tener dispositivo electrónicos como celulares, parlantes, audifonos entre otros, ya que nosotros como concejales precautelamos la seguridad ciudadana y trabajadores del GAD Municipal, de la misma forma en calidad de concejales estamos trabajando y verificando los trabajos que están realizando y valga la oportunidad de hacer una sugerencia ya que hay una inversión fuerte, se verifica por parte del Vicariato en ese sector y me hacia la gran pregunta está el Vicariato invirtiendo en ese sector para mi no es de mucha importancia y emergente, cuando siempre se está pidiendo priorizar los lugares en este caso el sector que está en pleno centro cantonal que es de propiedad del Vicariato, se tendría que mantener un dialogo con el Sacerdote y poner en énfasis; agradecer al GAD Municipal por el adcentamiento en el sector porque se ve considerable y dignificante para quienes habitan en dicho lugar, se visita la comunidad de Sharup y Kalaglás verificando las actividades y labores del trabajador encargado de la limpieza y mantenimiento de las comunidades, se verifica el estado del parque de la comunidad de Kalaglás manteniendo diálogos con los moradores, de la misma forma trabajando de que los dirigentes hagan sus actividades y gestionen a su debido tiempo mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, también agradecer a esta administración por los trabajos realizados en la vialidad de Santa Marianita, han manifestado y hay gente que están bastante agradecidos por los trabajos que se han hecho dentro de esta comunidad, dignificando el buen vivir como también el buen servicio de esta comunidad y demás comunidades del cantón, se mantuvo una reunión con la Comisaria Municipal sobre el cumplimiento de los lotes o sitios en la cabecera cantonal, sobre la tenencia de animales menores en el centro cantonal, se analizó para proponer una reforma a la Ordenanza que Regula el Mantenimiento de los inmuebles ubicadas en las Áreas Urbanas del cantón San Juan Bosco, ya que muchas de las veces se les llama la atención, el incumplimiento de la ciudadanía cada día es masivo, ha manifestado la Comisaria que tenemos la Ordenanza Sancionatoria de lo cual podemos aplicar a las personas quienes incumplan las Ordenanzas dentro del cantón, así mismo se visita el espacio del adulto mayor, manteniendo un dialogo con los Técnicos y las personas que prestan el servicio con los adultos, verificando también la cocina como se está manejando y como están sirviendo los alimentos a los adultos, porque la atención de ellos y la alimentación es bastante cuidadosa que como GAD se debe mantener, se mantuvo un dialogo con el Ing. Geólogo Washington Flores Técnico del Instituto de investigación Geológica y Energético del País donde están realizando la actualización del mapa geológico vial y Gestión de Riesgos en todas las vías estatales, desde Cañar, Azuay y Morona Santiago tomando en cuenta también que la vía Gualaceo Plan de Milagro no constaba dentro del catastro y mapa vial en el País, en todo caso ha manifestado que también está considerado el levantamiento de información de dicha vías, se acompañó también a los dos malos pasos como lo han informado los compañeros y es segunda vez que en sesión de concejo del pasado 24 de marzo también di a conocer el estado de la vía y en lugares críticos en la troncal Amazónica en el sector Chone, se evidencio y en calidad de concejal se ha manifestado a estos técnicos porque están levantando la información con la finalidad de tener geo referenciado todos los lugares de riesgo que tienen las vías estatales, así mismo se le ha preguntado si ellos tienen alguna coordinación con el MTOP ha manifestado que no tienen ninguna vinculación ya que ellos están haciendo su respectivo trabajo y está información será publica en los próximos días para verificación de todos los ciudadanos, también quiero poner en consideración que la Unidad de Tránsito en cumplimiento a sus atribuciones y en desarrollo de sus actividades, pediría que los vehículos que prestan el servicio de taxi en el cantón y que están bajo la

dependencia de la Unidad de Tránsito Municipal, busquemos mecanismos para poder trabajar de la mejor forma para que presten el servicio de calidad, ya que están bajo nuestra competencia exclusivas como son las paradas, el costo, los servicios la buena utilización de los vehículos o a su vez se pediría que dentro de la planificación de la Unidad de Tránsito, llamar a una reunión periódicamente para verificar y valorar el servicio que están prestando dentro del cantón, ya que se verifica que no hay un precio estable en las carreras y la ciudadanía llama la atención a nosotros como autoridades, para el conocimiento y regulación bajo alguna normativa los costos dentro del cantón, las reuniones que se han venido planificando espero que las autoridades electas dentro del cantón y también autoridades que desempeñan actividades como es la Jefatura Política, las Comisarias hagan su labor y trabajo para el bienestar de San Juan Bosco y hacer conocer el Buen Vivir como se está viviendo y como se está desarrollando las actividades dentro del cantón, se verifica que no se está dando absolutamente nada, espero que reuniones o a su vez no sea de pronto procesos políticos, sea periódicamente y tengan la capacidad y la facilidad de llamar, soy de las personas que siempre he dicho no solo es llegar a la Institución como es en el MTOP y decir vamos a ser, hay que ser claros que hemos tenido el incumplimiento de la intervención en este cantón, felicito días anteriores la máquina del MTOP estuvo en el cantón, si tenía que dar más, porque como GAD Municipal se ha puesto todo el énfasis para que las vías del cantón estén en óptimas condiciones, de la misma forma la intervención del GAD Municipal en la Troncal Amazónica es por precautelar la seguridad de los estudiantes que participan en los planteles educativos del cantón, nosotros en calidad de fiscalizadores apoyamos a la administración se dé un respectivo mantenimiento en las partes críticas que es tan necesario, como lo dije la sesión anterior la utilización de la troncal Amazónica nos trae unos pro y unos contras, cualquier chofer que cruza por ese sector algo van comprando así sea una agua y dinamiza la economía, pero también deteriora gran cantidad la vialidad, porque se ve que se está deteriorando en lugares que no se veía, hasta ahí mis actividades. **Así mismo emite su informe la señora Marcela Maldonado Vera alcaldesa del GAD Municipal.** - Con un saludo a todos los presentes, muy buenos días, que esta semana sea llena de éxitos, con ello da conocer el informe de actividades: Hablando del MTOP los compañeros habían manifestado que se había reunido con el director del MTOP, los dos concejales y el Jefe Político y que iba a venir todo el equipo del MTOP, en vista que no llegaron y viendo la situación como está, a raíz de ello se habló con el Ing. Vásconez supo decir que agradecido que somos quienes siempre hemos estado dando el mantenimiento, supe decir que ahora no podemos porque estamos con algunos frentes, que me acercará al Director Provincial el mismo que con pocas palabras manifestó, usted sabe la realidad del país agradezco mucho su gentileza que siempre nos ha colaborado, solicito que usted mismo de arreglando para ver mismo pasa, esa fue la respuesta compañeros, ustedes saben de manera personal y en vista que ellos vienen con viáticos nosotros les hemos dado la alimentación, hospedaje, les hemos ayudado con el mecánico, si le supe decir que ya ha ofrecido a los compañeros concejales y Jefe Político y no solo dar mantenimiento si no enviar a todo el equipo caminero; en cuanto al MIES y como les había, manifestado enero, febrero, marzo y ahora abril de los proyectos de Discapacidad, Adulto Mayor y CDI firmado el convenio pero nos no han depositado absolutamente nada, mencionando la Directora que el Ministerio de Finanzas que nos debería transferir, en todo caso le había manifestado que nos colaboren porque no podemos seguir cubriendo los gastos en todo caso tendríamos que suspender, en cuanto al Ministerio de Educación es la misma realidad, no hay profesor se le dijo a la Directora que haga lo posible, no hay profesor para Pananza piden al Municipio, le pregunto si le está llegando el sueldo normal, si gracias si nos pagan, pero a nosotros no, tenemos personal en la Polivio Saquicela, en Santa Rosa, en la Milenio qué más podemos hacer, se le dijo que todos los niños se merecen el mismo respeto por parte del Gobierno en el tema de educación, si Pananza es considerada como una parroquia estratégica, se debería de haber la manera de dar solución, en cuanto al Consejo Provincial el informe lo dio el concejal Orellana, voy hacer clara porque se puede subir una fotografía y se puede decir muchas cosas, hay el pedido de las 3 juntas y hay el ofrecimiento del proyecto Cero Polvo, tengo el pedido para Pananza 10 kilómetros, Pan de Azúcar 6.5 y Wakambeis 4 kilómetros, la pregunta fue se va ejecutar en todas las parroquias, a lo que manifestó que todos los presidentes saben que se prepara por parte de nosotros desde cero un kilómetro, si ellos tienen preparado más con todas las especificaciones nosotros hacemos, supe decir si se va ayudar a Pan de Azúcar, se le dijo que estamos trabajando en todas y gracias que nos dio las competencias podemos intervenir, pero



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

quería saber si modificamos esa planificación o contratos para hacer, supo decir si está todo listo se intervendrá en todas las Parroquias, manifestó que la próxima semana va estar en Limón terminan ahí los trabajos y vienen a Pan de Azúcar, Wakambeis y Pananza, se le pidió para San Carlos de Limón y supo decir es intervenir con el proyecto cero polvo, que va durar más que estar abriendo o mejorando las trochas, en todo caso como GAD Municipal continuemos trabajando de esa manera, sobre el convenio se le manifestó de qué manera se cierra de los 35.000 dólares, que después de unos meses va considerar si envía el equipo de la Prefectura para hacer pase ahí y cerrar, se ha coordinado las diferentes actividades deportivas, sobre lo que manifestó el concejal Domínguez ya había manifestado lo que usted considera, insistía que de esa manera se colabore, igualmente se está colaborando se ha enviado tubos para la trocha Wapis - San Pedro, se está firmando una ínfima con un morador de San Pedro para pagar horas máquinas y combustible para que continúe con la vía San Pedro - Wapis, se participó en una reunión con varios obreros de la Institución para entregar las prendas de protección y recordarles cual es el objetivo para que utilicen aquellas prendas, porque los accidentes que hemos tenido es por la falta de utilización de las prendas de protección por parte de las personas, sobre el contrato colectivo una de las últimas reuniones como habíamos quedado con ustedes, hay dos puntos que nosotros no podemos aceptar, que era el tema de jubilación, era el ejemplo que hacíamos, ellos por parte del IESS cobraban unos 62.000 y por parte del Municipio querían otros 62.000 mil dólares, el otro es un seguro de muerte que tampoco se aceptó, ellos van a redactar una propuesta para presentarles a ustedes porque son ustedes quienes aprueban todo esto, para firmar el acuerdo y en los dos artículos que no llegamos, ellos demandaran y seguirán su debido proceso, luego de esta firma iría al Ministerio de Relaciones Laborales y al Ministerio de Finanzas independientemente de nosotros verán si aprueban o no, es un gran avance y nos ha tomado tiempo, se ha hecho de una manera muy responsables punto por punto, hasta ahí mi informe. **Acto seguido emite su informe la Ing. Joselyn Ávila Salinas Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.** - Con un cordial saludo estimados concejales, compañeros directores y a nuestra secretaria de concejo, a continuación, emite el informe de actividades de la semana del 31 de marzo al 4 de abril: **De parte de la Promotora Cultural.** – Revisión de procesos pendientes de cerrar en el sistema de contratación pública de los años 2022,2023, 2024, realización de actas de entrega recepción definitiva y parciales del servicio de externalización CDI y del Adulto Mayor del proceso de Ínfima Cuantía y de Ínfima Cuantía, registro de las cuentas bancarias de los usuarios del Bono, verificación de valores de los materiales didácticos en catálogo electrónico previo el armado de proceso para su respectiva adquisición, recopilación de información para enviar por Quipux los diferentes justificativos, legalización de documentos. **De parte de la Secretaria de Desarrollo Social.** – Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, se realiza la recepción de comprobantes de facturas, recepción de la Planilla de Pago del IESS y la Acumulación de Fondos de Reserva del personal que labora en el proyecto Atención en el Hogar y la comunidad a personas con discapacidad correspondiente al mes de febrero de 2025, consulta sobre bonos en la página del MIES. **De parte de la Técnica de Acción Social.** – Se realiza el menú semanal para el adulto mayor, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para los adultos mayores, se realiza actas para finalizar mes, se realiza la recepción de facturas y retenciones, se realiza la recepción de SPI, se procede a revisar y hacer firmar documentos habilitantes para enviar a Macas, se realiza acta de adjudicación del proceso de contratación del servicio externalizado del adulto mayor, se realiza visita al Adulto Mayor. **De parte del Comunicador Social.** – Post inicio de semana, diseño de letrero para construcción de muros en Pananza, diseño de post contratación servicio de alimentación CDI Pananza, diseño post apertura de calles y vías en Wakambeis, creación nuevas redes y actualización de claves de redes sociales, diseño de post sobre encuentros deportivos de escuelas formativas e indoor femenino, edición de video sobre emprendimiento Sazón Playero, pruebas de impresión para porta cuerdos, diseño y post sobre el Taller de Socialización Sobre el Plan de Conservación del Águila Andina, realización de fotos del Taller de Socialización Sobre el Plan de Conservación del Águila Andina, diseño de post sobre reunión de seguridad con trabajadores municipales, diseño de post sobre Inauguración de Club de Trail, diseño de post sobre construcción de muros en Pananza, diseño de post sobre trabajos en la biblioteca Municipal, asistencia fotografías, video, vuelo dron en obras de Wakambeis y Pananza, edición de video y difusión en medios digitales de entrevistas en Wapis, diseño y difusión en medios digitales de

adecuación puente en San Carlos – Tsuntsuim, edición de fotografía y difusión del evento inauguración sistemas de agua potable en Wapis. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística. – Informe de adjudicación del proceso de víveres del adulto mayor, visita en el CDI de Pananza, coordinación para una brigada odontológica en el CDI de Pananza, capacitación de la contraloría, acta de Preguntas, respuestas y aclaraciones del proceso de subasta inversa de la buseta para el CDI de Kalaglás. De parte de la Trabajadora Social. – Visitas domiciliarias a los usuarios en el Centro Cantonal, informes sociales, seguimientos en la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, visita domiciliaria en la parroquia de Pan de Azúcar, informe socioeconómico, coordinación de las visitas y los seguimientos. Directora de Desarrollo Social. – Participación en la sesión de concejo, revisión del bono en la página del MIES, elaboración del proyecto, determinación de la necesidad y términos de referencia para el servicio de buseta de 15 pasajeros para el CDI de Kalaglás, elaboración del acta de socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones, acta de calificación del proceso del externalizado del adulto mayor, capacitación por parte de la Contraloría General del Estado control y administración de bienes en el sector público modulo 1, solicitud de pago del proceso de la buseta de 15 pasajeros, informe de adjudicación del proceso de adjudicación del adulto mayor, reunión para tratar el tema de la esquiladora, informe semanal al técnico de salud y seguridad ocupacional, organización general del programa deportivo en coordinación con la Liga, participación en la reunión con los padres de familia de los niños que van a participar en el campeonato en Gualaquiza, capacitación por parte de la Contraloría General del Estado control y administración de bienes en el sector público, registro de información en la LOTAIP, recepción de informes mensuales de los proyectos, informe de adjudicación de proceso de víveres del adulto mayor, recepción de las hojas de rutas de las movilizaciones, coordinación de la movilización y permisos en las unidades Educativas para los niños que van a participar de un campeonato en Gualaquiza, coordinación de la movilización para la participación de unos encuentros deportivos en Pananza con la Escuela de Fútbol del GAD Municipal. Manifiesta la concejala Mariuxi Salinas se escuchó algo de la esquiladora, responde el Abg. John Rodríguez que se mantuvo una reunión con los involucrados, en virtud que el Dr. Chávez presento un oficio manifestando que ha dejado en un cuarto la esquiladora y cuando el regreso ya no encontró la máquina, se empezó hacer las averiguaciones porque se tenía que enviar a la Fiscalía el proceso por el hurto de la máquina, se mantuvo dos reuniones con las personas que tenían las llaves, porque habían ocupado el coliseo, se tuvo las versiones de todos ellos, en la última reunión de llego a un acuerdo que se iba adquirir la máquina para no presentar ninguna denuncia ante la Fiscalía, porque quedaría una mancha para las personas al presentar la denuncia. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.** - Con un saludo señora alcaldesa, señores concejales y Directores Departamentales, da a conocer el informe de actividades realizadas durante la semana: De parte del Analista de Proyectos y Fiscalización. – Dirección Técnica construcción de veredas del Barrio el Paraíso, reporte de Información en la Plataforma SNIM y SARA, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua ARCA sobre el Abastecimiento de Agua Potable en el área urbana y rural del cantón San Juan Bosco, fiscalización construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, avance en la elaboración del Informe técnico para el sistema de agua potable de la comunidad Santa Rosa de Tintiuk, elaboración del Informe de Cumplimiento del Acuerdo Ministerial Nro. 2017-1523, para garantizar el valor unificado de cantidad mínima vital de agua. De parte del Analista de Servicios Básicos. – Coordinación con construcción de las escalinatas en la calle Luis María Maldonado, coordinación con la cuadrilla para las adecuaciones en la unidad educativa Polivio Saquicela, fiscalizador de la obra denominada construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para el mantenimiento de la red de alcantarillado pluvial en la comunidad Kalaglás. De parte del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional. – Se realizó un análisis de los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, se llevó a cabo la entrega de nuevos Equipos de Protección Personal a los trabajadores del GAD Municipal, con el objetivo de reemplazar aquellos que presentaron daños o deterioro debido al uso prolongado. De parte del Médico Ocupacional. – Se siguen realizando evaluaciones clínicas integrales al personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Juan Bosco, enfocándose especialmente en identificar riesgos ergonómicos en las áreas con mayor exposición a estos factores. De parte del Mecánico Municipal. – Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

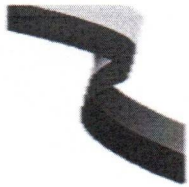
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

preventivos y correctivos en la mecánica municipal. De parte de la Dirección de Obras Públicas. – Adecuaciones en la unidad educativa fiscomisional Polivio Saquicela, construcción de veredas en el barrio el Paraíso, construcción de la escalinata en la calle Luis María Maldonado, entre la avenida 30 de Junio y la calle Flor del Bosque, mantenimiento a nivel de lastre de las calles del centro parroquial de San Jacinto de Wakambeis, adecuaciones en la infraestructura denominada Santo Blanco, apertura, conformación y lastrado de la vía que conecta a la planta de tratamiento de agua potable la loma y la captación, apertura y conformación de la pista de Down Hill, administrador del contrato denominado construcción de muro de contención en la parroquia Pananza, en las calles 24 de Noviembre, Anselmo Macas y Manuel Peñaranda, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la comunidad de San Marcos, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente el Lcdo. Paul Lojano Salazar Director de Gestión Administrativo.** - Con un saludo cordial a la alcaldesa, a los señores concejales y a los compañeros directores, da a conocer sus actividades realizadas durante la semana: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, emitir ordenes de movilización manuales y en Contraloría para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, ingreso de los nuevos choferes Sr. Marco Vera y Sr. Julio Molina, validación y justificación de facturas de bienes y servicios, publicación de facturas en el SOCE, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, los mismos que son enviados vía Quipux a cada unidad requirente para su respectiva calificación, emisión de Certificaciones PAC _ SOCE, CPC Restringido, publicación de órdenes de compra en el SOCE, publicación del proceso: contratación para varias adquisiciones, se da continuidad a los procesos publicados, registro de la segunda reforma al PAC 2025 en el SOCE, adquisición de fundas plásticas de basura para la separación en la fuente de los desechos sólidos en el cantón San Juan Bosco. De parte de Guardalmacén. – Ingreso de facturas de inventario, ingreso de facturas de bienes sujetos de control y activos fijos, entrega de materiales de bodega para diferentes actividades del personal del GAD con sus respectivos egresos, realización de comprobantes de egreso de bodega de uniformes, calzado y entrega para el personal obrero, recepción de materiales de oficina, material de construcción por procesos de ínfima cuantía, elaboración de certificados de stock, constatación de materiales para impresión, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos, traspasos de bienes y custodios, archivo de documentos. De parte de los Técnico del Tics.- Elaboración de informe para pc del médico Jhoe Molina, revisión de varias computadoras del GAD Municipal, revisión de documentación para el contrato del sistema Yupak, análisis y revisión de los computadores que requieren repuestos, soporte técnico, actualización de página administrativa web www.sanjuanbosco.gob.ec, problemas de actualización, respaldo de base de datos de servidores de sistemas informáticos administrativo contable, monitoreo de Red Local LAN y WAN, publicación en la página web www.sanjuanbosco.gob.ec de artículos, documentos, actas, ordenanzas, soporte técnico a usuarios por temas informáticos preventivo, resolución de errores en la emisión de mejoras en el sistema SIIM, soporte, configuración y respaldos Quipux, soporte técnico de SIRHA reloj biométrico. **Acto seguido el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo a la alcaldesa, a los señores concejales y compañeros directores emite su informe de actividades realizadas por el Departamento de Planificación: De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos. – Revisión de planos y archivo 3D del proyecto del parque de Wakambéis; visita técnica para ver la opción de parqueadero cerca del recinto ferial; revisión y procesos para la calificación de ínfimas cuantías; elaboración del presupuesto para la obra de un aula escolar en Kalaglás. Departamento de la Técnica de Obras y Fiscalización. - Se realiza informe en base al catastro cantonal urbano; realiza proyectos de ínfima cuantía; se cuantifica los materiales de proyecto por administración directa de la cancha junto a la policía; se especificaciones técnicas del proyecto de ínfima cuantía solicitado por el GAD Parroquial de Wakambéis. De parte del Técnico de Proyectos y Presupuesto. – Entrega de proyecto de ínfima cuantía; adecuación de espacios públicos en San Pedro; calificación de procesos de ínfimas cuantías; elaboración de informes para proyectos; elaboración de la planilla para el acta de recepción definitiva de las adecuaciones en el espacio cubierto de la escuela Juan



Pio Montufar. De parte del Técnico Dibujante. – Realizo el absizado y dibujo de perfil longitudinal de la vía José Buestan de la parroquia Pananza; dibujos planimétricos para tramites de actualización de predios; se procede a realizar trámites de solicitudes de IPRUS; realiza dibujo planimétrico con las referencias donde van a ir colocados los postes de la luz eléctrica en el centro cantonal. De parte de la Técnica de la Unidad de Tránsito. - Resolución de habilitación vehicular; reunión de trabajo con Agentes de Tránsito; actualización de datos de vehículos de la compañía PAXI S.A, y PIAMONTAXI S.A; y matriculación vehicular. De parte de Avalúos y Catastros. – Emisión de certificados de avalúos de predios, fichas prediales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; actualización predial; tramites de IPRUS; certificados de ubicación. De parte de la Registraduría de la Propiedad. – Se realiza inscripciones de propiedad; actualización de base datos; se realiza Actas mercantiles y de propiedad; foliación de tramites de propiedad inscritos; certificados de bienes, raíces y gravámenes; escaneo de escrituras inscritas; se registra información a la plataforma de control de remanentes; ordenes de pagos; actualización del archivo digital; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección Arq. Diego Llivicura Director de Planificación. – Se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, trámites de actualizaciones catastrales, reestructuración parcelaria rural, Informe de Adjudicación Provisional, revisión de la lotización Segundo Andrade, revisión de escrituras de predios y comparación con catastro municipal, inspección a sitio con propietarios, reunión con propietarios, se revisa el Documento Final para la carga del mismo en la página del GAD Municipal, consultas a AME y Secretaría de Planificación sobre la carga del PDyOT en el Registro Oficial, sobre el PDyOT de Pananza se mantiene una reunión con el consultor para verificar las ultimas correcciones, se recepta el Documento final en archivo digital y se entrega lineamientos para la entrega del documento físico final, se notifica al Gobierno parroquial para la publicación del PDyOT en su página WEB y Registro Oficial, revisión de información actualizada en el documento del PDyOT vigente, así como la información entregada por el Departamento Financiero, elaboración de matrices para informe conforme a los datos del PDyOT Actualizado y POA 2025, en cuanto al PAC de Pananza acta de recepción de Etapa I y II, Planilla 1, solicitud de pago, se envía la información a la Junta Parroquial para continuar con el proceso, Iluminación del Complejo deportivo 7 Iglesias, se revisa el avance de los estudios de la Consultoría para la Iluminación del Estadio 7 Iglesias, se mantiene una capacitación acerca del Banco de suelos Municipal para los GADs Municipales. Seguidamente el Ing. Jhofre Marín Reinoso Director de Gestión Ambiental. - Con un saludo cordial estimada alcaldesa a los señores concejales y compañeros directores, da a conocer su informe de actividades realizadas durante la semana anterior: De parte del Ing. Richard Rivera. – Visita al relleno sanitario conjuntamente con los estudiantes de la Unidad Educativa el Milenio, socialización de la Ordenanza que regula y controla la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana del Cantón San Juan Bosco en la Unidad Educativa Vicente Rocafuerte de la Parroquia de San Jacinto de Wakambeis, control de hormigas en caseríos del centro cantonal, elaboración de informes técnicos en cumplimiento a la ordenanza que Regula el Ejercicio de la Potestad Sancionadora del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Juan Bosco, con referencia a la tenencia responsable de canes, felinos o animales de compañía en el área urbana del Cantón San Juan Bosco. De parte de la Ing. Miriam Matute. – Revisión de documentación para postulación de reconocimiento Best Tourism Villages. reunión con procurador sindico para revisión de Ordenanza de turismo denominada Ordenanza Sustitutiva que Regula, Planifica, Controla y Gestiona las Facultades para el Desarrollo de Actividades Turísticas del cantón San Juan Bosco, con los cambios sugeridos después de la socialización, atención a visitantes del Centro Cultural Petroglífos la Piedra, reunión con Evelyn Maldonado técnica de la AME, para revisión de la primera parte del plan de desarrollo turístico, registro de cifras de alojamiento de los meses de enero, febrero y marzo de los establecimientos hotel Antares y Hostal San Juan Bosco. De parte del Dr. Hóver Chávez. – Se procede a la participación en la Dirección Nacional de Capacitación del curso on line, en el tema del marco lógico de proyectos, se presta servicios profesionales en una emergencia animal de parto distócico en la propiedad del Sr. Salvador Pacheco en la comunidad rural de Unión de Kalaglás, se presta servicios profesionales al Sr. David Maldonado en ginecología bovina en diagnóstico de preñez, se elabora el informe semanal de las novedades del personal solicitado por el Ing.



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

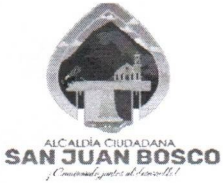
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Víctor Aurelio Galarza Molina, por pedido verbal de la Dirección de Gestión Ambiental se procede a enviar los justificativos al GAD Provincial de Morona Santiago, correspondientes al cumplimiento de la competencia de producción agropecuaria cumplida por el GAD Municipal, en los años 3 últimos años de conformidad al compromiso de las partes, se cumplió con la Junta Parroquial de San Jacinto de Wakambeis, el compromiso de la elaboración del proyecto de mejoramiento genético bovino, con las firmas electrónicas respectivas a favor de la institución para cumplir con el proceso respectivo de adquisición. De parte del Ing. Mauro Juela. – Entrega de información sobre eventos de precipitación, se participa del taller virtual Introducción al cambio climático, organizado por él AME, socialización de la Ordenanza de Gestión Integral de los Desechos Sólidos, con los estudiantes de participación estudiantil de la Unidad Polivio Saquicela, con el método puerta a puerta en los barrios Centro y Sur, inspección de locales comerciales para emitir el informe favorable o no favorable del cumplimiento de clasificación de los desechos en sus respectivos recipientes, elaboración y entrega de informe de mantenimiento de inmuebles ubicados en áreas urbanas del cantón San Juan Bosco, se da respuesta a lo solicitado por él AME referente a información sobre derechos mineros de áridos y pétreos, participación del Taller de socialización del Plan de conservación del águila andina, impartido por la fundación Cóndor. De parte del Ing. Geovanni Vásquez. – Se visitó a los estudiantes de décimo año y segundo de bachillerato de la Unidad Nueva Generación y a los estudiantes de décimo año y primero de bachillerato de la Unidad Educativa Polivio Saquicela, para dar seguimiento a los preparativos para ejecutar los talleres con materiales de reciclados, se solicitó la resolución administrativa para la adquisición de fundas de basura de color negro y azul para la separación en la fuente de los desechos, cuyo proceso se encuentra en la etapa final, declaración anual de la gestión integral de residuos y/o desechos no peligrosos correspondiente al año 2024 al Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, con los estudiantes de participación estudiantil de la Unidad Educativa Polivio Saquicela, se realizó la socialización puerta a puerta sobre la campaña de reciclaje, horarios de recolección y la separación en la fuente de los desechos sólidos, se realizaron actividades de mantenimiento en el relleno sanitario, como son el levantamiento de las chimeneas de la celda de disposición final, desbroce y fumigación para el control de la maleza, limpieza de cunetas, y se empezó a reemplazar las bases deterioradas de la planta de compostaje, se dio inicio al curso de Introducción al Cambio Climático organizado por él AME, se participó en el taller de socialización del Plan de Conservación del Águila Andina, realizado por Fundación Cóndor y el GAD Municipal. De parte de mi persona del Ing. Jhofre Marín. – Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, cementerio municipal, sendero Las Rocas, edificio municipal, estadio Ex amazonas, Hondo de los enamorados, centro de interpretación, Recinto ferial, subcentro de salud y estadio municipal 7 Iglesias, se coordina las adecuaciones en el margen de protección del río Pan de Azúcar entre las calles 12 de febrero y Flor del Bosque con la maquinaria del GAD municipal, se coordina con el personal para fertilizar todas las áreas verdes del centro cantonal, se coordina con el Sr. Jhonathan Cáceres para realizar la inauguración de los entrenamientos de Trail Running, proyecto que se está ejecutando para el fomento de este deporte en el cantón San Juan Bosco, se coordina con el personal para las adecuaciones en la pista de Dow Will cerca de la planta de tratamiento de agua potable La Loma, coordinación con el personal del Subcentro de salud para la ejecución del huerto agrícola que se está implementando en su terreno, coordinación con el personal de Fundación Condor Andino para la socialización del plan de manejo del águila Andina, coordinación con el Gad de Wakambeis para iniciar la construcción del vivero Parroquial, coordinación de trabajo de participación estudiantil con los directivos de la Unidad del milenio, se coordina con el Ing. Danilo Patiño una reunión para analizar la situación actual del corredor Andino Amazónico. Manifiesta la Alcaldesa se sigue atrapando los perros callejeros y cuantos están en la perrera, responde el Ing. Marín que no hay ninguno en la perrera, se retomara con la captura de los perros, se hizo un levantamiento de las encuestas sobre la población de los caninos, las mismas que no han sido terminadas pero van arrojar mucha información, como siempre lo he dicho esto es para largo plazo y de forma permanente, no se van a ver los resultados inmediatos, el año anterior se han esterilizado 50 perros, de lo cual son 25 hembras así hemos evitado el nacimiento de unos 280 perros, seguimos en este trabajo de forma permanente, otra cosa en las encuestas se ha verificado que ningún padre de familia quiere adoptar un perro, manifiesta la Alcaldesa hay que seguir trabajando y como dice usted, es para largo plazo, manifiesta el

concejal Polo Orellana es un problema el tema de los perros, hay unos que de cierto modo se sienten afectados yendo al mismo espíritu de la Ordenanza, se hizo una Ordenanza de esa naturaleza por el mismo hecho del turismo, y mucha gente está de acuerdo y felicita, para eso tenemos la norma y son pocos los que se incomodan y muchos los que están de acuerdo, manifiesta el Ing. Marín que en las encuestas también arrojaron un cien por ciento de las personas encuestadas están de acuerdo que se retiren los perros que se encuentran en las calles, se ha encuestado a personas que tienen perros, primero pregunta si tiene perros, hay la pregunta si sabe el costo de la multa, cual es el valor por la reincidencia, esto fue por un doble propósito de hacer la encuesta y socializar la Ordenanza en donde se les dio una copia, nadie va decir que no se ha socializado la Ordenanza porque se fue de puerta en puerta haciendo está encuesta, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas más bien felicitar en este tema Ing. Marín, si se ha visto menos perros, solo se vio 2 perros en la cancha, se vio también un perro con discapacidad, bien desnutrido, en este tipo de casos solicitar un informe al Dr. Chávez que en la Ordenanza también está el sacrificio de estos animales cuando no están en buenas condiciones, animarle a que siga trabajando, es algo bueno que se ha hecho y se espera a posterior muy buenos resultados, porque esto no es para hoy o mañana es para futuro, le ánimo para que esa perrera siga llena, como va estar cero perros si todavía hay perros por las calles, manifiesta el Ing. Marín que hay perros que ya les ven con la atarraya y corren, la última vez habían 10 perros y solo se cogió un solo perro, se decía que está de delegar un obrero que este con la radio, recorra las calles y cuando vea uno tome la foto y llame a los compañeros, eso sería el nuevo mecanismo, manifiesta la concejala Sandra Coronel la idea de la foto es muy buena podemos contribuir de esa manera, tomar la foto y enviar ya sea a usted o al Ing. Rivera, manifiesta el Ing. Marín que la foto es la principal justificación, porque los perjudicados han dicho que hemos sacado los perros de la casa, el Doctor nos asesoró que tenemos que tomar la foto antes de capturar los perros. **Seguidamente emite su informe el Abg. John Rodríguez Ramón Procurador Síndico.** – Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales, compañeros directores, con ello da a conocer sus actividades del 31 de marzo al 4 de abril: Se participa de la sesión ordinaria del Concejo, llevada a cabo el 31 de marzo del 2025, se realiza la resolución administrativa de inicio de adjudicación de un terreno, solicitado por el señor Segundo Maldonado, se realiza la resolución administrativa de inicio de adjudicación de un terreno, solicitado por la Señora Blanca Vera Cárdenas, se realiza la resolución administrativa de adjudicación del proceso adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos del cantón San Juan Bosco, se realiza la resolución administrativa de inicio y aprobación de pliegos para el proceso de contratación del servicio de transporte terrestre en buseta de 15 pasajeros para trasladar a los niños pertenecientes a los CDI los gigantes de Kalaglás y para los integrantes de la escuela de danza del GAD Municipal, se realiza la convocatoria oficial a sesión de negociación para contrato colectivo con los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se participa vía Zoom de una conferencia de protección de datos personales, brindado por la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas, se mantiene la última reunión con todo el personal implicado en la pérdida de una esquiladora de propiedad del GAD Municipal de San Juan Bosco, quedando en acuerdo de entre todos en adquirir una nueva esquiladora y reponer dicho equipo al GAD Municipal de San Juan Bosco, y así evitar realizar trámites en la Fiscalía y quede manchado el nombre de cada uno, se realiza la resolución administrativa de adjudicación del proceso, denominado servicio externalizado de alimentación para beneficiarios del proyecto adulto mayor, atención espacios activos, se realiza los cambios sugeridos en la ordenanza sustitutiva que Regula, Planifica, Controla y Gestiona las facultades para el desarrollo de actividades turísticas del cantón San Juan Bosco, y se pasa a la señora alcaldesa, se elabora el contrato entre el GAD municipal para la adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos del cantón San Juan Bosco. Pregunta el Ing. Marín en el tema de la esquiladora supongo que en el informe está la marca, el costo, no vayan a comprar otra máquina, responde el Abg. Rodríguez que se va adquirir con las mismas características. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora de Gestión Financiero.** - Con un atento saludo señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, con ello da a conocer el informe de labores de la semana por parte del área financiera: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 11-2025, elaboración de Certificaciones Financieras, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, revisión de la información para la Devolución de



GUBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

saldos no ejecutados del Convenio de Adultos Mayores con el MIES, presentación del Informe Técnico para el traspaso de partidas para el programa: 360 otros servicios comunales, preparación del Informe de ejecución de los recursos provenientes del Fondo de Desarrollo Sostenible Amazónico del primer trimestre, consolidación de la Información para el Informe seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional del primer trimestre, registro de las recaudaciones diarias del 13 al 25 de marzo, registro de las emisiones de títulos de créditos por mejoras, envió de los roles de pago individuales a sus respectivos correos de los empleados, proyectos y concejales del mes de febrero, registro libro bancos, registró viáticos en Excel, se creó proveedores varios en el sistema Yupak, registro ínfimas en el sistema Yupak, emisión de facturas de agua potable y Registraduría de la Propiedad, pago de Roles de Empleados, concejales, Proyectos de CDIs, Discapacidad y Factura correspondiente al mes de febrero, pago de las facturas del Primer Lote del mes de marzo del 2025 y de todas las facturas de Alimentación, Internet y Transporte de los Proyectos hasta el mes de febrero del 2025, se enroló el SUPA del mes de abril del 2025, se realizó los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana lo siguiente: 6.593,88, emisiones diarias durante la semana de: Tránsito, patente, Registraduría de la propiedad, certificado de uso de suelo, alcabala, impuesto a los vehículos, copias certificadas, aferición de pesas y medidas, ingreso al catastro anual a usuarios para la emisión de mantenimiento de bóveda, ingreso al Sistema SIIM a usuarios de la Tercera Edad tanto los predios urbanos, rurales y agua, se Realiza el Anexo correspondiente al mes de febrero y realizo Pre validación, subir al SRI el Anexo emisión del Acta, emisión en el SIIM del Servicio de Alcantarillado y Desechos Sólidos de la Ciudadela Maldonado, emisión en el SIIM del Servicio de Contribución Especial de 9 mejoras de veredas, entregado con copia al Departamento Financiero, Contabilidad, Tesorería, Rentas. **6.- Análisis y aprobación de la Ordenanza Sustitutiva que Regula, Planifica, Controla y Gestiona las Facultades para el Desarrollo de Actividades Turísticas del cantón San Juan Bosco, segunda discusión.** Toma la palabra la Alcaldesa manifestando está Ordenanza luego que se aprobó en primera discusión se ha hecho la socialización, con algunos emprendedores y guías turísticos, han participado algunos concejales y están constando las recomendaciones que se han realizado en la sesión, se ha pasado a Jurídico para el día de hoy aprobar en segunda discusión, manifiesta el concejal Polo Orellana es importante la socialización de las Ordenanzas, es necesario que la ciudadanía en especial a quien va dirigido de manera especial la Ordenanza, hubo un buen número de asistentes de emprendedores, dieron opiniones, estado revisando la Ordenanza se ha hecho los cambios propuestos, por otro lado se fueron instruyendo de algunas cosas de manera especial se les socializo el asunto que si tienen algún emprendimiento o algún negocio, traten de hacer el trámite pertinentes que es ante el Ministerio de Turismo, para que puedan transformarse o ser servidores turísticos, se ha conversado con algunas personas y están interesados en hacer el trámite, es muy importante la socialización de las Ordenanzas, manifiesta el concejal Víctor Valverde como lo dijo el compañero es nuestro deber en calidad de concejales, previo aprobación de algunas Ordenanzas, es trabajar con la ciudadanía, dar a conocer que uno no se aprueba las Ordenanzas a gusto y capricho, que ellos también sean partícipes de algunas sugerencias para el buen manejo de las Ordenanzas, hay las disposiciones derogativas que queda clara en dicha Ordenanza y las disposiciones finales, que la Ordenanza entrará en vigencia luego de la promulgación en la Gaceta Oficial, Pagina Web y Registro Oficial, manifiesta la Alcaldesa que se someta a votación, se procede con la votación: Concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo Municipal la Ordenanza Sustitutiva que Regula, Planifica, Controla y Gestiona las Facultades para el Desarrollo de Actividades Turísticas del cantón San Juan Bosco, segunda discusión. 7.- Clausura.** -Toma la palabra la alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 10h05, para constancia de lo actuado firman la alcaldesa y secretaria del concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera
ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.

