



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 49 DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los diecinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinte y dos, siendo a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 48 de fecha 13 de diciembre del 2022, 05.- Informe de Actividades, 06.- Análisis y autorización del Concejo, a la solicitud de licencia sin remuneración desde el 20 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2022, solicitado por el concejal Víctor Valverde Cabrera, en fecha 13 de diciembre del 2022, 07.- Conocimiento del Concejo al oficio N° 106-GADMSJB-DF-2002, de fecha 12 de diciembre del 2022, presentado por la Econ. María Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA, en donde indica que para el ejercicio fiscal 2023, no se procede con las etapas del ciclo presupuestario, debido a que al tratarse de un año en que se posesionan nuevas autoridades, 08.- Clausura. - DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera, y Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión. -** Toma la palabra el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, con un saludo a cada uno de los Concejales y Jefes Departamentales, con estas palabras, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.-** Seguidamente se procede con la votación: Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 48 de fecha 13 de diciembre del 2022,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova, **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por unanimidad de votos del concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcaldesa Bolívar Chacón y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SÍNDICO, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectuó varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se realizó una orden de trabajo, Se realizó dos contrato de contratación pública, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico.: **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS** Quien con un saludo, a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Técnico delegado para el proceso de contratación de menor cuantía de obras con código: MCO-GADMSJB-041-2022, cuyo objeto es "Construcción del Sistema de Agua Potable de la Comunidad de Marbella", sorteo realizado en la página del SERCOP, por adjudicar al oferente ganador, -Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 2 del contrato "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE KALAGLAS", -Informes técnicos para reparación de caminos ecológicos en las comunidades del cantón, Informe técnico para requerimiento de combustibles mes de diciembre, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos,** Mantenimiento vial Pananza-Puente rosa de oro, Adecuación de calles centro cantonal, **Alcantarillado y saneamiento,** Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal, Mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales de Santa Rosa y Pananza, **Agua Potable,** Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa),** Adecuación de veredas en la calle Herminio Álvarez del centro cantonal, Apoyo con personal junta de Pan de Azúcar para adecuación de cabaña y sendero ecológico en el sector cascadas de Piamonte, **Gestión integral de desechos sólidos** Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Realización del calendario de juegos en la Sintética categoría "C", Realización de actas de adjudicación de varios procesos vigentes, Coordinación para el evento cultural de encendido de luces en el parque central, Coordinación con el Instructor de Danza para la presentación en la comunidad de Kalaglás, Tucumbatza y el centro cantonal, Participación del taller en la ciudad de Macas para dar cumplimiento a los nuevos lineamientos de los proyectos para el 2023 de la modalidad Adulto Mayor, Discapacidad y Centro de Desarrollo Infantil, Se puso en marcha el concurso de las viviendas iluminadas desde el 12 hasta el 28 de diciembre del 2022, Coordinación de movilizaciones para los técnicos de los diferentes proyectos vigentes, Coordinación del evento de integración con la comunidad y charlas sobre la prevención de violencia en niños, niñas y adolescentes en la comunidad Nayap, Se está asistiendo con normalidad a los puntos de encuentro con la atención al Adulto Mayor, Realización de actas de convalidación de errores del proceso Servicio de ejecución de una actividad artística cultural turística para el cumplimiento del proyecto fin de año 2022. **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA,** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza



comprobantes de egresos y diarios, Se emiten certificaciones financieras, Se revisa los saldos presupuestarios, Se realiza los trámites de pago a varios proveedores, Se atiende a usuarios externos de forma presencial y telefónicamente, Se realiza monitoreo permanente de la página del Banco Central, Se participa de la integración de la familia municipal agradeciendo por la iniciativa ya que fortalece la relación laboral entre el personal, Todo personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL.** Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se interviene realizando limpieza y mantenimiento en: parque central, sector los arrayanes, parque de la ciudadela molina y recinto ferial, Se apoya con personal de cuadrilla para realizar limpieza de los espacios exteriores del Sub centro de salud San Juan Bosco y minga comunitaria en la comunidad de Santa Rosa, A petición de representantes del Distrito de Salud se dona plantas ornamentales para el centro de salud de Santiago de Pananza, Se brinda asistencia Técnica en las siguientes fincas: Castración de un equino y hemoterapia en un toro reproductor en la propiedad del señor Alex Peñaranda, castración de un cerdo adulto de la propiedad del señor Milton Rojas sector la Kalaglás, se realiza hemoterapia y clínica mayor en hembra bovina de la señorita Érica Arévalo, se realiza castración de lechones de la señora Sara Molina y castración de un cerdo adulto de propiedad del señor Manuel Atariguana, Limpieza Del estadio, Podado de la plataforma, recorte de teps y fertilización, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTORA ADMINISTRATIVO SUBROGANTE,** con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Se realiza Memorandos para órdenes de compra, Se realiza una reunión con los compañeros de la Dirección Administrativa, **BIBLIOTECARIA,** Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentas para niños pequeños, **COMPRAS PUBLICAS,** Registrar Necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Elaboración de actas con entrega de ofertas recibidas en la página del Soce las mismas que se envía por correo electrónico a cada técnico a fin para que realice los trámites pertinentes, Archivo de documentación, Justificación y Publicación de Ínfimas Cuantías al SOCE, correspondientes al mes de diciembre de 2022, Convalidación de facturas en la Página del Sri, Realizar cuadros comparativos de las Necesidades de Ínfimas Cuantías, Elaboración de órdenes de compra bienes, servicios, Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Elaboración de oficios, actas, Entrega de facturas al departamento de Bodega (Bienes) Contabilidad (Servicios), Elaboración de pliegos, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, **SISTEMA INFORMÁTICO,** Respaldo diario de la Base de Datos del Sistema De Gestión de Información SIIM, Respaldo diario de la Base de Datos del Sistema contable Yupak, Monitoreo diario del servicio de internet ancho de banda contratado a Corporación Nacional de Telecomunicaciones – CNT de un ancho de banda 55 x 25 MEGAS mediante la herramienta Speedtest® y Winbox para Windows, Asistencia Técnicas del SIIM, con la configuración para el manejo del módulo predial rural, Asistencia Técnicas y gestión de actualización del sistema contable YUPAK (módulos de contabilidad, activos fijos, inventarios, roles de pago), Mantenimiento preventivo y correctivo de Computadores - Formateo e Instalación de Windows - Instalación, soporte de Programas - Limpieza del polvo - Capacitación del Personal – Antivirus, Mantenimiento Preventivo y correctivo de Impresoras/Copiadoras - Limpieza del polvo - Atascos de papel - Instalación de tener - Instalación de tinta - Limpieza de cabezales, rodillos, cilindros, reveladores. - Adquisición de repuestos - Instalación de Scanner, Seguimiento de Procesos de adquisición en el portal de compras públicas SERCOP - Proceso de tóner - Proceso de contratación de internet - Proceso de Compra de Gabinetes para red LAN del GADMSJB. - Proceso de Mantenimiento de Copiadora SHARP GLOBAL MX-M465N - Proceso de Adquisición de repuestos para mantenimiento correctivo de las Epson L210 y 220, **GUARDALMACÉN,** Recepción y registro de la comida del adulto mayor para la semana del 12 al 16 de diciembre, Registro y firma de órdenes de combustible para maquinarias y vehículos, Firma de comprobantes de egreso y entrega de materiales de bodega, Firma de comprobantes de ingreso y egreso de varias compras, Revisión y legalización de actas de recepción definitiva de varias órdenes de compras como son repuestos, toners, computadoras, ropa de trabajo etc, Archivo de documentos., Ingreso de facturas de bienes de larga duración para los CDIs con actas respectivas, Se termina de elaborar los reportes de bienes de larga duración y sujetos de control para impresión y pasar para la constatación física año 2022, **AUXILIAR DE GUARDALMACEN,** Registro de egresos de solicitud de provisión interna de varios materiales que se encuentran en stock, Entrega de materiales en stock, Registro de firmas varias, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,** con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de Informe Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Se coordina con el personal del Equipo de Topografía para inspecciones de actualización de predios, según tramites ingresados tanto en la Jefatura de Avalúos y Catastros como en nuestra dependencia, Elaboración de pliegos para el inicio del proceso de la contratación de seguros para el GAD Municipal de San Juan Bosco, Por parte de Comisaría Municipal se coordina con la inspectora para la entrega de notificaciones por incumplimiento a las ordenanzas municipales, Fiscalización del proyecto: Construcción del parque biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco, y Adecuaciones del parque central de la comunidad de Kalaglás, Administrador de varios procesos de contratación pública, Encargado de compras públicas del GAD Municipal de San Juan Bosco del 15 al 16 de diciembre de 2022, **Seguidamente emite su informe el Concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordina con la Junta Cantonal de Protección de Derechos, personal de la Dirección de Desarrollo Social para realizar el evento de navidad en la escuela Santa Cristina de la comunidad de Nayap compromiso adquirido luego de realizar charlas de buen trato a niños y adolescentes, por invitación de las directivos del club Kalaglas participo de la inauguración del campeonato inter jorgas Kalaglas 2022, se visita al grupo del adulto mayor en el centro



cantonal donde se compartió gratos momentos, se participa del encendido de luces en el parque central. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria nro. 47-2022. con los compañeros Víctor Valverde y Beatriz Tapia se visitó a la comunidad de Kalaglas para la fiscalización de la construcción del parque, con los compañeros Víctor Valverde y Beatriz Tapia se realizó la fiscalización de la construcción del parque bio saludable en el centro cantonal, por invitación de la comadre del niño de la comunidad de la libertad se participó del evento del pase del niño e integración comunitaria, se participa del campeonato inter jorgas en la comunidad de Kalaglas, también señor alcalde quiero preguntar los que están haciendo el agua potable creo que taparon algún pozo que hay un olor muy desagradable quisiera que nos ayude lo más pronto posible que comenzó desde el día viernes, **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria nro. 47-2022. Se participó de la minga de ornato del puesto de salud en la parroquia de Pananza organizado por el Ministerio de Salud y el comité local de esta parroquia, se participó de evento de encendido de las luces en el parque central, con los compañeros Víctor Valverde y Oswaldo Córdova se visitó a la comunidad de Kalaglas para la fiscalización de la construcción del parque, por invitación de la comadre del niño de la comunidad de la libertad se participó del evento del pase del niño e integración comunitaria, se visitó al proyecto el adulto mayor donde se pudo compartir gratos momentos, con los compañeros Oswaldo Córdova y Víctor Valverde se realizó la fiscalización de la construcción del parque bio saludable en el centro cantonal, con el compañero Víctor Valverde visitamos los frentes de trabajo que se está realizando por administración directa el departamento de Obras Públicas como es el adoquín en la calle Jaime Agett, de igual manera en fechas anteriores el reverendo padre le hizo llegar un oficio dando a conocer que el GAD Municipal esta responsable del séptimo día de la novena pedir a su digna autoridad se coordine con el departamento pertinente, **Seguidamente emite su informe el Concejal Pedro Tentets.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se participa del encendido de luces navideñas en el parque central dando sentido a la apertura de la navidad, se realiza las visitas a las comunidades de la parroquia San Carlos de Limón, se está trabajando en la vía Wapis San Pedro, **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se participa de la sesión de concejo convocatoria numero 47 2022, se visitó el frente de trabajo donde se encuentra el personal de obras públicas en la reparación del adoquinado en la calle Jaime Agett, en coordinación con el concejo parroquial se apoyó en la elaboración de oficios para las festividades de navidad, se visitó la construcción del parque en la comunidad de Kalaglas con los compañeros concejales y moradores de la comunidad, se visitó la construcción del parque bio saludable en el centro cantonal donde se evidencia que se está laborando con normalidad, por invitación de los moradores de la comunidad de la Libertad se participó del pase del niño y se colaboró para los juegos que se realizó después del pase del niño, participe de la finales del campeonato Inter jorgas realizado por el club Kalaglas, también se dialogó con moradores de la comunidad de Numbaqui han manifestado que el proyecto del sistema de agua potable que hay días que no llega agua a sus domicilios, no sé cuál sea el problema ya que es un proyecto totalmente nuevo y no debería haber esa clase de problemas y recordarle señor alcalde que en fechas anteriores pedí que me autorice y me facilite la movilización para realizar la fiscalización ya que tuve la predisposición hasta de pagar un técnico para ingresar hasta el lugar y fiscalizar y no solamente el proyecto de agua si no algunas obras que se ha venido haciendo en su administración, con ello dejo en su consideración que no hay la fluidez en el sistema de agua y le doy una sugerencia que se debería elegir el comité de agua para que se dé el respectivo mantenimiento a este proyecto así mismo sería en lo que es materiales en caso de algunas rupturas que se de en el sistema, **Seguidamente emite su informe el Sr. Bolívar Chacón.** - Con un saludo nuevamente a todos los presentes el señor alcalde emite el informe conforme a la siguiente narración: Se dio atención a todas las personas que nos visitan diariamente y tramites que es todos los días, se participó del programa por motivo navidad en la escuelita de Nayap donde nos invitaron Juntamente con la Junta Cantonal de Protección de Derechos donde se realizó algunas charlas sobre la no violencia y el buen trato y participando con todas las personas de la comunidad pasando momentos muy agradables y dialogando con los sindicatos planificando actividades en bien de la comunidad, se mantuvo un dialogo con el ingeniero Abraham sobre el tema de electrificación pidiendo se agilicen los proyectos que se tienen planificado en nuestro cantón, se participó del encendido de luces donde se participó con toda la ciudadanía, se visitó la construcción del parque en la comunidad de Kalaglas que ya está bien avanzado esperemos que se termine lo más pronto, por invitación de la directiva del club Kalaglas se participó de la finales del campeonato y de la premiación también se aprovechó para dialogar con los moradores donde me dieron a conocer algunos inconvenientes donde yo les manifesté que se hiciera una reunión con todas las personas para hablar claro las cosas y no estar andando hablando a las espaldas lo que no es, esperemos que en estos días se pueda realizar, se verifico los trabajos de mantenimiento que está realizando el GAD Municipal en la vía Pananza San Carlos, Kutukus, se mantuvo dialogo con el presidente de Pananza para planificar trabajos que se va a realizar como GAD Municipal, se mantuvo una reunión con el presidente de la parroquia Pan De Azúcar planificando, organizado realizado mingas para dar mantenimiento en algunos sectores ya que en esa junta también se cuenta con una excavadora y en los próximos meses se contara con una volqueta y será mucho más fácil coordinar las actividades se dialogó con algunos sindicatos de algunas comunidades dándome a conocer algunas inquietudes y nosotros para poder apoyarlos con algunos trabajos, con el presidente de Pananza se está realizando trabajos de mantenimiento en la comunidad de Bomboa, se mantuvo un dialogo con el párroco el preocupado con algunas necesidades donde le manifesté que en lo que está a nuestro alcance vamos a tratar de ayudarle, se dialogó con el director del Distrito de Salud, estimado Jaime quiero que pasen la peticiones o solicitudes acerca de los municipios saludables espero que coordinen con el ingeniero y puedan dar respuesta y pasar la información que tengan que pasar. 6.- **Análisis y autorización del Concejo, a la solicitud de licencia sin remuneración desde el 20 de diciembre hasta el 30 de diciembre del 2022, solicitado por el concejal Víctor Valverde Cabrera, en fecha 13 de diciembre del 2022, el**



señor alcalde toma la palabra manifestando que la ley le faculta, seguidamente toma la palabra el ingeniero Frank Vallejo hace una sugerencia en cuanto al tema del concejal Valverde, por tema que ya se va a cerrar el año fiscal y por los roles de pago que ya se está pasando a la dirección financiera no se si sería procedente que sea desde el 20 al 31 de diciembre, toma la palabra el Concejal Víctor Valverde y el concejal manifiesta que él puso en base al calendario porque son días laborables en todo caso si usted lo dice no habría ningún inconveniente, toma la palabra la Abg. Rosa Romero, SECRETARIA DEL CONCEJO y manifiesta que voy a proceder a tomar votación por orden alfabético, con el cambio que sería: 7.- **Análisis y autorización del Concejo, a la solicitud de licencia sin remuneración desde el 20 de diciembre hasta el 31 de diciembre del 2022, solicitado por el concejal Víctor Valverde Cabrera, en fecha 13 de diciembre del 2022,** Concejal Lorena Córdova, **Autorizado** Concejal Oswaldo Córdova, **Autorizado**, Concejala Beatriz Tapia Ruiz, **Autorizado**, Concejal Pedro Tentets **Autorizado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **Autorizado** Alcalde señor Bolívar Chacón Maldonado, **Autorizado**, *En consecuencia queda autorizado por unanimidad de votos del concejo en pleno la licencia sin sueldo del Concejal Víctor Valverde, desde el 20 de diciembre hasta el 31 de diciembre del 2022,* 07.- **Conocimiento del Concejo al oficio N° 106-GADMSJB-DF-2002, de fecha 12 de diciembre del 2022, presentado por la Econ. María Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA, en donde indica que para el ejercicio fiscal 2023, no se procede con las etapas del ciclo presupuestario, debido a que al tratarse de un año en que se posesionan nuevas autoridades.** Seguidamente toma la palabra la Abg. Rosa Romero, SECRETARIA DEL CONCEJO y manifiesta que va a pasar al siguiente punto en virtud que únicamente es conocimiento del concejo este punto. 8.- **Clausura,** Toma la palabra el Sr. Alcalde con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con treinta minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón, Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Bolívar Chacón Maldonado  
ALCALDE S DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides  
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

