



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 50 DEL 27 DE DICIEMBRE DEL 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los veintisiete días del mes de diciembre del año dos mil veinte y dos, siendo a las dieciséis horas con quince minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.- Constatación del Quórum.**- **02.- Instalación de la sesión,** **03.- Aprobación del orden del día,** **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 49 de fecha 19 de diciembre del 2022,** **05.- Informe de Actividades,** **06.- Conceder licencia sin remuneración por parte del Concejo, al Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO, desde el 2 de enero del 2023, hasta el 3 de febrero del 2023, de acuerdo a la solicitud de fecha 19 de diciembre del 2022, presentada por el Sr. Bolívar Chacón Maldonado,** **07.- Análisis y autorización del concejo para la exoneración del pago del impuesto predial del año 2023 y años venideros, de Propiedad del Vicariato Apostólico de Méndez, con clave catastral N° 140850001003017001000000001, ubicado en la calle Jaime Agett y 11 de Febrero, clave catastral N° 14085000100301700200000001, ubicado en la calle Jaime Agett, y N° 140850002002005001000000001, ubicado en la calle Rosa Aurelia Maldonado y Benjamín Maldonado, según la solicitud presentada por los señores: Lcdo. Marco Clavijo Gavilanes, PROCURADOR VICARIAL, Ec. Mauricio Delgado Torres ECÓNOMO VICARIAL Y P. Jairo Fernando García López, PÁRROCO DE SAN JUAN BOSCO, en fecha 21 de diciembre del 2022, en el que agradecen por la exoneración de impuestos realizados en el año 2022, y en él que solicitan nuevamente la exoneración de dichos predios del año 2023 y años venideros y en base al análisis jurídico de fecha 23 de diciembre del 2022, emitido por el Dr. Luis Mario Rodríguez,** **08.- Clausura. - DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, Sra. Nelly Siguenza, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, y Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, con un saludo a cada uno de los Concejales y Jefes Departamentales, con estas palabras, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.-** Seguidamente se procede con la votación: Concejales Lorena Córdova **aprobado**, Concejales Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejales Nelly Siguenza **aprobado**, Concejales Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejales Pedro Tentets, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 49 de fecha 19 de diciembre del 2022,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejales Lorena Córdova, **aprobado**, Concejales Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejales Nelly Siguenza, **aprobado**, Concejales Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejales Pedro Tentets, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por unanimidad de votos del concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcaldes Bolívar Chacón y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SÍNDICO, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectúa varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se emitió un criterio jurídico, Se elaboró 2 contratos de Contratación Pública, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Marcelo Urgilés, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS SUBROGANTE,** Quien con un saludo, a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Ing. Julián Estrella – DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, Permiso con cargo a vacaciones, Ing. Mauro Muy –MECÁNICO MUNICIPAL, Se realiza actualización de registro y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal, Elaboración de Informe Técnico del estado de la volqueta marca Hino 700; para la junta de Parroquial Pan de Azúcar, Miembro de la comisión de licitación de seguros para los vehículos, maquinaria y bienes del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, Seguimiento a los mantenimientos Tractor Komatsu D65ex-16, excavadora PC210LC-10MO y retroexcavadora Komatsu, Elaboración de Actas de entrega recepción como administrador de compra de repuestos para volqueta Hino 700, Mantenimiento de volquetas SINOTRUCK, Enllantaje y ajuste de paquetes auxiliares del camión recolector de basura, Inspección previo



coordinación de mantenimiento correctivo y preventivo del minicargador en el relleno sanitario, Sr. Diego Guambaña – JEFE DE MANTENIMIENTO, Encargado del recorrido de recolección de desechos sólidos, como chofer del camión recolector, Informe de Personal y coordinación de trabajos, Ing. Diego Ortiz Molina – ANALISTA DE SERVICIOS BÁSICOS, Elabora planillas y actas de recepción provisional reparación de la canastilla de la tarabita sobre el río Coangos, paso a la comunidad Numpatkaim a Tikimints, elabora planillas y actas de recepción provisional mantenimiento del tramo de camino ecológico que conduce desde el carretero vía a San Luis de Miachi hasta el cerro 27 de noviembre, recepción definitiva de la obra adecuación al sistema de agua potable de la comunidad santa rosa, incluye captación y planta de tratamiento de agua potable, Informe para la compra de materiales de construcción para la adecuación de las veredas en la calle Herminio Álvarez del centro cantonal, Md. Yanet Morejón Hernández – MEDICO OCUPACIONAL, Apertura de fichas medicas periódicas, Atención medica ambulatoria de paciente, Referencia a instituciones de mayor nivel de pacientes que por su estado de salud lo ameriten, Ing. Marcelo Urgilés Cabrera – ANALISTA DE PROYECTOS Y FISCALIZACIÓN, Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco, Fiscalización de la obra "construcción del sistema de agua potable para la comunidad de kalaglas", coordinación de mantenimiento vial, Pananza San Carlos de limón, fiscalización de la obra "mantenimiento y adecuaciones del sistema de agua potable de la Parroquia San Carlos de limón", fiscalización de la obra "reparación del puente peatonal sobre el río Yanguza paso a Yanguza alto", Coordinación de Cuadrillas de Trabajos en general, Adjunto informes correspondientes del personal antes mencionados, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Invitación a los presidentes de los diferentes Clubs, con el objetivo de armar un nuevo campeonato de indoor en la sintética categoría sub 8-10 y mujeres, Realización del reglamento del concurso de villancicos, Realización de los diferentes proyectos cronogramas valorados, fichas de costo y más documentos habilitantes para presentar al MIES, previo la firma del convenio, Realización del reglamento del concurso de chozas, monigotes y comparsas para el evento de fin de año 2023, Reunión con los representantes invitados a formar parte del concurso de fin de año, quedando a formar un grupo de whatsapp para confirmar la participación, Congresillo con los presidentes y representantes de los diferentes clubs del campeonato inter club de futbol masculino y femenino, suspendiendo el campeonato para retomar la primera semana de enero 2023, Se ha coordinado los juegos de indoor en la sintética categoría C, los días martes, miércoles y jueves respectivamente, Realización de las carpetas para los jurados, previo el concurso de villancicos, Coordinación para el evento del concurso de villancico, teniendo la participación de 11 integrantes, Se coordinó para el pase del niño con los adultos mayores en el centro cantonal, de la misma forma para el evento de integración en el cantón Sucúa con los Adultos que asisten en la parroquia Pan de Azúcar, Se coordinó con los técnicos de los CDI, la entrega de lo, s juguete a los CDI de Kalaglás, Santiago de Pananza, Wakambéis y el centro cantonal, Se realizó las actas respectivas el proceso de subasta inversa electrónica para el cumplimiento del proyecto fin de año 2022, Se coordina movilizaciones para los técnicos, previo la visita a las diferentes comunidades, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL,** Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración; Se interviene realizando limpieza, desbroce y mantenimiento del: Parque Infantil, Parque de la Ciudadela Molina, Parque Central, Sendero las Rocas, Recinto Ferial y Centro de Interpretación, Se realiza limpieza, desalojo de material pétreo y adecuación del mirador del Río de la calle Félix Pintado, Se realiza el mantenimiento de un tramo del sendero hacia el Cerro Pan de Azúcar, Se apoya con personal de cuadrilla para establecer unas jardineras en torno al Subcentro de Salud de Santiago de Pananza, En coordinación con el técnico del MAG el Ing. Bryan Andramuño se hace la visita la granja porcina de la Sra. María Yari donde se realiza cirugía de hernia escrotal a un lechón y se visita la ganadería de la Sra. Valeria Heredia, Colocación de cámaras trampa para el monitoreo de felinos dentro del cantón San Juan Bosco, Elaboración del acta de negociación en el proceso denominado: Adquisición de Especies Menores con su Respectiva Alimentación e Insumos para las Asociaciones del Cantón, Elaboración de actas del proceso de Laboratorio para el monitoreo de Aguas Residuales, Lixiviados de los proyectos de Saneamiento Ambiental, Limpieza Del estadio, Podado de la plataforma, recorte de teps y fertilización, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTORA ADMINISTRATIVO SUBROGANTE,** con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Se realiza



Memorandos para órdenes de compra, **BIBLIOTECARIA:** Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **AUXILIAR DE GUARDALMACÉN:** Registro de egresos de solicitud de provisión interna de varios materiales que se encuentran en stock, Entrega de materiales en stock, Registro de firmas varias, Archivos varios, **GUARDALMACÉN:** Recepción y registro de la comida del adulto mayor para la semana del 19 al 23 de diciembre, Revisión de los contratos de comida para el adulto mayor, para la liquidación del contrato, Registro y firma de órdenes de combustible para maquinarias y vehículos, Firma de comprobantes de egreso y entrega de materiales de bodega, Firma de comprobantes de ingreso y egreso de varias compras, Revisión y legalización de actas de recepción definitiva de varias órdenes de compras como son prendas de vestir, juguetes para CDIS, comida del adulto mayor, etc, Archivo de documentos, Recepción de prendas de vestir, juguetes entre otros bienes, Traspaso de vehículos, Entrega de los reportes de bienes de larga duración y sujetos de control para conformar la comisión de constatación física de bienes año 2022, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,** con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de Informe Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Elaboración de informe para declaratoria de procedimiento de desierto del proceso SIE-GADMSJB-010-2022 "Adquisición de materiales y suministros para el mantenimiento de equipamientos y espacios públicos". Administrador y Fiscalizador de los siguientes proyectos, Construcción de la casa comunal en nueva banderas, Adecuaciones en el parque de Piamonte, Construcción del parque Biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco, Adecuaciones del parque central de la comunidad de Kalaglás, Construcción de una batería sanitaria en la parroquia San Carlos de Limón, **Seguidamente emite su informe el Concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Por delegación del señor alcalde se participa de la entrega de agasajos navideños en los establecimientos infantiles los Gigantes y Arco Iris, se visita las siguientes escuelas con la Junta Cantonal de Protección de Derechos y la reinita para organizar un pequeño homenaje la escuela 27 de noviembre, Estados Unidos, Delia Carmen Vásquez, Centinela del Zamora, Vicente Rocafuerte, por invitación de los priostes del GAD Municipal se participa del pase del niño, se participa del concurso de villancicos San Juan Bosco 2022. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión de concejo, con las compañeras Beatriz Tapia y Nelly Sigüenza se realizó la fiscalización de la construcción del parque bio saludable en el centro cantonal, por invitación de las autoridades de la comunidad de la Libertad se participó del evento de navidad de la escuela, por invitación de la líder educativa de la escuela Delia Carmen Vásquez se participó del evento de navidad, con las compañeras Nelly Sigüenza y Beatriz se realizó la fiscalización de las adecuaciones del parque de Santa Rosa. **Seguidamente emite su informe la Concejal Nelly Sigüenza.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: conjuntamente con los compañeros Oswaldo Córdova y Beatriz Tapia se realizó la fiscalización de la construcción del parque bio saludable en el centro cantonal, se participó del evento de navidad con los adultos mayores del centro cantonal, con los compañeros Oswaldo Córdova y Beatriz Tapia y se visitó la comunidad de Santa Rosa donde se realizó la fiscalización de las adecuaciones del parque, se acompañó a la compañera Beatriz Tapia para hacer la entrega de agasajos navideños a las comunidades de san Luis de Miachi, 27 de noviembre, Santa Rosa y San Carlos de Limón, se participó del pase del niño de la unidad educativa profesor Polivio Saquicela. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria nro. 47 2022, conjuntamente con los compañeros Oswaldo Córdova y Nelly Sigüenza se realizó la fiscalización de la construcción del parque bio saludable en el centro cantonal, por invitación de la técnica del adulto mayor se pudo participar del evento de navidad y compartir momentos de integración con nuestros adultos mayores del centro cantonal, donde se pudo entregar unos agasajos, con los compañeros Oswaldo Córdova y Nelly Sigüenza se visitó la comunidad de Santa Rosa donde se realizó la fiscalización de las adecuaciones del parque en esta comunidad, agradecer a la familia Chávez Navarrete ya que por ellos se pudo visitar los establecimientos educativos y entregar los agasajos navideños para los niños de las unidades educativas de la comunidad de san Luis de Miachi, 27 de noviembre, Santiago de Pananza, comunidad de Santa Rosa y escuela Delia Carmen Vásquez y también a nuestros adultos mayores, por invitación de la rectora y presidenta del consejo estudiantil de la Unidad Educativa Profesor Polivio Saquicela se participó del evento del pase del niño y se colaboró como jurado calificar del concurso de pesebres de este plantel educativo, por invitación de la comadre del niño de la ciudadela macas se participó del pase del niño, se participó del concurso de villancicos, también s e llamo



a la prefectura para seguir insistiendo la construcción de la tabarabita sobre el rio Zamora donde observo que dicho proceso ya ha sido subido pero ha sido declarado desierto el monto de la obra es de 62563.57 donde se ha pedido y el técnico a informado que nuevamente se va a subir el proceso de contratación, se ha estado visitando a la escuela de danza que está liderando el señor Ismael Chiriap al cual se le felicita por la labor que viene desempeñando.

Seguidamente emite su informe el Concejal Pedro Tentets. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se participa del programa de navidad de los adultos mayores y pase del niño, se visita la comunidad de San Pedro para entregar agasajos, se visitó también la comunidad de Nunpatkaim para entregar agasajos navideños, se visitó el barrio San Pedro donde se está despejando varios derrumbos, se visitó la construcción del parque bio saludables. De la misma manera pide el apoyo a los concejales para que la compañera Abg. Rosa Romero, Secretaria del Concejo, pase el informe de las actividades desarrolladas de este mes ya el día de hoy para que nos paguen o sea que ya no haya más sesiones dentro de este mes, **Seguidamente emite su informe el Sr. Bolívar Chacón.** - Con un saludo nuevamente a todos los presentes el señor alcalde emite el informe conforme de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se mantuvo diálogos con los técnicos del GAD Provincial para tratar sobre la tarabita en el rio Zamora y otros temas relacionados con el desarrollo de nuestro cantón insistiendo y exigiendo para que se puedan dar los procesos y las obras que están presupuestados para nuestro cantón, esperando que nuestros requerimientos sean escuchados, se dio atención a los ciudadanos que nos han visitado en nuestro despacho con varios requerimientos, se dio tramites a la documentación que diariamente se debe realizar, por motivo de navidad se tuvo varias invitaciones a diferentes comunidades las mismas que no he podido llegar a todas pero se ha enviado a un delegado para que vayan a participar de la programación ya las comunidades que he podido e visito y compartido gratos momentos y también dialogando sobre varios trabajos por el bien de las comunidades, se mantuvo una reunión con los representantes de los clubs que están participando del campeonato de futbol para ir planificando las fechas en vista que ahora no se ha podido realizar por petición de ellos mismo, se participó de la entrega de agasajos en el CDI Domingo Savio, se mantuvo reunión con representante del sector el Mirador y también se sacó una cita para que visiten la empresa eléctrica Centro Sur en el cantón Limón Juntamente con el presidente de la parroquia de Santiago de Pananza para tratar sobre la electrificación en ese sector esperemos que nos den solución lo más pronto posible, se mantuvo reunión con el presidente dela Junta de Pan de Azúcar para tratar sobre algunos proyectos en beneficio de su parroquia, se realizó un recorrido por varios trabajo que está realizando el GAD Municipal verificando el avance, se dialogó con el gerente del BEDE por el tema fortalecimiento institucional me manifestaron que estaban cambiando una firma, esperemos que puedan dar esos recurso y nosotros poder cumplir con lo jubilados, se participó del programa navideño con los adultos mayores donde se pasó gratos momentos con las personas que asisten a este proyecto, se mantuvo dialogo con técnicos y directores para ir coordinando los trabajo que van en beneficio del cantón. Toma la palabra la Abg. Rosa Romero, Secretaria del Concejo y manifiesta que para que quede claro el pedido del Concejal Pedro Tentets, de pasar el informe de las sesiones del concejo a la Financiera para el pago, en si debo pasar a la culminación del mes, el informe, pero si ustedes autorizan puedo pasar antes del 30 sería, es decisión de ustedes estimados concejales, y por ello voy a proceder a tomar votación por orden alfabético, para pasar mañana el informe de las sesiones quedando a no hacer otra sesión dentro de este mes. Seguidamente se procede a tomar votación: Concejal Lorena Córdova, **Autorizado** Concejal Oswaldo Córdova, **Autorizado**, Concejal Nelly Siguenza, **Autorizado**, Concejala Beatriz Tapia Ruiz, **Autorizado**, Concejal Pedro Tentets **Autorizado**, **Autorizado** Alcalde señor Bolívar Chacón Maldonado, **Autorizado**, *en consecuencia queda autorizada la secretaria de Concejo por unanimidad de votos del concejo en pleno, pasar el informe de las sesiones realizadas dentro del mes de diciembre del 2022, a la Dirección Financiera para el respectivo pago, el 28 de diciembre del 2022, manifestando que no habrá más sesiones dentro de este mes.* 6.-**Conceder licencia sin remuneración por parte del Concejo, al Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO, desde el 2 de enero del 2023, hasta el 3 de febrero del 2023, de acuerdo a la solicitud de fecha 19 de diciembre del 2022, presentada por el Sr. Bolívar Chacón Maldonado.** El señor Alcalde toma la palabra y manifestando que la ley le faculta, ya que está yendo a participar nuevamente en la campaña política por lo tanto tengo que dar a conocer al concejo para que sea aprobado, la concejal Beatriz toma la palabra manifestando que sería bueno que sea des del 01 de enero lo que el ingeniero Frank Vallejo menciona en la sesión anterior, toma la palabra el ingeniero Frank Vallejo manifestando que dentro de los responsabilidades y derechos que tiene un funcionario público le dan dos tipos de modalidades en el tema de vacaciones anuales y en



tema de licencia sin remuneración y en este caso no podemos hacer correr desde el primero por la ley de feriados y eso no podemos irrumpir entonces en vista que corre desde la fecha que inicia el feriado oficial que inicia el lunes dos de enero corre desde ahí la sugerencia y el asesoramiento para que el señor alcalde pueda hacer uso de su licencia sin remuneración, se procede a tomar votación, orden alfabético Concejal Lorena Córdova, **concedido la licencia sin remuneración**, Concejal Oswaldo Córdova, **concedido la licencia sin remuneración** Concejal Nelly Sigüenza, **concedido la licencia sin remuneración**, Concejala Beatriz Tapia Ruiz, **concedido la licencia sin remuneración**, Concejal Pedro Tentets **concedido la licencia sin remuneración**, Alcalde señor Bolívar Chacón Maldonado, **concedido, consecuencia queda por unanimidad de votos del concejo en pleno, concedido la licencia sin remuneración para el señor bolívar chacón Maldonado, alcalde del GAD Municipal de San Juan Bosco, desde el 2 de enero del 2023, hasta el 3 de febrero del 2023, conforme al ART. 93 de la Ley Orgánica Electoral, Código de la Democracia, que dice los dignatarios que opten por la reelección inmediata al mismo cargo deberán hacer uso de la licencia sin remuneración desde el inicio de la campaña electoral.** 7.- **Análisis y autorización del concejo para la exoneración del pago del impuesto predial del año 2023 y años venideros, de Propiedad del Vicariato Apostólico de Méndez, con clave catastral N° 140850001003017001000000001, ubicado en la calle Jaime Agett y 11 de Febrero, clave catastral N° 140850001003017002000000001, ubicado en la calle Jaime Agett, y N° 140850002002005001000000001, ubicado en la calle Rosa Aurelia Maldonado y Benjamín Maldonado, según la solicitud presentada por los señores: Lcdo. Marco Clavijo Gavilanes, PROCURADOR VICARIAL, Ec. Mauricio Delgado Torres ECÓNOMO VICARIAL Y P. Jairo Fernando García López, PÁRROCO DE SAN JUAN BOSCO, en fecha 21 de diciembre del 2022, en el que agradecen por la exoneración de impuestos realizados en el año 2022, y en él que solicitan nuevamente la exoneración de dichos predios del año 2023 y años venideros y en base al análisis jurídico de fecha 23 de diciembre del 2022, emitido por el Dr. Luis Mario Rodríguez.** Toma la palabra el señor Alcalde y pide al Dr. Luis Mario que explique si algo tiene que decir, seguidamente toma la palabra el Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO, manifestando que la ley lo permite en vista que no es una organización de lucro, y ya el año pasado ya se realizó la exoneración, pero hoy solicitan el Vicariato Apostólico de Méndez, la autorización para este año y los años venidero, en razón y es factible en razón de evitar estar poniendo en el punto de orden del día todos los años para lo mismo, seguidamente toma la palabra la Abg. Rosa Romero, SECRETARIA DEL CONCEJO, manifestando que en virtud que no hay ninguna pregunta luego de la explicación del Procurador Sindico, voy a proceder a tomar votación por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova AUTORIZADO, Concejal Oswaldo Córdova, AUTORIZADO, Concejal Nelly Sigüenza, AUTORIZADO, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, AUTORIZADO, Concejal Sr. Pedro Tentets AUTORIZADO, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, AUTORIZADO. *En consecuencia queda autorizado por unanimidad de Concejo en pleno la exoneración del pago del impuesto predial del año 2023 y años venideros, de Propiedad del Vicariato Apostólico de Méndez, con clave catastral N° 140850001003017001000000001, ubicado en la calle Jaime Agett y 11 de Febrero, clave catastral N° 140850001003017002000000001, ubicado en la calle Jaime Agett, y N° 140850002002005001000000001, ubicado en la calle Rosa Aurelia Maldonado y Benjamín Maldonado,* 8.- **Clausura**, Toma la palabra el Sr. Alcalde, con un agradecimiento a todos por la presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 17 horas, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón, Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE S DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

