



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 47 DEL 5 DE DICIEMBRE DEL 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil veinte y dos, siendo a las ocho horas con cuarenta y seis minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.** **02.-Instalación de la sesión.** **03.-Aprobación del orden del día.** **04.-Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 46 de fecha 28 de noviembre del 2022.** **05.-Informe de Actividades.** **06.-Análisis y Aprobación del Concejo, a la Ordenanza Sustitutiva que regula la gestión de los Servicios de Prevención, Protección, Socorro y Extinción de Incendios en el Cantón San Juan Bosco (primera discusión), según oficio N° 071-PS-GADMSJB- 2022, de fecha 2 de diciembre del 2022, emitido por el Dr. Mario Rodríguez, procurador síndico del GAD Municipal de San Juan Bosco.** **07.- Clausura.- DESARROLLO.-** **01.-Constatación del Quórum.** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera, y Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, sin contar con la presencia del Concejel Oswaldo Córdova, por encontrarse delicado de su salud, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.-Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, con un saludo a cada uno de los Concejales y Jefes Departamentales, con estas palabras, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.-Aprobación del orden del día.**- Seguidamente se procede con la votación: Concejel Lorena Córdova **aprobado**, Concejel Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejel Pedro Tentets, **aprobado**, Concejel Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.-Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 46 de fecha 28 de noviembre del 2022.** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejel Lorena Córdova, **aprobado**, Concejel Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejel Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejel Pedro Tentets, **aprobado**, Concejel Víctor Valverde, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por unanimidad de votos del concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcaldesa Bolívar Chacón y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SÍNDICO, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectúa varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se realizó una órdenes de trabajo, Se realizó dos contrato de contratación pública, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS** Quien con un saludo, a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Técnico delegado para el proceso de contratación de menor cuantía de obras con código: MCO-GADMSJB-041-2022, cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE MARBELLA", sorteo realizado en la página del SERCOP, por adjudicar al oferente ganador, -Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 2 del contrato "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE KALAGLAS", -Informes técnicos para reparación de caminos ecológicos en las comunidades del cantón, Informe técnico para requerimiento de combustibles mes de diciembre, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehiculos**, Mantenimiento vial Pananza-Puente rosa de oro, Adecantamiento de calles centro cantonal, **Alcantarillado y saneamiento**, Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal, Mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales de Santa Rosa y Pananza, **Agua Potable**, Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa)**, Adecuación de veredas en la calle Herminio Álvarez del centro cantonal, Apoyo con personal junta de Pan de Azúcar para adecuación de cabaña y sendero ecológico en el sector cascadas de Piamonte, **Gestión integral de desechos sólidos** Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal**, Mantenimiento de volquete Nissan Mantenimiento de Volquete Hino 700, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Registro de inscripción del curso de Panadería y Pastelería y coordinación del evento, Se coordinó con los técnicos del CDI para que las Educadoras asistan al taller con el tema "Encuentro por un Ecuador sin desnutrición, Se coordinó el evento de Integración del Adulto Mayor en la parroquia de Santiago de Pananza con los beneficiarios del Centro cantonal, la comunidad de Kalaglás y Santiago de Pananza, Se participó con el grupo de Danza al cantón Limón Indanza en el evento de Pregón de fiestas, Realización de actas de entrega parcial de los contratos de Taxis, Busetas, alimentación externalización, movilización a los estudiantes e recopilación de documentos habilitantes para su respectiva facturación Realización de estudio de mercado de diferentes procesos en ejecución dentro el sistema SERCOP, Participación de la reunión con los compañeros Técnicos y directores, con el tema metodología de contratación en el sistema SERCOP, dirigido por el Técnico de Compras Públicas, Se coordino el evento deportivo inter club del fin de semana, el mismo que se ejecutó con total normalidad, Se coordina las movilizaciones para los técnicos que tiene visita a las diferentes



comunidades, La atención al adulto mayor se está ejecutando con normalidad en los 4 puntos de encuentro, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL,** Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración; Mantenimiento de senderos ecológicos para el simposio de aves y su relación con el entorno, Poda de césped del complejo deportivo municipal siete Iglesias, Socialización del simposio con los estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa Fiscomisional Prof. Polivio Saquicela, Adecuamiento del centro de interpretación para el 10 y 11 de diciembre, Elaboración de documentación para la adquisición de especies menores, alimentos e insumos, para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria de una de las asociaciones **PROMOTORA DE TURISMO**, Ing. Miriam Matute, Coordinación de trabajos de limpieza y mantenimiento en el centro de Interpretación Inspección y adecuación de la ruta Piamonte Inspección de la Ruta García Moreno, Coordinación de publicidad para "I Simposio de Aves y su relación con el entorno", **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTORA ADMINISTRATIVO SUBROGANTE,** con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Subasta Inversa ejecución de una actividad artística, cultural, turística para el cumplimiento del proyecto denominado fin de año 2022 a realizar en el mes de diciembre, orden de compra adquisición de combustible para el mes de noviembre, para vehículos, maquinarias y equipos del GAD municipal de San Juan Bosco, proceso de ínfima cuantía reparación y adquisición de equipamiento del cajón mixto del camión hino dutro de placa vma0179 perteneciente al gobierno autónomo descentralizado municipal de San Juan Bosco, proceso de ínfima cuantía adquisición de combustibles para vehículos, maquinaria y equipos del gobierno autónomo descentralizado municipal de San Juan Bosco, correspondiente al mes de diciembre, subasta inversa adquirir especies menores, con su respectiva alimentación e insumo para asociaciones de productores del cantón, subasta inversa adquisición de materiales y suministros para el mantenimiento y equipamientos y espacios públicos, proceso de ínfima cuantía mantenimiento, limpieza de derrumbes y cunetas de la trocha carrozable que conduce desde la comunidad Wapis hasta la comunidad san pedro de Apondios, parroquia San Carlos de Limón, proceso de ínfima cuantía "mantenimiento y adecuaciones del sistema de agua potable de la comunidad Sharup"; orden de compra servicio para el mantenimiento correctivo -preventivo de la ambulancia hyundai h1 perteneciente al gobierno municipal de San Juan Bosco.", orden de compra adquisición de partes para el mantenimiento correctivo -preventivo de la ambulancia hyundai h1 perteneciente al gobierno municipal de San Juan Bosco.", elaboración de pliegos contratación de persona natural o jurídica para la elaboración de un plan estratégico de turismo para el cantón San Juan Bosco, elaboración de orden de compra elaboración de formularios de ordenes de movilización para vehículos y maquinaria, formularios de registro de combustibles para el departamento de obras públicas, proceso de ínfima cuantía adquisición de formularios para el área financiera, administrador del sistema informático, respaldo diario de la base de datos del sistema de gestión de información SIIM, Respaldo diario de la Base de Datos del Sistema contable Yupak, Monitoreo diario del servicio de internet ancho de banda contratado a Corporación Nacional de Telecomunicaciones – CNT de un ancho de banda 55 x 25 MEGAS mediante la herramienta Speedtest® y Winbox para Windows, Asistencia Técnicas del SIIM, con la configuración para el manejo del módulo predial rural, Asistencia Técnicas y gestión de actualización del sistema contable YUPAK (módulos de contabilidad, activos fijos, inventarios, roles de pago), Mantenimiento preventivo y correctivo de Computadores - Formateo e Instalación de Windows - Instalación, soporte de Programas - Limpieza del polvo - Capacitación del Personal – Antivirus, Mantenimiento Preventivo y correctivo de Impresoras/Copiadoras - Limpieza del polvo - Atascos de papel - Instalación de tener - Instalación de tinta - Limpieza de cabezales, rodillos, cilindros, reveladores. - Adquisición de repuestos - Instalación de Scanner, Reinicio de Procesos de adquisición en el portal de compras públicas SERCOP - Proceso de tóner - Proceso de contracción de internet - Proceso de Compra de Gabinetes para red LAN del GADMSJB. - Proceso de Mantenimiento de Copiadora SHARP GLOBAL MX-M465N - Proceso de Adquisición de repuestos para mantenimiento correctivo de las Epson L210 y 220, Subida de Formularios de la LOTAIP, **BIBLIOTECARIA**, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, **COMPRAS PUBLICAS**, Elaboración de órdenes de compra bienes, servicios, Realizar cuadros comparativos de las Necesidades de Ínfimas Cuantías, Registrar Necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Entrega de facturas al departamento de Bodega (Bienes) Contabilidad (Servicios), Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Elaboración de actas con entrega de ofertas recibidas en la página del Soce las mismas que se envía por correo electrónico a cada técnico a fin para que realice los trámites pertinentes, Validación de facturas en la Página del SRI, Elaboración de oficios, actas, Archivo de documentación, Justificación y Publicación de Ínfimas Cuantías al SOCE, correspondientes al mes de noviembre de 2022, Elaborar Pliegos para la adquisición de materiales de construcción, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, Adjudicar procesos de obra, Construcción de veredas y cubierta Tsuntsuim, **AUXILIAR DE GUARDALMACÉN**, Registro de Egresos de solicitud de provisión interna de varios materiales que se encuentran en stock, Entrega de materiales de stock , Archivo de ingresos y egresos correspondientes al mes de noviembre, Registro de firmas varias, Recepción de parte de los ingredientes para curso de panadería, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,** con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de informes prediales de regulación de uso de suelo, Recepción de trámites y revisión de levantamientos planimétricos en la Jefatura de Avalúos y Catastros, previo a la actualización de predios



urbanos y rurales, Presentación de los proyectos denominados, "Adecuaciones en la casa comunal de Kalaglas", "Adecuaciones en el espacio cubierto de Piamonte", "Adecuaciones en los baños públicos del centro cantona", Por parte de Comisaría Municipal se realizan los trámites ante el ARSA para sacar el permiso de funcionamiento del cementerio municipal de San Juan Bosco, Revisión de proyectos de fraccionamiento rústico, **Seguidamente emite su informe el Concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordina la inauguración del curso de panadería y pastelería en el centro cantonal, por invitación del Ministerio de Salud Pública se participa del taller de preparación de alimentos saludables para el rescate de saberes y promoción de salud donde se tuvo la presencia de representantes de la zonal de alud madres gestantes y niños de los centros de desarrollo, por invitación de GAD Parroquial de San Jacinto de Wakambeis se participa del evento en honor a los adultos mayores del proyecto canitas doradas donde se expuso las manualidades desarrolladas y disfrutamos de un hermosos programa socio cultural, por invitación del GAD Parroquial de Santiago de Pananza se participó del desfile cívico y la sesión solemne al conmemorarse el vigésimo séptimo aniversario, se lleva a cabo la clausura del curso de panadería y pastelería teniendo gran acogida por la ciudadanía de nuestro cantón, un sincero agradecimiento el CEFAS y a usted señor alcalde por su apoyar a nuestra ciudadanía para que siga capacitándose y de esta manera pueda emprender. **Seguidamente emite su informe el Concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: presente en la sesión de concejo, se realizó la fiscalización de la construcción del parque de Kalaglas, por invitación del GAD Parroquial de Wakambeis participe del encuentro y entrega de agasajos a los adultos mayores de esta parroquia, fiscalización de la construcción del sistema de agua en Kalaglas, por invitación de una familia en Kalaglas se participó del traslado y novena de la virgen del Cisne, participe de la feria agropecuaria por los 27 años de parroquialización de Pananza. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria nro. 45-2022, participe del evento de inauguración del taller de panadería y pastelería en el centro cantonal donde se contó con la presencia del personal del CEFAS, con el compañero Víctor Valverde se ha coordinado con los organizadores y jurados calificadores para la clausura del proyecto busco mi peso ideal mismo que quedo para el miércoles 07 de diciembre de 2022, se visitó al proyecto del bailo terapia el cual tiene mucha acogida por la ciudadanía tanto en el horario de la mañana como el de la tarde pero los usuarios piden que se realice el bailo terapia todos los días ya que ahora estamos con el tema que don Enrique Garzón está un poco delicado de salud, se visitó a la parroquia de Pananza donde se participó del taller de preparación de alimentos saludables para el rescate de saberes y promoción de salud del proyecto ENECSD donde se contó con la presencia del centro de desarrollo infantil sonrisitas, la escuela Juan Pio Montufar, el club de embarazadas y el comité de salud, por invitación del GAD parroquial de Pananza se pudo participar del encuentro del adulto mayor por celebrar sus 27 años de parroquialización, espacio donde se pudo compartir con nuestros adultos mayores tanto de San Juan Bosco, Kalaglas y Pananza, loor a Pananza en sus 27 años de vida política y administrativa es por ello que se participó del desfile cívico y sesión solemne, de igual manera se pudo participar de la feria agrícola ganadera y emprendimientos, se participó del taller de clausura del curso de panadería y pastelería felicitar al CEFAS por su apoyo a nuestro cantón y sobre todo a las participantes donde se espera se sumen el número de emprendedores en nuestro cantón, se tuvo un conversatorio con los integrantes del concejo parroquial y el reverendo Padre Jairo Garcia donde piden que sea la portavoz y felicitan ya que el GAD Municipal está haciendo el arreglo de luces en el parque central y a la vez piden que como lo han venido haciendo los dos años anteriores haya un poco de iluminación en el templo parroquial para dar realce a las festividades navideñas. **Seguidamente emite su informe el Concejal Pedro Tentets.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se participa de la inauguración y clausura del curso de panadería y pastelería gracias al apoyo brindado por el CEFAS y al señor alcalde, se participó del programa de los adultos mayores en la parroquia Wakambeis, se participó del desfile cívico y sesión solemne en la parroquia de Pananza por sus 17 años de parroquialización. **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la sesión del concejo convocatoria número 45-2022, se verifico los trabajos que realiza la maquinaria del GAD Municipal en el mantenimiento de la vía hacia San Carlos de Limón trabajos que están dentro del convenio suscrito con el GAD Provincial, participo de una reunión con la Lic. Josefina Tunqui y más dirigentes de la asociación Churuwía en la parroquia San Carlos de Limón, se mantuvo una reunión con la compañera Beatriz y los organizadores del proyecto busco mi peso ideal, participó del encuentro con los adultos mayores del cantón en la parroquia de Santiago de Pananza por motivo de las festividades de la parroquia, se participó del desfile cívico y sesión solemne al conmemorarse los 27 año de su vida política y administrativa de Santiago de Pananza, se participó de la inauguración del curso de panadería y pastelería dictado por el CEFAS con una duración de 40 horas, también quiero pedir de la manera más encarecida ya que está aquí el arquitecto de planificación que los moradores de la ciudadela Macas que tiene predios ahí se sienten incomodos ya que querían vender sus sitios y dentro de la planificación de apertura de calles se están entrando dentro los predios para ampliar la vía y se resta los predios por lo tanto si el municipio quiere ampliar, vamos por la vía correcta y pienso que tocaría indemnizar a las personas y no decir no x ahí va ya que no son terrenos baldíos para decir que se puede quitar de así por así por tal razón hay una molestia total, me han pedido que se analice y se converse dentro del concejo antes que vayan con un proceso legal, porque no se procedente que se vaya de esa manera, esta también afectado un predio de mi hermano por lo tanto hago un llamado de atención que se tome los correctivos, se llame a los involucrados y se analice la situación, esta mañana también me llamaron manifestando que necesitan vender el



terreno pero hay este problema y yo creo señor alcalde que una escritura pública vale por sobre todo las cosas y ellos tiene la documentación, interviene el arquitecto Freddy Maldonado explicando que la planificación de San Juan Bosco que viene desde hace mucho tiempo atrás la cual ha sido aprobada en se debido momento en pleno de concejo, la señora afectada ya se acercó a conversar con mi persona donde ya se dio una solución y se explicó que se podría hacer para que no se afectada en un porcentaje que es más o menos un 30 por ciento, recordando que todos estos predios son procesos de adjudicación que el municipio realizo de acuerdo a la planificación del cantón, no es que se ha hecho sobre terrenos que ya tenían títulos de propiedad anteriormente y la señora ya hablo con mi persona ya le planteo la soluciones pertinentes y quedo ella en realizar algunos trámites entonces estamos esperando eso, interviene el señor alcalde manifestando que aquí estamos para dar soluciones y no para afectar a nadie. **Seguidamente emite su informe el Sr. Bolívar Chacón Maldonado.**- Con un saludo nuevamente a todos los presentes el señor alcalde emite el informe conforme a la siguiente narración: Se visitó la comunidad de Atsao a verificar la construcción de la cancha que ya está concluida la comunidad muy agradecida por la obra realizada, se verifico los trabajos de la casa comunal en la comunidad de Sharup que igualmente ya está culminado los trabajos falta realizar la inauguración, se mantuvo una reunión con el presidente de la asociación Churuwia y la asociación Cinip en donde se mantuvo un dialogo donde expusieron sus necesidades pidiendo el respaldo yo les supe manifestar que hay que hacer una planificación para poder realizar las actividades, se dio tramites a toda la documentación de la institución que diariamente se requiere, se dio atención a varias delegaciones que han venido de algunas parroquias y comunidades como también los presidentes de algunas juntas parroquiales para tratar de apoyar en la necesidades de cada lugar, se participó de la inauguración del curso de panadería y pastelería gracias a la gestión de la vice alcaldesa y también al CEFAS que han tenido la buena voluntad, muy contento porque hubo mucha participación y eso nos llena de satisfacción y también se aprovechó para mantener una reunión con la presidenta del CEFAS ya que en enero se va realizara otras actividades en el cantón, más cursos de capacitación para beneficios de la ciudadanía, se participó del programa del adulto mayor en la parroquia de San Jacinto de Wakambeis se realizó la entrega de raciones alimenticias y tuvimos la oportunidad de entregar un agasajo navideño y se compartió gratos momentos, se participó de las festividades de la Parroquia de Pananza especialmente del desfile cívico y sesión solemne, agradeciendo la invitación que realizaron las autoridades de la parroquia, se visitó los trabajos que se está realizando en el parque bio saludable que ya tiene un gran avance, se mantuvo una reunión con el cuerpo de bomberos para analizar algunos temas y tratar de ir mejorando algunas cosas, se mantuvo reunión con los técnicos y directores para continuar con los proyecto que tenemos que seguir cumpliendo, se realizó ayuda social a diferentes familias gracias a la predisposición y colaboración del departamento de desarrollo social donde nos hemos organizado de la mejor manera para poder realizar esas ayudas y no con recursos del GAD Municipal si con la gestión de ese departamento que buscan de una manera u otra de ayudar o gestionar, interviene el concejal Víctor Valverde manifestando que escucho que ya se está terminando la construcción dela casa comunal en la comunidad de Sharup y sugiere en vista que está emplazada junto al espacio cubierto sería importante que se considere de alguna forma que se elabore las construcciones de la ventanas especialmente de la parte posterior ya que hacen deporte y va motivo de destrucción de los vitrales de esta edificación y no solamente en la parte posterior más bien por seguridad sería bueno de poner en toda la construcción ya que está muy bonita, el arquitecto Freddy Maldonado explica que si bien es cierto si revisamos el presupuesto se considera lo que son protecciones sin embargo el emplazamiento de la edificación original no es donde está ahora sino es un pedido de la población que se haga en ese lugar y se causó incrementos de obra y se ha considerado los rubros más importantes para la ejecución por este motivo no se ha podido ejecutar las protecciones porque va ha sobre pasar los rubros que es del 5 por ciento, el señor alcalde manifiéstate que para el próximo año se tiene que realizar eso porque este año ya no se puede por motivos de leyes mismo que no se puede hacer una infima donde ya se ha construido, toma la palabra la concejal Beatriz Tapia manifestando que el 21 de este mes vamos a tener la última mesa de Estrategia Nacional de Ecuador Crece Sin Desnutrición y entre todo los actores sociales se realizó una propuesta a ver si se realiza un almuerzo como despedida de este proyecto considerando y felicitando todo el trabajo que ha venido haciendo la doctora Marlene Salgal en beneficio de nuestro cantón quisiera pedirle que se considere un rubro par que se brinde un almuercito por parte del GAD Municipal sobre todo la Doctorita Marlene a estado dando mucho seguimiento a los proyectos presentados en la CTA y también el seguimiento para lo que es la hemoglobina, pedir que se autorice al departamento de Desarrollo Social coordinar y apoyar al menos con una parte. 06.- **Análisis y Aprobación del Concejo, a la Ordenanza Sustitutiva que regula la gestión de los Servicios de Prevención, Protección, Socorro y Extinción de Incendios en el Cantón San Juan Bosco (primera discusión).** según oficio N° 071-PS-GADMSJB- 2022, de fecha 2 de diciembre del 2022, emitido por el Dr. Mario Rodríguez, procurador síndico del GAD Municipal de San Juan Bosco. Toma la palabra el señor Alcalde y pide que de una explicación al Dr. Mario Rodríguez, seguidamente Interviene el doctor Luis Mario Rodríguez explicando que la ordenanza en si es la misma que rige simplemente se añadió el tema de cuerpo de bomberos para incentivar el trabajo de ellos es lo que la ingeniera Estefanía Maldonado solicito al señor Alcalde y se coordinó con el departamento financiero los rubros que necesita para mantener el departamento de cuerpo de bomberos eso es lo que se añadió el resto es lo mismo y el objetivo es para que ellos tengan algo fijo anteriormente se venía colaborando con una cantidad de 54 mil dólares más o menos, sin embargo se quería poner algo fijo ya que la ley también manda que al querer ejecutar ciertos rubros se necesita mantener una ordenanza y es lo que se está haciendo, interviene la concejal Beatriz manifestando que prácticamente al aprobar la reforma de esta ordenanza vamos a dejar que la administración venga quien venga va hacer la asignación de este rubro mensualmente que es \$ 8460.50, mi inquietud es que nosotros habiamos firmado al comienzo del año tenemos un monto asignado en el presupuesto y



ahora el saldo restante en certificación financiera por parte del departamento financiero que se adjunte la certificación financiera y felicito que se fortalezca el cuerpo de bomberos y como dije anteriormente sabemos el trabajo que vienen haciendo el cuerpo de bomberos, es buen trabajo quizá habrá debilidades pero también muchas fortalezas más bien aspiremos que se fortalezca y a futuro se realice la construcción que se había planteado inicialmente, el señor Alcalde explica que la finalidad de estos recursos es para contratar un chofer ya que se cuenta con un solo chofer y no puede hacerse cargo de los dos vehículos, a veces hay alguna emergencia y el R1 tiene que quedar porque nadie más puede coger ese vehículo entonces es muy necesario porque ya ha pasado esos casos, entonces esa es la idea se hizo el análisis y se realizó la reforma, interviene el concejal Victor Valverde felicitando a la ingeniera Estefanía Maldonado yo creo que la finalidad más grande de la Jefa del cuerpo de bomberos es fortalecer su equipo de trabajo, seguros médicos, seguro de vida, prendas de protección para el personal operativo felicito esta propuesta y es nuestro deber como concejales trabajar por el bienestar no solamente del cuerpo de bomberos si no por el bienestar de la colectividad se debería tomar muy en serio esta situación ya que no estamos inmersos de cualquier emergencia y son ellos quienes están en primera línea. Toma la palabra a Abg. Rosa Romero, Secretaria del Concejo y manifiesta al no existir más intervenciones ni acotaciones en este punto voy a proceder a tomar votación por orden alfabético: Concejala Lorena Córdova, **Aprobado** Concejala Beatriz Tapia Ruiz, **Aprobado**, Concejala Pedro Tentets **Aprobado**, Concejala Victor Valverde Cabrera, **Aprobado**, Alcalde señor Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, *En consecuencia queda aprobado por unanimidad de votos del concejo en pleno, en primera discusión la Ordenanza Sustitutiva que regula la gestión de los Servicios de Prevención, Protección, Socorro y Extinción de Incendios en el Cantón San Juan Bosco, 7.- Clausura*, Toma la palabra el Sr. Alcalde, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con treinta minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón, Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE S DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

