



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 43 DEL 7 DE NOVIEMBRE DEL 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los siete días del mes de noviembre del año dos mil veinte y dos, siendo a las ocho horas con cuarenta y siete, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: 01.-Constatación del Quórum. 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 42 de fecha 31 de octubre del 2022, 05.- Informe de Actividades, 06.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum, Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova Quiroga, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera, y Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, 02.- Instalación de la sesión. - Toma la palabra el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, con un saludo a cada uno de los Concejales y Jefes Departamentales también dando a conocer que no están presentes los directores Financiera y Administrativo, en virtud que están con el proceso de concursos, con estas palabras, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. 03.- Aprobación del orden del día.- Seguidamente se procede con la votación: Concejales Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. 04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 42 de fecha 31 de octubre del 2022, Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova, **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado las actas por unanimidad de votos del concejo en pleno sin objeción alguna, 05.-Informe de Actividades. Toma la palabra el Sr. Alcaldesa Bolívar Chacón y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SÍNDICO, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectúa varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Se realizó 3 órdenes de trabajo, Se coordinó la firma del convenio de coordinación institucional, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico Seguidamente emite el informe, el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS. – Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Ejecución del contrato Nro. 27-PS-GADMSJB-2022. Cuyo objeto es “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA EN EL CENTRO SHUAR KUNKUK PERTENECIENTE A LA PARROQUIA SAN CARLOS DE LIMÓN”, trámites para recepción provisional de la obra, Seguimiento de convenio de mantenimiento vial suscrito con la prefectura de Morona Santiago, elaboración de planillas mensuales para justificación de trabajos, Técnico delegado para el proceso de contratación de menor cuantía de obras con código: MCO-GADMSJB-032-2022, cuyo objeto es “CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO CUBIERTO EN LA COMUNIDAD DE TSUNTSUIM”, etapa de recepción de ofertas, Técnico delegado para el proceso de contratación de menor cuantía de obras con código: MCO-GADMSJB-033-2022, cuyo objeto es “AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LA PARROQUIA DE SANTIAGO DE PANANZA”. etapa de recepción de ofertas, Técnico delegado para el proceso de contratación de menor cuantía de obras con código: MCO-GADMSJB-034-2022, cuyo objeto es “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA DE POTABLE DE LA COMUNIDAD DE MARBELLA”, etapa de recepción de ofertas, Informe técnico para requerimiento de combustible mes de Noviembre, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos,** Mantenimiento vial Y Rocafuerte – Rocafuerte, Pananza - Rosa de oro, ingreso a Kutukus, **Alcantarillado y Saneamiento,** Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal y comunidades, **Agua Potable,** Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla- Administración directa),** Adecuación de veredas en la calle Herminio Álvarez del centro cantonal, Apoyo con personal para adecentamiento del cementerio municipal, **Gestión integral de desechos sólidos,** Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario. **Mecánica Municipal,** Tractor Komatsu no operativo, Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL. Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Reunión con los representantes de los clubs para coordinar diferentes puntos a tratar sobre el campeonato de futbol, Revisión de la norma técnica de contratación, Realización de las actas de convalidación de errores, calificación de las ofertas, recepción de ofertas de los procesos vigentes en el SERCOP, como es el inter club y contratación del bus, Coordinación con el Técnico de compras públicas sobre los procesos en ejecución, Reunión vía zoom, con el tema transferencia de Conocimientos Patrimoniales, Se ha coordinado con la Técnica del MIES, para la entrega del informe de los proyectos habilitantes para la firma de la adenda al convenio del Centro de Desarrollo Infantil, Coordinación con el personal de proyecto de adulto mayor para las actividades a ejecutarse en diferentes puntos de encuentro, Se coordinó los encuentros deportivos los días viernes 4, sábado 5 y domingo 6 cumpliéndose cada encuentro según lo planificado en el calendario de juego, Realización de actas de entrega de los proyectos vigentes, previo la facturación de los procesos externalización, taxi, bus, alimentación del adulto, etc, Seguidamente emite el



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN JUAN BOSCO.



informe, el Ing. Richard Ribera, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL SUBROGANTE, con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración, el Dr. Jaime Garzón se encuentra haciendo uso de sus vacaciones. Ing. Wilson Ribera Coordinación con el cuerpo de bomberos para el rescate de una persona que sufrió una accidente en el cerro Pan de Azúcar, Planificación de un evento educativo relacionado a ornitología con ponentes nacionales a realizarse en el centro de interpretación el 10 y 11 de diciembre del 2022, Recepción de residuos sólidos en el relleno sanitario, generado por la empresa EXSA, **PROMOTORA DE TURISMO**, Ing. Miriam Matute, Elaboración de TDR's para contratación de servicios de capacitación a la ciudadanía mediante la organización de un simposio denominado "Aves y su relación con el entorno Inspección de senderos en el centro cantonal para inicio de trabajos **TÉCNICO PECUARIO** Dr. Hover Chávez Se realizó la fertilización con abono químico en la plataforma del estadio, Se realizó la limpieza y desinfección de las instalaciones en las áreas internas y externas del estadio, barrido, lavado, Se realizó tizado de la cancha. **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobantes de egresos y diarios, Se emiten certificaciones financieras, Se realiza los trámites de pago a varios proveedores, Se realiza la verificación de los remanentes del mes de octubre, Se atiende a usuarios externos de forma presencial y telefónicamente, Participación como delegada del tribunal de entrevista en el concurso para el cargo de Rentas, Se realiza monitoreo permanente de la página del Banco Central, Se tramita el pago de remuneraciones del mes de octubre a todo el personal del GAD, Dos funcionarias se encuentran haciendo uso de sus vacaciones anuales y el demás personal labora normalmente, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTORA ADMINISTRATIVO SUBROGANTE, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvo conductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Verificación del Proceso de ropa de trabajo para los trabajadores de GAD Municipal de San Juan Bosco conjuntamente con la unidad de compras públicas, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, **GUARDALMACÉN**, Registro y firma de órdenes de combustible para maquinaria y vehículos, Firma de comprobantes de egreso de materiales entregados en bodega, Archivo de documentos, Revisión y firma de acta de entrega recepción de alimentos para proyectos de adulto mayor, Recepción de documentos varios, **AUXILIAR DE GUARDALMACÉN**, Registro de egresos de solicitud de provisión interna de varios materiales que se encuentran en stock, Entrega de materiales en stock, Archivo de ingresos y egresos correspondientes al mes de octubre y noviembre, Entrega de materiales de stock, **COMPRAS PUBLICAS**, Realizar Certificaciones del Catalogo Electrónico, Convalidación de facturas en la página del SRI, Elaboración de oficios, actas, Registro de necesidades de Ínfimas cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios y reparación de Obras, Realizar cuadros comparativos de las necesidades de Ínfimas Cuantías, Archivo de documentación, Elaboración de órdenes de compra bienes, servicios, Publicación de procesos. (menor cuantía obras), Realizar reformas al PAC, **TALENTO HUMANO**, Elaboración de contratos de personal, Manejo de sistema SIITH, Ingreso y salida de personal en el sistema de la página del IESS, Archivo de documentación correspondiente a permisos, faltas injustificadas, multas, documentos recibidos y documentos enviados, Seguimiento al trámite de fortalecimiento institucional en convenio con el Banco de Desarrollo, pendiente firma de convenio, Manejo del proceso del concurso de Méritos y oposición en referencia a la planificación de Talento Humano, Coordinación con el Ministerio del Trabajo sede Macas, capacitación referente a atención al usuario; personal administrativo, Particular que pongo en su conocimiento para los fines. **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Fiscalización de las siguientes obras, Construcción de la casa comunal en Sharup, Adecuaciones del parque en la comunidad de Kalaglás, Construcción del parque biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco, Elaboración de informes de recomendación de adjudicación de los procesos de menor cuantía de obras, que se encuentran, publicados en el SERCOP, Adecuaciones de un espacio infantil en Pananza, Adecuaciones en el parque de Santa Rosa, Elaboración de pliegos para la reapertura de procesos de menor cuantía de obras denominada: Construcción de la casa comunal en Nueva Banderas, Construcción de la casa comunal en Kunkuk, Construcción de un centro de exposiciones de la cultura shuar en Nueva Banderas, **Seguidamente emite su informe la Concejal Lorena Córdova,** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se coordina con la Junta Cantonal de Protección de Derechos el evento conmemorativo de la no violencia contra la mujer el mismo que se desarrollara el 25 de noviembre, se coordina la entrega de raciones alimenticias y menajes de hogar para grupos vulnerables, se visita el adulto mayor en el centro cantonal. **Seguidamente emite su informe el Concejal Oswaldo Córdova,** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Presente en la sesión de concejo, se realizó la fiscalización de la construcción del parque en Kalaglas, conjuntamente con la compañera Beatriz Tapia se acudió a la ciudad de Macas a conversar con el Prefecto e insistir se hagan las obras en San Juan Bosco, presente en la inauguración del reto del peso ideal. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz,** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 41-2022, se coordinó y ejecuto la inauguración del proyecto busco mi peso ideal, agradecer a los actores sociales involucrados y organizadores del mismo, se realizó la invitación a Gestión Ambiental y Desarrollo Social y se mantuvo una reunión con el Director de Gestión



Ambiental y Desarrollo Social sobre el tema el **proyecto campaña de esterilización para erradicar la sobrepoblación canica mediante la feria de sensibilización y educación sobre la tenencia responsable de animales** para fines organizativos donde se consideró que se cambien de fecha quedando para el 18 de noviembre donde se pidió se avise por la página de alcaldía para conocimiento de la ciudadanía, conjuntamente con el compañero Oswaldo Córdova se acudió a la ciudad de Macas donde se pudo conversar con el señor Prefecto donde se abordaron los temas considerados en el **oficio Nro. 096-CONCEJAL-DBTR-GADMSJB-2022**, donde se insistió al señor Prefecto la construcción de la tarabita sobre el río Zamora paso a la Parroquia de San Carlos de Limón ya que se ha revisado en el portal de compras públicas de la Prefectura y no está subido el proceso donde el mismo vino días antes de las primarias de su movimiento y ofreció una vez más, e incluso eso estaba considerado en la 7 reforma del presupuesto del GAD Provincial y hasta el momento no hay, pero el Prefecto tenía listo los datos de los temas que íbamos a tratar e incluso con el Director de Obras Públicas listo para recibimos y nos manifestaron que esta semana salen con el proceso porque están elaborando los términos de referencia, el profesional Ing. Patiño esta responsable y hoy sale manifestó el Ing. Patricio Ávila, porque la preocupación es que se tiene que subir este año ya que estaba en la reforma y si no se sube este año 2022 y en el 2023 se va trabajar con presupuesto prorrogado, de igual manera se abordó el tema de la construcción de los estribos para puentes Bailey sobre el río Yanguza paso a la comunidad de San Luis de Miachi de igual manera han estado tramitando los trasposos ya que el monto de la obra 165.000 y en ese momento llamaron al responsable de este proyecto a Édison pero están ya elaborando los TDRS se espera que este mes salga, se pidió el mantenimiento de la vía Wakambeis. San Marcos del Tsutsu y Wapis, con todo los compañeros de Wakambeis van a abordar, se hizo hincapié para que se cumpla con la planificación de Pan de Azúcar y centro cantonal el Prefecto manifestó que va a cumplir con la planificación ya establecida pero que no va haber nuevos proyectos, se pidió que se asigne recursos para el GAD de Pananza y se renueve el convenio de vialidad y ha manifestado que no se tiene recursos por parte de la Prefectura, sino se va a cubrir solo obras de emergencia, donde se agradeció al señor Prefecto y gracias también señor Alcalde por dar la delegación para que mi persona con los compañeros hayamos podido asistir y se dejó constancia que si en un mes no está subido, nuevamente se va ya sea a recordarle o a su defecto a felicitar al Prefecto. **Seguidamente emite su informe el Concejal Pedro Tentets.-** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, por invitación de la compañera Beatriz Tapia se participó de una reunión de trabajo del proyecto de socialización de la campaña de esterilización para erradicar la sobrepoblación canina y felina, se participó de la inauguración del proyecto con un buen trato y haciendo ejercicio en equipo y comiendo saludable busco mi peso ideal. **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.-** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la sesión del concejo convocatoria número 41, por invitación de la presidenta de la comisión del medio ambiente y producción participo de la reunión de concientización y coordinación de fechas para la feria canina y el proyecto de esterilización también se abordó el tema de la inauguración ya que se tenía planificado la inauguración de las remodelaciones de los espacios en el recinto ferial, se participó de la inauguración del proyecto busco mi peso ideal donde hubo la participación de autoridades del GAD Municipal, del Ministerio de Salud entre otros haciendo conocer que este proyecto está dado con la iniciativa y continuidad del proyecto de fechas anteriores que se mantuvo con la liga cantonal y considerando la contratación de la instructora deportiva de la escuela de baloncesto y hemos querido considerar que este proyecto de continuidad y se visualice el buen uso de los espacios públicos y mantener la, se pidió en procuraduría síndica las órdenes de compra por ínfima cuantía número 39, 40, 41, 42 y 43 dando cumplimiento a mis atribuciones en calidad de concejal realizando la respectiva fiscalización de las obras ejecutadas y en ejecución, se coordina con el sacerdote y se participa de las actividades que nos avicina conjuntamente con el concejo parroquial, por invitación de los moradores del sector Chone se participa de la novena de la virgen del cisne y también se colaboró con premios para un bingo solidario, también se colaboró en el arreglo de luces y amplificación para el rezo y serenata en el cementerio municipal previo al día de los difuntos. **Seguidamente emite su informe el Sr. Bolívar Chacón Maldonado.-** Con un saludo nuevamente a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo al siguiente detalle: Se realizo varios recorridos por los trabajos que viene realizando el GAD Municipal en el cantón San Juan Bosco, se dio atención a todos los ciudadanos que no han visitado en nuestro despacho algunos con peticiones y sugerencias y dándoles a conocer el cronograma realizado para cada una de las comunidades, se dio trámite a toda la documentación de la institución como ustedes verán hay procesos que se deben estar al pendiente y también la documentación que viene de otras Instituciones para dar continuidad, se mantuvo un dialogo con los síndicos y presidentes de los GADS parroquiales dándoles a conocer como están los procesos y las obras que van ejecutarse en las diferentes comunidades, se mantuvo una reunión con el Presidente de Liga Deportiva Cantonal, Sr. Pablo López, donde se firmo un convenio, siempre pensando en el deporte de todas las personas, se trató también sobre unas adecuaciones en el coliseo de deportes para que la Liga Deportiva vaya a dar uso a esas oficinas, se mantuvo dialogo con el Prefecto presionando que se cumpla con lo que está presupuestado para nuestro cantón, como son la tarabita sobre el río Zamora y otras obras más y el siempre manifiesta que le deben como 22 millones de dólares y por esa razón no puede cumplir con la planificación, esperemos que en estos días puedan dar continuidad a todos estos procesos, se mantuvo reunión con los Directores y técnicos del GAD Municipal, se coordinó con el personal del Departamento de Desarrollo Social para poder brindar algún apoyo a familias del sector vulnerable de nuestro cantón, toma la palabra la concejal Beatriz Tapia y pregunta hasta cuando tiene vacaciones el Dr. Jaime Garzón porque ya se viene el evento de la feria canina y quedamos de hacer hasta el 18 de noviembre este evento y para ello hay que organizar algunas actividades y también entre todos los compañeros se consideró si se aprovecha de este espacio



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN JUAN BOSCO.



para ver si hace o no la inauguración de las adecuaciones en el recinto ferial nosotros habíamos organizado pero faltaba usted como ente medular si es que nos da este espacio para según eso hacer nuevamente la invitación a la ciudadanía, y también la semana anterior no pudieron participar en la semana de labores la economista y el ingeniero director administrativo quisiera saber sobre los concursos si ya se tiene las personas ganadoras ocupar el cargo de rentas, el señor Alcalde manifiesta que el Dr. Jaime Garzón creo que esta diez días de vacaciones y también está el representante que es un buen profesional el Ing. Richard Rivera que está remplazando al Dr. y pueden realizar las actividades pero si necesitan al Dr. Jaime creo que no habría ningún problema ya que él tiene toda la predisposición de venir y colaborar y apoyar ese día y lo de la inauguración yo tengo planificado para otra fecha y espero que me sepan respetar y en cuanto a los concursos están los profesionales para explicar al respecto, interviene el asesor jurídico manifestando que todavía se está cumpliendo con los procesos y eso se viene publicando en la página del Ministerio de Trabajo y en los próximos días se pude dar lo ganadores, no podemos adelantar porque al final cualquier cosa pude pasar, interviene la economista manifestando que dijo claramente el informe de actividades del 24 de octubre al 4 de noviembre. 6.- **Clausura**, Toma la palabra el Sr. Alcalde, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con veinte minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón, Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE S DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

